



SPRÁVA SILNIC KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE
příspěvková organizace
500 04 HRADEC KRÁLOVÉ - Plačice, Kutnohorská 59

Zadávací dokumentace

pro zakázku malého rozsahu na služby

Název zakázky:

„Ekonomika a účetnictví“

Zadavatel zakázky:

Správa silnic Královéhradeckého kraje,

příspěvková organizace

Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové – Plačice



OBSAH

1. PREAMBULE	3
2. INFORMACE O ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
4. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
7. PROFESNÍ A KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY.....	10
8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ.....	12
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	12



SPRÁVA SILNIC KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

příspěvková organizace

500 04 HRADEC KRÁLOVÉ - Plačice, Kutnohorská 59

1. Preambule

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“). Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. Informace o zadavateli veřejné zakázky

Zadavatel:	Správa silnic Královéhradeckého kraje, p.o.
Adresa:	Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové - Plačice
IČ:	709 47 996
DIČ:	CZ70947996
Osoba pověřená jednat jménem zadavatele:	Ing. Lubomír Kuchař, ředitel
Telefon:	495 540 249
E-mail:	sskhk@sskhk.cz

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb pro příspěvkovou organizaci zřízenou Královéhradeckým krajem. Jedná se o služby v oblasti ekonomické - vedení účetnictví a administrativy s tím spojené.

Vymezení činností:

Příkazník se dále zavazuje pro příkazce zajišťovat s odbornou péčí následující činnosti v **oblasti ekonomiky a účetnictví**, zejména:

- vedení účetnictví podle zákona 563/91 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
- komplexní zpracování veškerých účetních operací na základě prvotních dokladů v účetnictví pro příspěvkové organizace



- c. zaúčtování denních výpisů z banky, vystavování pokladních dokladů a jejich zaúčtování, zaúčtování poštovního a dalších výdajových a příjmových dokladů, vystavování jednotlivých faktur a jejich zaúčtování a sledování jejich uhrazení, zaúčtování dodavatelských faktur
- d. kontroly rozvahy, výsledovky a jednotlivých fondů organizace
- e. rozúčtování platů
- f. zaúčtování přírůstků a úbytků majetku
- g. inventury majetku, jejich provedení a evidence
- h. příprava podkladů pro audit a výpočet daně z příjmu
- i. evidence a výpočet DPH včetně kontrolního hlášení
- j. vyhotovení závěrkových operací a zpracování účetní závěrky, včetně zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob a příslušných účetních výkazů
- k. zpracování vnitropodnikových směrnic
- l. měsíční předávání výkazů hospodaření, organizaci i zřizovateli v elektronické podobě
- m. zpracování tabulek hospodaření pro zřizovatele
- n. evidence dotací a grantů ze státního rozpočtu i z fondů EU a jejich vyúčtování
- o. zajištění projektových i celkových auditů ve spolupráci s certifikovanými auditory
- p. zpracování ekonomických rozborů pro potřeby řízení organizace
- q. zpracování statistických výkazů týkajících se účetnictví
- r. zajištění účetního a daňového poradenství

Průměrný počet účetních dokladů za 1 měsíc:

Počet faktur – 150

Počet pokladních dokladů – 20

Počet položek na bankovních výpisech – 250

4. Lhůta plnění veřejné zakázky

Plnění zakázky je na dobu dvou let od platnosti a účinnosti smlouvy. Předpokládané zahájení činnosti -1. 1. 2017 bez zbytečného prodloužení. Služby budou vykonávány průběžně a bezprostředně po obdržení předaných podkladů.



5. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě návrhu Příkazní smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

7. Profesní a kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v kopii. Výpis z obchodního rejstříku však nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.



8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Uchazeč předloží podepsaný návrh smlouvy o dílo. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče. Nabídka bude předložena v **jednom vyhotovení**, s označením:

„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“
„Ekonomika a účetnictví“

Nabídka musí obsahovat

- a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- b) Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka.
- c) Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- d) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- e) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený pro podání nabídek.



- f) Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou na adrese Správa silnic Královéhradeckého kraje, p.o., Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové, v pracovních dnech od 8.00 do 14.30 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12.10.2016 v 9:00 hod.

Zadavatel nepřijme obálky s nabídkami, podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel nepřijme obálky s nabídkami, podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

V Hradci Králové dne 4.10.2016

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'L' followed by a horizontal line and a small flourish.

.....
Ing. Lubomír Kuchař, ředitel organizace

