



SPRÁVA SILNIC KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE
příspěvková organizace
500 04 HRADEC KRÁLOVÉ - Plačice, Kutnohorská 59

Zadávací dokumentace

pro zakázku malého rozsahu na služby

Název zakázky:

„Personalistika, účetnictví, právní poradenství a provozní záležitosti“

Zadavatel zakázky:

Správa silnic Královéhradeckého kraje,

příspěvková organizace

Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové – Plačice



OBSAH

| | |
|--|----|
| 1. PREAMBULE | 3 |
| 2. INFORMACE O ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 3 |
| 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 4 |
| 4. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 9 |
| 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY | 9 |
| 6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY | 9 |
| 7. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY | 10 |
| 8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY | 10 |
| 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ | 11 |
| 10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK | 11 |



1. Preambule

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. Informace o zadavateli veřejné zakázky

| | |
|--|---|
| Zadavatel: | Správa silnic Královéhradeckého kraje příspěvková organizace |
| Adresa: | Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové - Plačice |
| IČ: | 709 47 996 |
| DIČ: | CZ70947996 |
| Osoba pověřená jednat jménem zadavatele: | Ing. Lubomír Kuchař, ředitel |
| Telefon: | 495 540 249 |
| E-mail: | sskhk@sskhk.cz |



3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb pro příspěvkovou organizaci. Jedná se o oblast personální, mzdovou problematiku a péči o zaměstnance. V oblasti ekonomické - vedení účetnictví a administrativy. Dále oblast provozní činnosti organizace - správa vozového parku, správa počítačové sítě a intranetových stránek a komunikačních služeb. A v neposlední řadě služby právního poradenství.

Vymezení činností:

3.1.1. Personální, mzdová problematika a péče o zaměstnance, jimiž jsou zejména:

- a. Veškerá agenda související se vznikem, změnami a zánikem pracovního poměru, tj. sepisování pracovních smluv, mzdových výměřů, náplní práce, dohod o provedení práce, dohod o pracovní činnosti, zácvikových listů, výstupních listů, dohod o změnách pracovní smlouvy, oznámení a dohod o skončení pracovního poměru, výpovědí z pracovního poměru, sdělování informací o obsahu pracovního poměru, vystavování zápočtových listů. Vedení jednotné evidence zaměstnanců a vedení osobních spisů zaměstnanců, včetně vedení evidence dokladů a osvědčení o odborné způsobilosti zaměstnance. Zadávání a aktualizace údajů o zaměstnancích v programu personalistiky a mezd.
- b. Evidence zaměstnanců u zdravotních pojišťoven na základě podkladů z osobní evidence, přihlašování a odhlašování zaměstnance podle trvání pracovního poměru u organizace.
- c. Vedení evidence zaměstnanců u OSSZ na základě podkladů z osobní evidence, přihlašování a odhlašování zaměstnance podle trvání pracovního poměru u organizace.
- d. Kontrola a ověřování dodržování věcné i formální správnosti všech dokladů předložených ke zpracování ve mzdové účtárně.
- e. Kontrola dodržování platných předpisů v oblasti daní z příjmu ze závislé činnosti, sociálního a zdravotního pojištění a ostatních souvisejících předpisů, vážících se k pracovněprávním vztahům.
- f. Výpočet platů. Výpočet náhrad za prvních 21 dnů dočasné pracovní neschopnosti a příprava podkladů pro OSSZ k poskytnutí výplaty nemocenských dávek. Zajištění poradenství pro řešení případných sporných případů ve spolupráci s OSSZ v Hradci



SPRÁVA SILNIC KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE
příspěvková organizace
500 04 HRADEC KRÁLOVÉ - Plačice, Kutnohorská 59

Králové. Výpočet náhrad za ostatní překážky v práci, náhrad za dovolenou a dalších náhrad výdajů v souvislosti s výkonem práce, které náleží zaměstnanci ve smyslu příslušných předpisů aktuálně platných.

