

**Výzva k podání nabídek (zadávací dokumentace)
k veřejné zakázce malého rozsahu (III. kategorie) na služby**

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Realizace datového prostoru pro správu dat v oblasti cestovního ruchu Královéhradeckého kraje II.

Druh a režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen zákon), se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem: **Realizace datového prostoru pro správu dat v oblasti cestovního ruchu Královéhradeckého kraje, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).**

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	Petr Koleta, hejtman
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Osoba oprávněná jednat ve věci zakázky:	Mgr. Jaroslava Vydarená, vedoucí odboru kultury, památkové péče a cest. ruchu
e-mail:	jvydarena@khk.cz
Telefon	+420 736 521 911
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Jiří Zeman
Telefon:	+420 720 951 042
E-mail:	jizeman@khk.cz

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.800.000,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální možná nabídková cena, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší, než maximálně přípustnou nabídkovou cenou může být z účasti ve veřejné zakázce vyřazena a účastník vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v krycím listu nabídky (Příloha č. 4 „Krycí list nabídky a Souhrnné prohlášení dodavatele“).

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb v oblasti návrhu, vytvoření a implementace regionálního datového prostoru pro oblast cestovního ruchu Královéhradeckého kraje v rozsahu dle parametrů uvedených v technické specifikaci (příloha č. 1 Výzvy), na dobu určitou o délce 48 měsíců. Podrobnější informace jsou obsaženy v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy.

Řešení bude vycházet z evropských a mezinárodních standardů (IDS-RAM, IDSA Rulebook, GAIA-X, iSHARE, DSSC) a zajistí bezpečné, auditovatelné a smluvně řízené sdílení dat mezi různými účastníky (orgány veřejné správy, samosprávy, IZS, výzkumné organizace, podnikatelské subjekty).

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód CPV 72300000-8 - Datové služby

Zadavatel žádá dodavatele, aby v případě, že ve lhůtě pro podání nabídek zjistí nesoulad mezi soupisem prací s textovou částí, nebo jiné nejasnosti zadání, bez zbytečného odkladu o tomto stavu zadavatele informovali formou žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace, aby bylo možno případné rozpory vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Požadavky na plnění veřejné zakázky při realizaci služeb:

Realizaci prací je nutné přizpůsobit provozním podmínkám uživatele. Dodavatel se zavazuje dodržovat předpisy o bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Dodávka musí splnit požadavky příslušných TKP, ZTKP TP a ČSN souvisejících s prováděnými pracemi a činnostmi včetně BOZP.

Pokud zhotovitel k provedení díla používá zaměstnance nebo třetí osoby, je povinen zajistit proškolení těchto osob nebo jejich zaměstnanců v rozsahu povinností vyplývajících z právních předpisů, a to zejména v oblasti bezpečnosti práce, na úseku požární ochrany, nakládání s nebezpečnými látkami, jakož i v oblasti opatření k ochraně životního prostředí. Při realizaci zakázky bude zhotovitel postupovat takovým způsobem, aby plnění nemělo nepříznivý vliv na životní prostředí.

5) MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Doba realizace: na dobu určitou 48 měsíců od zahájení plnění

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení realizace, je zadavatel oprávněn zahájení realizace posunout na pozdější dobu, posouvá se tak i termín ukončení doby plnění.

6) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění vzhledem k povaze zakázky nebude realizována.

7) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace – Výzva
- Příloha č. 1 Návrh technického zadání
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 Tabulka plnění technických parametrů
- Příloha č. 4 Souhrnné prohlášení krycí list
- Příloha č. 5 Cena poskytované služby
- Příloha č. 6 Zpráva z předběžné tržní konzultace

Pokud jsou v zadávací dokumentaci, nebo jejích přílohách, uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

Zadávací dokumentace byla vyhotovena v českém jazyce, který je pro účely zadávacího řízení rozhodující. Zadavatel současně poskytuje pracovní překlad doprovodných příloh do anglického jazyka, a to pouze pro usnadnění přípravy nabídek zahraničními dodavateli. V případě jakýchkoliv nesrovnalostí či rozdílů mezi českou a anglickou verzí je závazná česká verze zadávací dokumentace.

8) PODMÍNKY KVALIFIKACE

8.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci. Dodavatel je oprávněn nahradit všechny doklady o kvalifikaci čestným prohlášením. V případě, že dodavatel nahradí doklady o kvalifikaci čestným prohlášením, doporučuje zadavatel užít vzoru souhrnného prohlášení dle přílohy č. 4 Výzvy k podání nabídek.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit. **Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 8.2 a 8.3 písm. a) této výzvy.

8.2 Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ nesplňuje dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením vyplněného souhrnného prohlášení dodavatele (viz příloha č. 4 Výzvy k podání nabídek).**

8.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který **předloží následující doklady:**

- výpis z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením vyplněného souhrnného prohlášení dodavatele (viz příloha č. 4 Výzvy k podání nabídek).**

8.4 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v nabídce **předložením seznamu služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením tohoto zadávacího řízení (viz Příloha č. 4 této Výzvy k podání nabídek)**, seznam musí obsahovat název, rozsah a dobu plnění a kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu na tuto osobu (telefon či e-mail).

Minimální úroveň tohoto technického kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň **jednu zakázku na služby**, jejíž předmětem bylo plnění, které je obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky (datový prostor), a zároveň náklady za takové služby činily **minimálně 250 000 Kč bez DPH.**

Dodavatel doporučuje využít přílohu č. 4 této Výzvy – Krycí list a Souhrnné prohlášení dodavatele.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou

kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou;
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek na smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, případně dalšími způsoby předpokládanými zákonem. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Dodavatel může prokázat splnění příslušných podmínek kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn v případě pochybností vyžádat předložení dokladů o kvalifikaci, a to včetně dokladů podle odst. 9.4 této Výzvy v případě prokázání kvalifikace jinou osobou, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy. Formu dokladů zadavatel stanoví obdobně s ust. §122 odst. 4 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

9) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické nebo listinné, přičemž dokumenty mohou být podávány v českém nebo anglickém jazyce. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

a) **Souhrnné prohlášení dodavatele** (krycí list, kvalifikace, střet zájmů, seznam poddodavatelů, prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání, sociálně odpovědné plnění zakázky, akceptace obchodních podmínek)

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít ke zpracování nabídky souhrnné prohlášení dodavatele, které je přílohou č. 4 Výzvy k podání nabídek. Součástí tohoto prohlášení je vzor krycího listu nabídky, kde bude uvedena celková nabídková cena v uvedeném členění. Celková nabídková cena uvedená v krycím listu musí odpovídat celkové nabídkové ceně uvedené v dalších částech nabídky.

b) **tabulka plnění minimálních parametrů služby** – tabulka (příloha č. 3 Výzvy)

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

V případě, že dodavatel podává nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou kopii nabídky (postačí prostě naskenovaná podoba). Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

10) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena, kterou dodavatel uvede **v krycím listu** (příloha č. 4 Výzvy) a v nabídce ceny poskytované služby (příloha č. 5 Výzvy), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění:

Cena bez DPH v Kč
samostatně DPH v Kč
Cena včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná a nesmí překročit předpokládanou hodnotu blíže specifikovanou ve Výzvě během celé realizace plnění.

11) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, která je **přílohou č. 2 –Výzvy** k podání nabídek. Dodavatel musí tyto smluvní podmínky akceptovat bez výhrad.

Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavírána ve znění přílohy č. 2 této Výzvy a včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv, v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za **obchodní tajemství**, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

Zadavatel požaduje **záruku za jakost díla** se záruční dobou minimálně **48 měsíců**. Dodavatel může poskytnout záruku delší (v měsících).

Pojištění odpovědnosti dodavatele

Vybraný dodavatel je povinen mít sjednané **pojištění odpovědnosti** za způsobenou škodu, zadavatel při tom stanoví, aby pojistná částka předmětného pojištění činila **minimálně 1.000.000 Kč**.

Toto pojištění je povinen vybraný dodavatel udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy o dílo. Splnění této skutečnosti prokáže vybraný dodavatel předložením dokladu o pojištění, a to nejpozději při předání stanoviště. Za doklad o pojištění zadavatel považuje výhradně pojistnou smlouvu nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění odpovědnosti dodavatele za škody způsobené třetí osobě.

12) ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zakotvil do zadávacích podmínek výslovně povinnosti dodavatele s ohledem na tyto zásady. Podrobné vymezení všech činností, jež jsou součástí plnění veřejné zakázky, a konkrétních požadavků na zvláštní podmínky plnění v souladu se zásadami odpovědného zadávání jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 této Výzvy – návrhu smlouvy o dílo.

Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky uplatnil zejména následující pravidla odpovědného veřejného zadávání a požaduje, aby vybraný dodavatel tato pravidla po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržoval:

- **Férové a důstojné pracovní podmínky, včetně ochrany poddodavatelů**

Dodavatel zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu veřejné zakázky podílejí;
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli, srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění předmětu veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut shodné se smlouvou na plnění předmětu veřejné zakázky;
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy se za řádné a včasné plnění považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutí k plnění předmětu veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za to které konkrétní plnění.

Ekologická likvidace odpadů

Dodavatel zajistí na svoje náklady ekologickou likvidaci veškerých odpadů vzniklých v souvislosti s jeho činností na díle a musí provést veškerá potřebná opatření k zajištění minimalizace škodlivých vlivů na životní prostředí.

Minimalizace dopadů na životní prostředí

Dodavatel se zaváže ke splnění těchto podmínek v Krycím listu nabídky – Souhrnném prohlášení (příloha č. 4 Výzvy).

13) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 4 Výzvy). Nabídková cena bude dále zpracována ve formě ocenění soupisu prací. Zadavatel bude v rámci posuzování nabídkových cen posuzovat nabídky, které splnily požadavek úplnosti po obsahové stránce a zároveň nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

14) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést **elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

14.1. Podání nabídky v elektronické podobě

Podání nabídky je možné i prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

14.2. Podání nabídky v listinné podobě

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v uzavřených obálkách, označených: **Realizace datového prostoru pro správu dat v oblasti cestovního ruchu Královéhradeckého kraje – NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**. Dále bude na obálce uveden název a adresa dodavatele. Obálky musí být na uzavření opatřeny razítkem dodavatele.

14.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 1. 2026 ve 12:00 hod.** Všechny nabídky musí být **doručeny** zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky v elektronické podobě se podávají v elektronickém nástroji EZAK.

Nabídky v listinné podobě se podávají na doručovací adrese zadavatele:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové
Česká republika**

Dodavatelé doručí nabídky na shora uvedenou adresu prostřednictvím poštovních služeb, anebo osobně v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.
K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

14.4. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

Otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné. Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).

14.5. Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

15) ZADÁVACÍ PODKLADY

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato výzva a příslušné přílohy, které jsou zveřejněny na **profilu zadavatele** https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

16) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace – dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně nebo elektronicky** a musí být doručena zadavateli nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: Mgr. Jiří Zeman, e-mail: jizeman@khk.cz). Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Pokud bude žádost zadavateli doručena později, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku budou uveřejňovány na profilu zadavatele, na URL odkazu: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html v detailu výše uvedené zakázky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel, v nabídce předloží čestné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 4 této výzvy.

2. Sankce proti Rusku v oblasti veřejných zakázek

Ve vazbě na Nařízení [Rady \(EU\) 2022/576](#) ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění [nařízení \(EU\) č. 833/2014](#) o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného, a dále, aby označil v seznamu poddodavatelů ty poddodavatele, kteří budou plnit více než 10% zakázky.

3. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, nebo vyzve vybraného dodavatele k:

- sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;

- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
- **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**

5. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.

6. Zadavatel nepripouští variantní řešení.

7. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.

8. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

9. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

10. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

11. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

12. Přílohou zadávací dokumentace a její nedílnou součástí jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1	Technická dokumentace
Příloha č. 2	Návrh smlouvy
Příloha č. 3	Tabulka plnění minimálních parametrů
Příloha č. 4	Krycí list a souhrnné prohlášení
Příloha č. 5	Cena poskytované služby
Příloha č. 6	Zpráva z předběžné tržní konzultace

V Hradci Králové dne

.....
Petr Koleta, hejtman Královéhradeckého kraje