

Příloha č. 7 smlouvy o dílo – ZÁVAZNÝ VZOR ZMĚNOVÉHO LISTU

ZMĚNOVÝ LIST			XXX
věc:			
Stavba:			
Objekt:			
Předkládá:		Datum:	

Odesláno / předáno:		Přílohy / počet listů	
poštou		1) Položkový rozpočet změny	listů
e-mailem	☒	2) Projektové podklady	listů, výkresů
osobně		3) Fotodokumentace a ostatní přílohy	listů

1 Technický popis změny:**1.1 Popis původního řešení:****1.2 Popis nového řešení:****2 Zdůvodnění změny:****3 Vliv na dopracování projektové dokumentace:**

ANO

NE

4 Dopad do smluvních termínů:

ANO

(uvést návrh prodloužení
lhůty smluvního termínu)

NE

5 Náklady:

Cena méněprací (odpočet):

–

bez DPH

	Cena víceprací (přípočet):	+		bez DPH
	Výsledná ceny změny:		0,00 Kč	bez DPH

6 Schválil:					
za zhotovitele:	za TDS:	za TDS - specialistu:	za AD:	za uživatele:	za objednatele:

Příloha č. 8 smlouvy o dílo – ZÁVAZNÝ VZOR SCHVALOVACÍHO LISTU VZORKU

Schvalovací list vzorku (vzorkovací protokol)					
Akce:					
Část:					
Název:					
SLV č.: 001					
Žádáme, dle čl. 9.8.1 smlouvy o dílo, o schválení níže uvedeného materiálu / výrobku / provedení:					
Název materiálu / výrobku / provedení:					
Popis materiálu / výrobku / provedení:					
Další technické parametry a barvy dle přiložených dokladů a fotografií					
Dodavatel / výrobce:					
Dodávka / profese:					
Místo a rozsah použití:					
Přílohy: ☐ Dokument ☐ Foto ☐ Vzorek ☐ Jiný					
Cenový dopad (je-li nějaký):					
Časový dopad (je-li nějaký):					
Dopad do standardu (je-li nějaký):					
Požadované datum odsouhlasení vzorku:					
Prohlášení zhotovitele: <i>Použité výrobky a materiály splňují minimální standard požadované kvality a parametry specifikovaných smluvní dokumentací a splňují veškeré požadavky vyplývající z právních předpisů a technických norem.</i>					
Předložil:	Jméno a příjmení Název společnosti	Dne:		Podpis:	

Technický dozor stavebníka:					
Ověřil:	Jméno a příjmení Název společnosti	Dne:		Podpis:	
Ověřil specialista:	Jméno a příjmení Název společnosti	Dne:		Podpis:	
Autorský dozor:					
Schválil:	Jméno a příjmení Název společnosti	Dne:		Podpis:	

Zástupce uživatele:					
Schválil:	Jméno a příjmení	Dne:		Podpis:	
Zástupce investora:					
Schválil:	Jméno a příjmení <i>Královéhradecký kraj</i>	Dne:		Podpis:	

Distribuce:

☐ Investor
 ☐ TDS
 ☐ Autorský dozor
 ☐ Uživatel
 ☐ Zhotovitel

Poznámka: Je nutné, aby na KD byl vždy zaznamenán datum převzetí

Příloha č. 9 smlouvy o dílo – ZÁVAZNÝ VZOR REKLAMAČNÍHO PROTOKOLU

Reklamační protokol			
Akce:			
Na základě smluvního vztahu:	SOD ze dneve znění pozdějších dodatků	ze dne:	XX.XX.XXXX
Značka reklamačního dopisu:	(č.j. doplní objednatel či uživatel)	Datum odeslání dopisu:	XX.XX.XXXX
Číslo reklamace:		Datum a čas telefonického nahlášení:	XX.XX.XXXX 00:00

ZHOTOVITEL (VYŘIZUJÍCÍ)	
Firma:	Název firmy
Adresa:	Ulice, č.p., město
Vyřizuje:	Jméno a příjmení
Telefon:	XXX XXX XXX
e-mail:	email@email.cz

OBJEDNATEL / UŽIVATEL (REKLAMUJÍCÍ)	
Firma:	Název firmy
Adresa:	Ulice, č.p., město
Vyřizuje:	Jméno a příjmení
Telefon:	XXX XXX XXX
e-mail:	email@email.cz

PŘEDMĚT REKLAMACE			
Název vady:	XXX		
Místo vady:	Areál, stavební objekt, patro, místnost, ...		
Předání a převzetí díla:	XX.XX.XXXX	Datum zjištění závady:	XX.XX.XXXX
Závadu zjistil / oznámil:	Jméno a příjmení funkce	Termín pro odstranění vady:	XX.XX.XXXX
Kategorie reklamace:	☐ Havárie ☐ Závažná vada ☐ Vada	Požadovaný způsob odstranění vady:	☐ Opravou ☐ Nahrazením novou věcí ☐ Slevou ze sjednané ceny

PODROBNÝ POPIS REKLAMOVANÉ VADY
Přesný popis reklamované vady

ZPŮSOB VYŘÍZENÍ REKLAMOVANÉ VADY

Přesný popis a postup vyřízení reklamované vady (vyplní zhotovitel).

*Termín a čas nástupu
na práce k odstranění
vady:*

XX.XX.XXXX
00:00

*Finální termín a čas
odstranění vady:*

XX.XX.XXXX
00:00

POTVRZENÍ O ODSTRANĚNÍ REKLAMOVANÉ VADY

Stručné shrnutí (vada odstraněna / neodstraněna / ostatní ujednání).

Za objednatele:

XX.XX.XXXX

Za uživatele:

XX.XX.XXXX

Za zhotovitele:

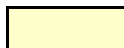
XX.XX.XXXX

Jméno a příjmení

Jméno a příjmení

Jméno a příjmení

LEGENDA:



Vyplňuje reklamující (objednatel / uživatel).