

Příloha č. 4 Výzvy – Popis jednotlivých modulů informačního systému Řízení sítě sociálních služeb Královéhradeckého kraje

Moduly: Výkazy a Šablony výkazů

Modul *Výkazy* slouží ke sběru benchmarkingových ukazatelů sociálních služeb. Modul *Šablony výkazů* slouží k definici jednotlivých formulářů, které uživatelé vyplňují. Ty se skládají z polí seskupených do sad, které jsou následně přiřazeny k jednotlivým druhům sociálních služeb, čímž vznikne šablona formuláře k vyplnění. Prostřednictvím modulu *Výkazy* jsou vyplňovány definované formuláře v období stanoveném správcem. Modul umožňuje export seznamu výkazů do formátu *.xls a obsah jednotlivých výkazů do formátu *.pdf.

Modul: Karty potřeby

Modul *Karty potřeby* slouží k určení potřebné kapacity sociálních služeb v rozlišení dle regionu, druhu služby a cílové skupiny. Karty se skládají z hlavičky, která obsahuje základní informace o vybraném druhu služby, regionu a cílové skupině, a seznamu polí, která se zobrazují na základě definice karty, respektive polí správcem. Vybraná pole může upravit uživatel na základě své role v systému. Modul umí zobrazit, která pole jsou určena k vyplnění, případně přepočítat hodnoty dle vzorce definovaného v poli. Modul umožňuje import obsahu karet z externího souboru a export obsahu polí do formátu *.xls. Karty jsou otevřeny vždy na období kalendářního roku a předchozí období jsou archivována.

Modul: Karty služby

Modul *Karty služby* slouží k určení parametrů sociální služby v územním či druhovém rozdělení stanoveném na kartách potřeby. Karty se skládají z hlavičky, která obsahuje základní informace o poskytované sociální službě, a seznamu polí, která se zobrazují na základě definice karty, respektive polí správcem. Vybraná pole může upravit uživatel na základě své role v systému. Modul umí zobrazit, která pole jsou určena k vyplnění, případně přepočítat hodnoty dle vzorce definovaného v poli. Modul umožňuje import obsahu karet z externího souboru a export obsahu polí do formátu *.xls. Karty jsou otevřeny vždy na období kalendářního roku a předchozí období jsou archivována. Prostřednictvím modulu je podávána žádost o úpravu parametrů sociální služby, která je přenášena do modulu *Aktualizace sítě*.

Modul: Vyrovnávací platba

Modul *Vyrovnávací platba* slouží k zaznamenávání přepočtených parametrů sociálních služeb na dané období v rozdělení dle karet služeb. Současně modul slouží ke zpřístupnění dokumentů k elektronickému podpisu konkrétním uživatelům dle poskytované služby. Detail vyrovnávací platby se skládá z hlavičky, která obsahuje základní informace o poskytované sociální službě, a seznamu polí, která se zobrazují na základě definice správcem. Vybraná pole může upravit uživatel na základě své role v systému. Modul umí zobrazit, která pole jsou určena k vyplnění, případně přepočítat hodnoty dle vzorce definovaného v poli. Modul umožňuje import obsahu karet z externího souboru a export obsahu polí do formátu *.xls. Detaily vyrovnávací platby jsou otevřeny vždy na období kalendářního roku a předchozí období jsou archivována.

Modul: Podíl zadavatelů

Detail *Podílu zadavatele* se skládá z hlavičky, která obsahuje základní informace o poskytované sociální službě, a seznamu polí z modulu *Vyrovňovací platby* dle definice správce. Tato pole zobrazují finální stav dané služby. Dále modul zahrnuje *Sumarizační řádek* vyčísлюjící zbývající hodnotu do úplného vykrytí vyrovnávací platby. Modul umožňuje vykázat výši dotace za jednotlivé zadavatele s možností výběru zadavatele v případě, že není přednastaven správcem. Prostřednictvím modulu je možné podat žádost na přidání zadavatele. Modul umožňuje import obsahu z externího souboru a export obsahu polí do formátu *.xls.

Modul: Evidence a realizace

Modul *Evidence a realizace* slouží k vykázání zejména ekonomických údajů o konkrétní sociální službě za vybrané období určeného kalendářního roku. Detail evidence a realizace služby se skládá z hlavičky, která obsahuje základní informace o poskytované sociální službě, a seznamu polí, která se zobrazují na základě definice správcem.

Seznam polí je členěn do sloupců, které tvoří první část formuláře. První sloupec zobrazuje hodnoty z modulu *Vyrovňovací platby* dle definice *Evidence a realizace*. Druhý až šestý sloupec slouží k vyplnění uživatelem systému. Typicky se jedná o skutečné hodnoty za uplynulé období, případně o výhled na nadcházející období. Období a termíny k vyplnění jsou nastaveny správcem.

V části *Zbývá pokrýt* je zobrazen rozdíl hodnot *Vypočtená vyrovnávací platba* minus zadaná skutečnost v části *Hodnoty* z modulu *Podíl zadavatelů*.

V části *Podíly zadavatelů* jsou zobrazeny hodnoty z modulu *Podíl zadavatelů* a dále prostor pro vyplnění skutečné výše podílu jednotlivých zadavatelů za celý rok. Uživatelé systému s příslušnou rolí zadavatele mohou prostřednictvím zaškrtačacího pole potvrdit zadanou informaci. Takto potvrzené pole již není možné editovat. Prostřednictvím modulu je možné podat žádost na přidání zadavatele. Modul umožňuje import obsahu z externího souboru a export obsahu polí do formátu *.xls.

Modul: Dotace

Modul *Dotace* slouží k vyplnění informací nezbytných pro podání žádosti o dotaci. Detail dotace služby se skládá z hlavičky, která obsahuje základní informace o poskytované sociální službě, a seznamu polí, která se zobrazují na základě definice správcem. Vyplněná pole se přenáší do tiskových sestav – dokumentů k elektronickému podpisu nadefinovaných pro jednotlivé poskytovatele. Modul umožňuje export obsahu polí do formátu *.xls.

Modul: Dokumenty a zprávy

Modul *Dokumenty a zprávy* slouží k vytváření zpráv pro uživatele systému – dokumentů. Správce může vytvořit dokument skládající se z názvu, textové části a přiložených souborů. Uživatelé systému mají možnost dokument zobrazit, případně stáhnout přiložené soubory. O vytvoření dokumentu systém umožňuje rozeslat automatické oznámení uživatelům s vybranou rolí, případně konkrétním uživatelům. Modul je dělen do dvou na sobě nezávislých sekcí s totožnou funkcionalitou: *Zprávy a aktuality* a *Přehledy a analýzy*.

Modul: Dokumenty k elektronickému podpisu

Modul *Dokumenty k elektronickému podpisu* umožňuje správu, zobrazení a elektronický podpis jednotlivých tiskových sestav – dokumentů. Dokumenty jsou tvořeny šablonou, do které jsou přeneseny údaje za jednotlivé sociální služby z ostatních modulů systému. Správce může vytvořit nový dokument s využitím některé z existujících šablon a navázat jej na období, za které jsou přenesena data z polí ostatních modulů. Uživatel systému může dokumenty podepsat či stáhnout. Podepsaný dokument je uzavřený a data v něm není možné aktualizovat. Modul umožňuje hromadné podepisování dokumentů ze strany orgánů kraje.

Modul: Katalog

Modul *Katalog* umožňuje definici parametrů a doprovodných textů pro webový *Katalog sociálních služeb v Královéhradeckém kraji*, který je volně přístupný pro širokou veřejnost. Informace zobrazované v katalogu, které tvoří prezentaci jednotlivých služeb, jsou přenášeny z jiných modulů systému, případně vyplněné uživatelem systému. Modul zahrnuje algoritmus umožňující výpočet vzdálenosti poskytované sociální služby od vybrané obce pomocí trasy osobního automobilu. Prostřednictvím modulu je možné upravit úvodní stránku systému, tzv. *Nástěnku*.

Modul: Dokumenty – soubory

Modul *Dokumenty – soubory* umožňuje správci vytvářet typy dokumentů – prostor, do kterého mohou uživatelé systému vkládat soubory v určeném termínu. Jednotlivé typy dokumentů jsou děleny dle IČO nebo identifikátoru služby a dle roku. Modul umožňuje odeslat e-mailovou notifikaci o vložení dokumentu na vybrané adresy a hromadné stažení vložených souborů dle nastaveného filtru.

Modul: Vyúčtování

Modul *Vyúčtování* slouží k příjmu vyúčtování poskytnutých dotací v jednotné struktuře definované správcem. Detail vyúčtování se skládá z hlavičky, která obsahuje základní informace o poskytované sociální službě, a seznamu polí, která se zobrazují na základě definice. Pole tvoří formulář členěný na dva sloupce. První zobrazuje údaje přenesené z modulu *Evidence a realizace*, druhý slouží k vyplnění požadovaných dat uživatelem ve stanoveném termínu. Detaily vyúčtování jsou definované dle zdroje poskytnuté dotace a období. Modul umožňuje vkládání příloh.

Modul: Sdílení žadatelů

Modul *Sdílení žadatelů* slouží k evidenci údajů o žadatelích do pobytových sociálních služeb ve struktuře definované správcem, a k jejich sdílení ostatním uživatelům systému s příslušnou rolí. Modul je částečně oddělen od zbytku systému z důvodu nakládání s osobními údaji. Modul zahrnuje samostatnou funkcionalitu pro definici polí, struktury údajů k vyplnění a přidělování rolí pro uživatele.

Údaje jsou zaznamenávány do karet žadatele, které jsou členěné dle identifikátoru služby a HASHe žadatele. HASH je unikátní kódové označení, které je automaticky přiděleno každému žadateli nově zavedenému do systému. Vytvoří se na základě následujících údajů – jméno, příjmení, datum narození, pohlaví. Karta žadatele se skládá z hlavičky, která obsahuje základní informace o žadateli a službě, a dále je dělena do záložek *Karta žadatele*, *Záznamy sociálního šetření* a *Zdravotnická dokumentace*. Záložka *Záznamy sociálního šetření* zahrnuje jednotlivá sociální šetření uživatele s konkrétním HASHem provedená službou s konkrétním identifikátorem. V případě označení žadatele příznakem jsou údaje z karty přístupné uživatelům s příslušnou rolí u všech služeb, které evidují žadatele se shodným

HASHeM. Takto zobrazené údaje je možné přenést do vlastní karty žadatele. Modul zahrnuje funkcionalitu archivace karet žadatelů.

Modul umožňuje vytváření sestav dat složených z obsahu jednotlivých polí v modulu a jejich export ve formátu *.xls. Jedná se o obdobnou funkcionalitu, kterou využívá modul *Reporty*. Modul umožňuje import obsahu karet z externího souboru

Modul: Reporty

Modul *Reporty* slouží k vytváření sestav dat – reportů složených z obsahu polí v jiných modulech systému, provádění výpočtů dle definice správcem a export výstupů ve formátu *.xls. Reporty mohou být označeny za neaktivní, případně neveřejné, což ovlivňuje jejich zobrazení uživatelům dle jejich role v systému. Pro výpočty modul využívá referenční hodnoty dělené dle období platnosti a druhu služeb, kterých se týkají. Datové sady pro tvorbu reportů i referenční hodnoty je možné importovat z externího souboru.

Modul: Aktualizace sítě

Modul *Aktualizace sítě* umožňuje komplexní zajištění procesu aktualizace sítě sociálních služeb od podání žádosti po její schválení. Správce definuje jednotlivé období pro aktualizace sítě a podobu formuláře pro podání žádosti. Žádost o změnu existující karty služby je podávána prostřednictvím modulu *Karty služeb*, zbývající typy žádostí (nová karta služby, nová služba) jsou podávány prostřednictvím modulu *Aktualizace sítě*. Modul zahrnuje funkcionalitu předprostoru, která umožňuje podat žádost bez předchozí nutnosti uživatelského přístupu do systému.

Detail vytvořené žádosti se skládá z hlavičky, která obsahuje základní informace o sociální službě, které se žádost týká, a dále je dělena do záložek *Žádost*, *Hodnocení* a *Schvalování*, ke kterým má přístup uživatel na základě své role. Záložka *Žádost* obsahuje požadavek na změnu parametrů služby, prostor pro komentář, vyjádření zadavatele a vložení souborů. Záložka *Hodnocení* umožňuje bodové hodnocení žádosti dle předem definovaných kritérií, úpravu navržených parametrů služby a slovní komentář hodnotitele. Modul zde také umožňuje zobrazit vybrané údaje z modulu *Evidence a realizace*. Záložka *Schvalování* umožňuje úpravu navržených parametrů služby v závislosti na fázi schvalovacího procesu aktualizace sítě. Do jednotlivých záložek detailu žádosti je možné přenést kalkulace prováděné v modulu *Reporty*.

Modul umožňuje export obsahu vybraných polí v jednotlivých fázích procesu do formátu *.xls. O dokončení procesu aktualizace sítě a výsledku jsou uživatelé, kteří podali žádost, informováni automatickou e-mailovou notifikací.

Modul: Pasporty

Modul *Pasporty* slouží k evidenci informací a údajů o poskytovatelích sociálních služeb či sociálních službách, které mají statický charakter, případně nejsou sbírány či upravovány v pravidelných intervalech. Modul zahrnuje samostatnou funkcionalitu pro definici polí a struktury údajů k vyplnění. Pasporty jsou vytvářeny na úrovni *Poskytovatel*, *Služba*, *Karta služby*, *Zařízení*.

- Pro každou úroveň je možné definovat samostatný formulář k vyplnění uživatelem.

- Formuláře úrovně *Služba* a *Karta služby* lze definovat samostatně pro jeden či více druhů služeb.
- Formuláře úrovně *Karta služby* lze definovat samostatně pro formu dle údaje obsaženého na v modulu Karty služby.

Pro každou úroveň pasportu lze definovat pole, které slouží k vložení souboru s možností uvedení doplňkových údajů ke vkládanému souboru uživatelem.

Data v polích pasportů mohou být přenesena do jiných modulů a lze z nich tvořit výstupy prostřednictvím modulu Reporty. Modul umožňuje export seznamu pasportů v každé úrovni do formátu *.xls.