

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

---

### Čl. I. Smluvní strany

**Příkazce:** Královéhradecký kraj  
právní forma: veřejnoprávní korporace, kraj  
se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, 500 03  
IČ: 708 89 546  
DIČ: CZ70889546  
zastoupena: Bc Lubomírem Francem, hejtmánem Královéhradeckého kraje  
(dále jen „Příkazce“)

a

**Příkazník:** Kaplan & Nohejl, advokátní kancelář s.r.o.  
právní forma: společnost s ručením omezeným  
se sídlem: Římská 104/14, Praha 2 – Vinohrady, PSČ: 120 00  
IČ: 032 35 858  
DIČ: CZ03235858  
zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městského soudu v Praze,  
oddíl C, vložka 229078  
zastoupena: Mgr. Lukášem Nohejlem, advokátem a jednatelem  
(dále jen „Příkazník“)  
(společně také jako „Smluvní strany“)

*tímto uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl.  
zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“) a příslušných ustanovení zák. č. 85/1996, o advokacii, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „zákon o advokacii“)*

*tuto*

Příkazní smlouvu  
(dále jen „Smlouva“)

## Čl. II.

### Úvodní ustanovení

1. Příkazce a Příkazník prohlašují, že účelem této Smlouvy je spolupráce při realizaci činností zadavatele a souvisejících činností spojených se smluvní agendou, odborným právním poradenstvím, organizace a administrací včetně koordinačního zajištění průběhu zadávání veřejných zakázek v rámci 47 zadávacích a výběrových řízení v individuálním projektu Královéhradeckého kraje v oblasti sociální. Jedná se o veřejnou zakázku v rámci projektu financovaného z ESF a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost s názvem: „Služby sociální prevence v Královéhradeckém kraji IV“. Předběžné názvy zadávacích a výběrových řízení včetně předpokládané hodnoty, rozsahu a specifikace služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Přehled sociálních služeb.

(dále jen „**zadávací a výběrová řízení**“)

## Čl. III.

### Předmět Smlouvy

1. Na základě této Smlouvy se Příkazník zavazuje na účet Příkazce a jeho jménem uskutečnit výkon zadavatelských činností při zadávání veřejných zakázek na výše specifikovaná zadávací a výběrová řízení a Příkazce se za tuto činnost zavazuje zaplatit Příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. VII. této Smlouvy. Bližší předpokládaná charakteristika jednotlivých zadávacích a výběrových řízení je uvedena v **Příloze č. 1 této Smlouvy s názvem „Přehled sociálních služeb“**, jež tvoří nedílnou součást této Smlouvy (dále jen jako „**Příloha č. 1**“).
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že zadavatelské činnosti, které jsou předmětem této smlouvy a příslušné veřejné zakázky s názvem „Výběrové řízení na poskytovatele služeb administrace veřejných zakázek“, provede (zadá) v souladu s postupy stanovenými zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen jako „**zákon**“ či „**ZVZ**“) a dále v souladu se závaznými pokyny a metodikami dotačního programu Operační program Zaměstnanost (dále také jako „**pokyny programu OPZ**“ či „**metodický pokyn**“).
3. Příkazce dále prohlašuje, že v rámci své činnosti poskytne právní poradenství v souladu se zákonem č. 86/1996 Sb., o advokacii, a zajistí organizaci, administraci a řádný průběh výběrových / zadávacích řízení v postavení pověřené osoby dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a to v souladu s podmínkami a platným Metodickým pokynem OPZ, Směrnici KHK pro individuální projekt Služby sociální prevence v Královéhradeckém kraji IV. (dále také jako „**IP KHK**“) a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie o veřejné podpoře v oblasti financování sociálních služeb. Podle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kraj zajišťuje dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb. IP KHK se zaměřuje na zajištění vybraných sociálních služeb a zajištění jejich dostupnosti osobám sociálně vyloučeným nebo ohroženým sociálním vyloučením na území Královéhradeckého kraje od 1. 1. 2016 do 30. 6. 2019.
4. Pro odstranění jakýchkoliv pochybností smluvní strany ujednávají, že činnost Příkazníka se bude sestávat zejména z těchto úkonů:
  - a) Právní posouzení a rozhodnutí o příslušném druhu výběrových / zadávacích řízení na jednotlivé služby; přitom Příkazník vezme v úvahu dostupné dokumenty Královéhradeckého kraje, které mu Příkazce pro tento účel předloží, a zohlední všechny

- druhy zadávacích řízení aplikovatelné dle zákona pro zadání zakázek v oblasti sociálních služeb včetně jednacích řízení s uveřejněním a bez uveřejnění, aby současně nedošlo k nedovolenému rozdělení předmětu veřejné zakázky;
- b) Zpracování zadávacích podmínek k jednotlivým veřejným zakázkám (zejm. výzev, zadávacích dokumentací, návrhů smluv, které jsou součástí realizace projektu, přičemž veškerá dokumentace musí splňovat požadavky ZVZ, Metodického pokynu, Směrnice KHK a ostatních metodických materiálů Královéhradeckého kraje; součástí služeb dodavatele při zpracování zadávacích podmínek bude i poradenství při kalkulaci a nastavení režimu platby zadavatele (Příkazce) za jednotlivé služby v souladu s přímo aplikovatelnými předpisy Evropské unie o veřejné podpoře při financování služeb obecného hospodářského zájmu;
  - c) zajištění organizace a administrace jednotlivých řízení.
5. Při právním poradenství, organizaci a administraci výběrových/zadávacích řízení budou zohledněna následující specifika:
- a) Příkazce jakožto zadavatel je územně samosprávným celkem (kraj);
  - b) Projekt je spolufinancován z ESF prostřednictvím OPZ;
  - c) Sociální služby spadají do kategorie služeb obecného hospodářského zájmu dle právních předpisů EU o veřejné podpoře.

#### Čl. IV.

##### Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje, že při výkonu zadavatelských činností uvedených níže v tomto odstavci a článku Smlouvy poskytne Příkazci kompletní servis spočívající v zajištění a administraci zadávacích a výběrových řízení zahrnující zejména níže uvedené úkony a také kompletní dokumentaci celého průběhu zadávacích a výběrových řízení:
- zpracování výzvy/zadávací dokumentace k veřejným zakázkám, včetně obchodních podmínek ve formě návrhu na uzavření smlouvy na realizaci jednotlivých veřejných zakázek ke každému výběrovému řízení a její předání zadavateli;
  - zpracování výzvy k podání nabídek na veřejné zakázky malého rozsahu a podpora zadavatele při zajištění zadávací dokumentace v souladu s Metodickým pokynem;
  - zpracování jednotlivých oznámení či výzev o zakázce vztahujících se k zadávacím řízením zadávaných postupem podle ZVZ, jejichž zahájení se příp. i oznamuje ve Věstníku veřejných zakázek;
  - uveřejňování na profilu zadavatele;
  - implementace závazných ustanovení ZVZ a Metodického pokynu do všech činností a procesů souvisejících s realizací zadávacích řízení projektu a kontrolu jejich dodržování;
  - zajištění předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku či veřejnou zakázku malého rozsahu, včetně zajištění příslušné dokumentace;
  - zpracování návrhů odpovědí na žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a jejich odeslání a vyvěšení dle ZVZ a Metodického pokynu;
  - organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami;
  - zpracování seznamu podaných nabídek;
  - v případě ustanovení samostatné komise pro otevírání obálek s nabídkami a/nebo samostatné výběrové komise pro posouzení kvalifikace uchazečů, zpracování pozvánek

- členů těchto komisí na jejich jednání, řízení jednání, včetně dohledu nad dodržováním příslušných ustanovení ZVZ a metodického pokynu;
- zpracování pozvánky členů hodnotící komise, příp. jejich náhradníků, na jednání hodnotící komise;
  - organizační zajištění a řízení zasedání hodnotící komise, včetně dohledu nad dodržováním příslušných ustanovení ZVZ a Metodického pokynu;
  - rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií a zadávacích podmínek a z hlediska plnění hodnotících kritérií;
  - vypracování textů protokolů o jednotlivých jednáních a úkonech hodnotící komise, případně komise pro otevírání obálek s nabídkami a/nebo komise pro posouzení kvalifikace uchazečů;
  - vypracování pokladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu, součinnost a odborné konzultace při výběru dodavatele;
  - zpracování návrhů písemných oznámení o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení
  - zpracování návrhů písemných oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
  - zpracování a předložení návrhu písemného oznámení informace o uzavření smlouvy uchazečům, s nimiž bylo možné podle §82 odst. 4 ZVZ uzavřít smlouvu;
  - zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách včetně odůvodnění;
  - zastupování v případném řízení o přezkoumání úkonů před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže
  - zastupování v případných právních sporech v řízeních o přezkoumání úkonů zadavatele před soudem;
  - zpracování oznámení o výsledku zadávacích řízení a odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu se ZVZ a prováděcími předpisy a Metodickým pokynem;
  - zpracování písemné zprávy podle § 85 ZVZ;
  - v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování a zveřejnění formuláře o zrušení zadávacího řízení;
  - zpracování smluv na realizaci předmětu zakázky a právní poradenství při uzavírání smluv s vybranými uchazeči, odborné a organizační zajištění uzavírání jednotlivých smluv;
  - sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace spojené s průběhem zadávacích řízení;
  - právní poradenství při případných změnách smluv;
  - v případě zadávacích řízení - jednacích řízení bez uveřejnění nebo jednacích řízení s uveřejněním bude součástí služeb Příkazníka účast při vyjednávání s jednotlivými uchazeči.

(shora uvedené dále jen jako „zadavatelské činnosti“)

2. Příkazník je dále povinen při provádění zadavatelských činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.

3. Příkazce jakožto zadavatel předpokládá realizaci 47 výběrových/zadávacích řízení s celkovou předpokládanou hodnotou 346 784 772,00 Kč tak, jak je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy (sociální služby jsou osvobozeny od DPH) a Příkazník tuto skutečnost bere na vědomí
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování zadavatelských činností, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce. Od pokynů Příkazce se smí Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
5. V případě, že pokyn Příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, je Příkazník povinen na tuto skutečnost Příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Jestliže by i přes takové upozornění Příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má Příkazník právo od Smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění tohoto pokynu (bez ohledu na to zda od Smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Příkazci.
6. Příkazník tímto bere na vědomí, že součástí nabídkové ceny Příkazníka je i případné opakování výběrových či zadávacích řízení, pokud v rámci organizovaného zadávacího či výběrového řízení nedojde k výběru dodavatele a vznikne tak potřeba opakovaného vyhlášení příslušného zadávacího či výběrového řízení (např. z důvodu povinného zrušení řízení, vyloučení všech nabídek atd.).
7. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje řádně a včas realizovat jednotlivá zadávací a výběrová řízení v souladu s výzvou k předložení nabídky ze dne 11. 9. 2015 a v souladu s nabídkou Příkazníka a dle pokynů a časových termínů určených Příkazcem.

## Čl. V.

### Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi, resp. kontaktním osobám uvedeným v čl. IX. odst. 1 Smlouvy, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy.
2. Příkazce je povinen na vyzvání Příkazníka doplnit či dodat veškeré potřebné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka z této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
3. Příkazce je povinen vždy v Příkazníkem přiměřeně stanovené lhůtě před datem příslušného zadávacího úkonu splnit podmínku nezbytnou k naplnění jednotlivých zadávacích úkonů dle této Smlouvy, zejména pak poskytnout Příkazníkovi součinnost a informace nezbytné ke jmenování členů komise pro otevírání obálek ve stanoveném počtu, komise pro hodnocení nabídek ve stanoveném počtu, podepsání nezbytných dokumentů ve stanovených lhůtách apod.
4. Příkazce je povinen nejpozději patnáct dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (veškeré podklady nezbytné pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky připraví Příkazník). Prodlení Příkazce v této věci a v této lhůtě, v případě splnění všech povinností Příkazníka, jde k tíži Příkazce.
5. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s vítězným uchazečem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější dříve, než mu Příkazník oznámí, že došlo k uplynutí lhůty

stanovené zákonem či jinými příslušnými předpisy, ve kterých příslušná smlouva nesmí být uzavřena.

6. Příkazce je povinen uzavřít příslušnou smlouvu s vítězným uchazečem, který předložil nejvhodnější nabídku, po uplynutí lhůty dle odst. 5 tohoto článku Smlouvy, a to nejpozději do 15 dnů. V případě, že Příkazce nesplní uvedenou lhůtu pro uzavření příslušné smlouvy s vítězným uchazečem, jde toto prodlení Příkazce v této věci k jeho tíži.
7. Příkazce je povinen písemně informovat Příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným uchazečem, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu této Smlouvy. Prodlení v této součinnosti Příkazce jde k tíži Příkazce.
8. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je Příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány Příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o dodatečné informace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem zájemcům o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů Příkazcem Příkazníkovi jdou k tíži Příkazce.
9. Pokud z podmínek zadávacího či výběrového řízení vyplyne prohlídka místa budoucího plnění, je Příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami ve výzvě či oznámení o zahájení zadávacího či výběrového řízení či v zadávací dokumentaci a o termínu této prohlídky je povinen informovat Příkazníka tak, aby se prohlídka mohl účastnit.
10. Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

## Čl. VI.

### Doba a místo plnění

1. Tato Smlouva je uzavírána na předpokládané období **září 2015 až leden 2016**. Předpokládaná doba plnění bude přizpůsobena pokynům Příkazce, jakožto zadavatele jednotlivých zadávacích/výběrových řízení.
2. Příkazník bude poskytovat plnění dle této Smlouvy **v místě sídla Příkazce uvedeného v čl. I. této Smlouvy**, kde budou probíhat především veškerá případná jednání s uchazeči, stejně jako jednání komisí.; na vyžádání Příkazce a po dohodě s ním i na jiných místech, dle potřeby i pomocí telefonu, e-mailu či faxu.

## Čl. VII.

### Ochrana informací

1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této Smlouvy. Příkazník použije všechny dokumenty a informace, které od Příkazce obdrží, výhradně k plnění předmětu Smlouvy. Po ukončení plnění je Příkazník povinen na žádost Příkazce vrátit Příkazci veškeré materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.

2. Příkazník se zavazuje nesdělit třetím osobám údaje, které jsou součástí obchodního tajemství Příkazce ani jiné údaje, které se od Příkazce při plnění této Smlouvy dozvěděl, a zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám.

## Čl. VIII.

### Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na odměně za činnost Příkazníka v celkové výši 737.900,- Kč (bez DPH).
2. Smluvní strany tímto sjednávají, že součástí shora uvedené ceny Příkazníka dle odst. 1 tohoto článku, resp. jednotlivých dílčích ceny zadávacích/výběrových řízení, je i případné opakování výběrových či zadávacích řízení, pokud v rámci organizovaného zadávacího či výběrového řízení nedojde k výběru dodavatele a vznikne tak potřeba opakování vyhlášení příslušného zadávacího či výběrového řízení (např. z důvodu povinného zrušení řízení, vyloučení všech nabídek atd.)
3. Ukončením výběrového/zadávacího řízení dle této smlouvy se rozumí ukončení zadávacího/výběrového procesu dle příslušného zákona či příslušných metodických pokynů Operačního programu Zaměstnanost, tj. naplnění veškerých úkonů, práv a povinností dle čl. IV této smlouvy a dále předání veškeré a kompletní dokumentace ke každému jednotlivému zadávacímu řízení. Na základě splnění podmínek dle tohoto odstavce může být každé jednotlivé zadávací/výběrové řízení fakturováno ve smyslu shora uvedeného odst. 1 tohoto článku.
4. Ke každé částce odměny dle tohoto článku se Příkazce zavazuje ve prospěch Příkazníka zaplatit příslušnou částku odpovídající aktuální procentuální sazbě DPH dle platných a účinných právních předpisů.
5. Úhrada odměny dle tohoto článku bude provedena na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu dle platných právních předpisů, kterou Příkazník vystaví a zašle Příkazci vždy po ukončení každého jednotlivého zadávacího a výběrového řízení dle shora uvedeného. Příkazník je povinen předložit Příkazci 1 originál daňového dokladu (faktury), kde budou fakturované činnosti rozepsány. Daňové doklady musí dále obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platné daňové legislativy.
6. Příkazce má právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu) Příkazníkovi, a to v případě, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a opravená či přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti ode dne doručení příslušné opravené či přepracované faktury Příkazci jakožto zadavateli.
7. Příkazce uhradí vystavené faktury bezhotovostní platbou na účet Příkazníka specifikovaný v záhlaví této Smlouvy, a to **ve lhůtě splatnosti 30 dní** od doručení příslušných faktur Příkazci jakožto zadavateli.
8. Termínem úhrady řádně vystavené faktury se rozumí den, kdy jsou finanční prostředky na úhradu faktury připsány na účet Příkazníka.
9. Nad rámec odměny má Příkazník právo ponechat si případné výnosy či příjmy, které vzniknou při výkonu a realizaci činností dle této Smlouvy, zejména pak při samotné administraci zadávacího řízení.

10. Příkazce připouští překročení sjednané odměny Příkazníka uvedené v odst. 1 tohoto článku za činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy, pokud po podpisu této Smlouvy a před termínem ukončení činností dle této Smlouvy dojde ke změnám příslušných sazeb DPH.

## Čl. IX.

### Kontaktní osoby, realizační tým příkazníka a vzájemná komunikace

1. Pro veškerá jednání ve věci plnění dle této Smlouvy, pověřují Smluvní strany následující kontaktní osoby:

Za Příkazce:

Mgr. Robert Černý, vedoucí oddělení analýz, koncepcí a financování odboru sociálních věcí KÚ KHK tel. +420 495 817 432, e-mail: rcerny@kr-kralovehradecky.cz

Za Příkazníka:

Mgr. Lukáš Nohejl, advokát a jednatel společnosti Příkazníka,  
tel. +420 277 779 031, e-mail: [lukas.nohejl@akkn.cz](mailto:lukas.nohejl@akkn.cz)

a

Mgr. Ladislav Baše, advokát  
tel. +420 775 977 792, email: [ladislav.base@akkn.cz](mailto:ladislav.base@akkn.cz)

2. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni jimi uvedené a jmenované osoby dle čl. IX odst. 1 této smlouvy jednostranně změnit. O této změně jsou smluvní strany povinny vždy písemně nejpozději do 3 dnů od takové změny vyrozumět druhou smluvní stranu (písemně, e-mailem).
3. Veškeré písemnosti budou adresovány do sídel Smluvních stran nebo na korespondenční adresy, které jsou uvedeny v čl. I. této Smlouvy nebo které si Smluvní strany písemně specifikují, a to k rukám příslušných kontaktních osob.
4. V rámci naplnění předmětu této Smlouvy budou veškeré písemnosti, které nesnou zbytečného odkladu z hlediska splnění příslušných zákonných lhůt, mezi Smluvními stranami zasílány též emailem či faxem, kdy takové odeslání následně nahrazuje splnění povinnosti dle odst. 3 tohoto článku v případě, že adresát takto doručenu písemnost emailem či faxem potvrdí do 3 pracovních dnů odesílateli. Na žádost adresáta má odesílatel písemnosti povinnost zaslat příslušnou písemnost i na korespondenční adresu adresáta v písemné podobě.

## Čl. X.

### Ostatní ujednání

1. Pro dosažení účelu této Smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi plnou moc, která tvoří **Přílohu č. 2 této Smlouvy s názvem „Plná moc udělená Příkazcem Příkazníkovi“** a je její nedílnou součástí.
2. Příkazník je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně, nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k prostředkům poskytnutým na základě této Příkazní smlouvy splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví (s výjimkou písm. f)), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.



3. Příkazce se zavazuje po dobu platnosti této Smlouvy neuzavírat bez souhlasu Příkazníka se třetími osobami jiné či další smlouvy za účelem realizace zadávacích řízení týkajících se zadávacích a výběrových řízení specifikovaných v čl. II. této Smlouvy a v Příloze č. 1 a také jiné obdobné smlouvy shodné s činnostmi, které jsou předmětem plnění této Smlouvy.
4. Příkazník je oprávněn pověřit plněním předmětu této Smlouvy či jeho části jinou osobu. V takovém případě odpovídá Příkazník Příkazci, jako by plnil sám.

#### **Čl. XI.**

##### **Ukončení Smlouvy**

1. Tuto Smlouvu lze ukončit předčasně z důvodů a způsobem stanovených v příslušných ustanoveních občanského zákoníku a zákona o advokacii.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit po vzájemné písemné dohodě Smluvních stran a to ke dni, který bude v takové dohodě o ukončení této Smlouvy souhlasně smluven.
3. Kterákoliv ze Smluvních stran může tuto Smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu svým jednostranným písemným právním úkonem vypovědět i bez uvedení důvodu s tím, že výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně výpověď doručena. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje.
4. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si součinnost potřebnou pro dosažení účelu této Smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých (i potenciálních) překážkách a okolnostech, které mají, anebo by mohly mít vliv na činnost Příkazníka a dosažení účelu této Smlouvy.
5. Pro případ předčasného ukončení této Smlouvy má Příkazník nárok na úhradu přiměřené části odměny za již řádně a včas provedené úkony.

#### **Čl. XII.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva je sepsána v čtyřech vyhotoveních, z nichž po podpisu jedno vyhotovení obdrží Příkazník a tři vyhotovení obdrží Příkazce.
2. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat jen formou vzestupně číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma Smluvními stranami.
3. V případě, že se některé ustanovení této Smlouvy, které je oddělitelné od ostatního obsahu této Smlouvy, stane nebo stalo neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, ať již zčásti nebo celku, platnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebude dotčena. Namísto takového neplatného, neúčinného či nevymahatelného ustanovení budou ostatní ustanovení této Smlouvy vykládána přiměřeným způsobem tak, aby v mezích zákona bylo co možná nejvíce dosaženo smyslu této Smlouvy podle původního záměru a vůle Smluvních stran.
4. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají za jednotlivé Smluvní strany, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem pozorně přečetly, porozuměly Smlouvě i všem jejím jednotlivým ustanovením a používaným pojmům a obrátům a souhlasí s celým jejím obsahem, který vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, což stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany tímto výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1932 odst. 2, § 1949 až 1952, § 1971 a § 1995 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany rovněž vylučují aplikaci ustanovení § 1933 odst. 1 OZ s tím, že dle dohody stran bude-li Příkazce dlužen z několika

závazků k plnění stejného druhu a neurčí-li při plnění, na který dluh plní, započte se plnění nejprve na závazek nejdříve splatný.

Přílohy: Příloha č. 1 – Přehled sociálních služeb  
Příloha č. 2 - Plná moc udělená Příkazcem Příkazníkovi

V Hradci Králové, dne 22-09-2015



Královéhradecký kraj  
zastoupen  
Bc. Lubomírem Francem,  
hejtmanem Královéhradeckého kraje  
Příkazce

Královéhradecký kraj  
se sídlem v  
Hradci Králové  
15

V Hradci Králové, dne 23.9.2015



Kaplan & Nohejl advokátní kancelář s.r.o.  
Mgr. Lukáš  
Nohejl  
advokát  
ČAK 9656

Kaplan & Nohejl advokátní kancelář s.r.o.  
zastoupena  
Mgr. Lukášem Nohejlem,  
advokátem a jednatelem  
Příkazník

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

**PŘEHLED SOCIÁLNÍCH SLUŽEB – předběžný rozpočet**

Druh služby	Region	Převažující cílová skupina	Specifikace služby	Celkové náklady v Kč na služby od 1. 1. 2016 do 30. 6. 2019
43 Podpora samostatného bydlení	Hradecko	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Podpora samostatného bydlení - osoby s mentálním postižením a duševním onemocněním	4 227 195
43 Podpora samostatného bydlení	Rychnovsko	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Podpora samostatného bydlení - osoby s mentálním postižením a duševním onemocněním - Rychnovsko	1 761 331
57 Azylové domy	Hradecko	Bezdomovci a osoby žijící v nevhovujícím nebo nejistém ubytování	Azylové domy - jednotlivci - Hradecko	9 344 272
57 Azylové domy	Hradecko	Bezdomovci a osoby žijící v nevhovujícím nebo nejistém ubytování, rodiče samoživitelé, osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi	Azylové domy - matky s dětmi -Hradecko	21 390 432
57 Azylové domy	Jičínsko	Bezdomovci a osoby žijící v nevhovujícím nebo nejistém ubytování, rodiče samoživitelé	Azylové domy - matky s dětmi - Jičínsko	6 403 075
57 Azylové domy	Náchodsko	Bezdomovci a osoby žijící v nevhovujícím nebo nejistém ubytování, rodiče samoživitelé	Azylové domy - matky s dětmi - Náchodsko	15 451 884
57 Azylové domy	Královédvorsk	Bezdomovci a osoby žijící v	Azylové domy - jednotlivci - Královédvorsk	2 814 525

			nevyhovujícím nebo nejistém ubytování			
57	Azylové domy	Trutnovsko	Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, rodiče samoživitelé	Trutnovsko	Azylové domy - matky s dětmi - Trutnovsko	7 092 624
58	Domy na půl cesty	Náchodsko	Osoby v nebo po výkonu trestu, osoby opouštějící institucionální zařízení		Domy na půl cesty - Náchod	9 249 279
61	Nízkoprahová denní centra	Hradecko	Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování		Nízkoprahová denní centra - osoby bez přístřeší - Hradecko	7 715 341
64	Služby následné péče	Královéhradecký kraj	Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi		Služby následné péče - osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi	2 462 718
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Broumovsko	Rodiče samoživitelé, osoby pečující o malé děti, osoby ohrožené vícenásobnými riziky		Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - komunitní práce - Broumovsko	6 772 474
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Broumovsko	Rodiče samoživitelé, osoby pečující o malé děti, osoby ohrožené vícenásobnými riziky		Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - Broumovsko	7 140 121
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Královédvorsk	Rodiče samoživitelé, osoby pečující o malé děti, osoby ohrožené vícenásobnými riziky		Sociálně aktivizační služby - komunitní práce - Královédvorsk	5 708 228
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Hradecko	Rodiče samoživitelé, osoby pečující o malé děti, osoby ohrožené vícenásobnými riziky		Sociálně aktivizační služby - Slezské Předměstí - komunitní práce - Hradecko	11 222 957
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Hradecko	Rodiče samoživitelé, osoby pečující o malé děti, osoby ohrožené vícenásobnými riziky		Sociálně aktivizační služby - komunitní práce - Pražské Předměstí - Hradecko	11 126 207
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Jaroměřsko	Rodiče samoživitelé, osoby pečující o malé děti, osoby ohrožené vícenásobnými riziky		Sociálně aktivizační služby - Jaroměř centrum - komunitní práce - Jaroměřsko	7 739 970

65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Jičínsko	Rodiče samoživitelé, osoby pečující o malé děti, osoby ohrožené vícenásobnými riziky	Sociálně aktivizační služby - Jičín - komunitní práce - Jičínsko	9 340 742
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Vysokoveselsko	Rodiče samoživitelé, osoby pečující o malé děti, osoby ohrožené vícenásobnými riziky	Sociálně aktivizační služby - Vysoké Veselí - komunitní práce - Jičínsko	3 799 621
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Náchodsko	Rodiče samoživitelé, osoby pečující o malé děti, osoby ohrožené vícenásobnými riziky	Sociálně aktivizační služby - komunitní práce - Náchodsko	5 699 432
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Novobydžovsko	Rodiče samoživitelé, osoby pečující o malé děti, osoby ohrožené vícenásobnými riziky	Sociálně aktivizační služby - komunitní práce - Novobydžovsko	2 814 532
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Královéhradecký kraj	Osoby pečující o malé děti, osoby ohrožené vícenásobnými riziky	Sociálně aktivizační služby - podpora náhradní rodinné péče - Královéhradecký kraj	6 965 973
65	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	Královéhradecký kraj	Rodiče samoživitelé, osoby pečující o malé děti, osoby ohrožené vícenásobnými riziky	Sociálně aktivizační služby - sanace rodiny - KHK	10 448 960
67	Sociálně terapeutické dílny	Královédvorsk	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Sociálně terapeutické dílny - osoby s mentálním postižením - Královédvorsk	9 674 963
67	Sociálně terapeutické dílny	Rychnovsko	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Sociálně terapeutické dílny - osoby s mentálním postižením - Rychnovsko	3 134 688
69	Terénní programy	Královéhradecký kraj	Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, osoby ohrožené předlužeností	Terénní programy - osoby ohrožené sociálním vyloučením	15 831 760

6a	Intervenční centra	Královéhradecký kraj	Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi	Intervenční centrum - Královéhradecký kraj	8 014 388
70	Sociální rehabilitace	Hradecko	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - terénní - osoby s duševním onemocněním - Hradecko	17 524 000
70	Sociální rehabilitace	Hradecko	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Sociální rehabilitace - nácvik pracovních dovedností, bydlení - mentální postižení - Hradecko	10 642 459
70	Sociální rehabilitace	Hradecko	Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané	Sociální rehabilitace pro osoby bez přístřeší - Hradecko	6 913 194
70	Sociální rehabilitace	Jičínsko	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - terénní - osoby s duševním onemocněním - Jičínsko	11 339 059
70	Sociální rehabilitace	Jičínsko	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Sociální rehabilitace - osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami - Jičínsko	3 869 985
70	Sociální rehabilitace	Jičínsko	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Sociální rehabilitace - nácvik pracovních dovedností, bydlení - osoby s lehkým mentálním postižením - Jičínsko	4 573 616
70	Sociální rehabilitace	Jičínsko	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Sociální rehabilitace - podpora kompetencí v oblasti bydlení a využívání běžně dostupných zdrojů terénní formou - pro osoby s mentálním postižením - Jičínsko	4 207 727

70	Sociální rehabilitace	Královéhradecký kraj	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - zrakově postižení - Královéhradecký kraj	4 010 713
70	Sociální rehabilitace	Královéhradecký kraj	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - specifická podpora při využití náročných kompenzačních pomůcek - zrakově postižení - Královéhradecký kraj	3 208 570
70	Sociální rehabilitace	Náchodsko	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - terénní - osoby s duševním onemocněním - Náchodsko	10 308 235
70	Sociální rehabilitace	Náchodsko	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Sociální rehabilitace - nácvik pracovních dovedností - mentální postižení - Náchodsko	5 488 340
70	Sociální rehabilitace	Novopacko	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Sociální rehabilitace - nácvik pracovních dovedností - osoby s mentálním, tělesným onemocněním - Novopacko	4 573 616
70	Sociální rehabilitace	Novoměstsko	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Sociální rehabilitace - nácvik pracovních dovedností, bydlení - mentální postižení - Novoměstsko	2 265 701
70	Sociální rehabilitace	Novoměstsko	Osoby ohrožené vícenásobnými riziky, rodiče samozvítěle, osoby po výkonu trestu, osoby opouštějící institucionální zařízení	Sociální rehabilitace - osoby ohrožené sociálním vyloučením pro životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností a sociálně znevýhodňující prostředí - Novoměstsko	4 503 251
70	Sociální rehabilitace	Rychnovsko	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - terénní - osoby s duševním onemocněním - Rychnovsko	11 339 059
70	Sociální rehabilitace	Náchodsko, Rychnovsko	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Sociální rehabilitace - podpora zaměstnávání - Náchodsko, Rychnovsko	7 880 698
70	Sociální rehabilitace	Rychnovsko	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Sociální rehabilitace - nácvik pracovních dovedností - mentální postižení - Rychnovsko	6 403 063

70 Sociální rehabilitace	Rychnovsko	Osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovanými diagnózami	Sociální rehabilitace - bydlení - mentálně postižení - Rychnovsko	2 754 727
70 Sociální rehabilitace	Trutnovsko	Osoby se zdravotním postižením	Sociální rehabilitace - terénní - osoby s duševním onemocněním - Trutnovsko	9 871 984
70 Sociální rehabilitace	Vrchlabsko	Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování, osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, osoby ohrožené předlužeností	Sociální rehabilitace - osoby ohrožené sociálním vyloučením pro životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností a sociálně znevýhodňující prostředí - Vrchlabsko	1 759 083
<b>CELKEM</b>				346 784 772 Kč



## Příloha č. 2 Příkazní smlouvy

### PLNÁ MOC UDĚLENÁ PŘÍKAZCEM PŘÍKAZNÍKOVI

## P L N Á M O C

**Zmocnitel:** Královéhradecký kraj  
právní forma: veřejnoprávní korporace, kraj  
se sídlem: Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, 500 03  
IČ: 708 89 546  
DIČ: CZ70889546  
zastoupena: Bc Lubomírem Francem, hejtnanem Královéhradeckého kraje

uděluje níže uvedeného dne, měsíce a roku tímto plnou moc

**Zmocněnci:** Kaplan & Nohejl, advokátní kancelář s.r.o.  
právní forma: společnost s ručením omezeným  
se sídlem: Římská 104/14, Praha 2 – Vinohrady, PSČ: 120 00  
IČ: 032 35 858  
DIČ: CZ03235858  
zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Městského soudu v Praze,  
oddíl C, vložka 229078  
zastoupena: Mgr. Lukášem Nohejlem, advokátem a jednatelem

k tomu, aby zmocnitele zastupoval, za něj a jeho jménem jednal a činil veškeré níže uvedené právní úkony v rámci 47 zadávacích a výběrových řízení v individuálním projektu Královéhradeckého kraje v oblasti sociální. Předběžné názvy zadávacích a výběrových řízení včetně předpokládané hodnoty, rozsahu a specifikace služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Přehled sociálních služeb.

Jmenovaný Zmocněnec je oprávněn ve shora uvedených věcech vykonat jménem Zmocnitele veškeré úkony, které jsou nezbytné nebo vhodné k jejímu provedení a to i tehdy, je-li k tomu podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci. V rámci plné moci je Zmocněnec oprávněn zejména k následujícím úkonům jménem zmocnitele:

- zpracování zadávací dokumentace k vyhlášení veřejné zakázky, zahrnující zpracování zadávacích podmínek, kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií, obchodních podmínek, náležitostí nabídek, nezbytných příloh apod.,
- zpracování výzvy k podání nabídek a uveřejnění veřejné zakázky předepsaným způsobem,
- oslovení nezbytného počtu dodavatelů v souladu se zájmem zadavatele.
- rozeslání textu výzvy se vzorovými formuláři zájemcům, které určí zadavatel,
- zpracování odpovědí na dotazy k výzvě a k zadávacím podmínkám,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k výzvě a k zadávacím podmínkám,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování pověřených zástupců zadavatele, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro pověřené zástupce zadavatele.
- organizační zajištění prvního zasedání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise

- v průběhu jejich jednotlivých zasedáních,
- zpracování protokolu o prvním zasedání hodnotící komise,
  - organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami uchazečů,
  - sepsání protokolu o jednáních hodnotící komise a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
  - rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
  - rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
  - organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
  - vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
  - vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
  - zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
  - zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
  - rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
  - organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
  - zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí, organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
  - vypracování zprávy o posouzení a hodnocení dle zákona o veřejných zakázkách.
  - vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
  - zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
  - součinnost při vyřizování námitek jednotlivých uchazečů v zadávacím řízení a právní poradenství týkající se rozhodování o těchto námitkách.

Tato plná moc se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu osoby oprávněné k zastupování Zmocnitele.

V Hradci Králové, dne 22-09-2015

Královéhradecký kraj  
se sídlem v  
Hradci Králové  
15

Královéhradecký kraj  
zastoupen  
Bc. Lubomírem Francem

Plnou moc v plném rozsahu přijímám:

V Hradci Králové, dne \_\_\_\_\_

**Zmocnitel**  
Kaplan & Nohejl, advokátní kancelář s.r.o.  
Mgr. Lukáš  
Nohejl  
advokát  
ČAK 9636  
Kaplan & Nohejl, advokátní kancelář s.r.o.

Mgr. Lukášem Nohejlem  
advokátem a jednatelem

**Zmocněnec**