



2. Zhotovitel zmocňuje následující osoby k jednání ve věcech závazku založeného touto smlouvou:

a) ve věcech technických:

**Ing. René Hubka,**

[REDACTED]  
[REDACTED]

b) ve věcech plnění smlouvy:

**Ing. René Hubka**

[REDACTED]  
[REDACTED]

**Ing. Petr Tichý,**

[REDACTED]  
[REDACTED]

c) hlavní (vedoucí) projektant: **Ing. René Hubka**, číslo autorizace **0600923**.

Zhotovitel je oprávněn změnit osobu uvedenou v odst. 2 písm. c) pouze ve výjimečných případech. Důvody pro změnu výše uvedené osoby je zhotovitel povinen doložit spolu s oznámením této změny. Objednatel na základě oznámení zhotovitele a za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky a doloženy všechny kvalifikační doklady dle odst. 5, vydá souhlas se změnou této osoby.

3. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se považuje:

- a) změna zdravotního stavu významně omezující nebo znemožňující výkon dané činnosti, smrt;
- b) ukončení pracovního poměru se zhotovitelem, nebo obdobného pracovněprávního vztahu;
- c) ukončení poddodavatelského vztahu.

4. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se nepovažují kapacitní důvody, které mohl zhotovitel předvídat již v době podání nabídky v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.

5. V případě změny osoby uvedené v odst. 2 je zhotovitel povinen vždy prokázat, že nahrazující osoba splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splňovala osoba nahrazovaná. K nahrazující osobě zhotovitel vždy doloží následující doklady:

- a) doklady k prokázání kvalifikace v rozsahu, v jakém byla kvalifikace prokázána prostřednictvím nahrazované osoby;
- b) čestné prohlášení o pracovním poměru, nebo obdobném pracovněprávním vztahu ke zhotoviteli v případě, že je nahrazující osoba zaměstnancem zhotovitele;
- c) doklady k prokázání splnění základní kvalifikace (obdobně dle § 83 ZZVZ) v případě, že nahrazující osoba není zaměstnancem zhotovitele;
- d) doklady, ze kterých bude vyplývat, že by nabídka zhotovitele podaná v zadávacím řízení veřejné zakázky měla stejné pořadí po provedeném hodnocení jako původní nabídka zhotovitele i v případě, že by předmětem hodnocení byla kvalifikace nahrazující osoby.

6. Objednatel může vydat souhlas ve smyslu odst. 3 i v jiných než výjimečných případech dle odst. 4, a to pouze za předpokladu, že budou doloženy všechny doklady dle odst. 6.

7. Veškeré písemnosti dle této smlouvy budou příjemci doručeny přednostně datovou schránkou, případně osobně či odeslány kurýrní službou, doporučenou poštou nebo elektronickou poštou. Oznámení učiněná elektronickou poštou budou považována za řádně doručena adresované smluvní straně dnem následujícím po odeslání e-mailu smluvní stranou. Elektronickou poštu nelze užít pro písemnosti, kterými má dojít ke Změně díla, změnám nebo ukončení této smlouvy. Faktury budou doručovány dle podmínek stanovených v článku 7 této smlouvy.

## Článek 2 Podklady pro uzavření smlouvy

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele podaná dne 20.12.2024 v rámci veřejné zakázky.
2. Předmět plnění je mimo jiné vymezen následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:
  1. *Zásady cirkulární ekonomiky při projektování budov – tento dokument je oběma stranám znám a tvoří samostatný dokument;*
  2. *Metodický návod MŽP pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi – tento dokument je oběma stranám znám a tvoří samostatný dokument;*
  3. *Dálkové přenosy dat spotřeby energií – základní informace pro projektanty – tento dokument je oběma stranám znám a tvoří samostatný dokument;*
  4. *Specifická pravidla DNSH;*
  5. *Specifická pravidla ZP-NEZP-Výdaje;*
  6. *Vyjádření NPÚ vč. historické ikonografie a plánové dokumentace a vč. mapových podkladů;*
  7. *Čestné prohlášení k sociálně a environmentálně odpovědnému plnění veřejné zakázky vč. seznamu poddodavatelů – podepsané zhotovitelem (tvoří samostatný dokument);*
  8. *Text 50. výzvy k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 – „MUZEA – SC 4.4 (ITI)“;*
  9. *Specifická pravidla pro žadatele a příjemce 50. výzva IROP – „MUZEA – SC 4.4 (ITI)“;*
  10. *Seznam poddodavatelů (tvoří samostatný dokument)*
3. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky zadávací dokumentace veřejné zakázky, na základě jejíhož výsledku je uzavřena tato smlouva, byly řádně zohledněny a zahrnuty do jeho nabídky podané v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
4. Zhotovitel dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení či změn a doplnění provedených objednatel.
5. Poskytnutí výchozích podkladů pro plnění předmětu této smlouvy:
  1. Zhotovitel je povinen veškeré dokumenty, listiny a jiné podklady relevantní pro plnění předmětu této smlouvy anebo vztahující se k pozemkům, na kterých má být dílo realizováno (dále jen „podklady“) předané objednatel zhotoviteli ve lhůtě třiceti kalendářních dní ode dne podpisu této smlouvy posoudit z hlediska jejich úplnosti, správnosti a vhodnosti pro účely provedení díla, a to při vynaložení veškeré odborné péče. Ujednání předchozí věty platí i pro přílohy této smlouvy. V případě, že zhotovitel zjistí, že kterýkoli z podkladů je neúplný, nesprávný či nevhodný pro účely provedení díla, případně zjistí potřebu zajištění jakéhokoli dodatečného podkladu (dále jen „vada podkladu“), je povinen ve lhůtě dle předchozí věty o této skutečnosti písemně informovat objednatele a v tomto oznámení přesně specifikovat vadu podkladu. Objednatel dle možností zajistí odstranění vady podkladu, a to například zajištěním opravy či úpravy příslušného podkladu nebo dodáním požadovaného nového podkladu sám či prostřednictvím třetí osoby, a následně opravený či upravený či nově získaný podklad předá zhotoviteli. Jestliže objednatel vyhodnotí, že se nejedná o vadu podkladu, sdělí tuto skutečnost zhotoviteli s tím, že zhotovitel bude povinen provést dílo v souladu s podklady nehlédě na předchozí oznámení zhotovitele o údajné vadě podkladu.
    - 5.1.1. Objednatel je oprávněn zadat provedení opravy či úpravy nebo vytvoření nového podkladu zhotoviteli. V takovém případě bude odměna zhotovitele za opravu či úpravu nebo vytvoření nového podkladu stanovena na základě dohody smluvních stran, přičemž smluvní strany se zavazují postupovat obdobně dle článku 14 odst. 6 této smlouvy.
    - 5.1.2. V případě, že je zhotoviteli bráněno v řádném a včasném provádění jakékoli části díla z důvodu řádně a včas oznámené vady podkladu, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli prodloužení takové lhůty dle článku 5 této smlouvy, která byla vadou podkladu přímo dotčena, a to vždy v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a pouze o dobu nezbytně nutnou k provedení příslušné části díla. Takovéto prodloužení lhůty musí mít formu písemného dodatku k této smlouvě.

- 5.1.3. V případě, že řádně a včas oznámená vada podkladu objektivně navyšuje náklady na provedení jakékoli části díla, především rozšířením rozsahu či náročnosti plnění takové části díla, je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli navýšení Ceny za příslušnou částí díla dle článku 6 této smlouvy, která byla vadou podkladu přímo dotčena, a to vždy v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a pouze o náklady nezbytně nutné k provedení příslušné části díla. Takovéto navýšení Ceny za část díla musí mít formu písemného dodatku k této smlouvě
- 5.1.4. Neoznámí-li zhotovitel objednateli příslušnou vadu podkladu ve 30denní lhůtě ode dne podpisu smlouvy v souladu s tímto článkem 1 smlouvy, ztrácí zhotovitel veškeré finanční, časové i jakékoli ostatní nároky, které by mu mohly dle smlouvy a/nebo právních předpisů vzniknout v souvislosti s vadou podkladu; současně zhotovitel v takovém případě odpovídá za veškeré důsledky způsobené vadou podkladu (včetně odpovědnosti za vady, odpovědnosti za újmu apod.). Předchozí věta neplatí, jestliže zhotovitel nemohl odhalit vadu podkladu ve 30denní lhůtě ode dne podpisu smlouvy ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Předá-li objednatel zhotoviteli jakékoli další dokumenty nad rámec podkladů dle článku 1 této smlouvy, tedy později než ke dni podpisu této smlouvy, je zhotovitel povinen veškeré takové dokumenty ve lhůtě patnácti kalendářních dní ode dne jejich předání zhotoviteli posoudit z hlediska jejich úplnosti, správnosti a vhodnosti pro účely provedení díla, a to při vynaložení veškeré odborné péče. Pro případ, že takovýto dokument bude trpět vadou podkladu, použijí se na takovou situaci obdobně ujednání článku 1 této smlouvy.
3. Všechny podklady předané zhotoviteli objednatelem a veškeré dokumenty vypracované zhotovitelem pro objednatele budou uschovány a opatrovány zhotovitelem na bezpečném místě, dokud nebudou převzaty objednatelem na základě písemného protokolu; to neplatí pro přílohy této smlouvy. Po ukončení této smlouvy z jakéhokoliv důvodu je zhotovitel povinen podklady a dokumenty dle tohoto odstavce do patnácti kalendářních dnů vrátit objednateli.
6. Zhotovitel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému provedení díla dle této smlouvy, že disponuje veškerými oprávněními, kvalifikací vyžadovanou právními předpisy ve vazbě na dílo, zkušenostmi a takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému zhotovení díla. Pokud některé práce na sjednaném díle zajistí prostřednictvím třetích osob, odpovídá za kvalitu prací a dodávky, jako by dílo prováděl sám.
7. Zhotovitel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek zhotovitele a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.