- g. Evidence pracovních neschopností a pracovní úrazovosti zaměstnanců organizace.
- h. Provádění výpočtu odškodnění pracovních úrazů a nemoci z povolání.
- i. Provádění výpočtu a srážek sociálního pojištění, zdravotního pojištění a daně z příjmu dle daných předpisů, vedení evidence.
- j. Provádění ostatních srážek ze mzdy dle ustanovení zákoníku práce (tj. na základě dohody o srážkách ze mzdy nebo požadavku zaměstnance, případně dle pravomocného a vykonatelného rozhodnutí soudu či jiného orgánu či instituce v souladu s příslušnými zvláštními právními předpisy. Dodavatel odpovídá za správnost všech prováděných srážek ze mzdy, vede jejich agendu.
- k. Vytváření podkladů pro zaúčtování platů a zpracování příkazů k úhradě pro odeslání platů na jednotlivé účty zaměstnanců dle těchto podkladů.
- l. Vydávání potvrzení o příjmu a srážkách ze mzdy. Na žádost zaměstnance vyhotovení ročního zúčtování daně.
- m. Vedení rejstříku evidenčních listů důchodového pojištění, evidence mzdových listů, archivace dokladů o vyplacených platech. Spolupráce s OSSZ v případě odchodu zaměstnanců do SD, ID.
- n. Spolupráce s Úřady práce, uveřejnění nabídky volného pracovní místa v organizaci. Zveřejnění nového pracovního místa na pracovní portály, intranet. Organizování a provádění výběrového řízení na novou pracovní pozici. Podíl na běžné kontrole ze strany OSSZ, zdravotních pojišťoven, Finančního úřadu, spolupráce při účetních revizích, kontrolách a inventurách. Účast při případné kontrole ze strany SÚIP/ Oblastního inspektorátu práce v oblasti pracovně-právních vztahů.
- o. Na základě podkladů, dodaných zadavatelem, uveřejnění odborné způsobilosti jednotlivých zaměstnanců v evidenci, uložené na intranetu zadavatele, případně na intranetu dodavatele ve zvláštní podsložce, do níž bude mít zadavatel přístup.
- p. Zajišťování preventivní lékařskou péči zaměstnanců.
- q. Zajištění školení řidičů a veškeré úkony spojené s evidencí absolvovaných školení.
- r. Výplata a evidence vyúčtovaných cestovních náhrad pro jednotlivé zaměstnance.



3.1.2. Ekonomika a účetnictví, zejména:

- a. vedení vnitropodnikového účetnictví
- b. zaúčtování denních výpisů z banky, vystavování pokladních dokladů a jejich zaúčtování, zaúčtování poštovního a dalších výdajových a příjmových dokladů, vystavování jednotlivých faktur a jejich zaúčtování a sledování jejich uhrazení, zaúčtování dodavatelských faktur a zajištění jejich proplacení
- c. vymáhání pohledávek až do fáze před žalobní upomínky ve spolupráci s právníkem
- d. kontroly rozvahy, výsledovky a jednotlivých fondů organizace
- e. rozúčtování platů
- f. vedení evidence stravenek a zaúčtování stravného pro jednotlivé zaměstnance
- g. skladová evidence
- h. zaúčtování přírůstků a úbytků spravovaného majetku Královéhradeckého kraje
- i. inventury majetku, jejich provedení a evidence
- j. zpracování čtvrtletní závěrky a jejich odeslání zřizovateli mandanta
- k. zpracování roční závěrky
- l. podklady pro audit a výpočet daně z příjmu
- m. evidence a výpočet DPH

3.1.3. Administrativa, zejména:

- a. provádění nezbytných administrativních činností v souvislosti s doručováním, odesláním a evidencí zásilek zadavatele cestou pošty a kurýrní služby, přičemž náklady na tuto činnost vč. poštovního apod. budou předmětem zvláštního ujednání ve smlouvě (paušál za svoz České pošty, cena za jednotlivou zásilku, přepravovanou PPL, provoz spisového programu Athena – mj. udržování aktuálního stavu kontaktů, příjem datových zpráv; úhrada za provoz frankovacího stroje).



