

Výzva k podání nabídek

v zadávacím řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

„Regiocentrum – rekonstrukce objektu č.p. 1244/1 – PD“

(dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“)

Identifikační údaje zadavatele

Název	Královéhradecký kraj
Sídlo	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO	708 89 546
DIČ	CZ70889546
Zástupce	Petr Koleta, hejtman kraje

Ve věcech technických:

Ing. Libor Friedl, lfriedl@khk.cz, telefon: 722 960 639

Ing. Václav Nýč, vnyc@khk.cz, telefon: 602 441 087

Ve věcech veřejné zakázky:

Ing. Eva Šebová, MPA, esebova@khk.cz, telefon: 722 960 558

Profil zadavatele https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných změn.

1. Úvodní informace

1.1 Obecné informace

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo pod zkratkou „ZZVZ“). Tato výzva k podání nabídek (dále také jako „výzva“ nebo „zadávací podmínky“) včetně jejích příloh tvoří zadávací dokumentaci.

Veřejná zakázka je **veřejnou zakázkou na služby** zadávanou v souladu s ust. § 53 ZZVZ ve **zjednodušeném podlimitním řízení**.

Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

1.2 Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již **pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“)** na adrese <https://fen.cz>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob. Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
 2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete), vzor plné moci naleznete [zde](#),
 3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).
- Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že **registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin** (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu. Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

Podání nabídky je možné výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění zakázky s názvem **Regiocentrum – rekonstrukce objektu č.p. 1244/1 – PD** je vyhotovení projektové dokumentace (dále jen PD) na rekonstrukci objektu v areálu Regiocentra Nový pivovar v Hradci Králové, Pivovarské náměstí. č.p. 1244, PSČ 500 03. Důvodem je změna uživatele objektu a s tím související požadavek na změnu dispozic uvnitř objektu a realizaci nových administrativních prostor pro zaměstnance Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen KÚ KHK).

Objekt Pivovarské náměstí č.p. 1244, st. p. 69/2 v k. ú. Hradec Králové (646873), se nachází na území městské památkové rezervace rejst.č. ÚKSP 1010 – Hradec Králové a na území s archeologickými nálezy. Je veden jako nemovitá kulturní památka rejst. č. ÚKSP 27510/6-455 „pivovar“. V současné době je vlastníkem společnost Erste Group Immorent ČR s.r.o., Budějovická 1518/13a, Michle, 14000 Praha 4. LV 20617, přičemž KÚ KHK disponuje souhlasem s provedením stavebních úprav objektu. Od září 2025 bude KÚ KHK oprávněným uživatelem objektu. V katastru nemovitostí je objekt veden jako stavba pro administrativu.

Současným uživatelem objektu je Univerzita Hradec Králové, novým uživatelem bude KÚ KHK. Návrh řešení bude v maximální možné a účelné míře vycházet ze současné dispozice a z výsledků stavebně technického průzkumu. Součástí bude návrh a projednání propojení objektu (propojovací krček) se sousední budovou KÚ KHK p. č. st. 69/1.

Součástí PD bude:

1. **Příprava zakázky (stavebně technický průzkum) a architektonická studie**
2. **Dokumentace pro povolení stavby DPS**
3. **Dokumentace pro provádění stavby PDPS**
4. **Dozor projektanta**

Cílem stavebně technického průzkumu (dále jen STP) je identifikace potenciálních problémů, posouzení stavu konstrukčních prvků včetně střešní konstrukce a střešní skladby a poskytnutí doporučení pro opravy, úpravy a sanace. Součástí bude rovněž posouzení všech rozvodů TZB a možnost jejich dalšího využití. Další stupně PD budou vycházet z výsledků STP a budou v nich navrženy veškeré opravy zjištěných nedostatků. Architektonická studie posoudí možnosti realizace investičního záměru, jeho náklady, přínosy, rizika a úsilí nutné k realizaci.

Projektová dokumentace pro povolení stavby DPS a pro provádění stavby PDPS bude zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů v zadávacím řízení ve smyslu § 89 ZZVZ a v rozsahu podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a podle prováděcích vyhlášek ke stavebnímu zákonu, zejména vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb a vyhlášky č.146/2024 Sb., o požadavcích na výstavbu, vše ve znění pozdějších předpisů a dále rovněž dle ČSN 73 4001: „Přístupnost a bezbariérové užívání“.

