



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

jednacího řízení bez uveřejnění

ve smyslu ustanovení § 34 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů,

veřejné zakázky na služby

s názvem:

**„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje
místního partnerství v sociální oblasti na území obce
Kostelec nad Orlicí“**

Tento dokument slouží jako výzva k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění ve smyslu
ustanovení § 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

V Hradci Králové, dne 29. 9. 2016

1. Preambule

1.1 Vymezení veřejné zakázky dle zákona

Tato veřejná zakázka je na základě rozhodnutí zadavatele zadávána formou **jednacího řízení bez uveřejnění** (dále jako „**JŘBU**“) ve smyslu ustanovení § 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jako „**zákon**“). **Předmětem veřejné zakázky jsou služby** ve smyslu ustanovení § 10 a násl. zákona.

1.2 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“) je zpracována v souladu s ustanovením § 44 zákona a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**nabídka**“). Práva a povinnosti zadavatele a zájemců resp. uchazečů resp. dodavatelů (dále pro účely této Zadávací dokumentace jen „**zájemce**“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá uchazeč (zájemce) plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků k této části zadávacích podmínek. Předpokládá se, že uchazeč (zájemce) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče (dodavatele) k zadávacím podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče (dodavatele) ze zadávacího řízení.

Pojmy používané v této Zadávací dokumentaci mají význam definovaný příslušnými ustanoveními zákona, zejména ve smyslu definovaném v ustanovení § 17 zákona, a mají být vykládány v kontextu příslušných ustanovení zákona.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými ve Výzvě k podání nabídek a Zadávací dokumentaci, jsou rozhodující údaje uvedené ve Výzvě k podání nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení. V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách. V případě rozporů mezi písemným (listinným) vyhotovením Zadávací dokumentace a elektronickou verzí Zadávací dokumentace, má přednost písemné (listinné) vyhotovení Zadávací dokumentace.

1.3 Uveřejnění zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky

Zadání veřejné zakázky a toto JŘBU se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Toto zadávací řízení bylo zahájeno ve smyslu § 26 odst. 3 písm. a) zákona dnem odeslání výzvy k jednání v JŘBU. Zadávací dokumentace navazuje na tuto **Výzvu k jednání ze dne 29. 9. 2016** a dále ji upřesňuje.

V rámci tohoto zadávacího řízení bylo zároveň uveřejněno Oznámení předběžných informací a Oznámení o dobrovolné průhlednosti ex ante na Věstníku veřejných zakázek (dále jen „**VVZ**“) pod ev. č. zakázky: 643681. Další informace o tomto zadávacím řízení jsou uveřejněny na profilu zadavatele, tj. https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

2. Identifikace zadavatele

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
sídlem:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ70889546
právní forma:	vyšší územněsprávní celek
zastoupen:	Bc. Lubomírem Francem, hejtmanem

Kontaktní osoba: Mgr. Robert Černý, vedoucí oddělení analýz, koncepcí a financování odboru sociálních věcí
Telefon, fax: +420 495 817 432 / +420 495 817 432
E-mail: rcerny@kr-kralovehradecky.cz

2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele ve smyslu ustanovení § 151 zákona

Osoby zastupující zadavatele při výkonu zadavatelských činností této veřejné zakázky:

se sídlem:	Mgr. Ladislav Baše, advokát Římská 104/14, 120 00 Praha 2 – Vinohrady
IČ:	69881936
DIČ:	CZ7901313079
Kontaktní osoby:	Mgr. Ladislav Baše, advokát
Telefon:	+420 775 977 792
E-mail:	ladislav.base@akkn.cz

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Název veřejné zakázky

„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Kostelec nad Orlicí“

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je závazek dodavatele spočívající v zajištění činností s cílem

- Vyhodnotit Plán rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Kostelec nad Orlicí 2015 – 2017.
- Vytvořit Plán rozvoje sociálních služeb města Kostelec nad Orlicí na období 2018 – 2020.
- Zvýšit informační a psychologickou dostupnost sociálních služeb, zejm. poskytovaných terénní a ambulantní formou.
- Nastavit systém komunikace mezi službou a uživateli.
- Nastavit systém podpory pečujících o osoby blízké. Zajistit vzdělávání těchto osob a posílit využívání sociálních i podpůrných služeb vedoucích k setrvání rodinného příslušníka v jeho přirozeném prostředí.
- Zvýšit povědomí o možnostech dostupných sociálních služeb pro pečující osoby, které mohou zabránit chronickému přetížení jejich rodin plynoucím z nepřetržité péče. Zvýšit povědomí o dostupných sociálních službách pro osoby ohrožené sociálním vyloučením s cílem zlepšit jejich sociální situaci.

