

Výzva (Zadávací dokumentace)

K předložení nabídky ve veřejné zakázce zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje a v souladu s pokyny Ministerstva vnitra ČR (pro Výzvu 8 IOP - Příručka pro žadatele a příjemce, verze 1.3 vč. příloh)

Zadavatel:

Název:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245/2; Hradec Králové 500 03
Jednající:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
IČ:	70 88 95 46
DIČ:	CZ 70 88 95 46
Kontaktní osoba:	Ing. Bohumil Pecold
tel.:	+420 495 817 140
fax:	-----
e-mail:	bpecold@kr-kralovehradecky.cz

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání cenové nabídky na akci:

Název zakázky:

„Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1	Identifikační údaje zadavatele	4
2	Zástupce zadavatele	4
3	Údaje o uchazečích	4
4	Rozdělení veřejné zakázky na části	4
	Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části A a B:	4
5	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	5
5.1	Předmět plnění veřejné zakázky pro část A - Služba digitalizace knih a dokumentů	5
5.2	Předmět plnění veřejné zakázky pro část B - Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky	6
6	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	8
7	Termíny plnění zakázky	8
8	Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:	8
8.1	Kvalifikace pro část A	8
8.1.1	Základní kvalifikační předpoklady	8
8.1.2	Profesní kvalifikační předpoklady	10
8.1.3	Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče	11
8.1.4	Technické a kvalifikační předpoklady	11
8.1.5	Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob	12
8.2	Kvalifikace pro část B	12
8.2.1	Základní kvalifikační předpoklady	12
8.2.2	Profesní kvalifikační předpoklady	14
8.2.3	Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče	15
8.2.4	Technické a kvalifikační předpoklady	15
8.2.5	Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob	16
9	Nabídková cena	16
9.1	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro část A - Služba digitalizace knih a dokumentů	16
9.2	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro část B - Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky	17
10	Zadávací podklady	17
10.1	Místo plnění	17
10.2	Doplňující informace	18
11	Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové nabídky	18
A)	Služba digitalizace knih a dokumentů	18
B)	Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky	18
11.1	Struktura podané nabídky	18
11.1.1	Krycí list nabídky	19
11.1.2	Doklady prokazující kvalifikaci	19
11.1.3	Nabídková cena	19

11.1.4 Návrh smlouvy	20
12 Místo a doba pro podání nabídek a místo pro otvírání obálek	20
13 Hodnotící kritéria	21
13.1 Hodnotící kritéria pro část A - Služba digitalizace knih a dokumentů	21
13.2 Hodnotící kritéria pro část B - Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky	23
14 Závěrečná ustanovení	23

1 Identifikační údaje zadavatele

Název: Královéhradecký kraj
Sídlo: Pivovarské náměstí 1245/2; Hradec Králové; 500 03
Jednající: Bc. Lubomír Franc, hejtman
IČ: 70 88 95 46
DIČ: CZ 70 88 95 46
Kontaktní osoba: Ing. Bohumil Pecold
tel.: +420 495 817 140
fax: ----
e-mail: bpecold@kr-kralovehradecky.cz

2 Zástupce zadavatele

Název: Centrum EP
Sídlo: Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČ: 712 18 840
DIČ: CZ 712 18 840
Osoba oprávněná jednat: Ing. Klára Dostálová
Kontaktní osoba: Ing. Kateřina Půžová
E-mail: puzova@cep-rra.cz
Telefon: +420 495 817 824, +420 725 460 947

3 Údaje o uchazečích

Uchazeč je povinen vyplnit Přílohu č. 1 (Krycí list nabídky část A) a/nebo Přílohu č. 2 (Krycí list nabídky část B) této zadávací dokumentace.

4 Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části A a B:

- A) *Služba digitalizace knih a dokumentů*
- B) *Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky*

Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo dvě části této veřejné zakázky. V případě, že dodavatel podá nabídku na dvě části Veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého dodavatele bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného dodavatele na jinou/jiné část/i veřejné

zakázky. Dodavatel je povinen předložit nabídky pro každou část v samostatné obálce. Každá tato nabídka musí mít veškeré náležitosti požadované zákonem nebo zadavatelem. Na obálku nabídky v každé části zřetelně uvede, na kterou část veřejné zakázky nabídku podává.

5 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení.

