



ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. **ROZDĚLOVNÍK**  
Kutnohorská 59  
500 04 Hradec Králové  
Česká republika

Váš dopis značky/ze dne:

Číslo jednací:  
TOÚ/059-25/Ko

Vyřizuje/telefon:  
Ing. Koubová/18

V Hradci Králové dne:

## Poptávka

V návaznosti na ustanovení § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a v souladu se Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje č. 3, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek, Vás tímto vyzýváme k podání nabídky **k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce**:

### „Výmalba vnitřních prostor budov“

#### 1. Identifikační údaje zadavatele

ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s.  
Se sídlem Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové  
IČO: 275 02 988  
DIČ: CZ27502988

#### Kontaktní osoba zadavatele pro tuto veřejnou zakázku:

##### pro organizaci řízení:

Ing. Svatava Koubová, na adrese ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s., Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové, tel. 495 540 218, 728 717 104, e-mail: [svatava.koubova@uskhk.eu](mailto:svatava.koubova@uskhk.eu)

##### pro technické záležitosti:

Bc. Oskar Šimáně, na adrese zadavatele, tel. 495 540 214, 725 751 629, e-mail: [oskar.simane@uskhk.eu](mailto:oskar.simane@uskhk.eu)

##### Pro 1. a 3. část zakázky

Tomáš Jílek, na adrese zadavatele, tel.: 495 540 214, 607 922 478, e-mail: [tomas.jilek@uskhk.eu](mailto:tomas.jilek@uskhk.eu)

##### Pro 2. a 4. část zakázky

Petr Volný, na adrese zadavatele, tel.: 493 586 952, 728 571 529, e-mail: [petr.volny@uskhk.eu](mailto:petr.volny@uskhk.eu)

##### Pro 4. a 5. část zakázky

Pavel Hartman, na adrese zadavatele, tel.: 491 407 983, 725 020 841, e-mail: [pavel.hartman@uskhk.eu](mailto:pavel.hartman@uskhk.eu)

**Profil zadavatele:** [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_127.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_127.html)

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je výběr nejvhodnější nabídky dodavatele na výmalbu vnitřních prostor budov na cestmistrovstvích ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. Hradec Králové, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Dobruška, Rokytnice v O. h., Trutnov, Dvůr Králové nad Labem a Broumov.

Zakázka je rozdělena na pět částí.

Účastníci jsou oprávněni předložit nabídku na kteroukoliv z částí 1. až 5. této zakázky, a to jak na několik z těchto částí, tak samostatně pouze na jednu část této zakázky nebo na všechny části této zakázky.

### 1. část – Výmalba vnitřních prostor budov v areálu cestmistrovství Hradec Králové

Provedení výmalby vnitřních prostor budov v areálu cestmistrovství ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. v Hradci Králové v rozsahu 2.229 m<sup>2</sup>.

### 2. část – Výmalba vnitřních prostor budov v areálu cestmistrovství Jičín

Provedení výmalby vnitřních prostor budov v areálu cestmistrovství ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. v Jičíně v rozsahu 1.672,8 m<sup>2</sup>.

### 3. část – Výmalba vnitřních prostor budov v areálu cestmistrovství Rychnov nad Kněžnou, Dobruška a Rokytnice v O. h

Provedení výmalby vnitřních prostor budov v areálu cestmistrovství ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. v Rychnově nad Kněžnou v rozsahu 476 m<sup>2</sup>, v Dobrušce v rozsahu 524 m<sup>2</sup> a v Rokytnici v O. h. v rozsahu 942 m<sup>2</sup>.

### 4. část – Výmalba vnitřních prostor budov v areálu cestmistrovství Trutnov a Dvůr Králové nad Labem

Provedení výmalby vnitřních prostor budov v areálu cestmistrovství ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. v Trutnově v rozsahu 5.435,8 m<sup>2</sup> a ve Dvoře Králové nad Labem v rozsahu 1.238,6 m<sup>2</sup>.

### 5. část – Výmalba vnitřních prostor budov v areálu cestmistrovství Broumov

Provedení výmalby vnitřních prostor budov v areálu cestmistrovství ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. v Broumově v rozsahu 860 m<sup>2</sup>.

Součástí plnění pro všechny části zakázky je:

- odstranění původní barvy – oškrábání,
- úpravy povrchů – hloubková penetrace,
- dvojnásobná výmalba – barva bílá,
- odvoz stavebního odpadu na řízenou skládku,
- zakrytí podlah, nábytku apod.,
- úklid prostor.

Použité materiály budou doloženy prohlášením o shodě nebo produktovým listem.

Dopravní náklady budou zahrnuty do celkové ceny díla.

Dále budou do celkové ceny díla zahrnuty náklady na práce ve výškách (využití technických prostředků pro práci ve výškách – plošiny, lešení apod.).

Zadavatel požaduje záruku na celé dílo minimálně v délce 24 měsíců od předání a převzetí díla pro všechny části zakázky.

Rozpis prací k ocenění a určení rozsahu díla je uveden v příloze č. 2 – Položkový rozpočet.

## Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV:

45442100-8 – Malířské práce

### 3. Doba a místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky jsou areály cestmistrovství společnosti ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. Hradec Králové.

#### Pro 1. část zakázky:

Areál cestmistrovství ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. Hradec Králové, Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové.

#### Pro 2. část zakázky:

Areál cestmistrovství ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. Jičín, M. Koněva 467, 506 01 Jičín.

#### Pro 3. část zakázky:

Areál cestmistrovství ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. Rychnov nad Kněžnou, Pod Budínem 1179, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, areál cestmistrovství ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. Dobruška, Mělčanská 788, 518 01 Dobruška a areál cestmistrovství ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. Rokytnice v O. h., 5. května 70, 517 61 Rokytnice v Orlických horách.

#### Pro 4. část zakázky:

Areál cestmistrovství ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. Trutnov, Sportovní 508, 541 03 Trutnov 3 a areál cestmistrovství ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. Dvůr Králové nad Labem, Hradecká 2934, 544 01 Dvůr Králové nad Labem.

#### Pro 5. část zakázky:

Areál cestmistrovství ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. Broumov, na adrese Hejtmánkovice 70 (PASA), 550 01 Broumov.

Předpoklad zahájení prací je **po podpisu smlouvy** (předpoklad podpisu smlouvy o dílo je v 23. týdnu roku 2026). Do 10 dnů od data podpisu smlouvy smluvní strany sjednají termín předání místa plnění na základě písemné žádosti zhotovitele.

Termín předání a převzetí dokončeného plnění je stanoven nejpozději do 30.10.2026 (pro všechny části zakázky).

Účastník v nabídce uvede dobu realizace díla v kalendářních dnech od předání místa plnění v rozsahu dle podmínek této poptávky.

### 4. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří kromě této Poptávky též níže uvedené dokumenty případně vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace vydané zadavatelem pro danou část zakázky v souvislosti s tím, na jakou část podává účastník nabídku:

1. Krycí list nabídky – závazný vzor;
2. Položkový rozpočet;
3. Seznam poddodavatelů – doporučený vzor;
4. Návrh smlouvy o dílo – závazný vzor;
5. Vzor plné moci k registraci v Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz;
6. Čestné prohlášení k základní způsobilosti – doporučený vzor;
7. Informativní dodatek ke zpracování dat.

Zadavatel zpřístupňuje zadávací dokumentaci na svém Profilu zadavatele:

[https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_127.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_127.html)

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace – dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává písemně v listinné podobě na adresu zástupce zadavatele nebo elektronicky na základě e-mailové žádosti dodavatele na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele pro organizaci řízení pro tuto veřejnou zakázku (e-mail: [svatava.koubova@uskhk.eu](mailto:svatava.koubova@uskhk.eu)) nebo elektronicky přes profil zadavatele – adresa viz výše. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti bez identifikace žadatele, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení bude stejně jako zadávací dokumentace uveřejněno na profilu zadavatele.

## 5. Lhůta a místo pro podání nabídek

### 5.1 Podání nabídek v elektronické podobě

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Poptávka a její přílohy.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem může probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele [svatava.koubova@uskhk.eu](mailto:svatava.koubova@uskhk.eu).

Dodavatel se před zahájením registrace ujistí, že má k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete), vzor plné moci je součástí zadávací dokumentace,
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda/Registrace a ověření dodavatele. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

**Lhůta pro podání nabídek končí 17.04.2026 v 13:00 hodin.**

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.cenakhk.cz/vz00012662>

Podáním nabídky se rozumí kompletní dokončení procesu podání nabídky, tzn., že musí být proveden celý proces od kliknutí na tlačítko „Poslat nabídku“, přes nahrání (ukončený upload) kompletní nabídky (tj. všech souborů, které jsou součástí nabídky), po potvrzení podání nabídky kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídky zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.

## 5.2 Podání nabídky v listinné podobě

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17.04.2026 v 13:00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny na níže uvedenou adresu do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na doručovací adrese:

**ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s.  
podatelna  
Kutnohorská 59  
500 04 Hradec Králové**

nebo osobně:

**podatelna ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. Hradec Králové  
(areál je monitorován kamerovým systémem)  
v době 7,00-14,00 hod. v pracovní dny**

**do 17.04.2026 v 13:00 hodin.**

Nabídky v listinné podobě musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky („**Výmalba vnitřních prostor budov**“ – NEOTEVÍRAT).

Na obálce bude dále uveden název (obchodní firma)/jméno a příjmení dodavatele, adresa dodavatele.

Nabídky doručené na výše uvedenou adresu po uplynutí stanovené lhůty se nepovažují za podané a v průběhu řízení se k nim nepřihlíží.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na výše uvedené adrese s tím, že nabídka musí být doručena v souladu se lhůtou pro podání nabídek stanovenou v zadávací dokumentaci.

### 5.3 Otevírání nabídek

a) v elektronické podobě

Otevření nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) v listinné podobě

Otevírání nabídek v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné. Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele (na adrese Kutnohorská 59/23, 500 04 Hradec Králové – Plačice).

### 5.4 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické i listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřeným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřeným kritériím hodnocení.

## 6. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace analogicky podle § 73 až § 88 zákona.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 zákona dodavatel, který:

1. splní základní způsobilost analogicky podle § 74 zákona,
2. splní profesní způsobilost analogicky podle § 77 zákona a
3. splní technickou kvalifikaci analogicky podle § 79 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel může rovněž prokázat kvalifikaci odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy. (Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.)

### 6.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost dodavatel prokazuje písemným čestným prohlášením, přičemž zadavatel doporučuje užít vzoru čestného prohlášení dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

## 6.2 Profesionální způsobilost

Dodavatel v nabídce předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (takový doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení řízení);
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Vzhledem k rozsahu předmětu této zakázky je dodavatel povinen prokázat oprávnění k podnikání minimálně v rozsahu **plnění zakázky**.

Dostačující je předložení výše uvedených dokladů v kopii.

## 6.3 Technická kvalifikace

Dodavatel v nabídce předloží **seznam zakázek** poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením řízení.

Dodavatel předloží seznam stavebních prací poskytnutých účastníkem řízení, ve kterém uvede název akce, název objednatele, kontaktní údaje objednatele (jméno kontaktní osoby, email), výši finančního plnění (v Kč) a dobu plnění ve formě prohlášení dodavatele (viz příloha zadávací dokumentace Krycí list nabídky jako doporučený vzor).

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní toto kritérium, pokud doloží seznam zakázek, ze kterého je patrné, že v posledních 3 letech realizoval alespoň 3 významné stavební práce, přičemž za významnou stavební práci zadavatel považuje stavební práci stejného nebo podobného charakteru jako je předmět zakázky (**výmalba**).

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek na smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li však

dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím či službám, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Dále je dodavatel povinen zadavateli předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení řízení) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby.

Pokud zadavatel požaduje doklad a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen požadovaný doklad předložit, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud se dodavatelé účastní řízení společně, předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do evidence vyžaduje (výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení řízení), každý dodavatel samostatně. V případě společné účasti dodavatelů v řízení dodavatelé doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění zakázky, přičemž zadavatel požaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli společně a nerozdílně odpovědnost za plnění zakázky.

## 7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena písemně, a to v listinné formě v jednom originále, nebo elektronicky, a musí být zpracována v českém jazyce. Dokumenty, jejichž originál bude v jiném než v českém jazyce, musí mít ještě překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

### Nabídka v listinné podobě.

V případě, že nabídku podepíše osoba, jejíž oprávnění k podpisu nevyplývá z obchodního rejstříku, musí být k nabídce připojena též plná moc, a to buďto v originále nebo v úředně ověřené kopii.

V případě, že dodavatel předkládá nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (CD nebo flash disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou verzi nabídky (postačí prostý scan).

### Nabídka v elektronické podobě.

V případě nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zadavatel nepožaduje, aby nabídka dodavatele jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce dodavatele) byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Pro vlastní podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, tedy vlastní nahrání souborů tvořících nabídku do E-ZAKu, je vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele nebo osoby k tomu pověřené.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

### Doporučení pro vyhotovení nabídky je zpracování a řazení do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

#### 7. 1. Krycí list nabídky

Nabídku bude tvořit především Krycí list nabídky vypracovaný dle závazného vzoru pro danou část zakázky v souvislosti s tím, na jakou část podává účastník nabídku, který je nedílnou součástí

zadávací dokumentace. **Zadavatel upozorňuje, že jakékoliv odchýlení se od závazného vzoru může mít za následek vyloučení dodavatele.** Dodavatel v Krycím listu nabídky doplní chybějící údaje a Krycí list nabídky podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele – v případě podání nabídky v listinné podobě.

Za účelem zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen použít Krycí list nabídky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **jakékoliv přidávání či odebrání řádků je nepřípustné a může mít za následek vyloučení dodavatele.**

Dodavatel odpovídá za to, že poskytované plnění bude odpovídat platným právním předpisům a zadávacím podmínkám. Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny, ale souvisí s předmětem plnění a jejich provedení je nezbytně nutné k plnění předmětu zakázky.

## 7. 2. Doklady prokazující splnění kvalifikace

Blíže viz čl. 6 této Poptávky.

## 7. 3. Návrh smlouvy o dílo

Dodavatel k nabídce připojí v jednom vyhotovení návrh smlouvy vypracovaný dle závazného vzoru pro danou část zakázky v souvislosti s tím, na jakou část podává účastník nabídku, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace. **Zadavatel upozorňuje, že jakékoliv odchýlení se od závazného vzoru může mít za následek vyloučení dodavatele.** Dodavatel ve smlouvě doplní chybějící údaje a smlouvu podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele – v případě podání nabídky v listinné podobě.

## 7. 4. Další dokumenty tvořící nabídku

Např. Seznam poddodavatelů apod.

# 8. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Za účelem zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen použít Položkový rozpočet pro danou část zakázky v souvislosti s tím, na jakou část podává účastník nabídku, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **jakékoliv přidávání či odebrání řádků či jiné změny v položkovém rozpočtu jsou nepřípustné a mohou mít za následek vyloučení dodavatele.**

Dodavatel v nabídce předloží vyplněný (oceněný) položkový rozpočet ve formě ocenění soupisu prací a dodávek v elektronické podobě ve formátu \*.xls nebo \*.xlsx. Dodavatel ocení zadavatelem zpracovaný položkový rozpočet po jednotlivých položkách, přičemž budou oceněny všechny položky, a to kladnou nenulovou hodnotou, není – li uvedeno jinak.

Oceněný položkový rozpočet bude tvořit přílohu smlouvy o dílo.

Nabídková cena musí být uvedena:

- celková cena za kompletní plnění v Kč bez DPH.

Nabídnutá cena za předmět zakázky je cena maximální a změna ceny je možná pouze v souvislosti se změnou daňových zákonů ve vztahu k DPH. Zadavatel zároveň stanovuje, že údaje uvedené v Příloze č. 1 Krycí list nabídky bude považovat za rozhodující pro hodnocení nabídek pro danou část zakázky v souvislosti s tím, na jakou část podává účastník nabídku. Ceny musí být zaokrouhleny **na 2 desetinná místa.**

Dodavatel odpovídá za to, že poskytované plnění bude odpovídat platným právním předpisům a zadávacím podmínkám. Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny, ale souvisí s předmětem plnění a jejich provedení je nezbytně nutné k plnění předmětu zakázky.

## 9. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány ve smlouvě o dílo pro danou část zakázky v souvislosti s tím, na jakou část podává účastník nabídku, která je součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel na tomto místě upozorňuje, že neposkytuje žádné finanční zálohy.

### 9.1 Pojištění odpovědnosti dodavatele

Dodavatel prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dokladu o pojištění ve lhůtě 3 pracovních dnů od výzvy objednatele.

Dodavatel je povinen mít uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škody způsobené svojí podnikatelskou činností.

## 10. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel bude samostatně posuzovat a hodnotit nabídky po jednotlivých částech zakázky.

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě jejich ekonomické výhodnosti (pro všechny části zakázky). Ekonomická výhodnost bude stanovena dle **výše nabídkové ceny za předmět zakázky v Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovuje, že **údaj uvedený ve formuláři Krycí list nabídky, tj. NABÍDKOVÁ CENA v Kč bez DPH (pro hodnocení nabídek) bude považovat za rozhodující pro hodnocení nabídek** (pro všechny části zakázky).

Při hodnocení se stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny za zakázku bez DPH od nejnižší (1. v pořadí) po nejvyšší.

Zadavatel zároveň tímto sděluje dodavatelům, že provede posouzení splnění podmínek účasti dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou po hodnocení nabídek.

## 11. Ostatní podmínky zakázky

Zadavatel stanovuje pro tuto veřejnou zakázku výši mimořádně nízké nabídkové ceny následujícím způsobem:

- a) při podání 3 a méně nabídek nebude zadavatel stanovovat mimořádně nízkou cenu výpočtem, ale bude posuzovat nabídky s ohledem na předpokládanou cenu a cenu v čase a místě obvyklou;
- b) při podání 4 nebo 5 nabídek bude mimořádně nízká nabídková cena stanovena průměrem všech nabídek, mimo nabídky nejdražší, poníženým o 20 %;
- c) při podání 6 a více nabídek bude mimořádně nízká nabídková cena stanovena průměrem všech nabídek, mimo nabídky nejlevnější a nejdražší, poníženým o 20 %.

Všichni účastníci řízení, kteří podají nabídky s nižší nabídkovou cenou než mimořádně nízká nabídková cena, stanovená výše uvedeným způsobem, mohou být z řízení vyloučeni.

Z řízení mohou být vyloučeni dodavatelé, jejichž nabídka nebude po obsahové stránce úplná nebo bude v rozporu s podmínkami této zakázky.

Zadavatel zjistí u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit z řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu.

Dodavatel zpracuje a v nabídce předloží čestné prohlášení ke střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů (viz příloha zadávací dokumentace Krycí list nabídky jako doporučený vzor).

Dodavatel, který je ve střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, bude vyloučen.

Za účelem zajištění toho, aby do veřejné zakázky nebyl zapojen ruský subjekt, dodavatel zpracuje a v nabídce předloží čestné prohlášení k individuálním a ekonomickým sankcím (viz příloha zadávací dokumentace Krycí list nabídky jako doporučený vzor).

Vybraný dodavatel, na kterého se vztahují individuální nebo ekonomické sankce, bude vyloučen.

Pokud je účastník držitelem takového certifikátu, předloží v nabídce v prosté kopii platný certifikát systému řízení jakosti řady ČSN EN ISO 9001, platný certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí řady ČSN EN ISO 14001, platný certifikát systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci řady ČSN ISO 45001 a platný certifikát systému hospodaření s energií ČSN EN ISO 50001, vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou pro činnost, která je předmětem této zakázky, případně rovnocenný doklad vydaný v členských státech Evropské unie.

Zadavatel si vyhrazuje **právo zrušit řízení** bez udání důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo **ověřit informace** o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel **nehradí**. Předložené nabídky zadavatel **nevrací**.

Zadavatel **nepřipouští variantní řešení**.

V případě, že dodavatel předpokládá splnění části veřejné zakázky pomocí jednoho či více poddodavatelů, uvede v nabídce specifikaci prací na zakázce, které hodlá zadat poddodavateli a identifikační údaje každého poddodavatele (viz příloha zadávací dokumentace Seznam poddodavatelů jako doporučený vzor).

**Dodavatel, který podá nabídku v řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.** Zadavatel vyloučí účastníka řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být poddodavatelem více dodavatelů v tomto řízení.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, specifická označení zboží, označení původu apod., jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a provedení výrobku a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

**Další informace a podmínky jsou zakotveny v ostatních částech zadávací dokumentace** (viz čl. 4. této Poptávky).

.....  
Ing. Jiří Brandejs, ředitel společnosti