### **Článek 3 Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele na svůj náklad a nebezpečí a za podmínek stanovených touto smlouvou provést dílo specifikované v článku 4 odst. 2 této smlouvy (dále jen „dílo“), a prosté vad a nedodělků jej předat objednateli v této smlouvě sjednaným způsobem a ve sjednaných termínech. Objednatel se zavazuje řádně a včas zhotovené dílo převzít a zaplatit za něj sjednanou Cenu ve výši a za podmínek dále stanovených.
2. Obecným místem plnění je Královhradecký kraj. Místem realizace díla jsou objekty hal, tj. Jaromeř – Josefov, ul. 5. května p.č. 555 (východní objekt) a p.č. 556 (západní objekt).
3. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s požadavky objednatele, dle této smlouvy a jejich příloh, zadávacími podmínkami veřejné zakázky, s platnými právními předpisy a příslušným územním plánem a případně dalšími podklady poskytnutými zhotoviteli objednatelem. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla zjišťovat upřesňující požadavky a představy objednatele vážit se ke předmětu plnění, tyto s ním konzultovat a dílo provést tak, aby dokumentace v nejvyšší možné míře upřesňujícím požadavkům a představám objednatele odpovídalo. Objednatel si vyhrazuje právo upravit závěry vyplývající z předaných podkladů v závislosti na svých požadavcích.
4. Vzhledem k záměru objednatele žádat o spolufinancování díla z dotačního programu 50. výzva IROP – „MUZEA – SC 4.4 (ITI)“, požaduje objednatel, aby se zhotovitel seznámil s dotačními podmínkami včetně všech dokumentů či podmínek, na které tyto dokumenty odkazují nebo s nimi jinak přímo souvisí, a poskytl součinnost a zpracoval potřebnou technickou část Projektové dokumentace v podobě a podrobnostech potřebných ke zpracování a podání žádosti o dotaci. Dále bude zhotovitel poskytovat součinnost při

doplňování případných připomínek a úprav dokumentů požadovaných dotačním orgánem. Stavba bude navržena v pasivním standardu s tím, že v případě výstavby nových budov musí být realizována opatření na dosažení potřeby primární energie a z neobnovitelných zdrojů v souladu s dotačními podmínkami.

#### **Článek 4 Předmět díla**

1. Předmětem díla dle této smlouvy je poskytnutí plnění specifikovaného v tomto článku 4 smlouvy pro účely akce „**Revitalizace objektů hal na p.č. 555 a 556 v Jaroměř – Josefově, ul. 5. května**“ (dále jen „Stavba“). Záměr je následující:

##### ZÁMĚR („Stavba“):

Specifikace hal v areálu:

##### **Hala č. 1 (č.p. 556, západní budova):**

- kompletní rekonstrukce budovy tak, aby splňovala veškeré bezpečnostní a požární předpisy pro muzejní depozitář, včetně obvodového pláště, střešní konstrukce, výměny výplní oken nebo zazdění okenních otvorů, zazdění otvorů pro vrata mimo jednoho vstupu (vjezdu), mříží, rozvodů ZTI, vytápění, slaboproudů, včetně strukturované kabeláže (IT, CCTV, EZS, EPS, připojení k internetu), silnoproudu a osazení ochrany před bleskem;
- přípojka vodovodu pro požární hydrant;
- z důvodu památkové ochrany je třeba zachovat a zrekonstruovat stávající opěrný systém střechy, tzn. sloupy, a to podle požadavků DOSS (NPÚ);
- vzduchotechnika – výměra vzduchu tak, aby celoročně neklesla pod 5°C, maximální teplota až 28 °C
- okna haly – provedeno zastínění, případně zazdění okenních otvorů z důvodu minimalizace průniku denního světla do prostoru z důvodu nepoškození uložených sbírkových předmětů – **při zazdění nutné souhlasné stanovisko dotčených orgánů státní správy (NPÚ) ;**
- podlahy - nosnost min. 600 kg/m<sup>2</sup>;
- jeden vjezd do haly – musí umožnit vjezd menšího nákladního automobilu, kde určujícím prvkem bude výška vjezdového otvoru haly;
- zbývající otvory s vraty zazdít z důvodů minimalizace počtu možných vstupů do objektu – **nutné souhlasné stanovisko dotčených orgánů státní správy (NPÚ).**

##### **Hala č. 2 (č.p. 555, východní budova):**

- kompletní rekonstrukce budovy tak, aby splňovala veškeré bezpečnostní a požární předpisy pro muzejní depozitář, včetně obvodového pláště, střešní konstrukce, výměny výplní oken nebo zazdění okenních otvorů, zazdění otvorů pro vrata mimo jednoho vstupu (vjezdu), mříží, rozvodů ZTI, vytápění, slaboproudů, včetně strukturované kabeláže (IT, CCTV, EZS, EPS, připojení k internetu), silnoproudu a osazení ochrany před bleskem;
- vzduchotechnika - výměra vzduchu tak, aby zde byla zajištěna teplota v rozmezí od 12 do 25°C za účelem dosažení pokud možno stabilní hodnoty ve výši 45 až 55% RV;
- hala musí nově obsahovat uzamykatelnou technickou místnost (skříň rack, ústředna EPS, EZS), min. rozměr 9 m<sup>2</sup> (3 x 3 m) se samostatnou výměnou vzduchu, popř. chlazením;
- V hale se v současné době nachází místnost, v minulosti využívaná jako kancelář – ta bude po rekonstrukci využívána jako pracovna a zázemí pro kurátory (max. čtyři osoby najednou), včetně sociálního zařízení (1 x WC, 1x sprcha, kuchyňka). Do místnosti bude vstup z exteriéru dveřmi, šířka 900 mm. Pracovna bude propojena s prostorem haly. Ostatní vestavby v hale bude nutné vybourat. Dělicí příčku rozdělující halu na poloviny je nutné zachovat.

- Hala bude obsahovat variabilní systémem „drátěných“ polí (viz. školní šatny) z důvodu vytvoření samostatně uzamykatelných depozitářů.
- okna haly – provedeno zastínění, případně zazdění okenní otvorů z důvodu minimalizace průniku denního světla do prostoru z důvodu nepoškození uložených sbírkových předmětů – **při zazdění nutné souhlasné stanovisko dotčených orgánů státní správy (NPÚ)**;
- podlahy - nosnost min. 600 kg/m<sup>2</sup>;
- jeden vjezd do haly – musí umožnit vjezd menšího nákladního automobilu, kde určujícím prvkem bude výška vjezdového otvoru haly;
- zbývající otvory s vraty zazdít z důvodů minimalizace počtu možných vstupů do objektu – **nutné souhlasné stanovisko dotčených orgánů státní správy (NPÚ)**.

Z hlediska snížení nákladů na provoz obou budov je řešením umístění FVE na střechy obou objektů, popř. na okolní travnaté porosty – nutné souhlasné stanovisko dotčených orgánů státní správy!

Před objekty hal budou provedeny zpevněné plochy pro příjezd nákladních automobilů s parkovacím stáním.

V rámci rekonstrukce areálu bude provedeno nové oplocení areálu. Zde bude případně nově umístěn klíčový tresor. (nové požárně bezpečnostní řešení - PBR).

2. Předmět díla je tvořen následujícím plněním:

- příprava zakázky za účelem vymezení vstupních dat pro řádné plnění činností zhotovitele** dle bodu **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** tohoto odst. 1 článku 4 smlouvy včetně zajištění nezbytných průzkumů a podkladů pro Stavbu a to v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými v odst. 4 tohoto článku smlouvy (dále jen „**příprava zakázky**“);
- zpracování **dokumentace návrhu Stavby (dále jen „architektonická studie“)**, a to v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými v odst. 5 tohoto článku smlouvy;
- zpracování **projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro povolení stavby**, a to v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými v odst. 6 tohoto článku smlouvy (dále jen „**dokumentace pro povolení stavby**“ nebo „**DPS**“);
- zpracování **projektové dokumentace ve stupni dokumentace pro provádění stavby**, a to v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými v odst. 6 tohoto článku smlouvy (dále jen „**dokumentace pro provádění stavby**“ nebo „**PDPS**“), („**DPS**“ a „**PDPS**“ dále také jako „Projektová dokumentace“); („Projektová dokumentace“ a „architektonická studie“ dále společně jako „Dokumentace“)
- služby pro získání povolení, tedy správního rozhodnutí potřebného pro povolení výstavby (dále jen „povolení záměru“), a to v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými v odst. 7 tohoto článku smlouvy (dále jen „**inženýrská činnost**“);
- součinnost a spolupráce při výběru dodavatele Stavby, a to v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými v odst. 8 tohoto článku smlouvy (dále jen „**součinnost při výběru dodavatele**“);
- dozor projektanta, a to v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými v odst. 8 tohoto článku smlouvy (dále jen „**dozor projektanta**“);

(„příprava zakázky“, „Dokumentace“, „inženýrská činnost“, „součinnost při výběru dodavatele“ a „dozor projektanta“ dále společně jen „dílo“, případně podle okolností v jednotlivých případech jako „část díla“).

