

Smlouva o zajištění úklidových služeb

Městská nemocnice, a.s.

se sídlem Dvůr Králové nad Labem, Vrchlického 1504, PSČ 544 01

zastoupena MUDr. Pavlem Křenovským, předsedou správní rady

IČO: 25262238

DIČ:

DIČ pro účely DPH: CZ699004900

bankovní spojení: 273234793/0300

jako **objednatel** na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

Sdružení firem TREKVILA: TREKVILA s.r.o. a TREKVILA NÁHRADNÍ PLNĚNÍ s.r.o.

se sídlem Fügnerovo náměstí 1808/3, 120 00 Praha 2, Nové Město a Nemanická 2721, 370 10 České Budějovice

zastoupena Janem Láníkem, jednatelem, Michalem Vaňkem, prokuristou

IČO: 033 29 275, 097 69 544

DIČ: CZ033 29 275, CZ097 69 544

bankovní spojení: Unicredit Bank 1697250003/2700, Unicredit Bank 1684023004/2700

jako **dodavatel** na straně druhé (dále jen „dodavatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a na základě vyhodnocení výsledků nadlimitní veřejné zakázky s názvem „**Úklidové služby v provozech Městské nemocnice, a.s. Dvůr Králové nad Labem**“, zadané v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem **Z2026-001561** (dále jen „veřejná zakázka“), tuto

smlouvu o zajištění úklidových služeb:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provádět komplexní úklidové služby vnitřních prostor zdravotnického zařízení objednatele, které zahrnují zejména úklid a dezinfekci (vč. dodání mycích a dezinfekčních prostředků) ve vnitřních prostorách zdravotnických, technických a administrativních objektů objednatele, doplňování hygienických prostředků (mýdlo, toaletní papír, ručníky, mycí prostředky atp.) dle pokynů vedoucích zaměstnanců jednotlivých pracovišť objednatele, separaci odpadu vzniklého při provozu a úklidu pracovišť (vč. dodání plastových pytlů na odpad a sáčků do košů) a jeho vynášení a ukládání do příslušných kontejnerů při dodržování vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 306/2012 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení, vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz ve zdravotnických zařízeních a vybraných zařízeních sociálních služeb, vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění, a požadavků manažerky kvality a hlavní sestry nemocnice (dále jen „práce“ či „služby“).
2. Služby spočívají v provádění:
 - a) pravidelných úklidových prací blíže specifikovaných v čl. II. této smlouvy,
 - b) mimořádných úklidových prací blíže specifikovaných v čl. III. této smlouvy, které zahrnují úklid nad rámec pravidelných úklidových prací v souvislosti s aktuálními potřebami jednotlivých pracovišť objednatele, zejména mimořádné mytí oken,

mimořádné úklidy po malování, stavebních pracích, instalaci nových přístrojů, stěhování či haváriích.

Článek II.

Pravidelné úklidové práce

1. Pravidelné úklidové práce bude dodavatel provádět v době od 5:00 hod. do max. 20:00 hod. (včetně sobot, nedělí a svátků) v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb., v platném znění, dle specifikace a četnosti uvedené v příloze č. 4 této smlouvy.
2. Používané dezinfekční a čisticí prostředky na plochy a povrchy musí dodavatel zvolit v souladu s platným Dezinfekčním plánem pro příslušná zdravotnická pracoviště, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
3. Technologické postupy úklidu musí být v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., v platném znění. To se týká také mimořádných protiepidemických opatření vztahujících se na úklid prostor s výskytem pacientů se závažným přenosným onemocněním.
4. Úklid a nakládání s odpadem (komunálním i infekčním) musí být prováděno v souladu se směrnicí objednatele o nakládání s odpady. Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy s obsahem uvedené směrnice podrobně seznámil a je mu dostatečně znám.
5. Pravidelné úklidové práce na lůžkových odděleních a ve všech prostorách ambulancí budou prováděny jako stálá služba, kdy je dodavatel povinen zajistit stálou přítomnost minimálně dvou pracovníků úklidu v době od 6:00 hod. do 18:00 hod.
6. Úklidový režim provozu všech prostor zdravotnického zařízení v době výskytu epidemie/pandemie infekčního onemocnění se řídí aktuálními nařízeními. Dodavatel a jeho pracovníci provádějící úklid budou poučeni o nutnosti zajištění dezinfekce všech prostor zdravotnického zařízení a o nutnosti používání odpovídajících ochranných pomůcek.
7. Dodavatel vybaví pracovníky úklidu vlastním vybavením, nezbytným k řádnému plnění této smlouvy a dosažení požadované kvality čistoty a pořádku (vozíky, mopy apod.). Pro svoz plastových pytlů s odpadem ke kontejnerům dodavatel zajistí pro pracovníky úklidu jednotné vozíky. Specifikace technologie úklidu včetně vybavení je přílohou č. 3 této smlouvy.
8. Všechny prostředky a zařízení k úklidu a dezinfekci je nutné uchovávat v čistotě. Vyměnitelné návleky na mopy je dodavatel povinen pravidelně prát na své vlastní náklady.
9. Hygienické potřeby, tj. papírové ručníky, toaletní papír, tekutá mýdla, kostky, gely a deodoranty do hygienických zařízení a případně další hygienické prostředky si zajistí Objednatel sám na své náklady. Uvedené hygienické potřeby budou dodávány pracovníkům úklidu na jejich vyžádání. Pracovníci úklidu zajistí v rámci plnění této smlouvy pouze jejich výměnu / průběžné doplňování. Náklady na pořízení hygienických potřeb nejsou součástí sjednané ceny díla.
10. V případě použití sáčku na komunální odpad, musí být sáček s odpadem před transportem vložen do velkého plastového pytle, jehož barva bude odpovídat jednotnému barevnému systému používanému v odpadovém hospodářství objednatele, tzn. nevhazovat sáčky přímo do kontejnerů.
11. Manipulace s komunálním odpadem obsahuje vyjmutí pytle (sáčku) z koše nebo stojanu, převázání pytle provázkem, vložení do velkého pytle, vložení nového prázdného pytle (sáčku) do koše nebo stojanu, přesun plného velkého pytle do odpadového hospodářství a vložení do příslušného kontejneru.
12. S ohledem na další bezpečnou manipulaci s pytlí s infekčním odpadem jsou pracovníci úklidu povinni s těmito pytlí zacházet s opatrností, aby nedošlo k narušení těsnosti pytle , zejména nesmí táhnout pytle po zemi. Při roztržení či jiném poškození pytle je nutné odpad uložit do nového plastového pytle.
13. Dodavatel je povinen odnášet plné plastové pytle s komunálním a infekčním odpadem a dle potřeby objednatele i další tříděný komunální odpad do příslušných kontejnerů za

- podmínek uvedených ve směrnici objednatele o nakládání s odpady. Při vysypávání koše provede dodavatel vždy výměnu plného pytle (sáčku) za nový prázdný.
14. Dodavatel je povinen udržovat čistotu venkovních a vnitřních vchodových rohoží v četnosti dle potřeby (zejména při nepřízní počasí a v zimním období), minimálně však 1x týdně.
 15. Dodavatel provádí 1x ročně mytí oken včetně rámu, žaluzií a vnějších parapetů, mytí osvětlovacích těles (zářivková tělesa) a mokré čištění koberec a čalouněného nábytku.
 16. Dodavatel je dále povinen zajišťovat služby spojené se stravováním pacientů (mycí služby a servis kuchyně) na lůžkových odděleních zahrnující následující činnosti:
 - sběr špinavého nádobí od pacientů na pokojích a chodbách,
 - mytí nádobí (přístroje, hrnky, talířky apod.),
 - bonamaty – obsluha a zajištění jejich pravidelného čištění, příprava kávy a čaje 2x denně,
 - obsluha myček na nádobí,
 - 1x týdně odmrazení lednic vč. jejich mytí v kuchyňkách.
 17. Objednatel je oprávněn jednostranně změnit rozsah pravidelných úklidových prací v časově omezeném i neomezeném období v závislosti na jeho provozních podmínkách a potřebách, a to snížením četnosti a rozsahu prací (snížení ploch, změna režimu, uzavření oddělení, uzavření místností, prázdninový provoz, apod.) nebo naopak zvýšením četnosti a rozsahu prací (zvýšení uklízených ploch, zvýšená potřeba úklidu s ohledem na epidemiologickou situaci, apod.). O těchto změnách informuje objednatel dodavatele písemně v maximálně provozně možném časovém předstihu, minimálně však 5 pracovních dní před takovou změnou.

Článek III.

Mimořádné úklidové práce

1. Dodavatel se zavazuje provádět mimořádné úklidové práce na základě samostatné dílčí objednávky objednatele (pro takový případ se tato smlouva o dílo považuje za smlouvu rámcovou) v elektronické formě dle aktuálních provozních potřeb objednatele. V objednávce objednatel uvede typ mimořádných úklidových prací, jejich požadovaný rozsah a termín a místo jejich provedení. Podkladem pro objednávku je cenová nabídka dodavatele. Objednatel doručí objednávku dodavateli nejméně 2 pracovní dny před požadovaným dnem zahájení prací. Mimořádné úklidové práce jsou oprávněny za objednatele objednat pouze níže uvedené osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních nebo ve věcech provozních.
2. Bez objednávky objednatele není dodavatel oprávněn provádět jakékoliv práce nad rámec pravidelných úklidových prací a v případě jejich provedení nemá nárok na jakékoliv finanční či jiné plnění ze strany objednatele.
3. Mimořádné úklidové práce zahrnují:
 - a) **Mimořádné úklidy po malování, stavebních pracích, haváriích a při jiných mimořádných událostech** (např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci atd.) – úklidové práce mimo stanovenou četnost pravidelných úklidových prací.
 - b) **Mimořádné mytí oken** včetně rámu, žaluzií a vnějších parapetů nad rámec pravidelných úklidových prací bude provedeno dle předchozí dohody s vedením jednotlivých pracovišť.
4. Dodavatel zahájí poskytování prací při haváriích a jiných mimořádných událostech maximálně 2 hodiny od okamžiku, kdy zástupce dodavatele obdrží telefonní výzvu objednatele k poskytnutí prací při mimořádných událostech. Dodavatel bude pro objednatele v případě mimořádných událostí k dispozici ve všech dnech (tj. pondělí - neděle včetně

svátků) 24 hod. denně. Dodavatel bez zbytečného odkladu o uzavření této smlouvy sdělí objednateli písemně číslo pohotovostní linky, která se bude v těchto případech používat.

Článek IV.

Další podmínky, požadavky na pracovníky dodavatele

1. Dodávka veškerých čistících a dezinfekčních prostředků k provádění úklidových prací dle Dezinfekčního plánu je součástí předmětu plnění této zakázky. Součástí předmětu plnění této smlouvy je rovněž dodávka veškerých plastových průhledných sáčků, plastových pytlů na komunální odpad, plastových pytlů na infekční odpad a dalších plastových pytlů dle potřeb a požadavků jednotlivých pracovišť objednatele.
2. Pracovník dodavatele pověřený vedením dezinfekce je na základě žádosti objednatele povinen poskytnout objednateli součinnost při případné změně Dezinfekčního plánu a jeho implementaci a zavedení v prostorách objednatele.
3. Dodavatel je povinen za podmínek uvedených v ustanovení §9, §16 a §17 vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění, zajistit očkování pracovníků provádějících práce dle této smlouvy proti virové hepatitidě typu B; náklady s tím spojené nese dodavatel.
4. Pracovníci úklidu musí být upravení, vybavení čistým a jednotným pracovním oděvem v dostatečném množství pro možnost převlečení v případě znečištění a řádnou pracovní obuví. Dále musí mít příslušné osobní ochranné pracovní prostředky dle rizika práce, kterou vykonávají nebo dle hygienických předpisů (ochranné rukavice, ústenku atd.). Zaměstnanci dodavatele jsou povinni při pohybu v areálu objednatele během výkonu úklidových prací být označeni viditelně umístěnou jmenovkou, která bude kromě plného jména pracovníka obsahovat i čitelnou identifikaci dodavatele.
5. Dodavatel je povinen u pracovníků úklidu zajistit všechna potřebná školení nutná pro výkon práce, povinné lékařské prohlídky a u zahraničních pracovníků i pracovní povolení dle příslušných právních předpisů. Dodavatel je povinen rovněž zajistit seznámení pracovníků úklidu s jejich úsekem a četností jednotlivých činností prací, s pravidly třídění a ukládání odpadu dle směrnice objednatele o nakládání s odpadem, s Dezinfekčním plánem, s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s ostatními skutečnostmi důležitými pro řádný a bezpečný výkon úklidových služeb dle této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen zajistit školení pracovníků úklidu, kteří provádějí úklid v hygienickém minimu, v rozsahu vstupní školení a periodického školení v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., v platném znění. Dodavatel vede dokumentaci o proškolení pracovníků úklidu a na požádání je povinen tuto dokumentaci objednateli předložit k nahlédnutí.
7. Dodavatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu dodržovali předpisy BOZP, PO, příslušné vnitřní předpisy a provozní řády objednatele a zákaz kouření ve všech vnitřních prostorech zdravotnického zařízení objednatele.
8. Dodavatel sdělí bez odkladu objednateli jméno, emailovou adresu a telefonní číslo kontaktní osoby pro řešení mimořádných požadavků, kontroly úklidu, stížností apod. Kontaktní osoba musí být k dispozici objednateli každý pracovní den v čase od 7:00 hod. do 15:00 hod.
9. Objednatel požaduje, aby pracovníci úklidu ovládali český jazyk na základní úrovni nutné pro komunikaci s pověřenými zaměstnanci objednatele v souvislosti s prováděním úklidu.
10. Dodavatel odpovídá za veškeré škody na majetku, které jsou způsobeny jeho zaměstnanci či osobami, které k plnění předmětu smlouvy použil. Škodu odstraní tak, že majetek uvede do původního stavu, nebo poskytne objednateli peněžitou náhradu.