Podáním nabídky přijímá uchazeč zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Zadávací řízení se řídí ZVZ a souvisejícími předpisy, pokyny Ministerstva vnitra ČR (Příručka pro žadatele a příjemce verze 1.3 a jejími přílohami) a Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními těchto předpisů.

Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „III. Digitalizace a ukládání“, reg. č. **CZ.1.06/2.1.00/08.07379**, spolufinancovaného Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj z Integrovaného operačního programu, prioritní osy 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence, oblasti podpory 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě.

Klasifikace veřejné zakázky (kód CPV):

Předmět veřejné zakázky je v souladu s § 47 ZVZ vymezen následovně:

- kód CPV 72310000-1 | Zpracování dat
- kód CPV 48614000-5 | Systémy k pořizování dat
- kód CPV 48613000-8 | Elektronická správa dat
- kód CPV 50312610-4 | Údržba zařízení pro informační technologie
- kód CPV 72312100-6 | Příprava dat

Specifikace:

Předmětem zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je:

- A. Služba digitalizace knih a dokumentů;
- B. Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky.

5.1 Předmět plnění veřejné zakázky pro část A - Služba digitalizace knih a dokumentů

- kód CPV 72310000-1 | Zpracování dat
- kód CPV 72312100-6 | Příprava dat
- kód CPV 48613000-8 | Elektronická správa dat

Službou, která je poptávána v rámci této části, je:

- a) **Digitalizace knih**, tedy fondů, zahrnujících knižní monografie a periodika, a poskytnutí veškerých souvisejících služeb, činností a plnění vč. zajištění dopravy.

Většinu identifikovaných knih a periodik, vhodných pro digitalizaci tvoří fond krajské knihovny. Kromě toho byly k digitalizaci zařazeny vybrané kroniky obcí, část fondů městských knihoven nebo staré matriční knihy. Cílem digitalizace knih je především zpřístupnit tyto fondy laické a odborné veřejnosti (badatelům), případně zachránit kulturní dědictví, tam kde se svazky rozpadají vlivem špatného stavu, kyselého papíru aj.

- b) **Digitalizace dokumentů**, tedy typicky jiných fondů než knižních dokumentů (monografie a periodika) a poskytnutí veškerých souvisejících služeb, činností a plnění vč. zajištění dopravy.

Jedná se typicky o běžné úřední dokumenty formátu A3/A4. Příkladem jsou stavební archivy obcí, archivy živnostenských úřadů nebo školské archivy. Dokumenty jsou buď nesvázané, nebo svázané jednoduchou rozebíratelnou vazbou (typicky spojení sešíváčkou). Dokumenty často obsahují informace, které vyžadují ochranu podle některého zákona (osobní údaje, správní řízení aj.)

Cílem této digitalizace je zajistit digitální náhledy umožňující zamezit nebo minimalizovat práci s fyzickou předlohou, případně zachránit dokumenty a spisy ve špatném stavu.

S vítězným uchazečem bude uzavřena rámcová smlouva do srpna 2014. Za tuto dobu musí být zpracovatel schopen digitalizovat všechny dále uvedené svazky s dostatečnou rezervou, zpracovatel proto musí disponovat odpovídající kapacitou.

Zadavatel si vyhrazuje právo neodebrat celý nasmlouvaný rozsah digitalizace.

Podrobný rozsah plnění je uveden v Příloze č. 3 – Rozsah plnění veřejné zakázky a další požadavky zadavatele.

5.2 Předmět plnění veřejné zakázky pro část B - Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky

- kód CPV 48810000-9 | Informační systémy
- kód CPV 48614000-5 | Systémy k pořizování dat
- kód CPV 48613000-8 | Elektronická správa dat
- kód CPV 50312610-4 | Údržba zařízení pro informační technologie
- kód CPV 72263000-6 | Implementace programového vybavení

Předmětem plnění je:

- a) Zpracování Prováděcího projektu, včetně harmonogramu realizace
- b) Kompletní dodávka hardware a software digitalizační jednotky, která zahrnuje:
- ✓ 1 kus knižní skener s manuálním otáčením listů
 - ✓ 1 kus pracovní stanice pro skenování a primární úpravu skenů
 - ✓ 1 kus pracovní stanice pro zpracování obrazu a přípravu metadat

- ✓ software pro zpracování obrazu
- ✓ software pro přípravu metadat
- c) Kompletní instalace, implementace a zprovoznění digitalizační jednotky jako celku, včetně školení uživatelů v nezbytně nutném rozsahu a 3měsíčního zkušebního provozu
- d) Zpracování odpovídající projektové, technické a provozní dokumentace. Veškerá dokumentace bude vypracována v písemné i elektronické editovatelné podobě, ve formátu MS Word/Excel, MS Visio
- e) Technická podpora a servis po dobu udržitelnosti projektu (60 měsíců).