Dílo zahrnuje všechny související činnosti nutné k řádnému provedení díla, především nutné k dosažení účelu úspěšné realizace Stavby. Pro vyloučení pochybností o povaze díla, tento termín zahrnuje veškerou nezbytnou podporu a činnosti nutné k řádnému provedení díla, veškeré náklady nezbytně vynaložené zhotovitelem k řádnému provedení díla jako například náklady na odměny zaměstnanců a poddodavatelů nutné pro řádné provedení díla.

### 3. Odhad nákladů:

- 3.1. Veškeré Dokumentace, které budou zhotovitelem zpracovány, musí být zpracovány tak, aby odhad nákladů, dodržel požadovanou investici na Stavbu v celkové maximální výši, tzn. ve výši **40 mil. Kč** bez DPH (dále jen „Odhad nákladů“).
- 3.2. V Odhadu nákladů, respektive v celkové maximální výši investic, jsou zahrnuty následující položky:
  - 3.2.1. realizace Stavby, včetně technologického zařízení, a vybavení pevně spojených se Stavbou;
  - 3.2.2. řešení zpevněných a nezpevněných ploch v rozsahu dotčeného území Stavby;
  - 3.2.3. přípojky a přeložky inženýrských sítí;
- 3.3. Požadovanou investicí je Stavba, kterou se rozumí stavební dílo jako výsledek stavební činnosti, tvořící prostorově ucelenou nebo alespoň technicky samostatnou část Stavby spolu s jejími součástmi. Patří sem zařízení a předměty pevně spojené se stavebním dílem Stavba zahrnuje v souladu s právními předpisy a jejich prováděcími předpisy část stavební (stavební objekty – stavební díla) a část technologickou (provozní soubory).
- 3.4. Zhotovitel je povinen při předání každého stupně a verze Dokumentace, který bude zhotovitel zpracovávat, objednateli doložit, že byl dodržen Odhad nákladů. Zhotovitel nijak neodpovídá za to, že bude Odhad nákladů překročen v důsledku inflace nebo pokynu objednatele; to neplatí, pokud zhotovitel před provedením pokynu neinformoval písemně objednatele, že v důsledku provedení pokynu objednatele dojde k překročení Odhadu nákladů, ačkoliv při splnění nejvyšší odborné péče o takovém důsledku provedení pokynu zhotovitel měl a mohl vědět.
- 3.5. Pro účely sestavení Odhadu nákladů bude Zhotovitel vycházet z jednotné cenové soustavy URS Praha a.s. nebo RTS a.s. aj. platného ke dni zahájení zadávacího řízení pro veřejnou zakázku.

### 4. Příprava zakázky:

- 4.1. V rámci plnění části díla – příprava zakázky zhotovitel provede:
  - 4.1.1. zhodnocení podkladových dokumentů předaných objednatelem zhotoviteli pro účely plnění této smlouvy;
  - 4.1.2. zajištění vypracování následujících průzkumů a měření:
    - 4.1.2.1. v rozsahu daném dokumentem Standard služeb architekta – pozemní stavby, daným Českou komorou architektů, viz: Standardy výkonů a dokumentace - Česká komora architektů (cka.cz);
  - 4.1.3. zajištění nezbytných podkladů pro Stavbu:
    - 4.1.3.1. v rozsahu daném dokumentem Standard služeb architekta – pozemní stavby, daným Českou komorou architektů, viz: Standardy výkonů a dokumentace - Česká komora architektů (cka.cz);
  - 4.1.4. provedení analýzy území Stavby (prohlídka místa budoucí Stavby, prověření územně plánovací dokumentace a limitů území);
  - 4.1.5. zpracuje architektonickou studii dle podmínek odst. 5 tohoto článku smlouvy;
  - 4.1.6. inženýrskou činnost, která bude obsahovat minimálně poskytnutí informací o podmínkách využívání území, umístění Stavby, o ochranných pásmech, zdůvodnění účelu, základní idea, hmotné výstupy, kapacity, výkony, stavební záměr, charakteristika prostředí, návrh časového plánu (harmonogram) realizace Stavby, kopie katastrální mapy staveniště (území), výpisu z listu vlastnictví dotčeného území, informace o dotčených pozemcích KN, geometrický plán zaměření stávajícího stavu vč. zaměření celého pozemku, geodetické údaje, znaky inženýrských sítí, kapacitní možnosti (energie, voda, kanalizace, doprava), územně plánovací dokumentace, památková ochrana, regulační podmínky;

### 5. Podmínky zpracování architektonické studie:

- 5.1.1. Zhotovitel zpracuje architektonickou studii, která bude obsahovat minimálně zjištění předpokládané ceny Stavby a souvisejících nákladů, na jejímž základě dojde k následnému zpracování podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb v rámci dalších stupňů Projektové dokumentace (dále jen „propočtení investičních nákladů“); propočtení investičních nákladů

vyplývající z architektonické studie bude závazný i pro navazující stupně Projektové dokumentace. Dále bude obsahovat alespoň územně plánovací informace, průvodní zprávu, souhrnnou technickou zprávu, popis urbanistického řešení a souvislostí, popis konceptu řešení, funkce a provozu, popis technického řešení profesí, návrhová technická data, bilanci energií, vyrovnanou bilanci zemních prací, popis napojení na dopravní a technickou infrastrukturu, situace Stavby, výkresovou dokumentaci, půdorysy, řezy, pohledy, prostorové axonometrické a perspektivní zobrazení, zákresy, schémata, koordinace činností specialistů, Odhad nákladů Stavby po jednotlivých kapitolách, předjednání dokumentace s dotčenými orgány (napojení elektřiny, vodovodu, kanalizace) a vlastníky technické a dopravní infrastruktury. Součástí zpracované architektonické studie bude i fotorealistická 3D vizualizace objektu, návrh zpevněných ploch, peších komunikací, sadových úprav a oplocení pozemku, vyjádření nákladů, časový plán přípravy a realizace Stavby);

5.1.2. Objednatel požaduje řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména požaduje, aby zhotovitel při zpracování architektonické studie řešil možnost zpětného využití dešťových vod pro provoz objektu nad rámec požadavku § 5 odst. 3 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel preferuje technická řešení, která napomáhají udržitelnému hospodaření s vodou (např. zpětné využití odpadních vod, zachytávání a akumulace srážkové vody pro závlivku, zakládání tzv. zelených střech, výstavba retenčních nádrží, jezírek apod.). Zhotovitel posoudí vhodnost takových řešení s ohledem na typ Stavby a její využití. Objednatel dále požaduje, aby řešení zohlednilo a preferovalo využití recyklovaných materiálů a materiálů z recyklovaných a obnovitelných zdrojů (např. recyklovaný beton, konopné izolace aj.), taková řešení bude zhotovitel objednateli aktivně navrhopvat. Zhotovitel bude dílo navrhopvat v pasivním standardu.

5.1.3. Architektonická studie bude zpracována v souladu se Zásadami cirkulární ekonomiky při projektování budov, které vydala v roce 2020 Evropská komise. Zhotovitel je povinen navrhopvat řešení také z hlediska zvažování nákladů a přínosů Stavby (budovy), zvažování různých variant řešení Stavby s ohledem na dopady a přínosy zejména pro životní prostředí a sociální oblast, nebo návrhu k použití materiálů, jež jsou snadno recyklovatelné. Objednatel dále požaduje, aby byla architektonická studie zpracována s maximálním využitím recyklace a smysluplného využití stavebních a demoličních odpadů, v souladu s Metodickým návodem pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí, který je přílohou č. 2 této smlouvy. Zhotovitel navrhone řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné a velký důraz bude kladen na snížení energetické náročnosti/zvýšení účinnosti technologických procesů, což by umožnilo přihlásit se k dotačním výzvám vypsáným v rámci Operačního programu Životního prostředí.

5.2. Architektonická studie bude zpracována v 6 (šesti) vyhotoveních v tištěné formě a v digitální formě na záznamovém nosiči USB flash disk, a to jednou ve formátu \*.pdf, \*.xls popř. v dalších nutných formátech a dále také v digitálním formátu umožňující editaci jednotlivých výkresů, např.: \*.dwg formát. Digitální forma architektonické studie bude setříděna ve stejném členění jako tištěná forma architektonické studie s dodržením názvů a číslováním výkresů.

