

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

Oblastní nemocnice Náchod **– I. etapa modernizace a dostavby**

SVAZEK 1 **PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO** **ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

ZADAVATEL:



Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název zadavatele: **Královéhradecký kraj**
Sídlo: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Zastoupená: Bc. Lubomírem Francem – hejtmanem
IČ: 70 88 95 46
DIČ: CZ70889546
Profil zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:
Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem** – statutárním ředitelem
Za zadání odpovídá: **Ing. Aleš Houserek** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČ: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

3. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

3.1. PRO ÚČELY TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE SE ROZUMÍ:

- 3.1.1. dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- 3.1.2. kvalifikační dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- 3.1.3. kvalifikační dokumentaci dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- 3.1.4. subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 3.1.5. uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- 3.1.6. zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení,
- 3.1.7. zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky,
- 3.1.8. zadáváním závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 3.1.9. zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce,
- 3.1.10. časovým harmonogramem dokument, ze kterého bude patrný průběh realizace veřejné zakázky v čase, přičemž na věcné ose budou definovány všechny stavební objekty a u hlavního stavebního objektu (stavební objekt s nejvyšším finančním objemem) budou na věcné ose definovány i stavební díly dle bývalého třídníku TSKP. Časová osa bude vyjádřena v podrobnostech na měsíce, není – li dále v zadávacích podmínkách uvedeno jinak,
- 3.1.11. finančním harmonogramem dokument, z něž bude patrný postup stavebních prací vyjádřený jejich finanční hodnotou v čase, s uvedením finanční hodnoty provedených stavebních prací (bez DPH) v jednotlivých měsících výstavby, s uvedením součtů za jednotlivá kalendářní čtvrtletí a roky realizace,
- 3.1.12. profilem zadavatele elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek,
- 3.1.13. Věstníkem veřejných zakázek část Informačního systému o veřejných zakázkách (dále jen „informační systém“), která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je realizace stavebních prací v rozsahu podle projektové dokumentace pro provádění stavby na první etapu stavby Modernizace a dostavba Oblastní nemocnice Náchod. Dále pak dodávky zařízení a vybavení pevně spojeného se stavbou, které je nutné instalovat současně s prováděním díla. Kompletní dokumentace pro provádění stavby slouží jako podklad pro vypracování nabídek v rámci příslušného zadávacího řízení na veřejnou zakázku na výběr zhotovitele stavby podle zákona č. 137/2006 Sb., včetně zpracování soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, to vše v souladu s požadavky vyhlášky č. 230/2012 Sb.

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce na realizaci 1. etapy stavby Modernizace a dostavba Oblastní nemocnice Náchod, která navazuje na 0. etapu, podle projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS) a stavebního povolení. Stavba bude realizována podle projektové dokumentace pro provádění stavby ve vazbě na zpracovaný plán organizace výstavby, který je součástí projektové dokumentace pro provádění stavby a je do ní integrován (dále jen „POV“). POV je zpracován v návaznosti na dokončenou 0. etapu a obsahuje koordinaci vazeb mezi provizorním a definitivním řešením jednotlivých provozních částí, které jsou důležité pro kontinuitu chodu nemocnice. Realizace 1. etapy bude probíhat za plného provozu nemocniční péče a bude s tímto provozem průběžně koordinována.

DPS zahrnuje stavební objekty, které jsou rámcově vymezeny následovně:

SO 010 - Objekt "J"
SO 011 - Objekt "K"
SO 016 - Objekt "O" - Zdroje medicinálních plynů
SO 017 - Nadzemní koridor "A" - "K"
SO 018 - Vertikála + podzemní spojovací koridor "L" - "J"
SO 019 - Provizorní propojení "K" - "E"
SO 021 - Stavební úpravy budov "A + C + D"
SO 022 - Stavební úpravy - budova "E"
SO 023 - Podzemní spojovací koridor "A" - "K"
SO 024 - Únikové schodiště u budovy "E"
SO 100 - PŘÍPRAVA ÚZEMÍ
SO 200 - RUŠENÍ INŽENÝRSKÝCH SÍTÍ
SO 400 - AREÁLOVÉ INŽENÝRSKÉ SÍTĚ
SO 600 - KOMUNIKACE, CHODNÍKY A ZPEVNĚNÉ PLOCHY
SO 700 - KONSTRUKČNÍ OBJEKTY
SO 900 - ČTÚ, DROBNÁ ARCHITEKTURA, SADOVÉ ÚPRAVY
PROVOZNÍ SOUBORY
INTERIÉR
DOČASNÉ STAVBY

Předmětem veřejné zakázky jsou i pak dodávky zařízení a vybavení pevně

spojeného se stavbou, které je nutné instalovat současně s prováděním díla. Tyto jednotlivé části jsou přílohou DPS pro první etapu stavby Modernizace a dostavba Oblastní nemocnice Náchod. Objekty volné zdravotnické technologie, vnitřní vybavení (interiér) a IT technika jsou obsahem DPS, nicméně nejsou předmětem dodávky této veřejné zakázky: „Modernizace a dostavba Oblastní nemocnice Náchod – I. etapa“. Součástí DPS jsou zejména z důvodu řešení jednotlivých napojovacích bodů a také proto, aby měli uchazeči jasnou představu o koncových prvcích, vnitřním vybavení (interiéru) atd., části, které nejsou předmětem veřejné zakázky, jsou v soupisech stavebních prací označeny.

Předmět zakázky je specifikován projektovou dokumentací pro provádění stavby zpracovanou společností JIKA-CZ s.r.o., Dlouhá 101, Hradec Králové 500 03, 04/2015, zodpovědný projektant Ing. Jiří Slánský (dále jen „DPS“), která je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace a položkovým rozpočtem v členění položek a s výměrami dle dokumentace stavby – výkaz výměr je příloha č. 4 zadávací dokumentace.

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace), přičemž dílem se rozumí stavební i technologická část stavby provedená dle projektové dokumentace pro provádění stavby. Úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.). Při zpracování nabídky je nutné využít všech částí (dílů) projektové dokumentace pro provádění stavby (zák. č. 137/2006 Sb., §44, odst. 4), písm. a), tj. technické zprávy, seznamu pozic, všech výkresů, tabulek a specifikací materiálů). Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady, aby cena byla konečná a nepřekročitelná a zahrnovala celou dodávku a montáž. Každá uchazečem vyplněná položka musí obsahovat veškeré technicky a logicky odvoditelné součásti dodávky a montáže (včetně údajů o podmínkách a úhradě licencí potřebných SW). Dodávky a montáže uvedené v nabídce musí být včetně veškerého souvisejícího doplňkového, podružného a montážního materiálu tak, aby celé zařízení bylo funkční a splňovalo všechny předpisy, které se na ně vztahují. Případné a výjimečné označení výrobků konkrétním výrobcem v projektu pro provádění stavby vyjadřuje standard požadované kvality (zák. č. 137/2006 Sb., §44, odst. 11). Pokud uchazeč nabídne produkt od jiného výrobce je povinen dodržet standard a zároveň, přejímá odpovědnost za správnost náhrady - splnění všech parametrů a koordinaci se všemi navazujícími profesemi, eventuální nutnost úpravy projektu pro provádění stavby půjde k tíži uchazeče (vybraného dodavatele).