Veškeré dodávané zboží musí být nové (ne předváděcí, použitý nebo repasovaný výrobek). Technická podpora a servis budou v průběhu implementace a zkušebního provozu poskytovány bezplatně.

Průběh plnění veřejné zakázky pro část B

1. etapa

- Zpracování Prováděcího projektu, včetně harmonogramu realizace a následného zpracování připomínek zadavatele nejpozději do 4 týdnů ode dne nabytí platnosti této smlouvy;
- Kompletní dodávka hardware a software digitalizační jednotky a kompletní instalace, implementace a zprovoznění digitalizační jednotky jako celku včetně školení uživatelů v nezbytně nutném rozsahu nejpozději do 28.2.2014;
- Předání kompletní projektové, technické a provozní dokumentace včetně školicí dokumentace pro účely školení uživatelů;
- Zkušební provoz, který potrvá 3 měsíce a začne běžet prvním dnem následujícím po řádném dokončení implementace a zprovoznění.

2. etapa

- Rutinní provoz digitalizační jednotky po ukončení zkušebního provozu včetně poskytování technické podpory a servisu po dobu udržitelnosti projektu.

Pro zajištění technické podpory a servisu bude s vybraným uchazečem uzavřena Servisní smlouva, závazný návrh viz Příloha č. 9 - Návrh servisní smlouvy.

Podrobný rozsah plnění je uveden v Příloze č. 3 – Rozsah plnění veřejné zakázky a další požadavky zadavatele.

Předmět plnění zakázky je detailně popsán v zadávací dokumentaci. Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými ČSN a předpisy platnými a účinnými v době provádění díla. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou nebo lepších parametrů. Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, jedná se pouze o příkladný popis řemeslného zpracování, vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná maximální hodnota zakázky je 8 550 000,-- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části A veřejné zakázky činí 6 900 000,-- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části B veřejné zakázky činí 1 650 000,-- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota každé dílčí části Veřejné zakázky „Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky“ je zároveň nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Předložená nabídka s vyšší než přípustnou a nepřekročitelnou cenou bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

7 Termíny plnění zakázky

Termíny plnění zakázky – část A

předpokládaný termín zahájení:	od 1. 8. 2013
předpokládaný termín ukončení:	do 31. 8. 2014

Termíny plnění zakázky – část B

1. etapa:

předpokládaný termín zahájení 1. etapy:	od 1. 8. 2013
předpokládaný termín ukončení 1. etapy:	do 31. 5. 2014

2. etapa:

Předpokládaný termín zahájení 2. etapy:	od 1. 6. 2014
Předpokládaný termín ukončení 2. etapy:	do 28. 2. 2019

8 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče:

Uchazeči musí předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující dokumenty:

8.1 Kvalifikace pro část A

8.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 ZVZ splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo

každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- a) Pro písmeno a) a b) prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo jiného odpovídajícího dokladu; prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všech členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.
- b) Pro písmena c) až e), g), i) až k) čestným prohlášením – uchazeč závazně použije vzor Čestného prohlášení – příloha č. 10 této Zadávací dokumentace
- c) Pro písmeno f) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením,
- d) Pro písmeno h) potvrzením příslušného orgánu či instituce (České správy sociálního zabezpečení) ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení.

Zadavatel k tomuto uvádí, že dodavatel musí předložit jak výpis z Rejstříku trestů právnických osob - pro jeho společnost, tak i výpisy z Rejstříku trestů fyzických osob pro každého člena statutárního orgánu zvlášť. Výpisy z Rejstříku trestů musí být podány s datem předcházejícím datu konce lhůty pro podání nabídek. Tyto výpisy není možné doložit dodatečně s datem po datu konce lhůty pro podání nabídek např. formou písemného vysvětlení nejasností v nabídce.

Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestná prohlášení či prosté kopie požadovaných dokumentů i za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.

