

Zadávací podmínky

k veřejné zakázce zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky

„Oblastní nemocnice Jičín – Novostavba pavilonu L a rekonstrukce pavilonu G na urgentní příjem – projektová dokumentace“

Identifikační údaje zadavatele

Název **Královéhradecký kraj**
Sídlo Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO 708 89 546
DIČ CZ70889546
Zastoupený: Petrem Koletou, hejtmánem kraje

Kontaktní osoby:

- ve věcech technických: Jiří Kutík, DiS., tel.: + 420 702 210 839, jkutik@khk.cz
Ing. Václav Nýč, tel.: +420 602 441 087, e-mail: vnyc@khk.cz
- ve věcech zakázky: Ing. Alena Kadaníková, tel.: 607 006 578, akadanikova@khk.cz

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění a změn.

1 Úvodní informace o zadávacím řízení

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci a nově je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu. **Do vybraných elektronických nástrojů** (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) **se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>.** Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z OR nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro el. způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace včetně architektonické studie, kdy záměrem je demolice stávajícího objektu L a následná novostavba pavilonu L s napojením na pavilon CH, který bude rovněž předmětem stavebních úprav a dále zřízení urgentního a centrálního příjmu v 1. NP stávajícího pavilonu G v areálu Oblastní nemocnice Jičín (viz příloha č. 6 – situace stávajícího stavu) v souladu s platnou legislativou a metodickým pokynem pro zřízení a vedení urgentních příjmů poskytovatele akutní lůžkové péče. V rámci zřízení urgentního a centrálního příjmu bude navržen i prostor k observaci bezpečnostně rizikových pacientů před, během a po vyšetření, tzv. bezpečná místnost. Součástí předmětu bude i projektová dokumentace interiéru a vybavení (tj. zejména nábytku, IT, zdravotnické technologie, informačního systému a dalšího nezbytného vybavení pro zdravotnické a ostatní provozy). Součástí plnění je také Informační model stavby

(Building Information Model) (dále jen „IMS“) a jeho pravidelné aktualizace v souladu, v rozsahu a za podmínek uvedených v BIM protokolu a jeho příloh.

Zadavatel poskytuje jako přílohu této zadávací dokumentace koncepční studii z roku 2022 zpracovanou ing. arch. Janem Žlábkem (viz příloha č. 4 – Koncepční studie umístění urgentního a centrálního příjmu II. typu s návazností na další rozvoj ON). Tato studie má doporučující charakter. Účastníci mohou řešení vycházející z koncepční studie modifikovat či upravit vlastním návrhem, pokud tím bude lépe dosaženo souladu s požadavky zadavatele, platnou legislativou či normami, a pokud bude dodržena funkční a technická podstata stavby tak, jak je definována v této zadávací dokumentaci.

V nově vzniklých prostorech **pavilonu L** je předpoklad vzniku následujících prostor (viz příloha č. 5 – předpokládaný základní koncept zadavatele):

- 1.PP (šatny zaměstnanců, sklady zdravotnického materiálu, prostor pro zemřelé, serverovny, technické zázemí)
- 1.NP (vstup, recepce, ambulantní úsek ORL – vyšetřovny, ambulantní úsek chirurgický – vyšetřovny a ambulance, ambulantní úsek urologický – vyšetřovny, sociální zařízení, babybox), napojení objektu „L“ chodbou od pavilonu G (POO A) k pavilonu CH (POO B) mimo prostory gastroenterologické ambulance
- 2.NP (super aseptický operační sál se zázemím – možnost využití robotické chirurgie, RTG, řídicí úsek ORL, seminární prostory)
- 3.NP (lůžkové oddělení NIP, pracovny lékařů a primáře ARO)
- 4.NP (rehabilitační oddělení – ambulance, tělocvičny, prostor pro vertikalizaci, elektroléčba, laserové pracoviště, vodoléčba, denní místnosti, šatny, sociální zařízení, sklady)

V rámci úprav **pavilonu CH**, který navazuje na pavilon L je předpoklad vzniku následujících prostor (viz příloha č. 5 – předpokládaný základní koncept zadavatele):

- 1.PP (funkční propojení)
- 1.NP (v části CH, upravit stávající trakt třídění a dospívání, propojení s pavilonem G, aktualizace)
- 2.NP (funkční propojení, úsek dospívání, aktualizace PBŘ)
- 3.NP (funkční propojení)
- 4.NP (funkční propojení)

Předpokládané požadavky uživatele na urgentní příjem v **pavilonu G** jsou podrobně popsány v samostatné příloze č. 5 – předpokládaný základní koncept zadavatele.

