

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Příkazce **Královéhradecký kraj**
se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO: 708 89 546
DIČ: CZ 708 89 546
zástupce: Petr Koleta, hejtman
bankovní spojení: 
č. účtu: 

dále jako „*příkazce*“ a

Příkazník **FETTERS management, s.r.o.**
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 206172
se sídlem: Nad údolím 126/31, Hodkovičky, 147 00 Praha 4
IČO: 01405471
DIČ: CZ01405471
zastoupený: Ing. Tomáš Fetters, jednatel
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

dále jako „*příkazník*“ nebo „*dodavatel*“

příkazce a příkazník společně také jako „*smluvní strany*“

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato smlouva je uzavírána s příkazníkem jako vybraným dodavatelem na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Zak. č. ZD/19/451 – Parkovací dům – ON Trutnov – Technický dozor stavebníka a zajištění činnosti koordinátora BOZP a koordinátora BIM**“ zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), (dále jen „veřejná zakázka“).]

Článek 2 Zmocněné osoby

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání ve věcech závazku založeného touto smlouvou:

a) zástupce příkazce ve věcech smluvních: Ing. Václav Nýč, vedoucí odboru investic,



b) zástupci příkazce ve věcech technických: Ing. Jiří Strnad



Bc. Radim Krivanec (BIM)



c) zástupce uživatele objektu:

Ing. Miroslav Procházka PhD.

Ing. Václav Jandŕourek

2. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání ve věcech závazku založeného touto smlouvou:

a) ve věcech technických:

Bc. Vojtěch Lukeš

b) technický dozor stavebníka (TDS) a koordinátor BIM:

Ing. Jan Linhart

c) koordinátor bezpečnosti a zdraví při práci (BOZP):

Miroslav Rutrich

3. Zmocněné osoby příkazce mohou být změněny písemným oznámením doručeným příkazníkovi; změna je účinná doručením tohoto oznámení příkazníkovi. Příkazník je oprávněn změnit osobu dle odst. 2 písm. a) písemným oznámením doručeným příkazci, a to nejpozději do 3 dnů ode dne této změny; změna je účinná doručením tohoto oznámení příkazci. Příkazník je oprávněn změnit osoby dle odst. 2 písm. b) a c) pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Příkazník je povinen získat takový souhlas příkazce alespoň deset kalendářních dnů předtím, než jej zapojí do plnění předmětu smlouvy, je-li to s ohledem na okolnosti výjimečného případu možné. Součástí žádosti o udělení souhlasu se změnou (oznámení) bude vždy název/ jméno navrhované osoby, kopie příslušných platných oprávnění, koncesí, atestů, certifikátů a licencí, jež jsou nezbytné pro jeho výkon činnosti dle smlouvy. Příkazník je povinen prokázat, že navrhovaná osoba splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnila osoby nahrazená a současně v rozsahu stanoveném v odst. 6 tohoto článku smlouvy. Důvody pro změnu výše uvedených osob je příkazník povinen doložit spolu s oznámením této změny bez zbytečného odkladu. Příkazce je oprávněn do pěti kalendářních dnů od přijetí příslušného oznámení zamítnout účast konkrétní navrhované osoby při provádění předmětu smlouvy, přičemž příkazce nebude souhlas bezdůvodně zdržovat ani odírat. Příkazce na základě oznámení příkazníka a za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky a doloženy všechny doklady o kvalifikaci nahrazující osoby, vydá souhlas se změnou osoby. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že vyslovený souhlas příkazce s navrhovanou osobou dle tohoto odstavce smlouvy není změnou této smlouvy, proto nevyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě.

4. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se považuje:

- a) změna zdravotního stavu významně omezující nebo znemožňující výkon dané činnosti, smrt;
- b) ukončení pracovního poměru s příkazníkem, nebo obdobného pracovněprávního vztahu;
- c) ukončení poddodavatelského vztahu.

5. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se nepovažují kapacitní důvody, které mohl příkazník předvídat již v době podání nabídky v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.

6. V případě změny je příkazník povinen vždy prokázat, že navrhované osoby dle odst. 3 tohoto článku splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnily osoby nahrazené a k nahrazujícím osobám doložit vždy následující doklady:

- a) doklady k prokázání profesní způsobilosti v rozsahu § 77 ZZVZ vztahující se k nahrazující osobě;
- b) čestné prohlášení o pracovním poměru, nebo obdobném pracovněprávním vztahu k příkazníkovi v případě, že je nahrazující osoba zaměstnancem příkazníka;
- c) doklady v rozsahu § 83 ZZVZ v případě, že nahrazující osoba není zaměstnancem příkazníka;
- d) doklady pro posouzení, zda by změna osoby měla vliv výsledek hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení příslušné veřejné zakázky.

7. Změna osoby příkazníka dle odst. 3 tohoto článku smlouvy v jiných než výjimečných případech, je porušením této smlouvy ze strany příkazníka. Příkazce může dle svého výhradního uvážení vydat souhlas se změnou osoby příkazníka dle odst. 3 tohoto článku smlouvy i v jiných než výjimečných případech, za předpokladu, že budou doloženy všechny požadované doklady dle odst. 3 a 6 tohoto článku smlouvy a nebude tím ovlivněno původní pořadí nabídek; tím není dotčeno ujednání článku 10 odst. 3 této smlouvy.

8. Příkazce je povinen zajistit zastupitelnost osob uvedených v odst. 2 tohoto článku v případě jejich krátkodobé nepřítomnosti. Krátkodobou nepřítomností osoby se rozumí faktická nemožnost výkonu zajišťované činnosti z jiných než výjimečných případech nikoliv delší než 14 po sobě jdoucích dnů. Příkazník je povinen nahlásit příkazci zástupce osoby dle odst. 2 tohoto článku písemným oznámením doručeným příkazci, a to nejpozději 3 dny před zahájením zástupu spolu s uvedením důvodu krátkodobé nepřítomnosti, v případě krátkodobé nepřítomnosti ze zdravotních důvodů nejpozději do 3 dnů od nepřítomnosti dané osoby. Pro zastupující osobu se ujednání odst. 6 tohoto článku uplatní obdobně.
9. Je-li zástupce příkazce ve věcech smluvních dle článku 2 odst. 1 písm. a) osoba odlišná od osoby oprávněné právně jednat za příkazce dle právních předpisů, je osoba dle článku 2 odst. 1 písm. a) oprávněna toliko jednat o obsahu případné změny této smlouvy nebo podmínkách jejího ukončení, není však oprávněna uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.
10. Veškeré písemnosti dle této smlouvy budou příjemci doručeny přednostně datovou schránkou, případně osobně či odeslány kurýrní službou, doporučenou poštou nebo elektronickou poštou. Oznámení učiněná elektronickou poštou budou považována za řádně doručená adresované smluvní straně dnem následujícím po odeslání e-mailu smluvní stranou. Elektronickou poštu nelze užít pro písemnosti, kterými má dojít ke změně rozsahu plnění, změnám nebo ukončení této smlouvy. Faktury budou doručovány dle podmínek stanovených v článku 7 této smlouvy.

Článek 3 **Podklady pro uzavření smlouvy**

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka dodavatele podaná dne 18.12.2025 v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
2. Předmět plnění je vymezen následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:
 - a) Příloha č. 1a: Projektová dokumentace pro provádění stavby (tvoří samostatný dokument oddělený od smlouvy)
Příloha č. 1b: modely IFC (součástí projektové dokumentace, tvoří samostatný dokument, oddělený od smlouvy – v digitální podobě)
 - Příloha č. 1c: Stavební povolení vydané odborem výstavby Městského úřadu v Trutnově ze dne 13.1.2025 s nabytím právní moci dne 30.1.2025 pod č.j. MUTN 5161/2025 (tvoří samostatný dokument)
Příloha č. 1d: Soupis stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (tvoří samostatný dokument)
 - b) Příloha č. 2: Souhrnné prohlášení (je součástí nabídky příkazníka a tvoří samostatný dokument)
 - c) Příloha č. 3: BIM protokol
 - d) Příloha č. 4: 4a) Požadavky na výměnu informací EIR: (tvoří samostatné dokumenty, oddělené od smlouvy)
 - Příloha č. 01 EIR – specifikace CDE
 - Příloha č. 02 EIR – grafický standard
 - Příloha č. 03 EIR – datový standard
- 4b) Šablona BEP
3. Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky zadávací dokumentace zadávacího řízení veřejné zakázky, na základě jejíhož výsledku je uzavřena tato smlouva, byly řádně zohledněny a zahrnuty do jeho nabídky podané v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
4. Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení zadavatelem.
5. Poskytnutí výchozích podkladů pro plnění předmětu této smlouvy:
 - 5.1. Příkazník je povinen veškeré dokumenty, listiny a jiné podklady relevantní pro plnění předmětu této smlouvy anebo vztahující se k pozemkům, na kterých má být stavba ve smyslu článku 4 této smlouvy realizována, (dále jen „podklady“) předané příkazcem příkazníkově ve lhůtě třiceti kalendářních dní ode dne podpisu této smlouvy posoudit z hlediska jejich úplnosti, správnosti a vhodnosti pro účely provedení stavby a plnění předmětu smlouvy příkazníkem, a to při vynaložení veškeré odborné péče. Ujednání předchozí věty platí i pro přílohy této smlouvy. V případě, že příkazník zjistí, že kterýkoli z podkladů je neúplný, nesprávný či nevhodný pro účely provedení stavby anebo plnění předmětu smlouvy příkazníkem, případně zjistí potřebu zajištění jakéhokoli dodatečného podkladu (dále jen „vada podkladu“), je povinen ve lhůtě dle předchozí věty o této skutečnosti písemně informovat příkazce a v tomto oznámení přesně specifikovat vadu podkladu. Příkazce dle

možností zajistí odstranění vady podkladu, a to například zajištěním opravy či úpravy příslušného podkladu nebo dodáním požadovaného nového podkladu sám či prostřednictvím třetí osoby, a následně opravený či upravený či nově získaný podklad předá příkazníkovi. Jestliže příkazce vyhodnotí, že se nejedná o vadu podkladu, sdělí tuto skutečnost příkazníkovi s tím, že příkazník bude povinen postupovat v souladu s podklady nehledě na předchozí oznámení příkazníka o údajné vadě podkladu.

- 5.1.1. V případě, že řádně a včas oznámená vada podkladu objektivně navyšuje náklady na poskytování zajišťované činnosti, především rozšířením rozsahu či náročnosti plnění dle této smlouvy, je příkazník oprávněn požadovat po příkazci navýšení Ceny dle článku 7 této smlouvy, a to vždy v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a pouze o náklady nezbytně nutné k provedení zajišťované činnosti. Takovéto navýšení Ceny musí mít formu písemného dodatku k této smlouvě.
- 5.1.2. V případě, že je příkazníkovi objektivně bráněno v řádném a včasném poskytování zajišťované činnosti z důvodu řádně a včas oznámené vady podkladu, nemůže být po dobu od oznámení příkazcem uznané vady podkladu do odstranění vady podkladu ze strany příkazce v prodlení s plněním této smlouvy.
- 5.1.3. Neoznámí-li příkazník příkazci příslušnou vadu podkladu ve 30denní lhůtě ode dne podpisu smlouvy v souladu s tímto článkem 5.1 smlouvy, ztrácí příkazník veškeré finanční, časové i jakékoli ostatní nároky, které by mu mohly dle smlouvy a právních předpisů vzniknout v souvislosti s vadou podkladu; současně příkazník v takovém případě odpovídá za veškeré důsledky způsobené vadou podkladu (včetně odpovědnosti za vady, odpovědnosti za újmu apod.). Předchozí věta neplatí, jestliže příkazník nemohl odhalit vadu podkladu ve 30denní lhůtě ode dne podpisu smlouvy ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 5.2. Předá-li příkazce příkazníkovi jakékoli další dokumenty nad rámec podkladů dle článku 5.1 této smlouvy, tedy později než ke dni podpisu této smlouvy, je příkazník povinen veškeré takové dokumenty ve lhůtě patnácti kalendářních dní ode dne jejich předání příkazníkovi posoudit z hlediska jejich úplnosti, správnosti a vhodnosti pro účely provedení stavby anebo poskytování zajišťované činnosti, a to při vynaložení veškeré odborné péče. Pro případ, že takovýto dokument bude trpět vadou podkladu, použijí se na takovou situaci obdobně ujednání článku 5.1 této smlouvy.
- 5.3. Všechny podklady předané příkazníkovi příkazcem a veškeré dokumenty vypracované příkazníkem pro příkazce budou uschovány a opatrovány příkazníkem na bezpečném místě, dokud nebudou převzaty příkazcem na základě písemného protokolu; to neplatí pro přílohy této smlouvy. Po ukončení této smlouvy z jakéhokoli důvodu je příkazník povinen podklady a dokumenty dle tohoto odstavce do patnácti kalendářních dnů vrátit příkazci.

Článek 4 **Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka poskytnout příkazci služby spočívající ve výkonu a zajištění technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a koordinátora BIM, a to v rozsahu, specifikacích, podrobnosti, termínech a způsobem specifikovaným touto smlouvou (dále jen „zajišťovaná činnost“), na stavební akci: **Parkovací dům – ON Trutnov** (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě stanovených. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi Cenu sjednanou touto smlouvou v článku 7 této smlouvy. Předmět zajišťované činnosti je specifikován v článku 5 této smlouvy.

Článek 5 **Předmět zajišťované činnosti**

1. Příkazník se při výkonu TDS a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a harmonogram stavby, jakož i platné právní předpisy.

Předmětem stavby je realizace stavebních prací spočívajících v navýšení kapacity parkovacích stání v areálu oblastní nemocnice Trutnov. Nový parkovací dům bude sloužit pro návštěvníky nemocnice i zaměstnance. Nabídne celkem 276 stání, 8 míst bude vyhrazeno pro imobilní. Vzhledem k rostoucímu počtu elektromobilů budou 4 místa s možností nabíjení a dále bude pro každé páté místo provedena příprava pro budoucí osazení nabíječky.

Objekt je 5-ti podlažní, jednotlivá podlaží jsou umístěna ve dvou výškových úrovních vzájemně posunutých o ½ podlaží.

Budova je založena na základové desce podporované velkopřůměrovými pilotami.

Zastavěná plocha: 1550 m².
Obestavěný prostor: 25 427 m³.

Práce budou realizovány podle ověřené projektové dokumentace, kterou vypracovala firma Atelier 99 s.r.o., Purkyňova 71/99, 612 00 Brno.

Předmět plnění se skládá z následujících částí:

- a) Výkon TDS + BOZP + koordinátora BIM po dobu trvání stavebních prací.
- b) Spolupráce a koordinace při zajištění kolaudačního souhlasu zhotovitelem.

Rozsah prací je současně vymezen výkazem výměr. Předpokládaná cena stavebních prací je **226.673.496,- Kč bez DPH**.

2. V rámci výkonu TDS a koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

2.1. Technický dozor stavebníka:

- a) seznámení se s projektovou dokumentací, s povolením záměru, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy v souvislosti se stavbou;
- b) kontrola dodržování podmínek povolení záměru a kontroly a opatření stavebního úřadu dle § 291 a násl. zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) po celou dobu realizace stavby včetně kontroly dodržování podmínek stanovených předpisy, které stavební zákon provádí a podmínek stanovených technickými normami (bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoliv), (dále jen „stavební předpisy“);
- c) oznámení ostatním orgánům státní správy (stavební úřad, životní prostředí, odbor dopravy a silničního hospodářství, Národní památkový ústav, inspektorát bezpečnosti práce, atd.);
- d) kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- e) organizování **kontrolních dnů** v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, **min. 1x za 7 kalendářních dnů**, příkazník je povinen vyhotovit zápis na místě a v čase kontrolního dne tak, aby ho na místě mohly podepsat přítomné osoby; příkazce je v konkrétních odůvodněných případech oprávněn stanovit příkazníkovi povinnosti organizace mimořádného kontrolního dne;
- f) průběžný kontakt s příkazcem o postupu realizace stavebních prací min. však 1x za 7 kalendářních dnů;
- g) kontrola plnění a dodržování smluvních podmínek zhotovitelem stavby dle smlouvy uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
- h) kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace stavby, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky příkazce, soulad se stavebními předpisy a dalšími závaznými právními předpisy, soulad se smluvní dokumentací stavby, podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi; ujednání platí obdobně pro ověřování shody, kontrolu a ověřování kvality dokončených prací;
- i) dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- j) kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby fakturovaných položek a jejich souladu s rozpočtem stavby a dále také soulad s podmínkami dotačních titulů, včetně kontroly skutečného provedení fakturovaných položek;
- k) dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.) včetně kvality provedených zkoušek a výsledků;
- l) soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku (v případě veřejné zakázky v nadlimitním režimu v elektronické formě) nebo jednoduchého záznamu o stavbě (umožňují-li to právní předpisy) v souladu se stavebním zákonem (dále jen „stavební deník“), potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- m) kontrola a ověřování měsíčního soupisu zhotovitelem stavby provedených prací a dodávek;
- n) kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;

- o) účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- p) zajišťování změnových řízení pro příkazce - prověřování a posuzování změn v souvislosti se stavbou z hlediska věcného a cenového, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem stavby pro jejich postoupení příkazci k vyjádření příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci příkazce, které bude podkladem k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení ze strany příkazce, evidence agendy spojené s posuzováním změn včetně rozhodnutí příkazce k předloženým změnám;
- q) povinnost informovat příkazce nejpozději do 7 dnů od zjištění o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; povinnost neprodleně, nejpozději do 3 dnů od zjištění, písemně informovat příkazce o zjištěných pochybeních v souvislosti se stavbou anebo činností zhotovitele stavby anebo o okolnostech, které mohou být důvodem pro uplatnění sankce, smluvní pokuty nebo náhrady újmu příkazce vůči zhotoviteli stavby nebo jakékoliv třetí osobě, jakož i o okolnostech, které mohou způsobit újmu příkazci;
- r) kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- s) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- t) spolupráce s projektantem zajišťujícím dozor projektanta při realizaci stavby;
- u) spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- v) vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- w) zajištění fotodokumentace (20 – 50 fotografií v daném měsíci) z průběhu realizace celého díla a její průběžné každoměsíční předání příkazci dle článku 8 odst. 4 této smlouvy;
- x) spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- y) kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývajících a upozorňuje zhotovitele stavby na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění majetkových sankcí příkazcem;
- z) koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- aa) závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- bb) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;
- cc) spolupráce se zhotovitelem stavby při vypracování žádosti o kolaudaci stavby, součinnost při zajištění a kompletaci podkladů a příloh a podání žádosti na příslušný stavební úřad;
- dd) předávat neprodleně po ukončení stavby podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - a. popis průběhu stavby a její vyhodnocení,
 - b. kopie kolaudačního rozhodnutí dle § 230 odst. 1 stavebního zákona,
 - c. kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - d. případně další přílohy včetně jejich seznamu,
- ee) kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;
- ff) kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavby stavebnímu úřadu v rámci užívání stavby;
- gg) kontrola úplnosti projektové dokumentace vyhotovované či upravované zhotovitelem stavby (včetně dokumentace skutečného provedení stavby a dokumentace pro vydání kolaudačního rozhodnutí) a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;

- hh) příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou příkazce se zhotovitelem stavby;
- ii) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení stavby a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- jj) účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu;
- kk) zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem stavby do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání), v případě, že je relevantní;
- ll) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby a jeho uvedení do původního stavu;
- mm) zajišťovat koordináční činnosti včetně stavební připravenosti a kontrolu technických parametrů v rámci dodávek dle dalších smluv příkazce, pokud jsou požizovaná plnění součástí projektové dokumentace stavby;
- nn) oznamovat stavebnímu úřadu prostřednictvím systému stavebně technické prevence výskyt závažné a opakující se závady nebo havárie stavby a výsledky šetření jejich příčin, došlo-li při nich ke ztrátám na životech, k ohrožení života osob nebo zvířat nebo ke značným škodám dle § 169 odst. 1 stavebního zákona a dle vyhlášky č. 149/2024 Sb., o provedení některých ustanovení stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

2.2. Koordinátor BOZP na staveništi:

- i. přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- ii. revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- iii. zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- iv. zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- v. vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
- vi. ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- vii. kontrola informovanosti u všech dotčených subdodavatelů zhotovitele stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- viii. upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- ix. oznamovat příkazci nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění BOZP nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
- x. sledovat realizaci nápravných opatření a v jejich případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli stavby jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
- xi. zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění BOZP;
- xii. zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska BOZP, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
- xiii. vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v BOZP zajišťovaných zhotoviteli stavby a vést o tom záznamy;
- xiv. provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- xv. provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zákonu č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

2.3. Koordinátor BIM

- A. zejména zajišťuje činnosti a procesy tak, aby
- byly dodržovány závazné postupy a procesy dle BIM Protokolu a jeho příloh,
 - realizace stavby probíhala v souladu s požadavky stanovenými v příloze BIM protokolu **Příloha A Požadavky na výměnu informací EIR** a jeho příloh (Specifikace CDE, Grafický standard a Datový standard),
 - zhotovitel zpracoval, pravidelně aktualizoval a dodržoval **BEP – Plán realizace BIM** vypracovaný dle přílohy BIM protokolu **Příloha B Šablona BEP**
 - výsledné modely, data a dokumentace odpovídaly a byly v souladu s **BIM Protokolem a jeho přílohami**, zejména Přílohou A – Požadavky na výměnu informací (EIR) a jejími přílohami (Specifikace CDE, Grafický standard, Datový standard) a v předepsané **úrovni informačních potřeb**, grafickému a datovému standardu a byly řádně uloženy v CDE – společném datovém prostředí.
- B. vykonává činnost jménem **Příkazce** a je jeho odborným zástupcem pro oblast metody BIM a informačního řízení stavby.
- C. spolupracuje zejména s vedoucím technického dozoru stavebníka, autorským dozorem projektanta, koordinátorem BOZP, BIM manažerem a BIM koordinátorem zhotovitele, správcem a administrátorem CDE.
- D. není oprávněn vydávat technické pokyny zhotoviteli mimo rámec agendy BIM, avšak je oprávněn vyžadovat doplnění, úpravy nebo opravy modelových dat, metadat a dokumentace v CDE, pokud tyto nejsou v souladu s BIM Protokolem, přílohou EIR nebo schváleným BEP.
- E. Kontroluje, že zhotovitel zpracoval BEP v rozsahu stanoveném Přílohou B – Šablona BEP a jeho soulad s požadavky BIM protokolu a jeho příloh zejména Příloha A Požadavky na výměnu informací EIR.
- F. Ověřuje úplnost a správnost BEP před jeho odsouhlasením investorem, včetně uvedených postupů, odpovědností, harmonogramu, pravidel pro CDE v součinnosti se Správcem informací, úrovní a procesů schvalování dat.
- G. Sleduje a schvaluje aktualizace BEP v průběhu výstavby, zejména po významných změnách projektu.
- H. Ověřuje, že činnosti zhotovitele jsou prováděny v souladu s platným BEP.
- I. Zajišťuje jednotnou interpretaci požadavků EIR a BEP mezi všemi zúčastněnými stranami.
- J. Koordinuje výměnu informací mezi projektantem, zhotovitelem a investorem prostřednictvím CDE v součinnosti se Správcem informací.
- K. Sleduje harmonogram BIM činností a kontroluje dosažení stanovených milníků.
- L. Kontroluje a ověřuje, zda všechny modely, výstupy a dokumentace odpovídají požadavkům uvedených v BIM protokolu a jeho přílohách, zejména v Příloze A Požadavky na výměnu informací EIR, kdy nedílnou součástí EIR jsou přílohy Specifikace CDE, Grafický standard a Datový standard.
- M. Kontroluje úplnost a správnost přiřazení vlastností podle Datového standardu objednatele (DSO) a provádí audit modelů a procesů ve stanovených intervalech dle harmonogramu – milníků projektu.
- N. Zajišťuje validaci datových exportů (např. IFC) podle Požadavků na výměnu informací EIR.
- O. Ověřuje správné používání společného datového prostředí (CDE) dle specifikace popsané v příloze EIR Specifikace CDE a procesů popsaných v BEP. Sleduje správnost zařazení souborů do stavů a kontroluje správnost metadat, revizí a verzí. Zajišťuje, aby byly v CDE v součinnosti se Správcem informací vždy dostupné aktuální schválené verze modelů a dokumentů.
- P. Účastní se na kontrolních dnech stavby a poskytuje metodickou podporu TDS a investorovi v oblasti BIM.
- Q. Provádí audit BEP a BIM modelů dle stanovených milníků. Zaznamenává zprávy o kontrolách modelů včetně seznamů zjištěných nesouladů a jejich nápravy.
- R. Ověřuje soulad a kontroluje BIM modely s aktuálním stavem stavby, a to porovnáním modelových dat, například s využitím výstupů z geodetických měření, mračna bodů z 3D laserového skenování nebo jiných relevantních digitálních podkladů.
- S. Spolupracuje při závěrečném převzetí stavby a kontroluje, že finální modely odpovídají skutečnému stavu realizované stavby.
- T. Zpracovává pravidelně (minimálně v měsíčním intervalu) zprávu o využívání metody BIM v souladu se smluvními podmínkami.

U. Předkládá pravidelné zprávy (minimálně v měsíčním intervalu) o průběhu využívání metody BIM včetně hodnocení souladu BEP a skutečně vykonávaných procesů. Součástí zprávy je přehled zjištěných odchylek, návrhy nápravných opatření a stav jejich řešení.

3. Příkazník poskytne součinnosti při zajištění dokladů nezbytných k užívání stavby ve smyslu § 230 odst. 1 stavebního zákona bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací.
4. Příkazník bude vykonávat zajišťovanou činnost **každý den, přičemž je povinen být přítomen na stavbě vždy minimálně 2 hodiny denně** po celou dobu realizace stavby, a to v takové personální kapacitě, aby byla zajištěna plynulost výstavby a příkazník byl schopen plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že příkazník bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce. Rozsah zajišťované činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku nebo do deníku TDS. Příkazník je vždy povinen zajistit přítomnost osoby uvedené v článku 2 odst. 2 písm. b) nebo c) na místě provádění díla, tak aby zajistila výkon zajišťované činnosti ve výše uvedeném rozsahu náležitě a řádně dle své autorizace. Pokud příkazce zjistí v průběhu realizace stavby, že příkazník neplní své povinnosti vyplývající z této smlouvy s ohledem na nedostatečnou personální kapacitu, je příkazce oprávněn požadovat navýšení personální kapacity a příkazník je povinen tuto personální kapacitu zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců nebo příkazcem schválenými poddodavateli; pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že příkazníkovi za navýšení kapacit nenáleží žádné finanční protiplnění, resp. odměna nad rámec sjednané Ceny.
5. Příkazník prohlašuje, že je osobou oprávněnou na základě příslušných právních předpisů k výkonu TDS a koordinátora BOZP a výkon těchto činností je zahrnut do jeho předmětu podnikatelské činnosti při realizaci záměrů (staveb), má proto potřebnou kvalifikaci i zkušenosti k poskytování zajišťovaných činností a disponuje **autORIZACÍ /v oboru pozemní stavby** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autORIZAČNÍ zákon), ve znění pozdějších předpisů, a osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi, a to prostřednictvím osob uvedených v čl. 2 smlouvy.
6. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně touto smlouvou nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací je zahrnuto v Ceně sjednané v článku 7 této smlouvy.

Článek 6

Doba a místo plnění

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost za podmínek stanovených touto smlouvou v níže vymezeném v období:

Termín zahájení zajišťované činnosti:

Na písemnou výzvu příkazce. Výzva bude učiněna zástupcem příkazce dle článku 2 odst. 1 písm. a) či b) této smlouvy. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany uvádějí, že příkazce není v žádném případě povinen vyzvat příkazníka k výkonu zajišťované činnosti, když příkazce je zásadně oprávněn výzvou k zahájení zajišťované činnosti neučinit a smlouvu pro tento případ ukončit bez nutnosti udání důvodu; v takovém případě příkazníkovi nevzniká nárok na žádnou úhradu, náhradu nákladů ani na žádné jiné plnění od příkazce.

Příkazník je povinen zahájit zajišťované činnosti nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k plnění od příkazce.

Termín ukončení zajišťované činnosti:

dnem předcházejícím dni, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 230 odst. 1 stavebního zákona za předpokladu, že k tomuto dni došlo k odstranění všech vad a nedodělků (převzetí díla příkazcem na základě akceptačního protokolu bez vad a nedodělků) a zároveň kompletnímu předání díla, jinak dnem splnění všech podmínek dle předchozí věty.

Předpokládaná doba trvání výkonu zajišťované činnosti

73 týdnů od doručení písemné výzvy příkazce a zahájení zajišťované činnosti (dále jen „předpokládaná doba“).

2. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost příkazníka dnem vydání příslušného kolaudačního rozhodnutí po odstranění všech těchto vad i vad nebránící užívání. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.

Místo plnění: ON Trutnov, Maxima Gorkého 77, 541 01 Trutnov
Katastrální území: Trutnov [769029] (obec Trutnov [579025])
Parcelní čísla pozemků: 1625/1, 2311/5, 1523/2, St. 5545, 1523/20.

(dále jen „staveniště“).

Článek 7

Cena zajišťovaných činností, platební podmínky, změna rozsahu plnění

1. Smluvní strany si za výkon zajišťované činnosti v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

a) Celková cena za výkon zajišťované činnosti dle této smlouvy činí

Cena celkem bez DPH:	1 810 500,-	Kč
DPH:	380 205,-	Kč
Cena celkem včetně DPH:	2 190 705,-	Kč

(dále jen „Cena“).

b) Týdenní odměna za výkon zajišťované činnosti dle této smlouvy

Na základě poměru uvedené celkové ceny za výkon zajišťované činnosti dle této smlouvy a předpokládané doby trvání výkonu zajišťované činnosti uvedené v čl. 6 odst. 1 se pro účely této smlouvy stanovuje výše týdenní odměny takto:

Týdenní odměna bez DPH:	24 801,30	Kč
DPH:	5 208,30	Kč
Týdenní odměna včetně DPH:	30 009,60	Kč

2. Cena dle odst. 1 písm. a) je sjednávána jako maximální cena za předpokládanou dobu výkonu zajišťované činnosti dle článku 6 odst. 1 této smlouvy a zahrnuje veškeré náklady příkazníka potřebné k řádnému poskytnutí, provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu.
3. Cena může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se Cena snižuje, a to o toto snížení.
4. Cena dle odst. 1 písm. a) bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc, nejvýše však do dosažení částky 90 % ceny uvedené v odst. 1 a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny dle odst. 1 tohoto článku je příkazník oprávněn vystavit nejprve dne, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 230 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, a zároveň k tomuto dni byly odstraněny vady a nedodělky z kolaudačního řízení a vady a nedodělky ze zápisu předání stavby.
5. V případě, že příkazník bude vykonávat zajišťované činnosti kratší dobu, než sjednanou předpokládanou dobu dle článku 6 odst. 1 této smlouvy, Cena bude příkazcem uhrazena pouze za období, kdy příkazník skutečně vykonával zajišťované činnosti. Pokud se smluvní strany v souladu se ZZVZ písemně dohodnou, že příkazník bude vykonávat zajišťované činnosti po dobu delší než sjednanou předpokládanou dobu, sjednávají smluvní strany, že pro takové navýšení Ceny bude závazná týdenní sazba uvedená odst. 1 písm. b) tohoto článku smlouvy; ujednání o zádržném se uplatní obdobně. V případě, že příkazník nebude vykonávat zajišťované činnosti po dobu celého týdne, přísluší mu týdenní odměna v plné výši za každý započatý týden.
6. Dílčí fakturu je příkazník oprávněn vystavit na základě příkazcem schválené zprávy o činnosti za měsíc, za který se faktura vystavuje, kterou je příkazník povinen vystavit dle článku 7 odst. 4 této smlouvy. Příkazce je povinen zprávu

o činnosti příkazníka schválit (potvrdit svým podpisem) do pěti kalendářních dnů od jejího doručení nebo vrátit příkazníkovi k přepracování. Za den uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podpisu předmětné zprávy o činnosti příkazcem, anebo vrátí-li příkazce předmětnou zprávu o činnosti přepracování, považuje se za den uskutečnění zdanitelného plnění den, kdy příkazce dotčenou (opravenou) zprávu o činnosti příkazníka podepíše a potvrdí ji. Pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že je tímto sjednáno tzv. dílčí plnění ve smyslu ustanovení § 21 odst. 7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZodPH“).

7. Konečnou fakturu na úhradu zádržného je příkazník oprávněn vystavit nejprve dne, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 230 odst. 1 stavebního zákona a zároveň byly odstraněny vady a nedodělky z kolaudačního řízení a vady a nedodělky ze zápisu předání stavby.
8. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k přerušení výkonu zajišťované činnosti dle článku 8 odst. 7 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto přerušení vystavit dílčí měsíční fakturu.
9. Fakturu doručí příkazník nejpozději do 14. kalendářního dne po dni uskutečnění zdanitelného plnění podle této smlouvy do sídla příkazce; fakturu v elektronické podobě je možné zaslat pouze datovou schránkou. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedeným na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
10. Faktura – daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a ZoDPH. V případě, že faktura nebude mít náležitosti odpovídající právním předpisům nebo této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi k opravě, přičemž lhůta splatnosti v takovém případě neběží. Lhůta splatnosti začíná běžet nově od doručení náležitě opravené doplněné faktury.
11. Faktura bude vždy obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. příkazníka i příkazce,
 - b) IČO a DIČ příkazníka i příkazce,
 - c) údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má příkazce provést úhradu,
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) název veřejné zakázky dle této smlouvy,
 - j) označení zajišťované činnosti,
 - k) razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka,
 - l) konstantní a variabilní symbol.

Článek 8

Povinnosti smluvních stran, vlastnické právo a práva duševního vlastnictví

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat v souladu se smlouvou, s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů včetně předpisů, které je provádí, podmínek stanovených technickými normami (bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoliv), vážou-li se ke stavbě nebo výkonu zajišťované činnosti, jakož i v souladu s podmínkami, požadavky a rozhodnutími orgánů veřejné moci ve vazbě ke stavbě. Příkazník se dále zavazuje vykonávat zajišťovanou činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce. Příkazník se dále zavazuje vykonávat v souladu s profesními a etickými pravidly profesní komory, jíž je případně členem (resp. jednotlivé osoby na jeho straně).
2. Příkazník je povinen zajistit výkon zajišťované činnosti osobou s relevantní autorizací, zejména při kontrole a přebírání těch částí dodávek a prací, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými. Příkazník dále zajistí v rámci plnění smlouvy účast na zkušebním provozu v rozsahu požadovaném příkazcem.

3. Příkazník nemá právo se od pokynů příkazce odchýlit, ledaže obdrží předem písemný souhlas příkazce, kterým schválí, že příkazník bude jednat podle vlastního uvážení; to neplatí, pokud je takové odchýlení se nutné v případě nouze, kdy je třeba chránit zájmy příkazce a obdržení předchozího písemného souhlasu příkazce nelze rozumně požadovat. Pokud pokyny vydané příkazcem budou nevhodné nebo budou v rozporu s platnými právními předpisy nebo oprávněnými požadavky orgánů státní správy, je příkazník neprodleně po obdržení takového pokynu povinen na to písemně upozornit příkazce, jinak bude odpovědný za veškeré vady a škody způsobené provedením takového pokynu. Jestliže i přes písemné upozornění příkazníka o nevhodnosti takového pokynu bude příkazce v písemném pokynu trvat na jeho dodržení, bude povinností příkazníka takový pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu způsobenou provedením takového pokynu; příkazník však není povinen provést žádný pokyn, který je v rozporu s právními předpisy.
4. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci **písemnou zprávu o své činnosti a jejích výsledcích včetně fotodokumentace (20-50 fotografií stavbou provedených prací v daném měsíci)**. Měsíční zpráva bude příkazníkem příkazci předložena vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od skončení příslušného kalendářního měsíce a bude obsahovat alespoň:
 - 4.1. podrobný popis postupu poskytování zajišťovaných činností;
 - 4.2. statistiky bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoliv nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí;
 - 4.3. výčet zjištěných problémů a nedostatků při realizaci stavby a navrhovaná opatření za účelem odstranění zjištěných problémů a nedostatků;
 - 4.4. postup realizace stavby ve vztahu k časovému plánu stavby a výsledky kontroly provádění stavby;
 - 4.5. aktuální stav plnění povinností zhotovitelem stavby ve vztahu k realizaci stavby.
5. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly způsobit příkazci jakoukoliv újmu nebo ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si předchozí stanovisko příkazce k jakékoliv změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu stavby, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby apod.
6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při výkonu zajišťované činnosti dle této smlouvy nebo v souvislosti s ním zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis nebo rozhodnutí orgánu veřejné moci.
7. Příkazce může kdykoli v průběhu trvání této smlouvy písemně nařídit příkazníkovi přerušení výkonu zajišťované činnosti. Oznámení o přerušení výkonu zajišťované činnosti musí být učiněno alespoň pět kalendářních dnů předem. Příkazník nebude mít po dobu přerušení plnění nárok na sjednanou Cenu (ani její část) nebo na jakoukoliv případnou náhradu škody či jiné peněžité protiplnění. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení výkonu zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem; příkazník je povinen zahájit výkon zajišťovaných činností v termínu uvedeném ve výzvě (upozornění).
8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě předchozí písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýto doklad či konzultaci bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem příkazce učinit; ujednání tohoto odstavce se uplatní obdobně při odůvodněné žádosti příkazníka k vystavení pověření k určité činnosti (např. vstup na pozemek, převzetí dokumentů).
9. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouvu o dílo a projektovou dokumentaci);
 - b) BIM protokol, Požadavky na výměnu informací EIR, Příloha č. 01 EIR – specifikace CDE, Příloha č. 02 EIR – grafický standard, Příloha č. EIR – datový standard, Šablona BEP;
 - c) cenovou nabídku vybraného zhotovitele stavby;
 - d) související doklady, tj. zejména povolení záměru a podobně.
10. Příkazník stvrzuje svým podpisem, že ke dni podpisu smlouvy převzal od příkazce doklady dle předchozího odstavce.
11. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen dodržovat všechny relevantní právní předpisy, vztahující se k předmětu plnění, a to včetně předpisů BOZP, a u osob podílejících se na výkonu zajišťované činnosti zajistit dodržování zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných a psychotropních látek na stavbě (staveništi).

12. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Použití poddodavatelů

13. Příkazník může zajistit na své náklady a odpovědnost provedení části plnění předmětu této smlouvy třetí osobou (dále jen „poddodavatel“) pouze se souhlasem příkazce a splňuje-li poddodavatel podmínky stanovené touto smlouvou. Pro získání souhlasu příkazce se zapojením poddodavatele do plnění této smlouvy platí podmínky sjednané v článku 2 odst. 3 až 7 (včetně) obdobně. Při provádění plnění poddodavatelem příkazník odpovídá příkazci, jako by plnění prováděl sám.

Součinnost s ostatními dodavateli

14. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům příkazce, jejichž plnění je součástí realizace stavby. Příkazník je dále povinen poskytnout součinnost a aktivně spolupůsobit při koordinaci realizace jednotlivých zakázek, které jsou součástí stavby. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením této smlouvy příkazníkem.

Společensky odpovědné plnění zakázky

15. Příkazník se dále zavazuje dodržovat při plnění této smlouvy povinnosti stanovené v Souhrnném prohlášení (dále též jen „Čestné prohlášení“), které předal příkazci při podání nabídky na veřejnou zakázku, a které je přílohou č. 2 této smlouvy.
16. Příkazce je oprávněn plnění povinností vyplývajících z Čestného prohlášení kdykoliv kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení příkazníkov. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se příkazník k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy příkazce. Výzva dle předchozí věty může být učiněna i e-mailem osobě dle článku 2 odst. 2 této smlouvy nebo zápisem do stavebního deníku. V případě rozporu povinností dle Čestného prohlášení s povinnostmi příkazníka dle této smlouvy, mají přednost povinnosti příkazníka stanovené smlouvou.

Vlastnické právo a práva duševního vlastnictví

17. Příkazník poskytuje příkazci k jakýmkoliv dokumentům, listinám, náčrtům, návrhům, datům anebo databázím vytvořeným nebo poskytnutým příkazníkem na základě této smlouvy, a to včetně všech výstupů, bez ohledu na formu jejich provedení, zhotovených v rámci jakéhokoli dalšího plnění poskytovaného příkazníkem nebo třetími osobami (zejména poddodavateli příkazníka) ve prospěch příkazníka v souvislosti s plněním této smlouvy (dále jen „autorské dílo“) výhradní oprávnění autorské dílo užít (licenci) ve smyslu § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a to v územně neomezeném rozsahu a všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je autorské dílo určeno, a to na celou dobu trvání majetkových práv autora, a v potřebném množstevním rozsahu odpovídajícímu účelu, pro který je takové autorské dílo určeno, zejména však za účelem realizace, provozování, užívání, údržby, změn, úprav, oprav a demolice stavby nebo jejich jednotlivých částí, a to vždy od okamžiku předání autorského díla příkazci (dále jen „Licence“).
18. Příkazník je povinen být k okamžiku udělení Licence k autorskému dílu výlučným vykonavatelem majetkových autorských práv a případně dalších práv duševního vlastnictví ve vztahu k autorskému dílu anebo je povinen být oprávněn umožnit autorské dílo využít pro účely této smlouvy na základě dohod s osobami, kterým taková práva k autorskému dílu náleží a zároveň udělit příkazci Licenci v rozsahu specifikovaném touto smlouvou. Příkazník je zároveň povinen mít k okamžiku udělení Licence k autorskému dílu souhlas všech autorů takového autorského díla ve smyslu autorského zákona k postoupení všech majetkových autorských práv v plném rozsahu na příkazce. Na výzvu příkazce je příkazník povinen postoupit výkon majetkových autorských práv k autorskému dílu v plném rozsahu na příkazce.
19. Pro všechny případy, ve kterých nemůže příkazník z objektivních důvodů sám udělit příkazci oprávnění k autorským dílům v rozsahu Licence, příkazník zajistí, že třetí osoba, která má užívací práva k autorskému dílu, příkazci poskytne bezúplatně oprávnění (Licenci) k užití autorského díla, za podmínek a v rozsahu odst. 17 tohoto článku smlouvy, a to nejpozději v den předání příslušného autorského díla příkazci. Nebude-li příkazci v den předání příslušného autorského díla předloženo v písemné formě udělení oprávnění třetí osobou dle předchozí věty, platí, že příslušná oprávnění udělil příkazci příkazník jako výlučný vykonavatel majetkových autorských práv k příslušnému autorskému dílu.
20. Součástí Licence (oprávnění) je také neomezitelné a neodvolatelné právo příkazce udělit k autorskému dílu zcela nebo zčásti podlicenci a byl-li výkon majetkových autorských práv postoupen v plném rozsahu na příkazce i neodvolatelné právo příkazce autorské dílo zcela nebo zčásti postoupit třetí osobě. Součástí Licence je také právo příkazce, nebo osoby, na kterou byla Licence příkazcem postoupena nebo které byla poskytnuta podlicence, autorské

dílo nebo jeho části jakkoli upravovat a měnit. Odměna za Licenci je již zahrnuta v Ceně specifikované v článku 7 této smlouvy.

21. Příkazník uzavřením této smlouvy výslovně souhlasí, že příkazce je po nabytí Licence k autorskému dílu oprávněn s autorským dílem volně nakládat v souladu s § 11 odst. 3 autorského zákona. Příkazník uděluje příkazci v rámci Licence svolení k jakékoli změně nebo jinému zásahu (provádět změny a úpravy) do autorského díla.
22. Příkazce není povinen Licenci využít a příkazník není oprávněn pro nevyužití Licence od této smlouvy (nebo její části) odstoupit dle § 2378 a násl. občanského zákoníku. Smluvní strany dále vylučují použití ustanovení § 2382 občanského zákoníku o odstoupení od smlouvy z důvodu změny přesvědčení autora.
23. Vlastnické právo nabývá příkazce k hmotnému nosiči autorského díla k okamžiku jeho předání příkazníkem.

Zákaz porušení mezinárodních sankcí

24. Příkazník je povinen zajistit, aby plněním této smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika a příkazce vázáni. Příkazník je neprodleně povinen informovat příkazce o skutečnostech, jakkoliv relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto odstavce smlouvy. Příkazce je oprávněn od této smlouvy či její části odstoupit, pokud zjistí, že na Příkazníka či Příkazníka ovládající osoby (včetně členů jejich statutárních, dozorčích a jiných orgánů) dopadají, přímo či zprostředkovaně, mezinárodní sankce dle příslušných právních předpisů a rozhodnutí, kterými jsou Česká republika nebo příkazce vázáni. Pokud takové sankce dopadají na jakoukoli osobu, kterou příkazník používá k plnění smlouvy, včetně jeho poddodavatelů a osob s ním jakkoli spolupracujících (včetně členů jejich statutárních, dozorčích a jiných orgánů), je příkazník povinen o takové skutečnosti nejpozději následující pracovní den poté, co ji zjistí, informovat příkazce a do deseti pracovních dnů od výzvy příkazce je povinen zjednat nápravu a takovou osobu nahradit, přičemž pokud tak příkazník neučiní, je příkazce oprávněn od smlouvy či její části odstoupit.

Dodržování podmínek společensky odpovědného veřejného zadávání

25. Příkazník je povinen zajistit po celou dobu plnění této smlouvy následující podmínky společensky odpovědného veřejného zadávání:
 - 25.1. plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a BOZP, a to vůči všem osobám, které se na plnění této smlouvy na straně příkazníka podílejí včetně poddodavatelů příkazníka;
 - 25.2. sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná s ujednáními této smlouvy);
 - 25.3. řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění této smlouvy příkazníkem, a to do 30 kalendářních dnů;
 - 25.4. snížení negativního dopadu činnosti příkazníka při plnění této smlouvy na životní prostředí, zejména pak využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 - 25.5. tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných příkazci při plnění této smlouvy na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců příkazníka a poddodavatelů příkazníka k efektivnímu a úspornému tisku;
 - 25.6. předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění této smlouvy způsobit;
 - 25.7. předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady.

Článek 9

Pojištění příkazníka

1. Příkazník je povinen na vlastní náklady sjednat a udržovat v platnosti od podpisu této smlouvy, po celou dobu trvání této smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám (tzv. profesní odpovědnost autorizovaných osob ve smyslu zák. č. 360/1992 Sb., v platném znění) s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 40 % Ceny (bez DPH) pro všechny škodné události v jednom (1) pojistném roce a současně s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 20 % Ceny (bez DPH) na jednu (1) pojistnou událost za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených příkazci v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této smlouvy.

2. Pojistná smlouva dle odst. 1 tohoto článku 9 smlouvy musí zahrnovat také krytí škod způsobených poddodavateli nebo příkazník musí zajistit, aby poddodavatelé měli uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám a pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním smlouvy, a to v rozsahu přiměřeném rozsahu jejich plnění. Tyto pojistné smlouvy poddodavatelů je příkazník povinen předložit příkazci vždy společně s příslušnou pojistnou smlouvou, případně pojistným certifikátem (pojistkou), kterou je povinen předložit příkazci dle tohoto článku smlouvy. Pojistná smlouva, případně pojistný certifikát (pojistka) budou vystaveny příslušnou pojišťovnou nebo pojišťovacím makléřem spravujícím uzavřenou smlouvu, působícím dle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazník předloží a předá příkazci platnou a účinnou pojistnou smlouvu dle tohoto článku 9 smlouvy nejpozději do 14 kalendářních dnů po podpisu této smlouvy. Příkazník se zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z pojistné smlouvy pro něj plynoucí po celou dobu trvání jeho povinností dle tohoto článku 9 smlouvy, resp. zajistí, aby pojistná smlouva byla řádně a včas prodlužována nebo obnovována. Příkazník předloží doklad prokazující trvání požadovaného pojištění příkazci kdykoliv na vyžádání, nejpozději do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy příkazce.
4. Nepředložení originálu požadovaného dokladu splňujícího veškeré stanovené náležitosti v uvedeném termínu, případně řádné neudržování v platnosti (neobnovování) pojistné smlouvy po celou požadovanou dobu, představuje podstatné porušení této smlouvy a je důvodem k odstoupení příkazce od smlouvy.

Článek 10

Sankce za porušení smluvních povinností

1. Poruší-li příkazník kteroukoliv povinnost stanovenou v článku 9 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti. Příkazník je dále povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč, a to za každý den prodlení s plněním jeho povinností podle článku 9 této smlouvy.
2. Poruší-li příkazník kteroukoliv povinnost stanovenou v článku 2 odst. 3 nebo v článku 2 odst. 8 nebo v článku 8 odst. 13 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. V případě, že v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změně osoby postupem dle článku 2 odst. 7 této smlouvy více než 2x, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za každý další případ změny osoby.
4. Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast nebo provedení zápisu z kontrolních dnů stavby stanoveným způsobem či se sjednanou četností, sjednává se smluvní pokuta ve výši 5.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. Pro případ porušení kterékoliv povinnosti příkazníka dle čl. 8 odst. 2, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý případ nepřítomnosti příslušné osoby v době, kdy přítomna být měla, a to za každou nepřítomnou osobu zvlášť. Pokud k uvedenému porušení povinností příkazníka dojde opakovaně (nejméně 3x), je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.
6. Pro případ prodlení se splněním povinností příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
7. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení s plněním jeho povinností v termínu dohodnutém smluvními stranami nebo stanoveném příkazcem na kontrolním dni stavby.
8. Za každé jednotlivé porušení povinností příkazníka při kontrole věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby (tzn. za každou chybně zkontrolovanou položku kontrolovaného soupisu), je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
9. Za každé jednotlivé porušení kterékoliv povinnosti TDS uvedené v článku 5 odst. 2 bodu 2.1 této smlouvy, není-li sankcionovatelné podle některého z předchozích odstavců tohoto článku, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti.
10. Za každé jednotlivé porušení kterékoliv povinnosti koordinátora BOZP uvedené v článku 5 odst. 2 bodu 2.2 této smlouvy, není-li sankcionovatelné podle některého z předchozích odstavců tohoto článku, je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti.
11. Za každé jednotlivé porušení kterékoliv povinností vyplývajících z Čestného prohlášení, je příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení povinnosti.

12. Příkazník je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení s plněním jeho povinností podle článku 8 této smlouvy (nestanoví-li tato smlouva jinak pro jednotlivé odstavce čl. 8 smlouvy).
13. Pro případ porušení jakékoliv povinnosti příkazníka dle této smlouvy, není-li porušení sankcionovatelné podle některého z předchozích odstavců tohoto článku, je příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
14. Příkazce je oprávněn domáhat se náhrady újmy za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této smlouvy, a to v plné výši.
15. Smluvní strany konstatují, že smluvní pokuty sjednané v tomto článku smlouvy považují za přiměřené s přihlédnutím k hodnotě a významu zajišťovaných povinností. Funkcí sjednaných smluvních pokut je především funkce preventivní a sankční, a to zejména u smluvních pokut, které zajišťují právní jistotu a zájmy příkazce na řádném a včasném plnění díla příkazníkem.
16. Smluvní pokuty jsou splatné na základě písemné výzvy druhé smluvní strany zaslané formou doporučeného dopisu, a to do 14 dní od doručení výzvy povinné smluvní straně a způsobem ve výzvě uvedeným.

Článek 11

Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena příkazníkovi. Příkazník není oprávněn smlouvu vypovědět.
2. Odstoupení od smlouvy:
 - 2.1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, kromě případů uvedených v ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku a této smlouvě též v případě, že:
 - 2.1.1. příkazník porušil nebo nesplnil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících z této smlouvy a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené příkazcem v písemné výzvě k nápravě, doručené příkazníkovi, kde bylo specifikováno příslušné porušení nebo nesplnění povinností; lhůta k nápravě nesmí být kratší než patnáct kalendářních dnů;
 - 2.1.2. plnění příkazníka opakovaně vykazovalo vady, na něž příkazce příkazníka opakovaně (nejméně 2x) upozornil a příkazník nezjednal v příkazcem stanovené lhůtě nápravu;
 - 2.1.3. příkazník z jakéhokoli důvodu není schopen plnit své závazky vyplývající z této smlouvy;
 - 2.1.4. nastane, kterákoliv z následujících situací: (i) příkazník vstoupí do likvidace; nebo (ii) soud rozhodne o úpadku příkazníka; nebo (iii) příkazník podá insolvenční návrh na svou osobu; (iv) insolvenční návrh na příkazníka bude zamítnut pro nedostatek majetku ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - 2.1.5. nebylo schváleno financování realizace stavby a výkonu zajišťované činnosti z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno, a nebo financování provedení stavby a výkonu zajišťované činnosti z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno, je podmíněno splněním podmínek, které by znamenaly podstatnou změnu stavby a předmětu výkonu zajišťované činnosti;
 - 2.1.6. z důvodu vyšší moci, kterou se rozumí výjimečná událost nebo okolnost, která nemohla být předvídána žádnou ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy, ani nebylo možné jí předejít přijetím preventivních opatření, a která je mimo kontrolu kterékoliv ze smluvních stran a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti kterékoliv smluvní strany, není možné, účelné nebo vhodné stavbu a výkon zajišťované činnosti realizovat.
 - 2.2. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud příkazce bezdůvodně nezaplatil příkazníkovi Cenu nebo jakoukoli její část v souladu se smlouvou a nenapravit takové porušení své povinnosti v dodatečně přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než šedesát kalendářních dnů, jak bude uvedena v písemné výzvě k nápravě doručené příkazníkem příkazci.
 - 2.3. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nezanikají práva nabytá před odstoupením a nejsou jím dotčeny ani nároky na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením, ani další práva a povinnosti, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení této smlouvy. Pro případ odstoupení od této smlouvy se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení se nevrací.

Článek 12

Odpovědnost, ostatní ujednání

1. Příkazník prohlašuje a podpisem této smlouvy příkazci potvrzuje, že ke dni podpisu této smlouvy nemá evidován nedoplatek na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na veřejném zdravotním pojištění ne starší než tři (3) měsíce, a zároveň nebyla příkazníkovi v období dvanácti (12) měsíců předcházejících zahájení výkonu zajišťované činnosti pravomocně uložena pokuta vyšší než 100 000 Kč za porušení povinností vyplývajících z pracovněprávních předpisů.
2. Odpovědnost:
 - 2.1. Příkazník odpovídá za škody anebo jinou újmu, kterou způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škodu anebo újmu způsobenou přímo příkazníkem, tak i škodu anebo újmu způsobenou osobami spolupracujícími s příkazníkem na plnění závazků příkazníka dle této smlouvy, a to v plném rozsahu. Příkazník zejména odpovídá příkazci za újmu, která vznikne v důsledku povinnosti příkazce uhradit jakoukoliv zákonnou, správní, smluvní nebo jinou sankci a vznik této zákonné, správní, smluvní nebo jiné sankce spočívá v důvodech na straně příkazníka v souvislosti s plněním této smlouvy.
 - 2.2. Příkazník prohlašuje a zavazuje se příkazci, že příkazci nahradí škodu, která příkazci vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele stavby v případě, že příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele stavby upozornit, a to v plné výši. Tímto ujednáním není dotčena povinnost příkazníka k náhradě škody dle této smlouvy nebo právních předpisů; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody příkazci případně i vedle odpovědnosti zhotovitele stavby, má tato odpovědnost příkazníka k náhradě škody příkazci přednost před ručením za škodu způsobenou zhotovitelem stavby dle věty první, přičemž povinnost příkazníka z ručení nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za škodu vzniklou příkazci nebo v rozsahu v jakém náhrada škody z ručení přesahuje náhradu škody dle přímé odpovědnosti příkazníka.
 - 2.3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při prokazatelném vynaložení odborné péče.
 - 2.4. Příkazník se mimo uhrazení smluvních pokut zavazuje odškodnit v plné výši příkazce a třetí osoby v případě porušení vlastnických, autorských a jiných práv, respektive v případě, že neudělí či nebude moci udělit příkazci souhlasy a Licence dle této smlouvy a rovněž v případě nepravdivosti prohlášení příkazníka dle této smlouvy, a to včetně nákladů právního zastoupení.
 - 2.5. Příkazník odpovídá za řádný a včasný výkon zajišťované činnosti dle podmínek této smlouvy; příkazník neodpovídá za vady zajišťované činnosti, jímž nebylo možno, ani při prokazatelném vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit. V případě, že výkon zajišťované činnosti bude obsahovat vady, může příkazce po příkazníkovi požadovat skutečně způsobenou prokazatelnou škodu vzniklou příkazci na základě takového vadného plnění.
 - 2.5.1. Příkazce se zavazuje oznámit (reklamovat) vady zajišťované činnosti písemně (e-mailem nebo doporučeným psaním). V oznámení (reklamací) musí být vada popsána. Příkazník je povinen provést bezplatné odstranění vytknutých vad. Příkazník je povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení reklamace a odstranit vadu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti kalendářních dnů po doručení reklamace příkazce, nedohodne-li se protokolárně příkazce s příkazníkem s přihlédnutím ke všem objektivním okolnostem jinak.
 - 2.5.2. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost příkazníka za vady sjednaná smlouvou nevylučuje odpovědnost příkazníka za vady dle právních předpisů.
3. Příkazce umožní osobám spolupracujícím s příkazníkem na plnění této smlouvy vstup na místo stavby (staveniště) bez omezení; k omezení vstupu je příkazce oprávněn z objektivních důvodů.
4. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany příkazce vyzván, poskytne. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti příkazníkem je podstatným porušením jeho smluvních povinností.
5. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně účetních dokladů, a to po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce v souvislosti s plněním této smlouvy.

6. Příkazník je povinen minimálně ve lhůtě dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu příkazci, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci stavby a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti příkazníkem je podstatným porušením jeho smluvních povinností.
7. Příkazník není oprávněn započíst jakoukoliv svou peněžitou pohledávku za příkazcem bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazce je oprávněn započíst jakoukoliv svou peněžitou pohledávku za příkazníkem (včetně pohledávky nejisté ve smyslu § 1987 odst. 2 občanského zákoníku), ať již splatnou či nesplatnou, oproti jakékoliv peněžitě pohledávce příkazníka za příkazcem, ať již splatné či nesplatné, a to i bez souhlasu příkazníka.
8. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti, pohledávky a závazky z této smlouvy ani smlouvu jako takovou jakékoliv třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazce je oprávněn postoupit práva, povinnosti, pohledávky a závazky z této smlouvy i smlouvu jako takovou jakékoliv třetí osobě, s čímž příkazník vyslovuje výslovný souhlas.

Článek 13 **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“). Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce. Smluvní strany shodně uvádí, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné ze smluvních stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění (s výjimkou uvedenou dále) a je včetně jejích příloh způsobilá k uveřejnění v registru smluv ve smyslu ZRS a smluvní strany s uveřejněním smlouvy, včetně jejích příloh, souhlasí. Výjimkou jsou osobní údaje zástupců smluvních stran v podobě jmen a kontaktních údajů osob uvedených v článku 2 této smlouvy, které budou znečitelněny. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně případných dodatků, může být uveřejněna na profilu příkazce ve smyslu ZZVZ.
2. Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost, existenci nebo vynutitelnost zbylých ustanovení této smlouvy. V takovém případě se smluvní strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné, zdánlivé nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným, existujícím a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.
3. Pokud je tato smlouva vyhotovena v listinné podobě, je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží tři vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení. V případě, že je tato smlouva vyhotovena elektronicky, je podepsána zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Stejným způsobem budou vyhotoveny jakékoli změny a dodatky k této smlouvě v souladu s odst. 4 tohoto článku 13 smlouvy.
4. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny písemnou formou řádně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran, ledaže je touto smlouvou v určitém případě výslovně stanoveno jinak. Změna této smlouvy musí být v souladu s předpisy pro veřejné zadávání, především se ZZVZ.
5. Tato smlouva se řídí právem České republiky a bude vykládána v souladu s ním. Právní vztahy příkazníka a příkazce, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty nebo z této smlouvy nevyplývají, se řídí příslušnými ustanoveními příslušných právních předpisů.
6. Smluvní strany vylučují pro tuto smlouvu nebo uzavření dodatku k ní použití ustanovení § 1740 odst. 3 (přijetí nabídky s odchylkou) a § 1798 až § 1801 (úprava smluv uzavíraných adhezními způsoby) a § 2437 (škoda vzniklá v souvislosti s plněním příkazu) občanského zákoníku. Smluvní strany tímto dále prohlašují, že se v právním vztahu založeném touto smlouvou ve smyslu § 558 odst. 2 občanského zákoníku nepřihlíží k obchodním zvyklostem, a tedy obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
7. Příkazník na sebe ve smyslu § 1765 občanského zákoníku bere nebezpečí změny okolností a není oprávněn domáhat se po příkazci nebo soudně obnovení jednání o této smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech smluvních stran.

8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno hejtmanem Královéhradeckého kraje na základě Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena vážně a svobodně, a že je jim znám význam jednotlivých ustanovení této smlouvy. Na důkaz svého souhlasu s obsahem, jak je výše uvedeno připojují své podpisy.

Za příkazce v Hradci Králové

Za příkazníka v Praze



.....
Petr Koleta
hejtman



.....
Ing. Tomáš Fetters
jednatel FETTERS management, s.r.o.



BIM protokol

Zak.č. ZD/19/451 – Parkovací dům – Oblastní nemocnice Trutnov

červenec 2025

Obsah

Pojmy, seznam zkratk.....	3
1. Účel dokumentu	6
2. Úvodní a všeobecná ustanovení, vztahy a požadavky	6
3. Úroveň informačních potřeb	7
4. Společné datové prostředí (CDE)	7
5. Plán realizace BIM (BEP)	7
6. Role, odpovědnosti, práva a povinnosti členů projektového týmu	8
7. Řešení změn dokumentů	12
8. Ochrana citlivých informací – bezpečnostní požadavky	12
9. Licenční ujednání.....	13
10. Přílohy	15

Pojmy, seznam zkratk

BIM-protokol	dokument doplňující smlouvu o dílo ustanoveními potřebnými pro využití metody BIM
CDE (z ang. common data environment)	společné datové prostředí dohodnutý zdroj informací pro jakýkoliv projekt nebo aktivum pro uchovávání, spravování a šíření jednotlivých informačních kontejnerů prostřednictvím řízeného procesu. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.15
datový standard stavby (DSS)	smluvené geometrické a alfanumerické informace o jednotlivých prvcích v modelu stavby uvedené pro určité účely užití
datový standard / datový standard objednatele (DSO)	všechny Objednatelem požadované negrafické (alfanumerické) informace v Digitálním nebo Informačním modelu stavby ve vztahu k definovaným účelům užití informací. Datový standard Objednatele je odvozen z Datového standardu staveb (DSS) připraveného Českou agenturou pro standardizaci, respektuje jeho principy a způsob zápisu dat, přičemž zohledňuje požadavky Objednatele na informace
digitální model stavby (DiMS)	strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující reprezentace jednotlivých stavebních prvků s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení zdroj: <i>Informační model stavby a stávající dokumentace staveb</i> , ČAS, 2021. Dostupné z: https://www.koncepcebim.cz
dílo	vymezení předmětu smlouvy ve smlouvě o dílo
informace (z ang. information)	opakovaně interpretovatelná formalizovaná reprezentace dat vhodná pro komunikaci, interpretaci nebo zpracování zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.1
informační kontejner (z ang. information container)	pojmenovaná trvalá množina informací opětovně získatelná ze souboru, systému nebo z hierarchie úložiště aplikace zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.12
informační model stavby (IMS)	sdílená digitální reprezentace fyzických a funkčních charakteristik staveb nebo jejich částí sloužící pro zkoumání jejich vlastností a pro specifikované účely zahrnující i model (modely) stavby (DiMS), dokumenty a dokumentaci spojenou se všemi fázemi životního cyklu stavby zdroj: <i>Informační model stavby a stávající dokumentace staveb</i> , ČAS, 2021. Dostupné z: https://www.koncepcebim.cz
informační model	množina strukturovaných a nestrukturovaných informačních kontejnerů

(z ang. information model)	zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.8
nativní formát	formát souboru používaný určitou aplikací a obsahující data organizovaná a zapsaná podle pravidel, ke kterým není veřejně dostupná specifikace, nebo je k ní vyžadována dodatečná licence
plán realizace BIM (BEP) (z ang. BIM execution plan)	plán, který objasňuje, jak budou různé aspekty managementu informací v rámci pověření řešeny realizačním týmem zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.1
pověřená strana (z ang. appointed party)	dodavatel informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3
pověření (z ang. appointment)	dohodnutá instrukce k dodání informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.2
pověřující strana (z ang. appointing party)	příjemce informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb od vedoucí pověřené strany zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.4
požadavek na informace (IR) (z ang. information requirement)	specifikace, jaké informace, kdy, jak a pro koho je nutné vytvořit zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.2
požadavky na informace o aktivu (AIR) (z ang. asset information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k provozu aktiva zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.4
požadavky na projektové informace (PIR) (z ang. project information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k přípravě a realizaci aktiva zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.5
požadavky na výměnu informací (EIR) (z ang. exchange information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k pověření zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.6
požadavky organizace na informace (OIR) (z ang. organizational information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k cílům organizace zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.3

projektová informace (z ang. project information)	informace vytvořené pro určitý projekt nebo v něm použité zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.9
projektový informační model (PIM) (z ang. project information model)	informační model vztahující se k dodací fázi zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.10
projektový tým (z ang. project team)	pověřující strana a všechny realizační týmy zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.2.1
realizační tým (z ang. delivery team)	vedoucí pověřená strana a jí pověřené strany zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.6
sdružený DiMS	soubor jednotlivých dílčích DiMS zobrazovaných současně ve specializovaném software za konkrétním účelem využití (např. prostorová koordinace). Nejedná se o jediný soubor obsahující veškeré informace, ale o virtuální propojení jednotlivých dílčích DiMS
smlouva	například smlouva o dílo (SoD), ke které je BIM-protokol vázán jako příloha
šablona BEP	šablona poskytnutá Pověřující stranou), výchozí verze šablony je součástí smlouvy
úkolový tým (z ang. task team)	jednotlivci sdružení pro vykonání specifického úkolu zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.7
vedoucí pověřená strana (z ang. lead appointed party)	pověřená strana, která zajišťuje koordinaci daného realizačního týmu zdroj: podle ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3 (poznámka 1)
výměna informací (z ang. information exchange)	akt naplnění požadavku na informace nebo jeho části zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.7

1. Účel dokumentu

BIM-protokol je součástí smlouvy a stanovuje pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu stavby (IMS) a specifikuje konkrétní způsob využití metody BIM daného projektu.

Cílem využití BIM-protokolu je specifikovat způsob aplikace metody BIM na daném projektu, požadavky na informace, zejména pak způsob mezioborové komunikace, výměny, údržby nebo dodávky informací na konkrétním projektu.

Dokument specifikuje účely užití IMS, a tedy potřebnou úroveň informačních potřeb, které mají být vytvářeny členy projektového týmu.

BIM-protokol stanovuje přiřazení příslušných rolí a odpovědností, závazků a omezení.

2. Úvodní a všeobecná ustanovení, vztahy a požadavky

V případě jakéhokoliv rozporu nebo nesouladu mezi tímto BIM-protokolem a jeho přílohami, mají dokumenty následující pořadí přednosti:

- ▶ BIM-protokol;
- ▶ přílohy tohoto BIM-protokolu.

Požadavky pověřující strany na výměnu informací:

- ▶ Požadavky pověřující strany na výměnu informací jsou součástí Přílohy A – EIR (Požadavky na výměnu informací) tohoto protokolu;
- ▶ Veškeré požadavky na informace (OIR, AIR, PIR), pokud jsou pověřující stranou definovány, jsou zahrnuty v Přílohy A – EIR (Požadavky na výměnu informací);
- ▶ Účelu užití vytváření a kontrola výkresové dokumentace je definován v EIR.

2.1. Převodní tabulka stran mezi BIM-protokolem a smlouvou

Označení dle ISO	Převodník dle smlouvy
pověřená strana	zhotovitel
vedoucí pověřená strana	zhotovitel
pověřující strana	objednatel

3. Úroveň informačních potřeb

Úroveň informačních potřeb je stanovena přílohami BIM-protokolu. Pokud nastane potřeba upravit úroveň informačních potřeb po nabytí účinnosti smlouvy, bude toto řešeno úpravou provozních částí BEP. Pravidla změny či aktualizace provozních částí BEP jsou uvedeny kapitole 7 – Řešení změn dokumentů tohoto dokumentu.

4. Společné datové prostředí (CDE)

CDE bude zajištěno a spravováno pověřující stranou. Specifikace řešení CDE jsou uvedeny v Příloze č. 01 – Specifikace CDE dokumentu EIR.

4.1. Obecná pravidla a principy CDE

4.1.1. Elektronická výměna dat

- ▶ Veškerá elektronická výměna dat je prováděna prostřednictvím CDE.
- ▶ Cílem využití CDE je řízená výměna informací prostřednictvím jednotného komunikačního uzlu.
- ▶ CDE představuje hlavní zdroj informací pro všechny členy projektového týmu. CDE funguje jako komunikační uzel, v rámci kterého mohou členové projektového týmu shromažďovat, řídit a šířit veškeré relevantní informace projektu ve spravovaném prostředí. Požadavky na společnou komunikaci a výměnu informací jsou řešeny v přílohách tohoto protokolu.

4.1.2. Odpovědnosti

- ▶ Člen projektového týmu nenese vůči pověřující straně/pověřené straně žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením elektronických dat, a to bez ohledu zda-li dojde k úmyslnému či neúmyslnému pozměnění nebo úpravě elektronických dat v Informačním modelu stavby, ke kterým dojde okamžikem sdílení takových dat.
- ▶ Člen projektového týmu je odpovědný vůči pověřující straně/pověřené straně v případě, kdy k porušení, pozměnění nebo úpravě dle předchozího bodu dojde následkem nedodržení tohoto protokolu tímto členem projektového týmu.
- ▶ Strana zajišťující CDE odpovídá za jeho zřízení, zavedení, konfiguraci, školení a podporu řešení CDE včetně zajištění workflow.
- ▶ Strana zajišťující CDE odpovídá za trvalé zabezpečení, integritu a uchování informačních kontejnerů v rámci řešení CDE v souladu s EIR. Toto bude zajištěno minimálně po dobu stanovenou v EIR.

5. Plán realizace BIM (BEP)

BEP bude zpracován na základě šablony BEP (šablona poskytnutá Pověřující stranou). Výchozí verze šablony je součástí smlouvy.

BEP doplněný o jeho provozní části bude pověřenou stranou předložen do data uvedeného v neměnné části BEP. BEP je závazným dokumentem pro všechny členy projektového týmu a dokládá konkrétní způsob provedení dodávky metodou BIM. Obsah provozních částí BEP se může měnit během plnění předmětu smlouvy v souladu se skutečností. Změny či aktualizace podléhají pravidlům uvedeným v kapitole 7 – Řešení změn dokumentů tohoto dokumentu.

6. Role, odpovědnosti, práva a povinnosti členů projektového týmu

Pověřená strana a pověřující strana budou při plnění svých povinností podle tohoto protokolu dodržovat požadavky na výměnu informací (EIR).

Každá dotčená smluvní strana je ve vztahu k ostatním členům projektového týmu odpovědná za obsah dodaných informací či dat a za jakékoliv zásahy do IMS v podobě, jakou mají v okamžiku sdílení nebo zásahu. Dotčená Smluvní strana neodpovídá za změny sdílených dat či IMS, které byly provedeny následně po sdílení sdílených dat nebo zásahu do IMS jinými osobami bez souhlasu dotčené smluvní strany.

6.1. Práva a povinnosti členů projektového týmu

Projektový tým zahrnuje všechny účastníky procesů plnění předmětu smlouvy všech zapojených stran.

Členové projektového týmu mají následující povinnosti:

- ▶ seznámit se s BIM-protokolem;
- ▶ dodržovat a respektovat BIM-protokol;
- ▶ dodržovat a respektovat BEP;
- ▶ užívat IMS či jakoukoliv jeho část pouze v souladu s přípustnými účely užití;
- ▶ zajistit aktuálnost a správnost informací v rámci CDE;
- ▶ zajistit osoby pro funkčnost nezbytných rolí definovaných v BIM-protokolu po celou dobu trvání smlouvy.

6.2. Práva a povinnosti členů úkolového týmu

Úkolový tým sdružuje jednotlivce participující na úkolech plnění předmětu smlouvy všech zapojených stran.

Členové úkolového týmu mají následující povinnosti:

- ▶ seznámit se s BIM-protokolem;
- ▶ dodržovat a respektovat BIM-protokol;
- ▶ dodržovat a respektovat BEP, upozornit na nefunkčnost ustanovení v BEP a podávat návrhy na aktualizaci BEP;

- ▶ užívat IMS či jakoukoliv jeho část pouze v souladu se stanovenými účely užití;
- ▶ zajistit aktuálnost a správnost informací v rámci CDE, spojených s daným úkolem;
- ▶ zajistit osoby pro funkčnost nezbytných rolí definovaných v BIM-protokolu po celou dobu trvání smlouvy;
- ▶ zajistit, nebo vytvořit úkolový plán předávání informací po celou dobu jmenování v souladu s informačním standardem;
- ▶ dodržovat hlavní plán předávání informací v případě jeho vzniku, dle potřeb konkrétního projektu.

6.3. Povinnosti pověřující strany

Pověřující strana má následující povinnosti (pokud není pověřením stanoveno jinak):

- ▶ stanovit požadavky na výměnu informací viz příloha EIR;
- ▶ průběžně vyhodnocovat efektivnost a relevantnost nastavených postupů a kontrolních mechanismů;
- ▶ informovat o jakýchkoliv změnách průběhu projektu pověřenou stranu, dojde-li změnou v průběhu projektu ke změně, která vyžaduje změnu smlouvy, uzavřou strany ke smlouvě dodatek;
- ▶ jmenovat, v případě potřeby aktualizovat, osoby zastávající roli na své straně;
- ▶ zajistit, aby úkolové týmy pověřující strany udržovaly kapacity a příslušnou odbornost potřebnou k dodržování tohoto BIM-protokolu;
- ▶ používat stanovené postupy zvoleného CDE, pokud má podle tohoto BIM-protokolu povinnosti vytvářet, sdílet a/nebo zveřejňovat informace týkající se díla;
- ▶ poskytovat takové informace a součinnost, které jsou BIM-protokolem vyžadovány;
- ▶ zajistit, aby členové projektového týmu (zejména všechny úkolové týmy) byli vázáni BIM-protokolem a ujednáními týkajícími se práv duševního vlastnictví;
- ▶ jmenovat osobu či osoby zajišťující roli koordinátora BIM a roli správce informací za pověřující stranu.

6.3.1. Koordinátor BIM pověřující strany:

Koordinátor BIM pověřující strany zajišťuje a odpovídá na konkrétním projektu za:

- ▶ aplikaci nastavených procesů a pravidel metody BIM;
- ▶ schvalování, rozhodování, kontrolu a přebírání dat v IMS včetně dokumentů týkajících se metody BIM;
- ▶ koordinaci procesu plnění pověření metodou BIM.

6.3.2. Správce informací pověřující strany

Role správce informací zajišťuje procesy dodání, přenosu a uchování informací v rámci CDE minimálně po dobu stanovenou smlouvou. Správce informací pověřující strany zajišťuje a odpovídá na konkrétním projektu za:

- ▶ nastavení procesů výměny informací;
- ▶ správu struktury a nastavení nástrojů CDE včetně nastavení přístupových práv;
- ▶ zajištění technické podpory a zaškolení členů projektového týmu pro CDE;
- ▶ doplnění a případnou změnu či aktualizaci provozních částí BEP, které jsou předmětem jeho plnění;
- ▶ doplnění BEP o kapitolu týkající se CDE.

6.4. Povinnosti pověřené strany

Pověřená strana má následující povinnosti (pokud není pověřením stanoveno jinak):

- ▶ vytvořit a dodat IMS jako kompletní zkoordinované dílo v souladu se smlouvou a BIM-protokolem;
- ▶ informovat pověřující stranu o jakýchkoliv změnách průběhu projektu;
- ▶ jmenovat, v případě potřeby aktualizovat, osoby odpovědné za vytvoření jednotlivých částí díla;
- ▶ zajistit, aby úkolové týmy realizačního týmu udržovaly kapacity a příslušnou odbornost potřebnou k dodržování tohoto BIM-protokolu;
- ▶ jmenovat osobu či osoby zajišťující roli BIM koordinátora a roli správce informací.

6.4.1. Koordinátor BIM vedoucí pověřené strany:

Koordinátor BIM vedoucí pověřené strany zajišťuje a odpovídá na konkrétním projektu za:

- ▶ aplikaci nastavených procesů a pravidel BIM v rámci realizačního týmu;
- ▶ komunikaci s ostatními členy projektového týmu týkající se metody BIM daného projektu;
- ▶ předkládá a aktualizuje BEP podle stanovených pravidel v kapitole 7 – Řešení změn dokumentů;
- ▶ kontrolu souladu struktury informací v rámci IMS.

6.4.2. Správce informací vedoucí pověřené strany

Správce informací zajišťuje a odpovídá na konkrétním projektu za:

- ▶ aplikaci nastavených procesů výměny informací;
- ▶ doplnění a případnou změnu či aktualizaci provozních částí BEP, které jsou předmětem jeho plnění.

6.5. Obecné zásady a řešení konfliktů v projektovém týmu

- ▶ Každý člen projektového týmu je povinen stavět své vztahy s ostatními členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.
- ▶ Členové projektového týmu jsou povinni účastnit se koordinačních schůzek – průběžných konzultací, pokud jsou k účasti vyzváni osobou odpovědnou za koordinaci projektu nebo pokud je tak uvedeno ve smlouvě
- ▶ Členové realizačního týmu jsou povinni účastnit se koordinačních schůzek – průběžných konzultací v souvislosti s částmi díla, za které jsou zodpovědní, a/nebo pokud jsou k účasti vyzváni osobou odpovědnou za koordinaci realizačního týmu, b/nebo pokud je tak uvedeno ve smlouvě.
- ▶ Strany vyvinou maximální úsilí pro řešení jakýchkoli opomenutí, nejasností, rozporů nebo nesrovnalostí v jakýchkoli informacích připravených v souvislosti s dílem.
- ▶ Konkrétní odpovědnosti jednotlivých stran jsou řešeny výše v této kapitole 6 – Role, odpovědnosti, práva a povinnosti členů projektového týmu

7. Řešení změn dokumentů

7.1. Postup řešení změn BIM-protokolu

Řešení změn v tomto BIM-protokolu včetně jeho příloh podléhá řešení změn podle smluvních ustanovení. Výjimku tvoří provozní části BEP.

7.2. Postup řešení změn provozní části BEP

- ▶ vznesení požadavku na úpravu znění BEP (požadavek může být iniciován jakýmkoliv členem projektového týmu; proces vznesení požadavku je popsán v neměnných částech BEP);
- ▶ odsouhlasení požadavku na změnu (proces odsouhlasení je popsán v neměnných částech BEP);
- ▶ změny BEP a vydání jeho nové verze (provádí koordinátor BIM vedoucí pověřené strany včetně provedení záznamu o změně).

8. Ochrana citlivých informací – bezpečnostní požadavky

- ▶ Pověřená strana se zavazuje nakládat s údaji, které se získají (vzniknou) v souvislosti s plněním smlouvy, nebo které ji předá pověřující strana, výhradně za účelem splnění svých povinností vyplývajících ze smlouvy a jinak je nepoužít. Pověřená strana se zejména zavazuje, že bez výslovného souhlasu pověřující strany neposkytne údaje žádné třetí osobě.
- ▶ **Pověřená strana** se zavazuje, že zajistí takové bezpečnostní, technické, organizační a personální prostředky, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití údajů. Uvedené se týká údajů, které má **pověřená strana** v držení a správě pro účely plnění **smlouvy**.
- ▶ V případě, že **pověřená strana** bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění údajů neoprávněné osobě, je **pověřená strana** povinná neprodleně o této skutečnosti informovat **pověřující stranu** a vynaložit veškeré úsilí k nápravě tohoto stavu.

9. Licenční ujednání

- ▶ Pověřená strana poskytuje Pověřující straně ke každému stupni a verzi architektonické studie, Projektové dokumentace a k jakýmkoliv dokumentům, listinám, náčrtům, návrhům, změnám Dokumentace, datům anebo databázím vytvořeným nebo poskytnutým Pověřenou stranou na základě této smlouvy, a to včetně všech výstupů, bez ohledu na formu jejich provedení, zhotovených v rámci jakéhokoliv dalšího plnění poskytovaného Pověřenou stranou nebo třetími osobami (zejména poddodavateli Pověřené strany) ve prospěch Pověřené strany v souvislosti s plněním této smlouvy (dále jen „autorské dílo“) výhradní oprávnění autorské dílo užit (licenci) ve smyslu § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a to v územně neomezeném rozsahu a všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je autorské dílo určeno, a to na celou dobu trvání majetkových práv autora, a v potřebném množstevním rozsahu odpovídajícímu účelu, pro který je takové autorské dílo určeno, zejména však za účelem realizace, provozování, užívání, údržby, změn, úprav, oprav a demolice Stavby nebo jejich jednotlivých částí, a to vždy od okamžiku předání autorského díla Pověřující straně (dále jen „Licence“).
- ▶ Pověřená strana je povinen být k okamžiku udělení Licence k autorskému dílu výlučným vykonavatelem majetkových autorských práv a případně dalších práv duševního vlastnictví ve vztahu k autorskému dílu anebo je povinen být oprávněn umožnit autorské dílo využít pro účely této smlouvy na základě dohod s osobami, kterým taková práva k autorskému dílu náleží a zároveň udělit Pověřující straně Licenci v rozsahu specifikovaném touto smlouvou. Pověřená strana je zároveň povinna mít k okamžiku udělení Licence k autorskému dílu souhlas všech autorů takového autorského díla ve smyslu autorského zákona k postoupení všech majetkových autorských práv v plném rozsahu na Pověřující stranu. Na výzvu Pověřující strany je Pověřená strana povinna postoupit výkon majetkových autorských práv k autorskému dílu v plném rozsahu na Pověřující stranu.
- ▶ Pro všechny případy, ve kterých nemůže Pověřená strana z objektivních důvodů sám udělit Pověřující straně oprávnění k autorským dílům v rozsahu Licence, Pověřená strana zajistí, že třetí osoba, která má užívací práva k autorskému dílu, Pověřující straně poskytne bezúplatně oprávnění (Licenci) k užití autorského díla, za podmínek a v rozsahu tohoto článku 13 smlouvy, a to nejpozději v den předání příslušného autorského díla Pověřující straně. Nebude-li Pověřující straně v den předání příslušného autorského díla předloženo v písemné formě udělení oprávnění třetí osobou dle předchozí věty, platí, že příslušná oprávnění udělil Pověřující straně Pověřená strana jako výlučný vykonavatel majetkových autorských práv k příslušnému autorskému dílu.
- ▶ Součástí Licence (oprávnění) dle tohoto článku 13 smlouvy je také neomezitelné a neodvolatelné právo Pověřující strany udílet k autorskému dílu zcela nebo zčásti podlicenci a byl-li výkon majetkových autorských práv postoupen v plném rozsahu na Pověřující stranu i neodvolatelné právo Pověřující strany autorské dílo zcela nebo zčásti postoupit třetí osobě. Součástí Licence je také právo Pověřující strany, nebo osoby, na kterou byla Licence Pověřující stranou postoupena nebo které byla poskytnuta podlicence, autorské dílo nebo jeho části jakkoli upravovat a měnit. Odměna za Licenci je již zahrnuta v Ceně specifikované v článku 6 této smlouvy.
- ▶ Pověřená strana uzavřením této smlouvy výslovně souhlasí, že Pověřující strana je po nabytí Licence k autorskému dílu oprávněn s autorským dílem volně nakládat. Pověřená strana uděluje

Pověřující straně v rámci Licence svolení k jakékoli změně nebo jinému zásahu (provádět změny a úpravy) do autorského díla.

- ▶ Pověřující strana není povinen Licenci využít a Pověřená strana není oprávněn pro nevyužití Licence od této smlouvy (nebo její části) odstoupit dle § 2378 a násl. občanského zákoníku. Smluvní strany dále vylučují použití ustanovení § 2382 občanského zákoníku o odstoupení od smlouvy z důvodu změny přesvědčení autora.
- ▶ Pověřená strana je oprávněn se veřejně prezentovat jako autor díla, přičemž takovouto veřejnou prezentací však nesmí dojít k majetkové a/nebo nemajetkové újmě na straně Pověřující strany.

10. Přílohy

Příloha A – EIR (Požadavky na výměnu informací)

Příloha B – Šablona BEP



Příloha B

Šablona BEP

Zak.č. ZD/19/451 – Parkovací dům – Oblastní nemocnice Trutnov

červenec 2025

Obsah

Pojmy, seznam zkratk.....	3
1. Úvod.....	6
2. Informace o projektu.....	7
3. Cíle a užití metody BIM.....	8
4. Společné datové prostředí (CDE)	8
5. Proces výměny informací.....	9
7. Vytváření informací	14
8. Standardy.....	16
9. Změny v BEP.....	17
10. Přílohy.....	18

Pojmy, seznam zkratk

BIM-protokol	dokument doplňující smlouvu o dílo ustanoveními potřebnými pro využití metody BIM
CDE (z ang. common data environment)	společné datové prostředí dohodnutý zdroj informací pro jakýkoliv projekt nebo aktivum pro uchovávání, spravování a šíření jednotlivých informačních kontejnerů prostřednictvím řízeného procesu. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.15
datový standard stavby (DSS)	smluvené geometrické a alfanumerické informace o jednotlivých prvcích v modelu stavby uvedené pro určité účely užití
datový standard / datový standard objednatel (DSO)	všechny Objednatel požadované negrafické (alfanumerické) informace v Digitálním nebo Informačním modelu stavby ve vztahu k definovaným účelům užití informací. Datový standard Objednatel je odvozen z Datového standardu staveb (DSS) připraveného Českou agenturou pro standardizaci, respektuje jeho principy a způsob zápisu dat, přičemž zohledňuje požadavky Objednatel na informace
digitální model stavby (DiMS)	strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující reprezentace jednotlivých stavebních prvků s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení zdroj: <i>Informační model stavby a stávající dokumentace staveb</i> , ČAS, 2021. Dostupné z: https://www.koncepcebim.cz
dílo	vymezení předmětu smlouvy ve smlouvě o dílo
informace (z ang. information)	opakovaně interpretovatelná formalizovaná reprezentace dat vhodná pro komunikaci, interpretaci nebo zpracování zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.1
informační kontejner (z ang. information container)	pojmenovaná trvalá množina informací opětovně získatelná ze souboru, systému nebo z hierarchie úložiště aplikace zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.12
informační model stavby (IMS)	sdílená digitální reprezentace fyzických a funkčních charakteristik staveb nebo jejich částí sloužící pro zkoumání jejich vlastností a pro specifikované účely zahrnující i model (modely) stavby (DiMS), dokumenty a dokumentaci spojenou se všemi fázemi životního cyklu stavby zdroj: <i>Informační model stavby a stávající dokumentace staveb</i> , ČAS, 2021. Dostupné z: https://www.koncepcebim.cz
informační model	množina strukturovaných a nestrukturovaných informačních kontejnerů

(z ang. information model)	zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.8
nativní formát	formát souboru používaný určitou aplikací a obsahující data organizovaná a zapsaná podle pravidel, ke kterým není veřejně dostupná specifikace, nebo je k ní vyžadována dodatečná licence
plán realizace BIM (BEP) (z ang. BIM execution plan)	plán, který objasňuje, jak budou různé aspekty managementu informací v rámci pověření řešeny realizačním týmem zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.1
pověřená strana (z ang. appointed party)	dodavatel informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3
pověření (z ang. appointment)	dohodnutá instrukce k dodání informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.2
pověřující strana (z ang. appointing party)	příjemce informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb od vedoucí pověřené strany zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.4
požadavek na informace (IR) (z ang. information requirement)	specifikace, jaké informace, kdy, jak a pro koho je nutné vytvořit zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.2
požadavky na informace o aktivu (AIR) (z ang. asset information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k provozu aktiva zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.4
požadavky na projektové informace (PIR) (z ang. project information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k přípravě a realizaci aktiva zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.5
požadavky na výměnu informací (EIR) (z ang. exchange information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k pověření zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.6
požadavky organizace na informace (OIR) (z ang. organizational information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k cílům organizace zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.3

projektová informace (z ang. project information)	informace vytvořené pro určitý projekt nebo v něm použité zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.9
projektový informační model (PIM) (z ang. project information model)	informační model vztahující se k dodací fázi zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.10
projektový tým (z ang. project team)	pověřující strana a všechny realizační týmy zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.2.1
realizační tým (z ang. delivery team)	vedoucí pověřená strana a jí pověřené strany zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.6
sdrúžený DiMS	soubor jednotlivých dílčích DiMS zobrazovaných současně ve specializovaném software za konkrétním účelem využití (např. prostorová koordinace). Nejedná se o jediný soubor obsahující veškeré informace, ale o virtuální propojení jednotlivých dílčích DiMS
smlouva	například smlouva o dílo (SoD), ke které je BIM-protokol vázán jako příloha
šablona BEP	šablona poskytnutá Pověřující stranou), výchozí verze šablony je součástí smlouvy
úkolový tým (z ang. task team)	jednotlivci sdrúžení pro vykonání specifického úkolu zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.7
vedoucí pověřená strana (z ang. lead appointed party)	pověřená strana, která zajišťuje koordinaci daného realizačního týmu zdroj: podle ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3 (poznámka 1)
výměna informací (z ang. information exchange)	akt naplnění požadavku na informace nebo jeho části zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.7

1. Úvod

1.1. Účel dokumentu

BEP je vytvořen na základě BIM-protokolu a jeho příloh a obsahuje dohodnuté postupy, pravidla a standardy ve vztahu k veškerým informacím souvisejícím s tvorbou IMS daného projektu.

BEP bude v průběhu daného projektu aktualizován vždy, když dojde ke změnám majícím vliv na obsah jeho provozní části. Aktualizace budou prováděny dle postupu uvedeným v BIM-protokolu. Každá revize BEP musí být schválena koordinátorem BIM pověřující strany.

2. Informace o projektu

Základní údaje o projektu	
Název projektu:	Zak.č. ZD/19/451 – Parkovací dům – Oblastní nemocnice Trutnov
Adresa projektu:	Areál Oblastní nemocnice Trutnov a.s., Maxima Gorkého 77, Kryblice 541 01 Trutnov.
Popis stavby:	Účelem stavby je navýšení kapacity parkovacích stání v areálu Oblastní nemocnice Trutnov. Nový parkovací dům bude sloužit pro návštěvníky nemocnice i zaměstnance. Nabídne celkem 276 stání, 8 míst bude vyhrazeno pro imobilní. Vzhledem k rostoucímu počtu elektromobilů budou 4 místa s možností nabíjení a dále bude pro každé páté místo provedena příprava pro budoucí osazení nabíječky.

3. Cíle a užití metody BIM

3.1. Cíle a užití metody BIM pověřující strany

Cíle a užití metody BIM pověřující strany jsou definované v EIR.

3.2. Cíle a užití metody BIM realizačního týmu

Tabulka cílů BIM realizačního týmu			
Cíl	Užití BIM – způsob plnění	Fáze	Kdo

Tabulka užití BIM		
Užití BIM	Organizace / Role	SW nástroje a služby

4. Společné datové prostředí (CDE)

4.1. Přístupy a oprávnění (CDE)

Vedoucí pověřená strana vypracuje Seznam členů realizačního týmu a jejich rolí/oprávnění.

5. Proces výměny informací

5.1. Způsob předávání informací

Role a jejich odpovědnosti jsou ustanoveny smlouvou a BIM-protokolem.

Odpovědné osoby pověřující strany		
Organizace	Pracovní zařazení / role	Jméno a příjmení / kontakt

Odpovědné osoby vedoucí pověřené strany		
Organizace	Pracovní zařazení / role	Jméno a příjmení / kontakt

Úkoly přidělené úkolovému týmu	
Úkolový tým	Úkol v rámci projektu

5.2. Milníky

Milníky doplní vedoucí pověřená strana na základě časového a finančního harmonogramu předloženého před uzavřením smlouvy.

Projektové předání informací				
Milník	Název	Lhůta / termín	Popis	Účely BIM

Okomentoval(a): [KRB1]: DOPLŇUJE ZHOTOVITEL!!!
SOUČASNĚ S HMG

6.1. Koordinace

Koordinace je prováděna průběžně a je rozdělena na koordinaci IMS a prostorovou koordinaci DiMS.

6.1.1. Koordinace IMS

Vedoucí pověřená strana zde popíše, jakým způsobem bude koordinovat a propojovat vytvořené informace s informacemi umístěnými v CDE v rámci jednotlivých informačních kontejnerů.

6.1.2. Prostorová koordinace DiMS

Vedoucí pověřená strana zde popíše, jakým způsobem bude koordinovat a propojovat jednotlivé dílčí DiMS.

Nástroje pro prostorovou koordinaci DiMS			
Úkolový tým	SW, služba / verze	Výstupní formát	Poznámka

6.1.1. Kontroly kolizí v DiMS

Vedoucí pověřená strana popíše, jakým způsobem bude provádět kontroly kolizí DiMS.

6.2. Kontroly

Kontroly se řídí požadavky uvedenými v EIR . Pověřená strana zde uvede popis kontrol, které se odchyľují od požadavků uvedených v EIR , nebo tyto požadavky doplňují.

Kontrola	Popis	Použitý nástroj	Četnost

--	--	--	--

6.3. Procesy

Vedoucí pověřená strana popíše, jakým způsobem budou řešeny procesy výměny informací.

6.4. Odpovědnosti a lhůty

Vedoucí pověřená strana popíše odpovědné osoby a konkrétní termíny pro jednotlivé kontroly.

7. Vytváření informací

Požadavky na informace, které stanovila pověřující strana, jsou součástí smlouvy, BIM-protokolu a příloh těchto dokumentů.

7.1. Požadavky na informace pověřující strany

Požadavky na informace, které stanovila pověřující strana, jsou součástí smlouvy, BIM-protokolu a příloh těchto dokumentů.

7.2. Požadavky na informace realizačního týmu

Vedoucí pověřená strana uvede další potřebné požadavky na informace, týkající se projektu, ve vztahu k jednotlivým pověřeným stranám.

7.3. Tvorba IMS

7.3.1. Struktura IMS

Vedoucí pověřená strana popíše organizaci a členění IMS. Struktura musí reflektovat požadavky uvedené v EIR.

7.3.2. Jmenné konvence

Vedoucí pověřená strana specifikuje princip a výčet použitých hodnot.

7.3.3. SW nástroje a výměnné formáty

Použitý software pro tvorbu IMS			
Úkolový tým	SW, služba / verze	Výstupní formát	Účel použití SW, služby

Přiřazení výměnných formátů k informačním kontejnerům		
Informační kontejner	Výměnné formáty vč. verze	Poznámka

7.4. Tvorba DiMS

7.4.1. Struktura a organizace DIMS

Vedoucí pověřená strana popíše organizaci a členění IMS. Struktura musí reflektovat požadavky uvedené v EIR.

7.4.2. Geografický a výškový systém, souřadnicový systém

Vedoucí pověřená strana zde uvede lokalizaci jednotlivých stavebních objektů. Lokalizace musí reflektovat požadavky uvedené v EIR.

7.4.3. Grafický standard

Vedoucí pověřená strana zde specifikuje grafický standard pro části staveb, které nejsou popsány v EIR (např. speciální technologie apod.). Doplnění grafického standardu bude ve formě přílohy BEP.

7.4.4. Datový standard stavby

Vedoucí pověřená strana zde specifikuje datový standard pro části staveb, které nejsou popsány v EIR (např. speciální technologie apod.). Doplnění datového standardu bude ve formě přílohy BEP.

8. Standardy

Vedoucí pověřená strana zde popíše specifické informační standardy, které obsahují způsob tvorby informací, použité normy a další použité zdroje.

8.1. Normy

Vedoucí pověřená strana zde uvede použité normy.

8.2. Referenční označování

Vedoucí pověřená strana zde uvede konkrétní způsob provedení referenčního označování, který je v souladu s požadavky uvedenými v EIR.

8.3. Číselníky a třídníky

Vedoucí pověřená strana zde uvede použité číselníky a třídníky.

9. Změny v BEP

Seznam změn BEP v průběhu projektu.

Datum	Kapitola	Popis	Revize BEP

10. Přílohy

Příloha BEP č. 01 – Grafický standard (doplnění)

Příloha BEP č. 02 – Datový standard (doplnění)