8.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

- a) Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší než 90 dnů.
- b) Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky (např. prodej a koupě), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence plně pokrývající rozsah předmětu veřejné zakázky a to v prosté kopii.

Je-li zájemce zapsán v systému certifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem; tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

Je-li zájemce zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu; výpis ze seznamu nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

8.1.3 Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče

Uchazeč předloží oprávněnou osobou podepsané **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku – viz Příloha č. 10 této Zadávací dokumentace.

8.1.4 Technické a kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 prokáže dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
 - 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 - 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;
- b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli;
- c) přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici;

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže pro bod:

- a) předložením seznamu významných služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich finančního rozsahu a doby realizace prostými kopiemi osvědčení příp. smlouvou a dokladem o uskutečněném plnění
- b) předložením čestného prohlášení seznamu osob, které budou tvořit realizační tým; u jejich jména uvede, za poskytnutí kterých služeb jsou odpovědné
- c) předložením přehledu nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici formou čestného prohlášení.

Minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

Limit pro splnění této kvalifikace je stanoven:

- a) uchazeč doloží, že v posledních 3 letech realizoval:
 - minimálně 3 zakázky na poskytnutí služeb v oblasti digitalizace dokumentů
 - z těchto 3 zakázek alespoň 1 zakázku zahrnující digitalizaci knihovního fondu (periodika a monografie) v rozsahu minimálně 100 000 stran a 1 zakázku zahrnující digitalizaci volných dokumentů (s výjimkou periodik a monografií) v rozsahu minimálně 50 000 stran.
 - alespoň 1 z těchto zakázek zahrnovala zpracování dokumentů, na které se vztahovala

ochrana údajů ze zákona (osobní údaje, obchodní tajemství, utajované informace aj.) nebo kde byl z jiného důvodu požadován provoz režimového pracoviště s dohledem (cenné tisky aj.)

- alespoň 1 z těchto zakázek zahrnovala zpracování velkoformátových dokumentů (min. A2)

b) Zadavatel požaduje, aby z tohoto seznamu vyplývalo, že

- vedoucí realizačního týmu má zkušenost s realizací zakázky na poskytnutí služeb v oblasti digitalizace dokumentů v rozsahu min. 50 000 digitalizovaných stran, a to alespoň ve dvou případech, z toho nejméně v jednom případě v pozici vedoucího,
- min. další 4 členové realizačního týmu mají zkušenost s realizací zakázky na poskytnutí služeb v oblasti digitalizace dokumentů v rozsahu min. 50 000 digitalizovaných stran, a to alespoň v jednom případě.

c) Zadavatel požaduje, aby z tohoto přehledu vyplývalo, že

- má uchazeč k dispozici veškeré nástroje technické vybavení potřebné pro poskytnutí požadovaných služeb v celém rozsahu dle Přílohy č. 3 – Rozsah plnění veřejné zakázky a další požadavky zadavatele. Uchazeč musí mít k dispozici minimálně:
 - ✓ 1 ks knižní skener pro formát A2 s rozlišením 300 dpi barevně
 - ✓ 1 ks dokumentační scanner pro formát A3 s automatickým podavačem s rozlišením 300 dpi barevně

8.1.5 Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace o uchazeči.

8.2 Kvalifikace pro část B

8.2.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základních kvalifikačních předpoklady dle § 53 ZVZ splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového

podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů:

- a) Pro písmeno a) a b) prostou kopií výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo jiného odpovídajícího dokladu; prostou kopií výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všech členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, prostou kopií výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.
- b) Pro písmena c) až e), g), i) až k) čestným prohlášením – uchazeč závazně použije vzor Čestného prohlášení – příloha č. 11 této Zadávací dokumentace.
- c) Pro písmeno f) potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestným prohlášením,
- d) Pro písmeno h) potvrzením příslušného orgánu či instituce (České správy sociálního zabezpečení) ve vztahu k pojistnému na sociální zabezpečení.

Zadavatel k tomuto uvádí, že dodavatel musí předložit jak výpis z Rejstříku trestů právnických osob - pro jeho společnost, tak i výpisy z Rejstříku trestů fyzických osob pro každého člena statutárního orgánu zvlášť. Výpisy z Rejstříku trestů musí být podány s datem předcházejícím datu konce lhůty pro podání nabídek. Tyto výpisy není možné doložit dodatečně s datem po datu konce lhůty pro podání nabídek např. formou písemného vysvětlení nejasností v nabídce.

Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, doloží uchazeč čestná prohlášení či prosté kopie požadovaných dokumentů i za vedoucího organizační složky, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu zahraniční osoby. Pokud některé úkony má činit za uchazeče statutárním orgánem pověřený zástupce, doloží uchazeč čestné prohlášení za tohoto pověřeného zástupce, jakož i za statutární orgán nebo všechny členy statutárního orgánu této osoby.

8.2.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 ZVZ

- a) Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v prosté kopii ne starší než 90 dnů.
- b) Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky (např. prodej a koupě), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence plně pokrývající rozsah předmětu veřejné zakázky a to v prosté kopii.

Je-li zájemce zapsán v systému certifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem; tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

Je-li zájemce zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle zákona, může prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu; výpis ze seznamu nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů.

8.2.3 Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče

Uchazeč předloží oprávněnou osobou podepsané **čestné prohlášení** o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku – viz Příloha č. 11 této Zadávací dokumentace.

8.2.4 Technické a kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 prokáže dodavatel, který předloží:

- a) seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně;
- b) seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže pro bod:

- a) předložením seznamu významných dodávek obdobného charakteru realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich finančního rozsahu a doby realizace prostými kopiemi osvědčení příp. smlouvou a dokladem o uskutečnění plnění
- b) předložením čestného prohlášení seznamu osob, které budou tvořit realizační tým; u jejich jména uvede úlohu v týmu a oblast dodávky nebo služeb, za kterou budou v rámci realizace zakázky odpovědné. Je požadován minimálně dvoučlenný realizační tým.

Minimální úroveň technických kvalifikačních předpokladů:

Limit pro splnění této kvalifikace je stanoven:

- a) uchazeč doloží, že v posledních 3 letech realizoval:
 - minimálně 3 zakázky obdobného charakteru, tj. hardware a software digitalizační jednotky, v hodnotě minimálně 600 tisíc Kč bez DPH za každou zakázku
 - alespoň 1 z těchto zakázek zahrnovala následnou podporu dodaného zařízení
- b) Zadavatel požaduje, aby z tohoto seznamu vyplývalo, že
 - členové realizačního týmu, mají zkušenost s realizací zakázek obdobného charakteru a

rozsahu, tj. hardware a software digitalizační jednotky, v hodnotě minimálně 600 tisíc Kč bez DPH.

8.2.5 Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si doplňující informace o uchazeči.

9 Nabídková cena

9.1 Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro část A - Služba digitalizace knih a dokumentů

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky uvedeného v čl. 5.1, a to v členění dle Přílohy č. 5 - Ceník pro část A.

Nabídkovou cenou je celková cena předpokládaného typového složení objednaných činností, kde ceny jednotlivých služeb budou odpovídat cenám v ceníku.

Případ, kdy nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu ve shora uvedeném členění, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách.

Uchazeč dále vyplní cenu plnění v návrhu smlouvy.

Nabídková cena musí být stanovena jako konečná, neměnná a nepodmíněná dalšími podmínkami. Musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. vedlejší náklady, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.). Uchazečem navržené ceny budou konstantní po celou dobu platnosti smlouvy. Uchazeč může uvést pouze jednu cenu, pokud uvede rozsah cen, bude pro potřeby hodnocení brána horní hranice.

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni konce lhůty pro podání

nabídek. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá uchazeč.

9.2 Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro část B - Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky uvedeného v čl. 5.2, a to v členění dle Přílohy č. 6 – Nabídková cena pro část B.

Nabídková cena pro část B je součet nabídkové ceny za komplexní dodávku digitalizační jednotky a celkové nabídkové ceny technické podpory a servisu za 5 let (doba udržitelnosti projektu)

Hodnota nabídkové ceny technické podpory a servisu za 1 rok může být rovna maximálně 10 % nabídkové ceny komplexní dodávky digitalizační jednotky. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou technické podpory a servisu za 1 rok bude z účasti na veřejné zakázce vyřazena.

Zadavatel si vyhrazuje právo tuto nabídku na technickou podporu a servis nevyužít zcela, nebo jen částečně, to znamená, že pro jednotlivé roky udržitelnosti projektu bude objednávat rozsah poskytování technické podpory a servisu dle vlastní potřeby.