Součástí plnění je rovněž zajištění dozoru projektanta do doby konečného předání stavby objednateli a zajištění kompletní inženýrské činnosti ve všech stupních PD včetně projednání s DOSS a zajištění pravomocného povolení stavby, popř. povolení změny v užívání stavby. Součástí zpracování bude pasportizace st.stavu a zajištění veškerých nutných průzkumů a měření nad rámec poskytnutých podkladů, jsou-li k řádné realizaci nezbytná a účelná, vypracování plánu BOZP a plánu požárně bezpečnostního řešení PBŘ. Součástí projektové dokumentace pro provádění stavby bude také plán organizace stavby (POV) a dokumentace architektonicko – výtvarného řešení interiéru. Dokumentace vnitřního vybavení bude

rozdělena na vybavení interiéru, IT techniky a dodávku elektroniky. Dále bude PDPS obsahovat oceněný a neoceněný položkový rozpočet nákladů.

Požadavky na dispozice objektu:

Kapacita objektu 75 – 80 zaměstnanců.

Pracovny (kanceláře) dle platné legislativy a doporučení (ČSN 73 5305 Administrativní budovy a prostory, Nařízení vlády č. 361/2007 Sb. podmínky ochrany zdraví při práci) - doporučená hodnota pro pracoviště bez prostoru pro jednání nebo odkládání je 8 m².

Tři pracovny pro vedoucí pracovníky s přidruženými pracovními vybavenými kuchyňkou. Ostatní pracovny v maximální možné míře vždy pro dva pracovníky s možností rozšíření o jedno pracovní místo. Pracovny budou vybaveny klimatizací a větráním.

1.PP

Využití pro umístění technického zázemí, sklady, archiv. V místech se zvýšenou vlhkostí návrh sanace a řešení vedoucí k optimalizaci kvality ovzduší. Koncertní síň Petra Ebena (P1302) zůstane zachována s možností multifunkčního využití a se zázemím pro účinkující, přednášející a veřejnost (šatny, hygienické zázemí, občerstvení).

1.NP

Využití převážně pro kanceláře a konferenční prostory. Hlavní vstup do objektu bez recepce (pohyb veřejnosti v malé míře). Propojení objektu „propojovacím krčkem“ se sousední budovou KÚ KHK.

Konferenční prostory:

N1.201 malá zasedací místnost

N1.301 velká zasedací místnost

N1.302 velká zasedací místnost

Návrh dělící mobilní stěny mezi N1301 a N1302 pro možnost propojení obou zasedacích místností, přičemž zvukově izolační vlastnosti této stěny umožní konání dvou různých akcí v obou místnostech souběžně bez vzájemného rušení.

2.NP

Využití převážně pro kanceláře.

V každém podlaží bude navržena místnost vybavená kuchyňkou a odpovídající hygienické zázemí (WC muži x ženy, WC pro vozičkáře, sprcha)

Součástí PD budou návrhy:

- přístupového (identifikačního) systému pro zaměstnance kompatibilního se systémem v ostatních budovách KÚ KHK
- orientačního systému, který je v ostatních budovách KÚ KHK

Projektové dokumentace budou dále zpracovány v souladu se **Zásadami cirkulární ekonomiky při projektování budov**, které vydala v roce 2020 Evropská komise. Zpracovatel dokumentace bude navrhopvat řešení také z hlediska zvažování nákladů a přínosů budovy, zvažování různých variant řešení projektu s ohledem na dopady a přínosy zejména pro životní prostředí a sociální oblast, nebo návrhu k použití materiálů, jež jsou snadno recyklovatelné.

Zadavatel dále požaduje, aby projektové dokumentace byly zpracovány s maximálním využitím recyklace a smysluplného využití stavebních a demoličních odpadů, v souladu s **Metodickým návodem pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi**, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí.

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být

uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků.

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení. Existující možnost alternativy je dodavatel povinen zadavateli prokázat s uvedením nejméně tří různých alternativ.

Součástí plnění je veškerá činnost nutná pro řádné zpracování projektové dokumentace.

Odhad předpokládaných investičních nákladů na stavbu činí 30 000 000 mil. Kč bez DPH.

