

Smlouva o poskytování logistických služeb

Oblastní nemocnice Trutnov a.s.

IČO: 260 00 237, se sídlem Maxima Gorkého 77, Kryblice, 541 01 Trutnov
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci
Králové, oddíl B, vložka 2334
za kterou jedná MUDr. Roman Koudele, předseda představenstva

a

Oblastní nemocnice Náchod a.s.

IČO: 260 00 202, se sídlem Purkyňova 446, 547 01 Náchod
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedenému u Krajského soudu v Hradci
Králové, oddíl B, vložka 2333
za kterou jedná Ing. Zbyněk Chotěborský, předseda představenstva

a

Oblastní nemocnice Jičín a.s.

IČO: 260 01 551, se sídlem Jičín, Bolzanova 512, PSČ 506 01
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci
Králové, oddíl B, vložka 2328
za kterou jedná MUDr. Tomáš Jedlička, MHA, předseda představenstva

a

Městská nemocnice, a.s.

IČO: 252 62 238, se sídlem Dvůr Králové nad Labem, Vrchlického 1504, okres
Trutnov, PSČ 544 01
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci
Králové, oddíl B, vložka č. 1584
za kterou jedná Ing. Miroslav Vávra, CSc., předseda představenstva

a

Léčebna pro dlouhodobě nemocné Hradec Králové

IČO: 001 80 092, se sídlem Hradec Králové, Pospíšilova tř. 351/4, PSČ 500 03
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci králové,
oddíl Pr, vložka č. 785
za kterou jedná MUDr. Radim Faltus, ředitel

a

Léčebna dlouhodobě nemocných Opočno

IČO: 001 91 744, se sídlem Opočno, Nádražní 521, PSČ 517 73
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl
Pr, vložka č. 798
za kterou jedná MUDr. Vladimír Zima, ředitel

a

Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov

IČO: 001 95 201, se sídlem Trutnov, Procházkova 818, PSČ 541 01
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl
Pr, vložka 784
za kterou jedná MVDr. Ing. Jaromír Hejzlar, ředitel

a

Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje

IČO: 481 45 122, se sídlem Hradec Králové, Hradecká 1690, PSČ 500 12
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl
Pr, vložka 829
za kterou jedná MUDr. Jiří Mašek, ředitel
(společně na straně jedné jako objednatelé)

a

NemLog a.s.

IČO: 27642241, se sídlem Praha 1 Jakubská 647/2 PSČ 110 00
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B,
vložka 11437
za kterou jedná Zápotocký Milan, člen představenstva
(jako poskytovatel)

uzavřeli

tuto **smlouvu o poskytování logistických služeb** dle ust. § 2415 a násl., § 2430 a násl. a §
2555 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisu

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto
smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy:

1. Úvodní ujednání

- 1.1 Centrální zadavatel prováděl zadávání výše uvedené veřejné zakázky postupem dle ust. § 3 odst. 1 písm. b) zákona o veřejných zakázkách, tj. na účet pověřujících zadavatelů. Pověřujícími zadavateli byli objednatelé.
- 1.2 Závazek založený touto smlouvou je součástí systému smluvních vztahů, které zajišťují centrální zásobování spotřebním materiálem pro jednotlivé podřízené složky Zdravotnického holdingu Královéhradeckého kraje a.s. Součástí tohoto systému smluvních vztahů jsou rovněž právní vztahy s dalšími osobami, zejm. dodavateli spotřebního materiálu a centrálním dodavatelem spotřebního materiálu.