Případ, kdy nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu ve shora uvedeném členění, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách.

Uchazeč dále vyplní cenu plnění v návrhu smlouvy.

Nabídková cena musí být stanovena jako konečná, neměnná a nepodmíněná dalšími podmínkami. Musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. vedlejší náklady, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu veřejné zakázky apod.). Uchazečem navržené ceny budou konstantní po celou dobu platnosti smlouvy.

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni konce lhůty pro podání nabídek. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá uchazeč.

10 Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

10.1 Místo plnění

Místem plnění pro část A jsou pracoviště zhotovitele, přičemž místem předání dokumentů k digitalizaci a zpět je sídlo Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové, Hradecká 1250/2, 500 03

Hradec Králové, místem předání řádně provedených služeb (výstupů) je sídlo objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak.

Místem plnění pro část B (umístění digitalizační jednotky) je sídlo Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové, Hradecká 1250/2, 500 03 Hradec Králové. Konkrétně místnost 0.38 a 0.49 v 1. podzemním podlaží. Prohlídka místa plnění je možná dne 13. 5. 2013 v 10:00 hod na uvedené adrese Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové, po předchozím přihlášení u Ing. Kateřiny Půžové (tel: 495 817 824, email: puzova@cep-rra.cz).

10.2 Doplnující informace

Žádost o dodatečné informace k zadání se podává písemně nebo elektronicky (email) a musí být doručena zástupci Zadavatele nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: Ing. Kateřina Půžová, e-mail. adresa: puzova@cep-rra.cz); zástupce Zadavatele odešle odpověď nejpozději do 4 pracovních dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

11 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.

Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou „**NEOTEVÍRAT!**“- „**Služba digitalizace a dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky**“.

Na obálku nabídky uchazeč zřetelně uvede, na kterou část veřejné zakázky nabídku podává:

- A) Služba digitalizace knih a dokumentů
- B) Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a ve dvou kopiích odpovídajících originálu, tj. tyto kopie budou taktéž odevzdány ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů. Nedodání kopie nebude důvodem pro vyřazení nabídky ze zadávacího řízení. Doklady k prokázání kvalifikace budou v souladu s § 57 ZVZ dokládány v kopii. Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil svoji nabídku také v elektronické formě ve formátu .DOC nebo .PDF na datovém nosiči (CD), který bude vyjímately přiložen k originálu nabídky. Nedodání kopie nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.

11.1 Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře.

11.1.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzory Krycího listu nabídky pro jednotlivé části veřejné zakázky (tvoří přílohu č. 1 a 2 této zadávací dokumentace) a chybějící požadované údaje do nich doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „**nejvýše přípustná**“.

11.1.2 Obsah nabídky

Uchazeč uvede podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran.

11.1.3 Doklady prokazující kvalifikaci

Požadavky na prokázání kvalifikace jsou uvedeny v čl. 8 zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 dnů.

Doklady prokazující kvalifikaci doporučuje zadavatel řadit v nabídce následovně:

1. doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady,
2. doklady prokazující profesní kvalifikační předpoklady,
3. doklady prokazující ekonomickou a finanční způsobilost uchazeče,
4. doklady prokazující technické kvalifikační předpoklady.

11.1.4 Specifikace předmětu plnění

Uchazeč uvede:

1. přehled plnění požadovaných parametrů díla v souladu s Přílohou č. 4 – Tabulka plnění minimálních parametrů - část B
2. detailní popis vlastností nabízeného HW a SW pro část B v členění dle Přílohy č. 3 - Rozsah plnění veřejné zakázky a další požadavky zadavatele
3. seznam požadavků na součinnost ze strany zadavatele
4. návrh detailního harmonogramu realizace díla
5. návrh metodiky řízení projektu
6. další informace uchazeče k nabídce - zde může uchazeč uvést dle svého uvážení další údaje, které považuje za významné v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky, a nejsou obsaženy v předchozích bodech

11.1.5 Nabídková cena

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů v celkovém členění bez DPH a s DPH. Nabídková cena bude zpracována ve struktuře tabulky uvedené v čl. 9 této zadávací dokumentace.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena je neměnná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

11.1.6 Návrh smlouvy

Uchazeč vloží do nabídky doplněný návrh smlouvy, který tvoří Přílohy č. 7, 8, a 9 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy bude doplněn v souladu s požadavky této zadávací dokumentace a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

11.1.7 Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ

Součástí nabídky musí být rovněž seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele a prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Má-li dodavatel formu akciové společnosti, součástí nabídky musí být rovněž seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

11.2 Ostatní požadavky zadavatele

Zhotovitel musí být pojištěn proti případné ztrátě, krádeži či zničení digitalizovaných materiálů na minimální hodnotu 5 mil. Kč.