Zhotovitelem zpracovaná PD bude použita jako podklad k zadávacímu řízení veřejné zakázky na dodavatele vlastní stavby. Zhotovitel PD poskytne objednateli součinnost při přípravě zadávacího řízení na dodavatele vlastního předmětu včetně případných odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a spolupráce při posuzování a hodnocení nabídek při výběru zhotovitele vlastní stavby.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován taktéž následující dokumentací:

- Návrh smlouvy o dílo
- Požadavky na strukturovanou kabeláž a WiFi pro rekonstrukci objektu
- Průkaz energetické náročnosti budovy
- Kolaudační rozhodnutí
- Dokumentace stávajícího stavu (3Q PROJECT a.s., září 2007)
- Výkresy koordinace profesí
- Zásady cirkulární ekonomiky
- Metodický návod pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

71300000-1 Technicko – inženýrské služby

71320000-7 Technické projektování

71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby

2.3 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zadavatel tyto zásady stanovil v Návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy).

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu specifikovaném v návrhu smlouvy (příloha č. 2 Výzvy). Vzor čestného prohlášení je součástí přílohy č. 1 Výzvy.

Uplatnění pravidel odpovědného veřejného zadávání:

- **Podpora důstojných pracovních podmínek, včetně ochrany poddodavatelů (férové dodavatelské vztahy)**
Dodavatel zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí,
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

• **Environmentálně odpovědné zadávání**

Zadavatel požaduje řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména požaduje, aby zhotovitel projektové dokumentace při jejím vypracovávání řešil možnost energeticky úsporných řešení provozu budovy, elektrotechniky, koncových prvků elektro a vytápění.

• **Komunikace zadavatele s dodavateli – podpora malých a středních podniků**

Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval zásadou sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona a uvádí, že s ohledem na předmět veřejné zakázky se dále v zadávacích podmínkách zaměřil na podpoření účasti malých a středních podniků dále tím, že zjednodušil formální požadavky na nabídku, kdy požaduje prokázání základní, profesní, technické způsobilosti i akceptaci smluvních podmínek pouze jedním souhrnným čestným prohlášením, nikoliv doručením dokladů do nabídky či v celém rozsahu v rámci poskytování součinnosti před uzavřením smlouvy.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2 470 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná, musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky a její změny jsou možné pouze za podmínek a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky v příloze č. 1 Výzvy.

4. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality (kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky).

Vymezení dílčích kritérií:

1. Kritérium – Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 50 %

Předmětem hodnocení: je celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty. Pro určení číselné hodnoty je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu a souhrnném prohlášení – příloha č. 1 Výzvy. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

2. Kritérium – Kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“) – váha dílčího kritéria: 50 %

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“), bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zpracování projektové dokumentace, jakožto zásadního podkladu pro úspěšnou realizaci celého záměru. Kvalita a zkušenost osoby, která je profesně odpovědná za vypracování projektových dokumentací, má přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované.

Předmětem hodnocení: jsou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta (VP). Na této pozici může být pouze jedna osoba a musí být totožná s tou, jejímž prostřednictvím prokazuje dodavatel technickou kvalifikaci.

Hodnocenou relevantní praxí je výkon funkce vedoucího projektanta či funkce obsahově totožné nejdéle **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení v rámci projekční činnosti pro stavby či rekonstrukce budovy občanské výstavby, vyjma výrobních hal a logistických center. Za relevantní budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 801. U každé hodnocené referenční služby musí být činnost specifikovaná zadavatelem výše činností převažující a tato služba musí spočívat v projekční činnosti v rámci příslušného druhu stavby.

Do hodnocení lze započít pouze projekční práce, které obsahovaly zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních a náklady za zpracování projekčních prací činily minimálně 1 200 000 Kč bez DPH pro každou službu jednotlivě.

Pro účely hodnocení nebudou uznány referenční služby, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací byla opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště) a TZB.

Pro potřeby hodnocení ke kritériu č. 2 předloží dodavatel min. následující doklady:

■ Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby (lze využít Přílohu č. 3 ZD)

V seznamu služeb musí být uvedeny minimálně následující údaje:

- Název/popis předmětu projekčních prací včetně uvedení stupně PD;
- Termín realizace služby (měsíc a rok);
- Název (IČO a sídlo) a kontaktní údaje objednatele (jméno, příjmení, telefon, email);
- Zda se jednalo se o budovu občanské výstavby KSO 801, kde náklady na projekční práce činily minimálně 1 200 000 Kč bez DPH?
- Zda se jednalo se o budovu pro řízení, správu a administrativu KSO 801.6;

- Zda se jednalo o památkově chráněný objekt;
- Zda je projektovaná stavba již předána trvalému k užívání.

Zadavatel doporučuje k vyhotovení seznamu využít vzor formuláře Seznamu služeb pro hodnocení, který je přílohou č. 3 ZD. Dodavatel je oprávněn uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace.

Bez výše uvedených údajů nebudou dodavateli přiděleny body.

■ Osvědčení objednatele služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta

Dodavatel ke každé službě, která má být započítána do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta, předloží osvědčení objednatele služby o realizaci této služby, ve kterém bude uvedena cena příslušných projekčních prací.

Služba, ke které nebude osvědčení předloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude započítána. Za osvědčení se považuje i smlouva o dílo s dokladem o uskutečnění plnění (např. formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě vykonávající funkci vedoucího projektanta, ale tato osoba u každé hodnocené služby musela být v pozici vedoucího projektanta, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí Seznamu služeb. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost ověřit.

Zadavatel upozorňuje, že všechny doklady, jejichž obsah je předmětem hodnocení, musí být součástí nabídky a dle § 46 odst. 2 zákona je není možné doplnit na základě žádosti komise.

Popis hodnocení v rámci kritéria č.2:

Komise přidělí dodavateli **2 body** za každou zkušenost vedoucího projektanta s výkonem funkce vedoucího projektanta či jiné obsahově totožné funkce v posledních 5 letech, kde předmětem projekčních prací byla novostavba nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby KSO 801 a kde náklady na projekční práce činily **minimálně 1 200 000 Kč bez DPH**.

Komise přidělí dodavateli další **4 body** za každou výše uvedenou zkušenost, kde stavba, která je předmětem projekčních prací, již byla realizována (zhotovena a schválena k trvalému užívání).

Komise přidělí dodavateli dalších **6 bodů** za každou výše uvedenou zkušenost, kde předmětem projekčních prací byla novostavba nebo rekonstrukce budovy pro řízení, správu a administrativu KSO 801.6.

Komise přidělí dodavateli dalších **10 bodů** za každou výše uvedenou zkušenost, kde stavba, která je předmětem projekčních prací, je památkově chráněným objektem.

Požadavek zadavatele „v posledních 5 letech“ je splněn tehdy, pokud činnost člena realizačního týmu zakládající příslušnou zkušenost byla ukončena řádně a včas nejdéle v předcházejících 5 letech počítaných ode dne zahájení zadávacího řízení.

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Každé nabídce budou přiřazeny vážené body (číselné hodnoty K_1 , K_2) v rámci dílčích kritérií na základě následujících vzorců:

$$K_1 = \frac{\text{nejnižší nabídková cena z hodnocených nabídek}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

$$K_2 = \frac{\text{součet bodů za všechny zkušenosti VP u hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů za kritérium 2 z hodnocených nabídek}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

Všechny výpočty budou na závěr matematicky zaokrouhleny na dvě desetinná místa.

Počet bodů za všechna kritéria se sečte a jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů ($K_1 + K_2$).

V případě rovnosti celkového počtu bodů bude jako nejvhodnější vybrána nabídka, ve které účastník uvede nejvyšší počet zkušeností vedoucího projektanta u kritéria č. 2, které odpovídají požadavkům zadavatele. Budou-li dle věty předchozí dvě a více nabídek zaujímat stejné pořadí, bude jako nejvhodnější vybrána nabídka s nejvyšším součtem hodnot projekčních prací, které účastník uvede u kritéria č. 2 a které odpovídají požadavku na referenční služby.

5. Termín a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění (termíny realizace):

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato do 5 pracovních dnů od zaslání písemné výzvy zadavatele. Plnění předmětu veřejné zakázky bude ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby, pokud bude realizována.

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů je podrobně specifikována návrhem smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace.

Předpokládaný termín zahájení plnění	Červenec 2025
Příprava zakázky (stavebně technický průzkum) a architektonická studie	Do 16 týdnů od doručení výzvy k zahájení plnění.
Dokumentace pro povolení stavby, zpracování propočtu investičních nákladů Stavby včetně zpracování, podání žádosti o vydání povolení záměru včetně zajištění kladných stanovisek dotčených orgánů státní správy a získání	Do 20 týdnů od odsouhlasení architektonické studie objednavatelem a doručení výzvy k zahájení plnění.

pravomocného povolení záměru.	
Dokumentace pro provádění stavby , včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a realizace související inženýrské činnosti.	Do 16 týdnů od doručení výzvy k zahájení plnění.
Dozor projektanta	Zahájení plnění na písemnou výzvu objednatele Dokončení plnění pro dozor projektanta po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou projektovou dokumentací a po vydání kolaudačního rozhodnutí. Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky v části dozoru projektanta vázána na realizaci stavebních prací, bude v této části faktická doba realizace smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací. Dodavatel bere podáním nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec.

5.2 Místo plnění

Obecným místem výkonu činností, které zahrnuje zpracování díla, je budova Pivovarské náměstí 1244/1, 500 03 Hradec Králové. Místem předání díla je sídlo zadavatele.

6. Podmínky kvalifikace

Veřejný zadavatel musí požadovat prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona. **Dodavatel je v souladu s § 53 odst. 4 zákona oprávněn nahradit všechny doklady o kvalifikaci písemným čestným prohlášením.**

V případě, že dodavatel nahradí doklady o kvalifikaci písemným čestným prohlášením, **doporučuje zadavatel užít vzoru souhrnného prohlášení dodavatele dle Přílohy č. 1 Zadávacích podmínek.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení dokladů obdobně podle § 122 odst. 3 eventuálně odst. 4 zákona

6.1 Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením:

1. výpisu z rejstříku trestů ve vztahu k právnické osobě,
2. výpisu z rejstříku trestů ve vztahu ke každému členovi statutárního orgánu právnické osoby (v případě, že je členem statutárního orgánu právnická osoba, postupuje dodavatel dle § 74 odst. 2 zákona).

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.

Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením:

- **potvrzení příslušného finančního úřadu,**
- **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani.**

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením **písemného čestného prohlášení.**

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením: **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.**

e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením: **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.**

Podrobná pravidla prokázání základní způsobilosti stanoví § 74 a násl. zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence:

- **projektová činnost ve výstavbě,**

c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ v ve formě osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o

výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – požadavek na:

- **autorizaci ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura) nebo ČKAIT IP00 (pozemní stavby).**

Dodavatel vždy uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

- a) seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem **za posledních pět (5) let** před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny bez DPH a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně uvedení kontaktní osoby objednatele. Zadavatel doporučuje využít přílohu č. 1 výzvy k podání nabídek.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň čtyř (4) významných služeb:

- **dvou (2) zakázek** na služby, jejichž předmětem bylo zpracování stavebně technického průzkumu, architektonické studie a projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci **budov občanské výstavby**, kdy náklady na projekční práce činily alespoň **1 200 000,- Kč bez DPH u každé z nich**
- a
- **dvou (2) zakázek** na služby, jejímž předmětem byly projekční práce alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce stavby nebo rekonstrukce **budovy občanské výstavby**, kdy náklady na stavební práce činily alespoň **15 000 000 Kč bez DPH u každé z nich**.

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Jednotné klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině **801** vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací bylo zateplení budovy (ETICS, výměna výplní, zateplení střešního pláště) a TZB.

b) Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Dále k prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Dodavatel musí určit jednu osobu, která bude na pozici **vedoucí projektant** (hodnocená osoba).

Osoba na pozici vedoucího projektanta musí splňovat minimálně kvalifikaci v následujícím rozsahu:

- autorizace podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů: **autorizace ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura) nebo ČKAIT IP00 (pozemní stavby),**
- min. 5 let praxe při projektování,

- **alespoň dvě (2) realizované služby nejdéle v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace **alespoň ve dvou stupních** v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci **budov občanské výstavby**, kde náklady na projekční práce činily alespoň **1 200 000 Kč bez DPH** za tuto uvedenou službu;

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud k osobě dle písm. b) předloží:

- osvědčení o autorizaci pro požadovaný obor nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících;
- strukturovaný profesní životopis, ze kterého bude vyplývat splnění délky požadované praxe a realizace požadovaných služeb v uvedeném rozsahu a bude obsahovat níže uvedené náležitosti.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, pozici v rámci veřejné zakázky, nejdůležitější referenční služby, na kterých se technik v minulosti podílel, pokud zadavatel výše požaduje zkušenost s takovou službou, doložku pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem technika.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona prokázat prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá k takové osobě doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d), musí ze smlouvy/ potvrzení vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy/ potvrzení vyplývá závazek jiné osoby plnit zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

6.5 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel **může** v nabídce základní, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci prokázat předložením čestného prohlášení. K prokázání způsobilosti dle čl. 6 doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor souhrnného prohlášení, který je Přílohou č. 1 těchto Zadávacích podmínek.

Dodavatel není povinen předložit doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném řízení mu je již předložil.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ev. dle odst. 4 zákona, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy/ obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;

- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek, a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil výše uvedenou povinnost.

6. Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

7. Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy o dílo, která je **přílohou č. 2 – Návrh smlouvy o dílo** zadávacích podmínek. Dodavatel musí tyto smluvní podmínky akceptovat bez výhrad.

Smlouva není povinnou součástí nabídky. Návrh smlouvy bude doplněn zadavatelem na vyznačených místech před jeho podpisem a v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavírána ve znění přílohy č. 2 této Výzvy a včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv, v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za **obchodní tajemství**, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

8. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se koná dne **07.05.2025 v 9:00 hod.** v areálu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Sraz účastníků je u vchodu do budovy Pivovarské náměstí 1244/1, 500 03 Hradec Králové. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Ing. Libor Friedl, tel.: 722 960 639. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby se na prohlídku nejméně 2 pracovní dny před jejím konáním zaregistrovali na e-mail: lfriedl@khk.cz.

Účelem prohlídky místa budoucího plnění je seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa budoucího plnění a s jeho technickým vybavením a provozními parametry tak, aby dodavatel mohl zpracovat a podat svou nabídku vycházející z relevantních a úplných informací a podkladů.

V průběhu prohlídky místa plnění nebude zadavatel či jiná osoba zadavatele zastupující poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé veškeré dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění uplatnili prostřednictvím písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle následujícího ustanovení

9. Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti na profilu zadavatele v detailu této zakázky.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a **to alespoň**

sedm (7) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

10. Podmínky sestavení a podání nabídek

Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to pouze v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Komentář [JJJP1]: Zřejmě tu jsou odrážky navíc.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- 1. Krycí list nabídky** (cenová nabídka ve struktuře požadované zadavatelem) **a Souhrnné čestné prohlášení** (o splnění některých částí základní způsobilosti a technické kvalifikace, k neexistenci střetu zájmů, k seznamu poddodavatelů a k akceptaci obchodních podmínek, o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576, k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky, k malému či střednímu podniku). Zadavatel doporučuje využít ke zpracování nabídky přílohu č. 1 výzvy k podání nabídek.
- 2. Plná moc**
Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.
- 3. Doklady pro hodnocení nabídky**
Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby hodnocení nabídky dle článku 4 zadávacích podmínek **včetně přílohy Osvědčení**.
- 4. Další doklady**

10.2 Podání nabídky

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v el. nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím el. nástroje E-ZAK nemusi být podepsána kvalifikovaným el. podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je

nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do el. nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do el. nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v el. nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky.

Návod na el. podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

10.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 27.05.2025 v 8:00 hod.

10.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11. Otevírání nabídek

11.1 Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

11.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do pěti pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

12. Závěrečná ustanovení

a) Podle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ, je-li vybraný dodavatel **českou právnickou osobou**, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů).

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 8 ZZVZ **vyloučí vybraného dodavatele**, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 5 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů (k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů

po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží).

b) Podle ustanovení § 122 odst. 6 ZZVZ je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve ho zadavatel k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 8 ZZVZ **vyloučí vybraného dodavatele** je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, **se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.**

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 Výzvy.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že podle ust. § 48 odst. 7 a 8 zákona, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, Zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu dodavatele zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo

- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1 Výzvy.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel v nabídce, předložil informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C (2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41). Vzor čestného prohlášení je součástí přílohy č. 1 Výzvy.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel si vyhrazuje právo **uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele** dle ust. § 53 ZZVZ na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s ust. § 53 ZZVZ vyhrazuje, že **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** k této veřejné zakázce uveřejní na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadávací podmínky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje na jejím jednání dne 28.04.2025.

Přílohy Výzvy k podání nabídek:

Příloha č. 1:	Krycí list a souhrnné čestné prohlášení
Příloha č. 2:	Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 3:	Vzor seznamu pro hodnocení
Příloha č. 4	Požadavky na strukturovanou kabeláž a WiFi pro rekonstrukci objektu
Příloha č. 5:	Průkaz energetické náročnosti budovy
Příloha č. 6:	Kolaudační rozhodnutí
Příloha č. 7:	Dokumentace stávajícího stavu (3Q PROJECT a.s., září 2007)
Příloha č. 8:	Výkresy koordinace profesí
Příloha č. 9:	Zásady cirkulární ekonomiky
Příloha č. 10:	Metodický návod pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi

Za zadavatele v Hradci Králové dne

.....

Petr Koleta

hejtman Královéhradeckého kraje