Veřejná zakázka zahrnuje následující okruhy předmětu plnění:

1.) Vyhodnocení Plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Kostelec nad Orlicí za období 2015 – 2017

V rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky dodavatel zajistí:

- Evaluaci a revizi plánu na pravidelných jednáních pracovních skupin. V rámci procesu budou nastaveny 2 pracovní skupiny (služby pro rodinu a děti, menšin, zájmové kluby a prevence kriminality, služby pro starší a zdravotně postižené občany).
- Pracovní týmy budou složeny ze zadavatelů, uživatelů a poskytovatelů sociálních služeb v území obce s rozšířenou působností.
- Vytvoření zprávy z vyhodnocení plánu za období 2015 - 2017, která bude projednána na výjezdovém setkání se členy sociální komise města (maximálně 10 osob).

2) Vytvoření Plánu rozvoje sociálních služeb města Kostelec nad Orlicí na období 2018 – 2020

V rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky dodavatel zajistí:

- Zmapování sítě sociálních služeb na území obce s rozšířenou působností a zjištění potřeb cílových skupin. Analytická část bude vycházet z výstupů pracovních skupin a poskytovatelů sociálních služeb působících v regionu.
- Tvorbu plánu realizovanou ve dvou pracovních skupinách. Celkově se uskuteční 5 jednání pracovních skupin (jedno společné). Pro zvýšení odbornosti procesu plánování sociálních služeb zajistí uchazeč metodickou podporu v průběhu celého procesu plánování sociálních služeb.
- Výstupem bude Plán rozvoje sociálních služeb města Kostelec nad Orlicí na období 2018 – 2020.

3) Zajištění kvalitní informovanosti subjektů a veřejnosti o dostupných sociálních službách

V rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky dodavatel zajistí:

- Vydání 1 000 ks informačních letáků dvou sociálních služeb poskytovaných v regionu. Distribuci těchto materiálů potenciálním zájemcům o službu prostřednictvím sociálních pracovníků, Úřadu práce, navazujících sociálních služeb a obecních samospráv.
- Realizaci 2 propagačních akcí pro veřejnost (každá v rozsahu cca 8 hodin), kde se představí poskytovatelé zabezpečující sociální službu pro občany Kostelce nad Orlicí a představí nabídku svých služeb. Akci bude předcházet propagační kampaň.
- Realizaci dvoudenní akce - Dne otevřených dveří v pečovatelské službě (v min. rozsahu 2x8 hodin. Součástí akce bude doprovodný program pro návštěvníky – např. workshopy (manipulace s nepohyblivou osobou, finanční gramotnost, právní povědomí aj.), prezentace navazujících služeb. Akci bude předcházet propagační kampaň.

4) Nastavení spolupráce při předávání informací mezi poskytovateli zdravotnické péče a sociálních služeb

V rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky dodavatel zajistí:

- 2 setkání poskytovatelů a odborné veřejnosti (zástupců sociálních služeb, praktických lékařů, zařízení následné péče, sociálních pracovníků města a úřadu práce). Obsahem jednání bude především vzájemné informování o možnostech spolupráce při zprostředkování služeb osobám ohroženým sociálním vyloučením, předání informací o sociálních službách a mapování potřeb osob ohrožených sociálním vyloučením. Délka setkání bude 2 hodiny.

5) Vzdělávání pečujících osob

V rámci této části plnění předmětu veřejné zakázky dodavatel zajistí:

- Setkávání pečujících osob v rámci podpůrné skupiny pro osoby pečující o dítě a podpůrné skupiny pro osoby pečující o dospělé. Předpokládaným obsahem dalších setkání (8) budou vzdělávací aktivity, které vyplynou z potřeb pečujících osob (2 úvodní setkání) - praktický nácvik, manipulace, porozumění v důsledku zdravotního stavu, komunikace s nemocnými, zvládání stresových situací, využití kompenzačních pomůcek apod. Realizováno bude celkem 10 setkání (cca 6 hod/1 setkání, účast 8-10 osob, seminář povedou dva lektori).

6) Zajištění činnosti koordinátora plánování sociálních služeb v rozsahu 0,6 úvazku.

3.3 Požadavky zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je zájemce povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení zájemce z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3.4 Plnění prostřednictvím subdodavatelů

Veřejný zadavatel vymezuje část předmětu veřejné zakázky, která nesmí být plněna subdodavateli:

- Činnosti koordinátora:
 - o koordinuje a řídí pracovní skupiny
 - o zpracovává zprávu o vyhodnocení stávajícího plánu
 - o zpracuje dokument plánu sociálních služeb
 - o koordinuje setkání poskytovatelů sociálních služeb a zdravotní péče a připravuje program těchto setkání

Zbýlá část předmětu veřejné zakázky může být plněna subdodavateli.

3.5 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s § 13 a násl. zákona ve výši **864 926,97,- Kč bez DPH**. Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako **cena maximální a nejvýše přípustná**. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty zakázky uchazečem bude takový uchazeč ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění stanovených zadávacích podmínek.

3.6 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místem plnění této veřejné zakázky je Královéhradecký kraj.

3.7 Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění: **1. 12. 2016**

Předpokládaný termín dokončení plnění: **31. 5. 2019**

3.8 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Dle klasifikace CPV se jedná o kód:

85300000-2: Sociální péče a související služby

4. Odůvodnění použití jednacího řízení bez uveřejnění

Zakázka je zadávána v jednacím řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 23 odst. 4 písm. a) zákona, neboť z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu, tj. zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „ZSS“), může být zakázka plněna pouze určitým dodavatelem – zájemcem.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje činnosti, které jsou svěřeny obci v ustanovení § 94 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen „ZSS“) spočívající v

- zjišťování potřeb poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území;
- zajištění dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území;
- spolupráci s dalšími obcemi, krajem a s poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování sociálních služeb osobám, kteří spadají do okruhu osob oprávněných využívat sociálních služeb;
- ve zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území obce a za účasti osob, kterým jsou poskytovány sociální služby.
- spolupráci s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje ve smyslu § 94, písm. e) ZSS;
- spolupráci obce s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje ve smyslu § 94, písm. f) ZSS.

Na území města Kostelec nad Orlicí jsou tyto činnosti dlouhodobě realizovány jako integrální součásti práce Městského úřadu v Kostelci nad Orlicí. Realizace této zakázky má jednak posílit a zkvalitnit tyto procesy s ohledem na udržitelnost aktivit, a dále je navázána na využití výstupů z činnosti sociálních pracovníků města a provádění kontrolní činnosti v oblasti financování sociálních služeb. Podklady pro plán a síť sociálních služeb slouží k dalšímu rozhodování a financování sociálních služeb. Realizace aktivit přímo statutárním městem Kostelec nad Orlicí přináší jedinečnou hodnotu, která může být zajištěna pouze tímto jediným dodavatelem.

Podmínky pro použití jednacího řízení bez uveřejnění dle ustanovení § 23 odst. 4 písm. a) zákona jsou splněny při naplnění kritéria, že „z důvodů vyplývajících ze zvláštního právního předpisu (tj. ZSS) může být veřejná zakázka splněna pouze určitým dodavatelem“. Z provedené rešerše provedené zadavatelem prokazatelně vyplývá naplnění 2 základních podmínek:

- danou veřejnou zakázku je reálně schopen splnit pouze jeden dodavatel, který disponuje určitými vlastnostmi;

je prokazatelná objektivní nemožnost ostatních dodavatelů poskytnout zadavateli jím požadované plnění a pro zadavatele tedy neexistuje jiné řešení, než zadat veřejnou zakázku jednomu konkrétnímu dodavateli – důvody vyplývající ze zvláštního právního předpisu (tj. ZSS)

5. Kvalifikační předpoklady

V souladu s ustanovením § 51 odst. 3 ZVZ zadavatel nepožaduje prokázání splnění kvalifikace.

6. Další zákonné předpoklady dokládané uchazečem

Uchazeč v rámci své nabídky prokáže dále níže uvedené skutečnosti v souladu s ustanovení § 68 odst. 3 zákona. Bez splnění doložení veškerých níže požadovaných skutečností nebude předložená nabídka hodnocena.

6.1 Rozsah požadavků na další zákonné předpoklady

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat níže uvedené skutečnosti týkající se splnění níže uvedených předpokladů uchazeče (zájemce), a to předložením:

- seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. a) zákona;
- seznamu vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, má-li dodavatel formu akciové společnosti v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. b) zákona;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 písm. c) zákona.

6.2 Způsob prokázání požadavků na další zákonné předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění skutečností a požadavků zadavatele uvedených v čl. 6 odst. 6.1 této Zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona, a to předložením:

- seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele** podepsaného osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 2 – Čestné prohlášení - Seznam statutárních orgánů“, k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 6.1 odst. I. této zadávací dokumentace. V případě, že takové statutární orgány či členové statutárních orgánů neexistují, pak uchazeč vyplní toto čestné prohlášení slovy, že „**nikdo ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče v posledních 3 letech nepracoval u zadavatele**“, a zároveň,
- seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 % v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 3 – Čestné prohlášení - Seznam akcionářů“** k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 6.1 odst. II. této

- zadávací dokumentace. V případě, že takoví akcionáři neexistují či uchazeč nemá formu akciové společnosti, pak uchazeč vyplní toto čestné prohlášení slovy, že „**akciová společnost uchazeče nemá akcionáře s podílem vyšším než 10%**“, případně „**uchazeč nemá formu akciové společnosti**“, a zároveň,
- iii. **čestné prohlášení v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 4 – Čestné prohlášení – Neuzavření zakázaných dohod“** k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 6.1 odst. III. této zadávací dokumentace.

7. Jednání v rámci JŘBU se zájemcem

První jednání se dotčeným zájemcem (uchazečem) bude konat **dne 13. 10. 2016 od 9:15 hodin** v sídle zadavatele na adrese **Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, PSČ 500 03**, místnost č. **4a-P1.412**. Uchazeč se při příchodu ohlásí na recepci. Zadavatel požaduje, aby zájemce alespoň jeden den předem potvrdil svoji účast na tomto jednání.

Kromě prvního jednání musí být uchazeč na každé jednání řádně pozván, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude uchazeč řádně pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání. Povinnost pozvání uchazeče na jednání formou výzvy se neuplatní, vzal-li uchazeč termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání.

Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty předmětu plnění veřejné zakázky. Za uchazeče se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše dvě (2) osoby. Zadavatel může umožnit účast i více osob, které se budou jednání za zájemce účastnit.

O každém jednání s uchazečem sepíše zadavatel protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Protokol podepíše zadavatel i zájemce, přičemž zástupce zájemce musí být pro takový případ vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat uchazeč podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku. Údaji obsaženými v podepsaném protokolu je zájemce vázán a tyto údaje jsou určující pro obsah podávané nabídky, pokud nebudou v rámci dalších fází jednání dohodnuty pro zadavatele celkově výhodnější podmínky. Zájemce obdrží jedno vyhotovení protokolu z jednání.

Po ukončení posledního jednání doručí uchazeč zadavateli ve lhůtě určené pro podání nabídky svou nabídku. Nabídka musí odpovídat výsledkům jednání a musí zahrnovat veškerá ujednání vyplývající z protokolů z jednání se zájemcem. Neakceptování výsledků jednání a veškerých ujednání vyplývajících z protokolů z jednání a požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace či změny obchodních podmínek nad rámec změn dojednaných v rámci jednání v jednacím řízení bez uveřejnění budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek.

Termín posledního možného jednání se bude konat **dne 17. 10 2016** v sídle zadavatele na adrese **Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, PSČ 500 03**.

Jednání se zájemcem budou probíhat v českém jazyce.

8. Hodnotící kritéria

V rámci JŘBU vyzývá zadavatel s poukazem na důvody použití JŘBU uvedené výše v této Zadávací dokumentaci pouze jediného uchazeče, proto ve smyslu § 79 odst. 6 ZVZ nebude hodnocení nabídky prováděno. Zadavatel tudíž neuvádí údaje o hodnotících kritériích podle § 78 ZVZ, neboť veřejná zakázka je zadávána pouze jedinému uchazeči.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Forma stanovení celkové nabídkové ceny

Celková nabídková cena této veřejné zakázky bude uchazečem stanovena ve formě **Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH** a v nabídce uchazeče zájemce bude **vyplněna povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 1 a adekvátně i v návrhu příslušné Smlouvy dle Přílohy č. 5.**

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění celého předmětu zakázky. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně.

Při stanovení nabídkové ceny musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu. Jakékoliv překročení výše nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky vymezené v těchto zadávacích podmínkách zadavatel nepřipouští.

9.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci hodnocení nabídek nabídkovou cenu uchazeče uvedenou v nabídce v souladu s § 77 zákona. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat uchazeče k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo uchazeč nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka uchazeče hodnocena.

10. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou obsaženy ve Smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem, kde budou i blíže specifikovány dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace. V rámci vymezení níže uvedených platebních podmínek je zájemce (uchazeč), se kterým bude uzavřena příslušná Smlouva na základě tohoto zadávacího řízení označen jako dodavatel.