12 Místo a doba pro podání nabídek a místo pro otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek končí **dnem 17. 6. 2013 v 14:00 hod.** Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se doručují na adresu zástupce zadavatele, Centrum EP, Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové, kontaktní osoba Ing. Kateřina Půžová (tel: 495 817 824, email: puzova@cep-rra.cz), osobně v pracovních dnech 8:30 – 15:00 hod, nebo poštou na shora uvedenou adresu zástupce zadavatele.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele na adresu uvedenou na obálce nabídky o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty, a to v souladu s § 71 odst. 6 ZVZ.

Využívá-li dodavatel k doručení nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení nabídky, včetně neporušenosti obálky.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 17. 6. 2013 od 14:00 hod.** Místem otevírání obálek je zasedací místnost číslo P1.443 v sídle zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se mohou kromě zadavatele, zástupců pověřené osoby a komise pro otevírání obálek zúčastnit rovněž uchazeči, jejichž Nabídky byly řádně doručeny do konce Lhůty (max. 1 zástupce za jednoho uchazeče).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku dodavatele (případně obdobnou listinou prokazující složení

statutárního orgánu dodavatele) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti; občanský průkaz předloží i dodavatel - fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Výše uvedené doklady budou předloženy v originálu, popř. v úředně ověřené kopii, a nesmějí být (kromě oficiálních průkazů totožnosti) starší 90 kalendářních dnů.

13 Hodnotící kritéria

13.1 Hodnotící kritéria pro část A - Služba digitalizace knih a dokumentů

Hodnotícím kritériem dle ust. § 78 odst. 1) písm. a) ZVZ je ekonomická výhodnost nabídky pro jednotlivé části digitalizace dle kapitoly 5.1 zadávací dokumentace (digitalizace knih a digitalizace dokumentů).

Pro účely hodnocení budou využity celkové ceny za jednotlivé činnosti, uvedené v členění dle Přílohy č. 5 – Ceník pro část A

Kritérium	Váha kritéria v %
Cena celkem za digitalizaci knih	82
Cena celkem za digitalizaci dokumentů	18

Kritérium **Cena celkem za digitalizaci knih** je složeno z níže uvedených subkritérií, kritérium **Cena celkem za digitalizaci dokumentů** není složeno ze subkritérií

Výše nabídkové ceny za digitalizaci knih		Váha subkritéria v %
a)	Celková cena za digitalizaci formátu A2 (součet cen za činnost 2.7. formát A2 v rozlišení 300 dpi stupně šedi + činnost 2.8 formát A2 v rozlišení 300 dpi barevně)	20
b)	Cena za zpracování metadat (cena za činnost 3 Zpracování metadat podle jednotlivých standardů Národní digitální knihovny)	50
c)	Celková cena za digitalizaci formátu A5 (součet cen za činnost 2.1. formát A5 v rozlišení 300 dpi stupně šedi + činnost 2.2 formát A5 v rozlišení 300 dpi barevně)	10
d)	Celková cena za digitalizaci formátu A4 (součet cen za činnost 2.3. formát A4 v rozlišení 300 dpi stupně šedi + činnost 2.4 formát A4 v rozlišení 300 dpi barevně)	10
e)	Celková cena za digitalizaci formátu A3 (součet cen za činnost 2.5. formát A3 v rozlišení 300 dpi stupně šedi + činnost 2.6 formát A3 v rozlišení 300 dpi barevně)	5

f)	Celková cena za svoz dokumentů	5
----	---------------------------------------	----------

13.2 Způsob hodnocení nabídek:

13.2.1 Kritérium „Cena celkem za digitalizaci knih“

Pro jednotlivá subkritéria bude aplikován následující způsob hodnocení:

Ad a) Předmětem hodnocení bude celková cena za digitalizaci formátu A2, která je rovna součtu cen za činnosti 2.7. - formát A2 v rozlišení 300 dpi stupně šedi a 2.8 - formát A2 v rozlišení 300 dpi barevně, uvedené v Příloze č. 5 – Ceník pro část A.

