

Příloha A

Požadavky na výměnu informací EIR

Zak.č. ZD/19/451 – Parkovací dům – Oblastní nemocnice Trutnov

červenec 2025

Obsah

Pojmy, seznam zkratek.....	3
1. Úvod.....	6
2. Informace o projektu.....	7
3. Cíle a užití metody BIM.....	8
4. Společné datové prostředí (CDE)	11
5. Proces výměny informací.....	13
6. Požadavky na informace.....	16
7. Standardy	18
8. Přílohy	19

Pojmy, seznam zkratk

BIM-protokol	dokument doplňující smlouvu o dílo ustanoveními potřebnými pro využití metody BIM
CDE (z ang. common data environment)	společné datové prostředí dohodnutý zdroj informací pro jakýkoliv projekt nebo aktivum pro uchovávání, spravování a šíření jednotlivých informačních kontejnerů prostřednictvím řízeného procesu. zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.15
datový standard stavby (DSS)	smluvené geometrické a alfanumerické informace o jednotlivých prvcích v modelu stavby uvedené pro určité účely užití
datový standard / datový standard objednatel (DSO)	všechny Objednatelem požadované negrafické (alfanumerické) informace v Digitálním nebo Informačním modelu stavby ve vztahu k definovaným účelům užití informací. Datový standard Objednatel je odvozen z Datového standardu staveb (DSS) připraveného Českou agenturou pro standardizaci, respektuje jeho principy a způsob zápisu dat, přičemž zohledňuje požadavky Objednatel na informace
digitální model stavby (DiMS)	strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující reprezentace jednotlivých stavebních prvků s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení zdroj: <i>Informační model stavby a stávající dokumentace staveb</i> , ČAS, 2021. Dostupné z: https://www.koncepcebim.cz
dílo	vymezení předmětu smlouvy ve smlouvě o dílo
informace (z ang. information)	opakovaně interpretovatelná formalizovaná reprezentace dat vhodná pro komunikaci, interpretaci nebo zpracování zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.1
informační kontejner (z ang. information container)	pojmenovaná trvalá množina informací opětovně získatelná ze souboru, systému nebo z hierarchie úložiště aplikace zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.12
informační model stavby (IMS)	sdílená digitální reprezentace fyzických a funkčních charakteristik staveb nebo jejich částí sloužící pro zkoumání jejich vlastností a pro specifikované účely zahrnující i model (modely) stavby (DiMS), dokumenty a dokumentaci spojenou se všemi fázemi životního cyklu stavby zdroj: <i>Informační model stavby a stávající dokumentace staveb</i> , ČAS, 2021. Dostupné z: https://www.koncepcebim.cz
informační model	množina strukturovaných a nestrukturovaných informačních kontejnerů

(z ang. information model)	zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.8
nativní formát	formát souboru používaný určitou aplikací a obsahující data organizovaná a zapsaná podle pravidel, ke kterým není veřejně dostupná specifikace, nebo je k ní vyžadována dodatečná licence
plán realizace BIM (BEP) (z ang. BIM execution plan)	plán, který objasňuje, jak budou různé aspekty managementu informací v rámci pověření řešeny realizačním týmem zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.1
pověřená strana (z ang. appointed party)	dodavatel informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3
pověření (z ang. appointment)	dohodnutá instrukce k dodání informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.2
pověřující strana (z ang. appointing party)	příjemce informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb od vedoucí pověřené strany zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.4
požadavek na informace (IR) (z ang. information requirement)	specifikace, jaké informace, kdy, jak a pro koho je nutné vytvořit zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.2
požadavky na informace o aktivu (AIR) (z ang. asset information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k provozu aktiva zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.4
požadavky na projektové informace (PIR) (z ang. project information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k přípravě a realizaci aktiva zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.5
požadavky na výměnu informací (EIR) (z ang. exchange information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k pověření zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.6
požadavky organizace na informace (OIR) (z ang. organizational information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k cílům organizace zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.3

projektová informace (z ang. project information)	informace vytvořené pro určitý projekt nebo v něm použité zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.9
projektový informační model (PIM) (z ang. project information model)	informační model vztahující se k dodací fázi zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.10
projektový tým (z ang. project team)	pověřující strana a všechny realizační týmy zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.2.1
realizační tým (z ang. delivery team)	vedoucí pověřená strana a jí pověřené strany zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.6
sdužený DiMS	soubor jednotlivých dílčích DiMS zobrazovaných současně ve specializovaném software za konkrétním účelem využití (např. prostorová koordinace). Nejedná se o jediný soubor obsahující veškeré informace, ale o virtuální propojení jednotlivých dílčích DiMS
smlouva	například smlouva o dílo (SoD), ke které je BIM-protokol vázán jako příloha
šablona BEP	šablona poskytnutá Pověřující stranou), výchozí verze šablony je součástí smlouvy
úkolový tým (z ang. task team)	jednotlivci sdružení pro vykonání specifického úkolu zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.7
vedoucí pověřená strana (z ang. lead appointed party)	pověřená strana, která zajišťuje koordinaci daného realizačního týmu zdroj: podle ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3 (poznámka 1)
výměna informací (z ang. information exchange)	akt naplnění požadavku na informace nebo jeho části zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.7

1. Úvod

1.1. Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je specifikovat požadavky na informace a požadavky na výměnu informací vztažených k IMS tak, aby předávaný IMS byl konzistentní, kvalitní a využitelný při plnění cílů využití metody BIM na projektu. V dokumentu jsou stanovena základní pravidla a standardy tvorby IMS a požadavky na grafické i negrafické informace, vzájemné vazby mezi modely a jejich prvky, zásady práce s daty a způsoby jejich kontroly.

1.2. Vazby mezi dokumenty

Dokument EIR je přílohou smluvního dokumentu BIM-protokol a je součástí zadávací dokumentace. Tento dokument obsahuje přílohy založené na dokumentech agentury ČAS. Tyto přílohy poskytují závazné podklady pro definování požadavků na informace.

2. Informace o projektu

2.1. Identifikační údaje

Základní údaje o projektu	
Název projektu:	Zak.č. ZD/19/451 – Parkovací dům – Oblastní nemocnice Trutnov
Adresa projektu:	Areál Oblastní nemocnice Trutnov a.s., Maxima Gorkého 77, Kryblice 541 01 Trutnov.

2.2. Popis projektu

Účelem stavby je navýšení kapacity parkovacích stání v areálu Oblastní nemocnice Trutnov. Nový parkovací dům bude sloužit pro návštěvníky nemocnice i zaměstnance. Nabídne celkem 276 stání, 8 míst bude vyhrazeno pro imobilní. Vzhledem k rostoucímu počtu elektromobilů budou 4 místa s možností nabíjení a dále bude pro každé páté místo provedena příprava pro budoucí osazení nabíječky.

3. Cíle a užití metody BIM

3.1. Cíle

Cílem projektu je využít potenciál metody BIM na daném projektu, především v oblastech eliminace chyb a informačních kolizí a efektivní komunikace a výměny dat formou řízeného toku informací.

3.2. Účely užití metody BIM

- + Prohlížení modelu DiMS
- + Řízení kvality, odsouhlasení pověřující stranou
- + Požadavky, vady a nedodělky
- + Řízený tok informací

3.2.1. U01 Prohlížení modelu DiMS

Pro užití nezávislého prohlížení modelu a získávání informací jednotlivých prvků/datových objektů bez vazby na nativní software. V DSO je stanoveno, které prvky a konstrukce a data v nich budou kontrolovatelné.

Konkrétní vybrané cíle na projektu:

- + Cílem je jednoduché přiblížení DiMS uživatelem prostřednictvím prostorového zobrazení a získání lepší představy o prostorové návaznosti a uspořádání konstrukcí včetně základních informací jednotlivých prvků/datových objektů.

Potřebné nástroje:

- ▶ Systém/nástroj pro prohlížení modelu – otevřeného standardu IFC (doporučeno používat i Vedoucí pověřenou stranou, protože bude použit Pověřující stranou).

Potřebné znalosti uživatelů:

- ▶ Schopnost základní orientace a práce s 3D modelem a schopnost práce se strukturou modelu v otevřeném standardu IFC.