3.1.4. Provozní činnost zadavatele, spočívající v zajištění a poskytování zejména:

- a. nebytových prostor - kanceláří, včetně zajištění služeb spojených s užíváním, přičemž poskytnutí dotčených prostor a podmínky jejich užívání bude předmětem samostatné podnájemní smlouvy
- b. komunikačních služeb včetně rozúčtování nákladů na telefonní a datové služby od poskytovatelů
- c. správy počítačové sítě včetně internetového připojení a vyúčtování nákladů za připojení,
- d. instalace
a aktualizace SW (Zákon 4, Real Soft, Athena, PowerKey, silniční databanka, antivirový program a další dle aktuálního přírůstku), pravidelného zálohování dat, správy aktivních síťových prvků (zajištění spojení VPN, lokální sítě), správy a údržby HW včetně zajištění záručních i pozáručních oprav odborným zhotovitelem
- e. správy a aktualizace intranetových stránek
- f. pravidelných činností administrativního a technického charakteru, souvisejících se správou vozového parku, zejména: vedení evidence osobních automobilů, jejich spotřeby PHM, kontroly spotřeby PHM, evidence údajů (knihy jízd), zimního vybavení, parkování, evidence placení silniční daně, sjednávání pojištění vozidel, zajištění preventivních prohlídek vozidel, demontáž a montáž zimních/ letních pneu, kontrola technického stavu vozidel a příprava a zajištění pravidelné STK vozidel, provádění pravidelné údržby a drobných oprav vozidel pracovníky dílen mandátáře, zajištění požadovaných oprav vozidel u odborného zhotovitele, zajištění nákupu náhradních dílů a skladování náhradních dílů - činnosti budou prováděny v termínech, stanovených právními předpisy a platnými technickými normami vztahujícími se k dané činnosti, jinak dle potřeby nebo požadavku zadavatele

3.1.5. Právní služby v souvislosti s činností zadavatele, zejména:

- a. právní poradenství
- b. právní pomoc v souvislosti s činností zadavatele, zejména při správních řízeních v souvislosti s majetkem Královéhradeckého kraje, při likvidaci škod na majetku Královéhradeckého kraje
- c. vymáhání pohledávek od fáze žaloby při spolupráci s ekonomickým útvarem dodavatele
- d. jednání a zastupování ve všech řízeních u příslušných správních úřadů, soudů a soudních



exekutorů, jakož i jiných příslušných orgánů, které se budou dotýkat práv a oprávněných zájmů Královéhradeckého kraje, nebo na jejichž základě by vlastnická či jiná práva Královéhradeckého kraje mohla být dotčena

4. Lhůta plnění veřejné zakázky

Plnění zakázky je na dobu určitou jednoho roku od 1. 7. 2016. Předpokládané zahájení činnosti – 1. 7. 2016 bez zbytečného prodlení. Služby budou vykonávány průběžně a bezprostředně po obdržení předaných podkladů.

5. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě návrhu příkazní smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v české měně celkem bez DPH. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.



7. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění kvalifikačních předpokladů tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů v kopii. Výpis z obchodního rejstříku však nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Uchazeč předloží podepsaný návrh příkazní smlouvy. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče. Nabídka bude předložena **v jednom vyhotovení**, s označením:

„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“

„Personalistika, účetnictví, právní poradenství a provozní záležitosti“

(Faint, illegible text, possibly a stamp or signature)



SPRÁVA SILNIC KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE
příspěvková organizace
500 04 HRADEC KRÁLOVÉ - Plačice, Kutnohorská 59

Nabídka musí obsahovat

- a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- b) Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka.

9. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

10. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou na adresu Správa silnic Královéhradeckého kraje, p.o., Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové, v pracovních dnech od 8.00 do 14.30 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 16. 6. 2016 v 12:00 hod.

Zadavatel nepřijme obálky s nabídkami, podané po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření smlouvy.

V Hradci Králové dne 7. 6. 2016

SPRÁVA SILNIC
KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE
příspěvková organizace, Kutnohorská 59
500 04 HRADEC KRÁLOVÉ-Plačice
IČO: 709 47 996 (28)

Ing. Lubomír KUCHAR
ředitel organizace