## 6. Projektová dokumentace:

6.1. V rámci plnění části díla – Projektová dokumentace zhotovitel:

6.1.1. zpracuje jednotlivé stupně Projektové dokumentace;

6.1.2. je povinen jednotlivé stupně a verze Projektové dokumentace a vhodnost jednotlivých kroků v rámci výkonu inženýrské činnosti konzultovat s orgány státní správy a dalšími institucemi a osobami, které budou účastníky nebo budou jinak dotčeny ve správním řízení (příp. dalších zvláštních řízeních či správních postupech), a které budou podmínkou pro řádné a včasné vydání povolení záměru, závazných stanovisek a dalších rozhodnutí, nezbytných pro splnění předmětu této smlouvy (dále jen „konzultující instituce“);



6.1.3. součástí zpracování Projektové dokumentace bude i zajištění veškerých nutných průzkumů a měření nad rámec poskytnutých podkladů, jsou-li k řádné realizaci nezbytná a účelná. Dále vypracování energetických posudků (EP), průkazů energetické náročnosti budovy (PENB) a všech nezbytných průzkumných prací pro umístění a konstrukční řešení Stavby - inženýrsko – geologický průzkum, hydrologický průzkum, měření hluku, radonový průzkum. Součástí bude také vypracování plánu BOZP a plánu požárně bezpečnostního řešení (PBR). Součástí projektové dokumentace pro provádění stavby bude také vypracování plánu organizace výstavby. Zhotovitel bude v rámci plnění předmětu dále také řešit napojení nové budovy na pitnou vodu (vodovodní řád, zřízení nové studny, obnova stávajících studní). Zhotovitel dále vyřeší likvidaci odpadních a dešťových vod (předpokládá se nová ČOV). V místě budoucí Stavby budou provedeny sondy, a to minimálně 2 vrty (skutečný počet určí projektant), které budou sloužit jako podklad pro vypracování inženýrsko-geologického průzkumu a hydrologického průzkumu;

6.1.4. zhotovitel bude úzce spolupracovat se zpracovatelem PENB a EP tak, aby podklady a veškeré změny zpracované v Projektové dokumentaci byly aktuálně zaznamenány zpracovatelem PENB a EP v jím zpracovaném dokumentu. Tyto změny budou odsouhlaseny v rámci konzultačních (kontrolních) jednání k Projektové dokumentaci;

6.1.5. zhotovitel provede průběžnou konzultaci přípravy Projektové dokumentace s objednatelem a zástupcem uživatele objektu, a to minimálně jedenkrát za každých čtrnáct dní, případně častěji na vyzvání objednatele. Konzultace proběhnou v sídle objednatele nebo v příslušném objektu; požadavek na místo konání navrhne objednatel. Objednatel oznámí konání konzultace vždy alespoň jeden týden předem. Objednatel zajistí patřičné prostory. Zhotovitel není povinen provést konzultaci dle tohoto ujednání v případě, že objednatel písemně označí její konání za nadbytečné. Na těchto kontrolních dnech musí být přítomen vedoucí projektového týmu nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry. Zhotovitel se zavazuje zpracovat všechny požadavky objednatele, vyplývající z provedených konzultací, pokud nebudou v rozporu s platnými právními předpisy. O konečném řešení v případě rozdílných názorů rozhodne objednatel v souladu s obecně závaznými předpisy a technickými normami.

6.2. Zhotovitel zpracuje jednotlivé stupně Projektové dokumentace dle následujících podmínek:

6.2.1. Projektová dokumentace bude zpracována v souladu s čistopisem architektonické studie, v souladu s podklady, které zhotovitel obdržel od objednatele dle článku 2 této smlouvy a v souladu s podmínkami této smlouvy. V Projektové dokumentaci budou zapracovány všechny připomínky a požadavky konzultujících institucí a připomínky a požadavky objednatele. Projektová dokumentace bude vypracována jako soubor dokumentací, kde výslednou dokumentací bude dokumentace pro provádění stavby. Projektová dokumentace bude zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatelů v zadávacím řízení ve smyslu § 89 ZZVZ.

6.2.2. Nestanoví-li tato smlouva další požadavky, musí být Projektová dokumentace vždy zpracována v rozsahu podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a podle prováděcích vyhlášek ke stavebnímu zákonu, zejména vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“). Projektová dokumentace musí dále odpovídat vyhlášce č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů.

6.2.3. Obsahem jednotlivých stupňů Projektové dokumentace budou i projekty související technické a dopravní infrastruktury a provozních souborů včetně přeložek a dalších potřebných úprav inženýrských sítí.

6.2.4. **Objednatel upozorňuje, že v žádném stupni ani v žádné části zpracované Projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobců.** Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci,

popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu zhotovitel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení v souladu s § 89 odst. 6 ZZVZ. Zhotovitel může prokázat, že konkrétní materiál, výrobek či službu nelze upřesnit jinak, než použitím specifického označení, je povinen na tuto skutečnost objednatele vždy písemně upozornit a vždy uvést u příslušného specifického označení hlavní a rozhodující technické parametry – rozměry, hmotnost, hluk, výkon, apod. a zároveň uvést jasně a viditelně ve všech předmětných částech Projektové dokumentace upozornění, že pokud jsou v Projektové dokumentaci, nebo jejích přílohách, odkazy na obchodní firmy, názvy, specifická označení zboží nebo služeb, mající vztah k jednomu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a autor dokumentace výslovně prohlašuje, že je pro realizaci vlastního předmětu možné použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení a výrobků.

6.2.5. Projektová dokumentace bude obsahovat kompletní dokladovou část, odpovídající danému stupni Projektové dokumentace, a bude obsahovat veškerá potřebná vyjádření a rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a ostatních účastníků správních řízení včetně správců inženýrských sítí (tras technické infrastruktury). Součástí dokladové části Projektové dokumentace (všech jejích vyhotovení) bude mimo jiné [posudek z hlediska pronikání radonu z podloží budovy, zaměření výškové a směrové, hluková studie, inženýrsko-geologický a hydrogeologický průzkum, kontrola stavu stávajících inženýrských sítí – odborný posudek. Zajištění ostatních nutných průzkumů nad rámec poskytnutých podkladů, jsou-li k řádné realizaci díla nezbytné.]

6.2.6. Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dále v souladu s čistopisem DPS a pravomocným povolením záměru a bude obsahovat i soupis stavebních prací s výkazem výměr a rozpočtem zpracovaný dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, přičemž PDPS bude obsahovat rovněž neoceněný soupis prací včetně výkazu výměr, který musí splňovat požadavky ZZVZ a oceněný kontrolní/položkový rozpočet, kdy ocenění položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb bude provedeno za použití jednotné cenové soustavy např. dle URS Praha a.s. nebo RTS a.s. platné v době vyhotovení dokumentace pro provádění stavby a v podrobnosti podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., v platném znění.

6.2.1. Projektová dokumentace bude v každém stupni a v termínu uvedeném v článku 5 odst. 2 smlouvy předána objednateli v 6 (šesti) vyhotoveních v tištěné formě a v digitální formě na záznamovém nosiči USB flash disk, a to jednou ve formátu \*.pdf, \*.xls popř. v dalších nutných formátech a dále také v digitálním formátu umožňující editaci jednotlivých výkresů, např.: \*.dwg formát. Digitální forma Projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma Projektové dokumentace s dodržáním názvů a číslováním výkresů. Elektronická verze bude Projektová dokumentace bude vždy označena pořadovým číslem daného výtisku, stejným pořadovým číslem budou rovněž označeny výtisky jednotlivých výkresů, technické zprávy, výpočty, výkazy výměr a všechny ostatní doklady tvořící danou Projektovou dokumentaci. Dokumentace pro provádění stavby bude obsahovat oceněný a neoceněný položkový rozpočet nákladů ve formátu \*.xls, nebo \*.xlsx (MS Excel).

6.2.2. Každá z použitých položek v soupisu stavebních prací musí obsahovat jednoznačný slovní popis včetně podrobné specifikace, z něhož budou patrné parametry položky a charakter a druh požadovaných prací a dodávek, aby umožnily výběr z nabídky na trhu; dále budou položky obsahovat měrnou jednotku a požadované množství. V jednom provedení oceněného soupisu stavebních prací bude uvedena i přesná specifikace příkladů odpovídajících výrobků či materiálů, s uvedením výrobce pro kontrolu navržených standardů.

## 7. Inženýrská činnost:

7.1. Zhotovitel bude v rámci inženýrské činnosti vykonávat veškerá právní a jiná jednání za objednatele, aby zajistil (obstatal) vydání pravomocného povolení záměru, zejména provede a zajistí následující činnosti:

7.1.1. jednání s dotčenými orgány a účastníky řízení, jehož výsledkem musí být bezrozporná kladná stanoviska k navrženému projektovému řešení;

7.1.2. jednání s příslušnými orgány a účastníky řízení ve věci vydání povolení záměru;

- 7.1.3. zpracování a podání návrhu na vydání povolení záměru a inženýrská činnost spojená se získáním pravomocného povolení záměru, tj. jednání s úřady a dotčenými orgány ohledně výstavby, vyřízení všech stanovisek k povolení záměru a následně i získání pravomocného povolení záměru;
  - 7.1.4. zhotovitel je povinen podat žádost o vydání povolení záměru a předat v termínu objednateli kompletní složku s žádostí o povolení záměru potvrzené stavebním úřadem včetně všech příloh této žádosti dle ust. § 184 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a části H přílohy č. 3 vyhlášky č. 149/2024 Sb., o provedení některých ustanovení stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů a kladných závazných stanovisek dotčených orgánů;
  - 7.1.5. zajištění nezbytných stanovisek a vyjádření k podáním účastníků jednotlivých správních řízení a jejich založení do správního spisu;
  - 7.1.6. zastupování objednatele ve správním řízení ohledně vydání povolení záměru včetně zastupování v případném odvolacím a přezkumném řízení;
  - 7.1.7. zajistí, že veškerá rozhodnutí budou vystavena na objednatele (investora), případně na jiný subjekt dle pokynů objednatele. Všechna rozhodnutí musí být opatřena doložkou o nabytí právní moci;
  - 7.1.8. kompletní zajištění relevantní inženýrské činnosti a získání všech potřebných vyjádření včetně úhrady všech poplatků, bude-li to během realizace díla nezbytné;
  - 7.1.9. provedení všech potřebných nebo nezbytných úprav jednotlivých stupňů Projektové dokumentace, shledá-li zhotovitel na základě podání účastníků jednotlivých správních řízení tyto úpravy za vhodné, a pokud s nimi bude písemně souhlasit objednatel postupem dle této smlouvy;
  - 7.1.10. součástí činnosti dle tohoto odstavce je i zajištění prodloužení platnosti povolení záměru, a to v dostatečném předstihu.
- 7.2. V rámci přípravy zakázky provede zhotovitel inženýrské činnosti také v souladu s odst. 5 tohoto článku 4 smlouvy.
  - 7.3. K inženýrské činnosti bude zhotoviteli na jeho žádost objednatelem udělena plná moc v potřebném rozsahu.
  - 7.4. Zhotovitel není v prodlení se zajištěním vydání povolení záměru, ani povolení k provedení dalších opatření (pokud k jeho obstarání objednatel udělil pokyn), pokud prokáže, že povolení záměru nebo povolení k provedení dalších opatření nebylo vydáno ve lhůtě pro vydání povolení z důvodu prodlení na straně stavebního úřadu nebo dotčených správních orgánů ve správním řízení, které zhotovitel přímo ani nepřímo nezavinil, nebo v případě, že se některý z účastníků řízení proti rozhodnutí o tom, že se požadované povolení záměru, povolení k provedení dalších opatření vydává, odvolal; ve všech uvedených případech však pouze za podmínky, že zhotovitel řádně postupoval v řízení zejména v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a dle pokynů objednatele.
8. Součinnost při výběru dodavatele:
    - 8.1. Zhotovitelem zpracovaná Projektová dokumentace bude použita jako podklad k zadávacímu řízení veřejné zakázky na zhotovitele vlastní Stavby. Zhotovitel poskytne objednateli součinnost při přípravě zadávacího řízení na dodavatele vlastního předmětu Projektové dokumentace a v jeho průběhu, včetně případných doplnění technických specifikací a odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a spolupráce při posuzování a hodnocení nabídek při výběru zhotovitele vlastní Stavby. Za výběr zhotovitele Stavby se považuje i opakování tohoto zadávacího řízení na zhotovitele vlastní Stavby v důsledku jeho zrušení nebo ukončení smlouvy uzavřené s takto vybraným dodavatelem. Zhotovitel je povinen součinnost pro výběr dodavatele poskytnout i v případě opakování tohoto zadávacího řízení. Plnění této části díla je zahrnuto v Ceně.
    - 8.2. V rozsahu, v jakém se níže uvedené činnosti budou týkat Stavby, bude zhotovitel povinen objednateli, na základě předchozího pokynu objednatele, provést, poskytnout a zajistit zejména:
      - 8.2.1. součinnosti při zpracování zadávacích podmínek zadávacího řízení příslušné veřejné zakázky na realizaci předmětného plnění, zejména poskytne odborné poradenství ve vztahu k nastavení kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií a smluvních podmínek;
      - 8.2.2. vypracování návrhu technických částí odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 ZZVZ, v rozsahu předmětu plnění; zhotovitel odešle návrh odpovědi objednateli, případně osobě objednatelem určené, ve lhůtě 2 pracovních dnů od výzvy k vypracování návrhu odpovědi; výzvu dle tohoto ustanovení je oprávněn učinit objednatel, případně osoba objednatelem určená; k řádnému učinění výzvy postačí e-mailová forma;

- 8.2.3. ve fázi průběhu lhůty pro podání nabídek – poskytnout objednateli odborné odpovědi na dotazy účastníků, a to do 2 pracovních dnů anebo nové bezvadné dokumentace vč. výkazu výměr, a to do 2 pracovních dnů v případě, že se prokáže nesoulad nebo chyba ve výkazu výměr nebo v Projektové dokumentaci v rámci zadávacího řízení;
- 8.2.4. kontrola nabídek dodavatelů podaných objednateli v zadávacím řízení příslušné veřejné zakázky na realizaci předmětu díla; v rámci kontroly dle tohoto ustanovení provede zhotovitel posouzení nabídek v podrobnostech výkazu výměr; posouzení, zda nabídka dodavatele obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve smyslu § 113 ZZVZ; posouzení splnění technických podmínek stanovených zadávacími podmínkami příslušného zadávacího řízení;
- 8.2.5. poskytnutí odborného poradenství v případném správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, navazujícím na zadávací řízení na výběr zhotovitele Stavby, v částech, ve kterých bude toto správní řízení vedeno z důvodu nebo s ohledem na Projektovou dokumentaci (zpracování odborných podkladů a příslušných pasáží podání objednatele).

## 9. Dozor projektanta:

- 9.1. Hlavními činnostmi, které budou v rámci dozoru projektanta prováděny, jsou dozor projektanta, konzultační a schvalovací činnost pro objednatele během realizace Stavby, včetně dozoru nad zpracováním realizační dokumentace zhotovitelem Stavby a zkušebního provozu Stavby, kontrolní a poradenská činnost zaměřená zejména na to, aby realizace Stavby byla prováděna v souladu architektonickými a projektovými principy a výstupy zhotovitele podle této smlouvy. Výkon dozoru projektanta je vyžadován a stručně upravován právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 161 odst. 2, 164 odst. 2, 169 odst. 1 stavebního zákona.
- 9.2. Zhotovitel bude provádět v rámci dozoru projektanta zejména následující činnosti:
  - 9.2.1. dozor projektanta během realizace Stavby dle Projektové dokumentace;
  - 9.2.2. poskytování vysvětlení potřebných k vypracované Projektové dokumentaci;
  - 9.2.3. účast na předání a převzetí staveníště vybranému zhotoviteli Stavby;
  - 9.2.4. účast na kontrolních dnech Stavby jedenkrát za týden, případně na dalším vyžádání objednatele;
  - 9.2.5. účast na kontrolních prohlídkách Stavby, požadovaných příslušným stavebním úřadem;
  - 9.2.6. dohled nad dodržением podmínek Stavby s přihlédnutím na podmínky určené povolením záměru a s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby;
  - 9.2.7. ověření a kontrola souladu prováděcích projektů a realizační (dílešské) dokumentace, zabezpečovaných přímo objednatelem nebo zhotovitelem Stavby jako součást jeho dodávky, se schválenou Projektovou dokumentací a povolením záměru, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem Stavby a právními předpisy, včetně upozornění objednatele na zjištěné vady v realizační dokumentaci;
  - 9.2.8. posuzování návrhů zhotovitele vlastní Stavby na změny a odchylky od Projektové dokumentace z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů včetně poskytování vyjádření k případným požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti realizované Projektové dokumentaci;
  - 9.2.9. operativní zpracování projektové dokumentace k odstranění odchylek mezi prováděním plnění a Projektovou dokumentací, na základě požadavků objednatele i zhotovitele vlastní Stavby dopracování detailů konstrukcí neobsažených v Projektové dokumentaci a dále zpracování změn Projektové dokumentace vyvolaných na základě skutečností zjištěných při realizaci předmětu Projektové dokumentace a na základě požadavků objednatele;
  - 9.2.10. po odsouhlasení změny zhotovitel do 7 dnů zpracuje výkaz výměr včetně jeho ocenění a podpisem změnového listu zhotovitele Stavby vyjádří svůj souhlas;
  - 9.2.11. odsouhlasení vzorků předložených zhotovitelem Stavby;
  - 9.2.12. účast na předání a převzetí Stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení;
  - 9.2.13. účast na kontrolní prohlídce Stavby (dále jen „KPS“) a závěrečné prohlídce Stavby (dále jen „ZKPS“), součinnost při vydání kolaudačního rozhodnutí včetně účasti na jednání při vydání kolaudačního rozhodnutí;
  - 9.2.14. spolupráce při zajišťování požadavků poskytovatele dotace v průběhu realizace a pro potřeby závěrečného vyhodnocení akce.
- 9.3. V rámci dozoru projektanta má zhotovitel mimo jiné i povinnost oznamovat stavebnímu úřadu prostřednictvím systému stavebně technické prevence výskyt závažné a opakující se závady nebo havárie Stavby a výsledky šetření jejich příčin, došlo-li při nich ke ztrátám na životech, k ohrožení života osob nebo zvířat nebo ke značným škodám dle § 169 odst. 1 stavebního zákona a dle vyhlášky č. 149/2024 Sb., o provedení některých ustanovení stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.4. K vedení evidence výkonu dozoru projektanta na Stavbě bude zřízen deník, který bude podepisován oprávněným zástupcem objednatele nebo pověřenou osobou k výkonu technického dozoru Stavby. V rámci tohoto deníku budou uvedeny záznamy o provedených výkonech dozoru projektanta minimálně s uvedením rozsahu a předmětu výkonu a dále zúčastněných pracovníků zhotovitele. Poslední zápis bude proveden v den kolaudace Stavby pro vystavení konečné faktury.

## **Článek 5 Termíny plnění**

1. Zhotovitel zahájí plnění každé jednotlivé části díla dle této smlouvy na základě výzvy objednatele, pokud smlouva nestanoví jinak. Výzva ve smyslu tohoto ustanovení může být učiněna osobou zmocněnou jednat za objednatele ve věcech technických a věcech plnění dle článku 1 této smlouvy a musí být učiněna písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i e-mail. Zhotovitel je povinen zahájit plnění, k jehož poskytnutí byl vyzván, neprodleně po doručení výzvy, není-li v odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** tohoto článku 5 smlouvy výslovně stanoveno jinak.

2. Zhotovitel provede dílo v následujících termínech:

Termín pro zahájení plnění:

- **do 5 pracovních dnů od zaslání výzvy objednatele** (výzva č. 1)

Termín dokončení plnění:

- a) Termín pro přípravu zakázky dle článku 4. odst. 4. smlouvy:
- **do 6 týdnů** od doručení výzvy k zahájení plnění
- b) Termín pro zpracování Architektonické studie (DNS) se zpracováním všech připomínek:
- **do 12 týdnů od doručení výzvy k zahájení plnění**
- c) Termín pro zpracování Projektové dokumentace a poskytnutí inženýrské činnosti:
  - a. zpracování a předání dokumentace pro povolení stavby, zpracování propočtu investičních nákladů Stavby včetně zpracování, podání žádosti o vydání povolení záměru včetně zajištění kladných stanovisek dotčených orgánů státní správy a získání pravomocného povolení záměru:
    - **do 16 týdnů od odsouhlasení architektonické studie a doručení výzvy k zahájení plnění této části díla;**
  - b. zpracování a předání dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a realizace související inženýrské činnosti:
    - **do 12 týdnů** od vydání stavebního povolení;
- d) Termín plnění pro dozor projektanta

Zahájení: **na písemnou výzvu objednatele**; realizaci této části díla zahájí zhotovitel pouze na základě písemné výzvy objednatele

Dokončení: **po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou Projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní Stavby, realizované na základě zpracované Projektové dokumentace.**

## Článek 6 Cena díla

1. Cena za realizaci předmětu díla dle této smlouvy je sjednána pro celý rozsah plnění jako cena pevná a nejvýše přípustná. Cena díla obsahuje úhradu za realizaci veškerých činností uvedených v čl. 4 smlouvy.

2. Celková cena za realizaci předmětu díla je vzhledem k dále uvedenému rozsahu dílčích částí následující:

a) cena za realizaci předmětu díla dle článku 4 odst. 2 písm. a) smlouvy (**příprava zakázky, včetně všech nezbytných průzkumů**) činí:

<b>cena bez DPH</b>	100 000,- Kč
<b>DPH samostatně</b>	21 000,- Kč
<b>cena s DPH</b>	121 000,- Kč

b) cena za realizaci předmětu díla dle článku 4 odst. 2 písm. b) smlouvy (**zpracování dokumentace návrhu stavby, tedy architektonické studie**) činí:

<b>cena bez DPH</b>	232 800,- Kč
<b>DPH samostatně</b>	48 888,- Kč
<b>cena s DPH</b>	281 688,- Kč

c) cena za realizaci předmětu díla dle článku 4 odst. 2 písm. c) a písm. e) smlouvy (**zpracování dokumentace pro povolení stavby a inženýrská činnost**) činí:

<b>cena bez DPH</b>	800 000,- Kč
<b>DPH samostatně</b>	168 000,- Kč
<b>cena s DPH</b>	968 000,- Kč

d) cena za realizaci předmětu díla dle článku 4 odst. 2 písm. d) a písm. f) smlouvy (**zpracování dokumentace pro provádění stavby a součinnost při výběru dodavatele**) činí:

<b>cena bez DPH</b>	400 000,- Kč
<b>DPH samostatně</b>	84 000,- Kč
<b>cena s DPH</b>	484 000,- Kč

e) cena za realizaci předmětu díla dle článku 4 odst. 2 písm. g) smlouvy (**dozor projektanta**) činí:

<b>cena bez DPH</b>	67 200,- Kč
<b>DPH samostatně</b>	14 112,- Kč
<b>cena s DPH</b>	81 312,- Kč

---

f) součet dílčích cen výše dle písm. a), b), c), d) a e) – celková cena díla:

<b>cena bez DPH</b>	<b>1 600 000,- Kč</b>
<b>DPH samostatně</b>	<b>336 000,- Kč</b>
<b>cena s DPH</b>	<b>1 936 000,- Kč</b>

(dále jen „Cena“).

3. Dohodnutá Cena zahrnuje v celém rozsahu veškeré práce a náklady zhotovitele spojené s řádným provedením (přípravou a provedením) díla dle jeho vymezení v článku 4 této smlouvy, včetně zohlednění veškerých rizik a vlivů během jeho provádění, poplatků a jakýchkoliv dalších výdajů spojených s prováděním díla. Cena za provedení díla nebude po dobu do ukončení díla předmětem zvýšení, pokud tato smlouva výslovně nestanoví jinak. Zhotovitel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace Ceny za provedení díla.
4. Změna dohodnuté Ceny je možná pouze v případě, že dojde ke změnám zákonných sazeb DPH nebo ke změně věcného rozsahu díla vymezeného touto smlouvou z objektivních důvodů ležících na straně objednatele. Úprava se mimo případů změn DPH provede písemným dodatkem k této smlouvě. V případě rozšíření rozsahu prací musí být dodatek uzavřen před zahájením prací zhotovitelem. V případě omezení rozsahu prací požadovaných objednatelem, se sníží Cena díla.

## Článek 7 Platební podmínky

1. Objednatel nebude poskytovat na dílo zhotoviteli zálohy.
2. Cenu díla uhradí objednatel na základě faktur zhotovitele vystavených po řádném dokončení, předání a převzetí jednotlivých částí předmětu díla v následujícím členění a následujícím způsobem:
  - a) **dílo dle článku 4 odst. 2 písm. a) a písm. b) – příprava zakázky včetně zpracování architektonické studie;**
  - b) **dílo dle článku 4 odst. 2 písm. c) a písm. e) – zpracování dokumentace pro povolení stavby a zajištění vydání pravomocného povolení záměru – inženýrská činnost;**
  - c) **dílo dle článku 4 odst. 2 písm. d) a písm. f) – zpracování dokumentace pro provádění stavby a součinnost při výběru dodavatele;**
  - d) **dílo dle článku 4 odst. 2 písm. g) – dozor projektanta.**
3. Zhotovitel má právo vystavit účetní doklad (fakturu) pouze za bezvadně uskutečněné plnění předmětu smlouvy dle příslušného oddílu, přičemž platí, že:
  - a) **100 % dílčí Ceny díla dle článku 4 odst. 2 písm. a) a písm. b) – příprava zakázky bude zhotoviteli zaplaceno po akceptaci čistopisu architektonické studie objednatelem,**
  - b) **80 % dílčí Ceny díla dle článku 4 odst. 2 písm. c) a písm. e) – (dokumentace pro povolení stavby a inženýrská činnost) bude zhotoviteli zaplaceno po převzetí příslušného počtu a akceptaci čistopisu dokumentace pro povolení stavby a po řádném podání kompletní žádosti o vydání povolení záměru, v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, a 20 % dílčí Ceny za tuto část díla bude zhotoviteli zaplaceno po nabytí právní moci povolení záměru,**
  - c) **95 % dílčí Ceny díla dle článku 4 odst. 2 písm. d) a písm. f)– (dokumentace pro provádění stavby a součinnost při výběru dodavatele) bude zhotoviteli zaplaceno po převzetí příslušného počtu a akceptaci čistopisu dokumentace pro provádění stavby včetně interiérů v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou, a 5 % dílčí Ceny této části díla bude zhotoviteli zaplaceno po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Pokud by objednatel nezačal s prováděním vlastní Stavby, která bude předmětem Projektové dokumentace do 12 měsíců od akceptace čistopisu dokumentace pro provádění stavby, doplatí zbylých 5 % dílčí Ceny této části díla bez splnění podmínky podle předchozí věty. Objednatel je oprávněn vyplatit zbylých 5 % dílčí Ceny této části díla i dříve, rozhodne-li, že nezahájí realizaci předmětu Projektové dokumentace ve lhůtě 12 měsíců od akceptace čistopisu dokumentace pro provádění stavby.**
  - d) **Dozor projektanta** bude hrazen vždy na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou zhotovitelem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku rozdělenou poměrově za každý měsíc, nejvýše však do dosažení částky 90 % dílčí Ceny uvedené v čl. 6 odst. 2 písm. d) smlouvy a zaslány objednateli vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny objednatelem. Konečnou fakturu na

úhradu zbylé části Ceny dle čl. 6 odst. 2 písm. d) smlouvy je zhotovitel oprávněn vystavit nejprve dne, od kterého je možné užívat dokončenou Stavbu ve smyslu § 230 odst. 1 stavebního zákona.

- e) Veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč a platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK).
- Zhotovitel je dle odst. 1 oprávněn fakturovat pouze dílčí části díla objednatelům řádně převzaté dle akceptačního protokolu, v němž objednatel výslovně uvede, že akceptuje předanou podobu plnění. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na činnosti, které nelze vzhledem k jejich charakteru protokolárně předat. Činnost dozoru projektanta je zhotovitel oprávněn fakturovat vždy jednou měsíčně.
  - Faktury budou mít náležitosti požadované právními předpisy pro účetní a daňový doklad a také samostatně určenou částku DPH a jejich splatnost bude stanovena na **30 dnů** od doručení objednateli. Faktury budou doručovány do sídla objednatele; fakturu v elektronické podobě je možné zaslat pouze datovou schránkou. Faktury dále musí obsahovat název Stavby. V případě, že faktury nebudou obsahovat náležitosti stanovené touto smlouvou anebo fakturovaná částka nebude souladná se smlouvou, objednatel je oprávněn vrátit je zhotoviteli na doplnění. V takovém případě lhůta splatnosti začne běžet nejdříve až po doručení řádně opravené faktury objednateli. Faktury budou obsahovat v příloze oboustranně podepsané dílčí akceptační protokoly.