Článek V.

Místo plnění

1. Práce budou dodavatelem plněny ve zdravotnických, provozních a technických prostorech objednatele na adrese Dvůr králové nad Labem, Vrchlického 1504.
2. Jedná se prostory zdravotnického zařízení, ve kterých je nutné přizpůsobit režim úklidu provozu nemocnice a jednotlivých pracovišť dle interních předpisů objednatele, požadavků odd. a staničních sester a dalších pověřených osob objednatele.

Článek VI.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně poskytnuté služby dle této smlouvy (tj. pravidelné i mimořádné úklidové práce) cenu stanovenou dle skutečně provedených prací a jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. K ceně poskytnutých služeb bude účtována DPH v zákonné sazbě a výši. Neobsahuje-li příloha č. 1 této smlouvy jednotkovou cenu pro službu požadovanou objednatelem v rámci mimořádných úklidových prací, bude cena takové služby stanovena dohodou smluvních stran na základě individuální cenové nabídky dodavatele.
2. Jednotkové ceny za práce a služby jsou stanoveny jako ceny maximální obsahující veškeré ceny a náklady související s komplexním plněním předmětu smlouvy, zejména zajištění vlastního úklidu, doplňování hygienických prostředků, dodávku veškerého materiálu souvisejícího s poskytováním úklidových služeb (čistící, dezinfekční a úklidové prostředky) a dodávku, distribuci (včetně následné manipulace) plastových průhledných sáčků, plastových pytlů na komunální odpad, plastových pytlů na infekční odpad a dalších plastových pytlů dle potřeb a požadavků jednotlivých pracovišť objednatele.
3. Celková cena pravidelných úklidových prací provedených dodavatelem v době 48 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy nepřesáhne částku **21.428.324,53,-** Kč bez DPH. To neplatí, pokud dojde v uvedené době k navýšení rozsahu pravidelných úklidových služeb ze strany objednatele postupem dle čl. II. odst. 17 této smlouvy.
4. Objednatel neposkytuje zálohy na plnění předmětu smlouvy.
5. Vyúčtování prací a služeb bude prováděno měsíčně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce vystavením daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“) za strany dodavatele. Dodavatel k faktuře přiloží výkaz skutečně provedených prací a služeb za každé pracoviště a nákladové středisko dle požadované struktury objednatele, potvrzený pověřenou osobou objednatele.
6. Dodavatel je povinen vystavit a doručit fakturu objednateli nejpozději do 10 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, za který je cena hrazena. Splatnost faktury je 60 kalendářních dní od jejího prokazatelného doručení objednateli na adresu fakturace@mndk.cz.
7. Pokud nebude faktura obsahovat veškeré náležitosti nebo přílohy nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.
8. Objednatel připouští navýšení jednotkových cen za poskytované služby v průběhu trvání smlouvy pouze v těchto případech:
 - a) pokud dojde ke zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění; v takovém případě bude zvýšena konečná cena vč. DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH,
 - b) v závislosti na míře inflace stanovené Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok, a to o stanovenou míru inflace a za následujících podmínek:

- jednotkové ceny za poskytované služby lze zvýšit nejdříve po uplynutí doby 48 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy, a to maximálně jednou ročně,
- dodavatel je povinen oznámit objednateli zvýšení jednotkových cen služeb písemně a objednatel je povinen hradit takto zvýšené jednotkové ceny služeb od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo oznámení objednateli doručeno,
- v případě, že dodavatel neoznámí objednateli zvýšení jednotkových cen služeb nejpozději do 3 měsíců od okamžiku zveřejnění údajů o míře inflace za předcházející kalendářní rok Českým statistickým úřadem, ztrácí nárok na zvýšení jednotkových cen služeb pro daný rok,

Článek VII.

Sankce

1. Při opakovaném porušení povinností dodavatele k provádění úklidových prací dle této smlouvy (tj. více jak 2x během 1 kalendářního měsíce), které dodavatel do 24 hodin od nahlášení neodstraní, vznikne objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 % z vyúčtované měsíční ceny prací (za měsíc, v němž došlo k porušení povinnosti) za příslušné pracoviště, kde bylo porušení zjištěno.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou splatného závazku je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení zákonného úroku z prodlení.
3. V případě porušení závazků dodavatele uvedených v článku IX. odst. 1.1. až 1.22 smlouvy, vyjma povinností dle odst. 1.16, má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. V případě prodlení dodavatele s nástupem pracovníků k provedení mimořádných úklidových prací při haváriích a jiných mimořádných událostech, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každého chybějícího pracovníka a za každou hodinu prodlení.
5. V případě porušení závazků či povinností dodavatele uvedených v článku IX. odst. 1.16 a v článku XII. této smlouvy vznikne objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každé takovéto porušení závazku či povinnosti.
6. Pokud dodavatel poruší některou z povinností uvedených v článku VIII. odst. 4 nebo v článku XIII. odst. 5 této smlouvy, má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti.
7. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody ani její výše. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 občanského zákoníku.
8. Smluvní pokuty podle této smlouvy si smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením poskytování služeb. To znamená, že po ukončení smlouvy zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti smlouvy.
9. Smluvní pokuta, popř. náhrada škody budou vyúčtovány samostatným daňovým dokladem se splatností 30 dní ode dne doručení vyúčtování povinné smluvní straně.

Článek VIII.

Reklamacce, odpovědnost za škodu, pojištění

1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality nebo rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do 48 hodin od okamžiku provedení služby nebo od doby, kdy měla být služba provedena. Reklamací skrytých vad provede objednatel bez

- zbytečného odkladu poté, co vadu zjistí. Reklamaci je možné provést formou zápisu do úklidového deníku.
2. Dodavatel je povinen bezúplatně odstranit reklamovanou vadu kvality nebo rozsahu služeb bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od reklamace vady. Objednatel je povinen umožnit dodavateli odstranit reklamovanou vadu kvality nebo rozsahu služeb. Odstranění reklamované vady nemá vliv na uplatnění sankcí dle čl. VII. této smlouvy.
 3. Vznikne-li zaviněným porušením povinností dodavatele stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy objednateli škoda, je dodavatel povinen nahradit objednateli způsobenou škodu, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími jeho odpovědnost (nejedná-li se o odpovědnost objektivní). Při zjišťování okolností vzniku škody, míry zavinění a výše a způsobu náhrady škody bude postupováno v souladu s ustanovením § 2894 a násl. občanského zákoníku.
 4. Dodavatel je povinen být pojištěn pro případ způsobení škody při výkonu své činnosti na částku ve výši minimálně 50.000.000,- Kč. Dodavatel se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy. Dodavatel je povinen před zahájením plnění dle této smlouvy předložit objednateli kopii pojistné smlouvy nebo doklad o uzavření takového pojištění a výši pojistného plnění.

Článek IX.

Další práva a povinnosti smluvních stran, kontaktní osoby

1. Závazky dodavatele vůči objednateli:

Dodavatel je povinen provádět práce s odbornou péčí a dodržovat technologické postupy jednotlivých úklidových prací v souladu s touto smlouvou.

Dodavatel je odpovědný za:

- 1.1 kvalitu, rozsah a stanovenou jakost poskytovaných služeb; na provedené práce a jejich kvalitu, jakost a rozsah bude denně dohlížet pověřená osoba dodavatele, která si nechá denně odsouhlasit od pověřené osoby objednatele pro dané pracoviště kvalitu a rozsah úklidu,
- 1.2 dodržování platných právních předpisů, zejména pro oblast předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienických požadavků na provozy zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, jakož i norem při používání čisticích, mycích a technických prostředků, dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných služeb; dodavatel odpovídá za pravidelné proškolení pracovníků úklidu v předpisech upravujících zajištění hygienických požadavků na úklid ve zdravotnických zařízeních, na používání a ředění dezinfekčních prostředků a chování v rámci protiinfekčního opatření na pracovišti; dodavatel odpovídá za dodržování zákoníku práce a dalších pracovněprávních předpisů ve vztahu ke svým zaměstnancům, které použije k plnění této smlouvy,
- 1.3 újmu na majetku objednatele a třetích osob, popřípadě i na zdraví zaměstnanců, pacientů a návštěvníků objednatele, vzniklou jednáním či opomenutím pracovníků úklidu v souvislosti s plněním této smlouvy, popřípadě používáním přístrojů nebo prostředků neodpovídajících sjednaným podmínkám nebo platným právním předpisům; při zjištění jakékoli újmy způsobené objednateli nebo zaměstnancům, pacientům či návštěvníkům objednatele, jsou pracovníci úklidu povinni tuto újmu hlásit ihned zástupci objednatele,
- 1.4 odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky úklidu na místech výkonu sjednaných prací a služeb vedoucímu daného pracoviště; dále učiní náleze do úklidového deníku záznam o nálezu a o předání nalezených věcí,
- 1.5 vybavení pracovníků vykonávajících práce a služby dle této smlouvy jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí - barva pracovního oděvu bude

určena po vzájemné dohodě. Oblečení pracovníků úklidu musí být výrazně odlišeno od oblečení zdravotnického personálu objednatele. Dále pak musí být pracovníci úklidu vybavení odpovídající pracovní obuví, viditelně nošenými jmenovkami (s vyznačením identifikace dodavatele a plného jména pracovníka) a příslušnými pracovními a ochrannými pomůckami vč. úklidových vozíků a příslušného počtu mopů. S pracovním oděvem je nutno zacházet dle požadavků na provoz zdravotnických zařízení, včetně manipulace s prádlem dle § 18 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, a vyhlášky č. 306/2012 Sb.,

- 1.6 provádění pravidelné denní kontroly rozsahu a kvality úklidu pověřenou osobou dodavatele na všech pracovištích; provedenou kontrolu zaznamená pověřená osoba dodavatele a potvrdí svým podpisem do úklidových deníků, popř. zaznamená způsob odstranění nedostatků uvedených v úklidových denících,
- 1.7 dodržování pokynů a vnitřních předpisů objednatele vztahujících se k předmětu plnění dle této smlouvy, zejména směrnice o nakládání s odpady; dodavatel dále odpovídá za provádění služeb v souladu s Dezinfekčním plánem (příloha č. 2 této smlouvy), Barevným programem (příloha č. 3 této smlouvy) a Harmonogramem úklidu (příloha č. 4 této smlouvy). V případě změny vnitřních předpisů obdrží dodavatel od objednatele (pověřené osoby) aktuální znění vnitřního předpisu na základě předávacího protokolu,
- 1.8 proškolení pracovníků úklidu v předpisech k zajištění BOZP a PO a zároveň k jejich dodržování; objednatel je oprávněn doplnit další požadavky ke školení pracovníků úklidu dle potřeb konkrétního pracoviště objednatele,
- 1.9 informovanost svých zaměstnanců o nutnosti dbát pokynů a upozornění pověřené osoby objednatele, vedoucích oddělení, staničních sester, bezpečnostního a požárního technika v oblasti BOZP, PO a hygieny, zejména s ohledem specifika zdravotnického zařízení a kontakt se zdravím ohrožujícími látkami, kontaminátory,
- 1.10 bezodkladné vyrozumění pověřených osob objednatele o zjištěných závadách, nedostacích nebo škodách způsobených při plnění této smlouvy nebo majících vliv na výkon prací,
- 1.11 zajištění očkování pracovníků úklidu za podmínek uvedených v ustanovení §9, §16 a §17 vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění, a provádění povinných pracovnělékařských prohlídek těchto osob. Dodavatel se zavazuje předložit objednateli jmenný seznam pracovníků s potvrzením o absolvování očkování, a to nejpozději před jejich prvním pracovním zařazením k výkonu činnosti na pracovištích objednatele,
- 1.12 označování podlah při úklidu na vlkhu dvěma výstražnými kužely (začátek a konec vytírané plochy) dodanými dodavatele, aby nedocházelo ke zraněním; uza škody způsobené nesplněním této povinnosti nese plnou odpovědnost dodavatel,
- 1.13 řádné plnění povinností po dokončení úklidových prací. Použité mopy musí být na každém pracovišti uloženy v plastové uzavíratelné nádobě s víkem nebo v zavázaném igelitovém pytli. Po ukončení provádění prací daný den zajistí dodavatel vyprání mopů tak, aby byly prosty bakteriální a chemické kontaminace. Obdobně postupuje dodavatel při údržbě dalších opakovaně používaných úklidových pomůcek, které mají obdobný charakter jako prádlo a tudíž je nutno zajistit jejich vyprání (např. utěrky). Při úklidu je dodavatel povinen postupovat v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy - Barevný program.
- 1.14 vyčlenění a jednoznačné označení vlastních úklidových prostředků a úklidových strojů na každé jednotlivé pracoviště objednatele tak, aby nedocházelo k používání prostředků a strojů na jiném pracovišti,