2. Systém centrálních dodávek spotřebního materiálu

- 2.1 Všichni objednatelé jsou součástí koncernu řízeného společností Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje a.s. V rámci tohoto koncernu je pro zvýšení efektivity zásobování spotřebním materiálem zaveden systém centrálního zásobování spotřebním materiálem.
- 2.2 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat v rámci centrálně provozovaného systému logistiky logistické služby potřebné pro zásobování jednotlivých objednatelů spotřebním materiálem. Předmětem této smlouvy je dále závazek objednatelů uhradit za tyto služby poskytovateli sjednanou cenu.
- 2.3 Objednatelé nakupují spotřební zdravotnický materiál a další spotřební materiál od jeho dodavatelů prostřednictvím centrálního dodavatele. Tento centrální dodavatel je součástí koncernu Zdravotnického holdingu Královéhradeckého kraje a.s. a při nákupu materiálu postupuje jako centrální zadavatel dle ust. § 3 odst. 1 písm. a) zákona o veřejných zakázkách. Spotřební materiál nakupuje centrální dodavatel od jednotlivých dodavatelů svým jménem a následně jej prodává objednatelům jako pověřujícím zadavatelům za cenu nikoliv vyšší, než za kterou tento materiál sám pořídil.
- 2.4 Dodávky spotřebního materiálu jsou realizovány prostřednictvím centrálního konsignačního skladu. Tento sklad zajistí a bude provozovat poskytovatel.
- 2.5 Jednotliví dodavatelé spotřebního materiálu jej na základě svých smluvních vztahů s centrálním dodavatelem dodávají do centrálního konsignačního skladu. Sklad je veden v režimu konsignace - naskladněný a skladovaný spotřební materiál je po celou dobu ve vlastnictví dodavatelů. Na pokyn objednatelů je pak tento spotřební materiál poskytovatelem vyskladněn a v určeném množství poskytovatele dodán na jednotlivá dodací místa v rámci zdravotnických zařízení objednatelů.
- 2.6 Dodáním na jednotlivá dodací místa přechází vlastnické právo ke spotřebnímu materiálu na centrálního dodavatele a následně na příslušného objednatele.
- 2.7 Po provedeném dodání spotřebního materiálu vyhotoví poskytovatel účetní doklady pro provedení plateb mezi příslušným objednatelem, centrálním dodavatelem a příslušným dodavatelem spotřebního materiálu.
- 2.8 Systém centrálního zásobování je tvořen dvoustrannými právními vztahy mezi jednotlivými subjekty, které jsou do něj zapojeny. Z tohoto důvodu je tato smlouva částečně sjednávána jako smlouva ve prospěch třetí osoby. V rámci těchto částí závazku bude poskytovatel poskytovat své plnění ve prospěch třetích osob z řad dalších členů koncernu Zdravotnického holdingu Královéhradeckého kraje a.s., zejm. centrálního dodavatele spotřebního materiálu. Žádná třetí osoba nemá přímé právo

požadovat po poskytovateli plnění dle této smlouvy. Pro plnění závazků poskytovatele ve prospěch třetích osob zajistí objednatelé potřebnou bezplatnou součinnost těchto třetích osob.

3. Předmět smlouvy

- 3.1 Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele k zajištění a vedení konsignačního skladu. V rámci tohoto závazku je poskytovatel povinen zajistit na dobu trvání této smlouvy vhodný skladovací prostor. Dále je poskytovatel povinen přijímat do skladu spotřební materiál dodávaný jednotlivými dodavateli, o tento materiál řádně pečovat, sledovat expirace uskladněného materiálu a konečně pečovat o dodržování stanovených skladových limitů.
- 3.2 Předmětem této smlouvy je dále závazek poskytovatele přijímat objednávky jednotlivých objednatelů na dodávky spotřebního materiálu generované ze systému NeOs, jednotlivé objednávky efektivně slučovat, vyřizovat reklamace vad dodávek tohoto spotřebního materiálu a komunikovat s dodavateli spotřebního materiálu tak, aby byl zajištěn bezproblémový průběh systému centrálního zásobování.
- 3.3 Předmětem této smlouvy je dále závazek poskytovatele provádět administrativní činnosti potřebné pro fungování systému centrálního zásobování. Poskytovatel je povinen zajistit vedení katalogu spotřebního materiálu a jeho průběžnou aktualizaci, a to i bez pokynů objednatelů. Dále je povinen zajistit vytváření dodacích dokladů k dodávanému materiálu, archivaci dokladů, podávat měsíční reporty centrálnímu dodavateli spotřebního materiálu a jednotlivým objednatelům a zajišťovat vystavování a rozesílání faktur v rámci centrálního systému.
- 3.4 Závazkem objednatelů je hradit za splnění povinností dle této smlouvy poskytovateli sjednanou cenu.
- 3.5 Poskytovatel bude plnit povinnosti skladovatele ve smyslu smlouvy o skladování dle ust. § 2415 občanského zákoníku. Dále bude poskytovatel plnit povinnosti dopravce ve smyslu smlouvy o přepravě věci dle ust. § 2555 občanského zákoníku. Ve vztahu k provozu skladu bude poskytovatel ve sjednaných případech plnit rovněž povinnosti příkazníka ve smyslu ust. § 2430 občanského zákoníku.

4. Konsignační sklad

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje zřídit nejpozději ke dni uzavření této smlouvy konsignační sklad ve vhodné vzdálenosti od jednotlivých dodacích míst uvedených v příloze č. 2 této smlouvy. Při plnění této povinnosti bude poskytovatel přihlížet zejména k předpokládanému objemu dodávek spotřebního materiálu, který je uveden v zadávací dokumentaci pro zadávací řízení.
- 4.2 Konsignační sklad se musí nacházet ve vzdálenosti do 150 km vzdušnou čarou od hranice města Hradec Králové. Přesnou adresu konsignačního skladu je poskytovatel povinen sdělit všem objednatelům a centrálnímu dodavateli nejpozději ke dni uzavření této smlouvy.
- 4.3 Umístění konsignačního skladu je poskytovatel oprávněn měnit pouze se souhlasem všech objednatelů.
- 4.4 Centrální dodavatel předá poskytovateli bez zbytečného odkladu seznam jednotlivých dodavatelů, kteří budou do konsignačního skladu dodávat zboží a soupis materiálu dodávaného jednotlivými dodavateli.

- 4.5 Jednotlivé druhy spotřebního materiálu, který je objednatelům prostřednictvím konsignačního skladu dodáván, tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí, že soupis jednotlivých druhů spotřebního materiálu obsažený v příloze č. 1 není konečný a může podléhat změnám. Změny soupisu jednostranně určuje centrální dodavatel nebo každý z objednatelů a budou prováděny formou úprav katalogu vedeného poskytovatelem (viz čl. 6.)
- 4.6 Poskytovatel je povinen přijímat do konsignačního skladu spotřební materiál dodávaný jednotlivými dodavateli, a to každý pracovní den od 8:00 do 15:00 hodin.
- 4.7 Poskytovatel provede při přejímce zboží jeho prohlídku. Obsahem prohlídky je kontrola transportního balení spotřebního materiálu a uvedené expirace materiálu. Kontrolu provede poskytovatel podle dodacích dokladů. Materiál s nedostatečnou expirační lhůtou, materiál s poškozeným obalem či materiál, který neodpovídá dokladům, nesmí poskytovatel do skladu přijmout. Odmítnutí zboží včetně důvodů vyznačí poskytovatel na dodacích dokladech a bezodkladně o něm vyrozumí centrálního dodavatele.
- 4.8 Materiál umístěný v konsignačním skladu bude po celou dobu ve vlastnictví jednotlivých dodavatelů. Právo nakládat s uskladněným materiálem náleží na základě smluvních vztahů mezi centrálním dodavatelem a objednateli objednatelům.
- 4.9 Poskytovatel bude pečovat o udržování přiměřené skladové zásoby všech položek spotřebního materiálu. Skladová zásoba nesmí u žádného druhu spotřebního materiálu poklesnout pod skladový limit stanovený pro daný druh spotřebního materiálu. Ke dni zahájení plnění této smlouvy činí skladové limity pro všechny druhy spotřebního materiálu paušálně 1/10 součtu ročního předpokládaného množství pro všechny objednatele, které vyplývá z přílohy č. 1 této smlouvy. Zahájení zadávacího řízení uvedeného v odst. 1.1 této smlouvy bylo v konsignačním skladu vedeno 3.100 druhů spotřebního materiálu.
- 4.10 V případě, že se skladová zásoba pro některý druh spotřebního materiálu blíží stanovenému skladovému limitu pro tento druh, je poskytovatel povinen s potřebným předstihem informovat centrálního dodavatele spotřebního materiálu a pokud bezodkladně neobdrží jiný pokyn současně jménem centrálního dodavatele zaslat příslušnému dodavateli požadavek na doplnění konsignační zásoby.
- 4.11 Poskytovatel plní ohledně uskladněného materiálu povinnosti skladovatele dle § 2415 a násl. občanského zákoníku. Při plnění těchto povinností postupuje poskytovatel s odbornou péčí a v souladu s požadavky správné distribuční praxe. O naskladněný spotřební materiál bude poskytovatel pečovat způsobem sjednaným v této smlouvě, případně způsobem, který je dán jeho povahou. Poskytovatel zvláště prohlašuje, že si je vědom faktu, že některé druhy spotřebního zdravotnického materiálu vyžadují specifický způsob skladování.
- 4.12 Poskytovatel je povinen zajistit pojištění svěřeného spotřebního materiálu alespoň proti škodě způsobené ohněm, vodou, nepředvídatelnými nehodami a vandalismem.
- 4.13 Poskytovatel je povinen sledovat expirace jednotlivých položek umístěných v konsignačním skladu tak, aby nedošlo k dodávkám materiálu s expirací kratší, než jeden rok, s výjimkou dodávek dopředu odsouhlasených objednateli (slevové akce apod.). Materiál, který dosáhl této minimální expirační doby, vrátí poskytovatel zpět dodavatelům a vymění jej u dodavatelů za materiál nový.

- 4.14 Poskytovatel provede nejméně 1x za dobu trvání smlouvy inventuru skladových zásob umístěných v konsignačním skladu. O výsledku inventury bude informovat centrálního dodavatele.

