

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky:	<b>Rekonstrukce sociálního zařízení a šaten u velké tělocvičny Gymnázia a Střední odborné školy pedagogické Nová Paka II.</b>
------------------------	---

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	<b>Gymnázium a Střední odborná škola pedagogická, Nová Paka</b>
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Kumburská 740 509 01 Nová Paka
IČ:	60 117 001
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Pavel Matějovský, ředitel školy

**3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZÁKONA**

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	GORDION, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČ:	26147921
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Robek, jednatel
Kontaktní osoba:	Mgr. Veronika Mesarčová
Telefon, fax, e-mail:	+420 281 021 828, +420 281 021 825, mesarcova@gordion.cz

**4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4.000.000,- Kč včetně DPH**

Předpokládaná hodnota vzhledem k nabídkové ceně je stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídka uchazeče, která přesáhne tuto předpokládanou cenu, bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

**5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce zázemí tělocvičny Gymnázia a Střední odborné školy pedagogické v Nové Pace na úroveň vyhovující současným normám a požadavkům. Předmětem rekonstrukce jsou stávající 2 místnosti šaten a hygienické (sociální) zařízení ke každé šatně, které jsou z hlediska hygienických a stavebních norem nevyhovující. Stávající sociální zařízení

a šatny budou nahrazeny stejným obsahem s logičtější dispozicí vyhovující současným normovým požadavkům. Součástí rekonstrukce je i vybudování prostoru pro fitness a drobného zázemí pro učitele - šatny, sprchy a WC, a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je od 15. 7. 2013.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## **6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Technické podmínky jsou vymezeny Projektovou dokumentací a Výkazem výměr, které tvoří přílohy vzoru Smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## **7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

### **7.1 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE**

#### **7.1.1. Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě**

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je uveden ve vzoru Smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

## **8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## **9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění jednotlivé části veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky na základě ocenění jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr. Uchazeč je povinen ocenit veškeré

položky uvedené ve výkazu výměr. Neocenění jakékoliv položky, stejně tak „rozpuštění“ určitého nákladu do jiné než k tomu určené položky oceněného výkazu výměr bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

## 10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 10.1. Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky subdodavateli či subdodavatelům, předloží v nabídce Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o skutečnosti, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez subdodavatelů.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k subdodavatelskému systému jako přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

### 10.2. Požadavek na předložení časového a finančního harmonogramu

Zadavatel požaduje, aby uchazeč poskytl jako součást nabídky (příloha návrhu smlouvy) **Časový a finanční harmonogram postupu zhotovení díla**, kterým bude doložen návrh garantované doby realizace předmětu plnění veřejné zakázky, a to po jednotlivých etapách realizace díla.

## 11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Nabídková cena, B. Doba plnění, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty

nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Body za jednotlivá dílčí kritéria se následovně sečtou. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

**Dílčí hodnotící kritéria:**

<b>A. Nabídková cena</b> .....	<b>váha 70 %</b>
<b>B. Doba plnění</b> .....	<b>váha 30 %</b>

Uchazeč uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Doba plnění bude hodnocen údaj o době plnění předmětu veřejné zakázky v kalendářních dnech ode dne následujícího po dni uzavření Smlouvy. Maximální nabízená doba plnění může činit 80 kalendářních dnů.

### **13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY**

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 80.000,- Kč.**

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 423040207

Kód banky: 0100

Název banky: Komerční banka a.s.

Adresa pobočky: Masarykovo náměstí 1  
509 01 Nová Paka

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ uchazeče, příp. nebo datum narození uchazeče

Specifický symbol:        evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tzn. minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je 180 dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

## 15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 15.1 Nabídka bude zpracována v českém jazyce, ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení bude na titulní straně označeno jako „ORIGINÁL“ a bude obsahovat všechny požadované doklady a prohlášení. Druhé vyhotovení bude označeno na titulní straně jako „KOPIE“ a bude přesnou a úplnou kopií originálu (požadavek na předložení kopie nabídky je doporučujícího charakteru). Nabídka bude předložena rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.
- 15.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 15.3 Nabídka musí být vhodným způsobem zabezpečena proti neoprávněné manipulaci (např. přelepem, svázáním, apod.)
- 15.4 Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 15.5 Uchazeč použije **pořadí dokumentů** specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - 15.5.1 **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

#### 15.5.2 **Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje vč. požadovaných příloh a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

#### 15.5.3 **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**

##### 15.5.4 **Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:**

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

##### 15.5.5 **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**

## **16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Mgr. Veronika Mesarčová, tel: +420 281 021 828, fax: +420 281 021 825, e-mail: mesarcova@gordion.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci, tzn. na Profilu zadavatele.

## **17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 6. 6. 2013 od 9:00 hodin.

Sraz účastníků je před budovou Gymnázia a Střední odborné školy pedagogické Nová Paka, Kumburská 740, 509 01 Nová Paka.

## **18. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1 – Vzor smlouvy
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k subdodavatelskému systému
- Příloha č. 3 – Kvalifikační dokumentace