

Smlouva o dílo

č. smlouvy objednatele:

Smluvní strany

Královéhradecký kraj

se sídlem:
zastoupený:
IČ:
bankovní spojení:
č. účtu:
(dále jen „objednatel“)

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Bc. Lubomírem Francem, hejtmánem kraje
70889546
Komerční banka, a.s. pobočka Hradec Králové
27-2031110287/0100

a

doplní uchazeč

se sídlem:
zastoupená:
IČ:
DIČ:
zapsaná v OR vedeném Krajským soudem
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „zhotovitel“ nebo „zpracovatel“)

doplní uchazeč
doplní uchazeč
doplní uchazeč
doplní uchazeč
doplní uchazeč
doplní uchazeč
doplní uchazeč

shora uvedené smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a v návaznosti na zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a za podmínek dále uvedených tuto Smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“).

PREAMBULE

Tato smlouva je uzavírána se zhotovitelem jako vybraným uchazečem na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky: **Studie proveditelnosti projektu „Rozvoj datového skladu a BI Královéhradeckého kraje“**. Základním podkladem pro plnění dle této Smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne předložená v rámci výše uvedeného výběrového řízení a zadávací dokumentace.

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele provést pro objednatele níže uvedené dílo řádně, v dohodnutém termínu a v kvalitě níže specifikované, tj. zejména bez vad a nedodělků, včetně všech objednatelům požadovaných změn díla a jeho součástí.
- 1.2. Objednatel se zavazuje při provádění díla řádně spolupůsobit a zhotoviteli řádně provedené dílo zaplatit, a to za podmínek a v termínech touto smlouvou sjednaných.
- 1.3. Zhotovitel prohlašuje, že na základě svých odborných znalostí a zkušeností je schopen poskytnout objednateli předmět díla v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě.
- 1.4. Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla. Jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za cenu stanovenou dle čl. 4 této Smlouvy.

- 1.5. Zhotovitel se zavazuje, že předmět této Smlouvy provede v souladu s právními předpisy, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy a další kritéria zajišťující, že materiály, výrobky, postupy a služby jsou vyhovující a dostatečné pro zhotovení díla. V případě porušení tohoto ustanovení má objednatel právo od smlouvy odstoupit a požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu dle článku 8, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 1.6. Zhotovitel prohlašuje, že předmět plnění dle této Smlouvy není plněním nemožným a pečlivě zvážil všechny možné důsledky uzavření této Smlouvy.

Článek 2 Předmět díla

2.1. Předmětem díla je

- a) zpracování Studie proveditelnosti projektu „Rozvoj datového skladu a BI Královéhradeckého kraje“,
- b) poskytnutí potřebné součinnosti zadavateli pro realizaci případných nutných změn studie proveditelnosti v průběhu následného posuzování studie proveditelnosti hlavním architektem eGovernmentu ,
- c) vypracování podrobné specifikace rozsahu a parametrů díla pro zadávací dokumentaci k vyhlášení výběrového řízení na dodavatele.

Rozsah díla je specifikován v Příloze č. 1 této smlouvy

Článek 3 Doba a místo plnění

- 3.1. Jednotlivé části veřejné zakázky budou realizovány dle následujícího harmonogramu:
- 3.2. První etapa - zpracování Studie proveditelnosti projektu Rozvoj datového skladu a BI Královéhradeckého kraje“, bude zhotovitelem dokončena a předána objednateli do 8 týdnu od uzavření smlouvy, a to včetně zpracování připomínek objednatele
- 3.3. Druhá etapa - poskytnutí potřebné součinnosti pro realizaci případných nutných změn studie proveditelnosti v průběhu následného posuzování studie proveditelnosti hlavním architektem eGovernmentu. Tato součinnost bude zhotovitelem poskytnuta do vydání souhlasného stanoviska hlavního architekta. Součinnost dle tohoto odstavce poskytne zhotovitel v každém jednotlivém případě bezodkladně po výzvě objednatele.
- 3.4. Třetí etapa - vypracování podrobné specifikace rozsahu a parametrů díla pro zadávací dokumentaci k vyhlášení výběrového řízení na dodavatele bude zhotovitelem dokončena a předána objednateli do 8 týdnů od dokončení druhé etapy, a to včetně zpracování připomínek objednatele
- 3.5. Připomínky objednatele k plnění zhotovitele ve smyslu odst. 3.1 písm. a) a písm. c) budou poskytnuty bezodkladně. Neposkytne-li objednatel připomínky dle předchozí věty zhotoviteli bezodkladně, je zhotovitel oprávněn písemně vyzvat objednatele k jejich poskytnutí. Ode dne doručení takové písemné výzvy k poskytnutí připomínek objednateli do dne jejich poskytnutí není zhotovitel v prodlení s plněním díla.
- 3.6. Místem plnění jsou prostory zhotovitele, případně po domluvě obou smluvních stran prostory objednatele.

Článek 4 Cena díla a platební podmínky

- 4.1. Cena za celé provedené a předané dílo je stanovena jako cena pevná, tj. zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla. Dále jsou součástí ceny i služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny, ale zhotovitel, jakožto odborník o nich ví nebo vědět musel, neboť jsou nezbytné k provedení díla.
- 4.2. Cena za provedení díla dle článku 2 této Smlouvy:
- a) Cena za první a druhou etapu díla v rozsahu dle článku 3, odst. 3.1 písm. a) a b) této Smlouvy
(doplní uchazeč) Kč bez DPH (slovy (doplní uchazeč))
(doplní uchazeč) Kč DPH v sazbě 21 % (slovy (doplní uchazeč))
(doplní uchazeč) Kč včetně DPH (slovy (doplní uchazeč))
 - b) Cena za třetí etapu díla v rozsahu dle článku 3, odst. 3.1 písm. c) této Smlouvy
(doplní uchazeč) Kč bez DPH (slovy (doplní uchazeč))
(doplní uchazeč) Kč DPH v sazbě 21 % (slovy (doplní uchazeč))
(doplní uchazeč) Kč včetně DPH (slovy (doplní uchazeč))
- 4.3. Právo fakturovat vzniká zhotoviteli až po akceptaci předmětu plnění či jeho části dle členění v čl. 3 bez výhrad, a to na základě příslušného akceptačního protokolu.
- 4.4. Vyúčtování ceny za provedení díla provede zhotovitel na základě dvou samostatných daňových dokladů - faktur splňujících veškeré podstatné náležitosti dle zvláštních právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel vystaví první fakturu za realizaci plnění dle čl. 3 odst. 3.1 písm. a) a b) a druhou fakturu za realizaci plnění dle čl. 3 odst. 3.1 písm. c);
- 4.5. Faktura musí obsahovat číslo jednacím smlouvy, číslo účtu zhotovitele a všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Společně s fakturou zhotovitel poskytne kopii akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou smluvních stran.
- 4.6. Součástí faktury bude specifikace dodaného plnění tak, aby byla v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy, a to za účelem řádného vedení evidence majetku objednatele v souladu s těmito právními předpisy.
- 4.7. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- 4.8. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo není doložena kopií potvrzeného příslušného akceptačního protokolu, a která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve Smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli.
- 4.9. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- 4.10. Smluvní strany se dohodly, že objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.

Článek 5

Práva a povinnosti smluvních stran při provádění díla

- 5.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou

smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.

- 5.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy takovým způsobem, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 5.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, nebo jimi pověřených osob, nebo statutárního orgánu smluvních stran.
- 5.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou prostřednictvím doručovatelských a kurýrních společností na adresu sídla smluvních stran, není-li stanoveno, nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 5.5. Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v papírové formě, nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument textového procesoru MS Word verze 2007 a vyšší na dohodnutém médiu.
- 5.6. Zhotovitel se zavazuje, že provede dílo řádně a včas.
- 5.7. Zhotovitel bude postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy, které objednatel zhotoviteli poskytne nebo s pokyny jím pověřených osob.
- 5.8. Objednatel poskytne zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy.
- 5.9. Zhotovitel se v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších právních předpisů stane v rámci zhotovování osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly plnit veškeré povinnosti, které mu jsou z tohoto důvodu tímto zákonem uloženy. Tímto nejsou dotčeny ostatní povinnosti zhotovitele vyplývající ze Smlouvy.
- 5.10. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 5.11. Objednatel má povinnost převzít dílo v termínu uvedeném v čl. 3 této Smlouvy.
- 5.12. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli cenu za dílo v souladu s ustanovením čl. 4 Smlouvy.

Článek 6 Převzetí díla

- 6.1. Zhotovitel umožní objednateli kontrolu provádění kvality prací a dodržování sjednaného termínu plnění.
- 6.2. Za účelem předání částí díla blíže specifikovaných v čl. 3 odst. 3.1 této smlouvy budou mezi smluvními stranami sepsány předávací protokoly, ve kterých bude jednoznačně specifikováno, které části díla objednatel přebírá a dále zde bude uvedena specifikace případných nedodělků včetně způsobu a termínu pro jejich odstranění.
- 6.3. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.4. Po řádném předání první a druhé etapy díla v rozsahu dle článku 3, odst. 3.1 písm. a) a b) této Smlouvy a obdobně po předání třetí etapy díla v rozsahu dle článku 3, odst. 3.1 písm. c) této Smlouvy, případně po odstranění nedodělků v termínech uvedených v předávacím protokolu, budou mezi smluvními sepsány akceptační protokoly, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. V akceptačním protokolu mohou být uvedeny 3 stavy:

Akceptováno bez výhrad.

V případě, že Objednatel v průběhu kontroly nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky, uvede Objednatel do zápisu, že kontrolované plnění bylo akceptováno bez výhrad a protokol potvrdí svým podpisem.

Akceptováno s výhradami.

V případě, že budou v průběhu kontroly shledány vady nebo nedodělky dohodnou se objednatel a zhotovitel na termínu, do kterého zhotovitel tyto vady a nedodělky odstraní. Objednatel do protokolu uvede seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění a obě strany protokol potvrdí svým podpisem. Po odstranění vad se kontrolní procedura opakuje.

Neakceptováno.

V případě, že budou v průběhu kontroly nalezeny takové vady a nedodělky, které by bránily v budoucím užití díla, není dílo akceptováno. Obě strany se dohodnou na termínu nové kontroly, do které zhotovitel dílo přepracuje. Do zápisu se uvede, že plnění akceptováno nebylo. Po přepracování díla vyzve objednatel zhotovitele k provedení nové kontroly.

Článek 7

Vlastnické právo k zhotovovanému dílu

- 7.1. Vlastnické právo k hmotným součástem díla přechází na objednatele uhrazením ceny za takové hmotné součásti díla. Do doby než na objednatele přejde vlastnické právo k hmotným součástem díla, poskytuje zhotovitel objednateli k takové součásti díla oprávnění k výkonu práva jej užít všemi způsoby nezbytnými pro splnění účelu Smlouvy. Cena za hmotné součásti díla je již zahrnuta v ceně díla.

Článek 8

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 8.1. Při prodlení se splněním kteréhokoliv termínu dle čl. 3.1 zaplatí zhotovitel smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý započatý den prodlení.
- 8.2. Neodpovídá-li předmět smlouvy všem požadavkům vyplývajícím z čl. 1.5. má objednatel právo odstoupit od Smlouvy a dále právo na smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.3. Při nedodržení doby splatnosti faktury Objednatel je Zhotovitel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení. Výše úroku z prodlení činí nejvýše 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 8.4. V případě porušení závazku mlčenlivosti nebo ochrany důvěrných informací vyplývajících z článku 10 této Smlouvy má druhá smluvní strana právo účtovat smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.5. Splatnost smluvních pokut činí 30 kalendářních dnů od doručení nároku na její uhrazení druhé smluvní straně.

Článek 9

Náhrada újmy

- 9.1. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy v plné výši.
- 9.2. Zhotovitel odpovídá za způsobenou újmu porušením povinnosti dle této Smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti v plné výši.
- 9.3. Náhrada újmy se řídí platnými ustanoveními vztahujícími se k náhradě majetkové a nemajetkové újmy stanovené zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4. Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu škody se nepřipouští.

Článek 10

Ochrana informací

- 10.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním Smlouvy dozvěděly nebo které označily za důvěrné, jakož i údajů dle zákona č. 89/1995 Sb. (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být zhotovitelem použity výhradně k plnění Smlouvy.
- 10.2. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze Smlouvy nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení závazku.
- 10.3. Smluvní strany jsou povinny chránit osobní údaje. Pro případ, že se v rámci plnění předmětu Smlouvy dostane smluvní strana do kontaktu s osobními údaji, bude je ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů. Zhotovitel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky dostane do kontaktu s údaji objednatele vyplývajících z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit. V případě porušení závazku ochrany osobních údajů je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení tohoto závazku;
- 10.4. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu Smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 10.5. Poskytovatel bude považovat za důvěrné informace takové informace, které budou jako důvěrné označené, nebo informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti, nebo informace o Objednateli, které by mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se Zhotovitel dozví v souvislosti s plněním Smlouvy.
- 10.6. Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
- 10.7. Za prokázané porušení ustanovení v tomto článku výslovně uvedeném má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu majetkové a nemajetkové újmy.

Článek 11

Ukončení smluvního vztahu

- 11.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v zákoně a v této Smlouvě a dále z důvodu podstatného porušení této Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 11.2. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Zhotovitele se považuje zejména, nikoliv však výlučně, prodlení zhotovitele s předáním předmětu plnění delší než 30 dnů, a dále porušení jakékoliv povinnosti zhotovitele vyplývající ze Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou objednatel dodavateli k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 dnů. Odstoupení od Smlouvy ze strany objednatele není spojeno s uložením jakékoliv sankce k jeho tíži.
- 11.3. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně na adresu jejího sídla uvedenou v záhlaví této Smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od Smlouvy se považuje za doručené 10. dnem po jeho uložení u provozovatele poštovních služeb, resp. výslovným odmítnutím přijetí odstoupení druhou smluvní stranou.

- 11.4. V případě ukončení platnosti Smlouvy z jakéhokoli důvodu, má Zhotovitel v každém případě nárok na náhradu prokázaných nákladů, které vzniknou v souvislosti s náhradním řešením, zejména nákladů s pověřením jiných obchodních společností.

Článek 12

Práva třetích osob a licenční ujednání

- 12.1. Zhotovitel prohlašuje, že předmět Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Zhotovitel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob.
- 12.2. Požívá-li dílo, které je předmětem této smlouvy, ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel na základě této Smlouvy oprávněn užit toto dílo v neomezeném územním a množstevním rozsahu, a ke všem způsobům užití, zejména jej zveřejňovat, upravovat, spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět jej pod svým jménem, k čemuž Zhotovitel poskytuje Objednateli výhradní oprávnění k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence a je povinen výše uvedenými povinnostmi zavázat i své případné subdodavatele, budou-li se na realizaci zakázky podílet. Odměna za výše uvedená oprávnění je již zahrnuta v ceně za provedení předmětu této Smlouvy.
- 12.3. Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatel nepostoupí ani nepřevéde jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu či osoby.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

- 13.1. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy jí založené občanským zákoníkem. Nelze-li některé otázky řešit podle těchto ustanovení, použijí se obecně závazné předpisy. Pokud některé smluvní ustanovení odkazuje na právní předpis, který bude v průběhu doby trvání této smlouvy novelizován nebo bude přijat (nabude účinnosti) předpis nový, který jej nahradí, budou se smluvní strany při plnění předmětu této smlouvy vždy řídit příslušným aktuálně platným a účinným předpisem upravujícím danou záležitost.
- 13.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.3. Při nebezpečí prodlení se za řádně doručené oznámení považuje i oznámení učiněné telefonicky či e-mailem s tím, že bude příslušnou smluvní stranou následně potvrzeno a předáno písemně v listinné podobě.
- 13.4. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 13.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
- 13.6. Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby v případě jejich rozdělení, sloučení, jakéhokoli jiné přeměny nebo převodu práv na dceřiné společnosti byl právní nástupce zavázán stejně jako smluvní strana této smlouvy a aby v takovém případě nedošlo ke zkrácení práv druhé strany.
- 13.7. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své níže uvedené podpisy.
- 13.8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. ze dne

V Hradci Králové, dne
Za objednatele:

.....
Královéhradecký kraj
Bc. Lubomír Franc
Hejtman

V Hradci Králové, dne
Za zhotovitele:

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 1: Rozsah díla

I. Obecné požadavky

Předmětem této veřejné zakázky je zpracování Studie proveditelnosti (dále jen Studie) a poskytnutí dalších služeb v rámci projektu Královéhradeckého kraje „Rozvoj datového skladu a BI Královéhradeckého kraje“. Studie musí být realizována v souladu s Výzvou č. 28 – SPECIFICKÉ INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ SYSTÉMY A INFRASTRUKTURA II k předkládání žádosti o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu v aktuálním znění. Všechny potřebné dokumenty včetně osnovy studie proveditelnosti jsou uvedeny na adrese: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-28-Specificke-informacni-a-komunikacni-systemy-a-infrastruktura>.

Studie musí splňovat požadavky uvedené v Příloze č. 2 Výzvy č. 28 – Osnova studie proveditelnosti a Příloze č. 4 Výzvy č. 28 – Pravidla pro vydání stanoviska Hlavního architekta eGovernmentu.

Při zpracování zakázky bude dodavatel spolupracovat s: Královéhradeckým krajem (KHK), jeho příspěvkovou organizací zajišťující dotační management – Centrem investic, rozvoje a inovací (CIRI) a minimálně tam, kde to vyplývá z předpokladů projektového záměru zadavatele, i s dotčenými organizacemi zřizovanými a zakládanými Královéhradeckým krajem, a dalšími organizacemi a orgány veřejné a státní správy (MZV ČR apod.).

II. Etapy realizace

Předmět veřejné zakázky bude realizován ve třech etapách:

A. První etapa

Předmětem plnění této etapy je zpracování Studie v rozsahu nutném pro přípravu Žádosti o poskytnutí dotace dle Osnovy studie proveditelnosti, která je uvedena v kap. č. III tohoto dokumentu.

B. Druhá etapa

V rámci plnění této etapy uchazeč (zhotovitel, dále také i zpracovatel) poskytne zadavateli (objednateli) potřebnou součinnost pro realizaci případných nutných změn studie proveditelnosti v průběhu následného posuzování studie proveditelnosti hlavním architektem eGovernmentu.

C. Třetí etapa

V rámci plnění této etapy zpracovatel vypracuje pro zadavatele podrobnou specifikaci rozsahu a parametrů díla pro zadávací dokumentaci k vyhlášení výběrového řízení na dodavatele projektu „Rozvoj datového skladu a BI Královéhradeckého kraje“.

III. Osnova studie proveditelnosti:

1. Obsah

2. Úvodní informace

- Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ zpracovatele studie proveditelnosti.
- Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty.
- Datum vypracování.

3. Základní informace o žadateli

- Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ žadatele.
- Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce
- Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt
- Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne).

- Název projektu.

4. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

- Místo realizace projektu
- Popis cílových skupin projektu.
- Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit.
- Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty / investiční akce.

5. Podrobný popis projektu

- Výchozí stav – popis výchozí situace
- Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky).
- SLEPT analýza faktorů okolního prostředí.
- SWOT analýza na základě výsledků analýzy vnitřního prostředí a SLEPT analýzy.
- Vazba SWOT analýzy na cíle projektu.
- Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy
- Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován.
- Popis varianty rozvoje stávajícího informačního systému.
- Odůvodnění varianty rozvoje stávajícího informačního systému a její vazba na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu (kap. 4).
- Podrobný popis investiční varianty projektu:
 - přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o podporu, např. zpracování studií, příloh, projektové dokumentace,
 - popis realizace hlavních aktivit projektu,
 - popis realizace vedlejších aktivit projektu
 - popis ukončení realizace projektu,
 - konečný stav po realizaci projektu.
- Časový harmonogram realizace podle etap:
 - časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost,
 - hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu.
- Identifikace dopadů projektu:
 - výčet a popis dopadů realizace a provozu projektu
- Návaznost projektu na další aktivity žadatele.

6. Zdůvodnění potřeby realizace projektu

- Odůvodnění potřeby projektu.

7. Management projektu a řízení lidských zdrojů

- Činnosti a osoby (kvalifikace, praxe) – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v přípravné, realizační a provozní fázi.

8. Řešení projektu

V případě, že žadatel nemusí dokládat souhlasné stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu, je vyplnění této kapitoly pouze doporučeno.

Shrnutí veškerých podstatných procesních, aplikačních, technických a technologických aspektů projektu přes všechny čtyři vrstvy architektonické vize eGovernmentu, jako jsou procesní změny, změny aplikačních služeb, zvolená technologie, technické parametry případných jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika pro realizaci a podmínky následného provozu a údržby:

- Enterprise architektura projektu – prokázání dodržení metodik, standardů a vzorů Národního architektonického plánu veřejné správy ČR.
- Přehled prvků navrhovaného řešení a jejich pozice v kontextu enterprise a aplikační architektury úřadu a navazujících subjektů veřejné správy.

- Způsob využití sdílených prvků architektur úřadu a eGovernmentu.
- Přehled nahrazovaných procesů a technologických prvků a začlenění navrhovaného řešení do stávajícího prostředí úřadu a eGovernmentu.
- Podrobnější architektura řešení projektu, jeho funkční a ne-funkční specifikace.
- Stanovení úrovně dodávky služeb realizovaných projektem s dodržением minimálních požadovaných standardů.
- Popis následné technické a technologické podpory realizovaného řešení a způsobu jejího zajištění.
- Podrobný popis nových funkcionalit v případě, že se liší od funkcionalit uvedených v popisu indikátoru „Nová funkcionalita informačního systému“.

9. Dlouhodobý majetek

- Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu:
 - majetek movitý,
 - majetek nemovitý,
 - majetek nehmotný,
- Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:
 - dlouhodobý investiční majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek (pozemek, stavba, movitá věc) nebo nehmotný majetek,
 - reinvestice,
 - životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty,
 - převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
 - pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny změn.

10. Výstupy projektu

- Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
 - definovaný výstup projektu,
 - průkazné doložení a termín splnění cílů projektu.
- Indikátory:
 - stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů,
 - způsob plnění indikátorů a jejich a vykazování.
- Vazba monitorovacích indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.
- Očekávané významné multiplikační efekty projektu (např. nepřímá vytvořená pracovní místa nebo poptávka), jejich kvantifikovaný odhad.

11. Přípravenost projektu k realizaci

- Technická připravenost:
 - majetkoprávní vztahy,
 - připravenost projektové dokumentace,
 - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením.
- Organizační připravenost:
 - popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu (přípravná, realizační, provozní),
 - využití nakupovaných služeb,
 - provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace.
- Plán zdrojů financování:
 - způsob financování realizační a provozní fáze projektu.

12. Finanční analýza¹

- Základní údaje o finančních nákladech projektu.
- Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic.

¹ Podrobný rozpočet projektu je součástí žádosti. Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Rozpočtu projektu.

- Podrobný položkový rozpočet projektu. U každé položky rozpočtu projektu musí být uvedena konkrétní vazba na jednu nebo více podporovaných aktivit podle kap. 2.2 Specifických pravidel v členění na:
 - hlavní aktivity projektu,
 - vedlejší aktivity projektu
- Plán cash-flow v realizační fázi projektu v členění po letech:
 - dělení na investiční a neinvestiční výdaje, způsobilé a nezpůsobilé výdaje a výše DPH u příjemců s nárokem na odpočet DPH na vstupu,
 - rozpočty v jednotlivých etapách projektu a
- Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech:
 - provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
 - zdroje financování provozních výdajů.
- Vyhodnocení plánu cash-flow:
 - zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí.
- Zdroje krytí ztrátového provozu.
- Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).
- Podrobné rozčlenění způsobilých výdajů podle struktury rozpočtu a dále podle jednotlivých stavebních objektů, technologií, pořízených zařízení, atd. (DPH pro každou položku zvlášť).
- Výsledky finanční analýzy.

13. Analýza a řízení rizik

Uvedené druhy rizika jsou příkladem, žadatel zvolí rizika podle podmínek svého projektu a může doplnit další.

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika	Předcházení/ eliminace rizika
Technická rizika			
Nedostatky v projektové dokumentaci			
Dodatečné změny požadavků investora			
Nedostatečná koordinace programátorských prací			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Živelné pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
Finanční rizika			
Neobdržení dotace			

Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu			
Právní rizika			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek IROP			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
Provozní rizika			
Neplnění dodavatelských smluv			
Nedodržení indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			

14. Vliv projektu na horizontální kritéria

Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,
- udržitelný rozvoj.

Žadatel popíše vliv projektu na horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel.

15. Závěrečné hodnocení efektivity a udržitelnosti projektu

- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
 - provozní,
 - finanční,
 - administrativní.
- Zdůvodnění potřebnosti a nutnosti dotace; realizace projektu při neschválení dotace.
- Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky včetně personálního zabezpečení a udržitelnosti.

16. Způsob stanovení rozpočtových cen – průzkum trhu

- Žadatel provede průzkum trhu za účelem zjištění předpokládané celkové ceny způsobilých nákladů projektu a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
- Průzkum trhu ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu musí být rozdělen do samostatných celků tak, aby tyto celky odpovídaly předmětům plnění všech zakázek (resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části) na hlavní aktivity projektu, které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu.
- Žadatel předloží jako samostatnou přílohu žádosti (viz příloha č. 10 Specifických pravidel) veškeré doklady, prokazující skutečné provedení tohoto průzkumu trhu, jako je zejména doložení veškeré písemné či elektronické komunikace s oslovenými dodavateli ohledně kalkulace cen, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod. Spolu s těmito doklady poté musí žadatel v této

příloze popsat mechanismus odvození jednotlivých cenových položek v rozpočtu projektu ve vztahu k provedenému průzkumu trhu.

- Žádný z doložených průzkumů trhu nesmí být k datu podání žádosti starší než 6 měsíců.
- Pokud k datu předložení žádosti bylo zadávací/výběrové řízení k zakázce zahájeno nebo ukončeno, dokládá žadatel místo průzkumu trhu popis způsobu stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Způsob stanovení musí obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.