- 1.15 zajištění náhradního pracovníka v případě onemocnění, dovolené či jiné absence pracovníka úklidu tak, aby nedošlo k prodlení v poskytování služeb; dodavatel oznámí tuto skutečnost pověřené osobě objednatele,
 - 1.16 poučení všech pracovníků úklidu o povinnosti zachovávat mlčenlivost v rozsahu dle této smlouvy, a to ve vztahu ke všem informacím a skutečnostem, které se dozví o objednateli, jeho klientech, pacientech a dalších skutečnostech v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy, pokud tyto informace mají povahu obchodního tajemství, osobních údajů nebo mají být z jiných důvodů chráněny před zveřejněním. To platí zejména o skutečnostech, na něž se vztahuje mlčenlivost pracovníků objednatele dle § 51 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotnických službách, v platném znění, jakož i o osobních či citlivých údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost v rozsahu dle tohoto odstavce a článku XII. této smlouvy. Dodavatel prohlašuje, že pracovníci úklidu přicházející při výkonu své práce do styku s osobními údaji pacientů a klientů objednatele byli náležitě poučeni o povoleném způsobu nakládání s takovými údaji a byli seznámeni s následky jednání, které by bylo v rozporu se zákonnou úpravou a vnitřními předpisy objednatele,
 - 1.17 zařízení, které neslouží primárně k provádění úklidových prací, smí dodavatel umístit v prostorách objednatele pouze po jeho předchozím písemném souhlasu,
 - 1.18 skutečnost, že pracovníci úklidu nemají jazykovou bariéru, tzn. že rozumí veškerým pokynům objednatele, mají komunikativní znalost českého jazyka na dostatečné úrovni a jsou schopni odpovídat na dotazy v souvislosti s výkonem jejich činnosti, včetně provedení písemného záznamu o úklidu v českém jazyce,
 - 1.19 písemné vypořádání veškerých závazků při ukončení této smlouvy a odevzdání klíčů, čipů a předaných prostor,
 - 1.20 předložení seznamu pracovníků vykonávajících služby dle této smlouvy objednateli před zahájením provádění prací,
 - 1.21 nahlášení změn v osobách pracovníků úklidu uvedených v seznamu dle předchozího odstavce ve formě předložení aktualizovaného seznamu, a to do 15 dnů před vstupem těchto osob do objektů objednatele,
 - 1.22 dodržování zákazu kouření pracovníků úklidu v souladu s interními předpisy objednatele.
2. **Závazky objednatele vůči dodavateli:**
- 2.1 V případě, že v místě plnění jsou instalována atypická zařízení nebo použity atypické materiály vyžadující speciální technologický postup, popř. má být z jakéhokoliv jiného důvodu použit dodavatelem jiný než standardní postup provádění prací, je objednatel povinen o tom dodavatele předem písemně informovat e-mailem a předat mu potřebné pokyny,
 - 2.2 Pro provádění sjednaných prací a služeb se objednatel zavazuje umožnit dodavateli odběr teplé a studené vody a elektrické energie v míře nezbytně nutné k plnění této smlouvy. Náklady na spotřebovanou vodu a elektrickou energii nese objednatel a nebudou dodavateli účtovány.
 - 2.3 V případě, že je nezbytné, aby v místech plnění používali pracovníci úklidu jiné než standardní ochranné pomůcky, je objednatel povinen na to dodavatele předem písemně upozornit. Veškeré ochranné pomůcky zajišťuje na své náklady objednatel.
3. **Spotřební a jiný materiál k provádění služeb**
- 3.1 Objednatel dodává: etikety na odpadové pytle, toaletní papír, papírové ručníky, mýdla a tekuté dezinfekce na hygienu rukou; dodavatel tyto doplňuje do příslušných

zásobníků. Všechny tyto prostředky jsou objednatelem vydávány dodavateli na jednotlivých pracovištích prostřednictvím pověřených osob objednatele.

- 3.2 Dodavatel dodává: sáčky do odpadkových košů, odpadové pytle na komunální odpad i na odpady ze zdravotnictví vč. provázků na zavazování, dezinfekční prostředky dle Dezinfekčního plánu objednatele a mycí prostředky, které musí být schváleny Ministerstvem zdravotnictví ČR. Dále odpovídá za zajištění úklidových pomůcek a úklidových strojů.

4. Kontaktní osoby

Pro účely této smlouvy jsou oprávněnými osobami:

Za objednatele:

Osoba oprávněna k jednání ve věcech smluvních: MUDr. Pavel Křenovský,
předseda správní rady

Osoby oprávněné k jednání ve věcech provozních: Mgr. Jana Holanová, hlavní sestra
Mgr. Eva Neumannová, manažer
kvality

Za dodavatele:

Osoba oprávněna k jednání ve věcech smluvních: **Michal Vaněk, obchodní ředitel**
Ing. Zbyněk Čermák, výkonný ředitel

Osoba oprávněna k jednání ve věcech provozních: **Patrik Hájek, provozní ředitel**
Denisa Vašíčková, projektový manažer
Michaela Třísková, provozní manažer

Článek X.

Doba platnosti a účinnosti smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem 01.05.2026. Podmínkou nabytí účinnosti smlouvy je její předchozí uveřejnění prostřednictvím registru smluv (viz čl. XI. této smlouvy).
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu před uplynutím sjednané doby vypovědět, a to i bez udání důvodů. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, je-li vůči dodavateli vedeno insolvenční řízení nebo je dodavatel v likvidaci.
5. Práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na právní nástupce obou smluvních stran. Dodavatel není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti nebo pohledávky plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

Článek XI.

Registr smluv a obchodní tajemství

1. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS) včetně uvedení metadat provede výhradně objednatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně, nebyl-li kontaktní údaj této smluvní strany uveden přímo do registru smluv jako kontakt pro notifikaci o uveřejnění.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců od jejího uzavření, platí, že je zrušena od počátku.
3. Podepsáním této smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této smlouvy a veškeré skutečnosti v ní uvedené zveřejněny, a to včetně výše ceny, způsobu, místa a času plnění předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany tedy prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Článek XII.

Ochrana důvěrných informací

1. Dodavatel se zavazuje, že pracovníci úklidu nebudou neoprávněně a mimo smluvní ujednání nakládat s osobními a citlivými údaji, se kterými přijdou v rámci plnění předmětu smlouvy do styku, nebudou zcizovat a zpřístupňovat informace o činnosti, systému řízení a kontrole, které se vztahují k objednateli. Stejně tak zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy a nebudou vyvíjet žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy.
2. Dodavatel je odpovědný i za zcizení nebo neoprávněné zpřístupnění informací třetí osobě.
3. Dodavatel ani pracovníci úklidu nesmí bez vědomí a prokazatelného souhlasu objednatele pořizovat žádné kopie dat včetně testovacích dat a informací, k nimž získají přístup na základě plnění předmětu smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, není tímto ustanovením dotčena.
4. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
 - veškeré informace poskytnuté objednatelem dodavateli v souvislosti s touto smlouvou;
 - informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti objednatele;
 - veškeré další informace, které budou objednatelem či dodavatelem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 218 ZZVZ.Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany dodavatele;
 - u nichž je dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele;
 - které budou dodavateli po uzavření této smlouvy sděleny bez povinnosti zachování mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.Dodavatel je povinen neveřejné informace užít pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného souhlasu objednatele přípustná.
5. Za prokázané porušení povinností souvisejících s ochranou důvěrných informací dle smlouvy má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
6. Dodavatel je povinen dodržovat právní předpisy o ochraně osobních údajů. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje osob. Shromažďovat a zpracovávat

osobní údaje zaměstnanců a jiných osob lze jen v případech stanovených zákonem nebo se souhlasem nositele osobních práv.

7. Dodavatel seznámí se zněním smlouvy všechny pracovníky úklidu, kteří získají nebo mohou získat přístup k informacím objednatele postupem dle čl. IX. odst. 1.16. této smlouvy.
8. Povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy trvá i po ukončení smlouvy.

Článek XIII. Závěrečná ujednání

1. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 občanského zákoníku, a nebude se domáhat obnovení jednání o smlouvě, ani pokud by došlo ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvláště hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění.
2. Dodavatel je oprávněn pověřit prováděním sjednaných prací i svého poddodavatele s tím, že tyto práce a služby budou vykonávány v souladu s touto smlouvou a že za ně dodavatel objednateli odpovídá tak, jakoby je prováděl sám.
3. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy budou prováděny výhradně písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Dodavatel je povinen předložit do 10 pracovních dnů od doručení žádosti objednateli seznam, ve kterém uvede, jaké části předmětu plnění a v jakém rozsahu plní prostřednictvím poddodavatele, spolu s identifikací poddodavatele. Poddodavatelé, kteří nebyli tímto způsobem identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni dodatečně, a to nejpozději před zahájením plnění veřejné zakázky tímto poddodavatelem.
5. Pokud bude některé ustanovení této smlouvy shledáno jako neplatné nebo nevymahatelné, nebude to mít, v rozsahu připuštěném právem České republiky, vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové neplatné nebo nevymahatelné ustanovení platným a vymahatelným ustanovením, jehož obsah se bude co možná nejvíce blížit původnímu ustanovení.
6. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
7. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden. V případě jejího vyhotovení v elektronické formě ve formátu .pdf, obdrží každá smluvní strana oboustranně elektronicky podepsaný datový soubor této smlouvy.
8. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinen dle ustanovení § 219 odst. 1 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách a dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv uveřejnit tuto smlouvu včetně případných dodatků ke smlouvě zákonem stanoveným způsobem.
9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely dle své pravé, svobodné a vážné vůle, nezneužívajíc tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, že majetková hodnota vzájemně poskytnutých plnění není v hrubém nepoměru, že znají obsah této smlouvy, souhlasí s ním, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Ve Dvoře Králové nad Labem dne

V Praze dne dle el. podpisu

.....
Objednatel

.....
Dodavatel

Přílohy:

1. Nabídková cena - rozsah úklidových prostor
2. Dezinfekční plány
3. Barevný program
4. Harmonogram úklidu

Nabídková cena - pravidelný úklid

Městská nemocnice, a. s.

Vrchlického 1504, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

1) Pravidelný denní úklid

| Budova | Prostor | Plocha v m ² | Četnost v týdnu | Nabídková cena v Kč bez DPH | | |
|-------------|--------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------|------------|--------------|
| | | | | Za 1 m ² | Za 1 měsíc | Za 48 měsíců |
| LDN | | | | | | |
| 1.NP | | | | | | |
| | wc | 1,8 | 7x Po-Ne | 2,10 | 114,57 | 5 499,45 |
| | wc | 9,86 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 1255,20 | 60 249,49 |
| | wc | 6,38 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 812,19 | 38 984,96 |
| | kuchyňka | 13,81 | 7x Po-Ne | 2,10 | 879,02 | 42 192,97 |
| | šatna | 12,25 | 5x Po-Pá | 2,10 | 556,95 | 26 733,42 |
| | čistící míst. | 4,87 | 7x Po-Ne | 2,10 | 309,98 | 14 879,06 |
| | wc | 3,74 | 7x Po-Ne | 2,10 | 238,05 | 11 426,63 |
| | koupelna | 6,3 | 7x Po-Ne | 2,10 | 401,00 | 19 248,06 |
| | šatna | 4,03 | 1x týdně | 2,10 | 36,64 | 1 758,95 |
| | soc.zařízení | 10,3 | 7x Po-Ne | 2,10 | 655,61 | 31 469,05 |
| | chodba | 105,3 | 7x Po-Ne | 2,10 | 6702,45 | 321 717,61 |
| | soc.sestra | 4,08 | 5x Po-Pá | 2,10 | 185,50 | 8 903,87 |
| | inspekční pokoje | 12,75 | 7x Po-Ne | 2,10 | 811,55 | 38 954,41 |
| | inspekční pokoje | 12,75 | 7x Po-Ne | 2,10 | 811,55 | 38 954,41 |
| | pacientské pokoje | 12,24 | 7x Po-Ne | 2,10 | 779,09 | 37 396,24 |
| | pacientské pokoje | 24,48 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1558,18 | 74 792,47 |
| | pacientské pokoje | 17,09 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1087,80 | 52 214,19 |
| | pacientské pokoje | 25,5 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1623,10 | 77 908,82 |
| | pacientské pokoje | 12,24 | 7x Po-Ne | 2,10 | 779,09 | 37 396,24 |
| | pacientské pokoje | 12,24 | 7x Po-Ne | 2,10 | 779,09 | 37 396,24 |
| | pacientské pokoje | 16,83 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1071,25 | 51 419,82 |
| | pacientské pokoje | 12,75 | 7x Po-Ne | 2,10 | 811,55 | 38 954,41 |
| | lékařský pokoj | 12,24 | 2xtýdně | 2,10 | 222,60 | 10 684,64 |
| | schodiště | 18,23 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1160,36 | 55 697,17 |
| 2.NP | | | | | | |
| | schodiště | 21,06 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1340,49 | 64 343,52 |
| | chodba | 97,88 | 7x Po-Ne | 2,10 | 6230,16 | 299 047,67 |
| | výtah | 4,06 | 7x Po-Ne | 2,10 | 258,42 | 12 404,31 |
| | přípr.insp.pokoje | 12,96 | 7x Po-Ne | 2,10 | 824,92 | 39 596,01 |
| | inspekční pokoje | 13,55 | 7x Po-Ne | 2,10 | 862,47 | 41 398,61 |
| | čaj.kuchyňka | 7,29 | 7x Po-Ne | 2,10 | 464,02 | 22 272,76 |
| | pacientské pokoje | 29,7 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1890,43 | 90 740,87 |
| | pacientské pokoje | 28,05 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1785,41 | 85 699,71 |
| | pacientské pokoje | 25,85 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1645,38 | 78 978,16 |
| | pacientské pokoje | 21,45 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1365,31 | 65 535,07 |
| | pacientské pokoje | 28,62 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1821,69 | 87 441,20 |
| | pacientské pokoje | 16,2 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1031,15 | 49 495,02 |
| | lékařský pokoj | 16,2 | 2x týdně | 2,10 | 294,61 | 14 141,43 |
| | sklad -pracovna | 4,42 | 5x Po-Pá | 2,10 | 200,96 | 9 645,85 |
| | sklad | 4,05 | 1x týdně | 2,10 | 36,83 | 1 767,68 |
| | předsíň | 4,32 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 549,94 | 26 397,34 |
| | wc těl.postižených | 2,24 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 285,16 | 13 687,51 |
| | čistící míst. | 2,1 | 7x Po-Ne | 2,10 | 133,67 | 6 416,02 |
| | pisoiár | 2,1 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 267,33 | 12 832,04 |
| | wc | 1,65 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 210,05 | 10 082,32 |

| | | | | | | |
|-----------------------|-------------------------------|---------------|----------|------|----------|--------------|
| | únik.schodiště | 37,99 | 1x týdně | 2,10 | 345,44 | 16 581,27 |
| | koupelna | 14,72 | 7x Po-Ne | 2,10 | 936,94 | 44 973,25 |
| 3.NP | | | | | | |
| | šatna a schodiště | 35,55 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1616,28 | 77 581,44 |
| | Mycí služby a servis kuchyněk | | | | | |
| 1.NP | 1.kuchyňka pro 20lůžek | | 7x Po-Ne | | 25000,00 | 1 200 000,00 |
| 2.NP | 2.kuchyňka pro 20lůžek | | 7x Po-Ne | | 25000,00 | 1 200 000,00 |
| Celkem | | 804,07 | | | | |
| Hlavní pavilon | | | | | | |
| suterén | Ambulance | | | | | |
| 05 | rehabilitace | 35,4 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1609,46 | 77 254,13 |
| 07 | Příjem pacientů | 21,2 | 5x Po-Pá | 2,10 | 963,86 | 46 265,18 |
| 08 | denní místnost RTG | 11,13 | 5x Po-Pá | 2,10 | 506,03 | 24 289,22 |
| 09 | spisovna | 9,01 | 1x týdně | 2,10 | 81,93 | 3 932,54 |
| 10 | denní místnost urol. | 13,78 | 5x Po-Pá | 2,10 | 626,51 | 30 072,37 |
| 11 | ambulance | 13,25 | 5x Po-Pá | 2,10 | 602,41 | 28 915,74 |
| 12 | interní ambulance | 27,84 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1265,75 | 60 755,79 |
| 13 | chodba | 40 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1818,60 | 87 292,80 |
| 14 | schodiště | 9,9 | 5x Po-Pá | 2,10 | 450,10 | 21 604,97 |
| 15,16 | wc | 13,5 | 5x Po-Pá | 2,10 | 613,78 | 29 461,32 |
| 17 | chodba | 27 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1227,56 | 58 922,64 |
| 18 | urologie ambulance | 16,5 | 5x Po-Pá | 2,10 | 750,17 | 36 008,28 |
| 19 | urologie ambulance | 29 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1318,49 | 63 287,28 |
| 20 | urologie ambulance | 12,6 | 5x Po-Pá | 2,10 | 572,86 | 27 497,23 |
| 21 | urologie ambulance | 29,2 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1327,58 | 63 723,74 |
| 22 | archiv RTG | 9,43 | 5x Po-Pá | 2,10 | 428,73 | 20 579,28 |
| 23 | vstup.chodba | 19,8 | 5x Po-Pá | 2,10 | 900,21 | 43 209,94 |
| 24 | lékařský pokoj | 15,95 | 5x Po-Pá | 2,10 | 725,17 | 34 808,00 |
| 25 | lékařský pokoj | 13,78 | 5x Po-Pá | 2,10 | 626,51 | 30 072,37 |
| 26 | chirurgie lékařský pokoj | 15,95 | 5x Po-Pá | 2,10 | 725,17 | 34 808,00 |
| 27 | denní místnost ARO sest | 22,55 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1025,24 | 49 211,32 |
| 28 | endoskopie - sálek | 22 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1000,23 | 48 011,04 |
| 29 | endoskopie- mytí nástrojů | 12,1 | 5x Po-Pá | 2,10 | 550,13 | 26 406,07 |
| 30 | endoskopie vyšetřovna | 12,65 | 5x Po-Pá | 2,10 | 575,13 | 27 606,35 |
| 31 | ultrazvuk vyšetřovna | 35,4 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1609,46 | 77 254,13 |
| 32 | sklad špin.prádla | 13,5 | 5x Po-Pá | 2,10 | 613,78 | 29 461,32 |
| 33 | hyg.box - pračka | 4,2 | 5x Po-Pá | 2,10 | 190,95 | 9 165,74 |
| 34 | sklad čist.prádla | 6,84 | 5x Po-Pá | 2,10 | 310,98 | 14 927,07 |
| 37 | chodba | 66,3 | 5x Po-Pá | 2,10 | 3014,33 | 144 687,82 |
| 38 | wc | 8,4 | 5x Po-Pá | 2,10 | 381,91 | 18 331,49 |
| 39 | lázeň | 8,4 | 5x Po-Pá | 2,10 | 381,91 | 18 331,49 |
| 40 | wc těl.postižených | 2,5 | 5x Po-Pá | 2,10 | 113,66 | 5 455,80 |
| | schodiště | 9,9 | 5x Po-Pá | 2,10 | 450,10 | 21 604,97 |
| Celkem | | 608,96 | | | | |
| 1.NP | Ambulance | | | | | |
| 01 | sprcha | 2,34 | 5x Po-Pá | 2,10 | 106,39 | 5 106,63 |
| 02 | ovladovna | 4,8 | 5x Po-Pá | 2,10 | 218,23 | 10 475,14 |
| 03 | box pro pacienty | 3,72 | 5x Po-Pá | 2,10 | 169,13 | 8 118,23 |
| 04 | vyšetřovna | 23,97 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1089,80 | 52 310,21 |
| 05 | ovladovna | 10,14 | 5x Po-Pá | 2,10 | 461,02 | 22 128,72 |
| 06 | chodba | 3,41 | 5x Po-Pá | 2,10 | 155,04 | 7 441,71 |
| 07 | vyšetřovna | 37,8 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1718,58 | 82 491,70 |
| 07a,b | box pro pacienty | 2,7 | 5x Po-Pá | 2,10 | 122,76 | 5 892,26 |
| 08 | ovladovna | 9,8 | 5x Po-Pá | 2,10 | 445,56 | 21 386,74 |
| 09 | chodba | 2,4 | 5x Po-Pá | 2,10 | 109,12 | 5 237,57 |
| 10 | vyšetřovna | 34,78 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1581,27 | 75 901,09 |
| 10a,b | box pro pacienty | 2,7 | 5x Po-Pá | 2,10 | 122,76 | 5 892,26 |
| 10c | WC pro pacienty | 0,8 | 5x Po-Pá | 2,10 | 36,37 | 1 745,86 |

| | | | | | | |
|---------------|-------------------------------|---------------|--------------|------|----------|--------------|
| 11 | zádveří | 15,74 | 5x Po-Pá | 2,10 | 715,62 | 34 349,72 |
| Celkem | | 155,1 | | | | |
| 1.NP | Chirurgie lůžka | | | | | |
| 12 | sklad | 4,9 | 1x týdně | 2,10 | 44,56 | 2 138,67 |
| 13 | chodba | 23,4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1489,43 | 71 492,80 |
| 15 | chodba | 108,4 | 7xPo-Ne | 2,10 | 6899,77 | 331 188,88 |
| 16 | pacientské pokoje | 24,75 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1575,36 | 75 617,39 |
| 17 | pacientské pokoje | 17,6 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1120,26 | 53 772,36 |
| 18 | pacientské pokoje | 16,82 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1070,61 | 51 389,27 |
| 19 | pacientské pokoje | 16,82 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1070,61 | 51 389,27 |
| 20 | pacientské pokoje | 16,82 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1070,61 | 51 389,27 |
| 21 | inspek.pokoj | 16,82 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1070,61 | 51 389,27 |
| 22 | kuchyňka | 16,5 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1050,24 | 50 411,59 |
| 23 | pacientské pokoje | 24,75 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1575,36 | 75 617,39 |
| 24 | pacientské pokoje | 22 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1400,32 | 67 215,46 |
| 25 | pacientské pokoje | 13,2 | 7x Po-Ne | 2,10 | 840,19 | 40 329,27 |
| 26 | lázeň | 14,1 | 7x Po-Ne | 2,10 | 897,48 | 43 079,00 |
| 27 | wc | 9 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 1145,72 | 54 994,46 |
| 28 | sklad materiálu | 4,76 | 1x týdně | 2,10 | 43,28 | 2 077,57 |
| 29 | vyšetřovna | 37,4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 2380,55 | 114 266,28 |
| 30 | wc | 14,4 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 1833,15 | 87 991,14 |
| 31 | lázeň | 13,92 | 7x Po-Ne | 2,10 | 886,02 | 42 529,05 |
| 32 | sklad | 16,2 | 1x týdně | 2,10 | 147,31 | 7 070,72 |
| 34 | sklad | 26 | 1x týdně | 2,10 | 236,42 | 11 348,06 |
| 35 | sklad vozíků úklid | 10,5 | 1x týdně | 2,10 | 95,48 | 4 582,87 |
| 1.NP | Chirurgie ambulance | | | | | |
| 37 | zázemí sál.sestry | 13,75 | 5x Po-Pá | 2,10 | 625,14 | 30 006,90 |
| 38 | vyšetřovna | 34,8 | 7x Po-Ne | 2,10 | 2215,05 | 106 322,63 |
| 39 | kancelář lékaře | 14 | 5x Po-Pá | 2,10 | 636,51 | 30 552,48 |
| 40 | sádrovna | 23,5 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1068,43 | 51 284,52 |
| 41 | wc | 6 | 7x Po-Ne | 2,10 | 381,91 | 18 331,49 |
| 42 | zádveří | 4,4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 280,06 | 13 443,09 |
| 44 | chodba-čekárna | 13,78 | 7x Po-Ne | 2,10 | 877,11 | 42 101,32 |
| 45 | schodiště | 23,1 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1470,34 | 70 576,23 |
| 46 | lůž.výtah | 3,6 | 7x Po-Ne | 2,10 | 229,14 | 10 998,89 |
| 47 | lůž.výtah | 2,4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 152,76 | 7 332,60 |
| | Mycí služby a servis kuchyněk | | | | | |
| | kuchyňka pro 20lůžek | | 7x Po-Ne | | 30000,00 | 1 440 000,00 |
| Celkem | | 608,39 | | | | |
| 2.NP | Oddělení chirurgie | | | | | |
| | pacientské pokoje | 26 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1654,93 | 79 436,45 |
| | čistící místnost | 10,64 | 7x Po-Ne | 2,10 | 677,25 | 32 507,84 |
| | pacientské pokoje | 36,54 | 7x Po-Ne | 2,10 | 2325,81 | 111 638,76 |
| | pacientské pokoje | 24,75 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1575,36 | 75 617,39 |
| | pacientské pokoje | 15,4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 980,23 | 47 050,82 |
| | JIP 4 lůžka | 36,85 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 4691,08 | 225 171,78 |
| | inspek.pokoj | 17,6 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1120,26 | 53 772,36 |
| | pacientské pokoje | 16,24 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1033,69 | 49 617,23 |
| | chodba | 68,58 | 7xPo-Ne | 2,10 | 4365,19 | 209 528,91 |
| | kuchyňka | 11,52 | 7x Po-Ne | 2,10 | 733,26 | 35 196,46 |
| | lázeň | 14,4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 916,57 | 43 995,57 |
| | schodiště | 23,1 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1470,34 | 70 576,23 |
| | wc | 15,04 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 1914,62 | 91 901,86 |
| | denní místnost | 11,9 | 7x Po-Ne | 2,10 | 757,45 | 36 357,45 |
| | převazovna | 16,8 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1069,34 | 51 328,17 |
| | studovna - lékaři | 13,5 | 2x týdně | 2,10 | 245,51 | 11 784,53 |
| | sklad | 14 | 2x týdně | 2,10 | 254,60 | 12 220,99 |
| | lékařský pokoj | 16,24 | 3x týdně | 2,10 | 443,01 | 21 264,53 |

| | | | | | | |
|---------------|-------------------------------|---------------|----------------|------|----------|--------------|
| | lékařský pokoj | 16,24 | 3x týdně | 2,10 | 443,01 | 21 264,53 |
| | chodba | 11,61 | 7x Po-Ne | 2,10 | 738,99 | 35 471,43 |
| | chodba | 12,96 | 7x Po-Ne | 2,10 | 824,92 | 39 596,01 |
| | lůž.výtah | 2,1 | 7x Po-Ne | 2,10 | 133,67 | 6 416,02 |
| | Mycí služby a servis kuchyněk | | | | | |
| 2.NP | kuchyňka pro 20lůžek | | 7x Po-Ne | | 27000,00 | 1 296 000,00 |
| Celkem | | 432,01 | | | | |
| 2.NP | Oddělení interní | | | | | |
| | inspek.pokoj | 16,5 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1050,24 | 50 411,59 |
| | pacientské pokoje | 24,75 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1575,36 | 75 617,39 |
| | pacientské pokoje | 35,75 | 7x Po-Ne | 2,10 | 2275,52 | 109 225,12 |
| | vyšetřovna | 15,4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 980,23 | 47 050,82 |
| | pacientské pokoje | 17,4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1107,53 | 53 161,32 |
| | pacientské pokoje | 18 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1145,72 | 54 994,46 |
| | čistící míst. | 13,5 | 7x Po-Ne | 2,10 | 859,29 | 41 245,85 |
| | pacientské pokoje | 26 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1654,93 | 79 436,45 |
| | kuchyňka | 11,28 | 7x Po-Ne | 2,10 | 717,98 | 34 463,20 |
| | lázeň | 14,1 | 7x Po-Ne | 2,10 | 897,48 | 43 079,00 |
| | schodiště | 21,76 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1385,05 | 66 482,20 |
| | chodba | 55,89 | 7x Po-Ne | 2,10 | 3557,45 | 170 757,81 |
| | wc | 9 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 1145,72 | 54 994,46 |
| | sklad | 5,4 | 1x týdně | 2,10 | 49,10 | 2 356,91 |
| | Mycí služby a servis kuchyněk | | | | | |
| 2.NP | kuchyňka pro 20lůžek | | 7x Po-Ne | | 26000,00 | 1 248 000,00 |
| Celkem | | 284,73 | | | | |
| 3.NP | Oddělení urologické | | | | | |
| | pacientský pokoj | 23,5 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1495,80 | 71 798,33 |
| | čistící míst. | 10,8 | 7x Po-Ne | 2,10 | 687,43 | 32 996,68 |
| | pacientský pokoj | 17,36 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1104,98 | 53 039,11 |
| | pacientský pokoj | 18,6 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1183,91 | 56 827,61 |
| | Ambulance - vyšetřovna | 14,3 | 7x Po-Ne | 2,10 | 910,21 | 43 690,05 |
| | inspekční pokoj | 23,65 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1505,35 | 72 256,62 |
| | pacientský pokoj | 22,55 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1435,33 | 68 895,84 |
| | pacientský pokoj | 31,9 | 7x Po-Ne | 2,10 | 2030,47 | 97 462,41 |
| | pacientský pokoj | 34,8 | 7x Po-Ne | 2,10 | 2215,05 | 106 322,63 |
| | chodba | 68,85 | 7x Po-Ne | 2,10 | 4382,37 | 210 353,82 |
| | sklad | 14 | 2x týdně | 2,10 | 254,60 | 12 220,99 |
| | sprchovací box | 4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 254,60 | 12 220,99 |
| | wc s předsiní | 15,36 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 1955,36 | 93 857,22 |
| | schodiště | 22,44 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1428,33 | 68 559,77 |
| | wc | 7 | 2x (7x Po-Ne) | 2,10 | 891,11 | 42 773,47 |
| | lázeň | 14,4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 916,57 | 43 995,57 |
| | kuchyňka | 12,96 | 7x Po-Ne | 2,10 | 824,92 | 39 596,01 |
| | Mycí služby a servis kuchyněk | | | | | |
| 3.NP | kuchyňka pro 20lůžek | | 7x Po-Ne | | 26000,00 | 1 248 000,00 |
| Celkem | | 356,47 | | | | |
| 3.NP | Společné prostory | | | | | |
| 3.NP | Oddělení interní muži | | | | | |
| | pacientský pokoj | 17,4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1107,53 | 53 161,32 |
| | pokoj | 16,82 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1070,61 | 51 389,27 |
| | inspekční pokoj | 16,5 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1050,24 | 50 411,59 |
| | JIP 4lůžka | 49,5 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 6301,45 | 302 469,55 |
| | vyšetřovna | 12,76 | 7x Po-Ne | 2,10 | 812,19 | 38 984,96 |
| | pacientský pokoj | 16,24 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1033,69 | 49 617,23 |
| | pacientský pokoj | 17,4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1107,53 | 53 161,32 |
| | pacientský pokoj | 17,4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1107,53 | 53 161,32 |
| | čistící míst. | 10,64 | 7x Po-Ne | 2,10 | 677,25 | 32 507,84 |
| | Holtrovna | 12,76 | 5x Po-Pá | 2,10 | 812,19 | 38 984,96 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------|------------------------|------|----------|--------------|
| | kuchyňka | 11,75 | 7x Po-Ne | 2,10 | 747,90 | 35 899,16 |
| | lázeň | 15,36 | 7x Po-Ne | 2,10 | 977,68 | 46 928,61 |
| | schodiště | 22,4 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1425,78 | 68 437,56 |
| | wc s předsíní | 9 | 2x (7xPo-Ne) | 2,10 | 1145,72 | 54 994,46 |
| | chodba | 72,9 | 7x Po-Ne | 2,10 | 4640,16 | 222 727,58 |
| | sklad | 4,86 | 7x Po-Ne | 2,10 | 309,34 | 14 848,51 |
| | Mycí služby a servis kuchyněk | | | | | |
| 3.NP | kuchyňka pro 20lůžek | | 7x Po-Ne | | 26000,00 | 1 248 000,00 |
| Celkem | | 323,69 | | | | |
| 3.NP | Zábrokový sálek urologie | | | | | |
| | pracovna lékařů adminis | 22,5 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1022,96 | 49 102,20 |
| | Zábrokový sálek | 38,09 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1731,76 | 83 124,57 |
| | dospívání pacientů | 17,87 | 5x Po-Pá | 2,10 | 812,46 | 38 998,06 |
| | substerilizace | 14,68 | 5x Po-Pá | 2,10 | 667,43 | 32 036,46 |
| Celkem | | 93,14 | | | | |
| PV | Půdní vestavba | | zázemí personál | | | |
| 418 | chodba (v prostoru pok | 48,7 | 5x Po-Pá | 2,10 | 2214,15 | 106 278,98 |
| 417 | chodba (vstup nad urolo | 12,7 | 5x Po-Pá | 2,10 | 577,41 | 27 715,46 |
| 430 | umývárna | 7,6 | 5x Po-Pá | 2,10 | 345,53 | 16 585,63 |
| 431 | WC box | 3,4 | 5x Po-Pá | 2,10 | 154,58 | 7 419,89 |
| 432 | WC | 1,7 | 5x Po-Pá | 2,10 | 77,29 | 3 709,94 |
| 433 | úklid | 2,2 | 5x Po-Pá | 2,10 | 100,02 | 4 801,10 |
| 434 | chodba | 3,7 | 5x Po-Pá | 2,10 | 168,22 | 8 074,58 |
| 435 | denní místnost | 16,3 | 5x Po-Pá | 2,10 | 741,08 | 35 571,82 |
| 436 | šatna | 46 | 5x Po-Pá | 2,10 | 2091,39 | 100 386,72 |
| 429 | pokoj sanitáři | 16,2 | 5x Po-Pá | 2,10 | 736,53 | 35 353,58 |
| 428 | pokoj | 16,3 | 5x Po-Pá | 2,10 | 741,08 | 35 571,82 |
| 427 | pokoj | 15,2 | 5x Po-Pá | 2,10 | 691,07 | 33 171,26 |
| 426 | pokoj | 12,2 | 5x Po-Pá | 2,10 | 554,67 | 26 624,30 |
| 425 | pokoj | 11,9 | 5x Po-Pá | 2,10 | 541,03 | 25 969,61 |
| 424 | pokoj | 10,3 | 5x Po-Pá | 2,10 | 468,29 | 22 477,90 |
| 423 | pokoj | 11,9 | 5x Po-Pá | 2,10 | 541,03 | 25 969,61 |
| 422 | pokoj | 12,2 | 5x Po-Pá | 2,10 | 554,67 | 26 624,30 |
| 421 | pokoj | 14,4 | 1x týdně | 2,10 | 130,94 | 6 285,08 |
| 420 | pokoj | 16,28 | 5x Po-Pá | 2,10 | 740,17 | 35 528,17 |
| 419 | sál. sestry | 16,24 | 5x Po-Pá | 2,10 | 738,35 | 35 440,88 |
| 415 | sanitár lékařů | 7,9 | 5x Po-Pá | 2,10 | 359,17 | 17 240,33 |
| 416 | sanitár lékařek | 5,9 | 5x Po-Pá | 2,10 | 268,24 | 12 875,69 |
| 414 | schodiště | 22,8 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1036,60 | 49 756,90 |
| 409 | schodiště | 22,8 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1036,60 | 49 756,90 |
| 408 | soc.zařízení | 7,7 | 5x Po-Pá | 2,10 | 350,08 | 16 803,86 |
| | šatna | 46,7 | 5x Po-Pá | 2,10 | 2123,22 | 101 914,34 |
| | umývárna | 7,6 | 5x Po-Pá | 2,10 | 345,53 | 16 585,63 |
| | úklid | 2,2 | 5x Po-Pá | 2,10 | 100,02 | 4 801,10 |
| | WC | 1,7 | 5x Po-Pá | 2,10 | 77,29 | 3 709,94 |
| | WC box | 3,4 | 5x Po-Pá | 2,10 | 154,58 | 7 419,89 |
| | chodba | 3,7 | 5x Po-Pá | 2,10 | 168,22 | 8 074,58 |
| | denní místnost | 16,3 | 5x Po-Pá | 2,10 | 741,08 | 35 571,82 |
| Celkem | | 444,12 | | | | |
| Administrativní budova | | | | | | |
| Suterén | | | | | | |
| | schodiště | 19,44 | 5x Po-Pá | 2,10 | 883,84 | 42 424,30 |
| | šatna student | 14,65 | 5x Po-Pá | 2,10 | 666,06 | 31 970,99 |
| | školící místnost | 48,5 | 2x týdně | 2,10 | 882,02 | 42 337,01 |
| | chodba | 30 | 2x týdně | 2,10 | 545,58 | 26 187,84 |
| Celkem | | 112,59 | | | | |
| Přízemí | | | | | | |
| | kancelář ředitele | 17,66 | 5x Po-Pá | 2,10 | 802,91 | 38 539,77 |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|----------------|----------|------|-------------------|----------------------|
| | kancelář - pokladna | 30,97 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1408,05 | 67 586,45 |
| | kancelář - sklad | 15,67 | 1x týdně | 2,10 | 142,49 | 6 839,39 |
| | sekretariát | 23,14 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1052,06 | 50 498,88 |
| | vstup | 37,1 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1686,75 | 80 964,07 |
| | kancelář IT vč.chodby | 19 | 5x Po-Pá | 2,10 | 863,84 | 41 464,08 |
| | kancelář - výp.středisko | 18,66 | 5x Po-Pá | 2,10 | 848,38 | 40 722,09 |
| | vrátnice | 23,94 | 7x Po-Ne | 2,10 | 1523,80 | 73 142,64 |
| | wc - invalida | 5,46 | 5x Po-Pá | 2,10 | 248,24 | 11 915,47 |
| | wc - m+ž | 4,42 | 5x Po-Pá | 2,10 | 200,96 | 9 645,85 |
| | schodiště | 18,5 | 5x Po-Pá | 2,10 | 841,10 | 40 372,92 |
| Celkem | | 214,52 | | | | |
| 1.patro | | | | | | |
| | správce | 15,56 | 5x Po-Pá | 2,10 | 707,44 | 33 956,90 |
| | účetárna 1 | 18,85 | 5x Po-Pá | 2,10 | 857,02 | 41 136,73 |
| | účetárna 2 | 14,77 | 5x Po-Pá | 2,10 | 671,52 | 32 232,87 |
| | wc 1 | 4,96 | 5x Po-Pá | 2,10 | 225,51 | 10 824,31 |
| | wc 2 | 4,96 | 5x Po-Pá | 2,10 | 225,51 | 10 824,31 |
| | kancelář - hl.sestra | 24,68 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1122,08 | 53 859,66 |
| | sprcha | 6,28 | 5x Po-Pá | 2,10 | 285,52 | 13 704,97 |
| | kancelář - personální | 29,95 | 5x Po-Pá | 2,10 | 1361,68 | 65 360,48 |
| | Manažerka kvality | 9 | 5x Po-Pá | 2,10 | 409,19 | 19 640,88 |
| | chodba | 44,68 | 5x Po-Pá | 2,10 | 2031,38 | 97 506,06 |
| | schodiště do 2.patra | 18,5 | 1x týdně | 2,10 | 168,22 | 8 074,58 |
| Celkem | | 192,19 | | | | |
| Údržba | | | | | | |
| | kuchyňka | 8,91 | 2x týdně | 2,10 | 162,04 | 7 777,79 |
| | šatna | 5,28 | 2x týdně | 2,10 | 96,02 | 4 609,06 |
| | WC a sprcha | 7,81 | 2x týdně | 2,10 | 142,03 | 6 817,57 |
| | chodba | 5,52 | 2x týdně | 2,10 | 100,39 | 4 818,56 |
| | schodiště | 6,66 | 2x týdně | 2,10 | 121,12 | 5 813,70 |
| | schodiště ubytovna | 18,5 | 1x týdně | 2,10 | 168,22 | 8 074,58 |
| Celkem | | 52,68 | | | | |
| Celkem pravidelný denní úklid | | 5114,67 | | | 443 257,02 | 21 276 337,01 |