Předmět veřejné zakázky dále tvoří mimo jiné provedení následujících souvisejících činností, prací a dodávek, které je uchazeč povinen do své cenové nabídky zahrnout:

- Zkušební provoz
 - provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě apod. a jejich předání zadavateli ve 3 vyhotoveních;
 - provedení funkčních zkoušek po dokončení stavební části a všech

technologických souborů v rámci komplexního vyzkoušení všech systémů a zařízení tvořících předmět plnění včetně stanovení podmínek, za kterých se budou provádět, vyhodnocení funkčních zkoušek včetně vyhotovení protokolu;

- vypracování návodů na provoz a údržbu díla včetně manipulačních, provozních řádů pro bezvadné provozování díla, respektive jeho dílčích částí, návodů k obsluze a dokumentace údržby, vše v českém jazyce ve 3 vyhotoveních, z toho 1 v datové formě;
 - uchazeč je povinen zajistit zaškolení pracovníků zadavatele v souladu s plánem školení, který uchazeč zpracuje do 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy o dílo a který bude zadavatelem odsouhlasen. Provedení zaškolení obsluh u všech částí díla ve 3 opakovaných školeních ve stejném rozsahu na všechny technologické celky díla, které budou obsluhovány pracovníky zadavatele (budoucího uživatele).
- Součástí předmětu zakázky jsou výrobní / dílenské dokumentace jednotlivých částí tak jak jsou specifikovány ve výkazech výměr ve 3 vyhotoveních v tištěné podobě a 3 vyhotoveních v elektronické verzi na záznamovém nosiči CD (v editovatelných formátech .dwg, .dgn, .doc, .xls.) a 3 vyhotoveních na záznamovém nosiči CD (v tiskových formátech .pdf).
 - Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby podle Vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, tj. včetně geodetické části a to ve 3 vyhotoveních v tištěné podobě a 3 vyhotoveních v elektronické verzi na záznamovém nosiči CD (v editovatelných formátech .dwg, .dgn, .doc, .xls.) a 3 vyhotoveních na záznamovém nosiči CD (v tiskových formátech .pdf).
 - Geodetické zaměření (geometrické plány) bude provedeno odpovědným geodetem v podobě vyhovující pro vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem a jeho předání zadavateli v 8 tištěných vyhotoveních a v 1 datovém vyhotovení, dále bude zajištěna funkce odpovědného geodeta na stavbě.
 - Předmětem plnění veřejné zakázky je i obstarání kolaudačního souhlasu.
 - Uchazeč zajistí koordinaci a stálý dohled při stěhování.

Veškeré dokumentace budou odsouhlaseny investorem, uživatelem, technickým dozorem stavebníka a autorským dozorem.

4.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

45000000-7 Stavební práce

45215100-8 Stavební úpravy objektů sloužících pro zdravotní péči

45215140-0 Výstavba nemocničních zařízení

51400000-6 Instalace a montáž zdravotnických a chirurgických přístrojů

71320000-7 Technické projektování

4.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **1.300.000.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky současně představuje nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou výši nabídkové ceny. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou cenou a nepřekročitelnou cenou bude vyřazena z důvodu nedodržení zadávacích podmínek a uchazeč bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO ZHOTOVENÍ STAVBY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

5.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

5.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

5.4. ČASOVÝ A FINANČNÍ HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Zhotovitel v rámci své nabídky předloží časový harmonogram plnění veřejné zakázky v podrobnosti na týdny (v relativní hodnotě, tedy bez konkrétního data), v němž musí být splněny lhůty popsané v čl. 5.2 návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a současně musí obsahovat i lhůty pro splnění uzlových bodů (ode dne zahájení stavby v týdnech), které zadavatel vymezuje takto:

- dokončení spodní stavby tj. dokončení základů a 1PP objekt K
- dokončení spodní stavby tj. dokončení základů a 1PP objekt J
- dokončení střešní konstrukce na objektu K
- dokončení střešní konstrukce na objektu J
- dokončení osazení výplní otvorů a vnitřních hrubých rozvodů instalací na objektu K
- dokončení osazení výplní otvorů a vnitřních hrubých rozvodů instalací na objektu J
- dokončení vnitřních omítek na objektu K
- dokončení vnitřních omítek na objektu J
- dokončení venkovní fasády na objektu K
- dokončení venkovní fasády na objektu J

K časovému harmonogramu pak dodavatel přiloží i finanční harmonogram, v němž stanoví předpokládané hodnoty finančního plnění veřejné zakázky v prvních a každých dalších třech následujících měsících realizace stavby (tedy hodnota předpokládaného plnění po tříměsíčních úsecích).