11. Obsah a forma nabídek

11.1 Varianty nabídky

Uchazeč může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

11.2 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace, který bude obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele, a dále zejména požadované identifikační údaje uchazeče** (vč. firmy/názvu uchazeče, sídla/místa podnikání uchazeče, IČ, DIČ, osobu oprávněnou jednat jménem (či za) uchazeče, kontaktní osoby uchazeče, kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní emailové adresy), **údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění a bude řádně podepsaný a orazítковaný osobou oprávněnou jménem (či za) uchazeče jednat**).
- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) **Dokumenty prokazující splnění skutečností a požadavků dle čl. 6 této Zadávací dokumentace, tj. dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona (Čestné prohlášení – Seznam statutárních orgánů dle Přílohy č. 2 řádně podepsané a orazítковané osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat; Čestné prohlášení – Seznam akcionářů dle Přílohy č. 3 řádně podepsané a orazítковané osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat; Čestné prohlášení – Neu uzavření zakázaných dohod dle Přílohy č. 4 řádně podepsané a orazítковané osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat).**
- d) **Uchazečem v písemné podobě zpracovaná metodika realizace zakázky, jejíž podoba bude odpovídat výstupu z jednání s uchazečem (bod 3 Výzvy a bod 7 této ZD)**

- e) Fakultativně může zájemce (uchazeč) uvést další podrobné uvedení a popis vlastní nabídky zahrnující **popis nabízených služeb, jež jsou předmětem této veřejné zakázky.**
- f) **Podepsaný a doplněný návrh Smlouvy** (*podepsaný osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat a bude obsahovat veškeré náležitosti v souladu s touto zadávací dokumentací včetně vynechaných a žlutě podbarvených místech k doplnění dle Přílohy č. 5).*

11.3 Vyhotovení a označení nabídky

Uchazeč je povinen nabídku doručit v **uzavřené** obálce ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno na krycím listě názvem „**Originál**“ a druhé na krycím listě názvem „**Kopie**“. **Písemná nabídka bude předložena v českém jazyce a veškeré listy nabídky musí být zajištěny proti manipulaci** (tzn. vázány do jednotného celku a na přelepu opatřeny razítkem a podpisem uchazeče). Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou. Zájemce (uchazeč) předloží nabídku též v elektronické podobě na datovém nosiči CD/DVD, kdy tato elektronická podoba nabídky na CD/DVD má informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu buď *.doc či *.docx,.

Obálka s nabídkou bude opatřena **razítkem dodavatele, jeho adresou a zřetelně označena nápisem:**
„NEOTVÍRAT - NABÍDKA“

—
„Podpora procesu plánování sociálních služeb a rozvoje místního partnerství v sociální oblasti na území obce Kostelec nad Orlicí“

Každé doručené nabídce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas doručení.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Místo doručení nabídky

Uchazeč může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pracovní dny od 8:00 do 11:00 hod. a od 12:00 do 16:00 hod.) na adresu:

- **Podatelna zadavatele na adrese Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové, k rukám Mgr. Roberta Černého**

12.2 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky je nejpozději **do 26. 10. 2016 do 9:30 hod.** Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Nabídka podaná nebo doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude otevřena. Zadavatel bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty, a to v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 ZVZ.

12.3 Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s řádně a včas doručenými nabídkami proběhne v sídle zadavatele uvedeném v čl. 2 odst. 2.1 této Zadávací dokumentace dne 26. 10. 2016 v 9:30 hod., tj. ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč je oprávněn se účastnit otevírání obálek s nabídkou, kdy zadavatel stanovuje, že za jednoho uchazeče jsou oprávněny se účastnit max. 2 osoby, které jsou oprávněny zastupovat uchazeče. Toto své oprávnění zastupovat uchazeče prokážou příslušné osoby plnou mocí vystavenou za tímto účelem, nejde-li o statutární orgán uchazeče či jeho člena.

12.4 Vázanost nabídkou

Dodavatel je svou nabídkou vázán **180 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek** v souladu s ustanovením § 43 zákona.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

13. Další informace

13.1 Kontaktní osoba a dodatečné informace

V případě dotazů či zájmu o bližší **informace** se obračejte na kontaktní osoby zadavatele:

Mgr. Ladislav Baše, tel.: +420 775 977 792, e-mail: ladislav.base@akkn.cz

14. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky.
- b) Předané zadávací podklady zájemce nevrací. Zájemce smí použít tyto pokyny a podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace zájemce (uchazeče) či nabídky zájemce (dodavatele) ověřit informace uváděné zájemcem (uchazečem) v nabídce.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením zákona, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- h) Náklady na vyhotovení nabídek a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese uchazeč (dodavatel) sám.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- k) Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 : Krycí list**
 - Příloha č. 2 : Čestné prohlášení – Seznam statutárních orgánů**
 - Příloha č. 3 : Čestné prohlášení – Seznam akcionářů**
 - Příloha č. 4 : Čestné prohlášení – Neuzavření zakázaných dohod**
 - Příloha č. 5 : Návrh Smlouvy o zajištění služby**

zástupce zadavatele