2) Mytí oken

| Výška | Šířka | m2 | Typ | Xstran | Počet oken | Celkem m2 pohledové plochy |
|----------------|-------|--------------------|-----|--------|------------|----------------------------|
| 2,30 | 1,35 | 3,11 | v | 2 | 31,00 | 96,26 |
| 2,25 | 1,60 | 3,60 | v | 2 | 2,00 | 7,20 |
| 1,65 | 1,60 | 2,64 | v | 2 | 1,00 | 2,64 |
| 2,25 | 0,75 | 1,69 | v | 2 | 5,00 | 8,44 |
| 2,15 | 0,75 | 1,61 | v | 2 | 11,00 | 17,74 |
| 1,00 | 0,70 | 0,70 | v | 2 | 2,00 | 1,40 |
| 1,00 | 0,80 | 0,80 | v | 2 | 2,00 | 1,60 |
| 2,25 | 1,05 | 2,36 | v | 2 | 4,00 | 9,45 |
| 1,55 | 1,55 | 2,40 | v | 2 | 1,00 | 2,40 |
| 1,35 | 1,05 | 1,42 | v | 2 | 5,00 | 7,09 |
| 1,45 | 1,15 | 1,67 | v | 2 | 7,00 | 11,67 |
| 2,30 | 1,35 | 3,11 | v | 2 | 2,00 | 6,21 |
| 1,10 | 0,60 | 0,66 | s | 2 | 2,00 | 1,32 |
| 1,50 | 0,70 | 1,05 | s | 2 | 2,00 | 2,10 |
| 1,30 | 0,70 | 0,91 | s | 2 | 1,00 | 0,91 |
| Budova: | | Ředitelství | | | | |
| 2,10 | 1,35 | 2,84 | v | 2 | 14,00 | 39,69 |
| 2,10 | 0,75 | 1,58 | v | 2 | 2,00 | 3,15 |
| 2,30 | 1,75 | 4,03 | v | 2 | 1,00 | 4,03 |

| | | | | | | |
|---|------|---------------------|---|---|-------|------------------|
| 2,00 | 1,50 | 3,00 | v | 2 | 3,00 | 9,00 |
| 1,20 | 0,75 | 0,90 | v | 2 | 2,00 | 1,80 |
| 2,40 | 1,80 | 4,32 | v | 2 | 1,00 | 4,32 |
| 2,00 | 0,75 | 1,50 | v | 2 | 1,00 | 1,50 |
| 2,00 | 0,75 | 1,50 | v | 2 | 1,00 | 1,50 |
| Budova: | | Lůžkový pav. | | | | |
| 1,60 | 0,80 | 1,28 | v | 2 | 1,00 | 1,28 |
| 1,80 | 0,95 | 1,71 | v | 2 | 6,00 | 10,26 |
| 1,80 | 0,65 | 1,17 | v | 2 | 23,00 | 26,91 |
| 0,95 | 0,80 | 0,76 | v | 2 | 4,00 | 3,04 |
| 2,40 | 1,40 | 3,36 | v | 2 | 3,00 | 10,08 |
| 2,40 | 1,00 | 2,40 | v | 2 | 2,00 | 4,80 |
| 2,40 | 1,70 | 4,08 | v | 2 | 8,00 | 32,64 |
| 2,20 | 1,75 | 3,85 | v | 2 | 3,00 | 11,55 |
| 2,65 | 0,80 | 2,12 | v | 2 | 6,00 | 12,72 |
| 2,65 | 1,35 | 3,58 | v | 2 | 3,00 | 10,73 |
| 0,85 | 0,50 | 0,43 | v | 2 | 2,00 | 0,85 |
| 2,40 | 1,80 | 4,32 | v | 2 | 2,00 | 8,64 |
| 2,80 | 1,80 | 5,04 | v | 2 | 2,00 | 10,08 |
| 2,05 | 1,30 | 2,67 | v | 2 | 30,00 | 79,95 |
| 2,10 | 1,90 | 3,99 | v | 2 | 2,00 | 7,98 |
| 2,05 | 1,65 | 3,38 | v | 2 | 4,00 | 13,53 |
| 2,05 | 1,40 | 2,87 | v | 2 | 1,00 | 2,87 |
| 1,80 | 1,20 | 2,16 | v | 2 | 20,00 | 43,20 |
| 1,25 | 1,15 | 1,44 | v | 2 | 5,00 | 7,19 |
| 1,15 | 0,90 | 1,04 | v | 2 | 3,00 | 3,11 |
| Celkem: | | | | | | 37 996,88 |
| Roční cena při mytí oken a žaluzií 1x ročně | | | | | | 37 996,88 |
| Měsíční paušální cena při mytí oken a žaluzií 1x ročně | | | | | | 3 166,41 |

Typ: v Vakuová

s střešní

Dezinfekční plán
Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje, a.s.

| | Použití | Způsob | Přípravek | Účinná látka | Koncentrace | Expozice | Účinnost | Poznámka | | | |
|---------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|--|---|----------------------|--|-----------------------|---------------|--------------------------|
| Plochy, povrchy, předměty | podlahy, plochy, nábytek, stolky, vozíky, podložní misky, umývadla | odstranit nečistoty z podlož.mis, ponořit do roztoku | INCIDIN PRO | amin, KAS | 0,25 % | 30 min | A(B)(V) | | | | |
| | | | | | 0,5 % | 15 min | | | | | |
| | | | INCIDIN OXYDES | peroxid vodíku, KAS | 1,5% | 60 min | A(B)TM(V) | | | | |
| | | | | | 2% | 60 min | A(B+)TM(V) | | | | |
| | | | SURFANIOS PREMIUM | KAS, amin | 1 % | 15 min | A(B)(V) | | | | |
| | | | | | 0,25 % | 15 min | A(B)(V) | | | | |
| | | | MEDICARINE | dichlorizokyanurát sodný | 0,5 % | 30 min | A(B)TM(V) | | | | |
| | | | | | 1 % | 60 min | A(B+)TM(V) | | | | |
| | | | pro použití s aplikačním systémem Incidin WIPES | otřít ubrouskem | INCIDIN PRO | amin, KAS | 0,5% / 1% | | 30 / 15 min | A(B)(V) | stabilita roztoku 28 dní |
| | | | | | SURFANIOS PREMIUM | KAS, amin | 0,5% | | 15 min | A(B)(V) | |
| INCIDIN LIQUID | alkohol | neředí se | | | 5 min | A(B)TM(V) | | | | | |
| INCIDIN OXYFOAM S | peroxid vodíku | neředí se | | | 15 min | A(B+)TMV + Cl.diff. | | | | | |
| Malé plochy | dezinfekce postřikem | nastříkat, rozetřít | INCIDIN LIQUID | alkohol | neředí se | 1 min | A(B)T(V) | i pro lesklé povrchy a nerez | | | |
| | | | DESPREJ NEW | alkohol, KAS | neředí se | 1 min | A(B)TMV | | | | |
| | | | INCIDIN OXYFOAM S | peroxid vodíku | pěna | 15 min | A(B+)TMV + Cl. diff. | | noro, adeno, SV40 | | |
| | dezinfekce otěrem | otřít ubrouskem i UZ sondy, citlivé materiály | INCIDIN ALCOHOL WIPE | alkohol | ubrousek | 1 min | A(B)T(V) | | | | |
| | | | BACILLOL 30 SENSITIVE TISSUES | alkohol | ubrousek | 5 min | A(B+)T(V) | | | | |
| | | | MIKROBAC VIRUCIDAL TISSUES | kas | ubrousek | 3 min | A(B)TM(V) | | | | |
| | | | SANICLOTH ACTIVE | KAS | ubrousek | 30 sec | B | | | | |
| | | | MELISEPTOL WIPES SENSITIVE | KAS, propanol | ubrousek | 2 min | AB(V) | | | | |
| | | | INCIDIN OXYWIPE S | peroxid vodíku | ubrousek | 5 min | A(B)(V) | | adeno, SV40 | | |
| | | | | | | 1 min | A(B)(V) | | | | |
| | | | | | | 15 min | A(B)TMV | | | | |
| | | | Citlivé materiály | inkubátory, akryláty, citlivé plasty | nastříkat, rozetřít omýt roztokem | SURFASAFE PREMIUM | amin, alkohol | | neředí se | 2 min | A(B)(V) |
| DESPREJ SENSITIVE | KAS | neředí se | | | | 5 min | A(B)TM(V) | | | | |
| ANIOS OXYFLOOR | kyselina peroctová | 1 % | | | | 15 min | ABTM(V)+Cl.diff. | | | | |
| SURFANIOS PREMIUM | KAS, amin | 0,25% | | | | 15 min | A(B)(V) | | | | |
| Epidemiologicky závažné situace | plochy, předměty | omýt roztokem | ANIOS OXYFLOOR | kyselina peroctová | 0,5 % | 30 min | ABTM(V) | vhodné i v případě rotavirových a norovirových infekcí | | | |
| | | | 0,5 % | 60 min | ABCTM(V) | | | | | | |
| | | | 1,0 % | 15 min | ABTM(V)+Cl.diff. | | | | | | |
| | INCIDIN OXYFOAM S | peroxid vodíku | pěna/incidin wipes premium | 15 min | A(B+)TMV + Cl. diff. | | | | | | |
| | MEDICARINE | dichlorizokyanurát sodný | 1 tbi / 1,5l vody | 15 min | ABTM(V) + Cl.diff. | | | | | | |
| | 5tbi / 1,5l vody | 15 min | ABCTMV | | | | | | | | |
| ruce | virové nákazy | SKINMAN SOFT PROTECT / FF | alkohol | neředí se | 30 sec | ABTM(V) | | | | | |
| | | STERILLIUM MED | alkohol | neředí se | 30 sec | ABTMV | | | | | |
| Biolog. znečištění | buničinu/incidin wipes premium smočít v dezinfekčním roztoku, překrýt kontaminovanou plochu, exponovat, po té aplikovat plošnou dezinfekci (postřiky neaplikovat do biologického materiálu) | MEDICARINE | dichlorizokyanurát sodný | 1tbi/1,5 l vody | 15 min | ABTM(V) + Cl.diff. | | | | | |
| | | INCIDIN OXYFOAM S | peroxid vodíku | pěna/incidin wipes premium | 15 min | A(B+)TMV+Cl.diff. | | | | | |
| | | INCIDIN OXYWIPE S | peroxid vodíku | ubrousek | 15 min | A(B+)TMV | | | | | |
| Sifony | tbli nebo roztok | denně | MEDICARINE | dichlorizokyan.sodný | 1tbi/1,5 l vody | 15 min | ABTM(V) + Cl.diff. | nechat nejlépe přes noc | | | |
| Nástroje a přístroje | dekontaminace a dezinfekce chirurgických nástrojů a pomůcek | zcela ponořit do roztoku, mýt pod hladinou roztoku, opláchnout pitnou vodou | GIGAZYME XTRA | KAS, tenzidy, enzymy | 2 % | 15 min | A(B)(V) | | | | |
| | | | ANIOSYME XL3 | KAS, enzymy | 0,5% | 15 min | A(B)(V) | | | | |
| | | | DISCLEEN EXTRA | KAS, amin | 1 % | 30 min | A(B)T(V) | | | | |
| | | | SEKUSEPT PLUS | glukoprotamin | 1 % | 15 min | A(B)TM(V) | | | | |
| | | | | | 1,5% | 60 min | A(B)T(V) | | | | |
| | | | 2,5% | 30 min | | | | | | | |
| | | | 4 % | 15 min | | | | | | | |
| | | | BOMIX PLUS | KAS | 0,5% | 15 min | A(B)(V) | | | | |
| | | | STABIMED FRESH | amin, tenzidy | 0,5% | 15 min | A(B)(V) | | | | |
| | | | druhý stupeň dezinfekce | SEKUSEPT AKTIV | peruhliťtan disodný | 2 % | 30 min | | ABCTMV | denně čerstvý | |
| vyšší stupeň dezinfekce (VSD) | SEKUSEPT AKTIV | peruhliťtan disodný | 2 % | 30 min | ABCTMV | denně čerstvý | | | | | |
| Odsávačky | ANIOXYDE 1000LD | kyselina peroctová | neředí se | 5 min | ABCTMV | | | | | | |
| | INCIDIN PRO | amin, KAS | 0,25 % | 30 min | A(B)(V) | | | | | | |
| SEKUSEPT AKTIV | peruhliťtan disodný | 2 % | 30 min | ABCTMV | | | | | | | |
| Vany | rehabilitační vany | omýt roztokem, nechat působit, oplach | ANIOS OXYFLOOR | kyselina peroctová | 0,5 % | 5 min | A(B)(V) | teplota vody 40-60°C | | | |
| | | | INCIDIN PRO | amin, KAS | 0,25 % | 5 min | A(V) | | | | |
| | | | SURFANIOS PREMIUM | KAS, amin | 0,25 % | 15 min | A(B)(V) | | | | |
| | | THERMOSEPT SKS | organické kyseliny | 0,30 % | 5 min | pravidelné čištění | | | | | |
| | | Kyselina amidosulfonová | | | | dle doporučení servisních techniků/pracovníků | | | | | |
| | | potrubí RHB van | THERMOSEPT NKP | kys. fosforečná | 0,20 % | 5 min | pravidelné čištění | | | | |
| 4,00 % | 5 min | při silném znečištění | teplota vody 40-60°C | | | | | | | | |
| Nádoby | nádoby | očistit, ponořit do roztoku, oplach | MEDICARINE | dichlorizokyan.sodný | 2 tbi/10 l | 15 min | ABTV | | | | |
| | | | DESAM PRIM | chlór | 5tbi / 1,5l vody | 15 min | ABCTMV | | | | |
| RUCE A POKOŽKA | hygienická (HDR) a chirurgická (CHDR) dezinfekce rukou | HDR před a po ošetřování pacienta, po manipulaci s prádlem a infekčním materiálem, CHDR před úkony, porušujícími integritu kůže. | SKINMAN SOFT PLUS | isopropanol | cca 3ml/2x5ml | 30 sec./2x1,5min | A(B)TM(V) | | | | |
| | | | SKINMAN SOFT PROTECT | alkohol | cca 3ml/2x5ml | 20 sec./1,5min | ABTM(V) | | | | |
| | | | SKINMAN SOFT PROTECT FF | alkohol | cca 3ml/2x 5ml | 20 sec./1,5min | ABTM(V) | | pro alergiky | | |
| | | | | | | 30 sec | ABTM(V) | | | | |
| | | | DESDERMAN CARE | etanol | cca 3ml/2x 5ml | 30 sec./1x1,5min | ABTM(V) | | | | |
| | | | DESDERMAN CARE GEL | etanol | cca 3ml/2x 5 ml | 30 sec./1x1,5min | A(B)TM(V) | | | | |
| | | | DESMANOL PURE | isopropanol | cca 3ml/2x5ml | 30 sec./1x1,5min | A(B)TM(V) | | | | |
| | | | STERILLIUM | isopropanol | cca 3ml/2x5ml | 30 sec./1x1,5min | A(B)TM(V) | | | | |
| | | | STERILLIUM PURE | isopropanol | cca 3ml/2x5ml | 30 sec./1x1,5min | A(B)TM(V) | | pro alergiky, atopiky | | |
| | | | STERILLIUM GEL PURE | etanol | cca 3ml/2x5ml | 30 sec./1x1,5min | ABTMV | | | | |
| | STERILLIUM MED | alkohol | cca 3ml/2x5ml | 30 sec./1x1,5min | ABTMV | plně virucidní, pro citlivou pokožku | | | | | |
| | ANIOGEL | alkohol | cca 3ml/2x 5ml | 30 sec./2x1,5min | ABTM(V) | | | | | | |
| | SOFTA MAN VISCORUB | alkohol | cca 3ml/2x 5 ml | 30 sec./2x1,5min | A(B)T(V) | | | | | | |
| | dezinfekce kůže před vpichem | otřít tamponem nebo postříkat | SKINSEPT F | alkohol, peroxid vod. | neředí se | min. 15 s /pункte 1 min | A(B)TM(V) | pokožka s velkým množstvím mazových žláz až 10 min | | | |
| | | | CUTASEPT F | propanol | neředí se | 15 s | A(B)T(V) | | | | |
| | | | CITROCLOREX 2% CLEAR | ethanol, chlorhexidin diglukonát | neředí se | 15 s | A(B)T(V) | | | | |
| | | | SKINSEPT G | alkohol | neředí se | dle návodu výrobce | A(B)TM(V) | nechat vždy zcela zaschnout | | | |
| | dezinfekce operačního pole | nanést sterilním tamponem | CUTASEPT G | propanol | neředí se | min. 15 s /pункte 1 min | A(B)T(V) | pokožka s velkým množstvím mazových žláz až 10 min | | | |
| | | | CITROCLOREX RED 2% | chlorhexidin diglukonát, ethanol | neředí se | 1 min | A(B)(V) | Stabilita barevného roztoku 72 hodiny od namíchání. | | | |
| | | | CHLORHEXIDIN 2% alcoholic solution barvený | chlorhexidin, alkohol | neředí se | 1 min | A(B)(V) | vhodný i na vstupy centrálních žilních katétrů | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Katétry | katétry, spojovací hadičky | | CITROCLOREX 2% MD | isopropanol, chlorhexidin diglukonát | neředí se | 1 min | A(B)T(V) | | | | |
| MRSA | dekolonizace MRSA | 3 x denně celé tělo včetně vlasů | SKINSAN 2% | chlorhexidin, KAS | hygienické mytí rukou | 30 sec | cca 3ml | mycí emulze, reziduální účinek až 24 hodin, pěnová forma pro imobilní pacienty | | | |
| | | | | | dekolonizace MRSA | 1 min | A(B)(V) | | | | |
| Sliznice | dezinfekce sliznic | | OCTENISEPT | octeninidihydrochlorid | neředí se | 60 s | A(B)(V) | | | | |

Barevný program

Úklid je zaměřen na úklid povrchů a podlah.

Při úklidu povrchů se používají 2 varianty provádění úklidu:

1. tzv. barevná varianta úklidu, spočívající v používání barevných povrchových utěrek a kbelíků a s nutností doplňování uzavřených boxů s předvlhčenými mopy v roztoku dle dezinfekčního plánu (viz postup uvedený v bodě 1.)

2. nebo varianta úklidu za použití jednorázového materiálu bez nutnosti barevných povrchových kbelíků a bez nutnosti výměny dezinfekčního roztoku (viz postup uvedený v bodě 2.).

Při úklidu podlah se dodržuje jediný a shodný postup, uvedený v obou bodech.

Úklid se dělí na pokoje (pokoje pacientů se počítají včetně včleněného sociálního zařízení a případné vstupní chodbičky), společné prostory, samostatné sociální zařízení a ostatní. Veškerý úklid probíhá komplexně.

Úklid podlah probíhá nakonec, používají se výhradně předvlhčené mopy.

1. BAREVNÁ VARIANTA ÚKLIDU

a) Pomůcky na úklid

Barevné utěrky

- Žlutá - všechny povrchy: nábytek, obrazy, ozdoby, parapety, noční stolky, umělé květiny
- modrá - sanita: umyvadla, včetně obkladů v okolí umyvadel, baterie, sprchové kouty, galerky, zrcadla, poličky, držáky, úklidový vozík
- červená/růžová - WC

Kbelíky na povrchy

- žlutý - všechny povrchy: nábytek, obrazy, ozdoby, parapety, noční stolky, umělé květiny
- modrý - sanita: umyvadla, včetně obkladů v okolí umyvadel, baterie, sprchové kouty, galerky, zrcadla, poličky, držáky, úklidový vozík
- červený - WC

Úklidový vozík s kbelíkem na mopy (určen na podlahu)

Úklidové rukavice

Předvlhčené mopy v uzavřeném boxu

Jednorázové houbičky k odstranění nečistot (nepoužívat opakovaně, po použití odstranit)

Držák na mopy, násada

Smetáček a lopatka

Pytel na použité mopy

Čistící přípravky (v případě potřeby)

b) Postup úklidových prací

Do jednotlivých boxů s čistými mopy se před samotným úklidem nalije prostřednictvím směšovačů odměřený poměr dezinfekčního roztoku dle dezinfekčního režimu oddělení. Respektuje se návod na ředění s ohledem na požadovanou koncentraci. Při ředění se používají osobní ochranné pracovní prostředky (jejich rozsah se řídí informacemi výrobce o nebezpečnosti dezinfekčního přípravku - piktogramy).

ÚKLID POVRCHŮ

- K úklidu se používají vždy vyprané, čisté, předvlhčené a řádně uskladněné (bez možnosti kontaminace) barevné utěrky.
- Barevné utěrky se ukládají, resp. namáčí v kbelících stejné barvy s připraveným dezinfekčním roztokem a povrchy se otírají dle harmonogramu úklidu barevnými utěrkami k tomu určenými.
- V místnosti se vede úklid od žluté barvy po červenou.
- Mezi úklidem každé místnosti standardního oddělení se použité utěrky odloží do pytlů s použitými utěrkami
- Po provedení úklidu povrchů, následuje úklid podlah za použití předvlhčených mopů.

ÚKLID PODLAH

- Vyprané, čisté, předvlhčené a řádně uskladněné mopy (bez možnosti kontaminace) se v množství odpovídající velikosti boxu plně položí do boxu a následně se prostřednictvím směšovače zalijí přesně odměřeným poměrem dezinfekčního roztoku. Mopy se jednotlivě vyjmají, a po každém použití se odloží do pytle na použité mopy.
- Použitý mop se nikdy nevrací do boxu s předvlhčenými mopy
- Platí zásada použití minimálně 1 mopy na každou místnost, tzn. stejným mopem nelze uklízet různé místnosti.
- Počet mopů spotřebovaných k úklidu je individuální a řídí se plochou uklízeného prostoru.

c) Úklid pomůcek

- Po ukončení úklidových prací se modrou utěrkou, vymáchanou v dezinfekčním roztoku, otře celý úklidový vozík zbavený všech pomůcek na úklid.
- Vylije se zbylý dezinfekční roztok ze všech boxů do výlevky k tomu určené.
- Všechny boxy se vyčistí, vydezinfikují, vysuší a uloží zpět na úklidový vozík nebo na místo k tomu určené.
- Pytle s použitými mopy se řádně uzavřou zavázáním provázkem a uloží na místě k tomu určeném do doby, kdy jsou transportovány k vyprání (nejméně 1x za 24 hodin).
- Výsledkem praní je čistý mop, prostý mikrobiální a chemické kontaminace.
- Obdobně se postupuje při uložení, transportu a praní barevných utěrek, které musí být před dalším použitím vyprané, čisté, suché, prosté mikrobiální a chemické kontaminace.
- Po skončení úklidu platí zákaz sušení použitých utěrek nebo mopů.
- Výměna utěrek probíhá po ztrátě jejich funkčnosti (roztrhání nebo nevypratelné znečištění), nejdéle po týdnu.
- Po použití smetáčku s lopatkou je třeba smetáček a lopatku ponořit do dezinfekčního roztoku, omýt pod tekoucí vodou, vysušit a uložit zpět na úklidový vozík nebo místo k tomu určené.

2. VARIANTA ÚKLIDU ZA POUŽITÍ JEDNORÁZOVÉHO MATERIÁLU

a) Pomůcky na úklid

Jednorázový materiál určený k provádění úklidu

Kbelík na povrchy

Úklidový vozík s kbelíkem na mopy (určen na podlahu)

Voda

Předvlhčené mopy v uzavřeném boxu

Jednorázové houbičky k odstranění nečistot (nepoužívat opakovaně, po použití odstranit)

Držák na mopy, násada

Smetáček a lopatka

Pytel na použité mopy

Červený sáček na použitý jednorázový materiál

Čistící přípravky (v případě potřeby)

b) Postup úklidových prací

- Do jednotlivých nádob se čerstvě naředí dezinfekční roztok prostřednictvím směšovačů dle dezinfekčního režimu oddělení. Respektuje se návod na ředění s ohledem na požadovanou koncentraci. Při obsluze směšovačů se používají osobní ochranné pracovní prostředky (jejich rozsah se řídí informacemi výrobce o nebezpečnosti dezinfekčního přípravku).

ÚKLID POVRCHŮ

- K úklidu se používá jednorázový materiál v potřebném množství.
- Jednorázový materiál, čistý, řádně uskladněný (bez možnosti kontaminace) se v jednotlivých kusech a v množství odpovídající velikosti boxu roztoku plně ponoří do boxu a následně se prostřednictvím směšovače zalijí přesně odměřeným poměrem dezinfekčního roztoku, jednotlivě se vyjímá, a po každém použití se odloží do červeného sáčku na infekční odpad.
- Použitý jednorázový materiál se nikdy nevrací do boxu s předvlhčeným materiálem
- Platí zásada použití minimálně 1 kusu jednorázového materiálu na každou místnost, tzn. stejným kusem nelze uklízet různé místnosti.
- Počet kusů jednorázového materiálu spotřebovaného k úklidu je individuální a řídí se plochou uklízených povrchů.
- Při úklidu je dodržováno členění a postup úklidu povrchů, obdobně jako v bodu 1., tj. od žluté po červenou.
- Po provedení úklidu povrchů, následuje úklid podlah za použití mopů.

ÚKLID PODLAH

- Vyprané, čisté, suché a řádně uskladněné mopy (bez možnosti kontaminace) se v množství odpovídající velikosti boxu plně ponoří do boxu a následně se prostřednictvím směšovače zalijí dezinfekčním roztokem. Mopy se jednotlivě vyjímají a po každém použití se odloží do pytle na použité mopy.
- Použitý mop se nikdy nevrací do boxu s předvlhčenými mopy
- Platí zásada použití minimálně 1 mopy na každou místnost, tzn. stejným mopem nelze uklízet jiné místnosti.
- Počet mopů spotřebovaných k úklidu je individuální a řídí se plochou uklízeného prostoru,

c) Úklid pomůcek

- Po ukončení úklidových prací se jednorázovým materiálem namočeným v dezinfekčním roztoku, otre celý úklidový vozík zbavený všech pomůcek na úklid.
- Vylije se zbylý dezinfekční roztok ze všech boxů do výlevky k tomu určené.
- Všechny boxy se vyčistí, vydezinfikují, vysuší a uloží zpět na úklidový vozík nebo na místo k tomu určené.
- Pytle s použitými mopy se řádně uzavřou zavázáním provázkem a uloží na místě k tomu určeném do doby, kdy jsou transportovány k vyprání (nejméně 1x za 24 hodin).
- Výsledkem praní je čistý mop, prostý mikrobiální a chemické kontaminace.
- Použitý jednorázový materiál v červeném sáčku se vloží do stojanu nebo koše s červeným víkem a pytle, který slouží k ukládání infekčního odpadu.
- Po skončení úklidu platí zákaz sušení jednorázového materiálu nebo mopů.
- Po použití smetáčku s lopatkou je třeba smetáček a lopatku ponořit do dezinfekčního roztoku, omýt pod tekoucí vodou, vysušit a uložit zpět na úklidový vozík nebo místo k tomu určené.

ÚKLID NA POKOJI PACINETA SE ZVÝŠENÝM HYGIENICKÝM REŽIMEM (IZOLACE)

- Úklid povrchů na pokoji pacienta se zvýšeným hygienickým režimem (např. MRSA, Clostridium pozitivní pacient apod.) se vždy provádí jako poslední z celého pracoviště.
- K úklidu se používají vyčleněné úklidové pomůcky a pracovní roztok dezinfekčního přípravku, určeného v dezinfekčním plánu pracoviště pro dezinfekci povrchů a podlah při závažné epidemiologické situaci.
- K úklidu povrchů se používá výhradně jednorázový materiál, který se po skončení úklidu ukládá do červeného pytle, který slouží k ukládání infekčního odpadu v místě úklidu.
- K úklidu podlah se používají předvlhčené mopy postupem uvedeným v bodech 1 a 2.
- Vyčleněné úklidové pomůcky se musí před vynesáním z pokoje řádně dezinfikovat.

Seznam výkonů úklidových prací v objektu

- 1 **Pokoje pacientů**
- 2 **Vyšetřovny, ordinace, převazovny, inspekční pokoje**
- 3 **Kanceláře, vrátnice, lékařské pokoje, zázemí pro personál**
- 4 **Zákrokové šálky**
- 5 **Čekárny, chodby**
- 6 **Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti, úklidové místnosti**
- 7 **Šatny zaměstnanců**
- 8 **Schodiště**
- 9 **Výtahy**
- 10 **Pokoje intenzivní péče**
- 11 **Čajové kuchyňky**

1 Pokoje pacientů

a) denní práce

Likvidace odpadů:

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- pytle s odpadem musí být uzavřeny

Mytí:

- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření lokálních osvětlovacích těles u lůžka
- otření parapetů
- otření prachu z nábytku do výše 1,7 m
- dezinfekční otření klik a dveří v okolí klik
- otření odpadkových košů
- dezinfekční otření vypínačů a el.zásuvek

b) týdenní práce

dezinfekční mytí odpadkových košů
mytí dveří a radiátorů

2 Vyšetřovny, ordinace, převazovny, inspekční pokoje

a) denní práce

Likvidace odpadů:

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko
výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- pytle s odpadem musí být uzavřeny

Mytí:

- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření lokálních osvětlovacích těles
- otření parapetů
- otření prachu z nábytku do výše 1,7 m, psacích stolů, telefonů, polic
- dezinfekční otření klik a dveří v okolí klik
- otření odpadkových košů
- dezinfekční otření vypínačů a el. zásuvek
- otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- mytí a dezinfekce souvisejících hygienických zařízení
- mytí a dezinfekce obkladů stěn

3 Kanceláře, vrátnice, lékařské pokoje, zázemí pro personál

a) denní práce

Likvidace odpadu:

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
Výměna sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřené

Mytí:

- Mytí podlah, případně vysávání kobereců
- Setření parapetů
- Otření skvrn na dveřích
- Otření prachu z nábytku do výše 1,7 m
- Mytí umyvadel a obložení, včetně poliček
- Otření zrcadel přípravkem na mytí skla
- Otření telefonů

b) týdenní práce

- vymytí odpadkových košů
- vysávání čalouněných křesel, případně otření omyvatelných potahů

c) měsíční práce

- mytí dveří a radiátorů

4 Zákrokové sálky (urologie, endoskopie)

a) denní práce

Likvidace odpadu:

- vyprazdňování odpadkových košů
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny
- výměna sáčků v odpadkových koších a dezinfekční mytí odpad.košů

Mytí:

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou odborného lékařského zařízení
- Dezinfekční mytí omyvatelných stěn do výše 1,7 m
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a polic
- Dezinfekční mytí výlevek, včetně kohoutků
- Dezinfekční mytí obkladů stěn
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dez.otření vypínačů a el.zásuvek
- Otření lokálních osvětlovacích těles
- Dezinfekční mytí dveří, včetně klik a radiátorů

5 Čekárny, chodby

a) denní práce

Likvidace odpadu:

- Vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- Výměna sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo

Mytí:

- Dezinfekční mytí podlah
- Otírání prachu z parapetů a stolků navlhko
- Stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- Odstraňování skvrn na sedacím nábytku

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- Mytí dělicích dveří
- Mytí židlí, křesel a lavic s omyvatelným povrchem

c) měsíční práce

- mytí radiátorů
- mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů
- otření informačních tabulí a vypínačů, příp. el.zásuvek

6 Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti

a) denní práce:

Likvidace odpadu:

- vyprazdňování odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- Dezinf. otření odpad.košů
- Soustředění odpadu na určené místo

Mytí:

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí umyvadel, odkládacích poliček
- Dezinfekční mytí sprchových kabin,van, toalet, mušlí
- Otření prachu z okenních parapetů

- Odstranění skvrn na dveřích, otření klik a obložení
- Otření nábytku a polic
- Dezinfekční mytí výlevek
- Dezinfekční otření vypínačů

b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí kabin WC, včetně klik a dveří
Dezinfekční mytí odpadkových košů
- Dezinfekční mytí povrchů nábytku a polic
- Dezinfekční mytí omyvatelného obložení a dělicích stěn
- Dezinfekční mytí nábytku do výše 1,7m

c) měsíční práce

- Mytí nábytku a parapetů nad 1,7 m

7 Šatny zaměstnanců

a) denní práce

Likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů a jejich otření na vlhko
- výměna sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo

Úklid:

- Mytí podlah (dle požadavků dezinfekční)
- Otření parapetů, povrchů nábytku

b) týdenní práce

- vymytí odpadkových košů
- mytí dveří včetně klik (dle požadavků dezinfekčního plánu)

c) čtvrtletní práce

- mytí skříněk a radiátorů

8 Schodiště

a) denní práce

- mytí podlah a schodů (dle požadavků dezinfekční)
- otírání madel a zábradlí na vlhko
- mytí keramických obkladů stěn (dezinfekční)
- vynesení odpadkových košů, výměna sáčků
- soustředění odpadu na určené místo

9 Výtahy

a) denní práce

- Dezinfekční mytí podlah
- Mytí svislých stěn, odstraňování skvrn na stěnách
- Mytí a leštění zrcadla

b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí dveří v každém patře
- Dezinfekční mytí stěn

10 Pokoje intenzivní péče

Veškeré úklidové práce jsou prováděny denně.

Likvidace odpadů:

- Vyprazdňování odpadkových košů
Výměna sáčků v koších
- Odstranění ostatního odpadu
- Při odstraňování odpadu musí být dodržovány zásady třídění odpadu v nemocnici
- Veškerý zdravotnický odpad musí být v uzavřených pytlích k tomu účelu určených
- Dezinfekční mytí odpadkových košů

Mytí:

- Dezinfekční mytí podlah 2x denně
- Dezinfekční mytí nábytku, židlí s výjimkou zdravotnických pomůcek a lékařských přístrojů a vybavení
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dezinfekční mytí dveří, klik okolí klik, zárubní
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a veškerých odkládacích poliček
- Dezinfekční mytí lokálních osvětlovacích těles
- Otření zrcadel přípravkem, určeným k čištění skla
- Dezinfekční mytí vypínačů, zásuvek

b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí omyvatelných obkladů stěn
- Dezinfekční mytí radiátorů
- Dezinfekční mytí prosklených dveří a příček

11. Čajové kuchyňky

a) denní práce:

Likvidace odpadů:

- vyprazdňování odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- otření povrchu odpadkových košů
- soustředění odpadu na určené místo

Mytí:

- mytí podlah (dezinfekční)
- mytí povrchů nábytku a lednic
- otření klik a dveří v jejich okolí
- mytí umyvadel a veškerých odkládacích polic, včetně okolního obkladu stěn
- otření židlí s omyvatelným povrchem

Servis kuchyněk:

- čištění a obsluha bonamatů
- mytí nádobí, příborů, hrnků apod.
- vaření čaje a kávy pro oddělení

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí dveří včetně klik
- dezinfekční mytí povrchů nábytku, včetně lednic a židlí
- dezinfekční mytí umyvadel, výlevek, včetně kohoutků a veškerých odkládacích poliček
- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí obkladů do výše 1,7 m
- odmrazení lednic včetně mytí