

**Výzva k podání nabídek
na veřejnou zakázku malého rozsahu (III. kategorie) na služby**

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 3. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Pasportizace vybraných staveb ve vlastnictví Královéhradeckého kraje s využitím metody BIM“

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO:	708 89 546
DIČ:	CZ708 89 546
Zastoupen:	Petr Koleta, hejtmán kraje
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Bc Radim Krivanec
Telefon:	+420 702 210 731
e-mail:	rkrivanec@khk.cz
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Lenka Hojná Kosařová
Telefon:	+420 720 066 579
E-mail:	lhojnakosarova@khk.cz

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A NABÍDKOVÁ CENA

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2 600 000 Kč bez DPH**.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální celkovou nabídkovou cenou.

Překročí-li nabídková cena účastníka hodnotu celkové maximální nabídkové ceny výše uvedené, může být účastník z účasti ve veřejné zakázce vyloučen, pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná, je platná po celou dobu plnění veřejné zakázky a její změny jsou možné pouze za podmínek a způsobem dle zákona.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v krycím listu nabídky – Příloha č. 1 – formulář Souhrnné prohlášení dodavatele.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kódy):

71320000-7 Technické projektování
71300000-1 Technicko-inženýrské služby

4.2. Předmět veřejné zakázky

1. **Předmětem plnění** této veřejné zakázky je provedení pasportizace vybraných staveb ve vlastnictví Královéhradeckého kraje, včetně vytvoření Informačního modelu stavby (IMS) pro každou z těchto uvedených staveb a zajištění výstupů dle metodiky BIM. Seznam konkrétních objektů, jichž se předmět plnění týká, je uveden v příloze č. 3 – Seznam budov zadavatele.
2. **Zhotovení informačního modelu stavby (IMS)** pro každý objekt uvedený v příloze č. 3 – Seznam budov zadavatele, včetně jeho průběžné aktualizace a řízené výměny informací, bude provedeno v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v příloze č. 3 – BIM protokol a jeho přílohách, zejména v příloze A – Požadavky na výměnu informací (EIR). Veškerá výměna informací bude probíhat výhradně řízeným procesem ve Společném datovém prostředí (CDE – Common Data Environment) a vždy v termínech stanovených pro předání informací k jednotlivým milníkům projektu, přičemž musí být naplněny informační potřeby definované v uvedených přílohách. Nedílnou součástí IMS je sdružený Digitální model stavby (DiMS), který bude zhotovitelem zpracován a průběžně aktualizován ve všech jeho dílčích částech. DiMS bude předáván v digitální podobě v nativním formátu odpovídajícím použitému softwaru pro informační modelování a zároveň v otevřeném výměnném formátu Industry Foundation Classes (IFC), minimálně ve verzi IFC4.
3. **Pravidelná aktualizace provozní části Plánu realizace BIM** (dále jen „BEP“) dle požadavků uvedených v příloze BIM protokolu, konkrétně příloze B – Šablona BEP, a to v návaznosti na stav jednotlivých dílčích plnění v rámci projektu
4. **Zaměření a Zpracování projektové dokumentace** (dále také „PD“) pro každý objekt uvedený v příloze č. 3 – Seznam budov zadavatele v rozsahu:
 - a. Zaměření objektů – areálů (exteriérů a interiérů) bude primárně provedeno stacionárním laserovým skenerem, který zajistí přesné prostorové a geometrické zachycení stavby v měřítku v rozsahu a přesnosti odpovídající požadavkům a potřebám na průkazné a detailní zobrazení stavebních prvků objektů, jako jsou tloušťky stěn, změny směrů konstrukcí, rozměry otvorů a jejich výplní, klenby, výklenky, členění fasády a další charakteristické detaily. V případech, kdy použití stacionárního skeneru není technicky možné nebo proveditelné (například kvůli omezenému přístupu apod.), je přípustné využití obdobných metod digitálního prostorového zaměření, zejména:
 - mobilního laserového skenování (např. na stativu, vozíku, batohu apod.),
 - fotogrammetrie s dostatečným překrytím snímků a zpracováním do mračna bodů,
 - skenování pomocí technologie LiDAR (např. drony, mobilní zařízení, tablety s rozšířenou realitou),
 - robotických totálních stanic nebo ručních 3D skenerů s dostatečnou přesností.

Použitá metoda zaměření musí v každém případě splnit požadavky na podrobnost, měřítko a přesnost výstupních dat v souladu s účelem jejich použití pro tvorbu informačního modelu stavby. Při zaměření nebudou rozkrývány žádné stavební konstrukce. U technických systémů, pro které není k dispozici relevantní dokumentace nebo jejichž umístění nelze zjistit jiným způsobem, budou do dokumentace zahrnuty pouze viditelné části těchto zařízení a rozvodů.

- b. Výstupem skenování bude husté mračno bodů, které bude sloužit pro zhotovení informačního modelu stavby.
- c. Součástí výstupu ze zaměření bude kromě mračna bodů také sada prostorových (360°) fotografií pořízených v průběhu skenování. Tyto fotografie musí zachycovat interiéry i exteriéry objektu v dostatečné kvalitě tak, aby bylo možné rozpoznat konstrukční prvky a technické

vybavení. Fotografie musí být prostorově orientované (např. pomocí souřadnic nebo navázání na body mračna) a předány ve standardním formátu (např. *.jpg) včetně nezbytné prohlížečky panoramatických fotek možných prohlížeč v prostředí běžně dostupném uživateli. Zhotovitel současně předá přehledné zobrazení umístění těchto snímků v rámci objektu, například formou náhledového rozcestníku nebo mapového přehledu.

- d. Zpracování Dokumentace skutečného stavu stavby v rozsahu a obsahu Vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb v účinném znění dle Přílohy č. 11 Obsah pasportu stavby této vyhlášky.

5. **Součástí pasportizace** bude rovněž shromáždění a strukturované zpracování informací využitelných pro budoucí správu a údržbu objektů. Zhotovitel je povinen v rámci zpracování informačního modelu stavby identifikovat, lokalizovat a evidovat vybraná technická a provozní zařízení objektu, zejména vyhrazená technická zařízení (např. výtahy, tlakové nádoby, plynová zařízení, elektrická zařízení, systémy EPS, EZS apod.). U těchto zařízení budou doplněny dostupné údaje o jejich technických parametrech, umístění, evidenčních údajích a pravidelných kontrolách či revizích, včetně technických listů a manuálů, pokud budou tyto informace dostupné. Všechny informace budou integrovány do Informačního modelu stavby a předány v přehledné struktuře, která umožní jejich další využití při správě majetku zadavatele.

Požadavky na zpracování PD:

Předpokládá se, že výkresová část PD bude tvořena přímo z informačního modelu stavby.

Projektová dokumentace bude provedena v rozsahu a obsahu Vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb v účinném znění dle Přílohy č. 11 Obsah pasportu stavby této vyhlášky.

Součástí bude i část obsahující seznam dokumentace k budově, která se dochovala u příslušného stavebního úřadu. Zhotovitel vymezí konkrétní popis stavu dochovalé dokumentace a uvede, zda je či není v souladu s platnými právními předpisy. Zároveň zhotovitel ověří a uvede, zda je budova využívána v souladu s kolaudačním souhlasem nebo rozhodnutím k užíváním stavby a převede tyto dokumenty do elektronické podoby.

Nedílnou součástí dokumentace bude geodetické zaměření celého areálu. Součástí geodetického zaměření bude celková situace včetně zmapování, zaměření a průběhu inženýrských sítí v areálu včetně údajů od správců a majitelů technických sítí, výškopis a polohopis apod.

Dokumentace bude obsahovat základní informace o ochraně budovy z hlediska kulturní památky či dalších případných omezeních vztahujících se k budově apod.

6. Vypracování závěrečné hodnotící zprávy o realizaci BIM

Vypracování závěrečné zprávy hodnotící pilotní projekt BIM se zaměřením na (max 5 stran A4):

Cílem je získání souhrnné zpětné vazby jak pro Objednatele a jeho další investiční činnost, tak pro Českou agenturu pro standardizaci jako zpracovatele podpůrných dokumentů metody BIM, aby byla možná jejich případná aktualizace na základě konkrétních řešení. Záměrem je takové závěry sdílet i s profesní veřejností.

Závěrečná zpráva by se měla orientovat na následující témata:

- struktura zadávací a smluvní dokumentace, kdy Objednatel očekává hodnocení zejména její přehlednosti pro řešení smluvních vztahů v rámci kontraktu,
- samostatné hodnocení struktury BIM Protokolu, tzn. provázanosti jednotlivých částí/příloh při plnění požadavků Objednatele;
- dostatečnost „datových požadavků“ pro jednotlivé účely užití; případný návrh jiných účelů užití pro řešený projekt, pro které mohly být modely tvořeny,

- dostatečná podrobnost klasifikačního systému.

Ostatní požadavky:

Poskytovatel-zhotovitel je dále povinen předat Objednateli projektovou dokumentaci v následujících provedeních a počtech:

- 6 listinná vyhotovení vč. dokladové části a 2 kompletní vyhotovení v elektronické podobě na datovém nosiči,
- Formáty elektronického vyhotovení (Výkresová dokumentace ve formátech *.dwg a *.pdf, Textové dokumenty ve formátu *.docx a *.pdf, Tabulky ve formátu *.xlsx a *.pdf, Fotografie ve formátu *.jpg., Skenované dokumenty ve formátu *.pdf, husté mračno bodů (např. e57, lgsx, las/laz). BIM modely v *.ifc a nativní formát použitého softwarového nástroje.

Předmět veřejné zakázky je dále podrobně specifikován zejména Přílohou č. 2 výzvy k podání nabídek – Návrh smlouvy o dílo.

5) ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zohlednil tyto zásady při přípravě Výzvy a jejích příloh.

Uplatnění pravidel odpovědného veřejného zadávání:

• Podpora ekologicky šetrných řešení

- Zadavatel požaduje řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména požaduje, aby projektová dokumentace byla zpracována s maximálním využitím recyklace a smysluplného využití stavebních a demoličních odpadů, v souladu s Metodickým návodem pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí. Podrobné vymezení všech činností, jež jsou součástí plnění veřejné zakázky a konkrétních požadavků na zvláštní podmínky plnění v souladu se zásadami odpovědného zadávání jsou blíže uvedeny v příloze č. 3 této Výzvy – Návrh smlouvy o dílo.
- Projektové dokumentace budou dále zpracovány v souladu se Zásadami cirkulární ekonomiky při projektování budov, které vydala v roce 2020 Evropská komise. Zpracovatel dokumentace bude navrhopvat řešení také z hlediska zvažování nákladů a přínosů budovy, zvažování různých variant řešení projektu s ohledem na dopady a přínosy zejména pro životní prostředí a sociální oblast, nebo návrhu k použití materiálů, jež jsou snadno recyklovatelné.

• Podpora důstojných pracovních podmínek, včetně ochrany poddodavatelů (férové dodavatelské vztahy)

Dodavatel zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí,
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

• Používání inovativních materiálů a produktů dnešní doby

- **Komunikace zadavatele s dodavateli – podpora malých a středních podniků**

Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval zásadou sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona a uvádí, že s ohledem na předmět veřejné zakázky se dále v zadávacích podmínkách zaměřil na podpoření účasti malých a středních podniků dále tím, že zjednodušil formální požadavky na nabídku, kdy požaduje prokázání základní, profesní, technické způsobilosti i akceptaci smluvních podmínek pouze jedním souhrnným čestným prohlášením, nikoliv doručením dokladů do nabídky či v celém rozsahu v rámci poskytování součinnosti před uzavřením smlouvy.

- Workshop pro studenty technických oborů, a to dvou středních odborných škol
 - Střední průmyslová škola stavební, Pospíšilova třída 787/11, 500 03 Hradec Králové
 - Střední průmyslová škola stavební a Obchodní akademie arch. Jana Letzela, Náchod, příspěvková organizace, Pražská 931, 547 01 Náchod

Objednatel požaduje, aby zhotovitel na vlastní náklady uspořádal workshop v délce trvání nejméně 2 hodiny pro studenty výše uvedených středních odborných škol z Královéhradeckého kraje. Cílem workshopu je ukázat studentům technických oborů, jaké softwarové nástroje se v praxi používají a s jakými mohou pracovat, pokud se po absolvování rozhodnou věnovat svému vystudovanému oboru. Způsob a forma provedení workshopu jsou ponechány na zhotoviteli.

Dodavatel předloží v nabídce souhrnné prohlášení, které je přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek.

6) DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě **písemné výzvy** zadavatele.

Předpokládaný termín zahájení: říjen 2025

Termíny pro zpracování a předání předmětu plnění:

a) Termín pro zahájení plnění:

do 5 pracovních dnů od zaslání výzvy zadavatele (výzva č. 1)

b) Termín dokončení plnění:

Výzva č. 1 – Zahájení prací a předání mračen bodů a technického modelu

Zhotovitel provede prostorové zaměření všech objektů uvedených v příloze č. XY – Seznam budov zadavatele a předá výstupy dle následujících milníků:

- Milník 1 – Předání mračen bodů všech objektů:

do 10 týdnů od doručení výzvy č. 1

(výstup: husté mračno bodů a sada prostorových fotografií – viz článek xy předmět díla)

- Milník 2 – Předání technického modelu:

do 12 týdnů od doručení výzvy č. 1

(výstup: základní technický model sloužící jako podklad pro DiMS)

Výzva č. 2 – Předání Digitálního modelu stavby (DiMS) dle lokalit

Zhotovitel předá postupně finální DiMS pro jednotlivé soubory objektů dle následujících milníků:

- Milník 3 – Předání DiMS pro objekty v Hostinném:

do 8 týdnů od doručení výzvy č. 2

- Milník 4 – Předání DiMS pro objekty v Rychnově nad Kněžnou:

do 16 týdnů od doručení výzvy č. 2

- Milník 5 – Předání DiMS pro objekty v Novém Bydžově:

do 22 týdnů od doručení výzvy č. 2

(Výstupy pro milníky 3–5: kompletní Digitální modely stavby v nativním formátu a formátu minimálně ve verzi IFC4, zpracované v rozsahu dle BIM Protokolu a příloh EIR a BEP.)

Výzva č. 3 – Předání dokumentace skutečného stavu – pasportu stavby

Zhotovitel zpracuje a předá kompletní Dokumentaci skutečného stavu (pasport) dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., příloha č. 11 – Pasport stavby

• Milník 6 – Předání dokumentace skutečného stavu dle vyhlášky č. 131/2024 Sb., příloha č. 11 – Pasport stavby:

do 10 týdnů od doručení výzvy č. 3

(Výstup: kompletní pasportizační dokumentace – výkresová a textová část, přehled dochované dokumentace, ověření souladu užívání stavby, digitalizace podkladů, geodetické zaměření a datové výstupy pro všechny stavby uvedené v příloze 3 – Seznam budov zadavatele.)

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů plnění je podrobně specifikována návrhem smlouvy, který je součástí této výzvy.

7) MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky:

Obecným místem plnění je sídlo dodavatele, popř. místa jednotlivých staveb ve vlastnictví Královéhradeckého kraje, které budou předmětem pasportizace, ve městech Hostinné, Rychnov nad Kněžnou a Nový Bydžov.

8) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídky místa plnění se konají následovně:

1) V Hostinném dne 18.9.2025 v 9:00 hodin.

Sraz účastníků je před hlavním vstupem do budovy Krkonošského gymnázia a SOŠ na adrese Horská 309, 54371 Hostinné,

2) V Novém Bydžově dne 18.9.2025 v 12:30 hodin.

Sraz účastníků je před hlavním vstupem do areálu Gymnázia, SOŠ a VOŠ Nový Bydžov na adrese Jana Maláta 1869, 50401 Nový Bydžov.

2) V Rychnově nad Kněžnou dne 19.9.2025 v 9:00 hodin.

Sraz účastníků je před hlavním vstupem do budovy Gymnázia Františka Martina Pelcla, Rychnov nad Kněžnou na adrese Hrdinů odboje 36, 51601 Rychnov nad Kněžnou

Kontaktní osobou je Bc. Radim Křivanec, tel.: 702 210 731, rkrivanec@khk.cz

Zadavatel, doporučuje dodavatelům, aby se na prohlídku nejméně 3 pracovní dny před jejím konáním zaregistrovali na e-mailové adrese: rkrivanec@khk.cz.

9) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídek
- Příloha č. 1: Souhrnné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3: Seznam budov zadavatele
- Příloha č. 4: BIM protokol

Příloha A – EIR

EIR příloha 01 – specifikace CDE

EIR příloha 02 – grafický standard

- Příloha č. 5: Informativní dochovalá dokumentace k předmětným stavbám

Pokud jsou v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel výslovně prohlašuje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků. Ve své nabídce pak musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit, popsat tu část, kde je jiné řešení použito a prokázat vymezením technických parametrů, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

10) PODMÍNKY KVALIFIKACE

10.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (**Příloha č. 1** této Výzvy).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zakázce vyloučen. Vybraný dodavatel bude v případě nesplnění kvalifikace vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 10.2. a 10.3. písm. a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 10.3., písm. a) této Výzvy, kopie dokladů o splnění chybějící části kvalifikace a smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

10.2 Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm.

a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného souhrnného prohlášení – viz Příloha č. 1 této Výzvy.

10.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **čestné prohlášení** (viz. **příloha č. 1** této Výzvy) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za dodavatele a současně předloží alespoň **prosté kopie následujících dokladů**:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence: **Projektová činnost ve výstavbě**,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v oboru
 - **pozemní stavby, dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona o autorizaci, nebo**
 - **autorizaci autorizovaného architekta ve smyslu §4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor architektura nebo s všeobecnou působností**

Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

10.4 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

- a) **Seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení. V seznamu budou uvedeny minimálně tyto údaje:
 - název a předmět významné služby,
 - identifikace objednatele (název, IČ, sídlo), včetně uvedené kontaktní osoby (jméno, příjmení, telefonní spojení a e-mailová adresa)
 - cena projekčních prací v Kč bez DPH nebo náklady na stavbu, na kterou byla projektová dokumentace zpracována, v Kč bez DPH
 - doba realizace (měsíc a rok)

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace:

- **dvou (2) zakázek na služby**, jejichž předmětem byla dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušená dokumentace (pasport stavby) budov občanské výstavby nebo budov pro bydlení, vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřních výplní, střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace apod.) a TZB, **přičemž hodnota každé z uvedených služeb činila alespoň 150 000 Kč bez DPH**
- **jedné (1) zakázky na služby**, jejíž předmětem bylo zaměření budovy metodou 3D skenování a následné zpracování dokumentace skutečného provedení stavby nebo zjednodušené dokumentace (pasportu stavby), **přičemž hodnota uvedené služby činila alespoň 400 000 Kč bez DPH**

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 801 (Budovy občanské výstavby). Za budovy pro bydlení budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 803.

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy si od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dalších nebo všech dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením vyplněného souhrnného prohlášení – viz Příloha č. 1 této Výzvy a zároveň předložením osvědčení o autorizaci.

11) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- a) vyplněný formulář Souhrnné čestné prohlášení, v uvedeném členění - **Příloha č. 1** této Výzvy,
- b) doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat za dodavatele (např. plná moc), pokud oprávnění této osoby nevyplyvá z veřejně dostupného rejstříku (např. OR)
- c) další doklady k prokázání kvalifikace

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

12) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **souhrnném prohlášení (příloha č. 1 Výzvy)**, musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvyšší přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré služby, dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění požadovaném zadavatelem.

13) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Návrh smlouvy o dílo), která je nedílnou součástí této Výzvy. Dodavatel musí tyto smluvní podmínky akceptovat bez výhrad. Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena ve znění přílohy č. 3 této výzvy a že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

14) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci ekonomické výhodnosti je jediným hodnotícím kritériem celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Nabídková cena bude uvedena v souhrnném prohlášení (viz příloha č. 1).

Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

15) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail info@cenakhk.cz.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

Podání elektronické nabídky

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

Test nastavení prohlížeče a systému

Zadavatel doporučuje dodavatelům včas vyzkoušet:

- a) **Test prostředí**, který prověří součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK https://zakazky.cenakhk.cz/test_index.html

Test odeslání elektronické nabídky. Součástí testovací stránky je šifrovací a podepisovací komponenta (java applety nebo javascript dle typu a verze prohlížeče), která vaši nabídku zašifruje již v prohlížeči, tudíž na server bude odeslána pouze ve své zašifrované podobě, aby nebylo možné předčasně zobrazit její obsah.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adresu:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 17.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 14.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zřizovatele zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí 25.9.2025 v 10:00 hodin.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání nabídek

- a) otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

- b) otevírání obálek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné. Zadavatel zahájí otevírání nabídek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

16) ZADÁVACÍ PODKLADY A ZADÁVACÍ LHŮTA

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou dostupné na **profilu zadavatele** https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

17) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (kontaktní osoba: Ing. Lenka Hojná Kosařová, e-mail: lhojnakosarova@khk.cz).

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle dodatečné informace všem známým dodavatelům a zároveň je uveřejní, včetně souvisejících dokumentů a plného znění dotazu na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html v detailu zakázky, **nejpozději do 2 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

18) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel předloží ve své nabídce souhrnné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou (příloha č. 1 této Výzvy).

2. Sankce proti Rusku v oblasti veřejných zakázek

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činností Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného, a dále, aby označil v seznamu poddodavatelů ty poddodavatele, kteří budou plnit více než 10% zakázky. Vzor prohlášení dodavatele je součástí souhrnného prohlášení dodavatele (přílohy č. 1 této výzvy).

3. Po výběru dodavatele zadavatel zjistí údaje o **skutečném majiteli** z evidence skutečných majitelů nebo vyzve vybraného dodavatele k:
- a) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**
5. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
6. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
7. Nabídky, ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
8. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
9. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
10. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
11. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
12. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je lhůta, která je delší.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace

obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Souhrnné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3: Seznam budov zadavatele
- Příloha č. 4: BIM protokol

Příloha A – EIR

EIR příloha 01 – specifikace CDE

EIR příloha 02 – grafický standard

EIR příloha 03 – datový standard

Příloha B – šablona BEP

- Příloha č. 5: Informativní dochovalá dokumentace k předmětným stavbám

V Hradci Králové dne 10. 9. 2025


.....
Petr Koleta
hejtman Královéhradeckého kraje