5. Dodávky spotřebního materiálu z konsignačního skladu

- 5.1 Jednotlivým objednatelům bude poskytovatel dodávat spotřební materiál z konsignačního skladu podle jejich požadavků.
- 5.2 Objednatelé užívají pro vytváření svých požadavků na dodávky materiálu systém NeOS. Pomocí tohoto informačního systému budou objednatelé předávat požadavky na dodávky z konsignačního skladu. Objednatelé umožní poskytovateli přístup do prostředí systému NeOs pro stahování požadavků ze systému. Export ze systému lze provádět ve formátu .txt, popř. .xls.
- 5.3 Požadavky budou členěny dle jednotlivých objednatelů a nákladových středisek. Číselník nákladových středisek objednatelů a účtová osnova předepsaná Zdravotnickým holdingem Královéhradeckého kraje a.s a Královéhradeckým krajem budou poskytovateli předány bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy a v průběhu trvání smlouvy budou zasílány průběžně poskytovateli jejich aktualizace. Každá položka (druh materiálu) v katalogu spotřebního materiálu musí mít přiřazen nákladový účet v souladu s účtovou osnovou předepsanou Zdravotnickým holdingem Královéhradeckého kraje a. s. a Královéhradeckým krajem. Při zavádění nové položky spotřebního materiálu je povinen poskytovatel přiřadit příslušný nákladový účet po dohodě s pověřeným zástupcem Zdravotnického holdingu Královéhradeckého kraje a.s.
- 5.4 Poskytovatel sloučí jednotlivé dílčí požadavky objednatele k vyskladnění a dodání do jedné společné dodávky (paketu) na základě stejného termínu a dodacího místa.
- 5.5 Připravené pakety dodá poskytovatel na jednotlivá dodací místa, a to v těchto termínech:
- i) Oblastní nemocnice Trutnov a.s. - tento objednatel zadává pokyny k dodání spotřebního materiálu do informačního systému vždy v pondělí a ve středu do 7:30 hodin. Dodání materiálu podle tohoto pokynu musí být provedeno v úterý pro pokyn zadaný v pondělí a ve čtvrtek pro pokyn zadaný ve středu, vždy do 12:00 hodin.
 - ii) Oblastní nemocnice Jičín a.s. - tento objednatel zadává pokyny k dodání spotřebního materiálu do informačního systému vždy v pondělí a ve středu do 8:00 hodin. Dodání materiálu podle tohoto pokynu musí být provedeno ve středu pro pokyn zadaný v pondělí a v pátek pro pokyn zadaný ve středu, vždy do 15:00 hodin.
 - iii) Oblastní nemocnice Náchod a.s. - pod tohoto objednatele organizačně spadají rovněž Nemocnice Broumov, Nemocnice Jaroměř a Nemocnice Rychnov nad Kněžnou.
 - a. Oblastní nemocnice Náchod a.s. - tento objednatel zadává pokyny k dodání spotřebního materiálu do informačního systému vždy v pondělí a ve středu do 8:00 hodin. Dodání materiálu podle tohoto pokynu musí být provedeno ve středu a v pátek, vždy do 15:00 hodin,
 - b. Nemocnice Broumov a Nemocnice Jaroměř - tato pracoviště zadávají pokyny k dodání spotřebního materiálu do informačního systému vždy v pondělí a ve středu do 8:00 hodin. Dodání materiálu musí být provedeno ve středu

následujícího týdne do 15:00 hodin, a to bez ohledu na to, zda byl pokyn zadán v pondělí či ve středu,

- c. Nemocnice Rychnov nad Kněžnou - toto pracoviště zadává pokyny k dodání spotřebního materiálu do informačního systému vždy ve středu do 8:00 hodin. Dodání materiálu musí být provedeno ve čtvrtek do 15:00 hodin,
 - iv) Městská nemocnice a.s. - tento objednatel zadává pokyny k dodání spotřebního materiálu do informačního systému vždy v pondělí a ve středu do 8:00 hodin. Dodání materiálu podle tohoto pokynu musí být provedeno ve čtvrtek do 11:00 hodin, a to nezávisle na tom, který objednávací den byl pokyn zadán.
 - v) Léčebna dlouhodobě nemocných Hradec Králové - tento objednatel zadává pokyny k dodání spotřebního materiálu do informačního systému vždy v pondělí do 11:00 hodin. Dodání materiálu podle tohoto pokynu musí být provedeno následující pondělí od 9:00 do 11:00 hodin.
 - vi) Léčebna dlouhodobě nemocných Opocno - tento objednatel zadává pokyny k dodání spotřebního materiálu do informačního systému vždy v pondělí do 11:00 hodin. Dodání materiálu podle tohoto pokynu musí být provedeno následující pondělí od 8:00 do 12:00 hodin.
 - vii) Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje - tento objednatel zadává pokyny k dodání spotřebního materiálu do informačního systému vždy každé první a třetí pondělí v běžném měsíci. Dodávka materiálu probíhá v určený den ve druhém a čtvrtém týdnu v měsíci. Pro jednotlivé základny jsou určeny tyto dodací dny:
 - a. pro výjezdové základny Broumov a Jaroměř je určeným dnem pondělí,
 - b. pro výjezdové základny Trutnov, Dvůr Králové nad Labem, Nová Paka a Hradec Králové je určeným dnem úterý,
 - c. pro výjezdové základny Jičín, Náchod a Nový Bydžov je určeným dnem středa,
a
 - d. pro výjezdové základny Vrchlabí, Hořice, Opocno a Rychnov nad Kněžnou je určeným dnem čtvrtek,
 - e. materiál přebírá příslušná posádka záchranné služby,
 - f. s ohledem na specifickou povahu provozu tohoto objednatele bere poskytovatel na vědomí, že posádka nemusí být v daném termínu v místě dodání zastížena. Pro ověření dostupnosti příslušné posádky má pracovník poskytovatele k dispozici telefonický kontakt na Operační středisko záchranné služby na tel. číslo 495 075 500,
 - g. v případě, že nebude posádka na dodacím místě zastížena, je poskytovatel povinen pokusit se o dodání v nejbližším možném termínu.
 - viii) Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov: - tento objednatel zadává pokyny k dodání spotřebního materiálu do informačního systému vždy v pondělí do 11:00 hodin. Dodání materiálu podle tohoto pokynu musí být provedeno následující pondělí od 9:00 do 11:00 hodin.
- 5.6 Seznam dodacích míst v zařízeních jednotlivých objednatelů je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
- 5.7 Při dodávce objednaného spotřebního materiálu provede objednatel prostřednictvím své pověřené osoby (zaměstnance zdravotnického zařízení) přejímku dodávky. Při

- přejímce bude provedena kontrola dodávky z hlediska jejího souladu s objednávkou a dodacím listem.
- 5.8 Pracovník poskytovatele vyčká na každém dodacím místě dokončení přejímky, jejíž výsledek bude vyznačen na dodacím listu. V případě zjištění nesouladu dodávky s objednávkou či dodacím listem objednatel:
- i) v případě, že se bude jednat pouze o rozpor v dokladech, nikoliv v obsahu dodávky, vyznačí v dodacím listu nesprávné údaje. Poskytovatel v takovém případě bezodkladně provede opravu dokladů k dodávce,
 - ii) v případě, že nebyla dodávka realizována celá, vyznačí na dodacím listu, jaký materiál chybí a bude požadovat doplnění dodávky. To musí být realizováno bezodkladně,
 - iii) v případě, že dodaný materiál nebude odpovídat požadavku na dodávku, popř. i dodacímu listu, příslušné zboží nepřevzme a jejich odmítnutí vyznačí v dodacím listu. Podle okolností bude postupovat obdobně dle předchozího odstavce,
 - iv) v případě jiných vad dodaného materiálu (porušení obalu, překročení expirace aj.) vyznačí vadu na dodacím listu a v tomto rozsahu dodávku nepřevzme. V tomto rozsahu provede poskytovatel bezodkladně náhradní dodávku.
- 5.9 V případě, že za vadu dodaného materiálu, kterou objednatel vyznačí v dodacím listu, odpovídá dodavatel, zajistí poskytovatel vrácení tohoto materiálu dodavateli a jeho výměnu za materiál bezvadný. K uplatnění nároku na výměnu bude poskytovatel samostatně zmocněn.
- 5.10 V případě, že nebude materiál převzat z některého z důvodů uvedených v odst. 5.8 této smlouvy, zajistí poskytovatel jeho odvoz zpět do konsignačního skladu.
- 5.11 V případě, že v důsledku nedostatečné skladové zásoby nelze realizovat požadavek na dodávku určitého druhu spotřebního materiálu, je poskytovatel povinen o tom bezodkladně informovat centrálního dodavatele a příslušného objednatele. Současně poskytovatel navrhne náhradní řešení dodávky.

6. Zajištění administrativy

- 6.1 Poskytovatel bude zajišťovat datovou správu katalogu spotřebního materiálu. Katalog je elektronicky vedeným seznamem veškerého spotřebního materiálu, který objednatelé nakupují prostřednictvím centrálního dodavatele. Změny katalogu schvaluje centrální dodavatel. Katalog obsahuje kompletní seznam dat u všech položek spotřebního materiálu. Ke dni uzavření této smlouvy se jedná přibližně o 22.500 jednotlivých položek – z toho přibližně 3.100 položek je tvořeno spotřebním materiálem dodávaným prostřednictvím konsignačního skladu (odst. 4.9 této smlouvy). Zbývající počet je tvořen spotřebním materiálem dodávaným mimo režim konsignačního skladu. V katalogu je spotřební materiál evidován dle kategorií a pro každý druh materiálu je uveden popis příslušné položky, kód, název, měrná jednotka, cena za měrnou jednotku, specifikace balení (tj. počet kusů v balení), údaj o zařazení do katalogu a nákladový účet.
- 6.2 Povinnost k vedení katalogu zahrnuje export aktuálního znění katalogu v datovém rozhraní požadovaném pro aktualizaci katalogu v objednávkovém systému NeOs. Přístup do systému NeOs poskytnou objednatelé poskytovateli pro potřeby plnění této smlouvy bezplatně.

- 6.3 Povinnost k vedení katalogu zahrnuje rovněž povinnost zajistit aktualizaci katalogu. V rámci této povinnosti zajistí poskytovatel zápis nových položek do katalogu a vyřazení položek, které již nadále nebudou dodávány. Dále poskytovatel zajistí aktualizaci údajů ohledně jednotlivých položek katalogu. Při plnění této povinnosti bude poskytovatel komunikovat přímo s dodavatelem materiálu.
- 6.4 Dále poskytovatel zajistí zpracování tzv. nestandardních požadavků do katalogu, tj. požadavků na dodání položek, které nejsou uvedeny v katalogu, a jednorázových nákupů.
- 6.5 Poskytovatel bude ve formě datových výstupů a podkladů zpracovaných dle obsahu katalogu poskytovat podporu pracovníkům jednotlivých objednatelů, centrálního dodavatele a Zdravotnického holdingu Královéhradeckého kraje a.s. při zadávacích a poptávkových řízeních na nákup spotřebního materiálu.
- 6.6 Pro každou jednotlivou dodávku vytvoří poskytovatel dodací list v členění dle jednotlivých nákladových středisek. Dodací list bude vytvořen v listinné i elektronické podobě (formát .txt).
- 6.7 V elektronické podobě bude dodací list obsahovat rovněž samostatně kód výrobku, který je zároveň obsažen v čárovém kódu materiálu, jako jednoznačný identifikátor. Poskytovatel dále zajistí, aby materiál byl vybaven alespoň jedním čárovým kódem v jednom z běžně používaných standardů EAN 8/EAN 13/EAN 128 (GS1 – 128)/CODE 39 nebo 2DQRcode a to minimálně na nejmenší transportní jednotce. Ke dni podpisu této smlouvy budou tuto náležitost obsahovat materiál a elektronické dodací doklady pro objednatele Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje, příspěvková organizace.
- 6.8 V elektronické podobě bude poskytovatel zasílat dodací doklady rovněž centrálnímu dodavateli.
- 6.9 Posledního dne každého kalendářního měsíce zpracuje poskytovatel na materiál, který byl v předcházejícím kalendářním měsíci dodán z konsignačního skladu postupem dle této smlouvy, objednávky. S ohledem na posloupnost dodávek v rámci systému centrálního zásobování dochází ke dvojímu prodeji materiálu, a to konkrétním dodavatelem centrálnímu dodavateli a centrálním dodavatelem konkrétnímu objednateli. Poskytovatel tedy zpracuje objednávky dvojí, a to vždy od centrálního dodavatele konkrétnímu dodavateli a od konkrétního objednatele centrálnímu dodavateli. Objednávky na materiál, který je dodáván mimo režim konsignačního skladu, zpracuje poskytovatel současně se zpracováním požadavku na tuto dodávku.
- 6.10 Objednávky zpracuje poskytovatel tak, že:
- i) ve vztahu mezi konkrétním dodavatelem a centrálním dodavatelem budou objednávky členěny podle konkrétních dodavatelů. Poskytovatel tedy sloučí vždy do jedné objednávky veškerý materiál dodaný za daný kalendářní měsíc centrálnímu dodavateli vždy každým konkrétním dodavatelem, a
 - ii) ve vztahu mezi centrálním dodavatelem a jednotlivými objednateli budou objednávky členěny vždy dle objednatelů a nákladových středisek. Poskytovatel tedy sloučí do jedné objednávky veškerý materiál dodaný za daný kalendářní měsíc centrálním dodavatelem každému nákladovému středisku daného objednatele.
- 6.11 Náležitosti objednávek jsou obdobné jako náležitosti dodacích listů. Objednávky budou vytvářeny v elektronické podobě.

- 6.12 Poskytovatel zajistí rozeslání objednávek dodavatelům a centrálnímu dodavateli.
- 6.13 Poskytovatel zajistí tvorbu účetních a daňových dokladů (dále jen „faktur“) na plnění prováděné v rámci systému centrálního zásobování spotřebním materiálem. Ke dni uzavření této smlouvy činí objem vytvářených faktur přibližně 4.000 faktur měsíčně.
- 6.14 S ohledem na existenci systému centrálního zásobování budou faktury vyhotovovány dvojí. Přílohou každé faktury bude rovněž informace o dodávkách za které je fakturováno, která bude členěna obdobně, jako objednávky dle odst. 6.10 této smlouvy.
- 6.15 Poskytovatel zajistí rozeslání faktur jednotlivým subjektům. U faktur zasílaných centrálnímu dodavateli a objednatelům bude přílohou vždy odpovídající dodací list v elektronické podobě.
- 6.16 Současně s fakturami doručí poskytovatel centrálnímu dodavateli v elektronické podobě ve formátu .xls přehled nákupů uskutečněných za daný kalendářní měsíc. Přehled bude zasílán v členění:
- číslo faktury,
 - číslo objednávky,
 - nákladové středisko,
 - dodavatel,
 - nákladový účet,
 - název dodaného druhu spotřebního materiálu,
 - počet odebraných kusů pro každý druh spotřebního materiálu,
 - cena za jednotku bez DPH, vč. DPH a částka odpovídající DPH,
 - cena celkem vč. DPH, sazba DPH,
 - cena celkem za kusy bez DPH a vč. DPH, a
 - kategorie materiálu.
- 6.17 Součástí povinnosti zajistit fakturaci je rovněž povinnost předat faktury v elektronické podobě ve formátu, který umožní elektronický přenos do účetního systému objednatelů, kterým je program ARBES FEIS. Administrativní povinnosti, tedy přijetí požadavku, tvorbu objednávek a faktur (nikoliv již dodacích listů) bude poskytovatel zajišťovat rovněž u té části spotřebního materiálu, který je součástí systému centrálního zásobování, nicméně není dodáván prostřednictvím konsignačního skladu. Informace o těchto druzích spotřebního materiálu budou poskytovateli rovněž předávány prostřednictvím systému NeOs.
- 6.18 Součástí závazku poskytovatele je rovněž povinnost zajistit archivaci veškerých dokladů, které vytváří v rámci plnění dle této smlouvy, a to po celou dobu trvání závazku. Po skončení závazku z této smlouvy předá poskytovatel archivované doklady centrálnímu dodavateli.
- 6.19 Poskytovatel je povinen zasílat objednatelům a centrálnímu dodavateli vždy jednou měsíčně reporty ve strukturované podobě. Předepsaná struktura reportů tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

7. Odměna za poskytované služby

- 7.1 Odměna za poskytované služby činí 7,5% z ceny spotřebního materiálu, který bude postupem dle této smlouvy vyskládněn a dodán na dodací místa dle pokynů jednotlivých objednatelů. K takto vypočtené odměně bude připočítávána částka odpovídající dani z přidané hodnoty v aktuální výši, je-li poskytovatel plátcem této daně. Cena spotřebního materiálu dodávaného dodavateli centrálnímu dodavateli a

dále centrálním dodavatelem objednatelům zahrnuje částku odpovídající logistickému poplatku.

- 7.2 Odměna je splatná jednou měsíčně, a to na základě faktur vystavovaných poskytovatelem.
- 7.3 Poskytovatel vystaví fakturu vždy nejdříve poslední den běžného měsíce, a to pro každého objednatele zvlášť. Faktura musí vždy splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu. Minimální splatnost faktury činí 30 dnů.

8. Sankční ujednání

- 8.1 Pro případ nesplnění povinnosti zajistit konsignační sklad ihned po podpisu této smlouvy si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.2 Pro případ porušení povinnosti zajistit příjem materiálu ihned po podpisu této smlouvy si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 150.000,- Kč za každý započatý den prodlení. Jsou-li splněny podmínky pro vznik nároku na obě smluvní pokuty dle tohoto odstavce a odstavce předchozího, vzniká objednatelům pouze nárok na smluvní pokutu dle odst. 8.2.
- 8.3 Pro případ porušení povinnosti poskytnout součinnost při vyskladnění spotřebního zdravotnického materiálu dle odst. 10.4. této smlouvy si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.4 V případě, že dojde vinou poskytovatele k poklesu skladové zásoby pro některou z položek spotřebního materiálu pod skladový limit, si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každou jednotlivý druh spotřebního materiálu.
- 8.5 V případě, že poskytovatel poruší svou povinnost předložit doklady dle odst. 9.4. a 9.5. této smlouvy, si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- 8.6 Pro případ překročení závazných termínů dodání spotřebního materiálu si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou započatou půlhodinu prodlení. Povinnost uhradit smluvní pokutu vzniká poskytovateli vždy vůči tomu z objednatelů, u něhož byl termín dodání překročen.
- 8.7 Pro případ porušení povinnosti sledovat expirační lhůtu dle odst. 4.13 si smluvní strany sjednávají smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ dodání expirovaného spotřebního materiálu do místa dodání. Povinnost uhradit smluvní pokutu vzniká poskytovateli vždy vůči tomu z objednatelů, kterému byl materiál s nedostatečnou expirační lhůtou dodán.
- 8.8 Pro případ, že porušením povinnosti sledovat expirační lhůtu dle odst. 4.13 se expirační lhůta některého spotřebního materiálu zkrátí na méně, než půl roku, si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši ceny nákupní ceny daného expirovaného materiálu.
- 8.9 Uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na nárok kteréhokoliv z objednatelů na náhradu škody ve výši, v jakém škoda tuto smluvní pokutu převyšuje. To neplatí pro smluvní pokutu dle odst. 8.8 této smlouvy.
- 8.10 Nárok na úhradu smluvních pokut sjednaných v této smlouvě vzniká vždy všem objednatelům společně a nerozdílně. To neplatí pro smluvní pokutu dle odst. 8.6 a odst. 8.7 této smlouvy.

- 8.11 Smluvní pokuty sjednané dle této smlouvy jsou splatné na výzvu oprávněného objednatele. Výzva bude vyhotovena v podobě faktury s náležitostmi účetního a daňového dokladu.

9. Společná ujednání

- 9.1 Pro potřeby plnění svých závazků z této smlouvy zajistí poskytovatel dostupnost svého pověřeného pracovníka na určené telefonní lince a e-mailu, vždy v pracovních dnech od 8:00 do 15:30. Tímto pracovníkem je referent klientského oddělení tel. 241040716, e-mail info@nemlog.cz
- 9.2 Kontaktní údaje uvedené v předchozím odstavci je poskytovatel oprávněn v průběhu trvání závazku ze smlouvy jednostranně měnit. O prováděné změně musí s předstihem nejméně 5 pracovních dnů písemně informovat všechny objednatele, centrálního dodavatele a všechny dodavatele.
- 9.3 Poskytovatel začne logistické činnosti poskytovat ihned po podpisu této smlouvy.
- 9.4 Poskytovatel se zavazuje předložit objednatelům seznam subdodavatelů, v němž uvede subdodavatele, kterým za plnění subdodávky v rámci plnění svých závazků z této smlouvy uhradil v příslušném kalendářním roce více, než 10% z ceny plnění, kterou od objednatelů dle této smlouvy obdržel. Tento seznam předloží poskytovatel nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy.
- 9.5 Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu dle předchozího odstavce rovněž seznam akcií, jejichž úhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% výše základního kapitálu tohoto subdodavatele. Tento seznam akcionářů nesmí být starší více než 90 dnů přede dnem předložení seznamu dle předchozího odstavce.

10. Závěrečná ujednání

- 10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do **31. 12. 2016**.
- 10.2 Smlouvu lze kdykoliv vypovědět, a to ve dvouměsíční výpovědní době. Výpovědní doba počíná běžet první den následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.3 Na straně objednatelů je výpověď oprávněn učinit či přijmout kterýkoliv z objednatelů, přičemž takto učiněná či přijatá výpověď působí zánik smlouvy mezi poskytovatelem a všemi objednateli. Je-li výpověď dána jedním či více objednateli, mohou se zbývající účastníci smlouvy písemně dohodnout, že jsou smlouvou i nadále vázáni.
- 10.4 V případě změny v osobě poskytovatele je poskytovatel povinen na výzvu objednatelů poskytnout veškerou potřebnou součinnost s předáním předmětu plnění novému poskytovateli tak, aby po ukončení účinnosti této smlouvy mohl tento nový poskytovatel začít poskytovat logistické služby a přijímat spotřební zdravotnický materiál do svého konsignačního skladu. Poskytovatel je zejména povinen poskytnout veškerou součinnost při vyskladnění spotřebního zdravotnického materiálu z konsignačního skladu. Objednatelé jsou oprávněni požádat o poskytnutí této součinnosti kdykoli ve výpovědní době dle odst. 10.2. této smlouvy nebo kdykoli po 1. 11. 2016.
- 10.5 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.

V Trutnově dne 27. 07. 2016

V Náchodě dne 28. 07. 2016

.....
Oblastní nemocnice Trutnov a.s.
MUDr. Roman Koudele,
předseda představenstva

.....
Oblastní nemocnice Náchod a.s.
Ing. Zbyněk Chotěborský
předseda představenstva

V Jičíně dne

Ve Dvoře Králové n. L. dne

.....
Oblastní nemocnice Jičín a.s.
MUDr. Tomáš Jedlička, MHA,
předseda představenstva

.....
Městská nemocnice, a.s.
Ing. Miroslav Vávra, CSc.,
předseda představenstva

V Hradci Králové dne

V Opočně dne

.....
Léčebna pro dlouhodobě nemocné
Hradec Králové
MUDr. Radim Faltus, ředitel

.....
Léčebna dlouhodobě nemocných
Opočno
MUDr. Vladimír Zima, ředitel

V Trutnově dne

V Hradci Králové dne

.....
Sdružení ozdravoven a léčeben
okresu Trutnov
MUDr. Ing. Jaromír Hejzlar, ředitel

.....
Zdravotnická záchranná služba
Královéhradeckého kraje
MUDr. Jiří Mašek, ředitel

V PRAZE dne 1. 8. 2016

.....
jako poskytovatel