

SMLOUVA O DÍLO LICENČNÍ SMLOUVA Č. SO-4493

Městská nemocnice, a.s.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1584

se sídlem Vrchlického 1504, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
zastoupená MUDr. Pavel Křenovský – předseda správní rady
IČ 25262238
DIČ CZ699004900
adresa elektronické pošty: krenovsky@mndk.cz
bankovní spojení: ČSOB a. s., č. účtu: 273234793/0300

(dále jen **Objednatel**),
na straně jedné,

a

STAPRO s. r. o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C vložka 148

se sídlem Pernštýnské náměstí 51, Staré Město, Pardubice, PSČ 530 02
zastoupená Ing. Leoš Raibr, jednatel společnosti
IČ 13583531
DIČ CZ13583531
DIČ DPH CZ699004728
bankovní spojení ČSOB Pardubice č.ú.: 271810793/0300

(dále jen **Dodavatel**),
na straně druhé,

dále též **Smluvní strana** nebo společně **Smluvní strany**,

uzavírají mezi sebou v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanského zákoníku (dále jen **ObčZ**), **smlouvu o dílo** a zároveň v souladu s ustanoveními § 2358 a násl. **ObčZ licenční smlouvu** (dále jen **Smlouva**).

Článek I - Prohlášení Smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v záhlaví této Smlouvy (dále jen Identifikační údaje) odpovídají aktuálnímu stavu zápisu do obchodního rejstříku a zároveň též aktuálnímu stavu každé Smluvní strany a zavazují se bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu o jakémkoliv změně Identifikačního údaje, v opačném případě odpovídají za újmu způsobenou druhé Smluvní straně neoznámením změny ve sjednané lhůtě. Smluvní strany prohlašují, že osoby jednající za smluvní strany jsou osoby oprávněné k jednání bez jakéhokoliv omezení daného např. i vnitřním předpisem Smluvní strany.
2. Dodavatel prohlašuje, že není ve stavu úpadku ve smyslu ustanovení § 3 zákona č. 182/2006 Sb., tzv. insolvenčního zákona, v platném znění.
3. Objednatel prohlašuje, že má dostatečné finanční prostředky nebo příslib či finanční plán dostatečných finančních prostředků na úhradu ceny za dílo a licenční práva sjednaná touto Smlouvou.
4. Smluvní strany mají zájem uzavřít platnou Smlouvu a žádné Smluvní straně není známa žádná skutečnost bránící jí uzavřít platnou smlouvu a poskytnout sjednaná plnění.
5. Smluvní strany potvrzují, že nabídka dodavatele vycházela z dat, platných právních předpisů a požadavků orgánů státu v době přípravy a podání nabídky na plnění veřejné zakázky. V případě změny právních předpisů majících přímý dopad na předmět plnění veřejné zakázky sjednaný podle Smlouvy a náklady spojené s předmětem plnění podle Smlouvy a případně i termíny plnění veřejné zakázky, se smluvní strany zavazují dohodnout na úpravě Smlouvy, zejména předmětu plnění, termínu dodání anebo ceny předmětu plnění tak, aby změna Smlouvy odrážela a naplnila nově přijatou právní úpravu.

Článek II - Účel smlouvy

1. Účelem této Smlouvy je právní úprava poměru Smluvních stran při dodávce „**eHealth a interoperabilita Městské nemocnice a.s.**“ u Objednatel v rozsahu a způsobem sjednaným touto Smlouvou, sjednání vzájemných práv a povinností smluvních stran při implementaci a následném užívání předmětu díla.

Článek III - Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Dodavatele:
 - Dodatek modernizaci a rozšíření nemocniční informačního systému pod obchodním názvem FONS Akord, FONS Enterprise a FONS Openlims. (dále jen NIS nebo Systém), jehož součástí je aplikační softwarové vybavení (dále ASW); Napojení KIS MNDK na systémy výměny zdravotnické dokumentace; Napojení KIS na centrální registry, evidence a služby; Pořízení dlouhodobého archivu TS-ELDAx,
 - instalovat ASW u Objednatele do Objednatelem připraveného technologického prostředí, provést implementaci a uvést celý Systém do provozu za podmínek sjednaných touto Smlouvou,
 - poskytnout Objednateli oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (dále jen Licence), a to k užívání ASW v rozsahu sjednaném touto Smlouvou.
2. Předmětem této Smlouvy jsou následující závazky Objednatele:
 - poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost,
 - implementovaný Systém převzít a provést kontrolu jeho funkčnosti,
 - užívat Systém pouze sjednaným způsobem a za sjednaných podmínek,
 - zaplatit Dodavateli v této Smlouvě sjednanou cenu za dodání a implementaci ASW, a za poskytnutí licenčních práv k užívání ASW.

Článek IV - Předmět díla, Licence

1. Dílem dle této Smlouvy je dodávka a implementace Systému - modernizace a rozšíření stávajícího NIS Objednatele, jehož současný stav je uveden v příloze č. 10 této smlouvy (dále jen Dílo) a to do objednatelům připraveného technologického prostředí dle požadavků uvedených v Příloze č.13, uvedení do provozu vč provedení zkušebního provozu, zaškolení uživatelů Objednatele s užíváním a obsluhou Systému a podporu rozjezdu. Celý rozsah díla je uveden v Příloze č. 10 této smlouvy.
2. Dílo bude realizováno s využitím Pravidel řízení projektu realizace Informačního systému (IS) Dodavatele, uvedených v Příloze č. 11 této smlouvy a dle Harmonogramu uvedeného v Příloze č. 8.
3. Podmínky implementace jsou popsány v příloze č. 12.
4. Na základě této Smlouvy Dodavatel poskytuje Objednateli nevýhradní právo k užívání ASW (dále jen Licence) v rozsahu Licencí specifikovaných v Příloze č. 1 1 této Smlouvy.
5. Objednatel podpisem této Smlouvy stvrzuje, že byl seznámen s ASW, s jeho funkcí, vlastnostmi a technickým řešením. Za vadu Díla se proto nepovažuje nesplnění účelu, který Objednatel nevymínil v této Smlouvě. Na dodatečné úpravy ASW bude pohlíženo jako na rozšíření sjednaného Díla. Přičemž rozsah díla je uveden v příloze č. 10 této smlouvy.
6. Dodavatel prohlašuje, že ASW dle této Smlouvy je autorským dílem ve smyslu zákona číslo 121/2000 Sb., tzv. autorský zákon, v platném znění, a že k tomuto ASW má právo šíření v souladu s citovaným zákonem, neboť je vykonavatelem majetkových a autorských práv, jakož i oprávněným k užívání a šíření vývojového a databázového prostředí v souladu s touto Smlouvou. Pokud není Dodavatel nositelem majetkových práv k některému z prvků programového vybavení, jež je součástí plnění dle Smlouvy, pak prohlašuje, že je oprávněn šířit (má zajištěna práva k šíření) programové vybavení v souladu s touto Smlouvou a platnou právní úpravou.

Článek V - Práva a povinnosti Dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje vypracovat Plán projektu. Tento Plán projektu se zavazuje projednat s Objednatelem.
2. Dodavatel se zavazuje vypracovat harmonogram jednotlivých etap a fází projektu a harmonogram školení uživatelů a tyto harmonogramy se zavazuje projednat s Objednatelem
3. Při provádění Díla postupuje Dodavatel samostatně, avšak průběžně konzultuje s pracovníky Objednatele postup realizace Díla.
4. Dodavatel je oprávněn požadovat na Objednateli součinnost v rozsahu podle Přílohy č. 5 Smlouvy (dále jen Součinnost).
5. Dodavatel se zavazuje ve vhodných případech využívat komunikaci přímo prostřednictvím vzdáleného přístupu do systému Objednatele (dále jen Vzdálený přístup). Pro přímý Vzdálený přístup platí pravidla sjednaná v Příloze č.7 této smlouvy.
6. Dodavatel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ, že svou činností v souvislosti s plněním závazku z této smlouvy způsobí škodu třetí osobě (přičemž touto třetí osobou se rozumí v první řadě Objednateli) s limitním pojistným plněním na jednu škodní událost minimálně 50.000.000 Kč (slovy padesát milionů korun českých), a že účinnost této

pojistné smlouvy bude udržovat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy tak, aby výše uvedené limitní pojistné plnění nebylo sníženo či jinak ovlivněno v neprospěch Objednatele.

7. Dodavatel je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
8. Dodavatel se zavazuje poskytnout součinnost Objednateli při plnění požadavků poskytovatele dotace a CRR ČR.

Článek VI - Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli Součinnost v rozsahu podle Přílohy č. 5. Opakované Neposkytnutí Součinnosti je podstatným porušením Smlouvy.
2. Objednatel je povinen užívat Dílo pouze v souladu s licenčními podmínkami Dodavatele uvedenými v Příloze č. 4 Smlouvy (dále jen Licenční podmínky). Porušení Licenčních podmínek je podstatným porušením Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje využívat pro komunikaci se Dodavatelem FONS Portál s právem přístupu všech oprávněných uživatelů ASW.

Článek VII - Čas plnění

1. Dílo bude dokončeno nejpozději do 31.12.2025. Čas plnění se prodlužuje o dobu, kdy Dodavatel nemohl plnit z důvodů na straně Objednatele, o stejný počet dnů.
2. Dodavatel není v prodlení s plněním v případě, že Objednatel neposkytne Součinnost ve sjednaných termínech. Za Součinnost je Smluvními stranami považováno i jakékoliv plnění na peněžitý závazek Smluvní strany.
3. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně pravidel publicity dle „Obecných pravidel pro žadatele a příjemce“ je Objednatel o této skutečnosti Dodavatele bezodkladně informovat.

Článek VIII - Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy.
2. V závislosti na charakteru plnění při realizaci plnění je Dodavatel oprávněn provádět některé činnosti i ve svém sídle nebo kterémkoliv pracovišti prostřednictvím Vzdáleného přístupu. Pro přímý Vzdálený přístup platí pravidla sjednaná v Příloze č.7 této smlouvy.

Článek IX - Cena díla, cena licence

1. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli cenu za Dílo celkové výši 7 762 523 Kč bez DPH. K takto sjednané ceně bude připočtena DPH ve výši stanovené právním předpisem k datu poskytnutí zdanitelného plnění. K datu podpisu této Smlouvy je zákonná DPH ve výši 21 % (tj. 1 630 130 Kč), cena včetně zákonného DPH tedy činí k datu podpisu této Smlouvy 9 392 653 Kč.
2. Smluvní strany sjednávají povinnost úpravy ceny Díla v souvislosti se změnami právních předpisů, které mají vliv na výši ceny, zejména změnu DPH. Dodavatel je plátcem DPH.
3. Detailní kalkulace ceny za plnění dle této Smlouvy je uvedena v Příloze č. 2.
4. Právo na zaplacení ceny celého Díla a ceny Licence vznikne dokončením a řádným předáním bezvadného Díla.
5. Do celkové ceny dle odst. 1 tohoto článku je zahrnuta náhrada veškerých nákladů Dodavatele zejména nákladů na cesty pracovníků Dodavatele do místa plnění a ubytování pracovníků Dodavatele, veškerých rizik a vlivů (vč. Inflačních a kurzových), instalace NIS včetně případně souvisejících nezbytných stavebních a řemeslnických prací, předání a zaškolení obsluhy, zpracování technologické projektové dokumentace, vyhotovení požadovaných dokladů z provedených zkoušek, pojištění, provozní náklady na záruční servis, daně, cla a další jakékoliv nezbytné náklady související s realizací díla ve sjednaném termínu plnění.
6. Dodavatel má nárok na náhradu skutečných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s nedodržením podmínek Smlouvy Objednatelem nebo nekvalifikovaným přístupem pracovníků Objednatele ke svěřeným činnostem. Náhrada skutečných nákladů bude účtována průběžně po jejich vzniku ve skutečné výši, zejména dle ceníku Dodavatele aktuálního k datu poskytnutí plnění.
7. Objednatel bere na vědomí, že teprve úplným zaplacením sjednané ceny Díla a ceny licencí je oprávněným uživatelem ASW a vlastníkem Díla v plném, touto Smlouvou sjednaném rozsahu.

8. Dohodnou-li se Smluvní strany po uzavření Smlouvy na rozšíření rozsahu Díla a/nebo počtu Licencí a neujednají důsledky pro výši ceny Díla a/nebo ceny Licencí, zaplatí Objednatel cenu navýšenou s přihlédnutím k rozdílu v rozsahu v souladu s aktuálním ceníkem Dodavatele k datu poskytnutí plnění.

Článek X - Způsob předání Díla

1. Dílo bude předáváno po částech (etapy Díla). Dílo nebo jeho část (etapa) je dokončena předvedením jeho funkčnosti Dodavatelem a zaškolením obsluhy k užívání díla. O předání Díla nebo jeho jedné kompletní části (etapy) popsané v Plánu nebo v Harmonogramu bude sepsán akceptační protokol (dále jen Akceptační protokol) potvrzený oběma Smluvními stranami.
2. Objednatel souhlasí s tím, že Dílo může být akceptováno s výhradami, nebránícími provozu. Posouzení otázky, zda dílo (etapa) je či není schopné provozu, je výhradně na Objednateli. Vady a nedodělky budou evidovány v samostatném dokumentu, který je přílohou Akceptačního protokolu. Evidence musí obsahovat popis vady/nedodělku, zodpovědné osoby za řešení za stranu Objednatele a Dodavatele a termín a způsob řešení. O odstranění vad a nedodělků bude sepsán samostatný protokol (dále jen **Protokol o odstranění vady**) Veškeré dokumenty budou podepsány oběma smluvními stranami.
3. Objednatel je oprávněn odmítnout provedené Dílo, které nesplňuje podmínky Smlouvy.
4. Pro případ neposkytnutí Součinnosti při sepsu Akceptačního protokolu se považuje Dílo za předané, je-li dokončeno a Dodavatel umožní Objednateli jeho užití. Za splnění podmínek sjednaných v této smlouvě bude považováno předání funkčního díla viz bod Akceptace, Příloha Harmonogram.
5. Dodavatel je povinen předat Objednateli spolu s dílem veškeré doklady potřebné k převzetí a užívání díla v českém jazyce (tj. zejména zákonem stanovenou a obvyklou dokumentaci a doklady, včetně dodacího listu, záruční listiny apod.).
6. Smluvní strany se dohodly, že vlastnické právo k Dílu nabývá Objednatel okamžikem řádného provedení a instalace Díla Dodavatelem podle podmínek této Smlouvy, jakmile je provedené Dílo protokolárně předáno a převzato, tedy dojde k podpisu Akceptačního protokolu.
7. Nebezpečí škody na Díle přechází ze Dodavatele okamžikem přechodu vlastnického práva k Dílu.
8. Dodavatel se zavazuje v rámci ceny Díla zajistit zaškolení pro zaměstnance Objednatele při instalaci Díla,. Po ukončení zaškolení obsluhy bude sepsán a Smluvními stranami podepsán protokol, po jednom stejnopisu pro každou Smluvní stranu.

Článek XI - Platební podmínky

1. Dílo bude hrazeno na základě akceptačního protokolu po předání kompletního díla.
2. Cena Díla a Licencí bude Objednatel zaplacen na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem v souladu s platnými právními předpisy, a to bezhotovostním převodem na účet Dodavatele uvedený na příslušném daňovém dokladu. Splatnost sjednávají Smluvní strany 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu.

Článek XII - Smluvní pokuty, úroky z prodlení

1. V případě, že nedojde k dokončení Díla ve sjednaném termínu z důvodu pouze na straně Dodavatele, zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu výši 0,03 % z ceny té části Díla (bez DPH), s jejímž předáním a převzetím je Dodavatel v prodlení. Smluvní pokutu Dodavatel zaplatí za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou jakékoliv platební povinnosti, uhradí Objednatel Dodavateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek XIII - Záruka a záruční podmínky

1. Záruka a záruční podmínky jsou mezi Smluvními stranami sjednány dle Přílohy č. 6 této Smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit Objednateli pozáruční servis po dobu minimálně tří let od data po uplynutí běžné záruční doby.

Článek XIV - Duševní vlastnictví, obchodní tajemství, ochrana autorských práv

1. Dodavatel souhlasí se zpřístupněním nebo zveřejněním této Smlouvy, s výjimkou listin, které obsahují obchodní tajemství Dodavatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku v platném znění. Dodavatel považuje všechny přílohy této smlouvy za své obchodní tajemství.
2. Dodavatel se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci při výkonu jakékoliv kontroly prováděné v souladu se zákonem, zejména zákonem o veřejných zakázkách atp. Dodavatel poskytne Objednateli nebo jím určené osobě veškerou potřebnou součinnost a dokumentaci pro zpracování monitorovacích zpráv a hlášení v souvislosti s plněním na veřejnou zakázku. Povinnost součinnosti se Dodavatel zavazuje zajistit i u svých subdodavatelů pro plnění na veřejnou zakázku.
3. V ostatních případech se Dodavatel zavazuje zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o informacích získaných v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Objednatel se zavazuje k povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech nesoucí znaky obchodního tajemství Dodavatele v případech, kdy povinnost mlčenlivosti není výslovně prolomena ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména vůči soutěžitelům Dodavatele.
4. Všechny materiály v jakékoliv formě, koncepty, know-how nebo techniky, vztahující se k plnění dle této smlouvy, zůstávají majetkem Dodavatele. Dodavatel skutečnosti, které nejsou třetím osobám běžně dostupné, považuje za své obchodní tajemství.
5. Objednatel je oprávněn k nevýhradnímu užívání materiálů, konceptů, know-how nebo technik pro svou vlastní interní potřebu, pokud neporuší podmínky užívání sjednané touto Smlouvou. Objednatel není oprávněn umožnit jakékoliv další využití materiálů, konceptů, know-how nebo technik bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele.
6. Dodavatel je oprávněn k poskytování ASW i jiným osobám.

Článek XV - Ochrana osobních údajů

1. Vzhledem ke skutečnosti, že při dodávce a implementaci Díla může Dodavatel a jeho odborní pracovníci přijít do styku s osobními a citlivými údaji subjektů údajů, klientů a pacientů Objednatele (dále jen Klienti), ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen Zákon o zpracování osobních údajů) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen Nařízení), zpřesňují Smluvní strany svá práva a povinnosti při případném zpracování osobních a citlivých údajů Klientů Objednatele v souladu s uvedenými právními předpisy, vyvolanou potřebou implementace a dodávky ASW do prostředí Objednatele, a to dle následujících ujednání.
2. Objednatel neurčuje žádný jiný konkrétní účel ani prostředky zpracování osobních anebo citlivých údajů (dále jen Osobní údaje), oprávněným zájmem a účelem Smluvních stran je funkčnost a bezpečnost Díla. S ohledem na uvedené nelze zamezit, aby odborní pracovníci Dodavatele přicházeli do styku s Osobními údaji.
3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví u Objednatele při plnění závazků dle Smlouvy nebo v souvislosti s nimi. To platí zejména o skutečnostech, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti zdravotnických pracovníků, zejména podle ustanovení § 51 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (Zákon o zdravotních službách), jakož i Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů ve smyslu zejména ustanovení § 32 a 47 Zákona o zpracování osobních údajů. Dodavatel se zavazuje nakládat s Osobními údaji v souladu s Nařízením, Zákonem o ochraně osobních údajů a prováděcími právními předpisy přijatými k ochraně osobních údajů.
4. Pokud Dodavatel přijde při plnění Smlouvy do styku s Osobním údajem a bude v postavení zpracovatele ve smyslu Nařízení a Zákona o ochraně osobních údajů, zavazuje se nakládat s Osobními údaji pouze za účelem splnění účelu a závazků z této Smlouvy a žádným jiným způsobem, a to v souladu s Nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů a Zákonem o zdravotních službách a prováděcími předpisy.
5. Zpracovávání Osobních údajů v rozsahu údajů poskytnutých anebo zpřístupněných Objednatel a týkajících se zdravotnické dokumentace Klientů, jimž jsou Objednatel poskytovány zdravotní služby, a dále v rozsahu Osobních údajů zaměstnanců Objednatele, kteří jsou poskytovateli zdravotních služeb, Dodavatelem, může zahrnovat zejména provedení analýzy požadavku Objednatele, jeho vyřešení, zajištění záznamu o řešení požadavku Objednatele a důkazu pro případ pozdějších reklamací nebo jiných nároků vznesených Objednatel v souvislosti s Dodavatelem dodávaným Dílem a implementací, včetně importu a implementace dat Objednatele, odstranění Objednatel ohlášených potíží ve zkušebním provozu, zabránění, vyhledávání a opravy problémů zjištěných při zkušebním provozu, testování funkcí ASW za účelem ověření nebo zvýšení jeho kvality, zlepšování funkcí ASW, vyhledávání hrozeb uživatelům a ochrany uživatelů ASW, ukládání kopií databáze (datových záloh) Objednatele na určený server, provádění automatického výmazu databáze po uplynutí doby jejího uložení (dále jen Sjednané činnosti).

6. Osobní údaje nebudou použity k jinému účelu než Sjednaným činnostem, ani z nich nebudou odvozovány informace pro žádné reklamní či jiné komerční účely.
7. Zpracování Osobních údajů je vedlejším závazkem Dodavatele při plnění této Smlouvy, úplata za zpracování je proto zahrnuta do ceny plnění dle této Smlouvy.
8. Dodavatel bere na vědomí, že při Sjednaných činnostech může přijít do styku s následujícími Osobními údaji:
 - a) Osobní údaje zaměstnanců Objednatele – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, rodné číslo, bydliště, zdravotní pojišťovna, doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení lékaře o schopnosti vykonávat povolání, telefon, e-mail, bankovní účet zaměstnance, příp. další osobní údaje, které je Objednatel, jakožto zaměstnavatel, povinen na základě zákona zpracovávat za účelem vedení personální a mzdové agendy svých zaměstnanců,
 - b) Osobní údaje Klientů – jméno, příjmení, titul, rodné číslo, resp. číslo pojištěnce nebo datum narození, číslo pojišťovny, anamnestická data související se zdravotním stavem a péčí o Klienta, diagnózy, adresa bydliště anebo pobytu, telefonní číslo, e-mailová adresa, identifikační údaje zaměstnavatele, profese, informace o rodinných příslušnících, pohlaví, rodinný stav, občanství, identifikační údaje praktických lékařů Klienta, druh a výše sociální dávky.
9. Jakékoliv nakládání s Osobními údaji je nutné považovat za zpracování Osobních údajů.
10. Za porušení ochrany Osobních údajů v průběhu Sjednaných činností dle Smlouvy je odpovědný Dodavatel.
11. Dodavatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze po dobu účinnosti Smlouvy anebo po dobu nezbytnou k plnění archivačních povinností podle platných právních předpisů, nejdéle však 10 let od jejího ukončení.
12. Po ukončení Smlouvy se Dodavatel zavazuje veškeré Osobní údaje, které má případně ve své k dispozici např. za účelem provádění testování anebo jiných operací za účelem zvýšení anebo ověření kvality systému prokazatelně smazat nebo vrátit Objednateli a vymazat existující kopie, neukládá-li zákon Dodavateli povinnost Osobní údaje zpracovávat i po ukončení Smlouvy.
13. Dodavatel za účelem ochrany Osobních údajů Objednatele a jeho Klientů před neoprávněným přístupem, použitím, zveřejněním nebo zničením, resp. před jejich náhodnou ztrátou či změnou uplatňuje na straně Dodavatele technická a organizační bezpečnostní opatření, interní kontroly a rutiny zabezpečení Osobních údajů zajišťující splnění všech povinností dle Nařízení a Zákona o ochraně osobních údajů, zejména zajišťuje, aby veškeré přístupy k ASW byly možné pouze přes přístupová hesla pouze výslovně oprávněných pracovníků Dodavatele, ze záznamem historie o přístupu do ASW Objednatele, a dále aby data obsažená ve zdravotnické dokumentaci Objednatele byla v ASW šifrována způsobem, který znemožní nahlížení do zdravotnické dokumentace neoprávněným osobám. Dodavatel se zavazuje zajistit informovanost svých pracovníků o povinnostech vyplývajících z této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby jeho pracovníci, kteří budou přicházet do styku s Osobními údaji, byli smluvně vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Nařízení a Zákona o ochraně osobních údajů a poučení o možných následcích porušení těchto povinností s tím, že povinnost důvěrnosti bude jimi dodržována i po skončení jejich smluvního vztahu k Dodavateli. Dodavatel prohlašuje, že jeho zaměstnanci a/nebo subdodavatelé přicházející při výkonu své práce do styku s Osobními údaji pacientů a klientů Objednatele, byli náležitě poučeni o povoleném způsobu nakládání s Osobními údaji a byli seznámeni s následky jednání, které by bylo v rozporu se zákonnou úpravou.
14. Dodavatel zajišťuje bezpečné zpracování Osobních údajů Klientů Objednatele zejména následujícími organizačními a technickými opatřeními Dodavatele:
 - a) Aplikací Integrovaného systému řízení politiky bezpečnosti informací dle standardu normy ČSN ISO/IEC 27001:2006,
 - b) Řízením jednoznačně identifikovatelného a zabezpečeného přístupu uživatelů NIS Objednatele,
 - c) Řízením jednoznačně identifikovatelného a zabezpečeného přístupu uživatelů NIS Dodavatele,
 - d) Aplikací kryptografických opatření na ochranu Osobních údajů Objednatele, v rámci ukládání dat Objednatele včetně elektronické komunikace a výměny dat s datovým centrem v rámci veřejné sítě internet,
 - e) Aplikací fyzicky a elektronicky zabezpečeného ukládání a zálohování dat Objednatele,
 - f) Aplikací systému zaznamenávání a vytváření záznamů událostí a změn formou logů.
15. Osobní údaje nebudou poskytnuty ani jakkoliv zpřístupněny třetím osobám ze zemí mimo EU a EHP.
16. Dodavatel je oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele do zpracování Osobních údajů zapojit i jiného Dalšího zpracovatele, a to společnost, na jejichž zařízení Dodavatel provozuje Sjednané činnosti dle této Smlouvy, je však povinen, aby každý Další zpracovatel dodržoval podmínky zpracování dané touto Smlouvou, zejména pokud se týká technických a organizačních opatření a dále je povinen informovat bez zbytečného odkladu Objednatele Dalším zpracovatelem a sdělit jeho identifikační údaje, a to tak, aby měl Objednatel možnost vyslovit vůči této změně své oprávněné námitky.
17. Dodavatel tímto prohlašuje, že v rámci své činnosti implementoval požadavky Nařízení a zpracování Osobních údajů bude probíhat v souladu s pravidly Nařízení. Dodavatel se zejména zavazuje:
 - a) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Objednatele činěného prostřednictvím oprávněných osob podle ujednání a způsobem dle této Smlouvy, tedy výhradně pokynem v písemné podobě ve formátu PDF prostřednictvím e-mailu zaslání na adresu helpdesk@stapro.cz anebo prostřednictvím záznamu v aplikaci HelpDesk na adrese <https://helpdesk.stapro.cz>, doloženého pokynu

- Objednatele je třeba i tehdy, mají-li být Osobní údaje předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci; Dodavatel je povinen archivovat veškeré pokyny Objednatele,
- b) zachovávat mlčenlivost o povaze a nakládání s Osobními údaji,
 - c) provést vhodná technická a organizační zabezpečení, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, při posuzování vhodné úrovně zabezpečení Dodavatel zohlední zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim,
 - d) nepředat ani nezpřístupnit Osobní údaje žádné třetí osobě, s výjimkami sjednanými výše (viz Další zpracovatel) bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, tedy nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Objednatele, udělí-li Objednatel povolení k zapojení Dalšího zpracovatele, musí být tomuto Dalšímu zpracovateli uloženy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou uvedeny v tomto článku Smlouvy,
 - e) zohlednit povahu zpracování a být Objednateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření při plnění Objednatelovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů stanovených v kapitole III. Nařízení (Práva subjektu údajů),
 - f) být Objednateli nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 Nařízení, zejména být nápomocen v případech porušení zabezpečení Osobních údajů k tomu, aby Objednatel mohl vyhodnotit, zda porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody Klientů, případně být nápomocen k tomu, aby Objednatel mohl řádně a včas ohlásit porušení zabezpečení Osobních údajů dozorovému úřadu (včetně údajů dle čl. 33 odst. 3 Nařízení) a ohlásit to Klientům, při výkonu této povinnosti je Dodavatel povinen reagovat bez zbytečného odkladu na pokyny a požadavky Objednatele, a to při zohlednění účelu zpracování a informací, jež má Dodavatel k dispozici,
 - g) bez zbytečného odkladu ohlásit Objednateli případy porušení zabezpečení Osobních údajů,
 - h) poskytnout Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku Smlouvy a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Objednatel nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověřil, a poskytovat součinnost k těmto auditům,
 - i) neprodleně informovat Objednatele v případě, že podle názoru Dodavatele určitý pokyn Objednatele porušuje ustanovení Nařízení nebo jiné předpisy týkající se ochrany Osobních údajů.

Článek XVI - Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel odpovídá za újmu na jmění, která vznikne Objednateli porušením povinnosti Dodavatele sjednané touto Smlouvou. Dodavatel neodpovídá za újmu na jmění, které Objednatel mohl zabránit, pokud oznámí Objednateli, že poruší smluvně sjednanou povinnost, včetně důvodů porušení a upozorní ho na možné následky.
2. Dodavatel neodpovídá za škody Objednatele způsobené chybami souvisejícími s používáním jiných programů v informačním systému či technologií, které Dodavatel sám nezpracoval ani nedodal.
3. Dodavatel je povinen k náhradě újmy maximálně do výše ceny za Dílo dle této Smlouvy bez DPH.
4. Dodavatel se odpovědnosti zproští zcela nebo zčásti, prokáže-li se, že se na vzniku škody podílel nesprávný či nekvalifikovaný zásah pracovníků Objednatele či jiné osoby (nesprávný, či nekvalifikovaný zásah je jakýkoliv zásah v rozporu se sjednaným způsobem užití daným zaškolením, manuálem nebo příručkami). Dodavatel neodpovídá za škodu v případě nesplnění předpokladů pro kvalifikované ovládání ASW obsluhou Objednatele.

Článek XVII - Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Objednatel se zavazuje Smlouvu uveřejnit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od uzavření Smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany sjednávají povinnost Objednatele vložit do registru zejména elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata obsahující a) identifikaci všech Smluvních stran, včetně IČ a ID DS, b) vymezení předmětu Smlouvy, c) cenu a pokud ji Smlouva neobsahuje pak hodnotu předmětu Smlouvy, a d) datum uzavření Smlouvy. Objednatel se zavazuje předat Dodavateli informaci o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu, včetně ID Smlouvy.
2. Smlouva o dílo je uzavřena na dobu jejího plnění a trvání závazků z odpovědnosti. Licenční smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
3. Účinnost Smlouvy o dílo a Licenční smlouvy může být ukončena dohodou Smluvních stran. Součástí takové dohody bude i dohoda o vypořádání vzájemných závazků a pohledávek plynoucích z této Smlouvy.

4. Dodavatel i Objednatel jsou oprávněni od této Smlouvy (Smlouvy o dílo a/nebo Licenční smlouvy) odstoupit v případě podstatného porušení Smlouvy druhou Smluvní stranou. Odstoupení musí být učiněno písemnou formou, musí obsahovat důvody odstoupení a musí být doručeno druhé Smluvní straně.
5. Za podstatné porušení smlouvy na straně Dodavatele se považuje:
 - Nedodání Díla ve sjednaném čase, a to ani po písemném upozornění Objednatele, v němž bude stanovena náhradní přiměřená doba k poskytnutí plnění dle této Smlouvy.
6. Za podstatné porušení smlouvy na straně Objednatele se považuje zejména:
 - Opakované Neposkytnutí Součinnosti
 - Porušení Licenčních podmínek,
 - Neplnění závazků na peněžitě plnění v termínu jejich splatnosti,
7. Odstoupením se Smlouva ruší od počátku. Pro případ odstoupení od této Smlouvy (Smlouvy i dílo a/nebo Licenční smlouvy) z důvodů na straně Objednatele Smluvní strany sjednávají povinnost Objednatele nahradit Dodavateli veškeré náklady, které Dodavateli vznikly v souvislosti se zrušením Smlouvy v ceně dle ceníku Dodavatele platného v době provádění Díla, pokud vznikne pochybnost o výši ceny, již zaplacenou cenu Licencí není Dodavatel povinen vrátit a tato je považována za smluvní pokutu k zajištění povinnosti dodržet Licenční podmínky.
8. Pro případ odstoupení od Smlouvy Smluvní strany sjednávají, že mají zájem na trvání ujednání této Smlouvy o ceně, platebních podmínkách, duševním vlastnictví, obchodním tajemství, ochraně osobních údajů, řešení sporů smluvních stran i dalších ujednání, které vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení této Smlouvy.
9. Odstoupením od Smlouvy zanikají Objednateli veškerá práva plynoucí z Licenčních podmínek, pokud nebude mezi Smluvními stranami výslovně sjednáno jinak.

Článek XVIII - Pracovníci odpovědní za realizaci Smlouvy

1. Pracovníci Smluvních stran odpovědní za realizaci Díla a kontakty na tyto pracovníky jsou uvedeny v Příloze č. 9 této Smlouvy (v textu Smlouvy jen Odpovědní pracovníci).

Článek XIX - Ustanovení společná a závěrečná

1. Rozhodné právo. Vztahy mezi Smluvními stranami výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí režimem občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a tzv. autorského zákona (zákon číslo 121/2000 Sb., v platném znění).
2. Úplná dohoda. Tato Smlouva, včetně jejich dále uvedených příloh a listin, na které se Smlouva výslovně odkazuje, představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami a nahrazuje a ruší veškeré dřívější dohody Smluvních stran, písemné i ústní. Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží po podpisu Smlouvy každá Smluvní strana. Smlouva obsahuje dva oddělitelné právní úkony. Pokud je v textu Smlouvy uvedeno jednotné číslo Smlouva, mají se na mysli, až na výjimky v textu Smlouvy výslovně uvedené, jak Smlouva o dílo, tak Licenční smlouva.
3. Ukáže-li se některé z ujednání Smlouvy v rozporu s požadavky Objednatele jako Zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci nebo některé požadavky Objednatele plynoucí z této zadávací dokumentace nejsou ve Smlouvě výslovně uvedeny, pak platí, že Dodavatel se zavazuje dodat plnění dle požadavků Objednatele uvedených v zadávací dokumentaci.
4. Změna Smlouvy. Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran.
5. Salvatorní klauzule. Pokud bude jakékoliv ujednání této Smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání. Žádná ze Smluvních stran nebude přijetí takového nového ustanovení podmiňovat poskytnutím jakékoli výhody či zvláštního plnění v její prospěch.
6. Postoupení práv ze smlouvy. Žádná Smluvní strana není oprávněna postoupit ani zatížit právo nebo závazek nebo pohledávku vyplývající z této Smlouvy nebo žádnou jejich část bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
7. Doručování písemností – Smluvní strany se dohodly, že doručeno je i v případě, že písemnost je zaslána na adresu sídla Smluvní strany zapsanou v den odeslání zásilky v příslušném obchodním rejstříku, pokud si adresát zásilky tuto nevyzvedl, ač byl o uložení zásilky poštovním přepravcem řádně uvědomen, a to desátým dnem od prvního doručení. Smluvní strany se dohodly, že doručeno je i v případě, že písemnost je zaslána na adresu elektronické pošty pro doručování společnosti uvedenou v záhlaví Smlouvy, bez ohledu na skutečnost, zda se adresát s obsahem sdělení seznámil, neboť odesláním na uvedenou adresu se písemnost dostala do sféry adresáta, který se s jejím obsahem mohl seznámit.

8. Rozhodování sporů. Veškeré spory z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují řešit smírem a teprve pokud se spor nepodaří smírem vyřešit, bude spor rozhodovat obecný soud strany žalované.
9. Smluvní strany tímto prohlašují a stvrzují podpisy osob oprávněných k jednání Smluvních stran, že si Smlouvu a její přílohy, jakož i veškeré listiny, na něž je činěn odkaz, řádně přečetly, je jim znám význam jednotlivých ujednání a pojmů této Smlouvy a jejich příloh a listin, na něž odkazují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě své pravé a svobodné vůle a dále prohlašují, že jim k datu podpisu této Smlouvy nejsou známy žádné skutečnosti, které by jim mohly bránit v plnění závazků dle této Smlouvy, tuto Smlouvu učinit neplatnou nebo neúčinnou. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

Seznam příloh, jež jsou nedílnou součástí této smlouvy:

- č. 1 Seznam poskytnutého ASW
- č. 2 Cena
- č. 3 Podmínky servisní podpory - Pravidla pro odstraňování závad a postup ohlašování závad v době implementace
- č. 4 Licenční podmínky
- č. 5 Požadavky na součinnost Objednatele
- č. 6 Záruka a záruční podmínky
- č. 7 Pravidla pro vzdálený přístup
- č. 8 Harmonogram
- č. 9 Odpovědní pracovníci
- č. 10 Technická specifikace
- č. 11 Řízení projektu realizace IS
- č. 12 Podmínky pro instalaci a zprovoznění technických prostředků, systémového SW a aplikací
- č. 13 Podmínky vzdáleného přístupu a ochrana důvěrných informací

V Pardubicích dne

Ve Dvoře Králové dne

Dodavatel:

Ing. Leoš Raibr
jednatel společnosti
STAPRO s. r. o.

Objednatel:.....

MUDr. Pavel Křenovský
Předseda správní rady
Městská nemocnice, a.s.

Příloha

č. 1 Seznam poskytnutého ASW

Seznam dodávaných modulů a licencí

NKSA01-022xC	FONS Akord - CIS - integrace s Active Directory	1 ks
NKSA01-024xC	FONS Akord - CIS - ZEP	1 ks
NKSA01-097xC	FONS Akord - CIS – Ošetřovné	1 ks
NKSA01-041xC	FONS Akord - CIS - PACS konektor	1 ks
NKSA01-043xC	FONS Akord - CIS - Operační sály	1 ks
NKSA01-007xC	FONS Akord - CIS - vnesená dokumentace	1 ks
NKSA01-049xC	FONS Akord - CIS - eOčkování	1 ks
NKSA01-052xC	FONS Akord - CIS - ePoukaz	1 ks
NKSA01-089xC	FONS Akord - CIS - Dlouhodobé ošetřovné	1 ks
NKSA01-059xC	FONS Akord - AND - evidence časů na OP sále	1 ks
NKSA01-079xC	FONS Akord - AND - materiály	1 ks
NKSA01-046xC	FONS Akord - AND - evidence přístrojů na OP sálech	1 ks
NKSA01-704xC	FONS Akord - AND - evidence přístrojů	1 ks
NKSA01-057xC	FONS Akord – CIS – Evidence UDI kódů materiálů na pacienta	1 ks
NKSA01-760xC	FONS Akord - mobilní vizita – licence user	10 ks
NKSE01-001xC	FE - Systém	1 ks
NKSE01-009xC	FE - Systém - Konfigurovatelné sestavy	1 ks
NKWE01-001xC	WFE - Systém	1 ks
NKWE01-008xC	WFE - Ošetřovatelská dokumentace - oš. anamnéza(obecná a pro jednodenní péči)	1 ks
NKWE01-009xC	WFE - Ošetřovatelská dokumentace - rizika (pádů, dekubitů, nutrice, ADL test)	1 ks
NKWE01-010xC	WFE - Ošetřovatelská dokumentace - oš. plán péče (diagnózy a hodnocení)	1 ks
NKWE01-011xC	WFE - Ošetřovatelská dokumentace - realizace ošetřovatelského plánu	1 ks
NKWE01-012xC	WFE - Ošetřovatelská dokumentace - oš. překladová zpráva	1 ks
NKWE01-013xC	WFE - Ošetřovatelská dokumentace - edukace pacienta	1 ks
NKWE01-014xC	WFE - Ošetřovatelská dokumentace - invazivní vstupy	1 ks
NKWE01-015xC	WFE - Ošetřovatelská dokumentace - rány	1 ks
NKWE01-016xC	WFE - Nežádoucí události - evidence nežádoucí události pacienta	1 ks
NKWE01-017xC	WFE - Nežádoucí události - záznam o nápravném opatření	1 ks
NKWE01-018xC	WFE - Nežádoucí události - zadání specifických údajů o pádu	1 ks
NKWE01-019xC	WFE - Nežádoucí události - evidence nemocničních infekcí	1 ks
NKWE01-021xC	WFE - Nežádoucí události - vykazování do centrálního registru	1 ks
NKWE01-022xC	WFE - Nežádoucí události - evidence nepacientských nežádoucích událostí	1 ks
NKWE01-023xC	WFE - Nežádoucí události - zasílání informačních emailů	1 ks
NKWE01-024xC	WFE - Nežádoucí události - statistiky nad nežádoucími událostmi	1 ks
NKWE01-025xC	WFE - Onkologie - evidence údajů a vykazování do NOR	1 ks
NLBL01-033xC	FONS Openlims - Konektor pro DMS TS-ELDAx	1 ks
NLBL01-038xC	FONS Openlims - Active Directory	1 ks
DITO11-010xC	Dlouhodobý elektronický archiv TS-ELDAx	1 ks
INTU11-900xC	INTU-STND-Standardizace	1 ks

Příloha

č. 2 Cena

2.1. Nabídková cena

Položka	Nabídková cena v Kč bez DPH	DPH v Kč samostatně	Nabídková cena v Kč včetně DPH
analýza a projekt řešení	223 518 Kč	46 939 Kč	270 457 Kč
instalace a implementace systému	1 082 904 Kč	227 620 Kč	1 311 524 Kč
zaškolení uživatelů a správců	166 600 Kč	34 986 Kč	201 586 Kč
podpora náběhu provozu v potřebném rozsahu	371 484 Kč	78 012 Kč	449 496 Kč
ASW	5 918 017 Kč	1 242 574 Kč	7 159 591 Kč
Celkem	7 762 523 Kč	1 630 130 Kč	9 392 653 Kč

Příloha

č. 3 Podmínky servisní podpory - Pravidla pro odstraňování závad a postup ohlašování závad v době implementace

Pravidla upravují způsob hlášení, zpracování požadavků a incidentů v průběhu implementace a zkušebního provozu instalovaných částí díla, tj. v době před nabytím účinnosti smlouvy o podpoře IS (servisní smlouvě), nejpozději však do předání díla. Následně jsou tato pravidla specifikována ve smlouvě o podpoře IS (servisní smlouvě), která je uzavřena po předání díla.

Postup hlášení závad

Účastníci se dohodli, že závady vzniklé v době implementace a v záruční době budou hlášeny Dodavateli elektronickou nebo písemnou formou. Za tímto účelem se Objednatel zavazuje používat záznam aplikace služby HelpDesk, případně písemnou formou. V hlášení bude uveden přesný popis závady nebo postup, jakým lze závadu jednoznačně navodit. Případné telefonické hlášení je Objednatel povinen neprodleně doplnit elektronickým nebo písemným hlášením.

Centrum podpory zákazníka – HelpDesk

HelpDesk - základní určení

1. Dodavatel zajišťuje řízení a správu hlášení chyb nebo závad pomocí Centra podpory zákazníků, které používá pro podporu své činnosti softwarový nástroj HelpDesk STAPRO (dále jen HelpDesk).
2. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby Centra podpory zákazníků a přístup do systému HelpDesk pro tyto účely:
 - hlášení chyb, závad, incidentů, problémů, havárií, apod.,
 - poskytování aktuálních informací o stavu řešení.
3. Přístup ke službám SW HelpDesk je poskytován a garantován Objednateli jako nedílná součást této smlouvy.

Předání hlášení chyb a závad

1. V případě, že Objednatel zjistí chyby v aplikačním software nebo závady na technických prostředcích či službách, které jsou předmětem této smlouvy, je odpovědný pracovník Objednatele povinen tuto skutečnost nahlásit Dodavateli do systému HelpDesk.
2. Dodavatel se zavazuje, že všechny záznamy HelpDesku (požadavky a hlášení závad) budou řešeny dle závazků garantovaných touto smlouvou.
3. Nahlášení požadavků, chyb, závad apod. do systému HelpDesk STAPRO je možné následujícími způsoby:
 - internet: <http://www.stapro.cz>
 - e-mail: helpdesk@stapro.cz
 - telefonicky v pracovní dny od 7:00-16:00: +420 467 003 150
 - +420 739 394 344
 - písemně dopisem nebo předáním na adresu: STAPRO s. r. o.
Úsek podpory zákazníků
Pernštýnské nám. 51
530 02 Pardubice
- Závada se považuje za nahlášenou okamžikem zaevidování do systému aplikace HelpDesk Dodavatele.
4. Na HelpDesk se mohou obracet pouze určení pracovníci Objednatele uvedení v závěrečné příloze této smlouvy nebo v Plánu projektu.
5. Každá závada bude zaznamenána v systému HelpDesk a dle typu (dotaz, konzultace, hlášení chyby, hlášení problému, námět, připomínka apod.) bude použita některá z následujících variant řešení:
 - telefonická konzultace,
 - reakce – popis řešení v daném záznamu systému HelpDesk,
 - řešení vzdáleným přístupem,
 - servisní zásah a oprava na místě,
 - předání problému k řešení subdodavateli nebo jiné třetí straně,
 - předložení návrhu řešení (vyžaduje-li řešení problému dodatečné náklady - investice, testování, vypracování alternativního řešení či postupu atd.).

Základní garance odezvy HelpDesku na hlášení závady

1. Dodavatel se zavazuje na každé došlé hlášení závady reagovat Objednateli nejpozději následující pracovní den. Pokud nebude závada do této doby vyřešena, bude v tomto termínu odeslána e-mailová informace o stavu řešení a předpokládaném termínu vyřešení.
2. Tato garance nijak neovlivňuje garanci vlastního řešení jednotlivých závad sjednané touto smlouvou.

Definice programu podpory prostředků IS

Program ZÁKLADNÍ PODPORA prostředků IS			
Kategorie incidentu	Příjem hlášení	Servisní garance	
		Zahájení řešení	Servisní výjezd
Havárie Přerušení provozu	HelpDesk – 9x5 v pracovní dny: 7:00-16:00, jinak záznamník.	Neprodleně v rámci pracovní doby tj. od 7:00 do 16:00.	Nejpozději druhý následující pracovní den nebo při příjmu hlášení v pracovní den do 10:00 nejpozději následující pracovní den
Významná závada významné omezení provozu	Přijetí vzkazu nejpozději následující pracovní den v 7:00.	Nejpozději druhý následující pracovní den	Nejpozději pátý následující pracovní den

Zahájením řešení se rozumí:

1. zahájení prací na lokalizaci a odstranění závady
2. nebo poskytnutí přijatelného náhradního řešení
3. nebo poskytnutí nahlášené závady k vyřešení třetí straně (např. subdodavateli)

Příloha

č. 4 Licenční podmínky

Licenční podmínky obecné

4. Objednatel je oprávněným uživatelem ASW až úplným zaplacením ceny Díla a ceny Licencí v rozsahu této smlouvy.
5. Licence poskytnuté Objednateli jsou nevýhradní a nepřenosné na třetí osoby, Objednatel není v žádném případě oprávněn šířit právo užívání ASW na třetí osoby ani umožnit užívání ASW třetí osobě na svém zařízení.
6. Objednatel není oprávněn poskytnout podlicenci třetí osobě.
7. Oprávněný způsob užití ASW je dán dále manuály, uživatelskými příručkami ASW a Popisem produktu.
8. Dodavatel má zájem na utajené veškerých skutečností uvedených v manuálech, uživatelských příručkách a Popisu produktu, které mají charakter obchodního tajemství.
9. Objednatel se zavazuje ASW užívat výhradně pro svoji potřebu a pouze v počtu sjednaných Licencí. Zavazuje se neprovádět žádné zásahy do ASW, nekopírovat pro potřeby třetí osoby, nešířit a neposkytovat jej třetím osobám, nezpracovávat prostřednictvím ASW data třetích osob (s výjimkou pacientů a klientů).
10. Objednatel se zavazuje nezneužít popis datové struktury ani uživatelskou dokumentaci dodanou Dodavatelem, zejména nepředávat tyto třetí osobě a nevyužívat know-how datové struktury ani z dokumentace pro další svoji činnost.
11. Je podstatným porušením Licenčních podmínek, pokud Objednatel neinformuje Dodavatele o ohrožení nebo porušení Licenčních podmínek, o nichž ví nebo musí vědět, pokud svoji činnost vykonává s péčí řádného hospodáře.
12. Objednatel se zavazuje zabezpečit instalované Dílo, vložená a zpracovávaná data NIS, počítače a počítačovou síť, na kterém je programové vybavení instalováno a provozováno, proti neoprávněným zásahům nepovolaných osob a možnosti neoprávněného zkopírování a zneužití.
13. Dodavatel je oprávněn provádět kontrolu zařízení, na kterých je programové vybavení nainstalováno, kontrolu užívání tohoto ASW a způsobu a úrovně jeho zabezpečení proti neoprávněné manipulaci. Při provádění kontroly se zavazuje postupovat tak, aby nenarušoval běžný chod provozu Objednatele.

Příloha

č. 5 Požadavky na součinnost Objednatele

Organizační aspekty realizace smlouvy

1. Objednatel se zavazuje určit jednoho pracovníka – koordinátora, který odpovídá za spolupráci s Dodavatelem a kterému budou přednostně sdělovány skutečnosti rozhodné pro bezchybný provoz. Tento pracovník bude k dispozici na pracovišti Objednatele. Jméno pracovníka je uvedeno v závěrečné příloze této smlouvy. Pracovník odpovídá zejména za formulování požadavků Objednatele, zodpovídání dotazů Dodavatele, zprostředkování uzavírání úmluv s Dodavatelem a zajištění dodržování těchto úmluv Objednatelem.
2. Objednatel se zavazuje určit nejméně jednoho pracovníka – správce, který odpovídá za uvedení programového vybavení do provozu a jeho provoz na straně Objednatele a kterému budou přednostně sdělovány skutečnosti nezbytné pro bezchybný provoz systému. Jméno pracovníka je uvedeno v závěrečné příloze této smlouvy.
3. Zaměstnanci odpovědní za spolupráci s Dodavatelem budou k dispozici na pracovišti Objednatele po předchozí vzájemné dohodě.
4. V případě potřeby se Objednatel zavazuje koordinovaně (vždy následně po dohodě s Dodavatelem) zabezpečit s dostatečným předstihem přijetí takových opatření v současném provozu Objednatele, aby při uvádění programového vybavení do provozu mohlo dojít ke změnám stávajících zvyklostí (zejména koloběh dokladů, způsob komunikace mezi odděleními, objednávání pacientů, předávání dokumentace, způsob psaní patientské dokumentace na oddělení, problematika centrálního registru pacientů, systém přístupových práv vstupu do systému a z toho plynoucí možnosti nahlížení do patientské dokumentace, způsob příjmu pacienta a vymezení úlohy přijímací kanceláře v Objednatele, zajištění jednotného a úplného vykazování údajů pro zdravotní pojišťovny, zajištění dat před zneužitím a zajištění ochrany systému před počítačovými viry).
5. Objednatel se zavazuje k dodržování oboustranně dohodnutých a odsouhlasených postupů a k vedení dohodnuté a schválené dokumentace.
6. Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům Dodavatele přístup na všechna pracoviště, kde bude aplikační programové vybavení zaváděno, a současně umožnit v případě potřeby jednání s pracovníky, kteří budou uživateli systému.
7. Objednatel se zavazuje poskytnout bezplatně pracovníkům Dodavatele samostatnou uzamykatelnou, vybavenou pracovní místnost v areálu zadavatele, umožnit vozidlům pracovníků Dodavatele bezplatný vjezd a parkování v areálu Objednatele a umožnit pracovníkům Dodavatele přístup ke komunikačním prostředkům po nezbytnou dobu.
8. Objednatel se zavazuje věcem Dodavatele vneseným do prostor Objednatele za účelem zhotovení díla poskytovat stejnou ochranu a zabezpečení, jako obdobným věcem ve svém vlastnictví nebo správě.
9. Dodavatel se zavazuje v prostorách Objednatele dodržovat veškeré obecně závazné předpisy, zejména předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany a dále předpisy a nařízení Objednatele, s nimiž bude seznámen. Dodavatel nese odpovědnost za pracovníky jím pověřené k provádění díla.

Technologická infrastruktura

10. Objednatel se zavazuje zabezpečit ke dni stanovenému jako počátek instalace a implementace úplnou připravenost a funkčnost technických prostředků potřebných pro provoz programového vybavení, které nejsou součástí plnění (dodávky) dle této smlouvy (zejména síťová infrastruktura, aktivní prvky, databázové i souborové servery, zálohování dat – SW i HW, počítačové stanice, tiskárny, operační systémy serverů a stanic a komunikační SW a další). Technická specifikace bude upřesněna v Plánu projektu.
11. Objednatel se zavazuje zabezpečit fyzické rozmístění počítačových stanic a tiskáren na jednotlivých pracovištích zařízení Objednatele. Technické podmínky realizace tohoto závazku budou dohodnuty zástupci obou stran operativně.
12. Objednatel se zavazuje konzultovat s Dodavatelem veškeré zásahy do realizovaného díla, zejména do jeho technické části (zásah do konfigurace serverů, nákup nových komponent serverů, počítačů, UPS apod.)
13. Objednatel se zavazuje umožnit vzdálenou správu informačních technologií, monitorování, přístup na internet, dát k dispozici nezbytné komunikační prostředky, umožnit v případě nutnosti fyzický přístup ke všem zařízením, která jsou umístěna na jeho pracovištích a jichž se týká realizace této smlouvy.

Komunikace s externími dodavateli a třetími stranami

14. Objednatel se zavazuje v rámci realizace díla zprostředkovat jednání a nezbytnou spolupráci s autory existujících programových vybavení, která chce nadále užívat, a to i v rámci i mimo rámec realizovaného díla.
15. Objednatel se zavazuje v rámci realizace díla zprostředkovat jednání a nezbytnou spolupráci se zástupci firem, jejichž programové vybavení bude dle této smlouvy komunikovat s ASW, a zabezpečí úplnou dokumentaci nutnou pro komunikaci.
16. Objednatel se zavazuje zprostředkovat jednání se zástupci firem, jejichž přístroje a zařízení budou připojeny v rámci realizovaného díla (laboratorní přístroje, RDG přístroje atd.), a zabezpečit úplnou dokumentaci pro napojení těchto přístrojů on-line do systému.

17. Objednatel prostřednictvím pracovníka dle odstavce 1 této přílohy předá a bude předávat Dodavateli všechny potřebné informace a údaje, které má Objednatel a které jsou nutné, aby Dodavatel mohl realizovat plnění podle Smlouvy. Zároveň se zavazuje zodpovídat dotazy Dodavatele ve vztahu k plnění podle Smlouvy, a to do pěti pracovních dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak. Dále Objednatel vyvine přiměřené úsilí poskytnout Dodavateli všechny potřebné informace a údaje od třetí strany – zejména od plátců zdravotní péče, UZIS, dodavatelů zdravotnických technologií, dodavatelů jiných IS používaných Objednatel, které jsou nutné, aby Dodavatel mohl realizovat plnění podle Smlouvy. V případě, že Objednatel nebude schopen získat informace od třetích stran nebo nezodpoví dotazy ve stanoveném termínu, nebude jakýkoliv dopad nedostatku informací na plnění Dodavatele chápán jako porušení Smlouvy ze strany Dodavatele.

Zajištění provozu

18. Objednatel se zavazuje zabezpečit, že fyzický přístup k serverům budou mít pouze oprávněné osoby.
19. Objednatel se zavazuje zabezpečit, že přístup ke správcovským programům budou mít pouze oprávněné osoby.
20. Objednatel se zavazuje zajistit zálohování dat aplikačních software. V případě ztráty dat a neexistence aktuálních záloh těchto dat neodpovídá Dodavatel za jejich obnovení.

Ochrana údajů

21. Objednatel se zavazuje zachovat přísnou mlčenlivost o výrobních, technologických a technických znalostech (know-how) Dodavatele, jakož i tyto znalosti nepoužívat pro účely vlastní činnosti a nepředávat třetím osobám.
22. Objednatel je povinen dodržovat ustanovení autorského zákona. Objednatel bere na vědomí, že Dodavatel provádí implementaci pouze do prostředí legálního software (týká se zejména operačních systémů serverů a stanic i dalších využívaných SW). Za Objednatel, který užívá nelegální software, nenesou Dodavatel žádnou odpovědnost.

Školení

23. Objednatel se zavazuje vyškolit své pracovníky určené k obsluze programového vybavení ve znalostech obsluhy PC v prostředí Windows.
24. Objednatel bude uvolňovat své pověřené pracovníky na správcovská školení. V případě neúčasti na správcovských školeních nebere Dodavatel záruku za problémy vzniklé nekvalifikovanou obsluhou.
25. Objednatel se zavazuje zajistit účast příslušného počtu pracovníků (uživatelů ASW) na školení uživatelů v termínech, které budou operativně dohodnuty v průběhu implementace. Objednatel současně bere na vědomí, že neúčast dohodnutého počtu vybraných pracovníků na školení znamená nesplnění předpokladů pro kvalifikované ovládání předmětu díla, zejména aplikačního programového vybavení. Dodavatel v takovémto případě negarantuje správné a bezchybné používání, ani nebude bezplatně poskytovat zvýšenou podporu provozu. Případné vícepráce bude nutno objednat a uhradit mimo tento projekt.

Realizace

26. Objednatel se zavazuje písemně oznámit Dodavateli veškeré překážky, plynoucí z technické či uživatelské nepřipravenosti Objednatele, které by mohly vést k prodlení implementace vůči stanovenému harmonogramu (plánu implementace). Objednatel písemně oznámí tuto skutečnost Dodavateli minimálně 5 kalendářních dnů před termínem, jehož se prodleva bude týkat.
27. Objednatel se zavazuje přijmout plnění Dodavatele dle této smlouvy. Při nečinnosti Objednatele nebo při bezdůvodném odmítnutí převzetí má se za to, že plnění bylo předáno dle ustanovení této smlouvy.

Speciální součinnost

28. Objednatel se zavazuje umožnit řešiteli vzdálený přístup na servery, kde bude instalováno dodávané aplikační programové vybavení.

Příloha

č. 6 Záruka a záruční podmínky

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout na Dílo záruku v délce 24 měsíců. Záruční doba počne běžet okamžikem předání bezvadného Díla.
2. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Dodavateli všechny chyby, poruchy či závady, které v souvislosti s užíváním Díla vzniknou. Neučiní-li tak, nese odpovědnost za případné škody zapříčiněné odkladem oznámení.
3. Dodavatel se zavazuje v záruční době bez zbytečného odkladu odstranit všechny závady a chyby Dodavatelem dodaného Díla bránící provozu Díla, které zjistí on sám, či které mu budou oznámeny Objednatelem.
4. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli pozáruční servis po dobu minimálně dalších 3 let od data uplynutí záruční doby. Rozsah a cenu služeb servisní podpory a dalších služeb Dodavatele nad rámec záručních podmínek sjednává servisní smlouva.
5. V případě odstraňování závad nezaviněných Dodavatelem budou tyto, a to i v záruční době, odstraněny na náklady Objednatele za cenu dle ceníku Dodavatele platného v době, kdy práce budou vykonávány.
6. Záruka se nevztahuje na vady způsobené Objednatelem užíváním Díla v rozporu s touto Smlouvou, uživatelskými příručkami, manuály, Popisem produktu, zásahem třetích osob, živelnými událostmi, interakcí s nevhodným programovým vybavením (např. viry), poruchou v energetické rozvodné síti nebo jejím špatným technickým stavem, zásahem Objednatele nebo třetí osoby do programového vybavení nebo instalované systémového SW, instalováním jiného systémového SW, zásahem do topologie počítačové sítě, apod., pokud tyto zásahy Dodavatel předem písemně neodsouhlasí.
7. Dodavatel neodpovídá za chyby v operačních systémech, nad kterými pracuje programové vybavení, které je předmětem této Smlouvy. Dodavatel zaručuje funkčnost programového vybavení pouze ve stávajícím operačním systému, užívaným Objednatelem k datu uzavření smlouvy. Neručí za funkčnost systému v případě nové instalace bez předchozího souhlasu Dodavatele. Posouzení vhodnosti jiného operačního systému je plněním nad rámec této Smlouvy.
8. Podmínky poskytování pozáruční servisní péče za předmět Díla budou specifikovány v servisní smlouvě uzavřené mezi Smluvními stranami.

Příloha

č. 7 Pravidla pro vzdálený přístup

1. Objednatel se zavazuje umožnit technicky a organizačně vzdálený přístup do počítačové sítě LAN Objednatele za účelem plnění činností a závazků Dodavatele dle této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje umožnit technicky a organizačně vzájemné propojení počítačových sítí Objednatele a Dodavatele bezpečným způsobem za účelem plnění činností a závazků Dodavatele dle této Smlouvy. Přímý vzdálený přístup bude dostatečně zabezpečen s použitím standardních bezpečnostních mechanismů.
3. Vzdálený přístup bude zajištěn trvale po dobu účinnosti Smlouvy.
4. Objednatel umožní zřízení přímého vzdáleného přístupu do tří pracovních dnů od uzavření Smlouvy. Dodavatel učiní taková opatření, aby přímý vzdálený přístup mohli použít jen určení zaměstnanci.

Příloha

č. 8 Harmonogram

#	Fáze	Doba trvání od zahájení	Doplňující informace
1	Provedení analýz a zpracování podrobného časového harmonogramu	Do 30 dnů od podpisu smlouvy	
2	Dodání potřebných licencí	Do 60 dnů od podpisu smlouvy	
3	Implementace jednotlivých modulů	Nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy	
4	Propojení modulů, napojení komunikačních vazeb	Nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy	
5	Dokončení zkušebního provozu a předání díla	Nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy	předání díla a fakturace proběhne do 31.12.2025

Výše uvedený hrubý harmonogram je orientační a slouží pro rámcovou představu o průběhu implementace projektu.

Podrobný závazný Harmonogram postupu bude zpracován po analýze a upřesněn v době konfigurace NIS

Dodavatel se zavazuje realizovat dílo do 31.12.2025.

Termín plnění jednotlivých milníků harmonogramu se bude případně prodlužovat o dobu, po kterou bude objednatel v prodlení se součinností.

Příloha

č. 9 Odpovědní pracovníci

Pracovníci odpovědní za řízení vztahů smlouvy jsou stanoveni následovně

Dodavatel

	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
statutární zástupce s právem podpisu smluvních ujednání	Ing. Leoš Raibr	jednatel společnosti	467 003 111 stapro@stapro.cz
osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách	Mgr. Ivo Panchártek	obchodní manažer	739 679 959 panchartek@stapro.cz

Objednatel

statutární zástupce s právem podpisu smluvních ujednání	MUDr. Pavel Křenovský	Předseda správní rady	krenovsky@mndk.cz
osoba oprávněná k jednání o smluvních podmínkách:	MUDr. Pavel Křenovský		

Pracovník Dodavatele odpovědný za vlastní plnění a spolupráci s Objednatелеm je stanoven následovně:

	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
osoba odpovědná za plnění smlouvy	Aleš Schejbal	projektový manažer	604294709 schejbal@stapro.cz

Výše uvedené složení týmu může být v době realizace upraveno dle aktuálních potřeb projektu a personální situace.

Pracovníci Objednatele odpovědní za spolupráci s Dodavatelem jsou stanoveni následovně

	Jméno	Pracovní zařazení	Telefon, mail
osoba odpovědná za plnění smlouvy – koordinátor IT	Ing. Michal Súpup, MBA, MSc.	vedoucí oddělení IT a komunikace se ZP	775 604 927, sukup@mndk.cz
osoba odpovědná za plnění smlouvy – odborný garant	Ing. Michal Súpup, MBA, MSc.	vedoucí oddělení IT a komunikace se ZP	775 604 927, sukup@mndk.cz
Pracovníci Objednatele s právem komunikovat se Dodavatelem prostřednictvím HelpDesk	Ing. Martin Stein	referent odd. IT a komunikace se ZP	724 885 854, stein@mndk.cz

Příloha

č. 10 Technická specifikace

Příloha č. 2 – Technická specifikace dodávky

V této příloze jsou uvedeny výchozí podmínky a požadavky na dodávku v rámci této veřejné zakázky.

Obsah

Obsah	21
Seznam příloh	22
Seznam zkratk a pojmů	23
1. <u>Předmět plnění</u>	25
2. <u>Požadavky na dodávky a související služby</u>	25
2.1. <u>Předmět a rozsah dodávky</u>	25
2.2. <u>Související služby</u>	26
2.3. <u>Koncept/architektura požadovaného řešení</u>	26
3. <u>Modernizace a rozvoj NIS</u>	26
4. <u>Minimální požadavky na požadovanou funkcionalitu</u>	27
5. <u>Standardizace</u>	27
6. <u>Ambulantní provoz (ambulance, ambulantní moduly)</u>	29
7. <u>Hospitalizační provoz (hospitalizační modul)</u>	30
8. <u>Operační provoz (modul operační management)</u>	30
9. <u>Ošetrovatelská dokumentace (modul ošetrovatelské dokumentace)</u>	31
10. <u>Nežádoucí události (modul)</u>	33
11. <u>Evidence zdravotnických prostředků (modul)</u>	33
12. <u>Vedení elektronické zdravotnické dokumentace (modul EZD)</u>	34
13. <u>Dodávka DEA (dlouhodobý důvěryhodný elektronický archiv)</u>	34
14. <u>Automatizované hlášení pro externí subjekty (UZIS, matrika)</u>	35
15. <u>Napojení na NCPeH</u>	35
16. <u>Doplnění funkcionalit laboratorního informačního systému včetně standardizace (E Health)</u>	35
17. <u>Požadavky na integraci systémů</u>	37
18. <u>Požadavky na služby – Realizace předmětu plnění</u>	37
19. <u>Požadavky na servisní služby</u>	38
20. <u>Záruka a záruční podmínky</u>	38
21. <u>Harmonogram</u>	39

<u>22. Místo plnění</u>	39
<u>23. Přílohy</u>	39
<u>Příloha 1.1. Výchozí stav – jednotlivé informační systémy</u>	40
<u>Příloha 1.2 Požadavky na integraci systémů a migraci dat</u>	40
<u>Příloha 1.3. Požadavky na proškolení pracovníků</u>	40
<u>Příloha 1.4 Požadované služby v rámci dodávky</u>	41
<u>Příloha 1.5. Požadavky na servisní služby a postup ohlašování závad v době realizace</u>	41
<u>Příloha 1.6 Servisní podpora</u>	42

Seznam příloh

Příloha 1.1. Výchozí stav – jednotlivé informační systémy

Příloha 1.2. Požadavky na integraci systémů a migraci dat

Příloha 1.3. Požadavky na proškolení pracovníků

Příloha 1.4. Požadavky na servisní služby a postup ohlašování závad v době realizace

Příloha 1.5. Požadavky na servisní služby a postup ohlašování závad v době implementace

Příloha 1.6. Servisní podpora

Seznam zkratk a pojmů

V následující tabulce je uveden seznam použitých zkratk a pojmů:

Zkratka/pojem	Význam
365x24x7	Poskytování služeb 365 dní v roce, 24 hodiny denně, 7 dnů v týdnu
AIFO	Agendový identifikátor fyzické osoby
ArchiMate	Standardizovaný modelovací jazyk, sloužící primárně pro účely zobrazení, popisu a pro následnou analýzu podnikové architektury
ATNA	IHE profil
B2B	Business to business
CA	Certifikační autorita
CDNU	Centrální databáze nežádoucích účinků
CRP	Centrální registr pojištěnců
CÚER	Centrální úložiště elektronických receptů
ČR	Česká republika
ČSSZ / OSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DASTA	Datový standard pro předávání dat mezi informačními systémy zdravotnických zařízení
DB	Databáze
DEA	Dlouhodobý elektronický archiv zdravotnické dokumentace
DICOM	Digital Imaging and Communications in Medicine – standard pro zobrazování, distribuci, skladování a tisk medicínských dat pořízených snímacími metodami jako jsou CT, MRI či ultrazvuk
DPH	Daň z přidané hodnoty
EA	Elektronický archiv
eHealth	Elektronické zdravotnictví – systematické využití informačních a komunikačních technologií ve zdravotnictví
EHR	Electronic Health Record – elektronický zdravotní záznam pacienta
eIDAS	Nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu
eMeDocS	Projekt eMeDOCS (exchange Medical Documents System) buduje, rozšiřuje a udržuje komunikační infrastrukturu pro bezpečnou a důvěryhodnou výměnu zdravotnické dokumentace mezi zdravotnickými zařízeními (http://www.emedocs.cz)
eNeschopenka	Elektronický systém pro administraci pracovní neschopnosti
eOčkování	Elektronický záznam o očkování
ePoukaz	ePoukaz (neboli elektronický poukaz na zdravotnické prostředky) je součástí systému eRecept
eRecept	eRecept je recept vystavený v elektronické podobě. Lékařem vystavený eRecept je uložen do tzv. Centrálního úložiště elektronických receptů (CÚER).
ESB	Enterprise Service Bus (datová sběrnice)
EU	Evropská unie
EZD	Elektronická zdravotní dokumentace
FHIR	Fast Health Interoperability Resources
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob
GUI	Grafické uživatelské rozhraní
HL7	Health Level Seven – soubor mezinárodních standardů pro přenos klinických a administrativních dat mezi softwarovými aplikacemi různých poskytovatelů zdravotní péče
HW	Hardware
ICT	Informační a komunikační technologie
IČO	Identifikátor organizace
IČP	Identifikační číslo pracoviště (lékaře)
IČZ	Identifikační číslo poskytovatele zdravotnických služeb

Zkratka/pojem	Význam
IDDR	Integrační datové rozhraní MZ ČR
IdM	Identity Management – služby identifikace, autentizace a autorizace
IDRR	Integrované datové resortní rozhraní
IHE profil	IHE profily popisují způsob vyřešení interoperability systémů pro konkrétní případ a účel
IS	Informační systém
IS ZR	Informační systém základních registrů
ISAC	ISAC – Integration Share and Communication System (ICZ Group)
ISIN	Informační systém infekčních nemocí
KIVS	Komunikační infrastruktura veřejné správy
LAN	Počítačová lokální síť, místní síť
LP	Léčivé přípravky
LPZ	List o prohlídce zemřelého
MNDK	Městská nemocnice Dvůr Králové
MPI	Master Patient Index
MS AD	Microsoft Active Directory
MZ ČR	Ministerstvo zdravotnictví ČR
NCP, NCPeH	Národní kontaktní místo – rozhraní pro informační systémy sloužící pro vedení a výměnu zdravotnické dokumentace
NEOS	Objednávkový systém pro LP
NIA	Národní Identitní Autorita
NIS	Nemocniční informační systém
KIS	Klinický informační systém
LIS	Laboratorní informační systém
NIX-ZD	Projekt „Zavedení přeshraniční služeb eHealth v České republice – NIXZD.CZ“ („Deployment of Cross-Border eHealth Services in the Czech Republic – NIX.ZD“). Projekt je spolufinancován z fondu CEF TELECOM.
NOR	Národní onkologický registr
NZIS	Národní zdravotnický informační systém
OHA	Odbor Hlavního architekta eGovernmentu
PACS	Picture archiving and communication system – technologie umožňující správu, ukládání (archivaci) a zobrazení obrazové dokumentace
PPŽP	Pravidla pro žadatele a příjemce
PS	Pacientský souhrn
QESCD	Certifikovaný kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů
RČ	Rodné číslo
RLPO	Registr pro léčebné přípravky s omezením
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RPN	Registr pohlavních nemocí
SHNU	Národní systém hlášení nežádoucích událostí
SIEM	Management bezpečnostních informací a událostí
SLA	Smlouva sjednaná mezi poskytovatelem služby a jejím uživatelem (Service Level Agreement)
SOHZ, SGEI	Služby obecného hospodářského zájmu (Services of general Economic Interest)
SPPŽP	Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
SQL	Standardizovaný strukturovaný dotazovací jazyk, který je používán pro práci s daty v relačních databázích.
SÚKL	Státní ústav pro kontrolu léčiv
SW	Software
SZM	Speciální zdravotnický materiál

Zkratka/pojem	Význam
TOGAF	The Open Group Architecture Framework (TOGAF) je rámec pro podnikovou architekturu, který poskytuje přístup pro navrhování, plánování, implementaci a řízení architektury podnikových informačních technologií.
UDI	Jedinečný identifikátor (zdravotnického) prostředku (Unique Device Identifier)
ÚZIS	Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR
VŘ	Výběrové řízení
VZ	Veřejná zakázka
VZP	Všeobecná zdravotní pojišťovna
WAN	Počítačová rozlehlá síť
XCA	IHE profil
XDS.B / MHD	IHE profil
ZD	Zadávací dokumentace nebo zdravotnická dokumentace (dle kontextu)
ZM	Zdravotnický materiál
ZZ	Zdravotnické zařízení
ZZS	Zdravotnická záchranná služba
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem projektu a této veřejné zakázky je modernizace formou rozšíření funkcionalit nemocničního informačního systému NIS (KIS a LIS) zadavatele viz požadavky Zadavatele níže s cílem přechodu na kompletní bezpapírový provoz Městské nemocnice a.s. v oblasti zdravotnické dokumentace a zajištění standardizace.

Zadavatel požaduje předložit 2 návrhy smluv:

- Smlouva o dílo, licenční smlouva (na dodávku díla)
- Servisní smlouvu na dobu 5 let od předání díla do provozu

2. POŽADAVKY NA DODÁVKY A SOUVISEJÍCÍ SLUŽBY

V této kapitole jsou uvedeny požadavky na dodávky a související služby v rámci této VZ.

2.1. Předmět a rozsah dodávky

Jedná se o modernizaci stávajícího NIS (KIS a LIS) a rozšíření funkcionalit nemocničního informačního systému včetně poskytnutí nebo doplnění licenčních SW práv pro Městskou nemocnici, a.s., umožňující souběžné používání KIS minimálně na 60 PC stanicích.

Rozsah modernizace NIS:

Ozn.	Položka rozpočtu	Jednotka	Počet	Stručný popis položky
1	Modernizace klinického informačního systému (KIS)	soubor	1	Modernizace a doplnění KIS o potřebné moduly včetně potřebných služeb k jejich zavedení
2	Napojení KIS MNDK na systémy výměny zdravotnické dokumentace	soubor	1	Doplnění KIS o položky splňující standardizaci.
3	Napojení KIS na centrální registry, evidence a služby	soubor	1	Doplnění KIS o napojení na registry a realizující další potřebný rozvoj systému

4	Pořízení dlouhodobého elektronického archivu (DEA)	soubor	1	Zajištění potřebných licencí a služeb pro zprovoznění DEA do kterého budou ukládány elektronické dokumenty z KIS a LIS a případně i dalších aplikací
5	Modernizace laboratorního informačního systému (LIS) včetně napojení LIS MNDK na systémy výměny zdravotnické dokumentace a napojení na registry, evidence a služby	soubor	1	Modernizace a doplnění LIS o položky splňující standardizaci, napojení na registry a realizující další potřebný rozvoj systému

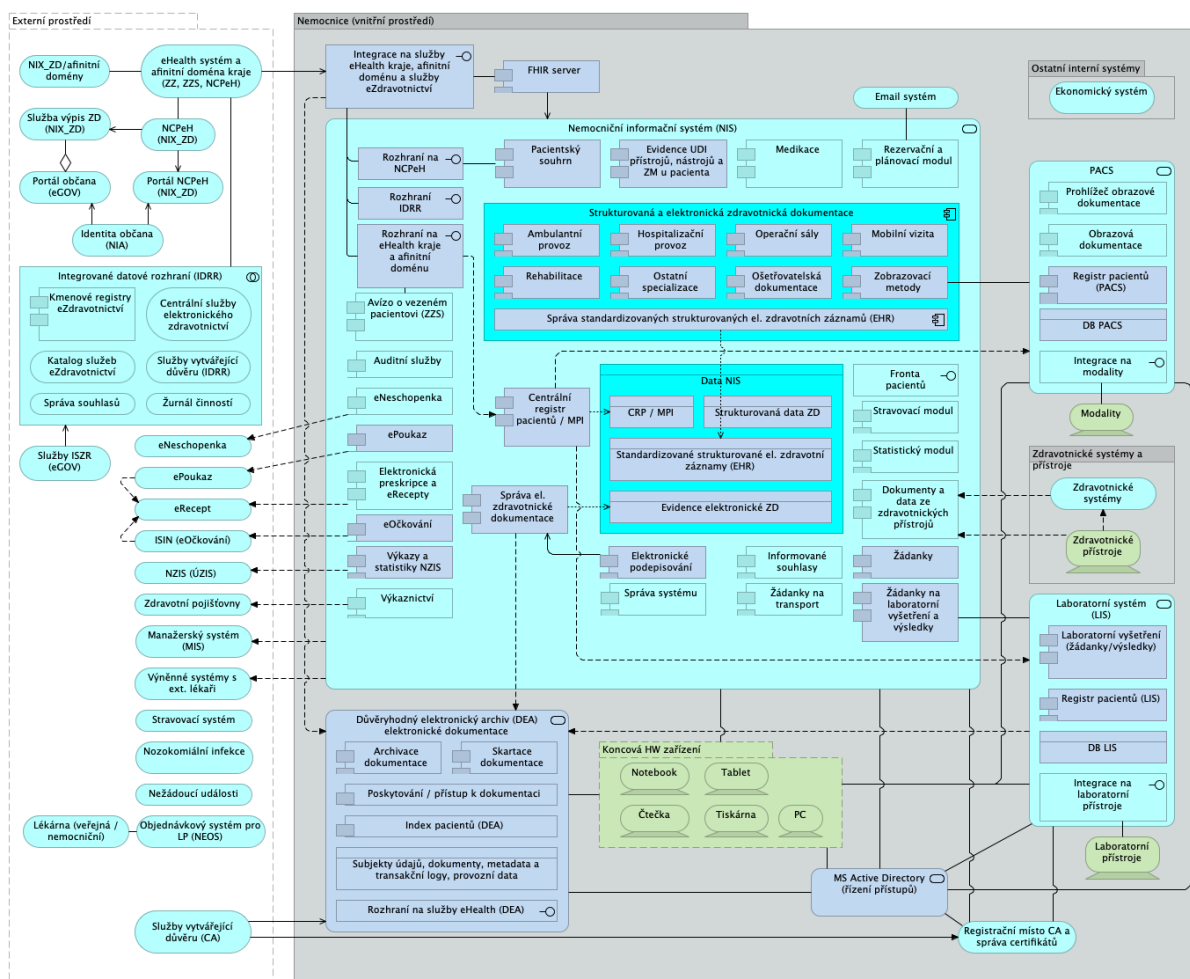
2.2. Související služby

Zadavatel požaduje dodat potřebné služby, které jsou potřebné k rozběhu dodaných systémů do provozu

Dále zadavatel požaduje poskytnout služby na minimální dobu 5 let v podobě servisní podpory na předané komponenty dodávky.

2.3. Koncept/architektura požadovaného řešení

V této kapitole je znázorněna architektura požadovaného řešení.



3. MODERNIZACE A ROZVOJ NIS

V následujících kapitolách jsou uvedeny požadavky na modernizaci a rozvoj NIS (KIS a LIS).

Modernizace se týká především elektronizace/standardizace agendy KIS. Dále je zohledněna interoperabilita 2 – především připojením nemocnice do sítě tzv. afinitních domén, resp. jejich prostřednictvím na národní doménu, případně rozšířením eHealth konektoru, pokud je již ZZ do některé z výměnných sítí (eMeDocS nebo Transmise) napojeno.

Vzhledem ke značnému rozšíření sdílených informací u vybraných dokumentů (návrh standardizace MZ ČR u 5 dokumentů) jsou změny NIS značné, a i díky novým číselníkům pro standardizaci dokumentace je modernizace (elektronizace/digitalizace) NIS poměrně rozsáhlá a dotýká se prakticky všech agend podporovaných v NIS. Z tohoto pohledu je především u starších NIS prakticky nemožné provést požadovanou změnu pouze modernizací systému, ale musí dojít k výměně celého NIS.

Splnění legislativních požadavků zavedením dokumentačních standardů, schopnost napojit se na kmenové registry a sdílet ZD dle nových standardů pro služby elektronického zdravotnictví jsou hlavními oblastmi modernizace KIS.

Podstatnou změnou je i změna dokumentových/komunikačních standardů, kdy kromě formátu DASTA dojde na rozšíření formát HL7 FHIR

4. MINIMÁLNÍ POŽADAVKY NA POŽADOVANOU FUNKCIONALITU

V této kapitole jsou uvedeny základní (minimální) požadavky na požadované řešení:

5. STANDARDIZACE

#	Požadavek
Standardizace zdravotnické dokumentace	
P.1	Implementace nových standardů zdravotnické dokumentace v rámci nemocničního systému HL7 FHIR.
P.2	Podporované typy zpráv: • propouštěcí zpráva, • zpráva z obrazového komplementu, • zpráva z laboratorního komplementu, • patientský souhrn podle definice https://ncez.mzcr.cz/cs/pozadavky-mz-pro-vyzvy-irop-ehealth-npo-interoperabilita-ii/pozadavky-mz-pro-vyzvy-irop-ehealth-npo
P.3	Součástí řešení je podpora a vedení dokumentace ve strukturované podobě, podpora nových číselníků, podpora povinných položek a změna pořadí sekcí zdravotnické dokumentace včetně naplnění požadovaného standardu.
P.4	Podpora ukládání přijímaných dokumentů v nových strukturách NIS pro jednoduchou práci se standardizovanými dokumenty.
P.5	Podpora práce s dokumenty v rámci ergonomického uživatelského rozhraní • Vyhledávání a příjem dokumentů z eHealth • Editace dokumentů • Vytváření dokumentů • Posílání dokumentů do eHealth • Audit a historie dokumentu
Interoperabilita (výměna/sdílení) STND dokumentace s eHealth	
P.6	Schopnost přijímat a odesílat standardizovanou zdravotnickou dokumentaci ve formátu DASTA a HL7 FHIR včetně požadovaných metadat v rámci regionálních výměnných sítí (eMeDocS, TransMISE a dalších) a také v rámci národního kontaktního místa pro e-Health (NCPeH).
P.7	Vytvoření adapteru NIS pro výměnu standardizované dokumentace, její vyhledání, příjem a odesílání, komunikace s eHealth, včetně auditního logování pro splnění české a také evropské legislativy.
P.8	Systém musí umožnit automatizované i manuální vystoupení logových záznamů do externích systémů pro správu logů (log management, SIEM) a do tabulek MS Excel (.csv, .xlsx).
P.9	Podpora standardizovaného připojení k regionálním výměnným sítím s využitím standardů IHE (XDS, MHDs).
P.10	Podpora uživatelských scénářů (vyhledání, vyžádání a příjem, včetně zaslání všech vyžadovaných typů standardních dokumentů).
P.11	Ukládané typy dokumentů budou hromadně exportovatelné ve strojově čitelném a dokumentovaném formátu.
NCPeH – Napojení systému na služby el. zdravotnictví (Národní Kontaktní bod)	
P.12	Zajištění plné integrace s národním kontaktním místem pro eHealth.
P.13	Poskytování Patientského souhrnu v rozsahu vyžadovaném ze strany NCPeH dle popisu implementace API národního konektoru NCPeH (role A) dle specifikace na následující adrese: https://www.nixzd.cz/standard

#	Požadavek
P.14	Příjem Pacientského souhrnu v rozsahu vyžadovaném ze strany NCPeH dle popisu implementace API národního konektoru NCPeH (role B) dle specifikace na následující adrese: https://www.nixzd.cz/standard
P.15	Příjem a posílání všech standardizovaných dokumentů pro výměnu v rámci ČR a také EU v rozsahu a formátu definovaném v rámci projektu NIX.ZD III (https://nixzd.cz/nixzd3)
Síť CMS 2.0	
P.16	Zajištění připojení informačního systému žadatele k zabezpečené síti typu extranet CMS 2.0.
P.17	Napojení na síť CMS 2.0. poskytovanou MVČR slouží jako hlavní propojovací místo eGovernmentu a zajišťuje služby pro základní komunikační prostředí a bezpečnou výměnu dat.
P.18	Součástí je propojení všech komunikací a uživatelských scénářů k eHealth (národní či lokální) pomocí této dedikované sítě, eventuálně jiné ekvivalentní dedikované sítě například AKČR.
Zpřístupnění STND dokumentace občanovi/pacientovi	
P.19	Naplnění požadavků zákona 325/2021 a zároveň naplnění strategického cíle č. 1 Národní strategie elektronického zdravotnictví a jejího Akčního plánu – zvýšení zainteresovanosti pacienta o vlastní zdraví.
P.20	Podpora standardizovaného připojení k portálům či regionálním výměnným sítím s využitím standardů IHE (XDS, MHDs).
Implementace datových rozhraní na centrální služby	
P.21	Integrace do Národního Portálu elektronického zdravotnictví v rámci naplnění požadavků zákona 325/2021. Integrace NIS pro vytvoření centrálního vstupního bodu s využitím platformy NPEZ pro aktivní přístup občanů k ověřeným a zaručeným informačním zdrojům a službám spojených se zdravím a zdravotnictvím v ČR.
P.22	Napojení na NIA pro bezpečné a zaručené ověření totožnosti uživatele online služeb veřejné správy.
P.23	Integrace centrálního systému správy souhlasů ve smyslu požadavků zákona 325/2021. Možnost stanovit zástupce (rodinný příslušník, ošetřující lékař), který má možnost nahlížet do dokumentace pacienta, tj. kdo a po jakou dobu.
P.24	Integrace centrálního katalogu služeb ve smyslu požadavků zákona 325/2021.
P.25	Integrace vybraných služeb vytvářejících důvěru ve smyslu požadavků zákona 325/2021. Tyto služby poskytovatelům zdravotní péče poskytnou kryptografické prostředky nutné pro vytváření, ukládání, archivaci a sdílení digitálních údajů.
P.26	Integrace a napojení na centrální žurnál činností jako digitální služby umožňující naplnění zákona 325/2021.
P.27	Integrace připravovaného systému centrální eŽadanky.
Implementace dat. rozhraní na registry	
P.28	Kmenové registry budou budovány jako samostatné nadstavby agendových systémů poskytující kmenové údaje (tam, kde je to možné), které budou zpřístupněny oprávněným institucím, které je budou používat pro autorizaci a řízení rolí v rámci svých systémů a služeb elektronického zdravotnictví.
P.29	Integrace a napojení na kmenový registr pacientů pro ztotožňování pacientů nemocnice včetně jednoznačné identifikace dokumentace těchto pacientů pro účely sdílení.
P.30	Integrace a napojení na kmenový registr zdravotních pracovníků pro jednoznačnou identifikaci zdravotního pracovníka nemocnice a digitálního obsahu jim vytvářeného/sdíleného.
P.31	Integrace a napojení na kmenový registr poskytovatelů zdravotních služeb pro jednoznačnou identifikaci zdravotního zařízení a digitálního obsahu jim vytvářeného/sdíleného.
Centrální registr – on line validace čísla pojištění pomocí B2B služeb VZP	
P.32	Požadujeme on-line validaci čísla pojištěnců – eliminace vnášení chyb do registru pacientů ohledně příslušnosti pacienta k pojišťovně
P.33	Napojení na služby informačního systému VZP – komunikace pomocí služby B2B
P.34	Ověření příslušnosti pacienta ke zdravotní pojišťovně mít možnost vyhodnotit ve funkcích, kde je v praxi obvyklé provádění kontroly pojištění pacienta – jedná se o centrální registr pacientů a doklad pacienta.
P.35	Možnost provést kontrolu platnosti pojištění a příslušnosti ke konkrétní zdravotní pojišťovně v okamžiku, kdy je pacient ošetřován nebo dokonce ještě před tím. Vzniká tím prostor vyřešit např. sporné případy, kdy pacient nemá platné pojištění a tím pádem péče mu poskytnutá nebude žádnou zdravotní pojišťovnou uhrazena
P.36	Požadujeme provést kontrolu vždy pro konkrétního pacienta, dotazem na konkrétní číslo pojištěnce. Následně VZP odpoví informací o příslušnosti pacienta k pojišťovně a obdobím platnosti pojištění. Tyto údaje pak slouží k opravě údajů, které jsou v KIS na úrovni registru pacientů a následně i dokladů.
Požadavky na funkcionální přístupových práv	
P.37	Integrace s Active Directory při přihlašování uživatele do NIS bez nutnosti zadávat heslo.
P.38	Systém bude umožňovat přizpůsobit přístupová práva dle organizačních zvyklostí zadavatele i jednotlivých odborností.
Další požadované obecné vlastnosti	

#	Požadavek
P.39	Podpora čárových kódů (tisk a odečítání již vytištěných) včetně identifikace personálu, pacienta, vzorků biologického materiálu.
P.40	Veškeré tiskové výstupy mající formu samostatné části zdravotnické dokumentace musí mít ekvivalentní výstupy ve formě elektronické zdravotnické dokumentace dle platné legislativy

6. AMBULANTNÍ PROVOZ (AMBULANCE, AMBULANTNÍ MODULY)

Požadujeme, aby práce na ambulanci byla doplněna o další požadované funkcionality.

#	Požadavek
Funkcionalita týkající se lékařské dokumentace na ambulanci	
P.41	Možnost zadání minimálně strukturované anamnézy, stavu pacienta, diagnóz, žádanky na potřebná vyšetření, recepty, poukazy, výkony pro ZP, objednání na další návštěvu.
P.42	Veškeré tisky potřebné dokumentace.
P.43	Všechny potřebné úkony umožnit vykonávat rovnou při zápisu ambulantního vyšetření (zadání poukazů, výkonů, žádanek atd.).
P.44	Možnost jednoduchého vložení (např. klávesovou zkratkou) formalizovaných/předdefinovaných zápisů typu: zadané žádanky, diagnózy, předepsané léky a poukazy, trvalé diagnózy aj. přímo do textu ambulantní zprávy.
P.45	Systém umožní zadání žádanky na laboratoř, přehledné rozdělení žádanky na metody vyšetření podle materiálu
P.46	Možnost výběru požadovaných metod z přehledného grafického formuláře zakliknutím jednotlivých metod
P.47	Umožnění zadání opakované žádanky na další dny
Funkcionalita týkající se práce s pacienty dle nových požadavků ČSSZ a ÚZIS (OČR, dlouhodobé ošetrovné, Poukazy))	
P.48	Systém umožní vedení informací o OČR (ošetřování člena rodiny) v elektronické podobě v dokumentaci pacienta v KIS. Součástí modulu je i elektronická komunikace s ČSSZ
P.49	Požadovaná součást systému je i elektronická komunikace s ČSSZ
P.50	V klinickém systému budou k dispozici příslušné formuláře, které s touto agendou souvisí
P.51	Do formulářů pro zadávání dat budou zapracovány potřebné kontroly a validace tak, aby práce uživatele při vyplňování údajů byla co nejjednodušší a odpovídala kontrolám ČSSZ.
P.52	Požadujeme, aby KIS obsahoval formuláře pro zadávání a evidenci dat souvisejících k dlouhodobou péčí, konkrétně formulář Rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče (pro pacienta, který není schopen se o sebe sám postarat) a Žádost o dlouhodobé ošetrovné (pro osobu, která se bude o pacienta starat).
P.53	Obsahově musí formuláře odpovídat platné metodice ČSSZ. Elektronická verze těchto formulářů bude vedená přímo v klinickém systému. Automaticky se budou dotahovat známé údaje.
P.54	Obsahově musí formuláře odpovídat platné metodice ČSSZ. Elektronická verze těchto formulářů bude vedená přímo v klinickém systému. Automaticky se budou dotahovat známé údaje.
P.55	Formulář slouží k evidenci Rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče pro pacienty, kteří se po propuštění z hospitalizační péče nejsou schopni o sebe postarat.
P.56	Při zadávání nového záznamu se automaticky dotáhnou známé údaje: identifikace pacienta, adresa pobytu pacienta, datum propuštění z hospitalizační péče (poslední den hospitalizace je dnem vzniku potřeby dlouhodobé péče), základní diagnóza. Uživatel pouze doplní evidenční číslo Rozhodnutí.
P.57	Žádost o dlouhodobé ošetrovné: formulář slouží k vyplnění žádosti o dlouhodobé ošetrovné pro osobu, která bude o pacienta pečovat. Obsahuje údaje jak o ošetřované osobě, tak o osobě, která péči bude poskytovat.
P.58	Při zadávání nového záznamu se automaticky dotáhnou známé údaje: identifikace pacienta, adresa pobytu pacienta, datum žádosti o dlouhodobé ošetrovné.
P.59	Ošetřující osobu lze vyplnit ručním zadáním, ale lze využít i funkci dotažení z registru pacientů.
P.60	V případě, že má ošetřující osoba v registru zadánu trvalou adresu a adresu zaměstnavatele, systém umožní dotažení těchto údajů.
P.61	Uživatel ručně doplní vztah ošetřující osoby k osobě ošetřované a evidenční číslo Rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče.
P.62	Součástí modulu bude je i Potvrzení o trvání potřeby dlouhodobé péče – vystavuje se zpravidla 1x za měsíc.
P.63	Bude možné vyplnit i Rozhodnutí o ukončení potřeby dlouhodobé péče, případně Oznámení o ukončení poskytování dlouhodobé péče/Odvolání souhlasu s ošetřováním.
P.64	Vedení e-Poukazů dle platné metodiky ÚZIS.

#	Požadavek
P.65	Požadujeme možnost zadání údajů pro PZT, optickou pomůcku, foniatrickou pomůcku a automatické odeslání průvodky ePoukazu pomocí SMS nebo emailu pacientovi, odeslání notifikací o schválení ePoukazu. Možnost vytváření tiskové předlohy.
P.66	Evidence stavů ePoukazů, stažení potřebných číselníků ze SUKL a jejich zapojení do KIS, zajištění oboustranné komunikace s centrálním úložištěm včetně logování komunikace.
P.67	Umožnění práce s přílohami poukazů, připojení souborů pro schválení revizním lékařem
P.68	Řešení výdejny ePoukazů
P.69	Propojení s výkaznickou částí KIS
P.70	Možnost hromadné notifikace e Poukazů a hromadné stahování výdejů.
Očkovací modul	
P.71	Možnost: - zadat záznam o očkování a odeslat ho do ISIN (včetně očkování na COVID 19), změnit nebo smazat záznam o očkování, načíst všechna očkování, která má pacient zadaná v daném zařízení (pro jedno IČZ – dle současné metodiky), stáhnout aktuální číselník z ISIN.
P.72	Pacientům je možné plánovat očkování
P.73	Očkuje se z číselníku očkovacích látek. Číselník lze uživatelsky připravit.
P.74	Pacienty je možné zvát na přeočkování
P.75	U pacienta je k dispozici přehled očkování, které odpovídají jeho věku a pohlaví
P.76	Při otevření dokumentace pacienta je možné zobrazit upozornění na končící platnost očkování pacienta
P.77	Je možné pro konkrétní typ očkování vybrat pacienty a hromadně jim poslat pozvánku na očkování

7. HOSPITALIZAČNÍ PROVOZ (HOSPITALIZAČNÍ MODUL)

Požadavky na vedení patientské dokumentace na lůžkových odděleních.

#	Požadavek
Funkcionalita týkající se organizace práce na lůžkovém oddělení pro lékaře – Mobilní vizita	
P.78	Systém umožní vedení vizity pomocí dotykového mobilního klienta webové aplikace (minimálně) pro vybraná oddělení, včetně zápisů do denních dekurzů a zápisů medikací
Funkcionality potřebné pro provoz vizity	
P.79	Řešení postaveno jako webová aplikace s podporou mobilních dotykových zařízení typu tablet, a kde je to účelné i typu mobilní telefon
P.80	Při vizitě u lůžka pacienta bude mít lékař k dispozici administrativní údaje pacienta, jeho anamnézy, diagnózy, laboratorní výsledky, zprávy z konzilií, operační protokoly, popisy RTG apod., kompletní záznamy v pacientově dokumentaci
P.81	Součástí řešení bude nejen náhled na aktuální medikace a jejich historii, ale i aktivní zadávání či změna ordinovaných léků, včetně infúzí
P.82	Aktivní zadávání záznamů do dekurzu včetně možnosti využití předdefinovaných textů
P.83	Při zadávání záznamů do dekurzu možnost využít diktování hlasem přímo do textu
P.84	Všechna data pořízená dotykovým zařízením budou ukládána přímo do dokumentace pacienta a budou tedy okamžitě přístupná pro další uživatele NIS
P.85	Přístup do aplikace bude chráněn autentifikací uživatelů shodnou s NIS

8. OPERAČNÍ PROVOZ (MODUL OPERAČNÍ MANAGEMENT)

#	Požadavek
Vedení dokumentace k operaci	
P.86	Vedení strukturovaného operačního protokolu – důraz na přehlednost
P.87	V rámci operačního protokolu zadání všech provedených výkonů, ZUM, ZULP, použitých přístrojů, popis operačního výkonu, záznam o anestezii, evidence časů operace, OP týmu, údaje nutné pro ÚZIS.
P.88	Možnost strukturovaného popisu operace dle zvyklostí jednotlivých odborností se zachováním minimálně rozsahu dle doporučení odborných společností (popis vlastní operace, doporučení).
P.89	V rámci operačního dne možnost sledování uživatelsky definovaných časů k operaci.
P.90	Možnost plánování operací z NIS (jako integrální součást NIS), možnost nalezení prvního volného termínu dle délky operace, možnost jednoduše přesouvat operace mezi sály a mezi dny, grafické znázornění plánu operací.

#	Požadavek
P.91	Možnost plánování operací pomocí objednávací knihy, kdy na určitý den je dovolen určitý počet operací daného typu, teprve v rámci tvorby operačního programu se záznamy uvedené v objednávací knize zařadí na daný den do plánovacího kalendáře za respektování jejich pořadí a délky trvání.
P.92	Možnost tvorby operačního programu a jeho schvalování primářem oddělení.
P.93	Možnost zařazení akutní operace do již schváleného operačního programu a její ozačení tak, aby na první pohled bylo zřejmé, že jde o vloženou akutní operaci.
P.94	Možnost statistického zpracování údajů o operaci – pro vedení nemocnice i pro vědecké účely s exportem do datového skladu (MIS).
P.95	Veškeré tiskové výstupy mající formu samostatné části zdravotnické dokumentace musí mít ekvivalentní výstupy ve formě elektronické zdravotnické dokumentace dle platné legislativy.
P.96	NIS musí disponovat možností zadání spotřebovaných materiálů, použitých přístrojů u pacienta a evidence časů k operaci pomocí mobilního zařízení se čtečkou přímo při probíhající operaci.

9. OŠETŘOVATELSKÁ DOKUMENTACE (MODUL OŠETŘOVATELSKÉ DOKUMENTACE)

Zadavatel požaduje elektronické vedení ošetřovatelské dokumentace v KIS, která bude součástí patientské zdravotnické dokumentace a bude provázaná s lékařskou dokumentací. Požadujeme vedení základních dokumentů pro sestry ve strukturované formě s použitím číselníků a minimem psaného textu. Automatický přenos již zadaných dat do další dokumentace zajistí redukci duplicitního zadávání a tím minimalizuje chybovost.

#	Požadavek
Funkcionality potřebné pro vedení ošetřovatelské dokumentace:	
P.97	Elektronické vedení strukturované ošetřovatelské dokumentace (dále OŠDok). Minimálně těchto dokumentů: ošetřovatelská anamnéza, rizika (dekubitů, pádů, nutrice, ADL test). Plán péče, hodnocení plánu, předání služby, ošetřovatelská propouštěcí / překladová zpráva, edukace, hodnocení bolesti, evidence ran, i.v. vstupů.
P.98	Hodnocení rizik – systém musí nabízet lékaři anebo sestře (NLZP) podporu posouzení rizik jako je např. riziko vzniku dekubitů dle Nortonové. Při posuzování jednotlivých rizik musí řešení nabízet nástroje, které lze použít k určení stupně rizika a možnost jejich přehodnocení v časovém intervalu, při změně zdravotního stavu pacienta, možnost vytvořit statistické přehledy a tabulky.
P.99	Nástroje k hodnocení stavu pacienta – systém poskytuje nástroje pro hodnocení pacientů dle zdravotnických a ošetřovatelských parametrů. Tyto nástroje zahrnují např. Barthelův test základních všedních činností, hodnocení dekubitů dle Nortonové, GCS, RASS a další nástroje. Důležitou součástí je hodnocení a monitorace bolesti pacienta dle VAS, FLACC a obličejové škály a její záznam v čase
P.100	Ošetřovatelská dokumentace musí být součástí NIS. Bude možné nastavit přístupová práva pro editaci (sestry) a náhled (lékaři).
P.101	Provázanost mezi ošetřovatelskou dokumentací a lékařskou dokumentací. Lékař musí mít možnost nahlížet do jednotlivých dokumentů ošetřovatelské dokumentace. Ošetřovatelská dokumentace musí být součástí zdravotnické dokumentace. Musí být zároveň zajištěno, aby lékař nemohl ošetřovatelskou dokumentaci editovat.
P.102	Musí být zajištěno uzamknutí dokumentů ošetřovatelské dokumentace proti přepsání.
P.103	Musí být jasné, který uživatel a kdy dokument ošetřovatelské dokumentace vytvořil.
P.104	Požadujeme, aby se do dokumentů ošetřovatelské dokumentace dotahovaly automaticky údaje, které jsou o pacientovi vedeny v NIS – národně pacienta (jméno, RČ), název stanice nebo oddělení, na kterém je hospitalizován. Aby je sestra nemusela přepisovat.
P.105	Požadujeme i automatické vyplnění dalších známých údajů o pacientovi, jako je výška, váha, BMI, základní diagnóza, jména příbuzných, adresa a podobně.
P.106	Všechny elektronicky vedené dokumenty ošetřovatelské dokumentace musí být možné vytisknout.
P.107	Aby práce s jednotlivými dokumenty ošetřovatelské dokumentace byla co nejjednodušší, budou je sestry vyplňovat (tam, kde to je možné) výběrem z připravených číselníků. Elektronická ošetřovatelská dokumentace bude vyžadovat minimum psaného textu.
P.108	Kompletní vedení ošetřovatelské dokumentace dle znění zákona č. 260/2001 Sb. a navazujících předpisů, zejm. vyhlášky 137/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů.
P.109	Možnost vedení dokumentace v čistě elektronické podobě dle platné legislativy.
Anamnéza, rizika	
P.110	Při příjmu pacienta na oddělení se zadá elektronická ošetřovatelská anamnéza včetně hodnocení rizik. Sestra musí mít možnost anamnézu uložit i rozepsanou a musí mít možnost se k ní vrátit a dopsat ji.

#	Požadavek
P.111	V rámci anamnézy sestra provede i zhodnocení rizik.
P.112	Anamnézu i rizika bude moci vytisknout.
P.113	Sestra musí mít možnost rizika (tj. např. soběstačnost, test rizika vzniku dekubitů - stupnice podle Nortonové, test hodnocení základního nutričního stavu, test hodnocení rizika pádu, atd.) hodnotit i kdykoli v průběhu hospitalizace pacienta. Při posuzování jednotlivých rizik musí řešení nabízet nástroje, které lze použít k určení stupně rizika a vyhodnocená rizika.
P.114	Při hodnocení rizik je nutné, aby sestra viděla historii hodnocení.
P.115	Dle výsledku nutričního rizika, generovat žádanku na nutričního terapeuta. Dle zápisu v anamnéze generovat žádanky na sociálního pracovníka apod.
Plán péče	
P.116	Při příjmu pacienta na oddělení sestra zadá plán ošetrovatelské péče.
P.117	Do plánu péče se automaticky předvyplní, klíčové problémy pacienta, které odpovídají údajům zadaným do anamnézy a hodnotám rizik. Zajistit provázanost dokumentů: z rizik a anamnézy generovat klíčové problémy pacienta do plánu péče.
P.118	Plán bude obsahovat klíčové problémy pacienta. Požadujeme zadávání z číselníků, dle podkladů nemocnice.
P.119	Sestra vytvoří plán ošetrovatelské péče při příjmu pacienta na oddělení a musí mít možnost v plánu dělat v průběhu hospitalizace změny odpovídající stavu pacienta (bez opětovného přepisování již zadaných údajů) – hodnotit problémy, označit problémy, které již neplatí, možnost přidat nové problémy.
Rány, dekubity	
P.120	Požadujeme možnost elektronicky evidovat rány / dekubity a jejich vývoj v průběhu hospitalizace.
P.121	Požadujeme k dané ráně / dekubitu uložit obrázek s vyznačením lokalizace a poznámkou.
P.122	Požadujeme, aby systém umožnil přehledně zobrazit seznam všech evidovaných ran a dekubitů, a to včetně všech ošetření a dalších informací.
P.123	Požadujeme, aby se přehledně zobrazovaly v jednom schématu všechny evidované dekubity/rány a jejich lokalizace.
P.124	Požadujeme, aby bylo možné k evidenci rány připojit o fotodokumentaci rány.
P.125	Všechny informace o ráně budou na jednom místě.
P.126	U vstupu musí být možné evidovat strukturovaně potřebné informace, včetně expirace, včetně plánu výměny a evidenci jednotlivých ošetření.
P.127	Požadujeme, aby systém hlásil nutnost výměny / ošetření vstupu jak ve formě nesplněného úkolu, tak ve formě viditelného alertu, který upozorní sestru na nutnost výměny, ošetření
P.128	Požadujeme k danému vstupu uložit obrázek s vyznačením lokalizace a poznámkou.
P.129	Požadujeme, aby systém umožnil přehledně zobrazit seznam všech evidovaných vstupů, a to včetně všech ošetření a dalších informací.
P.130	Požadujeme, aby se přehledně zobrazovaly v jednom schéma všechny evidované vstupy a jejich lokalizace.
P.131	Požadujeme, aby bylo možné k evidenci vstupu připojit i fotodokumentaci.
P.132	Všechny informace o invazivních vstupech budou na jednom místě.
Další dokumentace	
P.133	Požadujeme elektronické vedení hodnocení bolesti pacienta – průběžně po dobu celé hospitalizace. Musí být jasné, kdy byl jaký údaj zadán.
P.134	Sestra elektronicky povede i údaje o edukaci pacienta s jasnou identifikací, kdy k ní došlo a kdo edukoval.
Předání služby	
P.135	Elektronicky bude veden i zápis při předání služby s identifikací předávající a přebírající sestry.
P.136	Do hodnocení pacienta při předání služby požadujeme generovat zadané intervence, polohování apod. tak, aby sestra nemusela již zadané údaje znovu přepisovat.
Překlad, propouštění	
P.137	Při propuštění pacienta z oddělení bude sestra vyplňovat elektronickou překladovou zprávu.
P.138	Propouštěcí zpráva sestry – automaticky (po dohodě kritérií) stahovat do překladové zprávy informace z jiných dokumentů OD,
Úkoly, alerty	
P.139	Požadujeme, aby osoba zodpovědná za ošetrovatelský proces měla možnost definovat limity pro vytvoření jednotlivých druhů dokumentů, rizik: Např. X hodin po příjmu musí být vytvořena ošetrovatelská anamnéza, co X dnů hodnotit jednotlivá rizika. Možnost definovat od jakého skóre se má hodnocení rizik provádět.
P.140	Upozornění na prodlžení ve vytvoření dokumentace dle takto nastavených pravidel (anamnéza a rizika do x hodin po příjmu, přehodnocení rizik v požadované frekvenci apod.).

#	Požadavek
P.141	Upozornění na neprovedené hodnocení plánu.
P.142	Požadujeme, aby sestra měla možnost pracovat s formuláři ve webové aplikaci na mobilním zařízení u lůžka pacienta (minimálně u formulářů, kde je to vhodné).
Webová aplikace	
P.143	Požadujeme možnost zapisovat údaje do ošetrovatelské dokumentace na tabletu ve webové aplikaci (tj. přímo u lůžka pacienta).
P.144	Webová aplikace pro vedení ošetrovatelské dokumentace musí být vhodná pro dotykové ovládání.
P.145	Webové formuláře ošetrovatelské dokumentace musí být vytvořeny tak, že je možné s nimi ergonomicky pracovat na tabletech
P.146	Webová aplikace pro vedení ošetrovatelské dokumentace bude respektovat rozložení pacientů na stanicích (odděleních) dle NIS.

10. NEŽÁDOUCÍ UDÁLOSTI (MODUL)

Zadavatel požaduje elektronickou evidenci nežádoucích událostí (dále NU) dle metodiky MZ. Možnost zaznamenat nežádoucí událost, která se týká pacienta, ale i obecné nežádoucí události např. technické povahy, týkající se personálu apod., které jsou na pacientovi nezávislé. Možnost evidence specifických údajů o pádech, dekubitech, nozokomiálních nákazách. Možnost vyhodnocování nežádoucích událostí, zapisování nápravných opatření. Možnost sběru podkladů pro vykazování do registru nežádoucích událostí. Možnost evidence nežádoucích událostí na tabletu ve webové aplikaci.

#	Požadavek
Funkcionality potřebné pro vedení nežádoucích událostí	
P.147	Možnost evidence NU (pády, dekubity, záměna pacienta, záměna strany, chybná medikace atd.) v NIS včetně zaznamenání údajů o nápravných opatřeních.
P.148	K nežádoucím událostem musí být možné zaznamenat informace dle doporučení MZ a tak, aby odpovídala potřebám UZIS registru NU.
P.149	Strukturované informace o NU budou odpovídat doporučení MZ. Bude možné záznam obohatit o údaje dle požadavků daného zdravotnického zařízení.
P.150	V případě pádu pacienta, možnost zadat zhodnocení pacienta před a po pádu.
P.151	Možnost on-line informování odpovědných pracovníků mailem o evidenci nežádoucích událostí.
P.152	Sběr podkladů pro registr nežádoucích událostí spravovaným UZIS.
P.153	Statistické zpracování údajů o nežádoucích událostech jako indikátorů kvality.
P.154	Možnost evidence patientských nežádoucích událostí i obecných nežádoucích událostí, které se netýkají pacienta (např. úraz personálu, technický problém, krádež mezi personálem).
P.155	Zajistit společné vyhodnocování obecných a patientských NU.
P.156	Nad NU bude možné vytvářet přehledy a statistiky pro potřeby managementu nemocnice, manažera kvality, vrchních sester, primářů. Ty budou sloužit jako podklady pro vyhodnocování indikátorů kvality.
P.157	Provázání evidence NU s ošetrovatelskou dokumentací: Při evidenci pádu, resp. dekubitu se promítá informace o tom, jak bylo hodnoceno riziko pádu, resp. dekubitu u pacienta.
P.158	Strukturovaná evidence nozokomiálních infekcí.
P.159	Statistiky nozokomiálních infekcí.
P.160	Možnost automatického zasílání e-mailu odpovědným osobám při zápisu nozokomiální infekce.

11. EVIDENCE ZDRAVOTNICKÝCH PROSTŘEDKŮ (MODUL)

#	Požadavek
P.161	Modul umožní evidovat jednoznačnou identifikaci ZP (UDI = Unique Device Identification) nepřístrojového typu (zdravotnického materiálu) do dokumentace pacienta.
P.162	Jde o naplnění legislativy, kterou zdravotnickým zařízením ukládá Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 2017/745 (Medical Device Regulation, MDR) i zákon č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro (ZoZP).
Materiály	
P.163	Možnost do patientské dokumentace evidovat jednoznačnou identifikaci ZP (UDI = Unique Device Identification) nepřístrojového typu (zdravotnického materiálu).
P.164	Evidence UDI materiálu bude spojena s konkrétní činností (ošetření rány, operace atp).
P.165	Systém umožní načítání UDI kódů materiálů čtečkou i možnost ručního zadání.

#	Požadavek
P.166	Automatický rozpad UDI kódů na položky v něm obsažené (expirace, šarže atd.).
P.167	V případě, že má konkrétní materiál evidován v číselníku GTIN, je tento materiál po načtení UDI automaticky dohledán a přidán do seznamu použitých materiálů. V opačném případě bude umožněno zadání konkrétního materiálu z číselníku manuálně.
P.168	Seznam všech použitých UDI kódů materiálů na pacienta; seznam všech evidovaných materiálů za stanici. Možnost filtrovat dle různých kritérií. Přímo ze seznamu možnost otevření záznamu k editaci.
Přístroje	
P.169	Možnost do zdravotnické dokumentace evidovat zdravotnické prostředky přístrojového typu, které byly použity při léčbě pacienta.
P.170	Evidence přístrojů bude spojena s konkrétní činností (ošetření rány, operace atd.).
P.171	Možnost vytvořit číselník přístrojů včetně UDI kódu.
P.172	Možnost načítat UDI kódy i jednoznačné ID přístrojů.
P.173	Požadujeme, aby systém při načtení UDI kódu prohledal číselník materiálů, ale i přístrojů. V případě, že je UDI kód nalezen u některého z přístrojů, bude do dokumentace evidován přístroj.
P.174	K přístroji musí být možné evidovat začátek a konec použití přístroje.
P.175	Umožnit evidenci přístrojů výběrem z číselníku, přečtením kódu přístroje nebo pomocí mobilní aplikace pro evidenci přístrojů, která umožní evidenci v terénu přečtením kódu pacienta a přístroje.
P.176	Použití přístroje se do pacientovy dokumentace musí evidovat včetně přesné doby použití na pacienta.
P.177	K přístroji požadujeme evidovat název, kód, výrobní a evidenční číslo.

12. VEDENÍ ELEKTRONICKÉ ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE (MODUL EZD)

Implementace EZD musí být v souladu s platnou legislativou upravující vedení zdravotnické dokumentace v elektronické podobě včetně legislativy vztahující se k ochraně osobních údajů.

#	Požadavek
Funkcionality potřebné pro EZD	
P.178	Nástroj pro sestavení dokumentů ve formátu dokumentace PDF/A, podpora řízení životního cyklu zápisů ve spojení s důvěryhodným elektronickým archivem (podepsání, archivace, stav ověření podpisu a časového razítka, storno, skartace).
P.179	Podpora elektronizace a archivace externí listinné zdravotnické dokumentace (vnesená dokumentace).
P.180	Generování a publikování jednoznačného identifikátoru záznamu do EZD.
P.181	Funkce umožňující vytvoření kvalifikovaného elektronického podpisu dle zákona splňující příslušnou technickou normu (PADES, XAdES), plná integrace s NIS.
P.182	Nástroj pro vytvoření elektronického podpisu pacientem dle zákona, plná integrace s NIS.
P.183	Zajištění správy a evidence kvalifikovaných podpisových certifikátů uživatelů a kvalifikovaných prostředků elektronického podepisování ve spojení se systémem správy identit (IDM).
P.184	Automatické vynucení elektronického podepsání uzavíraného zápisu elektronické zdravotnické dokumentace elektronickým podpisem uživatele.
P.185	Předávání elektronicky podepsaných dokumentů do elektronického archivu včetně metadat ve formě OAIS SIP pro dlouhodobou archivaci.
P.186	Podpora IHE profilu XDS.b resp. MHD při archivaci EZD resp. přístupu k archivované dokumentaci určené ke sdílení.

13. DODÁVKA DEA (DLOUHODOBÝ DŮVĚRYHODNÝ ELEKTRONICKÝ ARCHÍV)

#	Požadavek
Funkcionality DEA - systém pro dlouhodobé důvěryhodné uchovávání (archivaci) elektronické zdravotnické dokumentace (DEA).	
P.187	Archivace elektronické zdravotnické a nezdravotnické dokumentace z NIS, LIS, případně dalších systémů.
P.188	Index subjektů údajů uchovávané zdravotnické dokumentace. Každý subjekt (pacient) se vyskytuje jen jednou. Index obsahuje identifikátory IS původců dokumentace.
P.189	Předmětem rozšíření je implementace resortního identifikátoru pacienta (RID).
P.190	Poskytování / přístup k dokumentaci v souladu s oprávněními a legislativou, a to jak fyzickým osobám (lékařům), tak systémům pro sdílení zdravotnické dokumentace.
P.191	Rozhraní kompatibilní s integračními profily pro interoperabilitu.

#	Požadavek
	Rozšíření rozhraní je součástí projektu modernizace, a je zlepšením standardizace elektronizace zdravotnictví a interoperability.
P.192	Skartace dokumentace v souladu s legislativou a spisových a skartačním řádem a publikace informací o skartaci do zdrojových IS.
P.193	Identitu subjektů údajů, dokumenty, metadata, transakční logy a provozní a konfigurační data. Rozšíření o identifikátory pacientů, zdravotníků a dokumentů, metadat dle standardů eZdravotnictví jsou součástí projektu modernizace pro podporu interoperability.

14. AUTOMATIZOVANÉ HLÁŠENÍ PRO EXTERNÍ SUBJEKTY (UZIS, MATRIKA)

Zadavatel požaduje zajištění sběru dat a jejich vykazování pro externí subjekty jako je matrika, UZIS dle platných metodik. U těch registrů, kde je UZISem povoleno dávkové zasílání dat a existuje ověřené a funkční datové rozhraní, systém zajistí dávkové vykazování do registrů.

#	Požadavek
Funkcionality pro hlášení pro externí subjekty (UZIS, matrika)	
P.194	Schopnost předávat data v podporovaném datovém standardu (DASTA, HL7).
P.195	Položky, které nelze z NIS získat automaticky (nejsou v NIS obsaženy), má možnost uživatel do formuláře jednoduše zadat manuálně.
P.196	Funkcionalita pro vykazování dat do registrů UZIS umožní kontrolu dat za dané období, opravu dat a export dat. Systém přehledně zobrazuje všechny dokumentace pro vykazování včetně stavu tj. např. záznam s chybou, opraveno, vhodné pro odeslání atd.
P.197	Sběr dat a jejich export do registrů ÚZIS: NOR, LPZ, SHNU, ISIN.

15. NAPOJENÍ NA NCPEH

#	Požadavek
Funkcionality potřebné pro řešení obousměrné komunikace s NCPEH	
P.198	Poskytování Pacientského souhrnu v rozsahu vyžadovaném ze strany NCPEH dle popisu implementace API národního konektoru NCPEH (role A) dle specifikace v příloze č. 4 na následující adrese: https://www.nixzd.cz/standard .
P.199	Vedení pacientského souhrnu jako samostatného typu dokumentace dle vzorového typu souboru pacientského souhrnu (PS) ve formátu HL7 (CDA L3 i CDA L1) – vzory viz https://www.nixzd.cz/pacientsky_souhrn a to obsahující minimálně údaje o demografii, trvalý a aktivních problémech, alergiích a medikacích ve strukturované podobě a údaje o chirurgických procedurách a implantátech v textové podobě.
P.200	Poskytování a příjem PS CDA L1 a L3 včetně řešení umožňující založení takto poskytnutých dat do zdravotnické dokumentace a práce s ní (tzv perzistentní záznam).
P.201	Příjem dat z NCPEH (role B) o českých i zahraničních ošetřovaných pacientech v podobě HL7 CDA L1 i L3 včetně řešení umožňující vizualizaci a ukládání CDA do zdravotnické dokumentace viz https://www.nixzd.cz/client_connector a https://www.nixzd.cz/metadata .
P.202	Po splnění uvedených požadavků bude Objednatel od provozovatele NCPEH vyžádán protokol ověřující správnou realizaci uvedených požadavků a prokazující naplnění funkcionality interoperability dodávaného systému.

16. DOPLNĚNÍ FUNKCIONALIT LABORATORNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU VČETNĚ STANDARDIZACE (E HEALTH)

#	Požadavek
Napojení na systému výměny zdravotnické dokumentace	

#	Požadavek
P.203	Požadujeme Implementaci nových standardů zdravotnické dokumentace v rámci systému HL7 FHIR v souvislosti s metodickými pokyny MZČR. Mezi podporované typy zpráv patří propouštěcí zpráva, zpráva z obrazového komplementu, Laboratorní zpráva a Pacientský souhrn podle definice https://ncez.mzcr.cz/cs/pozadavky-mz-pro-vyzvy-irop-ehealth-npo-interoperabilita-ii/pozadavky-mz-pro-vyzvy-irop-ehealth-npo Součástí řešení bude podpora a vedení dokumentace ve strukturované podobě, podpora nových číselníků, podpora povinných položek a změna pořadí sekcí zdravotnické dokumentace včetně naplnění požadovaného standardu. Bude zajištěna podpora ukládání přijímaných dokumentů v nových strukturách pro jednoduchou práci se standardizovanými dokumenty. 1. Systém zajistí podporu práce s dokumenty v rámci ergonomického uživatelského rozhraní 2. Editace dokumentů 3. Vytváření dokumentů 4. Posílání dokumentů do eHealth 5. Audit a historie dokumentu Systém bude mít schopnost přijímat a odesílat standardizovanou zdravotnickou dokumentaci HL7 FHIR včetně požadovaných metadat v rámci regionálních výměnných sítí (eMeDocS, TransMISE a další) a také v rámci národního kontaktního místa pro e-Health (NCPeH).
#	Požadavek
Napojení na centrální registry, evidence a služby (IHE, CMS, NCPeH, NIA – kmenové registry)	
P.204	Požadujeme zajištění plné integrace s národním kontaktním místem pro eHealth. Systém zajistí příjem a posílání všech standardizovaných dokumentů pro výměnu v rámci ČR a také EU v rozsahu a formátu definovaném v rámci projektu NIX.ZD III (https://nixzd.cz/nixzd3) Bude zajištěna integrace do Národního Portálu elektronického zdravotnictví v rámci naplnění požadavků zákona 325/2021. Integrace pro vytvoření centrálního vstupního bodu s využitím platformy NPEZ pro aktivní přístup občanů k ověřeným a zaručeným informačním zdrojům a službám spojených se zdravím a zdravotnictvím v ČR. Kmenové registry budou budovány jako samostatné nadstavby agendových systémů poskytující kmenové údaje (tam, kde je to možné), které budou zpřístupněny oprávněným institucím, které je budou používat pro autorizaci a řízení rolí v rámci svých systémů a služeb elektronického zdravotnictví požadujeme tento rozsah: 6. Integrace a napojení na kmenový registr pacientů pro ztotožňování pacientů nemocnice včetně jednoznačné identifikace dokumentace těchto pacientů pro účely sdílení. 7. Integrace a napojení na kmenový registr zdravotních pracovníků pro jednoznačnou identifikaci zdravotního pracovníka nemocnice a digitálního obsahu jím vytvářeného/sdíleného. 8. Integrace a napojení na kmenový registr poskytovatelů zdravotních služeb pro jednoznačnou identifikaci zdravotního zařízení a digitálního obsahu jím vytvářeného/sdíleného.
P.205	Uchování výsledkových listů v elektronické důvěryhodné podobě originálu)
P.206	Uchování Hlavní knihy provozu v elektronické důvěryhodné podobě originálu
P.207	Zajištění kvalifikovaného pečetení dokumentů
P.208	Napojení LIS na DEA
P.209	Publikace výsledkových listů do KIS a případně i externím žadatelům
P.210	Automatický přenos dokumentů na nová media před uplynutím doby životnosti původních medií.
P.211	Dokumenty uloženy v režimu „read-only“.
P.212	Mechanismus řízení přístupu k dokumentům.
P.213	Evidence přístupů k EZD.
P.214	Zajištění čitelnosti po celou dobu archivace => zajištění procesu konverze formátů nebo emulace prostředí pro jejich prohlížení.
P.215	Konverze listinné na elektronickou formu včetně uznávaného elektronického podpisu.
P.216	Lze provést autorizovanou konverzi do listinné formy dle zákona č. 300/2008 Sb.
P.217	Bezpečná skartace dokumentů.
P.218	Lze jednoznačně určit původ dokumentu na základě EP.
P.219	Napojení LIS na Active directory

17. POŽADAVKY NA INTEGRACI SYSTÉMŮ

Předmětem samotné dodávky a implementace je také realizace integrace vybraných systémů provozovaných Zadavatelem.

Popis požadavků na realizaci integrace systémů a případnou migraci dat je uveden v Příloze 1.2.

18. POŽADAVKY NA SLUŽBY – REALIZACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Součástí předmětu plnění je zajištění služeb souvisejících s realizací předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:

1. Objednatel požaduje před zahájením implementačních prací zpracování **Implementační analýzy včetně návrhu řešení** (konkretizace implementačního postupu, přesné konfigurace a instalačního a montážního návrhu řešení z nabídky), která bude zahrnovat informace pro všechny aktivity potřebné pro řádné zajištění implementace předmětu plnění. Implementační analýza včetně návrhu řešení musí být před zahájením prací schválena objednatel. Implementační analýza včetně návrhu řešení musí zohlednit podmínky stávajícího stavu, požadavky cílového stavu a musí obsahovat minimálně tyto části:

a) Implementační analýza – zjištění týkající se prostředí objednatele, bude obsahovat alespoň následující:

- i) Seznam technologií objednatele, které mají vliv/dopad na dodávku
- ii) Identifikace zdrojů dat využitých pro dodávku
- iii) Evaluace bezpečnosti systému a rizikových faktorů
- iv) Implementační upřesnění specifikace požadavků
- v) Výstupy z analýzy okolí – sběr a analýza informací vztahujících se k dodávce (např. součinnosti apod.)

b) Detailní popis cílového stavu (instalační a montážní upřesnění návrhu řešení z nabídky) Popis bude obsahovat alespoň:

- i. Rozpracování návrhu řešení z nabídky zhotovitele z pohledu instalací a montáže dle informací z implementační analýzy
 - ii. Upřesnění rozhraní pro integraci na IS a technologie třetích stran (v případě nutnosti)
 - iii. Způsob zajištění projektového řízení na straně zhotovitele pro realizaci předmětu plnění (harmonogram, projektový tým, koordinační mechanismy apod.)
 - iv. Detailní návrh a popis postupu implementace, instalace a montáže předmětu plnění
 - v. Detailní popis zajištění bezpečnosti systému a informací). Detailní harmonogram projektu včetně uvedení kritických milníků. Kritické milníky jsou termíny dosažení určitých fází projektu, které jsou pro naplnění cílů projektu klíčové. Kritické milníky budou obsahovat minimálně aktivity vedené v kapitole Harmonogram, s uvedením konkrétních termínů, zhotovitel vhodným způsobem může rozšířit kritické milníky o další aktivity, které mohou být pro projekt klíčové.
 - vi. Detailní popis navrhovaného seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a budoucím provozem
2. **Zajištění projektového vedení** realizace předmětu plnění ze strany zhotovitele a jeho případných subdodavatelů.
 3. **Vývoj, implementace a nastavení** informačních a komunikačních technologií odpovídající schválenému návrhu řešení uvedenému v Implementační analýze a příprava pro ověření ze strany objednatele, alespoň v následujícím rozsahu:

- a) Vývoj na straně zhotovitele – vývoj jednotlivých systémů, úpravy existujících produktů, jejich parametrizace a nastavení, vývoj a ověřování integračních rozhraní, součinnost se třetími stranami v souvisejících oblastech.
- b) Instalace a implementace do prostředí objednatele v testovacím režimu.

c) Interní ověření na straně zhotovitele a příprava podkladů pro ověření na straně objednatele (dokumentace, organizace testování a další).

d) Příprava a naplnění základních dat – z integračních úloh, číselníky, uživatelé a další.

Provedením těchto činností bude zajištěna připravenost pro ověření ze strany objednatele.

4. **Dodávka předmětu plnění.** Součástí dodávky musí být instalace, upgrade a sestavení předmětu zakázky včetně:

- a) Instalace, upgrade na místě,
- b) Instalace a nastavení a SW budou provedeny kvalifikovanými osobami pro dané typy zařízení a SW,
- c) Nastavení SW, aplikací a integrací

5. **Zajištění instalace všech součástí dodávky** v určených lokalitách a prostorách objednatele

6. **Zajištění instalace a připojení** k zařízením a technickým prostředkům zajištěným objednatelem.

7. **Převedení systémů do zkušebního provozu** a plná podpora uživatelů v rámci zkušebního provozu včetně technické podpory. V této etapě budou realizována požadovaná seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného zařízení a budoucím provozem.

8. **Zpracování dokumentace skutečného provedení, systémové a provozní dokumentace** – součástí předmětu plnění je zajištění systémové a provozní dokumentace související s realizací předmětu plnění

9. **Dodávka školicích materiálů.** Součástí dodávky projektu budou i školící/vzdělávací materiály k NIS.

10. **Provedení akceptačních testů.** Zhotovitel je povinen kompletně připravit podklady pro akceptaci dodaného řešení. Součástí akceptace bude akceptační protokol a kompletní předávací dokumentace.

11. **Uvedení systému do produkčního provozu,** zajištění potřebných nastavení a přístupů pro všechny pracovníky objednatele, minimalizace dopadů na provoz objednatele při přechodu a zvýšená podpora bezprostředně po přechodu do produkčního provozu.

12. **Zhotovitel dle svého uvážení doplní v nabídce další služby,** které jsou dle jeho názoru nezbytné pro úspěšnou realizaci zakázky.

13. **Veškeré náklady na zajištění služeb** souvisejících s realizací předmětu plnění musí být zahrnuty v ceně odpovídající části předmětu dodávky.

19. POŽADAVKY NA SERVISNÍ SLUŽBY

Požadavky na servisní služby k tomuto Dílu jsou definovány v [Příloze 1.4.](#), která se stane přílohou Servisní smlouvy.

20. ZÁRUKA A ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

1. Dodavatel se zaváže poskytnout na Dílo záruku v délce 24 měsíců. Záruční doba počne běžet okamžikem předání bezvadného Díla.

2. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu oznámit Dodavateli všechny chyby, poruchy či závady, které v souvislosti s užíváním Díla vzniknou. Neučiní-li tak, nese odpovědnost za případné škody zapříčiněné odkladem oznámení.

3. Dodavatel se zaváže v záruční době bez zbytečného odkladu odstranit všechny závady a chyby Dodavatelem dodaného Díla bránící provozu Díla, které zjistí on sám, či které mu budou oznámeny Objednatelem.

4. Dodavatel se zaváže poskytnout Objednateli pozáruční servis po dobu minimálně dalších 3 let od data uplynutí záruční doby. Rozsah a cenu služeb servisní podpory a dalších služeb Dodavatele nad rámec záručních podmínek bude sjednán v servisní smlouvě.

5. V případě odstraňování závad nezaviněných Dodavatelem budou tyto, a to i v záruční době, odstraněny na náklady Objednatele za cenu dle ceníku Dodavatele platného v době, kdy práce budou vykonávány.

6. Záruka se nevztahuje na vady způsobené Objednatelem užíváním Díla v rozporu s touto Smlouvou, uživatelskými příručkami, manuály, Popisem produktu, zásahem třetích osob, živelnými událostmi, interakcí s nevhodným programovým vybavením (např. viry), poruchou v energetické rozvodné síti nebo jejím špatným technickým stavem, zásahem Objednatele

nebo třetí osoby do programového vybavení nebo instalované systémového SW, instalováním jiného systémového SW, zásahem do topologie počítačové sítě, apod., pokud tyto zásahy Dodavatel předem písemně neodsouhlasí.

8. Podmínky poskytování pozáruční servisní péče za předmět Díla budou specifikovány v servisní smlouvě uzavřené mezi Smluvními stranami

21. HARMONOGRAM

Následující tabulka obsahuje požadovaný časový harmonogram realizace dodávky (T ~ datum zahájení plnění dle smlouvy o dílo):

#	Fáze	Doba trvání od zahájení	Doplňující informace
1	Provedení analýz a zpracování podrobného časového harmonogramu	Do 30 dnů od podpisu smlouvy	
2	Dodání potřebných licencí	Do 60 dnů od podpisu smlouvy	
3	Implementace jednotlivých modulů	Nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy	
4	Propojení modulů, napojení komunikačních vazeb	Nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy	
5	Dokončení zkušebního provozu a předání díla	Nejpozději do 5 měsíců od podpisu smlouvy	

Informace:

Zhotovitel má možnost definovat kratší termíny plnění (v rámci dodávky).

Zkrácení zkušebního provozu je možné jen po explicitním souhlasu objednatele.

22. MÍSTO PLNĚNÍ

Realizace předmětu plnění bude probíhat v následujících místech plnění:

Místo	Adresa	Předmět realizace
Městská nemocnice a.s.	Vrchlického 1504, 544 01 Dvůr Králové nad Labem	eHealth a interoperabilita Městské nemocnice, a. s., Dvůr Králové nad Labem

23. PŘÍLOHY

V této kapitole je uveden popis výchozího stavu a výchozí podmínky pro dodávku předmětu plnění.

PŘÍLOHA 1.1. VÝCHOZÍ STAV – JEDNOTLIVÉ INFORMAČNÍ SYSTÉMY

V současnosti jsou v nemocnici provozovány tyto systémy:

Oblast	Název	Výrobce	Ponechání s komunikací*)
Klinický informační systém (KIS)	FONS Akord	Stapro	A
Výkaznictví ZP	FONS Akord	Stapro	A
PACS	Marie*PACS	ORCZ	A
Laboratoře	FONS Openlims	Stapro	A
MIS	FONS Reports	Stapro	A
ZZS (výměna pac. dokumentace)	eMEDOCS	ICZ	A
Komunikace	ePACS	ICZ	A
Komunikace	MISE	Stapro	A
ZP	portál	jednotlivé ZP	A
Agenda ÚZIS	portál	ČSÚ, ÚZIS a MZČR	A
Adresářové služby	AD	Microsoft	A

PŘÍLOHA 1.2 POŽADAVKY NA INTEGRACI SYSTÉMŮ A MIGRACI DAT

P.220 INFORMAČNÍ SYSTÉM	P.221 UPŘESNĚNÍ
P.222	P.223
PACS – od firmy ORCZ	Provolání systému pro zobrazení snímků pacienta, přenos dat pacienta do worklistů modalit
Active Directory	Synchronizace uživatelských skupin a účtů
Komunikace se ZZS KHK přes systém eMEDOCS	Sdílení dokumentace, propojení na ZZS
MISE	Odesílání a příjem zpráv z/do NIS ve formátu DASTA 3 a 4 s přiřazením na pacienta
LIS FONS OpenLIMS	Komunikace na úrovni synchronizace metod z LIS, přenos žádanků do LIS, přenos výsledků z LIS, přenos pojišťovny.
MIS FONS Reports	Zpracování dat ve stejném rozsahu jako z FONS Akord

PŘÍLOHA 1.3. POŽADAVKY NA PROŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ

Zadavatel požaduje proškolení ve skupinách minimálně pro níže uvedený počet zaměstnanců:

Pracovní zařazení	Počet osob
Správa systému	3
Výkaznictví	2
Lékaři	25
Zdravotní sestry	80
Management	3
Nezdravotnický personál	10
Analytik (MIS)	2

Externí uživatelé (portál pacienta)	bez omezení
Externí subjekty (zdravotnická zařízení)	bez omezení

PŘÍLOHA 1.4 POŽADOVANÉ SLUŽBY V RÁMCI DODÁVKY

V této kapitole jsou uvedeny požadované služby v rámci dodávky a provozu a udržitelnosti řešení. V rámci dodávky budou požadovány následující služby

1. Projektové řízení dodávky řešení.
2. Zpracování Analýzy a návrhu řešení – konkretizace implementačního postupu, přesné konfigurace a instalačního a montážního návrhu řešení z nabídky, související konzultace k dodávanému řešení.
3. Dodávka, implementace, instalace, konfigurace HW a SW infrastruktury.
4. Vývoj/rozvoj informačního systému a jeho součástí.
5. Implementace informačního systému a jeho součástí.
6. Výchozí import datových zdrojů a metadat do systému (initial load, bude-li třeba dle výstupu implementační analýzy).
7. Ověření funkčnosti dodaného systému a jeho částí.
8. Dodávka dokumentace dodaného systému a jeho částí (min. uživatelská dokumentace, dokumentace skutečného provedení, systémová dokumentace, projektová dokumentace).
9. Zaškolení uživatelů a administrátorů – seznámení s funkcionalitami, obsluhou dodávaného systému a jeho budoucím provozem.
10. Asistence pracovníků dodavatele uživatelům při náběhu provozu.
11. Zařazení do provozního prostředí Zadavatele (dohled, zálohování apod.).
12. Provedení zkušebního provozu.
13. Poskytnutí záruky 2 roky na informační systém.
14. Garance servisní podpory minimálně 5 let (po dobu udržitelnosti projektu) od předání a akceptace předmětu plnění této veřejné zakázky.

Doplňující požadavky na implementaci:

1. Zajištění kontinuity provozu zdravotnického zařízení. Po stránce nepřetržitého provozu předpokládá pouze plánovanou odstávku pouze na nezbytnou dobu.
2. Požaduje se kontinuita nastavených parametrů, všech číselníků, definic, tiskových sestav, definice organizační struktury a jiných aspektů provozu. Nepředpokládá investici do opětovného zadávání a pořizování těchto údajů.

PŘÍLOHA 1.5. POŽADAVKY NA SERVISNÍ SLUŽBY A POSTUP OHLAŠOVÁNÍ ZÁVAD V DOBĚ REALIZACE

Pravidla upravují způsob hlášení, zpracování požadavků a incidentů v průběhu implementace a zkušebního provozu instalovaných částí díla, tj. v době před nabytím účinnosti smlouvy o podpoře IS (servisní smlouvě), nejpozději však do předání díla. Následně budou tato pravidla specifikována ve smlouvě o podpoře IS (servisní smlouvě), která je uzavřena po předání díla.

Objednatel se zavazuje, že závady vzniklé v době implementace a v záruční době budou hlášeny Dodavateli elektronickou nebo písemnou formou. Za tímto účelem se Objednatel zavazuje používat záznam aplikace služby HelpDesk, případně písemnou formou. V hlášení bude uveden přesný popis závady nebo postup, jakým lze

závadu jednoznačně navodit. Případné telefonické hlášení je Objednatel povinen neprodleně doplnit elektronickým nebo písemným hlášením na Centrum podpory zákazníka – HelpDesk.

PŘÍLOHA 1.6 SERVISNÍ PODPORA

Technická a technologická podpora projektu po předání díla bude zajištěna v následujícím minimálním rozsahu:

1. Vnitřní podpora systému pracuje v režimu 7x24x365 – jedná se o kritický systém, jehož služby jsou uživatelům k dispozici nonstop, protože MNDK poskytuje služby a plní své úkoly nonstop, tj. i v noci a o víkendech, tj. případné problémy a závady je třeba řešit i mimo pracovní dobu. Zajišťuje zadavatel.
2. Externí podpora bude zajištěna minimálně těmito službami:
9. **Základní podpora aplikačního sw – program podpory provozu aplikace zahrne:**
 - poskytování opravných kódů (build).
 - poskytování výrobcem uvolněných updatů a upgradů.
 - poskytování legislativních upgradů.
 - poskytování uvolněných úprav ASW.
 - garance servisní podpory provozu databázového prostředí.
 - garance dostupnosti servisních služeb.
 - zajištění služby HelpDesk – přístup k systému služby HelpDesk Centra podpory zákazníků.
 - Garance zajištění migrace KIS na vyšší verzi databázového prostředí.
10. **Preventivní prohlídky** – kontrola funkčnosti, zabezpečení a optimalizaci provozu dle sjednaných oblastí, včetně vypracování zprávy – protokolu z preventivní prohlídky:
11. **Konzultační služby** – konzultační služby poskytované vzdáleně nebo na pracovišti Objednatele dle sjednaných oblastí nebo pracovišť Objednatele, včetně vypracování protokolu z konzultační návštěvy
12. **Zahájením řešení nejpozději do 4 hodin v případě havárie systému (přerušení provozu)**
13. **U závad a chyb zahájení řešení nejpozději druhý následující pracovní den**
14. **Servisní výjezd** – pouze v případě, že servisní zásah nebude možné realizovat vzdáleným přístupem k technickým prostředkům v prostředí zákazníka (zejména výpadek konektivity do sítě internet).

Konec dokumentu

Příloha

č. 11 Řízení projektu realizace IS

Smluvní strany se dohodly na následujících hlavních procedurách řízení projektu realizace informačního systému:

Popis a schéma organizační struktury projektu

1. Nejvyšším orgánem strategického řízení projektu je Rada projektu složená ze zástupců Objednatele a Dodavatele

2. Rada projektu je jmenována statutárními zástupci Objednatele a Dodavatele

Rada projektu disponuje následujícími pravomocemi a odpovědnostmi:

- schvaluje cíle i harmonogram projektu
- potvrzuje rozpočet a plán projektu
- provádí veškerá strategická rozhodnutí
- rozhoduje o provedení zásadních změn převyšující definovaný rozsah projektu nebo smluvních vztahů
- rozhoduje v případě kolizních situací na úrovni operativního řízení (Výkonného výboru)
- posuzuje a potvrzuje průběh projektu (provádí kontrolu plnění v milnících projektu)
- provádí akceptaci plnění

Schvalovacím mechanismem Rady projektu je shoda všech zúčastněných

Členy Rady projektu jsou také manažer projektu, který řídí projektový tým Dodavatele, a koordinátor, který řídí projektový tým Objednatele.

3. Výkonný výbor je výkonnou složkou řízení projektu. Mezi jeho základní úkoly patří pravidelná výměna informací o stavu Projektu ve smyslu smluvně definovaných termínů, řízení změn, finančního plnění projektu a provedení rozhodnutí, která jsou nezbytná pro další pokračování projektu.

Členy výkonného výboru jsou Projektový manažer a Koordinátoři.



Typy dokumentů pro komunikaci o projektu

Zápisy z jednání

Z každého jednání musí být sepsán zápis (blíže viz Informační toky) obsahující závěry týkající se:

Poskytnutých informací

Provedených akcí

Přijatých dohod

Přijatých rozhodnutí

Připomínky k zápisu se posílají v kopii ostatním účastníkům (urychlení připomínkovacího procesu). Nebude-li zápis připomínkovan příjemcem do sjednané doby, je zápis považován příslušnou stranou za odsouhlasený.

Evidence činností provedených u Objednatele

Veškeré návštěvy Dodavatele u Objednatele související s projektem jsou evidovány na Dodacích listech.

Dodací listy obsahují informaci týkající se:

Provedených činností

Předaných výstupů
Účastníků za stranu Dodavatele

Sledování stavu projektu

Projektový manažer vypracovává v periodě jednoho měsíce zprávu o vývoji projektu za předchozí období.

Měsíční zpráva o stavu projektu obsahuje informace týkající se:

Změn cílů, věcného, časového či finančního rámce projektu

Organizačních změn projektu

Přehled předaných výstupů projektu

Přehled činností a výstupů očekávaných v dalším období

Přehled identifikovaných požadavků vzniklých v průběhu projektu

Přehled identifikovaných problémů ovlivňujících průběh projektu

S Koordinátorem projednává Projektový manažer zprávu v rámci tzv. Kontrolního dne. Tím se rozumí schůzka členů vedení projektu (Výkonný výbor) s cílem zhodnocení postupu za uplynulé období, řešení případných požadavků, problémů apod.

Kontrolní den se koná pravidelně s frekvencí ne menší než 1 měsíc. Na základě požadavku Objednatele je možné svolat mimořádný Kontrolní den (mimo určené termíny řádných Kontrolních dnů).

Změnové řízení

Požadavek na změnu oproti specifikaci v Plánu projektu podává Objednatel písemně formou dokumentu „Požadavek na změnu“, který předává Projektovému manažerovi.

Vedením projektu (výkonným výborem) je následně sestavena změnová komise sestávající z Projektového manažera, koordinátora IT a dalších zvolených specialistů k oblasti požadované změny.

Změny mající dopad na rozsah díla, termín dodání nebo jeho cenu musí být schváleny Řídící komisí (tj. Radou projektu).

Řízení změn bude probíhat dle následujícího schématu:

No	Název	Popis	Dokument	Garant
1.	Podání Požadavku na změnu	Požadavek na změnu je dokument požadující změnu týkající se rozsahu, termínů, nákladů, výstupů projektu oproti rozsahu, termínům, nákladům a výstupům uvedených ve smlouvě nebo v dokumentu Plán projektu. Požadavek obsahuje popis, čeho se týká, v čem spočívá, zdůvodnění/přínosy. Požadavek může předložit kterýkoli účastník projektu za Objednatele nebo Dodavatele, a to příslušné osobě Vedoucí projektu.	Požadavek na změnu	Projektový manažer /Koordinátor
2. a	Analýza Požadavku na změnu	Změnová komise analyzuje potřeby změny, které se v průběhu projektu objevily, včetně analýzy jejich finančních, časových a kvalitativních dopadů. Na základě této analýzy vypracovává varianty změn jednotlivých etap a činností projektu, které pak vedoucí Změnové komise předkládá Řídící komisi ke schválení. Změny, které nemají dopad ani finanční, ani časový, ani kvalitativní dopad, může rozhodnout vedoucí Změnové komise a dát je do Řídící komise pouze na vědomí.	Požadavek na změnu	Projektový manažer
2. b	Analýza Požadavku na změnu	Pokud v rámci Změnové komise neexistuje shoda, zda požadavek zapadá do rozsahu projektu, vypracuje Projektový manažer i Koordinátor vlastní návrh variant řešení, které postoupí k projednání na Řídící komisi.	Požadavek na změnu	Projektový manažer /Koordinátor
3.	Řešení Požadavku na změnu	Změnu může Řídící komise přijmout, odmítnout nebo odložit. Přijaté změny budou řešeny dodatkem ke smlouvě.		

Akceptační řízení

Plnění významné povahy vyznačené v Plánu projektu, zejména Plán projektu, předmět dodávky apod. jsou předmětem Akceptační procedury.

Převzetí plnění a jeho akceptace bude probíhat dle následujícího schématu:

No	Název	Popis	Dokument	Garant
1.	Výzva k převzetí plnění	V případě, že termín převzetí není specifikován smlouvou, Projektový manažer písemně vyzve Koordinátora k převzetí plnění do Akceptační procedury nejméně pět (5) pracovních dní před zahájením Akceptační procedury. Dodavatel je oprávněn vyzvat Objednatele k převzetí plnění do akceptační procedury i před termínem stanoveným smlouvou.	Výzva k převzetí plnění do Akceptační procedury	Projektový manažer
2. a	Převzetí plnění do Akceptační procedury	Při převzetí plnění do Akceptační procedury podepíší obě strany formulář „Protokol o převzetí plnění do Akceptační procedury“, který připraví Projektový manažer.	Protokol o převzetí do Akceptační procedury	Projektový manažer
2. b	Převzetí plnění do Akceptační procedury	V případě, že Objednatel nepřevzme plnění k provedení Akceptační procedury nebo v případě, že nepodepíše na základě řádného předání plnění k provedení Akceptační procedury „Protokol o převzetí plnění do Akceptační procedury“ ve stanoveném termínu, platí, že plnění bylo řádně předáno k provedení Akceptační procedury.		Projektový manažer
3.	Akceptační procedura	Akceptační procedura začíná po převzetí plnění do Akceptační procedury a Objednatel je povinen do termínu stanoveného Smlouvou nebo „Protokolem o převzetí plnění do Akceptační procedury“ (nejdéle však do 4 dnů od předání výzvy k zahájení akceptační procedury) doručit návrh Evidence vad a nedodělků obsahující veškeré Vady zjištěné v průběhu Akceptační procedury.	Návrh „Zprávy o akceptaci“	Koordinátor
4.	Akceptace	V průběhu oponentury výsledků akceptace Koordinátor a Projektový manažer projednají návrh Evidence vad a nedodělků (posoudí oprávněnost výhrady především ve vztahu ke smlouvě a plánu projektu resp. K zadávací dokumentaci) a Projektový manažer navrhne způsob řešení a lhůty, ve kterých se Dodavatel zavazuje odstranit jednotlivé vady. Pokud nedojde v rámci Výkonného výboru ke shodě nad tím, zda se jedná o vadu či nedodělek, je daný sporný bod předložen Řídící komisi k rozhodnutí o zařazení či nezařazení do evidence. K vlastní akceptaci je využit standardní formulář „Akceptační protokol“ obsahující seznam vad, jejich kategorizaci, lhůty na jejich odstranění a stanovisko k akceptaci plnění. Plnění může být akceptováno: ▪ „Bez výhrad“ ▪ „Akceptováno s výhradami“ ▪ „Neakceptováno“	Akceptační protokol	Projektový manažer
5. a	Převzetí plnění	K převzetí plnění dochází v případě, že bylo plnění akceptováno „Bez výhrad“ či „Akceptováno s výhradami“. Akceptace předmětu plnění nezbavuje Dodavatele povinnosti odstranit všechny vady plnění ve lhůtě stanovené v „Akceptačním protokolu“. O odstranění Vady Dodavatel písemně informuje Objednatele, který		Projektový manažer

No	Název	Popis	Dokument	Garant
		do 3 dnů písemně potvrdí její odstranění. Pokud tak neučiní, má se za to, že způsob odstranění vady je akceptován.		
5. b	Převzetí plnění	Nevyjádří-li se Objednatel v akceptačním období ve stanoveném termínu formou Evidence vad a nedodělků nebo použil-li plnění k účelům, ke kterým je určeno, má se za to, že předmět plnění Objednatel převzal (došlo k akceptaci předmětu plnění) na základě „Protokolu o převzetí do Akceptační procedury“ dnem marného uplynutí akceptačního období nebo takového použití.		Projektový manažer
5. c	Nepřevzetí plnění	K nepřevzetí plnění dochází v případě, že bylo plnění „Neakceptováno“ V případě neakceptování předmětu plnění probíhá do 10 dní opakovaná Akceptační procedura za podmínek obdobných, jako při prvním předání do Akceptační procedury. Nedojde-li ani při opakované akceptaci k převzetí předmětu plnění ze strany Objednatele, je tato situace řešena na úrovni jednatelů Dodavatele a Objednatele. O dobu potřebnou na opakovanou akceptační proceduru se automaticky posouvají termíny plnění plynoucí ze smlouvy.		Projektový manažer

Příloha

č. 12 Podmínky pro instalaci a zprovoznění technických prostředků, systémového SW a aplikací

1. Technologické prostředí zákazníka musí splňovat minimální požadavky počítačovou sítí LAN, servery, pracovní stanice PC, tiskárny a další prostředky včetně typu a verze systémových software. Podrobná specifikace minimálních požadavků na technologické prostředí zákazníka je součástí smlouvy o dílo.
2. Pro dokončení díla ve sjednaném čase, rozsahu a kvalitě je nezbytné, aby Zákazník poskytl a zajistil v nezbytně nutném rozsahu součinnost pro spolupráci s Dodavatelem. Podmínky a požadavky součinnosti zákazníka jsou součástí smlouvy o dílo.
3. Pro zajištění implementace díla je nutné, aby Zákazník umožnil Dodavateli vzdálený přístup do technologického prostředí zákazníka prostřednictvím sítě internet. Přesné požadavky a podmínky vzdáleného přístupu jsou součástí smlouvy o dílo.
4. Pro zajištění implementace díla je nutné, aby Zákazník zajistil pro Dodavatele níže uvedená přístupová práva a připravenost technologického prostředí Zákazníka. Podmínky přístupových práv a připravenosti technologického prostředí jsou součástí smlouvy o dílo. Jedná se zejména o:
 - Funkční síťové a doménové prostředí pro aktualizaci klientů KIS.
 - Uživatelský účet SQL serveru s právy SA (sysadmin).
 - Plný přístup k SQL Report serveru.
 - Účet s administrátorským oprávněním na všechny dotčené servery - zejména databázový, aplikační, aktualizací a web server, popř. i TS.
 - Funkční ftp přístup na server ftp.STAPRO.cz.
 - Funkční https přístup k web službám na serveru FONSPortál:
 - <https://www.fonsportal.cz/FonsDeploymentControlService/DeploymentControlService.svc>
 - <https://www.fonsportal.cz:8443/AdmSSOService.svc>
 - Funkční IIS server pro funkčnost webových služeb.
 - Kontrola prostředí zákazníka a kontrola nastavení HW serverů zákazníka technikem Dodavatele. Zejména se jedná o kontrolu konfigurace HW fyzických serverů popř. nastavení virtuální infrastruktury, kontrolu OS ve virtuálním prostředí nebo na HW serverech a kontrolu SQL serveru.

V rámci analýzy budou upřesněny požadavky na potřebné technické dovybavení pro nově instalované části systému.

Příloha

č. 13 Podmínky vzdáleného přístupu a ochrana důvěrných informací

Článek I

- Objednatel se za účelem plnění povinností a závazků vyplývajících z této smlouvy zavazuje poskytnout Dodavateli za níže uvedených podmínek bezplatný vzdálený přístup k jednotlivým aplikacím, blíže určeným v příloze č. 1 této Smlouvy, a dále také k dotčeným technologickým zařízením, které využívají tyto aplikace, v technologickém prostředí Objednatele, a to prostřednictvím sítě Internet (dále jen „**Vzdálený přístup**“).

Článek II - Práva a povinnosti

- Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli vzdálený přístup, a Dodavatel se zavazuje využívat vzdálený přístup výhradně v zájmu Objednatele a pouze za účelem uvedeným v čl. IV odst. 5 této Smlouvy.
- Vzdálený přístup je poskytován výhradně pracovníkovi Dodavatele uvedeném v čl. VII této přílohy v uvedeném rozsahu, a to na pouze dobu plnění závazků a povinností vyplývajících ze smlouvy. Vzdálený přístup poskytnutý pracovníkovi Dodavatele nelze bez výslovného souhlasu Objednatele převádět na jinou osobu.
- Dodavatel se zavazuje neměnit nastavení vzdáleného přístupu, které provedl pověřený zaměstnanec Objednatele a neprovádět jakékoliv jiné neoprávněné zásahy do technologického prostředí Objednatele. Pokud by v souvislosti s plněním smluvních povinností bylo nutné takovou změnu udělat, je to možné pouze po předchozí dohodě s pověřeným zaměstnancem Objednatele.
- Objednatel má právo kdykoli Dodavateli jednostranně ukončit možnost vzdáleného přístupu.
- Dodavatel se zavazuje, že v případě zániku pracovněprávního vztahu pracovníka Dodavatele, který má na základě této smlouvy zřízen vzdálený přístup do technologického prostředí Objednatele, oznámí Dodavateli tuto skutečnost Objednateli, a to ve lhůtě do dne zániku pracovněprávního vztahu pracovníka Dodavatele.
- Dodavatel je povinen prokazatelně evidovat veškeré vzdálené přístupy na dotčené technické prostředky Objednatele minimálně v rozsahu: začátek připojení, konec připojení, uživatelské jméno, jméno pracovníka Poskytovatele, technický prostředek, ke kterému se pracovník připojil, účel připojení. Dodavatel je povinen tuto evidenci na žádost Objednatele poskytnout.
- Objednatel má právo veškerou činnost uskutečněnou uživatelem Dodavatele pomocí vzdáleného přístupu na technické prostředky Objednatel zaznamenávat a záznamy archivovat.

Článek III - Ochrana osobních údajů

- Dodavatel v souvislosti s plněním této Smlouvy předává Objednateli předem dohodnutým způsobem osobní údaje pracovníka Dodavatele, který má přístupová práva k aplikacím a zařízením Objednatele připojeným přes vzdálený přístup v rozsahu uvedeném v čl. VII této přílohy. Dodavatel prohlašuje, že poskytnuté osobní údaje pracovníka Dodavatele jsou přesné a úplné a zavazuje se Objednateli neprodleně informovat o veškerých jejich změnách (tj. opravách, omezeních či výmazech). Objednatel po přijetí těchto osobních údajů s nimi dále nakládá v postavení správce zpracovávajícího osobní údaje na základě jeho oprávněného zájmu, a to za účelem řízení a kontroly přístupů k aplikacím a zařízením technologického prostředí Objednatele a za účelem zajištění integrity zpracovávaných dat. Objednatel se zavazuje osobní údaje pracovníka Dodavatele zpracovávat pouze po dobu, po kterou bude pracovníkovi Dodavatele poskytován vzdálený přístup dle této Smlouvy.
- Smluvní strany se zavazují nakládat s osobními údaji pracovníků Dodavatele v souladu s právními předpisy, zejména podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“), a z.č. 110/2019 O ochraně osobních údajů a poskytovat si součinnost při plnění povinností vyplývajících z těchto právních předpisů v rámci zpracování osobních údajů pracovníků Dodavatele.
- Objednatel se zavazuje zajistit vhodným způsobem bezpečnostní, technická a organizační opatření dle článku 32 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů tak, aby v souvislosti se shora uvedenou činností nemohlo na její straně dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Smluvní strany se zavazují, že si bez zbytečného odkladu sdělí jakékoliv podezření z nedostatečného zabezpečení osobních údajů pracovníků Dodavatele nebo z porušení tohoto zabezpečení.

Článek IV - Ochrana důvěrných informací

- Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, se kterými se seznámí nebo je získá v informačních systémech Objednatele (dále jen „**Důvěrné informace**“).
- Dodavatel je oprávněn šířit jakékoliv informace o předmětu plnění této Smlouvy či o spolupráci s Objednatel (web, publikace, tisk apod.) pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- Dodavatel je povinen zajistit, aby nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí či zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných Důvěrných

informací jakékoliv třetí osobě bez výslovného souhlasu Objednatele. Za tímto účelem je Dodavatel povinen přijmout příslušná bezpečnostně technická opatření. Přijetí bezpečnostně technických opatření se Dodavatel zavazuje na žádost Objednatele doložit, a to ve lhůtě 3 pracovních dní od doručení žádosti Objednatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

4. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu (po zjištění náhodného nebo protiprávního zničení, ztráty, změny nebo neoprávněného poskytnutí či zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných Důvěrných informací), tuto skutečnost oznámit Objednateli. Dodavatel je povinen neprodleně přijmout vhodná bezpečnostně technická opatření, aby pokračování závadného stavu zabránila nebo zmírnila případné následky. Případné přijetí těchto bezpečnostně technických opatření se Dodavatel zavazuje doložit za podmínek uvedených výše.
5. Dodavatel se zavazuje poučit o povinnosti zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích své pracovníky, zástupce, jakož i spolupracující třetí strany.

Článek V – Kybernetická bezpečnost

Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel bude rozhodnutím Národního úřadu pro kybernetickou bezpečnost určena, dle § 3 písm. g) zákona o kybernetické bezpečnosti, provozovatelem základní služby, v odvětví poskytování zdravotních služeb. Informační systém, na kterém je poskytování těchto služeb závislé, je dle § 2 písm. j) zákona o kybernetické bezpečnosti, informačním systémem základní služby a Objednatel je tedy současně i správcem a provozovatelem informačního systému základní služby, dle § 3 písm. f) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů.

Článek VI - Odpovědnost

1. Pokud Dodavatel (včetně pracovníka Dodavatele, tzn. osoby jednající na základě pověření Dodavatele či na základě smluvního vztahu s Dodavatelem) poruší povinnost vyplývající z čl. III. až IV. této Smlouvy, zejména:
 - povinnost nepřevádět vzdálený přístup na jiné osoby bez souhlasu Objednatele,
 - povinnost neprovádět zásahy do nastavení vzdáleného přístupu,
 - povinnost zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích,
 - povinnost přijmout a doložit bezpečnostně technická opatření,
 je Dodavatel povinná uhradit Objednateli náhradu vzniklé škody či újmy v plné výši.
2. V případě, že Dodavatel nesplní povinnost dle čl. III odst. 1 této Smlouvy, odpovídá za jakoukoliv újmu, kterou Objednateli bývalý pracovník Dodavatele v souvislosti se vzdáleným přístupem k vnitřní síti Objednatele způsobí.
3. Objednatel negarantuje na základě této Smlouvy nepřetržitou dostupnost vzdáleného přístupu.

Článek VII - Přípojný body Dodavatele, Aplikace a zařízení datové sítě Objednatele

APLIKACE A ZAŘÍZENÍ TECHNOLOGICKÉHO PROSTŘEDÍ OBJEDNATELE

technický prostředek	IP Adresa / Název	provozované aplikace	oblast působnosti

PŘÍPOJNÉ BODY PRO PŘIPOJENÍ DODAVATELE

Dodavatel	Pracoviště	IP adresa/název zařízení	poznámka
STAPRO s. r. o.	Pernštýnské nám. 51, Pardubice	62.77.77.5	

Seznam zaměstnanců a aktiv, pro která je vzdálený přístup zřízen

Uživatel	e-mail	telefon	Název zařízení (aplikace a rozsah oprávnění)
Aleš Schejbal	schejbal@stapro.cz	604 294 709	Přístup ke komponentám NIS