



Zadávací dokumentace a pokyny ke zpracování nabídky

ve veřejné zakázce na služby v otevřeném řízení v nadlimitním režimu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon či ZZVZ)

název veřejné zakázky	„Úklidové služby v provozech Městské nemocnice, a.s. Dvůr Králové nad Labem“
Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 26 000 000,- Kč bez DPH	
 zadavatel	Městská nemocnice, a.s. sídlo: Vrchlického 1504, 544 01 Dvůr Králové nad Labem IČ, DIČ: 252 62 238, CZ699004900 zápis v OR: u KS v Hradci Králové, odd. B, vložka 1584 statutární orgán: MUDr. Pavel Křenovský, předseda správní rady tel, e-mail, id DS: +420 499 300 671, krenovsky@mndk.cz , kkae6u3 ve věcech ZŘ: Ing. Martin Stein tel, e-mail: +420 499 300 681, stein@mndk.cz
evidenční číslo zakázky ve VVZ Z2026-001561	
profil zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1331.html	
Předmět veřejné zakázky je klasifikován v oznámení zadávacího řízení kódy předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV/CZ-CC: 90910000-9 - Úklidové služby	
 osoba pověřená zadavatelskou činností:	INGENIRING KRKONOŠE a.s. sídlo: Horská 634, 541 01 Trutnov IČ: 274 724 93 zapsán v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2327 osoba oprávněná: Ing. Ludvík Blažek, člen představenstva tel, e-mail: +420 731 020 021, blazek@ingeniring.cz id DS: 3kkezk <i>Pověřená osoba zadavatele není ve střetu zájmů, splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní</i>

Prohlášení zadavatele k zásadám zadávání veřejných zakázek

- zadavatel při zadávání postupuje podle zákona a dodržuje zásady transparentnosti a přiměřenosti,
- ve vztahu k dodavatelům dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace,
- neomezuje účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“), nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce,
- pokud je to vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, dodržuje při svém postupu zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona. Svůj postup, jak při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, je připraven řádně odůvodnit.

Jiné osoby vyjma zadavatele podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

Zadavatel dle ustanovení § 36 odst. 4 ZZVZ sděluje, že na vypracování částí dokumentace se mimo zadavatele podílel INGENIRING KRKONOŠE a.s., Horská 634, 541 01 Trutnov, IČ: 274 72 493.

1. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na úklidové služby v provozech Městské nemocnice a.s. dle technická specifikace rozsahu plnění – kalkulace ceny pro jednotlivé provozy. Pro stanovení a doplnění parametrů navrženého předmětu plnění je tato technická specifikace přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Případný úklid nad rámec předmětu plnění stanovaného touto technickou specifikací bude plněn po dohodě smluvních stran za shodných cenových podmínek.

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci, přijímá je a bude se jimi řídit.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, bude to

zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možností vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Zadávací řízení se řídí ZZVZ a souvisejícími předpisy. Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Tato zadávací dokumentace, včetně všech příloh (dále společně též pouze zadávací dokumentace) je dostupná v elektronickém nástroji – profilu zadavatele.

2. Předmět zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění úklidových služeb dle harmonogramu pro jednotlivé provozy, zajištění mimořádného úklidu v případě neočekávaného znečištění (tzn. havárie):

Odkazy na obchodní názvy a technické normy:

Pokud zadávací podmínky obsahují požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele, výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je to z důvodů, že se jedná o stávající zařízení v majetku zadavatele a systémy, se kterými musí být nabízená dodávka kompatibilní.

V ostatních případech, pokud by se v některé části zadávacích podmínek této veřejné zakázky takové požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele, výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu vyskytly, pak je to z důvodů, že stanovení technických podmínek jiným způsobem nemůže být dostatečně přesné srozumitelné a je v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 ZZVZ možné nabídnout i jiné rovnocenné kompatibilní řešení.

Pokud by se v některé části zadávacích podmínek této veřejné zakázky vyskytly odkazy na normy nebo technické dokumenty dle ustanovení § 90 odst. 1 nebo 2 ZZVZ, potom je v souladu s ustanovením § 90 odst.3 ZZVZ rovněž možné nabídnout i jiné rovnocenné řešení.

Nabídne-li účastník jiné rovnocenné řešení dle předchozích dvou odstavců, je v takovém případě povinen prokázat, že nabízené řešení je skutečně rovnocenné, tedy kvalitativně a funkčně plně srovnatelné se stanovenými technickými podmínkami a použitelné pro jeho účel. V takovém případě účastník rovněž zahrne náklady na jiné rovnocenné řešení do své nabídkové ceny (např. náklady na integraci, proškolení pověřených pracovníků zadavatele i dotčených uživatelů na jiné rovnocenné řešení, předání implementační dokumentace apod.).

3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 26 000 000,- Kč bez DPH (slovy: Dvacet šest milionů korun českých). Cena vychází z předpokladu ročního objemu prací v hodnotě 6 500 000,- Kč za jeden kalendářní rok v součtu za čtyři po sobě jdoucí období – celkem tedy 48 měsíců.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky na základě současné smlouvy a vlastní kalkulace.

Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny na plnění předmětu veřejné zakázky a je platná pro období 48 měsíců. Po uplynutí této doby lze jednotkové ceny upravit inflačním koeficientem vydaným pro uplynulé období Českým statistickým úřadem České republiky za podmínek uvedených ve smlouvě o dílo.

4. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky je dle smlouvy o dílo od 01.05.2026 na dobu neurčitou.

Místem plnění dodávek a služeb jsou objekty určené zadavatelem – primárně na adrese Vrchlického 1504, 544 01 Dvůr Králové nad Labem.

5. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem

Účastníci předloží v souladu s ustanoveními § 73 a násl. ZZVZ pro splnění způsobilosti a kvalifikace dokumenty, uvedené v následujících odstavcích. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ, technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ, prokázání ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576 a dodržení zásad odpovědného veřejného zadávání.

5.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník dle § 74, odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

je-li dodavatelem právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak zároveň každý člen jejího statutárního orgánu, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele;

účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku a nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V tomto zadávacím řízení prokáže účastník splnění základní způsobilosti dle § 75 ZZVZ předložením následujících dokladů v prosté kopii:

- pro písmeno a) výše předložením výpisů z evidence Rejstříku trestů nebo jiných odpovídajících dokladů; výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, k této právnické osobě, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všech členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu k této právnické osobě, ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby;
- pro písmeno b) výše předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- pro písmeno c) výše předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- pro písmeno d) výše předložením potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení,
- pro písmeno e) výše předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím pobočky závodu zahraniční právnické osoby, doloží účastník výpis z Rejstříku trestů i za tuto právnickou osobu a vedoucího pobočky závodu.

Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, doloží účastník výpis z Rejstříku trestů i za tuto právnickou osobu, každého člena statutárního orgánu této právnické osoby, osobu zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a za vedoucího pobočky závodu. Veškeré doklady prokazující základní způsobilost nesmí být v souladu s ustanovením § 86 odst. 3 ZZVZ starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.2 Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Za účelem splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník předložil doklad o oprávnění k poskytování požadovaných služeb.

Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, může prokázat splnění základní způsobilosti a profesionální způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce od zahájení zadávacího řízení; výpis ze seznamu nahrazuje prokázání způsobilosti účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

Je-li zájemce zapsán v systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem; tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů. Prokáže-li dodavatel kvalifikaci certifikátem, je zadavatel oprávněn požadovat po tomto dodavateli před uzavřením smlouvy předložení dokladů dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

5.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením seznamu významných dodávek obdobného charakteru poskytovaných za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Účastník předloží seznam minimálně 1 (jedné) významné služby obdobného charakteru poskytnuté v posledních 3 letech v celkovém minimálním objemu 10 000 000,- Kč bez DPH. Za takovou významnou službu považuje zadavatel úklidové služby obdobného rozsahu a charakteru.

6. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob, poddodavatelé

6.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ, požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí § 83 ZZVZ. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

Doplní-li účastník do nabídky jiné osoby, kterými prokazuje splnění určité části zadavatelem požadované technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, je povinen předkládat doklady uvedené výše v tomto odstavci pod písm. a) až d) vztahující se k těmto jiným osobám v prosté kopii.

6.2 Seznam poddodavatelů

Zadavatel dále dle ustanovení § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět, jsou-li účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

7. Další požadavky zadavatele na vybraného dodavatele:

- 7.1 Dle § 122/5 ZZVZ – u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu.

Dle § 122/6 ZZVZ – u vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 5 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky, nebo
- c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Zadavatel tímto výslovně upozorňuje účastníky, že povinnosti dle tohoto článku zadávací dokumentace vznikají pouze vybranému dodavateli, a to před podpisem smlouvy. Zadavatel žádá účastníky, aby doklady dle tohoto článku do svých nabídek nevkládali.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků v souladu s § 98 ZZVZ budou doručeny pouze elektronicky, a to primárně prostřednictvím elektronického nástroje – profilu zadavatele. Při jejich vyřizování bude zadavatel postupovat v souladu s §§ 98 a 99 ZZVZ.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

9. Stanovení celkové nabídkové ceny

Celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky musí být stanovena jako pevná a neměnná, platná pro období prvních 48 měsíců realizace, musí obsahovat veškeré náklady dodavatele, nezbytné pro kompletní realizaci předmětu plnění. Cena bude uvedena v českých korunách bez DPH.

10. Způsob hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídek, kterou je pro zadavatele nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou, která musí obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“. K ceně bez DPH bude uvedena příslušná sazba DPH, která může být změněna pouze v souladu s legislativní změnou.

11. Požadavky a podmínky pro zpracování elektronické nabídky

Dále popsané požadavky a podmínky pro zpracování nabídky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby účastníci tyto podmínky respektovali:

- nabídka bude zpracována v českém jazyce;
- nabídka bude odevzdána výlučně písemně v elektronické podobě, jinou formu nabídek zadavatel nepřipouští; nabídka bude vyhotovena a podána v souladu s ust. § 107 ZZVZ obdobně;
- nabídka bude zadavateli podána pouze elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje – profilu zadavatele.
- po registraci dodavatele na tomto elektronickém nástroji je doporučeno provést test nastavení prohlížeče a test podání zkušební nabídky;
- nabídka musí být podána ve formátu, který je elektronickým nástrojem podporován.

12. Struktura podané elektronické nabídky

Nabídka včetně všech požadovaných dokladů a příloh se podává v písemné formě v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

Nabídku je třeba podat ve formátech, které el. nástroj akceptuje. Nabídka bude podána v jednom nebo více souborech přednostně ve formátu .pdf, popřípadě v jiných formátech přípustných v elektronickém nástroji.

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení elektronické nabídky:

- a) Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ vypracovaný dle přílohy A této ZD opatřený datem podepsání a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;
- b) Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace,
- c) Jiné doklady dle požadavků zadavatele či uvážení účastníka.

13. Společná nabídka

Nabídka podaná společně několika dodavateli bude v úvodu obsahovat písemnou smlouvu, vymezující jejich vzájemný vztah – zejména jakým způsobem bude rozdělena jejich odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, jak je již uvedeno výše, požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. V takovém případě bude za písemnou smlouvou řazena plná moc s přesným vymezením oprávnění pro zmocněnce, který společnou nabídku podává. Poté bude následovat povinný obsah a pořadí dokumentů, uvedených výše, pro zmocněnce společné nabídky a dále pro další účastníky společné nabídky.

14. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění veřejné zakázky považuje zadavatel vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky a vydané specifikaci plnění, za potřebnou a pro její konání stanovuje termín 19.1.2026 od 11 – 12 hodin nebo 23.1.2026 od 9 – 12 hodin.

Hromadnou prohlídkou, při které by se zástupců zájemců potkali, by mohlo dojít k ovlivnění hospodářské soutěže, proto zadavatel zájemce žádá, aby si sjednali hodinu individuální prohlídky konané ve výše uvedeném termínu se zástupcem zadavatele Mgr. Janou Holanovou – holanova@mndk.cz, tel + 420 499 300 733.

15. Místo a doba pro podání nabídek, zadávací lhůta

V souladu s ustanovením § 103, odst. 1, písm. c) ZZVZ zadavatel určuje k podání elektronické nabídky účastníka elektronický nástroj https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1331.html.

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více účastníků společně. V takovém případě se účastníci podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka.

Lhůta pro podání nabídky je stanovena do 16. 2. 2026 do 9:00 hodin

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů ode dne podání nabídek.

16. Místo a čas otevírání obálek

Záležitosti týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek je neveřejné. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána - viz § 28, odst. 2 ZZVZ.

17. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit v době plnění veřejné zakázky rozsah plnění v časově omezeném i neomezeném období v závislosti na provozních podmínkách a potřebách objednatele, a to snížením četnosti a rozsahu prací (snížení ploch, změna režimu, uzavření oddělení, uzavření místností, prázdninový provoz, apod.) nebo naopak zvýšením četnosti a rozsahu prací (zvýšení uklízených ploch, zvýšená potřeba úklidu s ohledem na epidemiologickou situaci, apod.).

18. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel je rovněž oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pokud nejnižší nabídková cena přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

20. Závěrečná ustanovení

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.
- Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
- Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

21. Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha A - Krycí list nabídky

Příloha B – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 1 smlouvy_nabídková cena - rozsah úklidových prostor

Příloha č. 2 smlouvy_dezinfekční plány

Příloha č. 3 smlouvy_barevný program

Příloha č. 4 smlouvy_harmonogram úklidu

Ve Dvoře Králové nad Labem / Trutnově dne 8. 1. 2026

MUDr. Pavel Křenovský, v.r., předseda správní rady

za správnost administrátor