Ad b) Předmětem hodnocení bude cena za zpracování metadat, která je rovna ceně za činnost 3 - Zpracování metadat podle jednotlivých standardů Národní digitální knihovny, uvedené v Příloze č. 5 – Ceník pro část A.

Ad c) Předmětem hodnocení bude celková cena za digitalizaci formátu A5, která je rovna součtu cen za činnosti 2.1. - formát A5 v rozlišení 300 dpi stupně šedi a 2.2 - formát A5 v rozlišení 300 dpi barevně, uvedené v Příloze č. 5 – Ceník pro část A.

Ad d) Předmětem hodnocení bude celková cena za digitalizaci formátu A4, která je rovna součtu cen za činnosti 2.3. - formát A4 v rozlišení 300 dpi stupně šedi a 2.4 - formát A4 v rozlišení 300 dpi barevně, uvedené v Příloze č. 5 – Ceník pro část A.

Ad e) Předmětem hodnocení bude celková cena za digitalizaci formátu A3, která je rovna součtu cen za činnosti 2.5. - formát A3 v rozlišení 300 dpi stupně šedi a 2.6 - formát A3 v rozlišení 300 dpi barevně, uvedené v Příloze č. 5 – Ceník pro část A.

Ad f) Předmětem hodnocení bude celková cena za svoz dokumentů, která je rovna ceně za činnosti 1. - Svoz dokumentů (Vyzvednutí materiálu k digitalizaci, jeho bezpečné uložení a ochrana před poškozením a nežádoucími vnějšími vlivy po dobu zpracování a následně jeho vrácení po provedení digitalizace na předávacím místě dříve než 1x měsíčně), uvedené v Příloze č. 5 – Ceník pro část A.

U kritéria „Výše nabídkové ceny za digitalizaci knih“ získá hodnocená nabídka za jednotlivá subkritéria a), b), c), d), e) a f) bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvhodnější nabídkou pro jednotlivá subkritéria bude nabídka s nejnižší cenou. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle subkritérií budou vynásobena příslušnou vahou subkritéria a sečtena.

13.2.2 Kritérium „Cena celkem za digitalizaci dokumentů“

Předmětem hodnocení bude celková cena za digitalizaci dokumentů (Cena celkem), uvedená v Příloze č. 5 – Ceník pro část A.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší cenou.

13.2.3 Stanovení pořadí úspěšnosti nabídek

Bodová ohodnocení nabídek za jednotlivá kritéria budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria a sečtena. Na základě takto získaných bodových hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

13.3 Hodnotící kritéria pro část B - Dodávka vybavení krajské digitalizační jednotky

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Předmětem hodnocení bude nejnižší celková nabídková cena, tvořená součtem nabídkové ceny za komplexní dodávku digitalizační jednotky a celkové nabídkové ceny technické podpory a servisu za 5 let (doba udržitelnosti projektu).

Nabídková cena bude uvedena ve struktuře dle Přílohy č. 6 – Nabídková cena pro část B.

Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

14 Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
2. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
3. Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.
4. Nesplnění podmínek uvedených v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách má za následek vyřazení nabídky uchazeče z hodnocení. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
5. Zadávací lhůta dle § 43 ZVZ je 100 dní.
6. Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ. Pokud Zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči Zadavateli jakýkoliv nárok.
7. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto řízení prokazuje kvalifikaci (§69 odst. 2 ZVZ).

V Hradci Králové dne

23. 04. 2013



Ing. Klára Dostálová
zástupce zadavatele

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky – A
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky – B
- Příloha č. 3: Rozsah plnění veřejné zakázky a další požadavky zadavatele
- Příloha č. 4: Tabulka plnění minimálních parametrů - část B
- Příloha č. 5: Ceník pro část A
- Příloha č. 6: Ceník pro část B
- Příloha č. 7: Návrh smlouvy – část A
- Příloha č. 8: Návrh smlouvy – část B
- Příloha č. 9: Návrh servisní smlouvy – část B
- Příloha č. 10: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti – A
- Příloha č. 11: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti – B