

RÁMCOVÁ SMLOUVA

O INŽENÝRSKÉ, KONZULTAČNÍ A PORADENSKÉ ČINNOSTI

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel

Název: Oblastní nemocnice Náchod a.s.
Adresa: Purkyňova 446, 547 01 Náchod
IČ: 26000202
DIČ: CZ26000202
Číslo bank. účtu: 78-8892240267/0100
Zastoupený: Ing. Zbyňkem Chotěborským, předsedou představenstva

(dále jen „Objednatel“)

Zhotovitel

Název: JIKA-CZ s.r.o.
Adresa: Číbuz 6, Smiřice, 503 03, pracoviště: Dlouhá 101-103, Hradec Králové, 500 03
IČ: 25917234
DIČ: CZ25917234
Číslo bank. účtu: 151908008/0300
Zastoupený: Ing. Jiřím Slánským

(dále jen „Zhotovitel“)

Uvedení zástupci stran prohlašují, že podle stanov společenské smlouvy, plné moci nebo jiného podobného organizačního předpisu jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není potřeba jiné osoby.

Výše uvedené smluvní strany uzavřely spolu tuto rámcovou smlouvu o inženýrské, konzultační a poradenské činnosti na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem: „Inženýrské, konzultační a poradenské činnosti pro Oblastní nemocnici Náchod a.s.“, za následujících podmínek:

Objednatel:

Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních

Ing. Zbyněk Chotěborský

Mail: choteborsky.zbynek@nemocnicenachod.cz

Telefon: 491 601 640

Osoba oprávněná k podpisu objednávky

Ing. Zbyněk Chotěborský

Mail: choteborsky.zbynek@nemocnicenachod.cz

Telefon: 491 601 640

a

Miroslav Havran
Mail: havran.miroslav@nemocnicenachod.cz
Telefon: 601 585 763

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických
Miroslav Havran
Mail: havran.miroslav@nemocnicenachod.cz
Telefon: 601 585 763

Zhotovitel:

Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních

Ing. Jiří Slánský

Osoba oprávněná k podpisu objednávky

Ing. Jiří Slánský

Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických

Ing. Jiří Slánský

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Zhotovitel se zavazuje, že bude pro Objednatele:

- 2.1.1. vykonávat na jeho účet inženýrskou, konzultační a poradenskou činnost specifikovanou v příloze č. 1 této smlouvy na objektech a zařízeních Objednatele v královéhradeckém kraji.
- 2.1.2. obstarávat záležitosti, případně provádět některé práce a výkony (zejména poskytování odborné pomoci, posudků, rad, studií, doporučení a stanovisek), jednat s příslušnými orgány státní správy i s jinými orgány, zhotoviteli projektové dokumentace, staveb a technologií, pověřenými pracovníky a organizacemi Objednatele a třetími osobami vedoucí k zabezpečení přípravy, realizace, uvádění do provozu, oprav a údržby objektů a staveb, které jsou ve vlastnictví Objednatele.
- 2.1.3. vykonávat technickou investorsko-inženýrskou činnost při investiční činnosti Objednatele, jejímž obsahem jsou výkony technického odborného dohledu nad přípravou a prováděním výstavby v souladu s pokyny Objednatele a stanovenými podmínkami povolovacích řízení a ověřených projektových dokumentací, spolupráce s projektanty, technickými dozory investora a zhotoviteli od fáze přípravy stavby až do doby uvedení stavby do jejího užívání.