3.2.2. U02 Řízení kvality, odsouhlasení pověřující stranou

Model a další BIM výstupy jsou využívány jako podklad pro kontrolu kvality a formální odsouhlasení prováděných konstrukcí nebo technologických celků pověřující stranou (např. TDS, projektantem, investorem). Kontroly probíhají na základě harmonogramu a milníků, porovnávají skutečné provedení s dokumentací a BIM modelem. Možné je také využití rozšířené reality k prostorové kontrole v terénu.

Konkrétní vybrané cíle na projektu:

- + Zajištění aktuální zpětné vazby mezi Vedoucí pověřenou stranou a Pověřující stranou (nebo jeho zástupci) ohledně souladu skutečnosti s projektem.
- + Používání 3D modelu a vizualizace ke kvalitativní kontrole, včetně využití rozšířené reality (AR nástrojů) na stavbě.

- + Proces odsouhlasení, včetně auditní stopy (uchování historie) schvalování v CDE.

Potřebné nástroje:

- ▶ Systém CDE pro výměnu informací a evidenci schvalování.
- ▶ Nástroje pro vizuální kontrolu modelu včetně rozšířené reality (např. tablet, AR brýle, BIM prohlížeč s AR rozšířením).
- ▶ Systém/nástroj pro porovnání a kontrolu modelu – otevřeného standardu IFC (doporučeno používat i Vedoucí pověřenou stranou, protože bude použit Pověřující stranou).

Potřebné znalosti uživatelů:

- ▶ Znalost struktury modelu a orientace v BIM prostředí.
- ▶ Schopnost záznamu a vyhodnocení výsledků kontrol v systému CDE.
- ▶ Základní znalost práce s rozšířenou realitou a její využití na stavbě.
- ▶ Schopnost práce s modelem, pohlížení, změny zobrazení, navigace a kontroly modelu a dat v něm obsažených.
- ▶ Znalost požadavků na projekt a odborné zkušenosti pro daný cíl.

3.2.3. U03 Požadavky, vady a nedodělky

Správa požadavků ze strany objednatele, TDS či projektanta na evidenci zjištěných vad a nedodělků v průběhu i po dokončení výstavby. Všechny záznamy jsou vedeny v digitální podobě, ideálně ve vazbě na prvky modelu a lokalizovány v prostoru. Pro záznamy lze využít mobilní nástroje umožňující přímé vložení poznámek, fotografií nebo videa, což zefektivňuje lokalizaci a následné vyhodnocení problémů. Prostorová koordinace je zaměřena zejména na zajištění a ověření prostorových nároků stavby odhalení kolizních míst, které by způsobily nemožnost realizace navrženého řešení či vedoucích k vícenákladům při realizaci stavby.

Konkrétní vybrané cíle na projektu:

- + Evidence vad a nedodělků v souvislosti s dokončenými částmi díla.
- + Přiřazení konkrétního místa nebo objektu z modelu k dané vadě.
- + Sledování termínů odstranění, odpovědností a stavu nápravy.
- + Možnost zpětné kontroly pomocí rozšířené reality (AR) nebo mobilního záznamu.

Potřebné nástroje:

- ▶ Nástroj pro zadávání požadavků přímo v terénu (např. mobilní aplikace nebo tablet s přístupem do CDE).
- ▶ Nástroj pro lokalizaci v BIM modelu (ideálně s podporou AR).
- ▶ Systém/nástroj pro porovnání a kontrolu modelu – otevřeného standardu IFC (doporučeno používat i Vedoucí pověřenou stranou, protože bude použit Pověřující stranou).

Potřebné znalosti uživatelů:

- ▶ Schopnost identifikovat vadu a zadat její popis v systému.
- ▶ Práce s lokalizací v modelu nebo půdorysu.
- ▶ Základní orientace v systému CDE pro sledování plnění požadavků.

- ▶ Schopnost práce s modelem, natáčení, změny zobrazení, navigace a kontroly modelu a dat v něm obsažených.
- ▶ Znalost požadavků na projekt a odborné zkušenosti pro daný cíl.

3.2.4. U04 Řízený tok informací

Všechny informace o stavbě jsou sdíleny a aktualizovány v rámci společného datového prostředí (CDE). Informace jsou vyměňovány výhradně pomocí CDE prostředí, a to řízeným a předem definovaným postupem.

