

Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu (II. kategorie) na služby

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Úprava pavilonu chirurgie – nemocnice Rychnov nad Kněžnou – projektové práce a dozor projektanta“

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO:	708 89 546
DIČ:	CZ708 89 546
Zastoupen:	Petr Koleta, hejtmán kraje
Osoba oprávněná jednat ve věci zadání:	Ing. Václav Nýč, vedoucí odboru investic
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Ing. Jiří Strnad
Telefon:	+420 727 826 870
e-mail:	jstrnad@khk.cz
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Lenka Hojná Kosařová
Telefon:	+420 720 066 579
E-mail:	lhojnakosarova@khk.cz

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A NABÍDKOVÁ CENA

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **800 000 Kč bez DPH**.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální celkovou nabídkovou cenou.

Překročí-li nabídková cena účastníka hodnotu celkové maximální nabídkové ceny výše uvedené, může být účastník z účasti ve veřejné zakázce vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná, je platná po celou dobu plnění veřejné zakázky a její změny jsou možné pouze za podmínek a způsobem dle zákona.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v krycím listu nabídky – Příloha č. 1 – formulář Souhrnné prohlášení dodavatele.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

71320000-7 Technické projektování
71300000-1 Technicko-inženýrské služby
71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71251000-2 Architektonické služby a stavební

4.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem díla je zpracování projektové dokumentace stávajícího pavilonu chirurgie v areálu nemocnice Rychnov nad Kněžnou pro umístění klientů z Domova U Biřičky v Hradci Králové.

V rámci stavebních úprav dojde k úpravě stávajících prostor (dispozic), tak aby zde bylo možno umístit dočasně cca 100 klientů a dále tak, aby byla co nejvíce zachována stávající dispozice a účel užívání stávající budovy. Pokoje budou upraveny pro ubytování seniorů pro cca 100 osob (vč. nutného zázemí - sklady, umyvárny apod.).

Úpravami dojde ke změně užívání objektu a tím k nutným úpravám z hlediska PBŘ, hygieny,.... atd. (řešení únikových cest, potřeby evakuačních výtahů, EPS,...) Úpravu budovy je potřeba navrhnout s minimálními stavebními úpravami jak HSV tak PSV. Požárně bezpečnostní řešení popř. další stavební úpravy je potřeba navrhnout s ohledem na možnou další rekonstrukci budovy na jiné sociální zařízení a tak, aby tyto úpravy mohly být zachovány v následné rekonstrukci.

V průběhu zpracování projektové dokumentace je nutná průběžná konzultace navrhovaných úprav s vedením nemocnice, zástupci budoucího uživatele a objednatele.

Dílo zahrnuje všechny související činnosti nutné k řádnému provedení díla, především nutné k dosažení účelu úspěšné realizace Stavby. Dokumentace bude vypracována jako soubor dokumentací (DPS, PDPS a studie).

Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována pro dvě etapy. První etapa bude pro úpravy 1. a 3.n.p. a druhá etapa pro úpravy 2.n.p. Předmětem díla bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy a stavebním úřadem vydané povolení záměru – pro každou etapu samostatně. Rozsah a obsah projektové dokumentace stavby je stanoven vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Součástí zpracování projektové dokumentace bude část – zpracování plánu BOZP a stanovení možných rizik výstavby.

Podrobnější obsah a rozsah předmětu činností je blíže specifikován v návrhu smlouvy o dílo – příloha č. 2 výzvy k podání nabídek.

5) ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zohlednil tyto zásady při přípravě Výzvy a jejích příloh.

Uplatnění pravidel odpovědného veřejného zadávání:

- **Podpora ekologicky šetrných řešení**

- Zadavatel požaduje řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména požaduje, aby projektová dokumentace byla zpracována s maximálním využitím recyklace a smysluplného využití stavebních a demoličních odpadů, v souladu s Metodickým návodem pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí. Podrobné vymezení všech činností, jež jsou součástí plnění veřejné zakázky a konkrétních požadavků na zvláštní podmínky plnění v souladu se zásadami odpovědného zadávání jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 této Výzvy – Návrh smlouvy o dílo.

- Projektové dokumentace budou dále zpracovány v souladu se Zásadami cirkulární ekonomiky při projektování budov, které vydala v roce 2020 Evropská komise. Zpracovatel dokumentace bude navrhovat řešení také z hlediska zvažování nákladů a přínosů budovy, zvažování různých variant řešení projektu s ohledem na dopady a přínosy zejména pro životní prostředí a sociální oblast, nebo návrhu k použití materiálů, jež jsou snadno recyklovatelné.

• **Podpora důstojných pracovních podmínek, včetně ochrany poddodavatelů (férové dodavatelské vztahy)**

Dodavatel zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí,
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

• **Používání inovativních materiálů a produktů dnešní doby**

• **Komunikace zadavatele s dodavateli – podpora malých a středních podniků**

Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval zásadou sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona a uvádí, že s ohledem na předmět veřejné zakázky se dále v zadávacích podmínkách zaměřil na podpoření účasti malých a středních podniků dále tím, že zjednodušil formální požadavky na nabídku, kdy požaduje prokázání základní, profesní, technické způsobilosti i akceptaci smluvních podmínek pouze jedním souhrnným čestným prohlášením, nikoliv doručením dokladů do nabídky či v celém rozsahu v rámci poskytování součinnosti před uzavřením smlouvy.

Dodavatel předloží v nabídce souhrnné prohlášení, které je přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek.

6) DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele. Plnění předmětu veřejné zakázky bude ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby, pokud bude realizována.

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů je podrobně specifikována návrhem smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2).

Předpokládaný termín zahájení plnění: **listopad 2025**

(Samotný termín odeslání výzvy k zahájení plnění je vázán na úspěšné ukončení zadávacího řízení, zadavatel nemůže vzhledem k časové náročnosti zadávacího řízení zcela jednoznačně stanovit termín zahájení plnění.)

Dokončení: po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou Projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní Stavby, realizované na základě zpracované Projektové dokumentace.

Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky v části dozoru projektanta vázána na realizaci stavebních prací, bude v této části faktická doba realizace smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací. Dodavatel bere podáním nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec.

7) MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky:

Obecným místem výkonu činností, které zahrnuje zpracování díla, je budova chirurgie v nemocnici Rychnov nad Kněžnou. Stavba stojí na pozemku p. č. 1777/2, katastrální území Rychnov nad Kněžnou.

Místem předání díla je sídlo zadavatele.

8) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se koná dne **31.10.2025 v 9:00 hodin.**

Sraz účastníků je v areálu nemocnice Rychnov nad Kněžnou – vrátnice (hlavní vjezd). Kontaktní osobou je Ing. Jiří Strnad, tel.: 727 826 870, jstrnad@khk.cz.

Zadavatel, doporučuje dodavatelům, aby se na prohlídku nejméně 3 pracovní dny před jejím konáním zaregistrovali na e-mailové adrese: jstrnad@khk.cz.

9) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídek
- Příloha č. 1: Souhrnné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3: Půdorys 1 n.p. s plánovanými změnami
- Příloha č. 4: Půdorys 2 n.p. s plánovanými změnami
- Příloha č. 5: Půdorys 3 n.p. s plánovanými změnami
- Příloha č. 6: Metodický návod pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí
- Příloha č. 7: Popis jednotlivých provozů a počty zaměstnanců - Domov Biřička

Pokud jsou v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

10) PODMÍNKY KVALIFIKACE

10.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (**Příloha č. 1** této Výzvy).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zakázce vyloučen. Vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat

prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 10.2. a 10.3. písm. a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 10.3., písm. a) této Výzvy, kopie dokladů o splnění chybějící části kvalifikace a smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

10.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm.

a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného souhrnného prohlášení – viz Příloha č. 1 této Výzvy.

10.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (viz. **příloha č. 1** této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele a současně předloží alespoň **prosté kopie následujících dokladů:**

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence: **Projektová činnost ve výstavbě**,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o autorizaci“), a to v oboru:
 - **pozemní stavby, dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona o autorizaci, nebo**
 - **autorizaci autorizovaného architekta pro obor architektura ve smyslu § 4 odst. 2 písmene a) zákona o autorizaci.**

Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

10.4 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

a) Seznamu významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení. V seznamu budou uvedeny minimálně tyto údaje:

- název a předmět významné služby,
- identifikace objednatele (název, IČ, sídlo), včetně uvedené kontaktní osoby (jméno, příjmení, telefonní spojení a e-mailová adresa)
- cena projekčních prací – hodnota služeb v Kč bez DPH
- doba realizace (měsíc a rok)

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace:

- **alespoň jedné (1) zakázky na služby** jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce, spočívající v rekonstrukci či novostavbě budovy občanské výstavby, budovy pro bydlení, haly občanské výstavby, nebo budovy pro výrobu a služby, vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací byla opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřních výplní, střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace, apod.) a **náklady na projekční práce činily alespoň 400.000 Kč bez DPH**
- **jedné (1) zakázky na služby**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce, spočívající v rekonstrukci či novostavbě budovy občanské výstavby (skupiny 801.1 – Budovy pro zdravotní péči a služby nebo 801.9 – Budovy pro sociální péči), **jejíž stavební náklady činily alespoň 8.000.000 Kč bez DPH.**

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO) ve skupině 801 (Budovy občanské výstavby).

Za budovu pro bydlení budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO) ve skupině 803 (Budovy pro bydlení).

Za halu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (JKSO) ve skupině 802 (Haly občanské výstavby).

b) Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace dále uvede jméno osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky. Dodavatel musí určit jednu osobu, která bude na pozici **vedoucího projektanta**.

Požadavky na minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu jsou:

- **autorizace v oboru pozemní stavby** dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona o autorizaci nebo **autorizaci autorizovaného architekta** ve smyslu § 4 odst. 2 písmene a) zákona o autorizaci pro **obor architektura**;
- praxe v oboru projekčních prací **min. deset (10) let**;

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud k osobě dle písm. b) předloží:

- **osvědčení o autorizaci** pro požadovaný obor nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících;
- **strukturovaný profesní životopis**, ze kterého bude vyplývat splnění délky požadované praxe a realizace požadovaných služeb v uvedeném rozsahu a bude obsahovat níže uvedené náležitosti.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, pozici v rámci veřejné zakázky, nejdůležitější referenční služby, na kterých se technik v minulosti podílel, pokud zadavatel výše požaduje zkušenost s takovou službou, doložku pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem technika.

Zadavatel upozorňuje, že tato osoba se musí přímo podílet na plnění v pozici vedoucího projektanta a její změna je možná jen se souhlasem zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy si od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dalších nebo všech dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením vyplněného souhrnného prohlášení – viz Příloha č. 1 této Výzvy a zároveň předložením osvědčení o autorizaci a strukturovaného profesního životopisu pro osobu vedoucího projektanta.

11) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- a) vyplněný formulář Souhrnné čestné prohlášení, v uvedeném členění - **Příloha č. 1** této Výzvy,
- b) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc), pokud oprávnění této osoby nevyplývá z veřejně dostupného rejstříku (např. OR)
- c) další doklady k prokázání kvalifikace

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

12) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **souhrnném prohlášení (příloha č. 1 Výzvy)**, musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

13) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Dodavatel musí tyto smluvní podmínky akceptovat bez výhrad.

Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena ve znění přílohy č. 3 této výzvy a že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

14) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Nabídková cena bude uvedena v souhrnném prohlášení (viz příloha č. 1).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

15) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail info@cenakhk.cz.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD**

může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

Podání elektronické nabídky

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

Test nastavení prohlížeče a systému

Zadavatel doporučuje dodavatelům včas vyzkoušet:

- a) **Test prostředí**, který prověří součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html

Test odeslání elektronické nabídky. Součástí testovací stránky je šifrovací a podepisovací komponenta (java applety nebo javascript dle typu a verze prohlížeče), která vaši nabídku zašifruje již v prohlížeči, tudíž na server bude odeslána pouze ve své zašifrované podobě, aby nebylo možné předčasně zobrazit její obsah.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adrese:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 17.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 14.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zřizovatele zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilkou adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí 05.11.2025 v 10:00 hodin.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání nabídek

- a) otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

- b) otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné. Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

16) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou dostupné na **profilu zadavatele** https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

17) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (kontaktní osoba: Ing. Lenka Hojná Kosařová, e-mail: lhojnakosarova@khk.cz).

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle dodatečné informace všem známým dodavatelům a zároveň je uveřejní, včetně souvisejících dokumentů a plného znění dotazu na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html v detailu zakázky, **nejpozději do 2 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

18) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.
Dodavatel předloží ve své nabídce souhrnné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou (příloha č. 1 této Výzvy).

2. Sankce proti Rusku v oblasti veřejných zakázek

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného, a dále, aby označil v seznamu poddodavatelů ty poddodavatele, kteří budou plnit více než 10% zakázky. Vzor prohlášení dodavatele je součástí souhrnného prohlášení dodavatele (přílohy č. 1 této výzvy).

3. Po výběru dodavatele zadavatel zjistí údaje o **skutečném majiteli** z evidence skutečných majitelů nebo vyzve vybraného dodavatele k:
- a) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
5. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
6. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
7. Nabídky, ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
8. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
9. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
10. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
11. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.

12. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- | | |
|---------------|---|
| Příloha č. 1: | Souhrnné prohlášení dodavatele |
| Příloha č. 2: | Návrh smlouvy o dílo |
| Příloha č. 3: | Půdorys 1 n.p. s plánovanými změnami |
| Příloha č. 4: | Půdorys 2 n.p. s plánovanými změnami |
| Příloha č. 5: | Půdorys 3 n.p. s plánovanými změnami |
| Příloha č. 6: | Metodický návod pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí |
| Příloha č. 7: | Popis jednotlivých provozů a počty zaměstnanců - Domov Bříčka |

V Hradci Králové dne

21. 10. 2025

.....
Ing. Václav Nýč
vedoucí odboru investic