

VÝZVA K PODANÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka	Licence databázového softwaru a prodloužení Software Assurance
Zadavatel	Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje
IČO	48145122
DIČ	není plátce DPH
Sídlo	Hradecká 1690/2A, 500 12 Hradec Králové 12
Zapsaný:	v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 829
Zástupce	MUDr. Libor Seneta, ředitel
Kontakt:	Jan Mrázek, vedoucí odboru ICT tel. + 420 495 755 768, 601 082 890, e-mail: mrazekja@zzskhk.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_143.html

V detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění a změn

1 Úvodní informace

1.1 Obecné informace o řízení

Veřejná zakázka je zadávána mimo zadávací řízení ve smyslu ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také „ZZVZ“), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídek (dále také jako „Výzva“) včetně všech jejích příloh a informací uveřejněných v rámci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, kterými se stanoví zadávací podmínky veřejné zakázky, je dále označena také jako „Zadávací dokumentace“.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na dodávky zadávanou jako veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Veřejná zakázka není dělena na části. Hovoří-li se v zadávací dokumentaci o zadávacím řízení, je tím myšleno výběrové řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejích změn nebo doplnění učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, a není-li výslovně uvedeno jinak, má se za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

1.2 Informace o elektronickém nástroji

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

1.3 Účast dodavatelů a střet zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,

se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. **Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 Výzvy.**

1.4 Sankce proti Rusku v oblasti veřejných zakázek

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnosti Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánů, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného, a dále, aby označil v seznamu poddodavatelů ty poddodavatele, kteří budou plnit více než 10 % zakázky. **Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1 Výzvy.**

1.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zohlednil tyto zásady při přípravě této Výzvy a jejích příloh. Podrobné vymezení všech činností, které jsou součástí plnění veřejné zakázky, a konkrétních požadavků na zvláštní podmínky plnění v souladu se zásadami odpovědného zadávání jsou blíže uvedeny **v příloze č. 1 Výzvy.**

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Stručný popis požadovaného plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka licence databázového systému včetně prodloužení stávajících služeb Software Assurance (SA) o tři roky. Podrobná technická specifikace je přílohou č. 3 Výzvy – Technická specifikace.

2.2 Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován následující dokumentací:

Příloha č. 2	Návrh smlouvy o poskytnutí licence a servisní podpoře
Příloha č. 3	Technická specifikace

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na dodávky
Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV:	48610000-7 Databázové systémy

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

3.1 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **610.000,00 Kč bez DPH.**

3.2 Nabídková cena

Dodavatel v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu v **Krycím listu nabídky dle přílohy č. 1 Výzvy.**

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění veřejné zakázky dle článku 2 této Výzvy – Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky, a to absolutní částkou v českých korunách, která bude stanovena v členění:

- cena celkem v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH),

- samostatně DPH,
- cena celkem v Kč včetně DPH.

Nabídková cena účastníka musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky.

Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Výši nabídkové ceny celkem je možné změnit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám zákonných sazeb DPH.

4 Hodnoticí kritéria, způsob hodnocení nabídek

4.1 Předmět hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení je **celková cena za předmět plnění v korunách českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH)** po dobu účinnosti smlouvy v rámci této veřejné zakázky **uvedená v Krycím listu nabídky** – viz příloha č. 1 Výzvy.

4.2 Způsob hodnocení nabídek

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

V případě shody hodnoty hodnoticích kritérií u nabídek, které by byly podle hodnoticího kritéria hodnoceny jako nejvýhodnější, bude jako ekonomicky nejvýhodnější hodnocena nabídka vzešlá z náhodného losování mezi dotčenými účastníky. Dotčení účastníci mají právo být losování přítomni. O konání losování budou dotčení účastníci zadavatelem informováni v dostatečném předstihu.

5 Termín a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Termín plnění

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: **duben 2026**.

Licence budou dodány **do 10 dnů** ode dne, kdy smlouva s vybraným dodavatelem nabyde účinnosti. Služby SA budou oproti stávajícímu stavu prodlouženy o **3 roky**.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Zdravotnická záchraná služba Královéhradeckého kraje, Hradecká 1690/2A, 500 12 Hradec Králové.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní a profesní způsobilost.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace předložením vyplněného Čestného prohlášení – viz příloha č. 1 Výzvy.

6.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin dle právního řádu země sídla dodavatele: k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem **právnícká osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku

podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnícké osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnícké osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba a vedoucí pobočky závodu.

6.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží čestné prohlášení dle přílohy č. 1 Výzvy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele, ve kterém potvrdí, že níže požadovanými doklady disponuje, a to ve lhůtě k podání nabídek:

- **výpis z obchodního rejstříku**, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.4 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Dodavatel může prokázat splnění příslušných podmínek kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může v případě pochybností vyžádat předložení dokladů o kvalifikaci, a to včetně dokladů prokazujících kvalifikaci jinou osobou, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Formu dokladů zadavatel stanoví obdobně s § 122 odst. 4 ZZVZ. Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.5 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické, obchodní a další smluvní podmínky

Zadavatel nestanoví technické podmínky nad rámec dalších částí Výzvy.

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který je přílohou č. 2 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný. Smlouva není povinnou součástí nabídky. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem v podobě dle zadávacích podmínek.

Účastník bere na vědomí, že uzavřená smlouva včetně příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

8 Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru plnění nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

9 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává písemně, a to **nejpozději 3 (tři) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele. Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty **nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele**.

Vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti budou zveřejňovány na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10 Požadavky na způsob zpracování nabídky

10.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele bude zpracována v českém jazyce a bude podaná elektronicky prostřednictvím el. nástroje E-ZAK. **Podání nabídky v listinné podobě není možné.**

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci, nebo osoba k tomu zmocněná. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument prokazující takové zmocnění.

10.2 Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

2. Souhrnné prohlášení dodavatele

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít ke zpracování nabídky souhrnné prohlášení dodavatele, které je přílohou č. 1 Výzvy.

Součástí tohoto prohlášení je:

- krycí list nabídky,
- prohlášení o kvalifikaci,
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů,
- prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 22,
- čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky,
- seznam poddodavatelů a
- prohlášení k akceptaci obchodních podmínek. Dodavatel souhrnné prohlášení vyplní na označených místech.

3. Technická specifikace

Dodavatel vloží do nabídky vyplněnou technickou specifikaci - přílohu č. 3 Výzvy.

11 Způsob a lhůta k podání nabídky

11.1 Způsob podání nabídky

Podáním nabídky se rozumí podání nabídky v elektronické podobě prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.**

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky.

Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

11.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky je uvedena v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude zadavatel, resp. jím pověřená komise otevírat.

Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12 Otevírání nabídek

12.1 Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je neveřejné.

K otevírání nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno bezprostředně po uplynutí lhůty k podání nabídek.

12.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit anonymizovaný protokol v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Anonymizovaným protokolem se rozumí protokol bez uvedení informací, které by mohly vést k identifikaci účastníků zadávacího řízení.

13 Závěrečná ustanovení

13.1 Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu,
- ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů,
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách,
- změnit nebo upravit zadávací podmínky, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek,
- uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nebo sdělení o zrušení zadávacího řízení obdobně dle § 53 zákona na profilu zadavatele. V takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- nehradit náklady účastníků spojené s účastí ve výběrovém řízení,
- nevracet podané nabídky účastníkům,
- vyloučit účastníky, kteří podali nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou.

13.2 Ostatní ustanovení

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyloučení účastníka z účasti v řízení.

13.3 Postup po výběru dodavatele

Po výběru dodavatele ověří zadavatel skutečného majitele v evidenci skutečných majitelů. Není-li údaje v této evidenci možné zjistit, předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14 Přílohy

Příloha č. 1	Souhrnné prohlášení dodavatele
Příloha č. 2	Návrh smlouvy o poskytnutí licence a servisní podpoře
Příloha č. 3	Technická specifikace

V Hradci Králové dne:

.....
MUDr. Libor Seneta
ředitel