

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB
A VÝVOJI APLIKACE „ŘÍZENÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB“

dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)

Objednatel:

Královéhradecký kraj

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

IČO: 70 88 95 46

DIČ: CZ 70 88 95 46

zastoupený: Bc. Lubomírem Francem, hejtnanem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Hradec Králové

č.ú.: 107-5662560237/0100

a

Dodavatel:

DERS s.r.o.

se sídlem: Polákova 737/1, 500 02 Hradec Králové

IČO: 25 92 43 62

DIČ: CZ 25 92 43 62

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 14855

zastoupený: Ing. Janem Machem, jednatelem

bankovní spojení: UniCreditBank CZ, a.s. – pobočka Brno

č.ú.: 2102055167/2700

(společně dále též jako „*smluvní strany*“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí služeb a vývoji aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“ (dále jen „*Smlouva*“):

1. Preambule

Vzhledem k tomu, že

- 1.1. v rámci realizace smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi Objednatelem a Dodavatelem dne 21. února 2014 vzniklo autorské dílo v podobě aplikace Řízení sítě sociálních služeb, ke které Dodavatel drží majetková práva. Aplikací Řízení sítě sociálních služeb se pro účely této Smlouvy rozumí počítačový program vytvořený v programovacím prostředí Oracle 11.2.0.2.0 v kódování AL16UTF16, VERSO, PHP a BIRT, který umožňuje zejména zadávat a uchovávat data o stavu sítě sociálních služeb v KHK, vést záznamy o změnách sítě sociálních služeb, vyhodnocovat poskytování služeb a jejich financování. Jeho detaily/ parametry a vlastnosti jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy - Specifikace autorského díla (dále jen „**aplikace Řízení sítě sociálních služeb**“ nebo „**aplikace**“);
- 1.2. Dodavatel coby poskytovatel licence uzavřel s Objednatelem coby nabyvatelem licence licenční smlouvu, kterou Objednateli coby nabyvateli licence poskytl oprávnění k výkonu práva užít aplikaci Řízení sítě sociálních služeb v rozsahu tam vymezeném;
- 1.3. správné fungování aplikace Řízení sítě sociálních služeb a její účelné využití Objednatelem vyžaduje spravování a údržbu aplikace a další služby s tím spojené, vymezené dále touto Smlouvou – k jejich poskytování byl v zadávacím řízení provedeném dle zásad zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vybrán Dodavatel;
- 1.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Dodavatele ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Dodavatel je ve smyslu ust. § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Dodavatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran;
- 1.5. Dodavatel bere na vědomí, že se svou účastí ve veřejné zakázce hlásí jako příslušník určitého stavu nebo povolání k odbornému výkonu nebo jinak vystupuje jako odborník a dle ust. § 2950 OZ tak nahradí škodu, způsobí-li ji neúplnou nebo nesprávnou informací nebo škodlivou radou danou za odměnu v záležitosti svého vědění nebo dovednosti;
- 1.6. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel není ve vztahu k předmětu této Smlouvy podnikatelem, a ani se předmět této Smlouvy netýká jeho podnikatelské činnosti;
- 1.7. Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;

se Objednatel a Dodavatel dohodli na tomto znění Smlouvy.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Dodavatel se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou provést a poskytovat pro Objednatele činnosti a služby vymezené v čl. 2.2 Smlouvy níže a provést a poskytovat Objednateli i další související činnosti a služby specifikované dále v této Smlouvě. Tam, kde to z textu Smlouvy vyplývá, se Dodavatel zavazuje na účet Objednatele poskytovat služby rovněž třetím subjektům coby uživatelům aplikace Řízení sítě sociálních služeb.
- 2.2. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli plnění, jehož předmětem je zejména:
- správa a udržování v činnosti aplikace Řízení sítě sociálních služeb, včetně všech jejích modulů:
 - modul Karet potřeby (řízení kapacit a dislokace sítě sociálních služeb)
 - modul Karet služeb (řízení kapacit a dislokace sociálních služeb)
 - modul Vyrovnávací platby (řízení výše financování z veřejných prostředků)
 - modul Podílu zadavatelů (řízení předpokladů podílu zadavatelů na krytí vyrovnávací platby)
 - modul Evidence a realizace (sledování nákladů a příjmů veřejných prostředků)
 - modul Dotace (organizace a realizace dotačního řízení)
 - funkcionality elektronického podepisování dokumentů;
 - zajištění uživatelské podpory, pro Objednatele a oprávněné uživatele aplikace Řízení sítě sociálních služeb (např. obce a poskytovatelé sociálních služeb v rámci Královéhradeckého kraje);
 - zajištění vývoje případných doplňků nebo nových funkcionalit aplikace Řízení sítě sociálních služeb dle požadavků Objednatele na základě jeho jednotlivých objednávek (modul Dotace - organizace a realizace dotačních řízení).
- 2.3. Součástí předmětu plnění dle Smlouvy jsou veškeré činnosti, dodávky a služby nezbytné pro řádné provádění plnění dle předchozího odstavce 2.2, jakož i ke splnění všech závazků Dodavatele dle této Smlouvy (plnění dle čl. 2.2 a tohoto článku 2.3 dále též jako „**předmět plnění**“ nebo „**služby**“).
- 2.4. Uživatelská podpora aplikace Řízení sítě sociálních služeb dle čl. 2.2 písm. b) Smlouvy se po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy stanovuje takto:

Kód služby	Název služby
	Modul VERSO - Řízení sítě sociálních služeb
D8x5	Dostupnost 8x5 (8:00 – 16:00; Po-Pá, pracovní dny) – pro reakci / odstranění závady/chyby; Možnost hlášení Incidentu – 24/7
RD8H	Reakční doba 8 hodin pro závady/chyby s vysokou prioritou
DOZB36H	Doba odstranění závady /chyby – blocker 36 hodin
DOZC56H	Doba odstranění závady /chyby – critical 56 hodin
RD24H	Reakční doba 24 hodin pro závady /chyby s nízkou prioritou
DOZM240H	Doba odstranění závady /chyby - major 240 hodin (30 dnů)
DOZT480H	Doba odstranění závady /chyby - minor a trivial v rámci další nasazované verze

- 2.5. Uživatelská podpora aplikace dle odstavců tohoto článku výše se vztahuje pouze na produkční prostředí. V případě existence prostředí pro potřeby školení uvedené reakční doby a servis neplatí.
- 2.6. Dodavatel se zavazuje realizovat předmět plnění dle Smlouvy v plném rozsahu určeném zadáním Objednatele - Výzvou k podání nabídek ze dne 7. října 2015, jako Příloha č. 2 Smlouvy, a v plném souladu se soutěžní nabídkou Dodavatele ze dne 15. října 2015, jako Příloha č. 3 Smlouvy.
- 2.7. V souvislosti s předmětem plnění si smluvní strany sjednaly, že garance udržitelnosti rozhraní aplikace Řízení sítě sociálních služeb bude činit minimálně pět (5) let ode dne uzavření této Smlouvy. Smluvní strany předpokládají, že garance udržitelnosti dle předchozí věty bude vzájemnou dohodou stran ve formě číslovaného písemného dodatku po uplynutí pětileté doby prodloužena.
- 2.8. Objednatel se zavazuje Dodavateli za včasné a řádné provádění předmětu plnění dle této Smlouvy a za podmínek stanovených Smlouvou platit cenu vymezenou v čl. 7 Smlouvy níže a poskytovat Dodavateli součinnost potřebnou pro realizaci předmětu plnění dle Smlouvy Dodavatelem. Za řádné provádění předmětu plnění dle této Smlouvy se považuje pouze takové provádění předmětu plnění, které zcela naplní požadavky stanovené právními předpisy a touto Smlouvou, zejména požadavky na kvalitu.

3. Práva a povinnosti smluvních stran při realizaci předmětu plnění obecně

- 3.1. Dodavatel je povinen zahájit realizaci předmětu plnění podle čl. 2.2 písm. a) a b) Smlouvy bez zbytečného odkladu po uzavření této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje zahájit provádění vývojových prací dle čl. 2.2. písm. c) Smlouvy bezodkladně vždy po obdržení písemné objednávky Objednatele.
- 3.2. Dodavatel se zavazuje vykonávat předmět plnění dle této Smlouvy s odbornou péčí, chránit práva a zájmy Objednatele a informovat Objednatele průběžně o stavu realizace předmětu plnění, případně jej neprodleně informovat o jakékoli skutečnosti, která by mohla mít vliv na povahu nebo podmínky provádění předmětu plnění nebo znamenat omezení nebo přerušování poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy Objednateli nebo třetím osobám.
- 3.3. Dodavatel se zavazuje provádět předmět plnění vlastními zaměstnanci, popř. jej může zajistit prostřednictvím třetích osob, kdy Dodavatel odpovídá za takové třetí osoby a za provedené služby, jako kdyby plnil Dodavatel sám. Dodavatel je povinen smluvně zavázat takové třetí osoby ke všem povinnostem Dodavatele vyplývajícím z této Smlouvy.
- 3.4. Za řádné provádění předmětu plnění dle této Smlouvy se považuje provádění předmětu plnění vymezené v poslední větě čl. 2.8 Smlouvy. V případě, že ze strany Dodavatele

nebudou dodrženy nebo naplněny požadované podmínky řádného provádění předmětu plnění dle Smlouvy, má Objednatel právo:

- a. požadovat na Dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady Dodavatele; a/nebo
 - b. krátit či neposkytnout platbu za provedené plnění, které nebylo poskytnuto řádně nebo včas; a/nebo
 - c. uplatnit vůči Dodavateli nárok na náhradu škody;
 - d. vypovědět tuto Smlouvu.
- 3.5. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je oprávněn svépomocí nebo prostřednictvím třetí strany provést rozšíření systému.
- 3.6. Objednatel je povinen bezodkladně informovat Dodavatele o změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně.
- 3.7. Objednatel je oprávněn započíst vůči jakékoli pohledávce Dodavatele za Objednatelem, i nesplatné, jakoukoli svou pohledávku, i nesplatnou, za Dodavatelem. Pohledávky Objednatele a Dodavatele započtením zanikají ve výši, ve které se kryjí.

4. Mlčenlivost

- 4.1. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel jako orgán územní samosprávy je povinen poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a pokud postupuje dle citovaného zákona, je oprávněn poskytovat informace o této Smlouvě, jakož i o jiných údajích z tohoto závazkového vztahu vyplývajících.
- 4.2. Aniž by byl dotčen předchozí článek 4.1 Smlouvy, Dodavatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se aplikace Řízení sítě sociálních služeb či předmětu plnění dle této Smlouvy, se kterými se seznámí v průběhu realizace Smlouvy, vyjma skutečností, které se staly přístupnými veřejnosti oprávněným způsobem. Dodavatel je povinen zajistit dodržení povinnosti mlčenlivosti v rozsahu dle předchozí věty všemi svými zaměstnanci a každou třetí osobou, která se z jeho pověření podílí na provádění předmětu plnění dle této Smlouvy.

5. Zajištění uživatelské podpory

- 5.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli technickou podporu za účelem zabezpečení řádného a bezvadného provozu a funkčnosti aplikace Řízení sítě sociálních služeb, včetně

technické podpory při existenci závad(y) aplikace. Závadou se rozumí jakýkoli chybový stav aplikace, kdy není možné řádně používat všechny její dostupné funkce.

- 5.2. Dodavatel poskytuje Objednateli technickou podporu prostřednictvím aplikace Dodavatele s názvem „HelpDesk“, která slouží pro evidenci a řešení hlášených závad a chyb aplikace, dotazů či požadavků, apod. (dále jen „**Incidenty**“) vzniklých v rámci používání aplikace Řízení sítě sociálních služeb (dále jen „**HelpDesk**“). HelpDesk je provozován prostřednictvím JIRA na webových stránkách <https://jira.ders.cz> a je Objednateli dostupný 24hodin denně 7 dnů v týdnu mimo oznámené výpadky na webových stránkách Dodavatele nebo výpadky, které nemůže Dodavatel ovlivnit. Dodavatel není povinen reagovat na Incidenty, které nejsou evidovány v rámci aplikace HelpDesk.
- 5.3. Objednatel provede klasifikaci Incidentu typem Incidentu a jeho prioritou (viz dále) ihned při hlášení Incidentu Dodavateli, a to odpovědným pracovníkem, který Incident hlásí prostřednictvím HelpDesku. Klasifikace Incidentu může být následně oponována a změněna Dodavatelem. O této změně musí být Objednatel informován, a to minimálně formou komentáře přímo u záznamu Incidentu v HelpDesku s patřičnou notifikací (automatickým e-mailem z HelpDesku).
- 5.4. Dodavatel je povinen zdůvodnit změnu typu Incidentu. Pro přeřazení Incidentu z kategorie Chyby s vysokou prioritou do kategorie Chyby s nízkou prioritou Dodavatel popíše postup práce, kterým lze aplikaci Řízení sítě sociálních služeb použít tak, aby bylo možno překlenout hlášenou závadu/chybu.
- 5.5. Objednatel má právo změnu klasifikace Incidentu provedenou Dodavatelem zpochybnit a objednat nezávislou expertízu složitosti závady/chyby a tuto zaslat Dodavateli k vyjádření. Expertíza musí být provedena písemně a její součástí musí být zdůvodnění jiné náročnosti na opravu závady/chyby a doporučený postup při řešení opravy.
- 5.6. Typ Incidentu je základní klasifikací Incidentu. Incident se klasifikuje jako jeden z následujících typů: hlášená závada/chyba, požadavek na vylepšení či přidání nové funkcionality, příběh a často kladené dotazy (FAQ).

Typ Incidentu	Popis
Závada/chyba	Nesprávné provádění nebo ztráta již existující funkcionality aplikace. Za správné se považuje pouze takové chování aplikace, které je v souladu s popisem uvedeným v Dokumentaci aplikace, resp. takové, které je uvedeno ve smlouvách mezi Objednatel a Dodavatelem jako závazný požadavek. Chybou není neznalost Objednatele týkající se funkcionality popsáné v Dokumentaci aplikace. Dodavatel neodpovídá za závady/chyby způsobené třetí osobou, s výjimkou třetích osob na straně Dodavatele.
Požadavek: vylepšení	Požadavek na dílčí změnu existující funkcionality aplikace.
Požadavek: nová funkce	Požadavek na přidání dosud neexistující funkcionality aplikace. Zachováno kvůli zpětné kompatibilitě, v současnosti je používán spíše typ Incidentu Příběh, viz dále.
Příběh	Definice nové funkcionality aplikace z pohledu použití Objednatel (scénáře a způsoby použití).

Často kladený dotaz (FAQ)	Incident nevyžadující žádný opravný zásah do aplikace, tzn. jedná se o vlastnost aplikace nebo je Incident způsoben jinými důvody než na straně Dodavatele / dodané aplikace. Nejčastěji vzniká z existujících Incidentů opravou klasifikace typu, má tedy charakter dotazu (opakovaného). Jeho řešení je známé a bývá poskytnuto formou komentáře, odkazu nebo konzultace.
---------------------------	---

Kromě výše uvedených typů se v HelpDesku mohou vyskytovat i jiné typy Incidentů (LOG, Úkol, Zápis, Testování), které nejsou předmětem plnění Smlouvy a slouží pouze pro podporu řídicích procesů Dodavatele při implementaci a servisu dodané aplikace Řízení sítě sociálních služeb.

- 5.7. V ceně za zajištění uživatelské podpory vymezené dále v čl. 7 této Smlouvy je zahrnuto pouze řešení Incidentu typu závada/chyba a často kladený dotaz (FAQ). Další typy Incidentů jsou řešeny v rámci provádění vývojových prací na nových doplňcích nebo funkcionalitách či jiných změnách aplikace Řízení sítě sociálních služeb dle čl. 2.2 písm. c) a čl. 6 Smlouvy.
- 5.8. Priorita Incidentu je klasifikací Incidentu, od které je odvislá reakční doba Dodavatele a doba odstranění závady/chyby Dodavatelem.

Kategorie závady/chyby pro RD	Priorita Incidentu pro DOZ	Popis
Závady/chyby s vysokou prioritou	Blocker	Blokuje práci (aplikaci nelze spustit nebo nefunguje jeho klíčová funkcionality - nelze úspěšně projít celým procesem). Chyba neumožňuje ani omezený provoz programových prostředků.
	Critical	Znemožňuje informační podporu hlavních procesů Objednatele. Chyba znemožňuje běžný provoz, ale umožňuje provoz v omezené míře.
Závady/chyby s nízkou prioritou	Major	Znesnadňuje práci, lze však obejít za cenu přiměřených nároků na Objednatele poté, co Dodavatel doporučí nebo aplikuje náhradní řešení.
	Minor	Znepříjemňuje práci, lze snadno obejít.
	Trivial	Ostatní drobné vady kosmetického charakteru, např. přejmenování položek apod.

- 5.9. Dodavatel zajišťuje uživatelskou podporu kromě Objednatele i pro další oprávněné uživatele aplikace Řízení sítě sociálních služeb, za podmínek stejných jako pro Objednatele vymezených v tomto čl. 5 a dalších příslušných článcích Smlouvy. Seznam oprávněných uživatelů aplikace a HelpDesk-u předloží Objednatel Dodavateli bezodkladně po uzavření této Smlouvy.
- 5.10. Objem uživatelské podpory poskytnuté Objednateli a dalším oprávněným uživatelům je evidován prostřednictvím aplikace HelpDesk v rámci nahlášených Incidentů. Dodavatel předloží Objednateli evidenci hodin odpracovaných v příslušném měsíci, kdy byla poskytnuta uživatelská podpora, výpisem pracovních jednotlivých Incidentů za dané období.

6. Vývojové práce na aplikaci a postup jejich zadání

- 6.1. Objednatel je oprávněn zadávat Dodavateli provádění prací na vývoji případných doplňků nebo nových funkcionalit či jiných změn aplikace Řízení sítě sociálních služeb prostřednictvím jednotlivých objednávek a Dodavatel je povinen po obdržení každé jednotlivé objednávky provést vývojové práce v ní požadované.
- 6.2. Má-li Objednatel zájem o vývoj nového doplňku nebo nové funkcionality či o jinou změnu aplikace, doručí Dodavateli písemný požadavek, který bude obsahovat stručný popis požadované změny aplikace (dále jen „**požadavek na změnu**“). Na základě obdržení požadavku na změnu od Objednatele Dodavatel do pěti (5) pracovních dnů od jeho obdržení vypracuje a předloží Objednateli nabídku, ve které navrhne ocenění provedení nezbytných vývojových prací a předpokládanou dobu jejich realizace (dále jen „**nabídka Dodavatele**“). Dodavatel přitom nesmí podmiňovat provedení vývojových prací nezbytných pro realizaci požadované změny aplikace provedením jiných prací, které Objednatel nepožaduje. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy. V případě, že Objednatel shledá nabídku Dodavatele nedostatečnou pro posouzení nebo nesouhlasí-li s oceněním vývojových prací či předpokládanou dobou realizace a doručí Dodavateli požadavek na opravu nebo doplnění nabídky, je Dodavatel povinen ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od obdržení požadavku vypracovat nabídku novou.
- 6.3. Objednatel nabídku Dodavatele dle předchozího odstavce buď odmítne a požadavek na změnu nebude realizován, přičemž takové odmítnutí zcela záleží na posouzení Objednatele, anebo ji potvrdí a na jejím základě vystaví a Dodavateli doručí objednávku na provedení vývojových prací, čímž se provedení objednaných vývojových prací stane pro Dodavatele závazným a Dodavatel je bude povinen realizovat. Cena účtovaná Objednateli za provedené vývojové práce nesmí překročit návrh ocenění prací v nabídce Dodavatele.
- 6.4. Změnu aplikace Řízení sítě sociálních služeb, která by přinesla zlepšení funkcionality nebo provozu aplikace, může Objednateli navrhnout i Dodavatel. V takovém případě Dodavatel doručí Objednateli přímo nabídku Dodavatele v souladu s čl. 6.2 Smlouvy. Dále se postupuje způsobem popsaným v tomto článku 6 Smlouvy.

7. Cena, platební podmínky a fakturace

- 7.1. Cena za poskytování služeb spočívajících ve správě a udržování v činnosti aplikace Řízení sítě sociálních služeb dle čl. 2.2 písm. a) Smlouvy stanovená dohodou smluvních stran činí **45.000,- Kč** bez DPH za každý kalendářní měsíc poskytování těchto služeb. Cena dle předchozí věty zahrnuje také cenu za poskytování služeb Dodavatelem spočívajících v zajištění uživatelské podpory pro Objednatele a další oprávněné uživatele aplikace Řízení sítě sociálních služeb dle čl. 2.2 písm. b) a dalších příslušných ustanovení Smlouvy.
- 7.2. Cena za služby spočívající v provedení vývojových prací na nových doplňcích nebo funkcionalitách či jiných změnách aplikace Řízení sítě sociálních služeb dle čl. 2.2 písm. c) Smlouvy bude určena součinem počtu hodin provádění těchto vývojových prací

Dodavatelem, maximálně však předpokládaného počtu hodin provádění prací uvedeného v nabídce Dodavatele, a ceny za hodinu práce jednotlivých pracovníků Dodavatele dle tohoto sazebníku:

Odbornost	Cena za hod. (bez DPH)
IT specialista-odborný konzultant (programátor, vývojář.... PRJ manažer)	990,- Kč

- 7.3. Cenu za řádně poskytnuté služby Objednateli spočívající ve správě a udržování v činnosti aplikace Řízení sítě sociálních služeb dle čl. 2.2 písm. a) této Smlouvy, zahrnující také cenu za řádně poskytnuté služby zajištění uživatelské podpory dle čl. 2.2 písm. b) a dalších příslušných ustanovení Smlouvy, je Objednatel povinen uhradit Dodavateli na základě daňového dokladu-faktury vystavené nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto služby byly poskytnuty.
- 7.4. Cenu za služby spočívající v provedení vývojových prací na nových doplňcích nebo funkcionalitách či jiných změnách aplikace Řízení sítě sociálních služeb dle čl. 2.2 písm. c) Smlouvy, řádně poskytnuté Objednateli na základě jeho písemné objednávky, je Objednatel povinen Dodavateli uhradit na základě daňového dokladu-faktury vystavené po ukončení provádění vývojových prací realizovaných na základě příslušné objednávky.
- 7.5. Lhůta splatnosti faktur dle tohoto článku 7 Smlouvy řádně vystavených Dodavatelem a jím doručených Objednateli v souladu s čl. 8.3 Smlouvy činí 30 dnů ode dne doručení příslušné faktury Objednateli.
- 7.6. Faktura vystavená Dodavatelem dle této Smlouvy musí mít všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů.
- 7.7. V případě, že nebude mít jakýkoliv daňový doklad-faktura vystavená Dodavatelem náležitosti vyžadované příslušnými právními předpisy nebo touto Smlouvou, nebo bude obsahovat údaje chybné či rozporné s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Dodavateli vrátit k přepracování, přičemž tímto odesláním se ruší doba splatnosti a Objednatel není v prodlení se zaplacením příslušné platby. Nová doba splatnosti počne běžet nejdříve dnem doručení nového řádně opraveného daňového dokladu.
- 7.8. Dodavatel prohlašuje, že v úvodu této Smlouvy uvedl svůj bankovní účet, který je uveřejněn v Registru plátců.
- 7.9. V případě, že se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), je povinen o tom neprodleně písemně informovat Objednatele. Bude-li Dodavatel ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem, bude část ceny za služby včas a řádně poskytnuté Objednateli dle této Smlouvy odpovídající dani z přidané hodnoty uhrazena přímo na účet správce daně v souladu s ust. § 109a zákona o DPH. O tuto částku bude ponížena celková cena za služby včas a řádně poskytnuté Objednateli dle této

Smlouvy a Dodavatel obdrží tuto cenu bez DPH. V případě, že se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu tohoto odstavce, má Objednatel současně právo od této Smlouvy odstoupit.

- 7.10. Maximální rozsah hodin provádění vývojových prací Dodavatelem na nových doplňcích nebo funkcionalitách či jiných změnách aplikace Řízení sítě sociálních služeb dle čl. 2.2 písm. c) Smlouvy je 400 hodin za kalendářní rok, poskytovaných Objednateli vždy dle jeho potřeb a požadavků.

8. Komunikace mezi smluvními stranami

- 8.1. Smluvní strany se zavazují, že budou dodržovat písemnou formu komunikace (písemný dokument doručený osobně, kurýrem nebo provozovatelem poštovních služeb) nebo formu komunikace prostřednictvím elektronické pošty. Komunikace učiněná osobně nebo telefonicky se považuje za ústní formu komunikace. Každá Smluvní strana má právo vyžádat si potvrzení ústní formy komunikace písemnou formou.
- 8.2. Dodavatel bude přijímat požadavky na poskytnutí uživatelské podpory dle této Smlouvy prostřednictvím aplikace HelpDesk dle čl. 5 Smlouvy.
- 8.3. Daňové doklady-faktury vystavené Dodavatelem dle této Smlouvy budou Objednateli zasílány doporučenou poštou na adresu sídla Objednatele, a v kopii elektronickou poštou na adresu rcerny@kr-kralovehradecky.cz.
- 8.4. V případě změny údajů uvedených v tomto článku Smlouvy se smluvní strany zavazují o takové změně navzájem informovat neprodleně, a to písemně ve formě doporučené pošty na adresu sídla smluvní strany a v kopii elektronickou poštou na adresu:

Objednatel:	Královéhradecký kraj
E-mail:	rcerny@kr-kralovehradecky.cz
Dodavatel:	DERS s.r.o.
Email:	ders@ders.cz

9. Doba trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy

- 9.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 7. 2016 do 31. 12. 2016.
- 9.2. Žádná ze smluvních stran není oprávněna tuto Smlouvu předčasně ukončit s výjimkou případů uvedených v této Smlouvě.
- 9.3. Tato Smlouva může být předčasně ukončena před splněním veškerých závazků smluvních stran písemnou dohodou smluvních stran. Dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků.

- 9.4. Dodavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bez závažných důvodů neuhradí cenu za služby řádně a včas Objednateli poskytnuté dle Smlouvy a řádně Objednatel vyúčtované dle Smlouvy ani v dodatečné lhůtě 30-ti dnů od data splatnosti příslušné faktury a po Dodavateli nelze pokračování v plnění závazků ze Smlouvy spravedlivě požadovat.
- 9.5. Objednatel může od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy Dodavatelem. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména situace, kdy Dodavatel neplní povinnosti a závazky z této Smlouvy plynoucí, ač byl na tuto skutečnost Objednatel písemně upozorněn, nebo když Dodavatel ztratí způsobilost či předpoklady pro poskytování služeb dle této Smlouvy, či když se Dodavatel dopustí jednání, které může mít za následek vznik škody.
- 9.6. Odstoupením od této Smlouvy kteroukoli ze stran Smlouva zaniká, a to okamžikem, kdy je písemný projev vůle smluvní strany odstoupit od Smlouvy doručen druhé smluvní straně. Smluvní strany vypořádají svá vzájemná práva a povinnosti ze Smlouvy, přičemž Objednatel uhradí Dodavateli cenu za služby Objednateli dle této Smlouvy poskytnuté řádně, včas a v požadované kvalitě, které do dne ukončení Smlouvy nebyly zaplacené. Tuto úhradu je Objednatel oprávněn ponížít formou započtení o veškeré případné pohledávky vůči Dodavateli plynoucí z této Smlouvy.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami
- 10.2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu. Dodavatel obdrží jedno a Objednatel tři vyhotovení Smlouvy.
- 10.3. Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu ust. § 553 odst. 2 OZ nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném

právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu smluvních stran v době uzavření této Smlouvy.

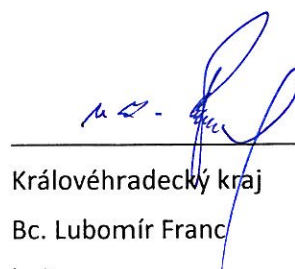
- 10.4. Poruší-li smluvní strana povinnost z této Smlouvy či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může vzniknout újma, a upozorní ji na možné následky; v takovém případě nemá poškozená Smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.
- 10.5. Dodavatel se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje jako osoba povinná dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy; tuto povinnost rovněž zajistí Dodavatel u případných subdodavatelů Dodavatele.
- 10.6. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků.
- 10.7. Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Všechny spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, a které se nepodaří vyřešit přednostně smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy České republiky.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si tuto Smlouvu před podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Hradci Králové dne 30 -06- 2016



DERS s.r.o.
Ing. Jan Mach
jednatel

V Hradci Králové dne 30 -06- 2015



Královéhradecký kraj
Bc. Lubomír Franc
hejtman
Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové

3

Přílohy:

1. Specifikace autorského díla
2. Výzva k podání nabídek ze dne 20. června 2016
3. Soutěžní nabídka Dodavatele ze dne 28. června 2016

SPECIFIKACE AUTORSKÉHO DÍLA

SPECIFIKACE AUTORSKÉHO DÍLA

APLIKACE Řízení sítě sociálních služeb v KHK

Prostředí: kissoshk-test.ders.cz (testovací instance), sitkhk.ders.cz (ostrá instance)

Požadavky na webový prohlížeč: Aplikace je optimalizována pro použití v prohlížečích Internet Explorer verze 10 a vyšší, Mozilla Firefox a Chrome vždy v posledních 2 verzích, v nichž je pro daný server povoleno využití javascriptu, cookies a pop-up ("vyskakovacích") oken.

Technologie:

- Databáze: Oracle 11.2.0.2.0 v kódování AL16UTF16
- Aplikace:
 - Správcovské agendy: VERSO
 - Uživatelské agendy: PHP
 - Tiskové výstupy: BIRT

Pro přístup do aplikace je třeba mít uživatelské jméno, heslo a příslušnou roli, kterou uděluje správce aplikace. Role v systému jsou:

- **Ks_admin:** správce aplikace, který může zakládat nové osoby, přiřazovat jim role a nastavovat uživatelské agendy pro aktuální rok.
- **Kissos_pos_plan:** zástupce poskytovatele, který vidí pouze ty služby, na které má právo a může editovat sloupeček poskytovatel.
- **Kissos_zad_plan:** zástupce zadavatele, který vidí pouze ty služby, kde je zadavatelem a může editovat sloupeček zadavatel.
- **Kissos_ku_plan:** zástupce krajského úřadu, který vidí všechny služby a může editovat sloupeček pracovní prostor KU, návrh KU a finální hodnotu.

Aplikace se skládá se dvou částí a to jsou správcovské a uživatelské agendy. Uživatelské agendy se pak skládají z několika na sebe navázaných modulů. Správcovské agendy jsou:

- **Správa uživatelů a osob:** Zde správce vytváří nové osoby a uživatele pro přístup do systému.
- **Definice polí:** Správce zde vytváří nová pole pro jednotlivé moduly. V definici polí je možné vydefinovat, zda pole budou viditelná pro všechny uživatele či nikoliv. Dále je možné u pole zadat vzorec, pole poté nebude editovatelné, ale bude se vyplňovat na základě definovaného vzorce.

- **Síť sociálních služeb – správa:** správce zde vytváří nové zadavatele potřebné pro jednotlivé moduly, přiřazuje zde role uživatelům a spravuje aktuální období, zda je možné v daném období editovat karty, popřípadě zda se mají odesílat e-mailové notifikace při změnách v modulech.
- **Síť sociálních služeb – Import:** Správce má možnost importovat záznamy do daného modulu.
- **Vyrovnávací platba – Definice vyrovnávací platby:** Správce definuje nové vyrovnávací platby a může editovat stávající.
- **Vyrovnávací platba – Import:** Správce má možnost importovat záznamy do daného modulu.
- **Podíl zadavatelů – Definice podílu zadavatelů:** Správce definuje nové podíly zadavatelů a může editovat stávající.
- **Podíl zadavatelů - Import:** Správce má možnost importovat záznamy do daného modulu.
- **Evidence a realizace – Definice evidence a realizace:** Správce definuje nové evidence a realizace a může editovat stávající.
- **Evidence a realizace - Import:** Správce má možnost importovat záznamy do daného modulu.
- **Dotace – Definice dotace:** Správce definuje nové dotace a může editovat stávající.

Uživatelské agendy jsou složeny z těchto modulů, kde uživatelé vidí všechno kromě výše zmíněných správcovských agend.

- **Síť sociálních služeb:** Modul evidenci karet potřebnosti a karet služeb s tím, že zástupce poskytovatele nevidí karty potřebnosti, ale zástupce zadavatele ano.
- **Vyrovnávací platba:** Modul pro evidenci vyrovnávací plateb.
- **Podíl zadavatelů:** Modul pro evidenci podílu zadavatelů.
- **Evidence a realizace:** Modul pro evidenci evidence a realizace
- **Dotace:** Modul pro evidenci dotací pro jednotlivé zadavatele s možností tiskového výstupu.
- **Dokumenty:** Modul pro zobrazení dostupných tiskových výstupů jako například Žádost o dotaci, Dodatky, Smlouvy,... Tiskové výstupy zobrazují data z jednotlivých modulů, záleží zde na definici tiskové sestavy.

Nabídky v aplikaci obsahují vždy seznam záznamů dle vybraného modulu, kde je možné filtrovat podle kritérií daného modulu. Pro zobrazení konkrétního záznamu je třeba kliknout na lupičku na seznamu záznamů. Editovatelnost záznamů je závislá na roli uživatele. Při otevření nabídky je vždy na výběr ze záznamů, na které má daný uživatel právo a které jsou buď aktuální pro daný rok a nebo uzavřené, tedy záznamy, které již uživatel ani správce nemůže editovat. Dále některé nabídky umožňují export dat do XLS.

Moduly: Karty potřebnosti, Karty služeb, Vyrovnávací platby

Všechny tři moduly mají úplně stejné chování, rozdílem jsou pouze pole, která se vyplňují a která jsou v každém modulu jiná a mají jiný význam.

Karty se vždy skládají z hlavičky, která obsahuje základní informace o vybrané poskytované službě a seznamu polí, které se zobrazují na základě definice karty, respektive polí, které tam správce naimportuje. V seznamu polí, systém uživateli zpřístupní k editaci pole, dle přidělené role. Systém

šedou barvou zvýrazňuje pole, která nejsou určena k pořizování. V případě, že je u pole nadefinován vzorec, tak pole nejde vyplnit, hodnoty se přepočítají po uložení karty.

Modul: Podíl zadavatelů

Stejně jako v předchozích modulech se i modul podíl zadavatelů skládá z hlavičky a seznamu polí, které je možné vyplnit. Jsou zde pole z vyrovnávací platby, které byly zvoleny pro podíl zadavatele v definici podílu. Tato pole zobrazují finální hodnoty z vyrovnávací platby dané služby.

Sumační řádek říká, že toto pole z vyrovnávací platby bylo označeno jako Suma dotací a označuje částku, která zbývá do vykrytí vypočtené vyrovnávací platby.

Hodnoty jednotlivých dotací jsou vždy složeny z políček Dotace KHK, MPSV a hlavního zadavatele, který se na jednotlivých kartách může lišit.

V případě, že je třeba, aby do podílu zadavatelů zasáhla dotace i od ostatních zadavatelů než jsou uvedeni na podílu zadavatelů, tak je zde možnost vybrat zadavatele ze seznamu. V případě, že uživatel nenajde zadavatele, kterého by potřeboval, aby se vyjádřil k podílu, je zde možnost poslat požadavek na přidání zadavatele na Krajský úřad.

Modul: Evidence a realizace

Stejně jako v předchozích modulech se i tento modul skládá z hlavičky a seznamu polí, které je možné vyplnit.

Na formuláři jsou hodnoty z modulu vyrovnávací platba, tato sekce je rozdělena do čtyř částí. Vrchní část formuláře má právo editovat poskytovatel, zadavatel tuto možnost nemá.

- První sloupeček jsou hodnoty z finálního návrhu KÚ, kde jsou zobrazeny finální hodnoty z vyrovnávací platby, které byly zvoleny pro evidenci a realizaci v definici evidence.
- Druhá a třetí část je skutečnost a roční výhled, kde jednotlivé sloupečky je možné vyplnit v závislosti na termínu uvedeném v názvu sloupečku. V případě, že je u pole nadefinován vzorec, tak pole nejde vyplnit, hodnoty se přepočítají po uložení detailu.
- Poslední částí je výhled do konce kalendářního roku.

V části Zbývá pokryt je zobrazen rozdíl hodnot Vypočtená vyrovnávací platba minus zadaná skutečnost v části Hodnoty z modulu Podíl zadavatelů.

Spodní část formuláře jsou hodnoty z modulu Podíl zadavatelů, tato sekce je také rozdělena do několika částí. Zadavatelé jsou přidáváni na základě toho, jak jsou nadefinováni v podílu zadavatelů u dané služby. V případě, že je zadán nový zadavatel v podílu zadavatelů, tak se zde automaticky také přidá.

- První a druhý sloupeček jsou hodnoty z finálního návrhu KÚ z podílu zadavatelů.
- V třetím sloupečku je možné vyplnit skutečnost pro každého zadavatele zvlášť a přidat poznámku.
- Poslední sloupeček se jmenuje potvrzeno a poskytovatel ho vidí prázdný. Pokud se ale přihlásí zadavatel, tak zde vidí zaškrtnutí pro uzamčení hodnoty. V případě, že zadavatel vepíše hodnotu a zaškrtnutí zaškrtně, tak pole už není možné editovat ani poskytovatele a ani zadavatelem.

Stejně jako v případě podílu zadavatelů je zde možnost přidat nového zadavatele nebo požadavek na přidání nového zadavatele.

Modul: Dotace

Stejně jako v předchozích modulech se i tento modul skládá z hlavičky a seznamu polí, které je možné vyplnit. Dotace jsou rozděleny podle toho, o jakého zadavatele se jedná, vedle zadavatele je poté napsaný termín, kdy je možné potřebná pole pro dotaci vyplnit. V případě, že uplyne toto období, tak již není možné pole vyplňovat. Pole, která jsou na dotaci pro vyplnění, se poté přenáší do jednotlivých tiskových sestav - formulářů, které jsou nadefinované pro jednotlivé zadavatele.

Modul: Dokumenty

V tomto modulu je pak přehled všech dostupných dokumentů a tiskových sestav, které si může uživatel vytisknout.



V Hradci Králové dne 20. června 2016

Výzva k podání nabídky

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (2. Kategorie) v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název veřejné zakázky: Poskytnutí služeb a vývoj aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“

Zadavatel:

Název zadavatele:

Sídlo zadavatele:

Zadavatel ve smyslu zákona:

Královéhradecký kraj

Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

územní samosprávný celek – § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

70 88 95 46

IČ:

DIČ:

CZ 70 88 95 46

Garant odpovědný za realizaci veřejné zakázky:

Mgr. Robert Černý – vedoucí oddělení analýz, koncepcí a financování

Věcně příslušný odbor KÚ:

Odbor sociálních věcí

Osoba oprávněná jednat:

Ing. Mgr. Jiří Vitvar – vedoucí odboru sociálních věcí

Kontaktní osoba:

za Královéhradecký kraj:

Mgr. Robert Černý

E-mail:

rcerny@kr-kralovehradecky.cz

Telefon:

495 817 432 nebo 736 521 868

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je malého rozsahu s maximální hodnotou 800 000 Kč bez DPH.

2. 1 Specifikace předmětu veřejné zakázky:

Aplikací „Řízení sítě sociálních služeb“ se rozumí počítačový program, který umožňuje zejména zadávat a uchovávat data o stavu sítě sociálních služeb v Královéhradeckém kraji, vést záznamy o změnách sítě sociálních služeb, vyhodnocovat poskytování služeb a jejich financování.

Pro odstranění jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že činnost vybraného dodavatele (uchazeče) se bude sestávat z těchto úkonů:

Dodavatel se zavazuje poskytovat Zadavateli (Objednateli) plnění, jehož předmětem je zejména:

a) správa a udržování v činnosti aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“, včetně všech jejích modulů:

- modul Karet potřeby (řízení kapacit a dislokace sítě sociálních služeb),
- modul Karet služeb (řízení kapacit a dislokace sociálních služeb),
- modul Vyrovnávací platby (řízení výše financování z veřejných prostředků),
- modul Podílu zadavatelů (řízení předpokladů podílu zadavatelů na krytí vyrovnávací platby),
- modul Evidence a realizace (sledování nákladů a příjmů veřejných prostředků);
- modul Dotace (organizace a realizace dotačního řízení);
- funkcionality elektronického podepisování dokumentů;

b) zajištění uživatelské podpory pro Zadavatele (Objednatele) a oprávněné uživatele aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“ (např. obce a poskytovatelé sociálních služeb v rámci Královéhradeckého kraje);

Uživatelská podpora bude v tomto rozsahu a časech:

- dostupnost 8 hodin x 5 dní (8:00 – 16:00 hod., pondělí – pátek, pracovní dny)
- reakční doba - 8 hodin pro chyby s vysokou prioritou
- doba odstranění chyby/závady - blocker 36 hodin
- doba odstranění chyby/závady - critical 56 hodin
- reakční doba 24 hodin pro chyby s nízkou prioritou
- doba odstranění chyby/závady – major 240 hodin (30 dnů)

Po dobu kampaně (sběr dat, dotační řízení, podpisy smluv) bude poskytován průběžný telefonický helpdesk (v minimálním rozsahu 2 hodiny každý pracovní den s předem stanovenými a zveřejněnými časy: od – do).

c) zajištění vývoje případných doplňků nebo nových funkcionalit aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“ dle požadavků Zadavatele (Objednatele) na základě jeho jednotlivých objednávek – např.: Zajištění sběru vybraných dat za rok 2015 převedením vybraných sběrných šablon ze stávající aplikace pro sběr dat „Benchmarking sociálních služeb Královéhradeckého kraje“ do aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“ tak, že se vytvoří nový modul Sběr dat. Pro každý druh sociální služby bude specifická šablona vycházející ze specifiky služby.

Při řízení sítě sociálních služeb Královéhradeckého kraje budou zohledněna následující specifika:

- Zadavatel je územně samosprávným celkem (kraj).
- Sociální služby spadají do kategorie služeb obecného hospodářského zájmu dle právních předpisů EU o veřejné podpoře.

2. 2 Požadovaný způsob stanovení celkové nabídkové ceny:

Uchazeč bude v rámci stanovení své cenové nabídky postupovat následovně:

Uchazeč vytvoří modelovou nabídku na zajištění správy a udržování v činnosti aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“, včetně všech jejích modulů; zajištění uživatelské podpory pro Zadavatele (Objednatele) a oprávněné uživatele aplikace a na zajištění vývoje případných doplňků nebo nových funkcionalit aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“ dle požadavků Zadavatele (Objednatele).

Hodnota (cena) veřejné zakázky, stanovená dle postupu výše, je maximální přípustná.

V ceně jsou kalkulovány veškeré náklady, které vzniknou v souvislosti s realizací veřejné zakázky malého rozsahu Poskytnutí služeb a vývoj aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“.

3. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení: 1. 7. 2016

Předpokládaný termín ukončení: 31. 12. 2016

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

V rámci prokázání základních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží:

- Čestné prohlášení ve znění, které je přílohou č. 2 výzvy.

V rámci prokázání profesních kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží kopie (prosté):

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

V rámci technických kvalifikačních předpokladů uchazeč doloží:

- přehled významných služeb nebo aktivit, kterých se uchazeč nebo jeho profesní tým účastnili za poslední 2 roky

Za významnou službu je považováno poskytování služeb pro orgány veřejné správy v oblasti plánování a financování sociálních služeb. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad doložením všech významných služeb či aktivit realizovaných v posledních 2 letech.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále a jedné kopii, v písemné formě a v českém jazyce. Bude sešita a opatřena podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno její neoprávněné manipulaci. Na titulní straně nabídky bude uvedena adresa zadavatele, název Předmětu veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče a údaj, zda se jedná o originál či kopii. Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím pořadí:

5.1 Krycí list

Dle přílohy č. 1 této výzvy

5.2 Nabídková cena

Uchazeč je dále povinen navrhnout nabídkovou cenu. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky. Maximální nabídková cena nesmí překročit 800 000 Kč bez DPH dle bodu 2 výzvy.

5.3 Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele

Dle bodu 4. výzvy

6. ZPŮSOB, DOBA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeči podají písemnou nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem: Obálka bude označena heslem „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**“, plným názvem zadávacího řízení „Poskytnutí služeb a vývoj aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“ a slovy „**NEOTEVÍRAT**“ a doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na doručovací adresu kontaktní osoby:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Odbor sociálních věcí
Mgr. Robert Černý
Pivovarské náměstí 1245/2
500 03 Hradec Králové

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude nabídka označena identifikací uchazeče (tak, aby bylo možno nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit).

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29. června 2016 v 12:00 hod. (dále jen „lhůta“)

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty nebudou otevřeny. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty.

7. KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK

Posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provede vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Otevírání obálek je pro uchazeče neveřejné. Hodnocení nabídek proběhne dle ekonomické výhodnosti nabídky. Kritériem hodnocení je celková cena za realizaci veřejné zakázky.

Celková cena za realizaci veřejné zakázky musí být uvedena v korunách českých. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny bez DPH.

Uchazeč sestaví cenovou nabídku v následující struktuře:

činnost	Kč za jednotku (bez DPH)	maximální počet a druh jednotek	celkem Kč (bez DPH)
správa a udržování v činnosti aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“, včetně všech jejích modulů: - modul Karet potřeby (řízení kapacit a dislokace sítě sociálních služeb); - modul Karet služeb (řízení kapacit a dislokace sociálních služeb); - modul Vyrovnávací platby (řízení výše financování z veřejných prostředků); - modul Podílu zadavatelů (řízení předpokladů podílu zadavatelů na krytí vyrovnávací platby); - modul Evidence a realizace (sledování nákladů a příjmů veřejných prostředků); - modul Dotace (organizace a realizace dotačního řízení); - funkcionality elektronického podepisování dokumentů; - průběžné zajištění uživatelské podpory Kč	6 měsíců Kč
zajištění vývoje případných doplňků nebo nových funkcionalit aplikace „Řízení sítě sociálních služeb“ (např. modul Sběr dat); poskytování průběžného telefonického helpdesku → vždy dle potřeby a požadavků Zadavatele (KHK) Kč	500 hodin Kč
CELKEM	XXX	XXX Kč

O výsledku hodnocení a výběru nejvhodnější nabídky budou informováni uchazeči, kteří podali nabídku v řádném termínu a jejichž nabídka nebyla vyřazena z důvodu nesplnění kvalifikace či neúplnosti.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezí budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy bude předložen dodavateli spolu s rozhodnutím o zadání zakázky. Zálohové platby budou přípustné. V rámci veřejné zakázky budou hrazeny jen skutečně vzniklé náklady, které bude dodavatel povinen řádně vyúčtovat.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadání. Žádost bude adresovaná elektronickým způsobem na e-mail rcerny@kr-kralovehradecky.cz a doručena nejpozději **23. června 2016 do 12:00 hodin**. Na základě žádosti o dodatečné informace zadavatel poskytne uchazeči odpověď nejpozději do 1 pracovního dne. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytnete elektronickou formou všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni či projevili zájem podat nabídku.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY

Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek zadání. Změnu oznámí elektronicky všem uchazečům, které vyzval k podání nabídky. Pouze závažná změna ve znění výzvy, která by vyžadovala přepracování nabídky, by byla důvodem pro prodloužení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy bez udání důvodu. Zrušení oznámí všem uchazečům, kteří v řádném termínu podali svou nabídku. Uchazečům nenáleží žádná úhrada za vznik výdajů spojených s přípravou nabídky.

Důvěrnost informací

Uchazeč je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel (uchazeč) je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli (uchazeči) v rámci zadání Veřejné zakázky.


Zadávací lhůta

Doba, po kterou je uchazeč vázán svou Nabídkou ve smyslu ustanovení §43 odst. 1 ZVZ, končí dnem **30. června 2016**.

Přílohy výzvy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní kvalifikační předpoklady


.....
Ing. Mgr. Jiří Vitvar
vedoucí odboru sociálních věcí

Příloha č. 1 Výzvy

Krycí list nabídky

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU S NÁZVEM
POSKYTNUTÍ SLUŽEB A VÝVOJ APLIKACE „ŘÍZENÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB“

zadavatel Veřejné zakázky: **Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové,
PSČ 500 03, IČ 708 89 546**

NABÍDKU PŘEDKLÁDÁ UCHAZEČ:

Obchodní firma / název práv. osoby:	
Obchodní firma / jméno a příjmení u fyzické osoby:	
Sídlo / místo podnikání:	
Právní forma právnické osoby:	
IČ, bylo-li přiděleno:	
DIČ, bylo-li přiděleno:	
Kontaktní osoba uchazeče s uvedením telefonního, faxového a e-mailového spojení:	

NABÍDKOVÁ CENA UCHAZEČE

Celková cena za realizaci Veřejné zakázky v Kč	
Cena bez DPH	
DPH	
Cena včetně DPH	

V _____ dne _____ 2016

Podpis osoby jednající jménem uchazeče:

.....
[jméno, příjmení]

[funkce]

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel - společnost [doplnit obchodní firmu], se sídlem [doplnit], IČ [doplnit], jednající prostřednictvím [doplnit], tímto čestně prohlašuje, že splňuje základní kvalifikační předpoklady, neboť se jedná o dodavatele,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

V _____ dne _____ 2016

.....
[doplnit obchodní firmu],
[doplnit jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za dodavatele]
osoba oprávněná jednat za dodavatele