Jedná se například o samostatný vstup pro pěší, vjezd a vstup pro ZZS, recepce, čekárna, expektační lůžka, resuscitační box, zákrokový sál, ambulance, bezpečná místnost, zázemí pro personál a ostrahu, potrubní pošta, výměna oken a rolet, úprava PBŘ atd.

Předmětem je také zpracování návrhu, dodávky a instalace fotovoltaické elektrárny na střešní konstrukce pavilonů L, H, G, CH. Systém musí být navržen tak, aby veškerá vyrobená elektrická energie byla spotřebována v rámci areálu a nedocházelo k přetokům do distribuční sítě. FVE bude dimenzována s ohledem na průměrnou roční spotřebu areálu, s cílem maximalizace využití vlastní výroby. Celé řešení musí být v souladu s aktuální platnou legislativou ČR, příslušnými technickými normami a požadavky provozovatele distribuční soustavy. Součástí dodávky bude i inteligentní systém řízení výroby a spotřeby, který zajistí efektivní provoz a optimalizaci využití vyrobené energie v reálném čase.

Uvedené požadavky na jednotlivé pavilony jsou pouze výňatkem z platných předpisů a při zpracování projektové dokumentace je nutné vycházet z plného znění těchto předpisů (viz příloha č.11 a příloha č.12).

Projektová dokumentace a soupisy prací pro stavební práce budou zpracovány samostatně jako samostatné soubory pro pavilon L, pro urgentní a centrální příjem a pro ostatní objekty související se zřízením urgentního příjmu a bude nutné koncipovat stavební povolení tak, aby bylo možné v budoucnu nejprve provést kolaudaci pavilonu L, následně do něj přesunout stávající provoz z pavilonu G a teprve následně bude možné provést rekonstrukci pavilonu G s následnou kolaudací tohoto pavilonu.

Návrh musí respektovat ekonomické možnosti Zadavatele v předpokládané výši investičních nákladů (do 390.000.000 Kč bez DPH). Očekává se, že Dodavatelé budou hledat taková řešení, která povedou k uvedeným investičním nákladům.

Předmět plnění se skládá z následujících částí:

- a) **Příprava zakázky a zpracování architektonické studie (studie)** včetně inženýrské činnosti, včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní zprávy, samosprávy, uživatelem nemocnice a s vlastníky či správci inženýrských sítí a technického vybavení;
- b) **Zpracování dokumentace pro odstranění stavby** včetně vyjádření, závazného stanoviska a rozhodnutí dotčeného orgánu
- c) **Zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby (DPS).** Součástí je i zpracování propočtu investičních nákladů Stavby včetně zpracování, podání žádosti o vydání povolení záměru včetně zajištění kladných stanovisek dotčených orgánů státní správy a získání pravomocného povolení záměru;
- d) **Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS)** včetně jednotlivých profesí a spolupráce se zadavatelem při výběru dodavatele stavebních prací dle PD. Součástí díla je i zpracování projektové dokumentace interiérů a vybavení (PD interiérů a vybavení) včetně fotorealistické vizualizace, výkazu výměr a rozpočtů;
- e) **Dozor projektanta.**

Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že předmět veřejné zakázky na stavební práce související se zřízením urgentního a centrálního příjmu v 1. NP pavilonu G, bude zpracován v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce dotace z programu IROP 2021-Vznik a modernizace urgentních příjmů – SC 4.3. Podmínky výzvy a specifická pravidla jsou popsány v příloze č. 7 zadávacích podmínek. Výzva bude upřesněna v průběhu realizace, proto požaduje zadavatel, aby zhotovitel poskytl součinnost a po zveřejnění výzvy zpracoval potřebnou technickou část dokumentace v podobě a podrobnostech potřebných ke zpracování a podání žádosti o dotaci. Pokud budou v průběhu prací vydány poskytovatelem dotací aktualizovaná pravidla, bude se zhotovitel při zpracování díla řídit těmito aktuálními dokumenty.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován taktéž následující dokumentací:

- Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 Koncepční studie umístění urgentního a centrálního příjmu II. typu s návazností na další rozvoj ON
- Příloha č. 5 Předpokládaný základní koncept zadavatele
- Příloha č. 6 Situace stávajícího stavu

- Příloha č. 7 Podmínky výzvy a specifická pravidla
Příloha č. 8 Zásady cirkulární ekonomik
Příloha č. 9 Metodický návod pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi
Příloha č. 10 Požadavky na dálkové odečty měřičů energie
Přílohy č. 11 Metodický pokyn pro zřízení a vedení urgentních příjmů poskytovateli akutní lůžkové péče v ČR
Příloha č. 12 Požadavky na věcné a technické vybavení pracovišť urgentního příjmu – příloha č.10 k Vyhlášce 92/2012 Sb.
Příloha č. 13 BIM protokol a jeho přílohy (tvoří samostatný dokument)
Příloha A – EIR
 - EIR příloha č.1 - Specifikace CDE
 - EIR příloha č.2 - Grafický standard
 - EIR příloha č.3 - Datový standardPříloha B - šablona BEP

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků.

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení. Existující možnost alternativy je dodavatel povinen zadavateli prokázat s uvedením nejméně tří různých alternativ.

Součástí plnění je veškerá činnost nutná pro řádné zpracování projektové dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

- 71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71320000-7 - Technické projektování
71300000-1 - Technicko-inženýrské služby
71250000-5 - Architektonické, technické a zeměměřičské služby
71251000-2 - Architektonické služby a stavební dozor

Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky podle zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona (dále jen „odpovědné zadávání“), a proto zakotvil do zadávací dokumentace povinnosti dodavatele s ohledem na tyto zásady. Zadavatel uplatnil vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zejména tyto aspekty odpovědného zadávání: Podpora důstojných pracovních podmínek; Férové dodavatelské vztahy; Podpora ekologicky šetrných řešení a atd.

Podrobné vymezení všech činností, jež jsou součástí plnění veřejné zakázky, a konkrétních požadavků na zvláštní podmínky plnění v souladu se zásadami odpovědného zadávání jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 (Smlouva o dílo).

Zadavatel mj. požaduje řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména požaduje, aby zhotovitel projektové dokumentace při jejím vypracovávání řešil možnost zpětného využití dešťových vod pro provoz objektu nad rámec požadavku § 5 odst. 3 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel preferuje technická řešení, která napomáhají udržitelnému hospodaření s vodou (např. zachytávání srážkové vody na zalévání zahrady, akumulace srážkové vody pro zálivku, zakládání tzv. zelených střech, výstavba retenčních nádrží, jezírek apod.). Dodavatel posoudí vhodnost takových řešení s ohledem na typ stavby a její využití.

Zadavatel dále požaduje, aby projektové dokumentace byly zpracovány s maximálním využitím recyklace a smysluplného využití stavebních a demoličních odpadů, v souladu s Metodickým návodem pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí, který je přílohou č. 8 ZD.

Projektové dokumentace budou dále zpracovány v souladu se Zásadami cirkulární ekonomiky při projektování budov, které vydala v roce 2020 Evropská komise (příloha č. 7 ZD). Zpracovatel dokumentace bude navrhopvat řešení také z hlediska zvažování nákladů a přínosů budovy, zvažování různých variant řešení projektu s ohledem na dopady a přínosy zejména pro životní prostředí a sociální oblast, nebo návrhu k použití materiálů, jež jsou snadno recyklovatelné.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **34 000 000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná, musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky a její změny jsou možné pouze za podmínek a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky – Příloha č.1 ZD.

4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality (kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky).

Vymezení dílčích kritérií:

1. Kritérium – Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 50 %

Předmětem hodnocení: je celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty. Pro určení číselné hodnoty je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu a souhrnném prohlášení – příloha č. 1. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

2. Kritérium – Kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné

zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“) – váha dílčího kritéria: 50 %

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“), bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zpracování projektové dokumentace, jakožto zásadního podkladu pro úspěšnou realizaci celého záměru. Kvalita a zkušenost osoby, která je profesně odpovědná za vypracování projektových dokumentací, má přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované.

Předmětem hodnocení: jsou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta (VP). Na této pozici může být *pouze jedna osoba* a musí *být totožná s tou*, jejímž prostřednictvím prokazuje dodavatel technickou kvalifikaci.

Hodnocenou relevantní praxí je výkon funkce vedoucího projektanta či funkce obsahově totožné nejdéle **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení v rámci projekční činnosti pro stavby či rekonstrukce budovy občanské výstavby, vyjma výrobních hal a logistických center. Za relevantní budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (KSO) ve skupině 801. U každé hodnocené referenční služby musí být činnost specifikovaná zadavatelem výše činností převažující a tato služba musí spočívat v projekční činnosti v rámci příslušného druhu stavby.

Do hodnocení lze započít pouze projekční práce, které obsahovaly zpracování projektové dokumentace **alespoň ve dvou stupních** a náklady za zpracování projekčních prací činily minimálně 10 mil. Kč bez DPH pro každou službu jednotlivě.

Pro účely hodnocení nebudou uznány referenční služby, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací byla opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřních výplní, zateplení střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace, apod.)

Za relevantní zkušenost, která bude hodnocena jako zkušenost s projekční činností s využitím metody BIM, tj. zhotovení a správa informačního modelu stavby včetně jeho průběžných aktualizací dle smluvních podmínek a požadavků zadavatele, bude považována pouze zkušenost, u které bylo zároveň po dobu trvání projektu využíváno společné datové prostředí (CDE) pro řízenou výměnu informací v souladu s principy BIM a s požadavky norem ČSN EN ISO 19650-1 a 2 a zároveň byl v rámci projektu použit datový standard definovaný zadavatelem, tzn. byly definovány datové sady, jejich struktura, klasifikace a přiřazení alfanumerických informací.

Pro potřeby hodnocení ke kritériu č. 2 předloží dodavatel min. následující doklady:

■ Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby (lze využít Přílohu č. 3 ZD)

V seznamu služeb musí být uvedeny minimálně následující údaje:

- Název/předmět a konkrétní zpracované stupně PD
- Termín realizace služby (měsíc a rok)
- Název (IČO a sídlo) a kontaktní údaje objednatele (jméno, příjmení, telefon, email)
- Zda se jednalo se o budovu občanské výstavby KSO 801, kde náklady na projekční práce činily minimálně 10 mil. Kč bez DPH?
- Zda se jednalo o budovu pro zdravotní péči a služby KSO 801.1?
- Zda je projektovaná stavba již předána trvale k užívání?
- Zda byla v rámci předmětu smluvního plnění zajištěna projekční činnost s využitím metody BIM, tj. zhotovení a správa informačního modelu stavby včetně jeho průběžných aktualizací dle smluvních podmínek a požadavků zadavatele?

Zadavatel doporučuje použít vzor, který je přílohou č. 3 ZD. Dodavatel je oprávněn uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace.

Bez výše uvedených údajů nebudou dodavateli přiděleny body.

■ Osvědčení objednatele služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta

Dodavatel ke každé službě, která má být započítána do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta, předloží osvědčení objednatele služby o realizaci této služby, ve kterém bude uvedena cena příslušných projekčních prací,

Služba, ke které nebude osvědčení předloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude započítána. Za osvědčení se považuje i smlouva o dílo s dokladem o uskutečněném plnění (např.: formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě vykonávající funkci vedoucího projektanta, ale tato osoba u každé hodnocené služby musela být v pozici vedoucího projektanta, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí Seznamu služeb. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost ověřit.

Zadavatel upozorňuje, že všechny doklady, jejichž obsah je předmětem hodnocení, musí být součástí nabídky a dle § 46 odst. 2 zákona je není možné doplnit na základě žádosti komise.

Účastník předloží v příloze č. 3 Seznam služeb vstupujících do hodnocení pro osobu vedoucího projektanta maximálně 15 referenčních služeb. Pokud účastník uvede více než 15 referenčních služeb, bude hodnocen maximální počet 15, a to v pořadí, jak jsou uvedeny v příloze č. 3 Seznam služeb vstupujících do hodnocení pro osobu vedoucího projektanta na pozicích (řádcích) č. 1 až 15 s tím, že na ostatní uvedené referenční služby nebude zadavatel brát zřetel, tj., v případě, že některé referenční služby na pozici č. 1 až 15 zadavatel neuzná k hodnocení, nedojde k jejich nahrazení službami uvedenými na pozici č. 16 a dále.

Popis hodnocení v rámci kritéria č.2:

Komise přidělí dodavateli **2 body** za každou zkušenost vedoucího projektanta s výkonem funkce vedoucího projektanta či jiné obsahově totožné funkce v posledních 5 letech, kde předmětem projekčních prací byla novostavba nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby KSO 801 a kde náklady na projekční práce činily **minimálně 10 mil. Kč bez DPH**

Komise přidělí dodavateli další **4 body** za každou výše uvedenou zkušenost, kde stavba, která je předmětem projekčních prací, již byla realizována (zhotovena a schválena k trvalému užívání).

Komise přidělí dodavateli dalších **6 bodů**, za každou výše uvedenou zkušenost, kde předmětem smluvního plnění bylo zajištění projekční činnosti s využitím metody BIM, tj. zhotovení a správa informačního modelu stavby včetně jeho průběžných aktualizací dle smluvních podmínek a požadavků zadavatele.

Komise přidělí dodavateli dalších **12 bodů** za každou výše uvedenou zkušenost, kde předmětem projekčních prací byla novostavba nebo rekonstrukce objektu pro zdravotní péči a služby KSO 801.1.

Požadavek zadavatele „v posledních 5 letech“ je splněn tehdy, pokud činnost člena realizačního týmu zakládající příslušnou zkušenost byla ukončena řádně a včas nejdele v předcházejících 5

letech počítaných ode dne zahájení zadávacího řízení.

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Každé nabídce budou přiřazeny vážené body (číselné hodnoty K_1 , K_2) v rámci dílčích kritérií na základě následujících vzorců:

$$K_1 = \frac{\text{nejnižší nabídková cena z hodnocených nabídek}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

$$K_2 = \frac{\text{součet bodů za všechny zkušenosti VP u hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů za kritérium 2 z hodnocených nabídek}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

Všechny výpočty budou na závěr matematicky zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

Počet bodů za všechna kritéria se sečte a jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů ($K_1 + K_2$).

V případě rovnosti celkového počtu bodů bude jako nejvhodnější vybrána nabídka, ve které účastník uvede nejvyšší počet zkušeností vedoucího projektanta u kritéria č. 2, které odpovídají požadavkům zadavatele. Budou-li dle věty předchozí dvě a více nabídek zaujímat stejné pořadí, bude jako nejvhodnější vybrána nabídka s nejvyšším součtem hodnot projekčních prací, které účastník uvede u kritéria č. 2 a které odpovídají požadavku na referenční služby.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba realizace

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele. Plnění předmětu veřejné zakázky bude ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby, pokud bude realizována.

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů je podrobně specifikována návrhem smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace.

Předpokládaný termín zahájení plnění: **září 2025**

(Samotný termín odeslání výzvy k zahájení plnění je vázán na úspěšné ukončení zadávacího řízení, zadavatel nemůže vzhledem k časové náročnosti zadávacího řízení zcela jednoznačně stanovit termín zahájení plnění.)

Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky v části autorského dozoru vázána na realizaci stavebních prací, bude v této části faktická doba realizace smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací. Dodavatel bere podáním nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec:

5.2 Místo realizace

Obecným místem plnění je sídlo zhotovitele a areál Oblastní nemocnice Jičín a.s., Bolzanova 512, 506 01 Jičín. Místem předání díla je sídlo objednatele.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání **některých částí** základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užit **vzor**

čestného prohlášení dle přílohy č. 1 ZD.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence:
Projektová činnost ve výstavbě
- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ v ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – požadavek na:
 - **autorizaci v oboru pozemní stavby**
 - **autorizaci autorizovaného architekta ve smyslu § 4 zákona o autorizaci pro obor architektura nebo s všeobecnou působností.**

Dodavatel vždy uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

A) Seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem nejdéle **za posledních pět (5) let** před zahájením zadávacího řízení. V seznamu budou uvedeny minimálně tyto údaje: ceny za PD/stavební náklady v Kč bez DPH, doba realizace, identifikace objednatele (název, IČO, sídlo) včetně uvedení kontaktní osoby (jméno, příjmení, tel. a email). Zadavatel doporučuje využít přílohu č. 1 ZD.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň tří (3) významných služeb:**

- **jedné (1) zakázky na služby**, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace **alespoň ve dvou stupních** v rámci stavební akce spočívající **v novostavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby, kde náklady na projekční práce činily alespoň 17.000.000 Kč bez DPH; a**
- **jedné (1) zakázky na služby**, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace **alespoň ve dvou stupních** v rámci stavební akce spočívající **v novostavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby, jejíž stavební náklady dle rozpočtu činily alespoň 180.000.000 Kč bez DPH; a**
- **jedné (1) zakázky na služby**, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budov pro zdravotní péči a služby, kde náklady na projekční práce činily **alespoň 10.000.000 Kč bez DPH.**

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 801. Za budovy pro zdravotní péči a

služby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů a stavebních prací výrobní povahy (KSO) ve skupině 801.1.

Za rekonstrukci ve smyslu tohoto ustanovení se nepovažuje samotná realizace opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřích výplní, střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace apod.).

B) Seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Dále k prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Dodavatel musí určit jednu osobu, která bude na pozici **vedoucí projektant** (hodnocená osoba).

Požadavky na minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu jsou:

- autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, **v oboru pozemní stavby**, případně v rozsahu autorizace autorizovaného architekta ve smyslu § 4 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- min. 5 let praxe při projektování,
- **alespoň jednu (1) realizovanou službu nejdéle v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení, jejichž předmětem byla realizace projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních pro stavby nebo rekonstrukci budov pro zdravotní péči a služby, vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy (ETICS, výměna okenních a dveřích výplní, střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace apod), kde náklady na projekční práce činily alespoň 10.000.000 Kč bez DPH.;

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud k osobě dle písm. b) předloží:

- osvědčení o autorizaci pro požadovaný obor nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících;
- strukturovaný profesní životopis, ze kterého bude vyplývat splnění délky požadované praxe a realizace požadovaných služeb v uvedeném rozsahu a bude obsahovat níže uvedené náležitosti.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, pozici v rámci veřejné zakázky, nejdůležitější referenční služby, na kterých se technik v minulosti podílel, pokud zadavatel výše požaduje zkušenost s takovou službou, doložku pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem technika.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek na smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. . Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 zákona zadavatel přednostně k prokázání kvalifikace vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložené některých dokladů písemným čestným prohlášením. Dodavatel předkládá do nabídky příslušné doklady o kvalifikaci (lze prosté kopie), pokud není výslovně stanoveno, že daný doklad může nahradit písemným čestným prohlášením – kdy tak dodavatel může učinit, je specifikováno ve vzoru čestného prohlášení – Příloha č. 1 zadávacích podmínek. V ostatních případech zadavatel požaduje předložení alespoň kopií.

Dodavatel není povinen předložit doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném řízení mu je již předložil.

Vybranému dodavateli odešle zadavatel výzvu k předložení dokladů o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle ust. §83 odst. 1 ZZVZ. V této výzvě zadavatel současně stanoví, že vybraný dodavatel musí předložit dokument dle ust. §122 odst. 4 písm. c) ZZVZ, tedy čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech o kvalifikaci, které má zadavatel k dispozici, popř. vybraný dodavatel předloží nové doklady, pokud se rozhodné údaje obsažené v dokladech o kvalifikaci změnily.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace dle § 226 a násl. zákona prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo dle § 233 a násl. zákona prostřednictvím certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (Smlouva o dílo). Návrh smlouvy je závazný. **Smlouva není povinnou součástí nabídky.** Návrh smlouvy bude doplněn zadavatelem na vyznačených místech před jeho podpisem a v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

9 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se koná dne **18. 6. 2025 v 10:00 hod.** v místě plnění. Sraz účastníků je před vrátnicí areálu Oblastní nemocnice Jičín a.s., Bolzanova 512, 506 01 Jičín. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Jiří Kutík, DiS., tel.: + 420 702 210 839, e-mail: jkutik@khk.cz.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do **tří (3) pracovních dnů** od doručení písemné žádosti na profilu zadavatele v detailu této zakázky.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň osm (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11 Podmínky zpracování a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45

odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Krycí list nabídky – cenová nabídka ve struktuře požadované zadavatelem (Příloha č. 1)

a Souhrnné čestné prohlášení (o splnění některých částí základní způsobilosti a technické kvalifikace, k neexistenci střetu zájmů, k seznamu poddodavatelů a k akceptaci obchodních podmínek, o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576, k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky, k malému či střednímu podniku)

2. Plná moc (Doklad o oprávnění osoby k podpisu)

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek. K prokázání některých skutečností prokazujících základní způsobilost dle článku 6 odst. 6.1 písm. b) a c) zadávacích podmínek zadavatel doporučuje předložení čestného prohlášení dle vzoru, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

4. Doklady pro hodnocení nabídky

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby hodnocení nabídky dle článku 4 zadávacích podmínek **včetně přílohy Osvědčení**

5. Další doklady

11.2 Podání nabídky

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené názvem dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost

jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky.

Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 11. 7. 2025 v 10:00 hod.

11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12 Otevírání nabídek

12.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

12.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „*Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky*“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do pěti pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

13 Závěrečná ustanovení

Zadavatel zjistí u vybraného dodavatele informace o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 a 6 ZZVZ.

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, FO či PO nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) PO, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) FO nebo PO, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnice o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů výše. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1 ZD.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel, předložil v nabídce informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C(2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41). Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1 ZD.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace veřejné zakázky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje dne 2.6.2025

14 Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Krycí list nabídky a souhrnné čestné prohlášení
Příloha č. 2	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 3	Vzor seznamu pro hodnocení
Příloha č. 4	Koncepční studie umístění urgentního a centrálního příjmu II. typu s návazností na další rozvoj ON
Příloha č. 5	Předpokládaný základní koncept zadavatele
Příloha č. 6	Situace stávajícího stavu
Příloha č. 7	Podmínky výzvy a specifická pravidla
Příloha č. 8	Zásady cirkulární ekonomik
Příloha č. 9	Metodický návod pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi
Příloha č. 10	Požadavky na dálkové odečty měřičů energie
Přílohy č. 11	Metodický pokyn pro zřízení a vedení urgentních příjmů poskytovateli akutní lůžkové péče v ČR
Příloha č. 12	Požadavky na věcné a technické vybavení pracovišť urgentního příjmu – příloha č.10 k Vyhlášce 92/2012 Sb.
Příloha č. 13	BIM protokol a jeho přílohy (tvoří samostatný dokument) Příloha A – EIR • EIR příloha č.1 - Specifikace CDE • EIR příloha č.2 - Grafický standard • EIR příloha č.3 - Datový standard Příloha B - šablona BEP

Za zadavatele v Hradci Králové dne

.....
Petr Koleta
hejtman Královéhradeckého kraje