

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

Zadávací dokumentace otevřeného řízení na nadlimitní veřejnou zakázku

v souladu se zákonem č 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci Integrovaného operačního programu pro prioritní osu 3, oblast intervence 3.4

Zadavatel:

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Libuše Hronovská
E-mail:	lhronovska@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	+420 495 817 446
Fax:	---

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání cenové nabídky na akci:

Název zakázky:
„Sál pro operační řízení 3“

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3***OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:	3
3	Údaje o veřejné zakázce	4
4	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	4
5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	8
6	Termíny plnění zakázky	8
7	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče	8
7.1	Prokázání kvalifikace	8
8	Zadávací podklady	11
8.1	Prohlídka místa plnění	12
8.2	Dodatečné informace	12
9	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	12
9.1	Krycí list nabídky	13
9.2	Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 7 zadávací dokumentace	13
9.3	Nabídková cena	13
9.4	Seznam subdodavatelů	13
9.5	Návrh smlouvy	14
10	Místo a doba pro podání nabídek	14
11	Otevírání obálek	15
12	Obchodní a platební podmínky	15
13	Způsob a kritéria hodnocení nabídek	15
14	Ostatní podmínky zakázky	15

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3***Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou dle ZVZ****1 Identifikační údaje zadavatele**

Zadavatel ve smyslu zákona:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.
Právní forma zadavatele:	kraj
Název zadavatele:	Královéhradecký kraj
Sídlo zadavatele:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Osoba oprávněná jednat:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoby:	Libuše Hronovská
E-mail:	lhronovska@kr-kralovehradecky.cz
Telefon:	+420 495 817 446
Fax:	

2 Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Název	Centrum EP
Sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ:	712 18 840
DIČ:	CZ 712 18 840
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Klára Dostálová
Kontaktní osoby:	Ing. Kateřina Půžová
E-mail:	puzova@cep-rra.cz
Telefon:	+420 725 460 947
Fax:	

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

3 Údaje o veřejné zakázce

Uchazeč je povinen vyplnit přílohu č. 1 (Krycí list nabídky) této zadávací dokumentace.

4 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení.

Podáním nabídek přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Zadávací řízení se řídí ZVZ a souvisejícími předpisy, pokyny Ministerstva vnitra ČR (Příručka pro žadatele a příjemce verze 1.3 a její přílohy) a Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními tohoto zákona, pokynů a směrnic.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu části veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. **Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Operační středisko Zdravotnické záchranné služby Královéhradeckého kraje“ spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj z Integrovaného operačního programu, prioritní osy 3 Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb – Cíl Konvergence, oblasti podpory 3.4 Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik.**

Klasifikace veřejné zakázky (kód CPV):

V souladu s § 47 ZVZ je předmět veřejné zakázky vymezen následovně:

- kód CPV 39100000-3 | Nábytek

Specifikace:

Sál pro operační řízení Krajského operačního střediska Zdravotnické záchranné služby Královéhradeckého kraje - KZOS ZZS KHK (dále jen Dispečink) umožňuje operátorům v reálném čase přijímat tísňová volání občanů, sledovat, kontrolovat, řídit a vyhodnocovat stavy jednotlivých procesů a situací v oblasti operačního řízení zdravotnických pracovníků a sanitních vozidel v rámci složek Integrovaného záchranného systému. Vysoké nároky jsou kladeny zejména na rychlost získání, přenosu a zpracování daných informací do dispečinku. Nezbytnou součástí dispečinku je dispečerské

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

pracoviště tvořené mj. dispečerskými stoly s křesly, monitory informačních a povelových systémů a velkoplošným zobrazovacím systémem.

Sál pro operační řízení je umístěn v budově Hasičského záchranného sboru Královéhradeckého kraje a Zdravotnické záchranné služby Královéhradeckého kraje, ul. Pražská 230 v Hradci Králové ("Bláhovka") (GPS: 50°12'4.676"N, 15°46'39.361"E).

Místnost pro operační řízení se nachází ve druhém patře budovy. Tato místnost sousedí s prostorem pro technologické vybavení a je oddělena sádkartonovou příčkou s minimální nosností. Podlaha sálu je v místě operátorských pracovišť zvednuta o 10 cm nad úroveň podlahy spojovací chodby. Tím vznikl prostor pro umístění veškerých kabelových rozvodů. Podlaha v celé místnosti je tvořena technologickými panely a opatřena zátěžovým kobercem. Návrh sálu a fotodokumentace je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Požaduje se návrh, dodávka a montáž vybavení Dispečinku, které obsahuje:

- Stoly pro dispečery (6 ks),
- Oddělovací stěnu.

Před dodáním plnění k oběma částem zakázky dodavatel vytvoří grafický návrh, který musí být odsouhlasen zadavatelem. Zadavatel je povinen se k návrhu vyjádřit do 3 pracovních dnů od prokazatelného doručení návrhu, a to prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele.

1. Stoly pro dispečery – 6 ks

Stůl pro dispečera je základním prvkem pracoviště operátora Krajského zdravotnického operačního střediska (dále jen KZOS) a je určen k efektivnímu používání nainstalovaných technologií pro operační řízení sil a prostředků Zdravotnické záchranné služby Královéhradeckého kraje. Dispečerský stůl je funkční celek logicky rozdělitelný na tři části:

- a) Pracovní deska,
- b) Technologická část (tj. rám stolu, racková vestavba).
- c) Doplnky

Základní parametry celku jsou následující:

- rozměr stolu 1850x1350 mm,
- stůl bude elektricky výškově stavitelný minimálně v rozmezí 720mm až 1100mm – výška je brána od horní hrany pracovní desky stolu (viz základní parametry pracovní desky),
- vzhledem k možným drobným nerovnostem podlahy bude stůl vybaven systémem pro nastavení do vodorovné polohy,
- pracovní deska stolu i pohledové vertikální části stolu budou v dekoru světlý dub,
- rám stolu bude vodivě pospojován a bude vybaven centrálním zemnicím bodem,
- nosnost pracovní desky stolu bude minimálně 150kg,
- umístění stolů v místnosti je uvažováno - po 3 ks ve dvou řadách (viz příloha č. 3),

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

- stůl musí být možné bezproblémově napojit na datové a silové rozvody umístěné v podlaze (zakreslení podlahových zásuvek v příloze č. 3 - červeně),
- k těmto podlahovým zásuvkám musí být zajištěn přístup i v průběhu používání stolu
- záruční doba na celek (včetně elektropohonu) – 5 let,
- dodávka bude včetně montáže.

Základní parametry pracovní desky:

- hloubka pracovní desky stolu je 1350 mm
- šířka pracovní desky stolu je 1850mm
- pracovní deska stolu je rozdělena na dvě části
 - o přední část (hloubka 1000mm, šířka 1850mm)
 - o zadní část (hloubka 350mm, šířka 1850mm)
- přední část pracovní desky bude s vybráním v místě posedu operátora (viz příloha 3)
- zadní část pracovní desky stolu bude o 100mm níž než přední část pracovní desky
- obě části pracovní desky stolu (přední i zadní část) budou umístěny na stejné elektricky výškově stavitelné konstrukci v rozmezí 720mm až 1100mm – výška je brána od horní hrany přední části pracovní desky
- pracovní deska stolu (přední i zadní část) bude zhotovena z MDF desky minimální tloušťky 30 mm (deska bude opatřena HPL laminátem v minimální tloušťce 0,8 mm a proveden postforming),
- zadní i přední část pracovní desky bude opatřena ochrannou konstrukcí pro vedení kabeláže z technologické části, především pro napojení:
 - o klávesnice,
 - o myši,
 - o napájení pro stolní lampičku a monitory,
 - o datové, VGA a telefonní kabeláže,
- dodání 1 ks pohyblivého ramene pro osazení dotykového LCD monitoru:
 - o rameno s nosností min. 8kg,
 - o VESA uchycení 75x75 (mm) a 100x100 (mm),
 - o rameno upevněné ke konstrukci stolu s možností přesunu na pravou i levou stranu stolu,
 - o mechanické provedení ramene s možností aretace a fixace,
 - o fixace ramene musí v jakékoli poloze umožňovat práci na dotykovém LCD monitoru bez pohybu tohoto monitoru,
 - o možnost pohybu LCD monitoru ve třech prostorových osách, spodní hranu LCD monitoru bude možné opřít o přední část pracovní desky stolu,
 - o LCD monitor bude možné naklopit dozadu o min. 45 stupňů od jeho vertikální roviny,
- zadní část desky bude osazena 3ks ramen s VESA uchycením 75x75 a 100x100 pro připojení 3ks min. 24" LCD monitorů:

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

- ramena s nosností min. 10 kg,
- mechanické provedení ramene s možností aretace a fixace,
- ramena s možností pohybu ve třech prostorových osách, spodní hranu LCD monitoru bude možné opřít o pracovní část desky stolu.
- přední část pracovní desky stolu bude umožňovat osazení audio přepínače pro přepínání a signalizaci vstupů mezi jednotlivým technologickým vybavením pracoviště (headset, reproduktory, mikrofon) – rozměry i umístění přepínače bude upřesněno při realizaci (přepínač není součástí dodávky).

Základní parametry technologické části:

- technologická část bude osazena dvěma 19" vestavbami (rack) pro zabudování technologií (každý o výšce min. 8U a hloubce min. 400mm),
- rack bude obsahovat 2ks napájecích panelů s min. 8 pozicemi (s rozdílnou barvou pro odlišení zálohovaného a nezalohovaného napájení) a přívodní šňůrou min. 3 metry
- napájecí panely budou vybaveny vypínačem,
- racková vestavba stolu musí být kapotována rychle snímatelnými perforovanými panely pro odvětrávání v dekoru světlý dub z laminované MDF desky min. tloušťky 18mm s ABS hranami 2mm,
- snímatelné perforované panely musí být opatřeny zámky pro ochranu přístupu,
- přístup do technologické části stolu musí být zajištěn jak ze zadní strany, tak ze strany přední (tedy od operátora),
 - technologická část bude vybavena trasami (vertikálními i horizontálními) pro vedení kabeláže jak uvnitř racku, tak pro vedení kabeláže k pracovní desce stolu.

Doplňky:

- stůl bude vybaven dvěma kontejnery na kolečkách s brzdou a se 3 ks uzamykatelných, výsuvných zásuvek ve stejném designu jako stůl. Kontejnery i zásuvky budou vyrobeny z MDF desek min. tloušťky 18 mm s ABS hranami 2 mm. Zadní strana kontejneru bude pohledová a bude ze stejného materiálu jako zbytek kontejneru:
 - 2ks zásuvek s dorazem 150x300x400 (v x š x h),
 - 1ks zásuvek ve spodu kontejneru s dorazem 300x300x400 (v x š x h),
- úchytky z matného kovu (chrom) – max. délky 200mm, oblé.

2. Oddělovací stěna:

Oddělovací stěna mezi klidovou zónou a prostorem operátorských pracovišť KZOS.

- stěna je vytvořená z 8 ks kancelářských skříněk o rozměrech 800x1200x450 mm (š/v/h) s uzamykatelnými dvířky, povrchová úprava lamino - světlý dub,

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

- vnitřek skříněk bude vybaven třemi výškově stavitelnými policemi k ukládání provozní dokumentace a osobních věcí, povrchová úprava lamino - světlý dub,
- skříňky budou vyrobeny z MDF desky minimální tloušťky 18mm s ABS hranami 2 mm,
- na celou oddělovací stěnu bude připevněna krycí MDF deska tloušťky minimálně 25mm opatřená HPL laminátem tloušťky minimálně 0,8 mm s ABS hranami 2 mm (zarovnání dvířek a zadní stěny s připevněnou vrchní deskou viz příloha č. 5 ilustrační fotografie),
- zadní čelo skříněk bude pohledové (ze stejného materiálu jako zbytek skříněk),
- úchytky z matného kovu (chrom) – max. délky 200mm, oblé,
- skříňky budou vzájemně sešroubované,
- záruční doba min. 2 roky,
- dodávka bude včetně montáže.

5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální celková cena veřejné zakázky činí 500 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky „Sál pro operační řízení 3“ je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou cenou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

6 Termíny plnění zakázky

předpokládaný termín zahájení plnění:	nejpozději do 60 dnů po podpisu smlouvy na základě písemného vyzvání zadavatele
předpokládaný termín dokončení plnění:	zhotovitel dílo předá objednateli nejpozději do 60 dní od písemného vyzvání k plnění ze smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu dle potřeb projektu.

7 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

7.1 Prokázání kvalifikace

7.1.1 Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není uveden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- 1) výpisem z evidence Rejstříku trestů - písm. a) a b),
- 2) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením - písm. f),
- 3) potvrzením příslušného orgánu či instituce ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení - písm. h),
- 4) čestným prohlášením - písm. c) až e) a g), i) až k) – příloha č. 6 této Zadávací dokumentace

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni, ke kterému uchazeč splnění kvalifikace prokazuje, starší 90 dnů.

Zadavatel k tomuto uvádí, že dodavatel musí předložit jak výpis z Rejstříku trestů právnických osob – pro jeho společnost, tak i výpisy z Rejstříku trestů fyzických osob pro každého člena statutárního orgánu zvlášť. Výpisy z Rejstříku trestů musí být podány s datem předcházejícím datu konce lhůty pro podání nabídek. Tyto výpisy není možné doložit dodatečně s datem po datu konce lhůty pro podání nabídek např. formou písemného vysvětlení nejasností v nabídce.

7.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je fyzickou nebo právnickou osobou a který má příslušné oprávnění k činnosti, jež je předmětem této veřejné zakázky.

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče zadavatel požaduje:

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis obdobné evidence pokud je v ní zapsán v kopii.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v kopii.

7.1.3 Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 ZVZ

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

- a) předložením seznamu významných dodávek, který bude obsahovat rozsah a dobu plnění zakázek, realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, a to v rozsahu minimálně 3 zakázek na nábytek obdobného charakteru (dispečerské stoly, velínové pulty, stoly pro rozhlasová studia, stoly pro dohledová pracoviště, letištní terminály nebo obdobné stoly), z toho alespoň 1 zakázka v minimální hodnotě 150 000 Kč bez DPH.

Přílohou tohoto seznamu podle písm. a) musí být:

- 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
- 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

7.1.4. Ekonomické a finanční předpoklady

Splnění ekonomických a finančních předpokladů prokáže dodavatel předložením Čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti – uchazeč závazně použije vzor Čestného prohlášení – příloha č. 6 této zadávací dokumentace – uchazeč vyplní chybějící údaje a takto vyplněné Čestné prohlášení podepíše a vloží do nabídky.

8 Zadávací podklady

Zadávacím podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

8.1. Prohlídka místa plnění

Místem plnění je v budově Hasičského záchranného sboru Královéhradeckého kraje a Zdravotnické záchranné služby Královéhradeckého kraje, ul. Pražská 230 v Hradci Králové. Prohlídka lokalit je možná dne 17. 6. 2013 v 10:00 hod. na uvedené adrese, a to po předchozím přihlášení u Ing. Kateřiny Půžové (puzova@cep-rra.cz, tel. 495 817 824, 725 460 947).

8.2. Dodatečné informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny písemně nebo e-mailem zástupci zadavatele (**telefonické dotazy nebudou akceptovány**). Případné dotazy pro přípravu nabídky zodpoví na uvedeném kontaktu:

Ing. Kateřina Půžová
Centrum EP
Soukenická 54
500 03 Hradec Králové
E-mail: puzova@cep-rra.cz

Dodatečné informace zadavatel poskytuje dle § 49 ZVZ.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku budou uveřejňovány na profilu zadavatele, na URL odkazu: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html, v detailu výše uvedené veřejné zakázky.

9 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou „NEOTEVÍRAT!“. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem:

NEOTEVÍRAT – „SÁL PRO OPERAČNÍ ŘÍZENÍ 3“

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a případně v jedné kopii odpovídající originálu, tj. tato kopie bude taktéž odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů.
- Originál nabídky musí být na titulní stránce v pravém horním rohu označen „ORIGINAL“. Kopie nabídky musí obsahovat na titulní straně v pravém horním rohu označení „KOPIE“;

STRUKTURA PODANÉ NABÍDKY:

9.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží do nabídky.

9.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 7 zadávací dokumentace

9.3 Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena maximální a nejvýše přípustná v celkovém členění cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle přílohy č. 4 - Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

Takto stanovená cena bude označena jako maximální, nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky.

9.4 Seznam subdodavatelů

Pokud uchazeč pro realizaci zakázky bude používat subdodavatele, povinně do nabídky vloží jejich seznam. V tomto seznamu bude uvedena činnost subdodavatele, kterou bude při realizaci provádět a finanční obnos, který se bude vztahovat na tuto subdodavatelskou činnost.

Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat části veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, předloží čestné prohlášení o tom, že subdodavatele při plnění veřejné zakázky nepoužije.

9.5 Výkresy dispečerského stolu

Uchazeč do nabídky doloží výkresy zvedacího dispečerského stolu (přední pohled, zadní pohled, boční pohled se zasunutou pracovní deskou, boční pohled se zvednutou pracovní deskou, horní pohled, přední a zadní trojrozměrný pohled).

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

9.6 Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží řádně podepsaný návrh Smlouvy. Uchazeč závazně použije jako vzor smlouvy přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, kam doplní pouze chybějící údaje, týkající se jeho identifikace, ceny atd.

9.7 Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ

Součástí nabídky musí být rovněž seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele a prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Má-li dodavatel formu akciové společnosti, součástí nabídky musí být rovněž seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

10 Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání Nabídek končí dne 30. 7. 2013 v 10:00. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Využívá-li dodavatel k doručení nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení nabídky, včetně neporušenosti obálky.

Nabídky lze podávat písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin v kanceláři zástupce zadavatele.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřené názvem/jménem uchazeče, adresou, jménem kontaktní osoby a na přelepu opatřené razítkem uchazeče. Na obálce bude uvedeno velkými písmeny:

NEOTVÍRAT – „SÁL PRO OPERAČNÍ ŘÍZENÍ 3“

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

11 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 30. 7. 2013 od 10:00 na adrese zadavatele, Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové v místnosti P1.412 (Františka Kupky).

Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

Komise otevře obálky s nabídkami postupně podle toho, jak byly doručeny, a zkontroluje, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle zákona. Komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informace o nabídkové ceně.

12 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v návrhu smlouvy – viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

13 Způsob a kriteria hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

14 Ostatní podmínky zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů, případně ověřit reference plnění zakázek u objednatelů.

Veřejná zakázka: *Sál pro operační řízení 3*

Uchazeč do nabídky doloží výkresy zvedacího dispečerského stolu (přední pohled, zadní pohled, boční pohled se zasunutou pracovní deskou, boční pohled se zvednutou pracovní deskou, horní pohled, přední a zadní trojrozměrný pohled).

Nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že bude uchazeč využívat pro plnění předmětu zakázky subdodavatele je povinen toto uvést v rámci předložené nabídky. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku v rámci tohoto zadávacího řízení, jinak bude zadavatelem vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Zadávací lhůta dle § 43 ZVZ je 100 dní.

V Hradci Králové dne04.06.2013..


Ing. Klára Dostálová
zástupce zadavatele

Přílohy zadávací dokumentace:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy
3. Fotodokumentace a nákres sálu
4. Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky
5. Ilustrační fotografie
6. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku