

# VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále také „výzva“ či „zadávací dokumentace“ a/nebo „ZD“)

pro zpracování nabídky ve **veřejné zakázce malého rozsahu VZMR II na služby**,  
zadávané v souladu s aktuálním zněním podmínek a pokynů vymezených v dokumentu  
Směrnice Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého  
kraje při zadávání veřejných zakázek.

## **Název veřejné zakázky:**

**„Rekonstrukce budovy výdeje jídelny se zřízením kuchyně – zpracování  
projektové dokumentace“**

## **Identifikace zadavatele:**

|            |                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Zadavatel: | <b>Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Nový<br/>Bydžov</b> |
| Sídlo:     | <b>Komenského 77, 504 01 Nový Bydžov</b>                                       |
| IČO:       | <b>626 90 221</b>                                                              |
| Jednající: | <b>Mgr. Lukáš Rosůlek, ředitel</b>                                             |

## **OBSAH**

|               |                                                                           |                                        |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>I.</b>     | <b>NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                                        | <b>3</b>                               |
| <b>II.</b>    | <b>SHRNUTÍ ZÁKLADNÍCH INFORMACÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY .....</b>              | <b>3</b>                               |
| <b>III.</b>   | <b>PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                        | <b>4</b>                               |
| <b>IV.</b>    | <b>PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>                                      | <b>4</b>                               |
| <b>V.</b>     | <b>VARIANTY NABÍDKY, PLNĚNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>               | <b>6</b>                               |
| <b>VI.</b>    | <b>POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....</b>                | <b>6</b>                               |
| <b>VII.</b>   | <b>OBCHODNÍ PODMÍNKY .....</b>                                            | <b>7</b>                               |
|               | <b>VII. 1</b> Návrh smlouvy.....                                          | 7                                      |
|               | <b>VII. 2</b> Platební podmínky .....                                     | 7                                      |
|               | <b>VII. 3</b> Objektivní podmínky pro překročení výše nabídkové ceny..... | 7                                      |
|               | <b>VII. 4</b> Místo plnění veřejné zakázky.....                           | 8                                      |
|               | <b>VII. 5</b> Doba realizace .....                                        | 8                                      |
|               | <b>VII. 6</b> Odpovědnost za provedení díla.....                          | 8                                      |
|               | <b>VII. 7</b> Zajištění závazku ze smlouvy o dílo – smluvní pokuty .....  | 8                                      |
|               | <b>VII. 8</b> Řešení sporů.....                                           | 8                                      |
|               | <b>VII. 10</b> Jistota .....                                              | 9                                      |
|               | <b>VII. 11</b> Bankovní záruka.....                                       | 9                                      |
| <b>VIII.</b>  | <b>KVALIFIKACE .....</b>                                                  | <b>Chyba! Záložka není definována.</b> |
|               | <b>VIII.1</b> Základní způsobilost.....                                   | 9                                      |
|               | <b>VIII.2</b> Profesní způsobilost.....                                   | 10                                     |
|               | <b>VIII.3</b> Ekonomická kvalifikace .....                                | 10                                     |
|               | <b>VIII.4</b> Technická kvalifikace .....                                 | 10                                     |
| <b>IX.</b>    | <b>ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>                                     | <b>10</b>                              |
| <b>X.</b>     | <b>DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE .....</b>                                    | <b>10</b>                              |
|               | <b>X.1</b> Plnění prostřednictvím poddodavatele .....                     | 11                                     |
| <b>XI.</b>    | <b>POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....</b>                                | <b>11</b>                              |
| <b>XII.</b>   | <b>KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDKY .....</b>                           | <b>12</b>                              |
| <b>XIII.</b>  | <b>POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM.....</b>                  | <b>12</b>                              |
| <b>XIV.</b>   | <b>ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>                     | <b>13</b>                              |
| <b>XV.</b>    | <b>PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....</b>                                        | <b>13</b>                              |
| <b>XVI.</b>   | <b>OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....</b>                                 | <b>13</b>                              |
| <b>XVII.</b>  | <b>ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY .....</b>             | <b>13</b>                              |
| <b>XVIII.</b> | <b>SEZNAM PŘÍLOH .....</b>                                                | <b>13</b>                              |

## I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### **„Rekonstrukce budovy výdeje jídelny se zřízením kuchyně – zpracování projektové dokumentace“**

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná v souladu s aktuálním zněním podmínek a pokynů vymezených v dokumentu Směrnice Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

## II. SHRNUÍ ZÁKLADNÍCH INFORMACÍ PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **720.000,- Kč bez DPH**

Místo plnění veřejné zakázky: **Ul. Jana Maláta 1872  
504 01 Nový Bydžov**

Povinné označení obálek s nabídkami:

**"Rekonstrukce budovy výdeje jídelny se zřízením kuchyně – zpracování projektové dokumentace"**

### **NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

Nabídku doručte nejpozději do: **10. 4. 2026** Hodina: **10:00**

Adresa pro podání nabídky: **Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Nový Bydžov  
Komenského 77  
504 01 Nový Bydžov**

Otevírání obálek s nabídkami dne: **10. 4. 2026** Hodina: **10:05**

Adresa otevírání obálek: **Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Nový Bydžov  
Komenského 77  
504 01 Nový Bydžov**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky, a to do **tří měsíců ode dne, kdy skončila lhůta pro podání nabídek.**

### III. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, stanovená v souladu s § 16 zákona ZZVZ činí: **720.000,- Kč bez DPH.**

V souvislosti se způsobem financování veřejné zakázky je dodavatel povinen spolupůsobit při výkonu kontroly vynaložených prostředků ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

### IV. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služeb v rozsahu vymezeném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami. Plnění spočívá zejména v zajištění projektových prací a dalších souvisejících činností v rámci rekonstrukce budovy čp. 1872 v areálu SOŠ na adrese ul. Jana Maláta v Novém Bydžově (dále jen „stavba“).

Předmětem řešení je rekonstrukce stávajícího objektu a výdeje jídelny pro 240 strážníků, včetně gastroprovozu.

Zadavatel požaduje stavební úpravy objektu v tomto rozsahu:

- a) stavební úpravy prostoru varny
- b) stavební úpravy prostoru jídelny
- c) stavební úpravy suterénu
- d) stavební úpravy obálky celé budovy (okna, fasáda)
- e) řešení vlhkosti nosných konstrukcí
- f) případná změna dispozic.

**Vybraný účastník jakožto zhotovitel vypracuje ověřovací studii, projektovou dokumentaci pro stavební povolení (dále jen „DSP“), dokumentaci pro provedení stavby (dále jen „DPS“) včetně energetického posouzení a PENB, zajistí inženýrskou činnost a poskytne odborné konzultace.**

#### **Činnosti související s realizací služby:**

**1) Vypracování ověřovací studie** dle pokynů zadavatele; Ověřovací studie bude zadavateli předána v listinné podobě ve třech vyhotoveních a v elektronické podobě na vhodném datovém nosiči (CD/DVD/USB/flash disk) v jednom vyhotovení.

**2) Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení „DSP“**, rozsah a obsah dokumentace bude v souladu s platnou vyhláškou o dokumentaci staveb vztahující se k dokumentaci k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby. Součástí dokumentace budou závazná kladná stanoviska dotčených orgánů a případná kladná vyjádření účastníků řízení potřebná pro vydání stavebního povolení. Součástí dokumentace je dále i geodetické zaměření, hydrogeologický a radonový průzkum nutné pro zdárné zhotovení projektu. DSP bude provedena na základě katastrální mapy platné v den odevzdání projektu objednateli. DSP musí být před předáním odsouhlasena objednatel. **Součástí DSP bude oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, zpracovaný i v elektronické podobě, oceněný soupis prací bude zpracován v cenové soustavě URS v aktuální cenové hladině.

Projektová dokumentace bude zadavateli předána v listinné podobě v šesti vyhotoveních a v elektronické podobě na vhodném datovém nosiči (CD/DVD/USB/flash disk) v jednom vyhotovení. Veškeré soubory budou ve formátu „\*.pdf“, textové části ve formátu „\*.doc“ nebo

„\*.rtf“, výkresové ve formátu „\*.dwg“ a výkazy výměr ve formátu „\*.xls“ a v některém z těchto formátů: .esoupis, .unixml, .xc4 nebo Excel VZ.

**3) Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby „DPS“, vypracování projektu a zpracování oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr** (dále také „rozpočet“) v rozsahu pro ocenění stavby ze strany zhotovitelů (dále také „výkaz výměr“) dle požadavků právního řádu, především zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění a vyhlášky o dokumentaci staveb. Projektová dokumentace nesmí obsahovat názvy výrobců nebo výrobků, příp. další obchodní názvy.

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v podrobnostech a kvalitě umožňujících vybranému dodavateli realizovat stavbu a dodávku v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami, a bude zpracována v souladu s veškerými podmínkami a požadavky dotčených orgánů státní správy a osob spolupůsobících v průběhu stavebního řízení. Součástí předmětu plnění zakázky je i zajištění veškerých posudků, analýz a výpočtů nezbytných k řádnému dokončení DPS. Jedná se například o stavebně technický průzkum objektu, podrobné zaměření stávajícího stavu, ověření inženýrských sítí a další přípravné práce, které nejsou uvedeny ve výčtu, ale budou nezbytné pro zhotovení DPS.

Předmětem plnění je tak i inženýrská činnost (případná změna stavby před dokončením), včetně zajištění veškerých vyjádření a stanovisek DOSS a SIS k DPS a všech podkladů, pokud dojde v rámci DPS ke změně projektu, nebo je na základě již vydaného stanoviska či vyjádření požadavek dotčeného orgánu státní správy vyjádřit se i k DPS.

Projektová dokumentace bude zadavateli předána v listinné podobě v šesti vyhotoveních a v elektronické podobě na vhodném datovém nosiči (CD/DVD/USB/flash disk) v jednom vyhotovení. Veškeré soubory budou ve formátu „\*.pdf“, textové části ve formátu „\*.doc“ nebo „\*.rtf“, výkresové ve formátu „\*.dwg“ a výkazy výměr ve formátu „\*.xls“ a v některém z těchto formátů: .esoupis, .unixml, .xc4 nebo Excel VZ.

**4) Zpracování průkazu energetické náročnosti budovy (PENB) a energetického posudku dle vyhlášky č. 141/2021 Sb..** PENB a EP budou zadavateli předány v listinné podobě ve dvou vyhotoveních a v elektronické podobě na vhodném datovém nosiči (CD/DVD/USB/flash disk) v jednom vyhotovení.

**5) Poskytnutí odborných konzultací** a součinnosti v přípravě návrhů odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 a § 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů týkající se zpracované projektové dokumentace pro provádění stavby a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr jako součástí zadávacích podmínek pro zadávací řízení na veřejné zakázky na výběr dodavatele/dodavatelů stavby a dodávky vybavení. S ohledem na zákonné lhůty pro podání dodatečných informací bude dodavatel povinen zpracovat a zaslat zadavateli návrhy jednotlivých odpovědí, včetně případných změn zadávacích podmínek (kdy „zadávacími podmínkami“ je pro účely této smlouvy rozuměna projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) do dvou (2) pracovních dnů od okamžiku jejich doručení dodavateli, nebude-li mezi zadavatelem a dodavatelem dohodnuto jinak. Součástí návrhu odpovědí bude i příslušná úprava zadávacích podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozdělit projektovou dokumentaci na samostatné části v případě, že bude získána dotace pouze na vybrané dílčí celky projektu, například na vzduchotechniku, energetická opatření nebo zateplení objektu. Tuto skutečnost je zpracovatel projektové dokumentace povinen akceptovat a zpracovat jako vícenáklady.

**Kódy CPV:**

|                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| Technické projektování                         | 71320000-7 |
| Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu | 71246000-4 |
| Dohled nad projektem a dokumentací             | 71248000-8 |

## V. VARIANTY NABÍDKY, PLNĚNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Veřejná zakázka není členěna na části, proto není možné pouze částečné plnění.

## VI. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu jako cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena na základě ocenění soupisu služeb (viz. Příloha č. 2 – **rozpis nabídkové ceny**). Tento **oceněný soupis přiloží účastník do své nabídky** jako přílohu návrhu smlouvy.

Celková nabídková cena bude zahrnovat:

- **Vypracování ověřovací studie**
- **Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení „DSP“**
- **Inženýrská činnost pro zajištění stavebního povolení**
- **Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby „DPS“**
- **Dodání vypracovaného rozpočtu stavby včetně výkazu výměr**
- **Zpracování energetického posudku a PENB**
- **Poskytnutí odborných konzultací při výběru zhotovitele stavby/poskytovatele dodávek**

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz **příloha č. 1** – Krycí list nabídky).

### **Další požadavky:**

Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- samostatně DPH (uvedená v % i v Kč),
- nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této Výzvě a dle výše uvedené projektové dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady spojené s úplným, řádným a kvalitním plněním veřejné zakázky.

## VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### VII. 1 Návrh smlouvy

**Přílohou č. 3** zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o poskytování služeb, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným poskytovatelem služeb. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který **musí být součástí nabídky**. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci, vč. jejich příloh. Úpravy smlouvy o poskytování služeb, mimo povolené, nebo nepodepsaná smlouva bude zadavatelem posuzována jako nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

Zadavatel připouští pouze úpravy resp. doplnění vzorové smlouvy v částech, které jsou **barevně zvýrazněny**.

Účastník není oprávněn měnit znění jednotlivých ustanovení smlouvy, takovéto úpravy jsou důvodem k vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Přílohou návrhu smlouvy bude oceněný **rozpis nabídkové ceny** (viz **Příloha č. 2 – Rozpis nabídkové ceny**), který je součástí zadávací dokumentace.

### VII. 2 Platební podmínky

Veškeré platby budou probíhat výhradně **v českých korunách (Kč)**. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč (CZK). Platby probíhají zásadně **bezhotovostním způsobem** na účet poskytovatele služeb.

Platby proběhnou na základě daňových dokladů vystavených poskytovatelem služeb zadavateli. Tyto daňové doklady (faktury) budou splňovat veškeré zákonem stanovené náležitosti daňového dokladu. Přílohou každé faktury musí být zjišťovací protokol (výkaz skutečně poskytnutých služeb) dokladující oprávněnost fakturované částky, potvrzený objednatelem.

**Splatnost faktury je stanovena na 30 dnů od doručení faktury zadavateli.** Splatnost faktury (pohledávky) začíná běžet doručením faktury, která splňuje veškeré náležitosti a je řádně doložena přílohami.

Zpracovatel je oprávněn vystavit konečné faktury vždy za ukončený předmět plnění a to:

- 1) za zpracování ověřovací studie;
- 2) za zpracování Projektové dokumentace DSP;
- 3) za zajištění inženýringu pro získání stavebního povolení;
- 4) za zpracování Projektové dokumentace DPS včetně rozpočtu stavby;
- 5) za energetický posudek a PENB;
- 6) za poskytnutí odborných konzultací.

**Zálohy nejsou zadavatelem poskytovány.**

### VII. 3 Objektivní podmínky pro překročení výše nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkových hodinových sazeb za poskytnutí služeb uvedených účastníkem v jeho nabídce vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

## VII. 4 Místo plnění veřejné zakázky

---

Místo plnění veřejné zakázky:

**Ul. Jana Maláta 1872  
504 01 Nový Bydžov**

## VII. 5 Doba realizace

---

Zadavatel předpokládá **zahájení** plnění veřejné zakázky ihned po podpisu SoD, **příčemž k zahájení prací na jednotlivých stupních PD bude dodavatel písemně vyzván objednatelem.**

Předpokládané **ukončení** dílčích plnění:

- 1) Vypracování ověřovací studie v termínu do **3 měsíců od výzvy zadavatele;**
- 2) Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení „DSP“, v termínu do **6 měsíců od výzvy zadavatele;**
- 3) Vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby „DPS“, včetně vypracování rozpočtů v termínu **do 3 měsíců od výzvy zadavatele.**
- 4) Zpracování energetického posudku a PENB do **3 měsíců od výzvy zadavatele;**
- 5) Odborné konzultace budou poskytovány v průběhu zadávacích řízení veřejných zakázek – stavba, dodávka/dodávky vybavení atd.

V rámci termínů jednotlivých stupňů PD není zahrnuta inženýrská činnost, nicméně ke dni odevzdání PD musí být zahájena inženýrská činnost (obeslání „DOSS“ a správců inženýrských sítí).

## VII. 6 Odpovědnost za provedení díla

---

Zhotovitel bude povinen mít po celou dobu plnění dle smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši min. 500.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel bude na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené objednatelem.

## VII. 7 Zajištění závazku ze smlouvy o dílo – smluvní pokuty

---

Smluvní pokuty za porušení smluvních povinností jsou popsány v návrhu smlouvy (viz **příloha č. 3 ZD**).

## VII. 8 Řešení sporů

---

Jakékoliv rozpory a neshody ohledně vzájemných vztahů, práv, povinností a nároků vyplývajících ze zadávací dokumentace a smlouvy o poskytování služeb se smluvní strany budou snažit řešit smírně dvoustrannými jednáními. V případě, že tato jednání nepovedou ke smírnému vyřešení rozporů a neshod, budou řešeny soudem, který je místně příslušný sídlu zadavatele.



## VII. 10 Jistota

---

Jistota není požadována.

## VII. 11 Bankovní záruka

---

Bankovní záruka není požadována.

## VIII.

### VIII.1 Základní způsobilost

---

**1. Způsobilým** k plnění veřejné zakázky **není** takový dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby i osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se výběrového řízení české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti účastník prokazuje **podpisem čestného prohlášení**, které je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. **Čestné prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.**

Zadavatel účastníky upozorňuje, že v případě pochybností může požadovat od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva, před uzavřením této smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti, tedy například výpis z evidence Rejstříku trestů či potvrzení příslušného finančního, resp. sociálního orgánu či instituce o bezdlužnosti účastníka. Přitom platí, že takto vyžádané doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Případné nesplnění této povinnosti účastníkem může být považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

## VIII.2 Profesní způsobilost

---

Účastník prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) Prosté kopie **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců.
- b) Splnění profesní způsobilosti prokáže dále účastník předložením **výpisu z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky. V tomto konkrétním případě účastník předloží oprávnění k podnikání na: **projektová činnost ve výstavbě**.

## VIII.3 Ekonomická kvalifikace

---

Zadavatel nepožaduje.

## VIII.4 Technická kvalifikace

---

Splnění technické kvalifikace účastník prokáže doložením **osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí služeb obdobného charakteru** jako je předmět zakázky. Osvědčení musí být vystaveno na výkon služeb poskytnutých účastníkem v posledních 3 letech a musí zahrnovat:

- identifikační údaje objednatele,
- cenu bez DPH,
- dobu poskytování služeb,
- charakter poskytnutých služeb,
- místo plnění,
- potvrzení, že byly uvedené služby provedeny řádně a odborně, **stvrzené podpisem objednatele**.

Zadavatel stanovuje, že účastník splní tuto kvalifikaci, pokud předloží **minimálně 2 osvědčení referenčních zakázek** s obdobným předmětem plnění (tj. **zpracování projektové dokumentace ve stupni DSP nebo DPS**) a finančním **rozsahem min. 300.000 Kč bez DPH za každou** z nich, realizované účastníkem v posledních 3 letech.

Pokud některé z požadovaných údajů nebudou na potvrzení objednatele, které má účastník k dispozici, dostatečně popsány, může je účastník doplnit na samostatný list nabídky např. formou seznamu referenčních zakázek s podrobnějším popisem.

Minimální úroveň těchto kvalifikačních předpokladů je stanovena investičními náklady každé takové stavební akce minimálně ve výši **5.000.000 Kč bez DPH za zakázku**.

## IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

---

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle poměru **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH a kvality**.

### Hodnotící kritéria:

#### **Dílčí kritérium č. 1:**

**výše nabídkové ceny všech požadovaných stupňů PD včetně IČ - dílčí váha 70 %**

- Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, které bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce;

## **Dílčí kritérium č. 2:**

### **počet referenčních zakázek - dílčí váha 30 %**

- Hodnocení v rámci tohoto kritéria bude provedeno na základě uvedeného počtu referenčních služeb za posledních 10 let nad rámec počtu referencí uvedených v rámci splnění profesní způsobilosti:

„referenční služby se budou týkat **zpracování projektové dokumentace ve stupni „DUR“ nebo „DSP“ nebo „DPS“** obdobného charakteru o finančním rozsahu každé referenční služby min. **300.000 Kč bez DPH**“;

Zadavatel přidělí každé nabídce 20 bodů za každou 1 uvedenou referenci, maximální počet referencí uvedených v rámci kritéria je 5.

Nejlépe bude hodnocena nabídka s počtem referencí 5 (nabídky s vyšším počtem referencí než 5 budou hodnoceny stejně), které bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu přiřazeno 100 bodů. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce.

Body získané v obou dílčích hodnotících kritériích budou následně vynásobeny jejich dílčí vahou a takto dosažené výsledky budou sečteny. Podle výsledků součtu pak budou nabídky seřazeny podle pořadí, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším dosaženým počtem bodů.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

## **X.1 Plnění prostřednictvím poddodavatele**

Zadavatel požaduje, aby účastník prováděl služby vlastními zaměstnanci zaměstnávanými k tomu účelu v pracovněprávních vztazích. Poskytovatel služeb nesmí služby, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky, vykonávat pomocí jiné osoby bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.

## **X. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídku podá účastník písemně v **1 tištěném originále**. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována **v českém jazyce** (k dokladům ve slovenském jazyce a dokladům o vzdělání v latinském jazyce není překlad vyžadován). Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být **podepsány statutárním orgánem** účastníka; v případě podpisu jinou osobou musí být **originál** jejího **zmocnění** předložen v nabídce.

Z praktických důvodů zadavatel prosí účastníky, aby předložili též **1 tištěnou kopii nabídky, 1 elektronickou kopii** a dále pak **návrh SOD a oceněný soupis prací v elektronické formě na CD/DVD nosiči** v souladu s podmínkami uvedenými dále v zadávací dokumentaci. Předložení nabídky v kopii a SOD na CD/DVD nosiči významně usnadní práci zadavateli při posouzení a hodnocení nabídek.

Originál nabídky je třeba na titulní straně označit slovem „ORIGINÁL“ a kopii, rovněž na titulní straně, slovem „KOPIE“.

Doklady prokazující kvalifikaci, které musí být předloženy v originále nebo ověřené kopii, se doloží jen k originálu a k ostatním vyhotovením se doloží jen jejich fotokopie.

Zadavatel účastníkům dále doporučuje:

- nabídku vytisknout tak, aby byla dobře čitelná,
- nabídku svázat či jinak zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh,
- vyvarovat se v nabídce oprav a přepisů, které by zadavatele mohly uvést v omyl,
- všechny listy nabídky i příloh řádně očíslovat průběžnou vzestupnou číselnou řadou.

Účastník použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

**1. Obsah nabídky**

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol a celkovým počtem stránek celé nabídky.

**2. Krycí list nabídky**

Pro sestavení krycího listu nabídky účastník závazně použije přílohu č. 1.

**3. Doklady prokazující splnění kvalifikace** dle bodu VIII. ZD (KVALIFIKACE)

- základní způsobilost, příloha č. 4 zadávací dokumentace,
- profesní způsobilost,
- technická kvalifikace.

**4. Další doklady**

- návrh smlouvy o poskytnutí služeb (podle přílohy č. 3 zadávací dokumentace), rozpis nabídkové ceny (příloha č. 2 zadávací dokumentace),
- případné další dokumenty, požadované zadavatelem na základě této ZD: Čestné prohlášení o veřejných funkcích, čestné prohlášení ohledně sankcí proti Rusku a Bělorusku.

V případě pochybností nebo rozporů se považuje za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

## **XI. KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

Nabídku doručte nejpozději do: **10. 4. 2026** Hodina: **10:00**

Adresa pro podání nabídky: **Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Nový Bydžov  
Komenského 77  
504 01 Nový Bydžov**

Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 10:00 hodin. Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce, na které bude uvedena adresa dodavatele a která bude označena názvem veřejné zakázky:

**"Rekonstrukce budovy výdeje jídelny se zřízením kuchyně – zpracování projektové dokumentace"**

**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT**

## **XII. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DODAVATELŮM**

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele:

[https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_51.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_51.html).

### XIII. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „žádost o vysvětlení“).

**Žádost o vysvětlení** je možno podat a doručit písemně kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být doručena na emailovou adresu: **jana.kymrova@institut-vz.cz**

Vysvětlení zadávací dokumentace, vč. přesného znění žádosti o vysvětlení, odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o vysvětlení. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, není povinen dodržet lhůtu pro poskytnutí vysvětlení.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

### XIV. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel doporučuje všem potenciálním účastníkům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **31. 3. 2026 v 10:00** hodin. Sraz účastníků je před budovou SOŠ v ul. Jana Maláta č.p. 1872, Nový Bydžov.

Zadavatel požaduje potvrzení účasti na prohlídce místa plnění na **emailu: jana.kymrova@institut-vz.cz**, pokud nebude nahlášen žádný účastník, prohlídka místa plnění se konat nebude.

### XV. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami dne: **10. 4. 2026** Hodina: **10:05**

Adresa otvírání obálek: **Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Nový Bydžov  
Komenského 77  
504 01 Nový Bydžov**

Vzhledem k předpokládané hodnotě zakázky není otvírání obálek přístupno veřejnosti.

### XVI. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, Odstoupení od smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu; účastníkovi nepřísluší náhrada nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

### XVII. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Rozpis nabídkové ceny
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o poskytování služeb
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení Základní způsobilost
- Příloha č. 5 – ČP o veřejných funkcionářích
- Příloha č. 6 – ČP k sankcím proti Rusku a Bělorusku

V Novém Bydžově dne 23. 3. 2026.

.....  
**Mgr. Lukáš Rosůlek, ředitel**