Konkrétní vybrané cíle na projektu:

- + Cílem je řízený tok informací dle předem definovaného postupu pomocí prostředí CDE, které zajistí jediný a vždy aktuální zdroj těchto informací.

Potřebné nástroje:

- ▶ Systém/nástroj (CDE) s potřebnými funkcionalitami pro daný projekt.

Potřebné znalosti uživatelů:

- ▶ Schopnost práce s funkcionalitami CDE prostředí.
- ▶ Znalost požadavků na projekt a odborné zkušenosti pro daný cíl.

4. Společné datové prostředí (CDE)

Společné datové prostředí (CDE) bude po celou dobu zpracování projektu sloužit jako jednotný zdroj informací pro všechny zúčastněné strany. Členové projektového týmu jsou povinni pro výměnu a sdílení dat využívat CDE v souladu s těmito požadavky na výměnu informací. Popisu společného datového prostředí v těchto informačních požadavcích se věnuje nakládání s IMS.

Níže je popsán obecný proces výměny a sdílení informací v rámci CDE. Způsob využívání CDE vychází z metodiky popsané v souboru norem ČSN EN ISO 19650. Předpokládá se, že všichni členové projektového týmu budou s těmito principy obeznámeni.

Specifikace řešení CDE jsou uvedeny v Příloze č. 01 – Specifikace CDE tohoto dokumentu.

4.1. Principy CDE

Principy výměny informací v rámci platformy CDE vycházejí ze souboru norem ČSN EN ISO 19650, konkrétně části ČSN EN ISO 19650-1 a ČSN EN ISO 19650-2. V rámci platformy CDE musí být umožněno všem informačním kontejnerům nabývat základních stavů viz níže a musí umožňovat přiřazení metadat jednotlivým informačním kontejnerům.

4.1.1. Stavů

Informační kontejnery nabývají vždy jeden z následujících stavů.

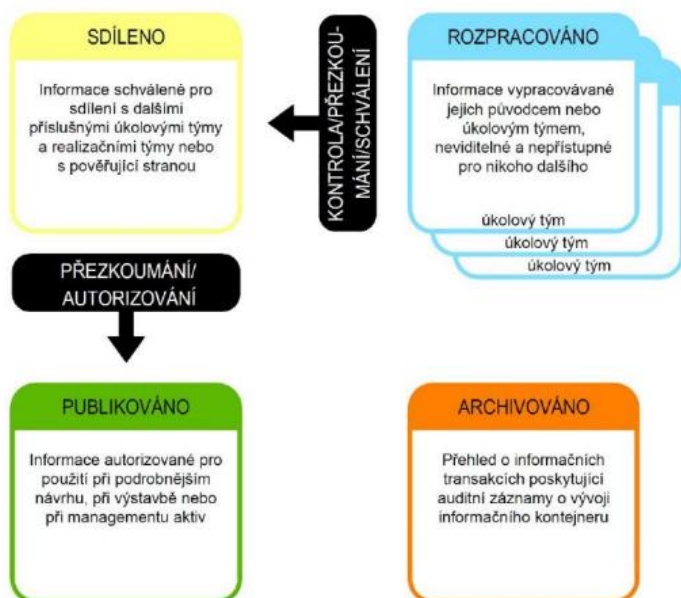


Schéma stavů informačního kontejneru (dle ČSN EN ISO 19650)

► ROZPRACOVÁNO

Informace vypracovávají jejich původcem/příslušným úkolovým týmem. Informace nemají být viditelné a přístupné pro jiný úkolový tým.

► SDÍLENO

Cílem stavu je sdílet a společně vytvářet informační model v rámci realizačního týmu.

Informace schválené pro sdílení, které mají být konzultovány se všemi pověřenými stranami vč. účastníků jiných realizačních týmů pro potřeby koordinace.

Tyto informační kontejnery mají být viditelné a přístupné, ale nemají být editovatelné. Pokud jsou úpravy požadovány, má být informační kontejner pro potřeby změn vrácen do stavu rozpracováno a znovu předložen autorem.

Stav sdíleno je také používán pro informační kontejnery, které byly schváleny pro potřeby sdílení s pověřující stranou a jsou připraveny pro autorizování.

► PUBLIKOVÁNO

Informace autorizované pro použití při výstavbě nebo při managementu aktiv.

PIM na konci projektu nebo AIM v průběhu provozu aktiva obsahují informace ve stavu publikováno nebo ve stavu archivováno.

► ARCHIVOVÁNO

Přehled o informačních transakcích poskytující auditní záznamy o vývoji informačního kontejneru.

Informační kontejner odkazovaný ve stavu archivováno, který byl předtím ve stavu publikováno, představuje informace, které potenciálně mohly být použity pro podrobnější návrh, výstavbu nebo management aktiv.

4.2. Přístupy do CDE

Vedoucí pověřená strana, pověřená zřízením z provozem CDE, poskytne přístupy členům projektového týmu počtu nezbytném pro realizaci projektu. Jednotlivé přístupy budou vázány na konkrétní osoby. Tyto přístupy nejsou přenosné. Při změně přistupující osoby je nezbytné vytvořit nový přístup pro tuto osobu. Jeden přístup nesmí být využíván více osobami!

Seznam členů realizačního týmu a jejich rolí/oprávnění budou uvedeny v BEP.

5. Proces výměny informací

Výměna informací probíhá řízeně a to výhradně v prostředí CDE. Zásady procesu výměny informací podléhají principům CDE viz kapitola *Principy CDE*.

5.1. Způsob předávání informací

Informace ve stavu sdíleno, publikováno a archivováno musí být zpřístupněny výhradně v rámci řešení CDE. Veškerá komunikace nad informačními kontejnery ve stavech sdíleno a publikováno musí také probíhat výhradně v tomto prostředí.

Přechod informačního kontejneru z jednoho stavu do jiného je předmětem procesů schvalování a autorizování.

5.2. Upozornění na změnu

Upozornění musí být zasílána osobám, které mají být informovány, zejména v následujících případech:

- ▶ při nahrání souboru do CDE k určitému milníku nebo účelu;
- ▶ při změny stavu nebo statusu souboru;
- ▶ v případech, kdy je třeba vytvořit záznam o předání / změně stavu;

Upozornění je vytvořeno nástrojem k tomu určeným, v rámci CDE. Za vytvoření upozornění je zodpovědná osoba, která je k tomu pro daný případ pověřena na základě přidělené role.

5.3. Milníky

Milníky stanovuje vedoucí pověřená strana v rámci časového a finančního harmonogramu předloženého před uzavřením smlouvy.

5.4. Schvalování informací

Veškeré procesy schvalování informací probíhají v rámci CDE. Při procesu schvalování informací se využívají nástroje CDE, umožňující komentování souborů a při schválení bude u souboru provedena změna stavu.

Konkrétní postupy schvalování informací určuje pověřující strana podle svých interních postupů (např. kontrolní dny) a v souladu s možnostmi CDE.

5.5. Kontroly

IMS bude publikován v souladu s milníky. IMS včetně DiMS všech dotčených profesních částí, výstupy související s kontrolou souladu realizace stavby s PD a evidence vad a nedodělků budou pro tyto účely publikovány pověřující straně s dostatečným předstihem tak, aby se s nimi mohla pověřující strana seznámit.

Toto je zajištěno milníky stanovenými v rámci časového a finančního harmonogramu předloženého vedoucí pověřenou stranou před uzavřením smlouvy. Navíc budou výše uvedené výstupy publikovány na základě dohody i v případech projednaných např. na kontrolních dnech.

Obecné kontrolní mechanismy

Kontrola	Popis	Použitý nástroj	Četnost

Kontrola souladu realizace stavby s PD (využití BIM modelu)	Soulad dílčích fází stavby s PD (IMS a dílčích DiMS)	Dle funkcionalit CDE	Odevzdání milníku; dle potřeby a průběžných konzultací
Kontrola evidence vad a nedodělků	Kontrola evidence a vypořádání vad a nedodělků	Dle funkcionalit CDE	Odevzdání milníku; dle potřeby a průběžných konzultací
Kontrola IMS pojmenování a umístění informačních kontejnerů	Kontrola pojmenování, soulad datové struktury a umístění informačních kontejnerů.	Dle funkcionalit CDE	Odevzdání milníku; dle potřeby a průběžných konzultací

Jednotlivé postupy kontrol budou upřesněny a zapsány v BEP.

5.6. Procesy

Jednotlivé procesy a postupy kontrol budou upřesněny dle funkcionalit CDE a zapsány v BEP.

5.7. Odpovědnosti a lhůty

Za provedení výše popsaných kontrol je odpovědná pověřená strana. Pověřující strana provádí následnou kontrolu na základě oznámení ze strany pověřené strany o předání informačních kontejnerů.

Role a odpovědnosti úkolových týmů a lhůty pro schválení jsou vázány na typy kontrol a budou specifikovány v BEP.

Konkrétní termíny pro jednotlivé kontroly budou uvedeny v BEP v kapitole Milníky.

6. Požadavky na informace

Veškeré dokumenty v digitální podobě musí být vedoucí pověřenou stranou předávány a ukládány jak v nativním (zpravidla proprietárním formátu), tak i v otevřeném formátu, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak.

Za správnost, obsah a integritu dat ve všech předávaných souborech ve všech formátech je odpovědná vedoucí pověřená strana.

6.1. Při použití formátu PDF se požaduje verze PDF/A dle zákona 259/2012 Sb. Požadavky na tvorbu IMS

6.1.1. Požadavky na strukturu

Informační model stavby se skládá ze specifikovaných informačních kontejnerů a bude řešen v prostředí CDE.

Další struktura bude odpovídat specifickým požadavkům dle konkrétní etapy. Příkladem může být doplnění struktury pro realizaci stavby (vzorkování, stavební deník, řízení nákladů stavby, dokladová část apod.).

Podrobné řešení struktury v rámci projektové dokumentace, případně dalších částí řešených realizačním týmem bude specifikována v dokumentu BEP.

6.1.2. Požadavky na jmenné konvence

Pravidla pro pojmenovávání souborů, resp. dokumentů v digitální podobě navrhne vedoucí pověřená strana.

Příklad značení dílčích DiMS jednotlivých profesí (např. Silnoproud – SIL apod.) jsou uvedeny v Příloze č. 03 – Datový standard.

Jmenné konvence budou vedoucí pověřenou stranou definovány v BEP.

6.1.3. Požadavky na výměnné formáty

Příklady nativních formátů: *.doc, *.xls, *.rvt, *.pln, *.dwg atd.

Příklady otevřených formátů: *.ifc, *.rtf, *.pdf, *.bcf, *.ids, *.xml (např. LandXML) atd.

Přehled formátů a jejich verzí bude doplněn v BEP.

6.1.4. Zpracování propočtu nebo soupisu prací

Při zpracování odhadů nákladů, propočtů, soupisů prací, dodávek a služeb nebo rozpočtů bude v maximální možné míře využito informací získaných z dílčích DiMS. Jedná se zejména o množství (objem, plocha, kusy) v předem stanovených měrných jednotkách.

6.2. Požadavky na tvorbu DiMS

6.2.1. Strukturu a organizace DIMS

Tvorba DiMS musí co nejvíce odpovídat logice výstavby. Struktura DiMS odpovídá struktuře podle požadavků platné vyhlášky pro daný typ stavby a DSS/DSO.

Veškerá data v DIMS musí být přehledně strukturovaná, jednoznačná, čitelná a konformní. To platí jak pro strukturu a organizaci DIMS, tak jednotlivé datové objekty a informace o nich – grafické i negrafické.

DIMS musí být podle níže stanovených principů a to s ohledem na profesní odbornost a odpovědnost za zpracovávané informace rozdělen na několik dílčích DIMS. Jeden z dílčích DIMS je označen jako tzv. Sdružený digitální model stavby, ke kterému jsou v nativním formátu referencovány ostatní dílčí DIMS.

Pro každou profesní část/specializaci je vytvořen samostatný dílčí DiMS.

Podrobný soupis všech Dílčích DIMS, včetně specifikace Sdruženého DIMS a dalších pro projekt potřebných sestav, musí být jednoznačně stanoven v dokumentu BEP. V případě, že Poskytovatel předává vedle Sdruženého a dílčích DIMS další sestavy, uvede je v dokumentu BEP a to včetně popisu, k čemu daná sestava slouží.

Poskytovatel v dokumentu BEP uvede konkrétní způsob a popis splnění požadavků dílčích DiMS pro stanovené účely užití a milníky (resp. kontrolní dny).

Digitální model stavby bude podléhat strojové kontrole, kterou si zajistí pověřující strana v průběhu řešení projektu. Pro strojové zpracování (kontrolu) musí být obsahem jednotlivých dílčích DiMS klasifikace.

Základní prostorové uspořádání DIMS musí odpovídat následující logice a formě zápisu dat do IFC:

- ▶ místo stavby – zapisováno jako IfcSite
- ▶ stavební objekty – zapisovány jako IfcBuilding
- ▶ podlaží – zapisováno jako IfcBuildingStorey

6.2.2. Geografický a výškový systém, souřadnicový systém

DiMS je umístěn:

- ▶ v globálním souřadnicovém systému (S-JTSK) a výškovém systému Bpv
- ▶ nebo v lokálním souřadnicovém systému. V případě využití lokálního souřadnicového systému je nezbytné definovat polohu počátku souřadnic v souřadnicovém systému S-JTSK a výškovém systému Bpv.

Všechny dílčí modely musí mít shodný Hlavní souřadnicový systém.

6.2.3. Jednotky použité v DiMS

DiMS je zobrazován v metrických jednotkách podle Mezinárodní soustavy jednotek SI.

6.2.4. Grafický standard

Požadavky na úroveň grafické podrobnosti vycházejí z grafického standardu definovaného agenturou ČAS. Specifikace požadavků je uvedena v Příloha č. 02 – Grafický standard

6.2.5. Datový standard stavby

Požadavky na negrafické informace vycházejí z datového slovníku definovaného agenturou ČAS a doplňujícími požadavky pověřující strany. Specifikace požadavků je uvedena v Příloha č. 03 – Datový standard

7. Standardy

7.1. Referenční označování

Referenční označování je klíčem k vyhledání informace o stavebních entitách, vybudovaných prostorech a stavebních předmětech v IMS.

7.1.1. Klasifikace

Všechny modelované Datové objekty musí být jednoznačně zařazeny do klasifikačního systému CCI. K tomu jsou určeny vlastnosti *CZ_CCI-CCI_FunctionalSystemsCode*, *CZ_CCI-CCI_TechnicalSystemsCode* a *CZ_CCI-CCI_ComponentsCode* pro jednotlivé Datové objekty a *CZ_CCI-CCI_BuiltSpacesCode* pro místnosti a prostory.

Užití klasifikačního systému CCI definuje Datový standard objednatele (DSO) viz Příloha č. 03 – Datový standard.

7.1.2. Identifikace a systém značení

Jednotlivé Datové objekty jsou identifikovány názvem datové šablony *CZ_DTcommon-DT_name* v souladu s principy klasifikace vydaného DSS agentury ČAS.

Konkrétní jednoznačné označení prvku v modelu je pak ve vlastnosti *CZ_ElementCommon-ElementProjectSpecificIdentifier* Toto označení je povinné.

Např. SNN01.003: Stěna nenosná (příčka), projektový typ 01 (např. keramická), třetí instance/výskyt.

U DiMS v nativním formátu i ve formátu IFC to musí být řešeno příslušnými vlastnostmi podle přílohy Datový standard objednatele (DSO) viz Příloha č. 03 – Datový standard.

Názvy datových šablon jsou uvedeny v Datovém standardu objednatele (DSO) viz Příloha č. 03 – Datový standard.

7.2. Číselníky a třídíky specifické pro projekt

Pověřující strana nedisponuje, nepožaduje a nedefinuje specifické číselníky využitelné pro řešený projekt.

Vedoucí pověřená strana v DiMS může podle potřeb projektu zavádět skupiny vlastností nebo vlastnosti specifické pro projekt nad rámec požadavků Datového standardu objednatele a zaznamená je v příloze BEP.

Při zavádění svých skupin vlastností nebo vlastností musí Vedoucí pověřená strana dbát především jejich účelnosti a konformity v rámci DiMS.

8. Přílohy

Příloha č. 01 – Specifikace CDE

Příloha č. 02 – Grafický standard

Příloha č. 03 – Datový standard