2.2. Objednatel se zavazuje poskytovat Zhotoviteli za činnost podle této smlouvy úplatu podle článku 4. této smlouvy.

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje vykovávat výše uvedený předmět smlouvy počínaje dnem podpisu smlouvy a termín ukončení činnosti je 31.12.2017.
- 3.2. Plnění z této smlouvy lze objednat nejpozději 30.6.2017.
- 3.3. Místem plnění technicko-inženýrské činnosti jsou stavby a objekty pronajaté nebo vlastněné objednatelem.
- 3.4. Je-li součástí předmětu této smlouvy též zajištění studií, projektové dokumentace, průzkumů, měření apod., uskuteční se jejich předání v sídle objednatele.
- 3.5. Objednatel je povinen dodávky převzít. Při předání bude sepsán zápis, protokol o předání díla. Jeho podpisem dochází k předání příslušné dodávky.
- 3.6. Odmítnutí podepsání zápisu objednatelem bez závažného důvodu je právně neúčinné a k předání dodávky dochází dnem doručení zápisu do datové schránky objednatele.
- 3.7. V případě nesouladu provedeného díla s požadavky, bude tento nesoulad vyznačen do zápisu a zhotovitel je povinen tyto neprodleně odstranit. Zápis je považován za doručený dnem vložení do datové schránky dodavatele. Dodavatel má 5dní na odstranění nedostatků. Do doby odstranění nedostatků a podpisu předávacího protokolu není dílo považováno za předané.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Odměna za provedené práce v celém rozsahu čl. 2 této smlouvy je sjednána v souladu s cenovou nabídkou ze dne 17.6.2016 na celou dobu trvání smlouvy v celkové maximální a nepřekročitelné rámcové částce 1.990.000,-Kč bez DPH, k ceně bude připočtena DPH v aktuálně platné výši.
- 4.2. Každá dílčí část je objednána na základě vystavené objednávky. Cena v objednávce je vždy maximální a nepřekročitelná. Objednávka nabývá platnosti podpisem obou stran.
- 4.3. Cena každého plnění poskytnutého na základě požadavků Objednatele bude splatná měsíčně dle počtu odpracovaných hodin zhotovitele na předmětu smlouvy v předcházejícím kalendářním měsíci a po předložení faktury s náležitosti daňového dokladu. Výše hodinové sazby je sjednána v souladu s nabídkou zhotovitele ve výši:
- | | |
|-----------------------------|------------------|
| - hodinová sazba kreslič | 550,- Kč bez DPH |
| - hodinová sazba projektant | 750,- Kč bez DPH |
| - hodinová sazba architekt | 850,- Kč bez DPH |
- 4.4. Oprávněnost plnění a počtu hodin potvrzuje Objednatel na výkazu činnosti Zhotovitele, který je podkladem a přílohou fakturace. Pro každou objednávku a fakturaci bude vždy samostatný výkaz činnosti, ke každé objednávce bude vystavena vždy vlastní faktura.
- 4.5. Každá faktura vystavená na základě této Smlouvy musí splňovat náležitosti daňového dokladu. Faktura je splatná do 30 dnů od jejího doručení Objednateli.

V případě neoznačení faktury výše uvedenými údaji a z toho vyplývajícího prodlení s likvidací a následnou splatností faktury, nemůže Zhotovitel uplatnit sankce za případné nedodržení termínu splatnosti.

- 4.6. Nabídková cena bude vždy rozdělena do položek kreslič, projektant, architekt v hodinových sazbách dle této smlouvy.
- 4.7. Hodinová sazba je včetně času na cestě a nákladů na případné tiskové výstupy k projednávání, náklady na dopravné a ostatní náklady spojené s touto realizací mimo poplatků spojených s projekty, tyto budou placeny jménem objednatele.
- 4.8. V případě, že v průběhu plnění na základě této Smlouvy dojde ke změně sazby DPH nebo se Zhotovitel stane plátcem DPH, bude Zhotovitel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
- 4.9. Pokud faktura nebude splňovat zákonem stanovené, nebo výše uvedené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.10. V případě, že Objednatel rozhodne o ukončení činnosti nebo dojde k negativnímu projednávání v dílčích částech činnosti, uhradí Objednatel Zhotoviteli pouze část ceny za provedené nebo rozpracované dílčí části inženýrské činnosti nebo zajištěných dodávek.
- 4.11. Zdanitelné plnění nastává u dodávek jejich převzetím a u prací provedením výkonu.
- 4.12. Pro případ svého prodlení s jednotlivými platbami zavazuje se Objednatel zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. V případě prodlení Zhotovitele s plněním podle v této smlouvě dohodnutých termínů nebo termínů dohodnutý v dílčích objednávkách má objednatel vůči zhotoviteli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,-Kč za každý den prodlení.

5. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 5.1. Zhotovitel je povinen vykonávat inženýrskou, konzultační a technickou činnost s odbornou péčí a řídit se přitom pokyny Objednatele.
- 5.2. Zhotovitel se zavazuje, že bude šetřit zájmy Objednatele a že se bez jeho předchozího souhlasu neodchýlí od Objednatelových pokynů.
- 5.3. Zhotovitel se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Objednateli potřebu uskutečnění právních úkonů i potřebu jiných opatření popsanych v článku 2. této smlouvy.
- 5.4. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, souvisejících s vykonávanou činností a o skutečnostech, které je třeba v zájmu Objednatele uchovat v tajnosti. Tento jeho závazek potrvá i po ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou.

6. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel je povinen před výkonem činnosti předat Zhotoviteli veškeré doklady potřebné pro výkon činnosti podle této smlouvy a podat mu též nezbytné informace, které z dokladů nevyplývají.
- 6.2. Pro každý právní úkon, který bude Zhotovitel uskutečňovat jménem Objednatele, je Objednatel povinen vybavit Zhotovitele písemnou plnou mocí.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 7.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu, která Objednateli vznikne v důsledku neodborného či nedbalého výkonu činnosti. Zhotovitel neodpovídá Objednateli za škodu způsobenou Objednateli neplněním povinností třetích osob ze smluv.
- 7.2. Objednatel odpovídá Zhotoviteli za škodu, která Zhotoviteli vznikne v důsledku neplnění povinností Objednatele podle této smlouvy, zejména v důsledku nevybavení či opožděného vybavení Zhotovitele potřebnými doklady a informacemi.

8. PLATNOST, TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.12.2017.
- 8.2. Tato Smlouva může být ukončena z níže uvedených důvodů s měsíční výpovědní lhůtou počítanou ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně:
- vyčerpáním finančních prostředků,
 - uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena,
 - písemnou dohodou stran,
 - písemnou výpovědí či okamžitým odstoupením od Smlouvy, které jsou dále upraveny touto Smlouvou.
- 8.3. Při podstatném porušení povinností, vyplývajících z této smlouvy jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, a to s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení písemného projevu o odstoupení od smlouvy. Za podstatné porušení Smlouvy se přitom považuje:
- porušení právních předpisů,
 - opakované prodlení se splněním smluvních termínů,
 - opakovaně nízká kvalita poskytovaných služeb, na kterou byl Zhotovitel již písemně upozorněn,
 - opakovaně špatné vyúčtování poskytnutých služeb.
- 8.4. Nejdéle dva dny před uplynutím výpovědní lhůty podle odst. 8.2. tohoto článku, popřípadě bez odkladu po ukončení smluvního vztahu odstoupením od smlouvy je Zhotovitel povinen upozornit Objednatele na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.
- 8.5. Do čtrnácti dnů po ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, je Zhotovitel povinen předat Objednateli veškeré doklady, které od něho obdržel, jakož i případných účetních dokladů.

8.6. Pro případ, že právní vztah, založený touto smlouvou, skončí sjednaným termínem platby, zavazuje se zhotovitel předložit objednateli vyúčtování do 14 dnů od ukončení smluvního vztahu.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Tato smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 9.2. Plnění z této smlouvy je pouze na základě písemné objednávky potvrzené oběma stranami.
- 9.3. Součástí smluvních podmínek jsou požadavky dokumentace výběrového řízení.
- 9.4. Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemnými dodatky, jež podepíše obě smluvní strany.
- 9.5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Hradci Králové dne 14.7.2016

V Náchodě dne 4.7.2016

Ing. Jiří Slánský
jednatel
Zhotovitel

Ing. Zbyněk Chotěborský
předseda představenstva
Objednatel



JIKA - CZ s.r.o., Rezidence Šatlava,
Dlouhá 101/103, Hr. Králové 50003
IČ: 25917234, DIČ: CZ25917234

OBLASTNÍ NEMOCNICE NÁCHOD a.s.
Purkyňova 446
547 69 NÁCHOD
50

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Inženýrská činnost

Inženýrská činnost je strategické řízení postupu výstavby od předprojektové a projektové přípravy, přes vlastní realizaci stavby až po předání stavby připravené k užívání. Dále je to získávání územních a stavebních povolení a s tím související zajišťování a koordinování stanovisek, vyjádření a posudků dotčených orgánů, správců dopravní a technické infrastruktury a dalších účastníků řízení, ale také projednávání a posuzování stavebních záměrů, organizování výběrových řízení, kompletování dokladů, zkoušek, revizí a osvědčení nebo kontrolování úplnosti a funkčnosti staveb.

Inženýrská činnost při posuzování záměru

Zpracování variantních studií a zajištění nutných průzkumů. Provedení finanční analýzy. Na základě těchto dokumentů se objednatel rozhodne, zda do stavebního záměru investovat či nikoliv, v jaké lokalitě a vybere architektonické, technické i ekonomické řešení stavby.

Inženýrská činnost v tomto stupni pak zahrnuje vyhledání vhodných prostor, lokality, zajištění studijních projektových prací, rozborů, průzkumů, předběžné projednání záměru s dotčenými orgány a vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury, řešení odnětí zemědělské a lesní půdy, kompletace a kontrola vstupních podkladů, vypracování žádosti o územně plánovací informaci. Výsledkem je posouzení získaných podkladů, které slouží pro rozhodnutí objednatele o dalším postupu.

Inženýrská činnost při umístění stavby

Inženýrská činnost v této fázi znamená zpracování podkladů k identifikaci pozemků, získání závazných stanovisek dotčených orgánů, posouzení vlivu na životní prostředí (u staveb, které to vyžadují), získání vyjádření vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, vyjádření účastníků řízení a další požadované doklady. Dále kontrola souladu vydaných stanovisek a projektové dokumentace a nakonec vypracování žádosti o vydání územního rozhodnutí, oznámení o záměru v území k vydání územního souhlasu, žádosti o vydání regulačního plánu (včetně zpracování souvisejících dokumentů, např. dohody o parcelaci nebo plánovací smlouvy). Výsledkem je získání některého z druhů rozhodnutí, či souhlas s umístěním stavby v území, které se stává podkladem pro další pokračování v přípravě stavby.

Inženýrská činnost při povolení stavby

Inženýrská činnost při povolení stavby sestává ze zpracování podkladů k identifikaci pozemků, získání stanovisek dotčených orgánů, získání vyjádření vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury, získání vyjádření účastníků řízení a další požadované doklady, zpracování ohlášení stavby nebo žádosti o stavební povolení. Výsledkem je získání podmínek, umožňujících zahájení vlastního provádění stavby na základě ohlášení nebo stavebního povolení.

Inženýrská činnost při přípravě stavby

Inženýrská činnost zahrnuje kompletaci zadávací dokumentace, organizaci výběrového řízení na zhotovitele stavby, vyhodnocení nabídek, zpracování podkladů k uzavření smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby. Pokud to stavba vyžaduje, tak inženýrská činnost dále zajistí výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi, zajištění funkce odpovědného geodeta, předání staveniště zhotoviteli, ohlášení zahájení stavby a veškeré další činnosti, uložené stavebníkovi právními předpisy.

Inženýrská činnost při provádění stavby

Při provádění stavby je hlavní náplní inženýrské činnosti zastupování stavebníka ve styku se stavebním úřadem (případně s jinými dozory dotčených orgánů), spolupráce s autorským dozorem, autorizovaným inspektorem, koordinátorem BOZP a odpovědným geodetem, oznamování ukončení dílčích fází určených k vykonání kontrolní prohlídky, kontrola dodržování harmonogramu výstavby, rozpočtu stavby a vedení stavebního deníku.

Pokud v průběhu stavby požaduje stavebník zásadní změnu prováděné stavby, je náplní inženýrské činnosti zpracování změny projektové dokumentace včetně vydání potřebných změn stanovisek dotčených orgánů a zpracování žádosti o povolení změny stavby před jejím dokončením.

Inženýrská činnost při uvedení stavby do užívání

Zahrnuje zejména převzetí a kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby, převzetí a kontrolu všech dokladů, zkoušek, revizí a osvědčení nutných k závěrečné kontrolní prohlídce stavby, kontrolu úplnosti a funkčnosti stavby, sestavení protokolu o předání a převzetí stavby (s případným soupisem vad a nedodělků), zajištění geometrického plánu pro zapsání stavby do katastru nemovitostí, zajištění závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby, zajištění stanovisek vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury o provedení kontroly napojení stavby, vypracování oznámení o užívání stavby nebo žádosti o vydání kolaudačního souhlasu. Další náplní inženýrské činnosti (pokud to stavba nebo stavebník vyžaduje) může být zajištění povolení zkušebního provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby.

Pokud stavba splňuje vlastnosti a parametry dané v projektové dokumentaci, smlouvě o dílo, v platných předpisech a technických normách, respektuje podmínky stavebního povolení a zjištěné neshody a nedodělky nebrání řádnému užívání, protokol o předání a převzetí díla se podepíše a všechna práva a odpovědnost ke stavbě přecházejí na stavebníka.

Projektová činnost

Realizace dokumentace pro různé typy pozemních staveb od prvotních návrhů (studie, 3D modely, realistické vizualizace) přes projektové dokumentace sloužící k umístění nebo povolení staveb (dokumentace pro územní a stavební řízení) až po realizační dokumentace staveb. Projektová činnost bude prováděna pro novostavby, přestavby i drobné stavební úpravy. Jednotlivé profesní části dokumentací zpracovávají projektanti s příslušnou autorizací. Celý proces návrhu stavby je koordinován tak, aby výsledkem byla kompletní, přesná a kvalitní projektová dokumentace.

Přípravné práce (PPR)

Zformulování požadavků a představ stavebníka. Na základě sdělených nebo předaných informací je provedena analýza stavebního záměru a staveniště včetně jeho okolí a zjištění vlastnických a jiných práv v území.

Výsledkem je posouzení vhodnosti staveniště, specifikace potřebných podkladů a průzkumů, předběžné vymezení potřebných projektových prací a návrh dalšího postupu.

Studie stavby (STS)

Studie stavby je základem pro rozhodnutí o dispozičním, tvarovém, materiálovém, technologickém i ekonomickém řešení stavby. Tato fáze projektu je velmi důležitá, v průběhu návrhu jsou představy a požadavky stavebníka analyzovány, konzultovány a do studie zapracovány tak, aby výsledkem byl návrh, který stavebníkovi maximálně vyhovuje.

Studie stavby, která splňuje požadavky stavebníka na architektonické, technické a ekonomické řešení v grafické podobě včetně fotorealistických vizualizací a textového popisu navrženého řešení. Součástí této projektové fáze je předběžné projednání s dotčenými orgány a osobami, upřesnění specifikace potřebných podkladů a průzkumů, vymezení potřebných projektových prací, předběžný odhad investičních nákladů a návrh dalšího postupu.

Studie stavby je základem pro rozhodnutí o dispozičním, tvarovém, materiálovém, technologickém i ekonomickém řešení stavby. Tato fáze projektu je velmi důležitá, v průběhu návrhu jsou představy a požadavky stavebníka analyzovány, konzultovány a do studie zapracovány tak, aby výsledkem byl návrh, který stavebníkovi maximálně vyhovuje.

Dokumentace k návrhu na vydání územního rozhodnutí o umístění stavby (DUR)

Výsledkem je dokumentace architektonického a urbanistického řešení stavby, která slouží jako příloha k žádosti o územní rozhodnutí nebo územní souhlas a ve které jsou respektovány podmínky územního plánování, výsledky provedených průzkumů, zpracovány požadavky dotčených orgánů a vlastníků dopravní a technické infrastruktury.

Dokumentace pro územní rozhodnutí definuje základní parametry stavby tak, aby ji bylo možné umístit do území. Účelem je především prokázat soulad s územním plánem a definovat napojení stavby na dopravní a technickou infrastrukturu. Podkladem je studie stavby, která se stává zadáním.

Obsah a rozsah dokumentace pro územní rozhodnutí je předepsán vyhláškou 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení podle přílohy č. 1 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Dokumentace pro vydání rozhodnutí o změně využití území podle přílohy č. 2 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Dokumentace pro vydání rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby na území podle přílohy č. 3 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Dokumentace musí vždy obsahovat části A až E s tím, že rozsah a obsah jednotlivých částí bude přizpůsoben druhu a významu stavby případně charakteru navrhované změny a podmínkám v území. Jednotlivé profesní části dokumentací zpracovávají projektanti s příslušnou autorizací.

