



Zadávací podmínky

Výzva k podání nabídek

k veřejné zakázce zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky

„Rozvoj dostupnosti komunitních sociálních služeb – vybudování DOZP v Hradci Králové (Slatina) – PD“

Identifikační údaje zadavatele

Název **Královéhradecký kraj**
Sídlo Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO 708 89 546
DIČ CZ70889546
Zastoupený: Petrem Kolečou, hejtnanem kraje

Kontaktní osoby:

- ve věcech technických: Ing. Libor Friedl, tel.: +420 722 960 639, e-mail: lfriedl@khk.cz
- ve věcech zakázky: Ing. Věra Zeinerová, tel.: +420 725 547 095, e-mail: vezeinerova@khk.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění a změn.

1 Úvodní informace o zadávacím řízení

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci a nově je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu. **Do vybraných elektronických nástrojů** (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) **se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>.** Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z OR nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro el. způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele. Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Návod / Registrace a ověření dodavatele.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování souboru projektových dokumentací pro účely akce „Rozvoj dostupnosti komunitních sociálních služeb – vybudování DOZP v Hradci Králové (Slatina) – PD“, kde výslednou dokumentací bude projektová dokumentace pro provádění stavby. Součástí plnění je také Informační model stavby (Building Information Model) (dále jen „IMS“) a jeho pravidelné aktualizace v souladu, v rozsahu a za podmínek uvedených v BIM protokolu a jeho příloh. Předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy a další související služby. Rozsah a obsah PD stavby je stanoven vyhláškou č. 131/2024, o dokumentaci staveb.

Předmětem veřejné zakázky jsou služby, které spočívají ve vypracování:

- a) **přípravy zakázky** – všechny nezbytné podklady pro projekt vč. nezbytných průzkumů,
- b) **architektonické studie** dle požadavků popsanych v podrobnostech v textu Zadávacích podmínek dále a také v textu přílohy č. 3 – Smlouva o dílo,
- c) **dokumentace pro povolení stavby** podle vyhlášky č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb, vydané Ministerstvem pro místní rozvoj podle §333 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění zákona č. 152/2023 Sb. k provedení §158 odst. 5 a §166 odst. 4 zákona,
- d) **dokumentace pro provádění stavby** podle vyhlášky č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb, vydané Ministerstvem pro místní rozvoj podle §333 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění zákona č. 152/2023 Sb. k provedení §158 odst. 5 a §166 odst. 4 zákona,
- e) **dokumentace interiérů a vybavení**, nábytek, elektronika, zdravotnická technologie,
- f) **dozor projektanta.**

Zadavatel umožňuje provedení bodů b) a c) shora vymezeného předmětu veřejné zakázky v souběhu.

Předmět investičního záměru je podrobně popsán v příloze „ZADÁNÍ DOZP SLATINA“. Jedná se o vybudování zázemí sociální služby Domov pro osoby se zdravotním postižením komunitního charakteru (dále jen DOZP) s kapacitou 18 lůžek, v minimálně 3 domácnostech (max. 6 lůžek/1 domácnost) a společné zázemí pro denní programy. Zázemí služby má podobu jednoho či více rodinných domů (případně bytového domu) stavebně přizpůsobených cílovým skupinám obyvatel. Požadavkem je prostředí uživatelsky přátelské, účelné, nadčasové, multifunkční, bezpečné, charakterem rodinné bydlení, resp. spolubydlení, umožňující běžný život. Základním požadavkem na zázemí sociální služby je plná bezbariérovost objektu. Preferována je ekonomická výhodnost objektu (při porovnání pořizovacích a provozních nákladů) a materiály a vybavení umožňující jednoduchou a minimální údržbu.

Při zpracování projektové dokumentace požaduje zadavatel postupovat v souladu s Podmínkami výzvy č. 58. výzva IROP – Deinstitutionalizace sociálních služeb – SC 4.2, dostupné z: [IROP – Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - 58. výzva IROP - Deinstitutionalizace sociálních služeb - SC 4.2 \(MRR\) \(gov.cz\)](#), (Příloha zadávacích podmínek č. 8) zejména s:

- Kritérii sociálních služeb komunitního charakteru a kritérii transformace a deinstitutionalizace (Ministerstvo práce a sociálních věcí, duben 2022), dostupné z: [Kritéria transformace a DI \(mpsv.cz\)](#) (Příloha zadávacích podmínek č. 10),
- Doporučeným postupem MPSV č. 2/2016 Materiálně-technický standard (MTS) pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou (květen 2016), dostupný z: [cefaea04-4b3d-ed52-e383-4ebbd7609f96 \(mpsv.cz\)](#) (Příloha zadávacích podmínek č. 9).

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován taktéž následující dokumentací:

Příloha č. 3	Smlouva o dílo
Příloha č. 4A	ZADÁNÍ DOZP SLATINA
Příloha č. 4B	Zaměření pozemku
Příloha č. 5	Zásady cirkulární ekonomiky při projektování budov
Příloha č. 6	Metodický návod MŽP pro řízení vzniku stav. a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi
Příloha č. 7	Dálkové přenosy dat spotřeby energií – základní informace pro projektanty
Příloha č. 13	BIM protokol a jeho přílohy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71300000-1	Technicko–inženýrské služby
71320000-7	Technické projektování

Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zakotvil do přílohy č. 3 zadávacích podmínek (Smlouva o dílo) konkrétní požadavky pro zhotovitele s ohledem na tyto zásady.

Zadavatel mj. požaduje řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména požaduje, aby zhotovitel projektové dokumentace při jejím vypracovávání řešil možnost zpětného využití dešťových vod pro provoz objektu nad rámec požadavku § 5 odst. 3 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel preferuje technická řešení, která napomáhají udržitelnému hospodaření s vodou (např. zachytávání srážkové vody na zalévání zahrady, akumulace srážkové vody pro zálivku, zakládání tzv. zelených střech, výstavba retenčních nádrží, jezírek apod.). Dodavatel posoudí vhodnost takových řešení s ohledem na typ stavby a její využití.

Zadavatel dále požaduje, aby při zpracování projektové dokumentace dodavatel navrhoval taková řešení, která se zaměřují na opětovné využití a recyklaci toku odpadu, s cílem omezit vznik stavebního a demoličního odpadu, usnadňovat opětovné použití a recyklaci stavebních materiálů, výrobků a stavebních prvků a pomáhat zmírnit dopady na životní prostředí a náklady životního cyklu budovy, zpracování PD v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů Ministerstva životního prostředí pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi – Příloha č. 6 Zadávacích podmínek.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **8.000.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná, musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky a její změny jsou možné pouze za podmínek a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky – Příloha č. 1 Zadávací dokumentace (Souhrnné prohlášení / Krycí list nabídky).

Návrh musí respektovat ekonomické možnosti Zadavatele v **předpokládané výši investičních nákladů do 115.000.000 Kč bez DPH**. Očekává se, že Dodavatelé budou hledat taková řešení, která povedou k uvedeným investičním nákladům.

4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě:

- nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny,
- kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Vymezení dílčích kritérií:

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 50 %

Dílčím hodnotícím kritériem je absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Předmětem hodnocení v rámci uvedeného kritéria bude celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty uvedená dodavatelem. Pro určení číselné hodnoty hodnotícího kritéria je rozhodná nabídková cena uvedená ve smlouvě o dílo. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

2. Kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha dílčího kritéria: 50 %

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“), bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zpracování projektové dokumentace, jakožto zásadního podkladu pro úspěšnou realizaci celého záměru. Kvalita a zkušenost osob a výkonu jejich funkcí mají přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované.

Předmětem hodnocení budou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta. Na této pozici může být pouze jedna osoba. Osoba na pozici vedoucího projektanta musí být totožná s osobou, kterou dodavatel prokazuje požadavky na technickou kvalifikaci.

Hodnocenou relevantní praxí je vždy projekční činnost vedoucího projektanta nejdéle v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení v rámci stavby obdobného charakteru, jako je stavba, která je předmětem tohoto projektu, tedy stavba či rekonstrukce budovy občanské výstavby KSO 801, zejména budovy pro zdravotnickou péči (KSO 801.1) a budovy pro sociální péči (KSO 801.9). V rámci každé hodnocené referenční služby musí být činnost v rámci předmětu stanoveného zadavatelem činností převažující a tato služba musí spočívat v projekční činnosti v rámci příslušného druhu stavby. Do hodnocení lze započítat pouze projekční práce, které obsahovaly zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních. Za rekonstrukci budov pro občanskou výstavbu ve smyslu tohoto ustanovení se nepovažuje samotné zateplení obálky budovy. Referenční služby, které mají hlavní předmět projektové dokumentace (projekčních prací) zateplení budovy, nebudou pro účely hodnocení uznány.

Za relevantní zkušenost, která bude hodnocena jako zkušenost s projekční činností s využitím metody BIM, tj. zhotovení a správa informačního modelu stavby včetně jeho průběžných aktualizací dle smluvních podmínek a požadavků zadavatele, bude považována pouze zkušenost, u které bylo zároveň po dobu trvání projektu využíváno společné datové prostředí (CDE) pro řízenou výměnu informací v souladu s principy BIM a s požadavky norem ČSN EN ISO 19650-1 a 2 a zároveň byl v rámci projektu použit datový standard definovaný zadavatelem, tzn. byly definovány datové sady, jejich struktura, klasifikace a přiřazení alfanumerických informací.

Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci kritéria předloží dodavatel:

- **Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby vedoucího projektanta:**

V tomto seznamu dodavatel uvede služby v rámci, kterých vedoucí projektant realizoval projekční práce, v pozici vedoucího projektanta, a které obsahem odpovídají relevantní praxi dle popisu v předmětu hodnocení.

V seznamu služeb musí být uvedeny minimálně následující údaje:

- Název/popis předmětu projekčních prací včetně uvedení stupně PD;
- Cena projekčních prací v Kč bez DPH;
- Termín realizace služby;
- Název a kontaktní údaje objednatele;
- Zda se jednalo o zpracování PD stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby;
- Zda byla již stavba realizována, tzn. zhotovena a schválena k trvalému užívání;
- Zda se jednalo o zpracování PD min. ve 2 stupních stavby nebo rekonstrukce budovy pro zdravotní péči a služby (KSO 801.1) nebo budovy pro sociální péči (KSO 801.9), s náklady na projekční práce min. 4.000.000 Kč bez DPH;
- Zda byla v rámci předmětu smluvního plnění zajištěna projekční činnost s využitím metody BIM, tj. zhotovení a správa informačního modelu stavby včetně jeho průběžných aktualizací dle smluvních podmínek a požadavků zadavatele?

Bez výše uvedených údajů nebudou dodavateli za příslušnou zkušenost přiděleny body. Zadavatel doporučuje k vyhotovení seznamu využít vzor formuláře seznamu služeb pro hodnocení dle Přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.

- **Osvědčení objednatele služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta**

Dodavatel ke každé službě, která má být započítána do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta a osoby zástupce vedoucího projektanta, **předloží osvědčení objednatele o realizaci této služby**, případně smlouvu objednatele s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění hodnocené osoby k těm službám, kterými dodavatel prokazuje realizaci služby vstupující do hodnocení, ve kterém bude uvedena cena příslušných projekčních prací.

Služba, ke které nebude osvědčení předloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude do hodnocení započtena. Za osvědčení objednatele se považuje i smlouva o dílo **s dokladem o uskutečnění plnění** dle této smlouvy (např. formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě či na jméno osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta nebo zástupce vedoucího projektanta. Osoba vedoucího projektanta však u každé hodnocené služby pro osobu vedoucího projektanta musela být v pozici vedoucího projektanta, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí seznamu služeb vstupujících do hodnocení osoby vedoucího projektanta a osoby zástupce vedoucího projektanta. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost u jednotlivých objednatelů ověřit.

Dodavatel je pro potřeby hodnocení nabídky oprávněn v seznamu služeb osob dle článku 4 odst. 2 Zadávacích podmínek uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace.

Zadavatel upozorňuje, že **všechny doklady, jejichž obsah je předmětem hodnocení, musejí být součástí nabídky dodavatele a dle § 46 odst. 2 zákona je není možné doplnit na základě žádosti komise.**

Popis hodnocení kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“

Zkušenosti vedoucího projektanta

Hodnotící komise přidělí dodavateli **2 body** za každou zkušenost člena realizačního týmu označeného jako vedoucí projektant s výkonem funkce vedoucího projektanta v posledních 5 letech při projektové činnosti v rámci zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby.

Hodnotící komise přidělí dodavateli další **4 body** za každou výše uvedenou zkušenost, kde byla stavba, která je předmětem projekčních prací, již realizována (zhotovena a schválena k trvalému užívání).

Hodnotící komise přidělí dodavateli dalších **8 bodů** za každou zkušenost člena realizačního týmu označeného jako vedoucí projektant s výkonem funkce vedoucího projektanta v posledních 5 letech při projektové činnosti v rámci zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy pro zdravotní péči a služby (KSO 801.1) nebo budovy pro sociální péči (KSO 801.9), kde náklady na projekční práce činily minimálně 4.000.000 Kč bez DPH za tuto službu.

Komise přidělí dodavateli dalších **10 bodů**, za každou výše uvedenou zkušenost, kde předmětem smluvního plnění bylo zajištění projekční činnosti s využitím metody BIM, tj. zhotovení a správa informačního modelu stavby včetně jeho průběžných aktualizací dle smluvních podmínek a požadavků zadavatele.

Dodavatel uvede v tomto podkritériu maximálně 15 zkušeností (projektů). Pokud účastník uvede více než 15 referenčních služeb, bude hodnocen maximální počet 15, a to v pořadí, jak jsou uvedeny v příloze č. 2 „Formulář pro hodnocení – Seznam služeb“ pro osobu vedoucího projektanta na pozicích (řádcích) č. 1 až 15 s tím, že na ostatní uvedené referenční služby nebude zadavatel brát zřetel, tj. v případě, že některé referenční služby na pozici č. 1 až 15 zadavatel neuzná k hodnocení, nedojde k jejich nahrazení službami uvedenými na pozici č. 16 a dále.

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Vážené body budou v rámci dílčích kritérií přiděleny na základě následujících vzorců:

- u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu („celková nabídková cena v Kč bez DPH“):

$$K_1 = \frac{\text{nejnižší nabídková cena z hodnocených nabídek}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

- u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu („kvalifikace a zkušenosti osob“), počet získaných bodů:

$$K_2 = \frac{\text{součet bodů za všechny zkušenosti VP u hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů za kritérium 2 z hodnocených nabídek}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

U každé nabídky budou hodnoty vypočteny u dvou hodnotících kritérií a následně sečteny, hodnoty budou vypočteny na dvě desetinná místa. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou a více nabídek bude jako nejvhodnější nabídka vybrána taková, ve které účastník uvede, u zkušeností hodnocených osob v rámci kritéria Kvalifikace a zkušenosti osob, nejvyšší počet zkušeností se zpracováním projektové dokumentace stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba realizace

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele. Plnění předmětu veřejné zakázky bude ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby, pokud bude realizována.

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů je podrobně specifikována návrhem smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3).

Předpokládaný termín zahájení plnění: **srpen 2025**

(Samotný termín odeslání výzvy k zahájení plnění je vázán na úspěšné ukončení zadávacího řízení, zadavatel nemůže vzhledem k časové náročnosti zadávacího řízení zcela jednoznačně stanovit termín zahájení plnění.)

Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky v části autorského dozoru vázána na realizaci stavebních prací, bude v této části faktická doba realizace smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací. Dodavatel bere podáním nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec.

5.2 Místo realizace

Obecným místem plnění je sídlo dodavatele jako zhotovitele a pozemky parcelní číslo 311/40 v katastrálním území Slatina u Hradce Králové. Místem předání díla je sídlo zadavatele jako objednatele.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání **některých částí** základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít **vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 1 ZD**.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence: **Projektová činnost ve výstavbě;**

c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ v ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo osvědčení o registraci usazené nebo hostující osoby ve smyslu uvedeného zákona v oboru:

- **autorizaci ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura) nebo autorizace ČKAIT IP00 (pozemní stavby).**

Dodavatel vždy uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

K prokázání profesní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor souhrnného prohlášení dle Přílohy č. 1 Zadávacích podmínek.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení (viz příloha č. 1 zadávacích podmínek „Krycí list a souhrnné prohlášení“):

- A) **Seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem za posledních tří (3) roky před zahájením tohoto zadávacího řízení. V seznamu budou uvedeny minimálně tyto údaje:
- název a předmět významné služby
 - cena projekčních prací v Kč bez DPH
 - doba realizace (měsíc a rok)
 - identifikace objednatele dané služby (název, IČO, sídlo), včetně uvedené kontaktní osoby (jméno, příjmení, telefonní spojení a e-mailová adresa).

Zadavatel doporučuje využít přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace

- alespoň **dvou (2) významných služeb**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních (a to i spojené dokumentace pro spojené řízení) pro stavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby nebo haly občanské výstavby nebo budovy pro bydlení, vyjma výrobních hal a logistických center a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací byla opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřních výplní, střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace, apod.), **s finančním plněním za projekční práce ve výši 4,0 mil. Kč bez DPH.**
- alespoň **dvou (2) významných služeb**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních (a to i spojené dokumentace pro spojené řízení) pro stavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby nebo haly občanské výstavby nebo budovy pro bydlení, vyjma výrobních hal a logistických center a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací byla opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřních výplní, střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace, apod.), **s investičním plněním ve výši 55 mil. Kč bez DPH** za každou z nich.

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 801. Za haly občanské výstavby budou zadavatelem

považovány stavební objekty zařazené v číselníku Kvalifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 802. Za budovy pro bydlení budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 803.

B) Seznamu techniků, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace předloží seznam techniků, ze kterého bude vyplývat, že účastník má k dispozici tým odborníků sestávající z minimálně 1 osoby odpovědné za zpracování projektových dokumentací, tj. pozice hlavního projektanta, lze využít Přílohu č. 1 Zadávacích podmínek – vzor souhrnného prohlášení.

Osoba na pozici hlavního projektanta musí splňovat minimálně kvalifikaci v následujícím rozsahu:

- **autorizace ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura) nebo autorizaci ČKA IT IP00 (pozemní stavby)** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění;
- praxe v oboru projekčních prací **min. pět (5) let**;
- účast na pozici hlavního projektanta v posledních **5 letech** před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem bylo zpracování
- alespoň **jedné (1) významné služby**, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních (a to i spojené dokumentace pro spojené řízení) pro stavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby nebo haly občanské výstavby nebo budovy pro bydlení, vyjma výrobních hal a logistických center a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací byla opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřních výplní, střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace, apod.), **s finančním plněním za projekční práce ve výši 4,0 mil. Kč bez DPH.**
- alespoň **jedné (1) významné služby**, jejíž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních (a to i spojené dokumentace pro spojené řízení) pro stavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby nebo haly občanské výstavby nebo budovy pro bydlení, vyjma výrobních hal a logistických center a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací byla opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřních výplní, střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace, apod.), **s investičním plněním ve výši 55 mil. Kč bez DPH** za každou z nich.

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 801. Za haly občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Kvalifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 802. Za budovy pro bydlení budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 803.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud k osobě dle písm. B) předloží:

- **osvědčení o autorizaci** pro požadovaný obor nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících;
- **strukturovaný profesní životopis**, ze kterého bude vyplývat splnění délky požadované praxe a realizace požadovaných služeb v uvedeném rozsahu a bude obsahovat níže uvedené náležitosti.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, pozici v rámci veřejné zakázky, doložku pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem.

Tento kvalifikační předpoklad prokazuje dodavatel jednou osobou, která bude splňovat výše uvedenou úroveň technické kvalifikace.

K prokázání technické kvalifikace doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor souhrnného prohlášení dle přílohy č. 1 Zadávacích podmínek.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek na smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Doklady o kvalifikaci

V souladu s ust. §86 ZZVZ vyžaduje zadavatel přednostně k prokázání kvalifikace doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložením některých dokladů čestným prohlášením. Dodavatel tedy předkládá do nabídky vždy příslušné doklady o kvalifikaci (lze předložit prosté kopie dokladů), pokud není výslovně stanoveno, že daný doklad může nahradit čestným prohlášením – kdy tak dodavatel může učinit, je specifikováno v odst. 6.1 zadávacích podmínek. V ostatních případech požaduje zadavatel předložením alespoň kopií.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, případně dalšími způsoby předpokládanými zákonem. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Vybranému dodavateli odešle zadavatel výzvu k předložení dokladů o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle ust. §83 odst. 1 ZZVZ. V této výzvě zadavatel současně stanoví, že vybraný dodavatel musí předložit dokument dle ust. §122 odst. 4 písm. c) ZZVZ, tedy čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech o kvalifikaci, které má zadavatel k dispozici, popř. vybraný dodavatel předloží nové doklady, pokud se rozhodné údaje obsažené v dokladech o kvalifikaci změnily.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem

na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 3 (Návrh Smlouvy o dílo). Návrh smlouvy je závazný. **Smlouva není povinnou součástí nabídky.** Návrh smlouvy bude doplněn zadavatelem na vyznačených místech před jeho podpisem a v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

9 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se koná dne **11.06.2025 od 9:00 hod.** v místě plnění. Sraz účastníků je Slatina u Hradce Králové, křižovatka ul. Svinarská/Obecní. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Ing. Libor Friedl, tel.: +420 722 960 639, e-mail: lfriedl@khk.cz.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do **tří (3) pracovních dnů** od doručení písemné žádosti na profilu zadavatele v detailu této zakázky.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň osm (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11 Podmínky zpracování a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Krycí list nabídky – cenová nabídka ve struktuře požadované zadavatelem (Příloha č. 1)
a Souhrnné čestné prohlášení (o splnění některých částí základní způsobilosti a technické kvalifikace, k neexistenci střetu zájmů, k seznamu poddodavatelů a k akceptaci obchodních podmínek, o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576, k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky, k malému či střednímu podniku)

2. Plná moc (Doklad o oprávnění osoby k podpisu)

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby kvalifikace nabídky dle článku 6 zadávacích podmínek.

4. Doklady pro hodnocení nabídky

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby hodnocení nabídky dle článku 4 zadávacích podmínek.

11.2 Podání nabídky

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené názvem dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky.

Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 30.06.2025 v 9:00 hod.

11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12 Otevírání nabídek

12.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

12.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do pěti pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

13 Závěrečná ustanovení

Zadavatel zjistí u vybraného dodavatele informace o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 a 6 ZZVZ.

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, FO či PO nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) PO, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) FO nebo PO, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů výše. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1 ZD.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel, předložil v nabídce informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C (2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41). Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1 ZD.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace veřejné zakázky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje ze dne 19.05.2025.

14 Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Krycí list nabídky a souhrnné prohlášení dodavatele
Příloha č. 2	Formulář pro hodnocení nabídek
Příloha č. 3	Smlouva o dílo
Příloha č. 4A	ZADÁNÍ DOZP SLATINA
Příloha č. 4B	Zaměření pozemku
Příloha č. 5	Zásady cirkulární ekonomiky při projektování budov
Příloha č. 6	Metodický návod MŽP pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi
Příloha č. 7	Dálkové přenosy dat spotřeby energií – základní informace pro projektanty
Příloha č. 8	Podmínky výzvy č. 58. výzva IROP – Deinstitutionalizace sociálních služeb – SC 4.2
Příloha č. 9	Doporučený postup MPSV č. 2/2016 MTS pro služby sociální péče
Příloha č. 10	Kritéria sociálních služeb komunitního charakteru a kritéria transformace a deinstitutionalizace
Příloha č. 11	Závazné stanovisko Řídicího orgánu IROP č. 29 k DNSH
Příloha č. 12	Závazné stanovisko Řídicího orgánu IROP č. 30 k výrobě, zpracování, přepravě, distribuci, skladování nebo spalování fosilních paliv
Příloha č. 13	BIM protokol a přílohy

Za zadavatele v Hradci Králové

.....
Petr Koleta
hejtman Královéhradeckého kraje