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- 6.1.1. české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 6.1.2. evropská technická schválení,
- 6.1.3. obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 6.1.4. mezinárodní normy, nebo

6.1.5. jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

6.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

6.2.2. české technické normy

6.2.3. stavební technická osvědčení, nebo

6.2.4. národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

6.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého odkazu podle odstavce 6.1 nebo 6.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

6.4. TECHNICKÉ PODMÍNKY SLABOPROUDÝCH ZAŘÍZENÍ

V rámci soupisů stavebních prací, dodávek a služeb v souvislosti s dodávkami slaboproudých rozvodů a zařízení vyžaduje zadavatel, aby dodavatelé u položek, které jsou ve sloupcích „Výrobce“ a „Typové číslo“ barevně odlišeny (jsou červeně podbarveny) uvedl konkrétní označení či typ zařízení, který jeho nabídka obsahuje. Specifikace dodavatele uvedením konkrétních údajů musí být natolik určitá, aby zadavatel na základě uvedeného označení konkrétního zboží byl schopen jednoznačně určit, zda uchazečem nabízené zboží technické podmínky zadavatele splňuje či nikoli. Neuvedení požadovaného údaje je nesplněním zadávacích podmínek.

6.5. TECHNICKÉ PODMÍNKY ZDRAVOTNICKÉ TECHNOLOGIE

Předmětem veřejné zakázky je i dodávka a instalace některých prvků zdravotnické technologie (těch, které jsou pevně spojeny se stavbou a musí být instalovány v souběhu se stavbou, popřípadě těch, které musí být kompatibilní s dodávanými prvky). V samostatné části nabídky je dodavatel povinen prokázat u vybraných položek konkrétní typ zařízení, které nabízí v rámci své nabídky uvedením typového značení a výrobce a přiložením technických listů (prospektů, fotografií apod.), z nichž bude zřejmé splnění technických požadavků na tato zařízení vymezených v projektové dokumentaci.

Položky, kterých se tato podmínka týká (označení odpovídá popisu položky v soupisu), jsou:

TP-0199	RTG přístroj pro mamografii, vč. ovládacích prvků
TP-0194	RTG přístroj skiagrafický plně digitální vč. vertigrafu
TP-0195	přístroj magnetické rezonance 1,5 Tesla
TP-3901	sterilizátor parní pro 1 STJ, neprokládací vč. zavážecího vozíku
TP-3904	sterilizátor parní pro 4 STJ prokládací vč. zavážecího vozíku
TP-3908	sterilizátor parní pro 8 STJ prokládací vč. zavážecího vozíku
TP-3909	mycí a dezinfekční automat pro operační obuv
TP-3910	myčka prokládací vč. zavážecího vozíku
TP-5251	vyplachovač a desinfikátor ložních mís termickou desinf.
TP-7709	monitor operační - vestavěný do přičky sálu

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Pokud dodavatel předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím subdodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto subdodavatelů, jejichž plnění na veřejné zakázce je vyšší než 5% z hodnoty nabídkové ceny. Pro uvedení subdodavatelů dodavatel použije příslušný formulář ze zadávací dokumentace, v němž uvede identifikaci takového subdodavatele, druh jím realizovaných stavebních prací či služeb a předpokládaný procentický podíl subdodavatele na plnění veřejné zakázky. V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat část vyšší než 5% z hodnoty nabídkové ceny subdodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. NABÍDKA DODAVATELE

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce v případě vysokoškolských diplomů v latinském jazyce a technickou část dokumentace, např. katalogové listy, technické listy, prospekty, apod., která může být předložena v anglickém jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle

výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

8.2. ZPŮSOB, MÍSTO A TERMÍN PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka dodavatele bude podána vždy písemně v **jedné** uzavřené obálce označené textem „NEOTEVÍRAT“ a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 5 zákona. Nabídka dodavatele bude podána v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil CD, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Pro položkové rozpočty v elektronické podobě platí podmínky stanovené ve Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Termíny a místo pro podání nabídky a otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

8.3. ZABEZPEČENÍ NABÍDKY DODAVATELE

Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

8.4. ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

8.5. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

8.5.1. Oddíl 1 Návrh smlouvy – tento oddíl musí obsahovat

8.5.1.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

8.5.1.2. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (pokud žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních

třech letech u zadavatele, bude seznam obsahovat pouze prohlášení, že žádný z členů statutárního orgánu dodavatele nepracoval v posledních třech letech v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele).

8.5.1.3. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, tento seznam nepředkládá vůbec).

8.5.1.4. Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Poznámka: Zadavatel předkládá přílohou této zadávací dokumentace vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona (za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí dodavatele zda přiložený vzor použije nebo ne).

8.5.1.5. Doklad o poskytnutí jistoty

Originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělitelné složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

8.5.1.6. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů nebo čestné prohlášení dodavatele

8.5.1.7. Návrh smlouvy – návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s návrhem smlouvy předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Nedílné součásti návrhu smlouvy dodavatele musí být přílohy

8.5.1.7.1. Časový harmonogram postupu stavebních prací v podrobnosti nejméně na týdny (viz obchodní podmínky)

8.5.1.7.2. Finanční harmonogram plnění veřejné zakázky v podrobnosti na měsíce

Upozornění: Pokud návrh smlouvy definuje i jiné přílohy smlouvy než jsou výše uvedené, pak dodavatel ve své nabídce tyto neuvedené přílohy nepředkládá (příloží je až vybraný dodavatel).

8.5.2. Oddíl 2 Cenová nabídka (souhrn dokumentů, z nichž vyplývá nabídková cena) – tento oddíl musí obsahovat

8.5.2.1. Rekapitulaci celkové nabídkové ceny a Položkové rozpočty zpracované dle soupisu stavebních prací, dodávek a služeb zveřejněných na profilu zadavatele

8.5.2.2. Technická specifikace zdravotnické technologie

8.5.2.3. V této části bude vloženo CD obsahující návrh smlouvy včetně všech cenových údajů podle zadávací dokumentace Svazku 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

8.5.3. Oddíl 3 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele – tento oddíl musí obsahovat

- 8.5.3.1. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 8.5.3.2. Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 8.5.3.3. Předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
Upozornění pro uchazeče: V zájmu právní jistoty zadavatel uvádí, že v případě nabídky podané společně více dodavateli předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku každý z účastníků společné nabídky.
- 8.5.3.4. Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 8.5.3.5. Tuto část nabídky předkládá pouze dodavatel prokazující část kvalifikace pomocí subdodavatele a bude obsahovat
 - 8.5.3.5.1. Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace
 - 8.5.3.5.2. Smlouva mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace
 - 8.5.3.5.3. Doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem

8.6. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že v oddíle 1 za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 51 odstavec 6 zákona. V oddíle 3 doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny doklady vždy tak, aby byly prokázány základní kvalifikační předpoklady prvního až n-tého dodavatele poté profesní kvalifikační předpoklady ve stejném řazení atd.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

9.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je dodavatel svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

9.2. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.3. ZADÁVÁNÍ ČÁSTÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE § 98 ZÁKONA

Zadavatel nerozdělil zadávanou veřejnou zakázku, a tudíž nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky.

9.4. POSKYTNUTÍ JISTOTY PODLE § 67 ZÁKONA

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **20.000.000 Kč**.

9.5. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

9.6. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY NEBO POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona.

9.7. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU BANKOVNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky. Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu záruční listiny vložil (všil) kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem dokladu záruční listiny.

9.8. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí nabídka dodavatele obsahovat originál pojistné smlouvy, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona.

Zadavatel v zájmu archivace kompletní nabídky doporučuje, aby dodavatel do své nabídky kromě originálu pojistné smlouvy vložil (všil) i její kopii, která bude uložena v nabídce za originálem pojistné smlouvy.

9.9. JISTOTA POSKYTNUTÁ FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek
Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **78-7727620237/0100**

Variabilní symbol: **IČ uchazeče**

9.10. DOKLAD O POSKYTNUTÍ JISTOTY FORMOU PENĚŽNÍ ČÁSTKY

Nabídka dodavatele nemusí v případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele obsahovat doklad o složení jistoty. Výpisem z účtu zadavatele bude ověřeno složení jistoty formou peněžní částky v požadované výši a v požadované lhůtě.

9.11. VRÁCENÍ A PŘÍPADNÉ PROPADNUTÍ JISTOTY

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 67 zákona.

9.12. OPČNÍ PRÁVO PODLE § 99 ZÁKONA

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. V případě shody nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky budou obsahovat shodné nabídkové ceny.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **29. 6. 2016**. Sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod. u vrátnice v dolním areálu Oblastní nemocnice Náchod a.s., Purkyňova 446, 547 69 Náchod.

11.2. POČET ZÁSTUPCŮ PŘI ÚČASTI NA PROHLÍDCE

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

11.3. ÚČEL PROHLÍDKY

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

11.4. ZPŮSOB VYJASNĚNÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a současně uveřejní na profilu zadavatele.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou

12.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

12.1.2. Formulář Krycí list nabídky

12.1.3. Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění požadavků podle § 68 odst. 3 zákona

12.1.4. Formulář pro uvedení podílu subdodavatelů

12.1.5. Svazek 2 - Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

12.1.6. Formulář pro uvedení referenčních staveb

- 12.1.7. Formulář pro uvedení seznamu techniků a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci
- 12.1.8. Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- 12.1.9. Svazek 4 - Podmínky a požadavky pro jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
- 12.1.10. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby (neuveřejněna na profilu zadavatele)
- 12.1.11. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (uveřejněn na profilu zadavatele).

12.2. ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ČÁSTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEUVEŘEJNĚNÉ NA PROFILU ZADAVATELE

Části zadávací dokumentace, která nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, tj. Svazek 5 - Projektová dokumentace stavby v elektronické podobě (na DVD) si dodavatelé vyžádají na adrese RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno, kontaktní osoba Lili Petkovičová, tel.: 545 120 246. Části zadávací dokumentaci neuveřejněné na profilu zadavatele je třeba si vyžádat písemnou, popřípadě elektronickou formou. Kontaktní adresa pro elektronickou formu žádosti o poskytnutí dokumentace: www.rts.cz/obchod. Za poskytnutí částí zadávací dokumentace neuveřejněné na profilu zadavatele požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

12.3. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám marek.slaby@rts.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Ing. Marek slabý tel.: 545120262, fax 545120210. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám proběhne v souladu s § 49 zákona.

Upozornění: Veřejná zakázka je zadávána v opakovaném zadávacím řízení. V předchozím zadávacím řízení bylo k zadávacím podmínkám podáno několik žádostí o dodatečné informace. Dotazy a odpovědi k nim jsou součástí projektové dokumentace a platí i pro toto zadávací řízení. Nic však nebrání dodavateli v případě nejistoty nebo nejasnosti vznést další (byť i obdobnou) žádost o dodatečné informace.

12.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH

Pokud i přes pečlivost zadavatele v některých specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě

její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

12.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

13.1. PÍSEMNÁ FORMA STYKU

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

13.2. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

13.3. VZÁJEMNÝ STYK PROSTŘEDNICTVÍM ZASTOUPENÍ ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem (tj. zadání veřejné zakázky)
- rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

13.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné nabídky samostatně.

13.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

V Brně dne 3. 6. 2016