Dokumentace k žádosti o stavební povolení pro stavbu (DSP)

Výsledkem je úplný návrh stavby zahrnující řešení architektonické a urbanistické, pevnostní a statické, požární bezpečnosti, energetické náročnosti, ochrany před hlukem, hygienických požadavků, bezpečnosti a ochrany zdraví. Dále je v dokumentaci konkrétně navrženo technické zařízení stavby, napojení na dopravní a technickou infrastrukturu a vyřešena organizace výstavby. Tato dokumentace se přikládá k žádosti o stavební povolení nebo k ohlášení stavby.

Dokumentace pro stavební povolení nebo ohlášení stavby slouží pro povolení stavby stavebním úřadem. Dokumentace musí být opět zpracována v souladu místními i obecnými předpisy. Podkladem je návrh řešení zpracovaný v rámci předchozích projektových prací – studie stavby nebo dokumentace pro územní rozhodnutí.

Obsah a rozsah projektové dokumentace (pro ohlášení stavby nebo pro vydání stavebního povolení) je předepsán přílohou č. 5 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Projektová dokumentace musí vždy obsahovat části A až E s tím, že rozsah a obsah jednotlivých částí bude přizpůsoben druhu a významu stavby, jejímu umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby. Jednotlivé profesní části dokumentací zpracovávají projektanti s příslušnou autorizací.

V některých případech je možné **sloučit územní a stavební řízení** a v souladu s tím sloučit příslušné stupně projektové dokumentace do jedné společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení. Možnost využití tohoto postupu je třeba předem ověřit u příslušného stavebního úřadu.

Obsah a rozsah společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení je předepsán přílohou č. 4 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Společná dokumentace musí vždy obsahovat části A až E s tím, že rozsah a obsah jednotlivých částí bude přizpůsoben druhu a významu stavby, podmínkám v území, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby.

Dokumentace pro provádění stavby (DPS)

Výsledkem je projektová dokumentace, která detailně zobrazuje a popisuje jednotlivé prvky stavby i technické a technologické postupy, jednoznačně určuje veškeré části stavby a předepisuje jejich kvalitu, materiálové složení a použité množství. Součástí dokumentace mohou být také projekty interiérů nebo zahradních a krajinářských úprav.

Dokumentace pro provádění stavby slouží dodavateli stavby jako jednoznačný podklad pro přípravu (sestavení soupisu stavebních prací, dodávek a služeb) a pro provedení stavby. Stavebník tuto dokumentaci použije pro kontrolu zhotovitele i samotného stavebního díla. Podkladem je dokumentace zpracovaná v předchozí projektové fázi, která byla použita pro stavební povolení nebo ohlášení stavby.

Obsah a rozsah projektové dokumentace pro provádění stavby je předepsán přílohou č. 6 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Projektová dokumentace musí vždy obsahovat části A až E s tím, že rozsah a obsah jednotlivých částí bude přizpůsoben druhu a významu stavby, jejímu umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby. Jednotlivé profesní části dokumentaci zpracovávají projektanti s příslušnou autorizací.

Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS)

Pokud při provádění stavby dojde ke změnám nebo odchylkám je nutné stavebnímu úřadu předložit dokumentaci skutečného provedení stavby. Při drobných změnách, a pokud je to technicky možné, postačí tyto změny nebo odchylky zaznačit do kopie dokumentace ověřené při stavebním řízení. Součástí musí být i technický popis obsahující kromě obecných náležitostí také popis změn a jejich porovnání se stavebním povolením a s projektovou dokumentací ověřenou stavebním úřadem. Podkladem pro zpracování dokumentace skutečného provedení stavby jsou záznamy stavbyvedoucího ověřené stavebníkem.

Obsah a rozsah dokumentace skutečného provedení stavby je předepsán přílohou č. 7 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Dokumentace musí vždy obsahovat části A až E s tím, že rozsah a obsah jednotlivých částí bude přizpůsoben druhu a významu stavby, jejímu umístění, stavebně technickému provedení, účelu využití, vlivu na životní prostředí a době trvání stavby.

Podle stavebního zákona je vlastník stavby povinen uchovávat po celou dobu trvání stavby projektovou dokumentaci stavby, která odpovídá jejímu skutečnému provedení. Pokud taková dokumentace neexistuje, je vlastník stavby povinen ji pořídit (objekt zaměřit, provést stavebně technický průzkum a zpracovat vlastní dokumentaci). Obvykle postačí takzvaná zjednodušená dokumentace skutečného provedení stavby neboli **pasport stavby**. Při změně vlastnictví ke stavbě odevzdá dosavadní vlastník dokumentaci novému vlastníkovi stavby.

Zjednodušená dokumentace (pasport stavby) obsahuje průvodní a souhrnnou technickou zprávu, zjednodušený situační náčrt a zjednodušenou výkresovou dokumentaci stavby v rozsahu a podrobnostech odpovídajících druhu a účelu stavby s popisem způsobu užívání všech prostorů a místností.

Dokumentace bouracích prací (DBP)

Dokumentace bouracích prací se zpracovává při ohlášení odstranění stávající stavby nebo v případě rozsáhlejší přestavby stávající stavby.

Dokumentace bouracích prací obsahuje popis konstrukčního systému stavby, výsledky průzkumu stavu bouraných a sousedních objektů, rozměry a jakost materiálů hlavních konstrukčních prvků a popis zvláštních nebo neobvyklých konstrukcí, konstrukčních detailů apod. Dále je uveden technologický postup bouracích prací s ohledem na stabilitu vlastní i sousedních konstrukci a s ohledem na bezpečnost práce, vymezen ohrožený prostor a způsob manipulace s bouraným materiálem a ekologické likvidace vzniklých odpadů.

Obsah a rozsah dokumentace bouracích prací je předepsán přílohou č. 8 vyhlášky 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. Dokumentace musí vždy obsahovat části A až E s tím, že rozsah a obsah jednotlivých částí bude přizpůsoben druhu a významu stavby, jejímu umístění, objemu, použitým materiálům a stavebně technickému provedení.

ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI, OCHRANĚ INFORMACÍ A ZÁKAZU JEJICH ZNEUŽITÍ

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zák.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku mezi:

Oblastní nemocnice Náchod a.s.
Sídlem: Purkyňova 446, 547 01 Náchod
IČ: 26000202
(dále jen ONN)

a
JIKA-CZ
Sídlem: Číbuz 6, Smiřice, 503 03, pracoviště: Dlouhá 101-103, Hradec Králové,
500 03
IČ: 25917234
(dále jen obchodní partner)

Obchodní partner v rámci spolupráce s ONN může přijít do styku s informacemi, které jsou chráněny zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce nebo jinými. Stejně tak může obchodní partner přijít do styku s informacemi pro ONN důvěrnými, za které je považována jakákoliv informace týkající se postupů ONN, jejich smluvních partnerů, dále pak informace ekonomického, technického, zdravotnického charakteru apod. Důvěrnou informací je dále jakékoliv informace i v budoucnu takto označená ze strany ONN.

Obchodní partner je povinen zachovat o výše uvedených informacích mlčenlivost a nesdělil je ani neumožnit k nim přístup třetím osobám, nebo je nevyužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob.

Závazek dle této smlouvy se netýká informací, k jejichž poskytnutí je obchodní partner povinen ze zákona, nebo informací veřejně známých a dostupných.

V případě porušení tohoto závazku je sjednána smluvní pokuta ve výši 150 000,- Kč a každé jednotlivé porušení tohoto závazku ze strany obchodního partnera. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok ONN na náhradu vzniklé škody.

V Hradci Králové dne

V Náchodě dne 04. 07. 2016

Ing. Jiří Slánský
jednatel

12. 07. 2016



JIKA - CZ s.r.o., Rezidence Šatlava,
Dlouhá 101/103, Hr. Králové 50003
IČ: 25917234, DIČ: CZ25917234

Ing. Zbyněk Chotěborský
předseda představenstva
Oblastní nemocnice Náchod a.s.

OBLASTNÍ NEMOCNICE NÁCHOD a.s.
Purkyňova 446
547 69 NÁCHOD
50