## Článek 8

### Předání a převzetí díla, pokyny objednatele a vlastnické právo

- Závazek řádně provést dílo dle této smlouvy je splněn řádným provedením každé jednotlivé části díla. Pro předání a převzetí Dokumentace, sjednávají smluvní strany následující podmínky:
  - Objednatel bude během plnění přebírat dílčí plnění ve formě architektonické studie a příslušného stupně Projektové dokumentace potvrzením předávacího protokolu o převzetí dané části díla; účelem předávacího protokolu je toliko potvrzení obdržení Dokumentace ke kontrole k určitému datu objednatel, přičemž objednatel podpisem takového protokolu Dokumentaci předanou ke kontrole neschvaluje, proto na tento okamžik nelze vázat právní účinky spojené dle této smlouvy s akceptací Dokumentace objednatel.
  - Po převzetí dané části díla následně proběhne ze strany objednatele kontrola úplnosti předaného díla. Objednatel sdělí zhotoviteli nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne, kdy protokolárně převzal danou část díla, že k dané části díla připomínky nemá anebo v téže lhůtě sdělí zhotoviteli písemně své odůvodněné připomínky a požadavky k provedení úprav příslušné Dokumentace. V případě, že zhotovitel nesouhlasí s připomínkou objednatele k předložené verzi Dokumentace ke kontrole, oznámí tuto skutečnost písemně objednateli, přičemž oznámení musí vždy obsahovat popis připomínky a důvod nesouhlasu zhotovitele. Oznámení nesouhlasu s připomínkou musí zhotovitel učinit nejpozději do 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel připomínky objednatele; po uplynutí této lhůty platí, že zhotovitel souhlasí s připomínkami objednatele. Nejpozději ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne oznámení nesouhlasu zhotovitele s připomínkou objednatele oznámí objednatel písemně zhotoviteli, že svolává jednání smluvních stran k vypořádání předmětné připomínky, přičemž sdělí čas a místo jednání, anebo přímo udělí zhotoviteli písemný pokyn ke způsobu vypořádání připomínky. Rozhodnutí o postupu objednatele je výlučně na jeho uvážení. Termín pro zhotovení příslušné Dokumentace se prodlužuje o dobu od doručení zdůvodněného nesouhlasu zhotovitele s připomínkou objednatele do udělení písemného pokynu objednatel ohledně způsobu vypořádání takové připomínky zhotovitelem. Zhotovitel příslušnou část Dokumentace upraví v souladu s pokyny objednatele ve lhůtě 30 (třiceti) kalendářních dnů od doručení písemného pokynu objednatele ohledně způsobu vypořádání připomínek. Nezpracování připomínek objednatele do příslušné části Dokumentace dle předchozí věty je vadou Dokumentace.
  - K akceptaci dané části díla v termínech dle čl. 5 odst. 2 vyzve zhotovitel objednatele alespoň 3 pracovní dny předem. Ve výzvě zhotovitel uvede datum a čas pro předání příslušné Dokumentace k akceptaci, ledaže se smluvní strany předem písemně dohodnou na předání formou elektronické komunikace.
  - Zhotovitel předá v den stanovený dle předchozího bodu příslušnou část Dokumentace k akceptaci objednatel. Je-li příslušná Dokumentace bez vad a nedodělků objednatel nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení příslušné Dokumentace k akceptaci vystaví akceptační protokol nebo sdělí zhotoviteli v téže lhůtě písemně své odůvodněné připomínky a požadavky k provedení úprav příslušné Dokumentace; následně smluvní strany postupují dle předchozích bodů 1.2 a 1.3 obdobně. Podpisem akceptačního protokolu je příslušná Dokumentace akceptována a zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu dle podmínek článku 6 této smlouvy.



2. Zhotovitel se zavazuje provést každou část díla v souladu s pokyny objednatele a nemá právo se od těchto pokynů odchýlit, ledaže obdrží předem písemný souhlas objednatele, kterým objednatel schválí, že zhotovitel bude jednat podle vlastního uvážení. Pokud je takové odchýlení nutné a jedná se o případ nouze, kdy obdržení předchozího písemného souhlasu objednatele není možné, může zhotovitel jednat podle vlastního uvážení, avšak pouze v rozsahu, jež je nutný pro bezprostřední ochranu zájmů objednatele a zabránění škodám. Pokud pokyny vydané objednatelem zhotoviteli budou nevhodné pro účely včasného a řádného provedení a dokončení předmětu smlouvy nebo budou v rozporu s platnými právními předpisy nebo oprávněnými požadavky účastníků řízení, orgánů státní správy a dotčených organizací, je zhotovitel po obdržení takového pokynu povinen do 10 (deseti) kalendářních dnů na to písemně upozornit objednatele, jinak bude odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Jestliže i přes písemné upozornění zhotovitele o nevhodnosti takového pokynu bude objednatel v písemném pokynu trvat na jeho dodržení, bude povinností zhotovitele takový pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu a prodlení s termíny plnění zhotovitele způsobené provedením takového pokynu; zhotovitel však není povinen provést žádný pokyn, který je v rozporu s právními předpisy.
3. Objednatel nabývá vlastnické právo ke každému hmotnému nosiči díla či jeho části jeho protokolárním převzetím.

## **Článek 9**

### **Práva a povinnosti smluvních stran, odstoupení od smlouvy, vypořádání smluvních stran při ukončení smlouvy**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli:
  - 1.1. veškerou součinnost při plnění předmětu díla;
  - 1.2. veškeré údaje týkající se požadavků na dílo, především sledovaného záměru, údajů o tom, co objednatel od návrhu očekává, jaké požadavky má zhotovitel sledovat, případně jaké jsou zhotovitelovy možnosti tento záměr rozšířit nebo jakými dalšími omezeními je vázán.
2. Zhotovitel:
  - 2.1. prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy se řádně seznámil s poklady blíže specifikovanými v této smlouvě, jakož i se všemi skutečnostmi mající vliv na řádné a včasné provedení díla,ověřil si místní podmínky místa budoucího provedení Stavby a prohlašuje, že tyto podmínky jsou pro provedení díla dostačující a vyjasnil si veškeré otázky ohledně realizace díla a nejsou mu známy žádné skutečnosti, které by byly důvodem navýšení Ceny díla;
  - 2.2. si je vědom, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude vyzván, poskytne. Zhotovitel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění a projektu včetně účetních dokladů minimálně deset let od skončení realizace plnění, a tuto na vyžádání poskytnout. Při provádění kontroly je zhotovitel povinen vytvořit vhodné podmínky k provedení kontroly;
  - 2.3. je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům objednatele, jejichž plnění je součástí realizace vlastní Stavby či souvisejícího projektu. Zhotovitel je dále povinen poskytnout součinnost a aktivně spolupůsobit při koordinaci realizace jednotlivých zakázek, které jsou součástí realizace Stavby či souvisejícího projektu;
3. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti zhotovitelem je podstatným porušením smluvních povinností.
4. Zhotovitel se dále zavazuje dodržovat při plnění této smlouvy povinnosti stanovené Čestným prohlášením ke společensky a environmentálně odpovědnému plnění veřejné zakázky (dále jen „Čestné prohlášení“), které předal objednateli při podání nabídky na veřejnou zakázku, a které je přílohou č. 7 této smlouvy. Objednatel je oprávněn plnění povinností vyplývajících z Čestného prohlášení kdykoliv kontrolovat, a to i bez předchozího ohlášení zhotoviteli. Je-li k provedení kontroly potřeba předložení dokumentů, zavazuje se zhotovitel k jejich předložení nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení výzvy objednatele. Výzva dle předchozí věty může být učiněna i e-mailem na kontaktní osobu zhotovitele. V případě rozporu povinností dle Čestného prohlášení s povinnostmi zhotovitele dle této smlouvy, mají přednost povinnosti zhotovitele stanovené smlouvou.
5. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona

č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.

6. Zhotovitel je povinen zajistit, aby žádná z osob podílejících se na plnění této smlouvy a ani žádný poddodavatel zhotovitele se bez předchozího písemného souhlasu objednatele v žádném časovém okamžiku (od podpisu této smlouvy zhotovitelem):
  - a) jakkoli podílela na činnostech objednatele (včetně osob s ním jakkoli spolupracujících);
  - b) jakkoli podílela na činnostech zhotovitele Stavby (včetně jeho poddodavatelů a osob s ním jakkoli spolupracujících);
  - c) jakkoli podílela na přípravě zadávací dokumentace pro zadávací řízení veřejné zakázky, či jejich jakékoliv části, na základě jehož výsledku byla uzavřena tato smlouva.

## 7. Zákaz porušení mezinárodních sankcí:

### 7.1. Zhotovitel je povinen zajistit, aby:

- a) plněním této smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika a/nebo objednatel vázáni;
- b) on sám, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/ECa; a
- c) on sám jakožto dodavatel, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícími nebo ohrožujícími územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 (tzv. sankční seznamy).

7.2. Zhotovitel je neprodleně povinen informovat objednatele o skutečnostech jakkoliv relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto článku smlouvy.

7.3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy či její části odstoupit, pokud zjistí, že na zhotovitele či zhotovitele ovládající osoby dopadají, přímo či zprostředkovaně, mezinárodní sankce dle příslušných právních předpisů a/nebo rozhodnutí, kterými jsou Česká republika nebo objednatel vázáni.

7.4. Pokud takové sankce dopadají na jakoukoli osobu, kterou zhotovitel používá k plnění smlouvy, včetně jeho poddodavatelů a osob s ním jakkoli spolupracujících (včetně členů jejich statutárních, dozorčích a/nebo jiných orgánů), je zhotovitel povinen o takové skutečnosti nejpozději následující pracovní den poté, co ji zjistí, informovat objednatele a do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů od výzvy objednatele je povinen zjednat nápravu a takovou osobu nahradit, přičemž pokud zhotovitel tak neučiní, je objednatel oprávněn od smlouvy či její části odstoupit.

## 8. Odstoupení od smlouvy:

8.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, kromě případů uvedených v ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku a této smlouvě též v případě, že:

- a) zhotovitel porušil nebo nesplnil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících z této smlouvy a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené objednatelem v písemné výzvě k nápravě, doručené zhotoviteli, kde bylo specifikováno příslušné porušení nebo nesplnění povinností; lhůta k nápravě nesmí být kratší než 15 (patnáct) kalendářních dnů;
- b) plnění zhotovitele opakovaně vykazovalo vady, na něž objednatel zhotovitele opakovaně (nejméně

- 2x) upozornil a zhotovitel nezjednal v objednatel stanovené lhůtě nápravu;
- c) zhotovitel z jakéhokoli důvodu není schopen plnit své závazky vyplývající z této smlouvy;
  - d) nastane, kterákoliv z následujících situací: (i) zhotovitel vstoupí do likvidace; nebo (ii) soud rozhodne o úpadku zhotovitele; nebo (iii) zhotovitel podá insolvenční návrh na svou osobu; (iv) insolvenční návrh na zhotovitele bude zamítnut pro nedostatek majetku ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
  - e) nebylo schváleno financování realizace Stavby a/nebo díla z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno, a/nebo financování provedení Stavby a/nebo díla z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno, je podmíněno splněním podmínek, které by znamenaly podstatnou změnu Stavby a/nebo díla;
  - f) z důvodu Vyšší moci není možné, účelné nebo vhodné Stavbu a/nebo dílo realizovat;
  - g) objednatel se rozhodl odstoupit od smlouvy ohledně částí díla, k jejichž plnění doposud nevyzval zhotovitele.
- 8.2. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud objednatel bezdůvodně nezaplatil zhotoviteli Cenu nebo jakoukoli její část v souladu se smlouvou a nenapravit takové porušení své povinnosti v dodatečně přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než devadesát kalendářních dnů, jak bude uvedena v písemné výzvě k nápravě doručené zhotovitelem objednateli.
- 8.3. Nedojde-li ke splnění povinnosti, jejímuž včasnému splnění zabránila Vyšší moc, ani do 60 dní od toho, co měla být povinnost splněna původně před prodloužením lhůty dle článku 14 odst. 1 této smlouvy, má kterákoliv smluvní strana právo od smlouvy odstoupit.
- 8.4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení.
9. Vypořádání smluvních stran při ukončení smlouvy:
- 9.1. Nestanoví-li smlouva výslovně jinak, ukončením této smlouvy jakýmkoliv způsobem nejsou dotčena práva smluvních stran vzniklá za trvání smlouvy ani práva a nároky smluvní strany vzniklé za trvání této smlouvy, závazky dle článku 10, 11, 12 a 13 této smlouvy, ani další práva a povinnosti, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení této smlouvy. Zhotovitel podpisem této smlouvy výslovně souhlasí, že objednatel je ve všech případech ukončení smlouvy oprávněn využít dosavadní výstupy zhotovitele pro řádné dokončení Stavby.
- 9.2. Pokud bude smlouva ukončena odstoupením:
- 9.2.1. objednatel z důvodu na straně zhotovitele, poměrná část Ceny odpovídající dokončeným částem Dokumentace a službám doзору projektanta poskytnutým před datem účinnosti odstoupení od smlouvy se stane konečnou cenou za předmět smlouvy, a kromě takové poměrné části Ceny, nebude mít zhotovitel vůči objednateli žádné nároky na další platby. Pro vyloučení pochybností platí, že zhotovitel nebude mít právo na zaplacení těch částí Dokumentace, které nebyly z důvodů na straně zhotovitele dokončeny do stavu pro objednatel využitelného, a ve vztahu k doзору projektanta bude mít právo pouze na uhrazení poměrné části Ceny za dosud nevyfakturované služby. Zhotovitel bude povinen zaplatit objednateli náhradu za všechny škody, které objednatel utrpěl, a veškeré mimořádné náklady na dokončení předmětu plnění smlouvy vzniklé v důsledku nebo v souvislosti s ukončením smlouvy. Objednatel je oprávněn započíst své pohledávky podle předchozí věty proti pohledávce zhotovitele na zaplacení části Ceny;
- 9.2.2. zhotovitele z důvodu na straně objednatel nebo objednatel z důvodů na straně objednatel dle čl. 9 odst. 8 písm. e) až g) této smlouvy, poměrná část Ceny odpovídající provedeným, započatým a nedokončeným pracím na Dokumentaci a poměrná část Ceny za před datem účinnosti odstoupení od smlouvy poskytnuté a dosud nevyfakturované služby doзору projektanta, se stane konečnou cenou za předmět smlouvy a kromě takové části Ceny, nebude mít zhotovitel vůči objednateli žádné nároky na další platby.
- 9.3. V případě ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu zhotovitel do 15 (patnácti) kalendářních dnů předá objednateli veškeré dosavadní výsledky své práce dle smlouvy včetně dokumentů a informací, které by měl jinak objednateli předat po řádném splnění celého předmětu smlouvy. Po obdržení veškerých dosavadních výsledků práce zhotovitele vyhodnotí objednatel míru rozpracovanosti a využitelnosti jednotlivých částí dodaného plnění a jejich případné vady. Výsledek vyhodnocení oznámí objednatel zhotoviteli nejpozději do 60 (šedesáti) kalendářních dnů od předání veškerých výsledků práce

zhotovitele písemným oznámením, které bude obsahovat seznam jednotlivých položek výsledků práce zhotovitele předaných objednateli, popis stavu, v jakém byly objednateli předány (zejména míra jejich rozpracovanosti a využitelnosti pro naplnění účelu smlouvy) a seznam případných vad. Zhotovitel sdělí písemně objednateli svoje stanovisko k obsahu oznámení podle předchozí věty nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne, kdy bylo zhotoviteli doručeno. Po sdělení stanoviska zhotovitele si potvrdí smluvní strany předání výsledků práce zhotovitele formou písemného protokolu o předání a převzetí výsledků práce zhotovitele ke dni ukončení smlouvy, který podepíší osoby uvedené v článku 1 smlouvy; pokud se smluvní strany na obsahu protokolu neshodnou, uvedou svá odlišná stanoviska u jednotlivých rozporovaných položek protokolu.

9.3.1. Protokol o předání a převzetí výsledků práce zhotovitele ke dni ukončení smlouvy je podkladem pro vystavení faktury zhotovitele na dosud neuhrazenou část Ceny při ukončení smlouvy podle odstavce 9.2 tohoto článku smlouvy. Nedojde-li však k vzájemnému odsouhlasení protokolu do 120 (sto dvaceti) kalendářních dnů od předání veškerých dosavadních výsledků práce zhotovitele, je zhotovitel oprávněn vystavit fakturu na dosud neuhrazenou část Ceny určenou dle odstavce 9.2 tohoto článku smlouvy po uplynutí této lhůty bez ohledu na to, zda byl protokol smluvními stranami podepsán; tím nejsou dotčeny nároky objednatele, zejména nároky z vad a nárok na započtení škod a mimořádných nákladů podle odstavce 9.2 tohoto článku smlouvy.

9.4. Po ukončení této smlouvy odstoupením nebo dohodou smluvních stran se zhotovitel zavazuje na žádost objednatele spolupracovat s objednatelem anebo i s dalším subjektem určeným objednatelem v míře nezbytné pro realizaci Stavby, aby bylo další osobě určené objednatelem umožněno převzít závazky zhotovitele, aniž by došlo k negativním dopadům na přípravu nebo realizaci Stavby, to vše do okamžiku, kdy další osoba určená objednatelem bude schopna zcela nahradit zhotovitele; tato doba nebude delší než 60 (šedesát) kalendářních dnů ode dne ukončení smlouvy. Pokud k ukončení smlouvy dojde z důvodu na straně zhotovitele, zhotovitel splní tyto závazky bezúplatně. Pokud dojde k ukončení smlouvy z důvodů na straně objednatele, objednatel nahradí zhotoviteli prokazatelné, nutně a účelně vynaložené náklady, které mu v souvislosti se shora uvedenými závazky vzniknou, maximálně však do výše prokazatelně účelně strávených hodin při použití jednotkové ceny určené příslušnými oborovými ceníky.

## **Článek 10** **Odpovědnost, záruka**

1. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo (každá jeho část) bude vyhotoveno anebo poskytnuto v souladu s podmínkami této smlouvy a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a technickými normami, které se vztahují k předmětu plnění dle této smlouvy (bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoliv) a nejvyšší možnou odbornou péčí, jakož i s požadavky veřejnoprávních orgánů, zejména správních orgánů uplatněnými ve správních řízeních, které zhotovitel v zastoupení objednatele obdrží nebo které budou zhotoviteli předány objednatelem.
2. Zhotovitel je plně odpovědný za případy, kdy dojde vlivem opomenutí důležitých skutečností nebo vlivem nesouladu mezi výkresovou částí Projektové dokumentace a výkazem výměr ke zvýšení nákladů vlastního plnění, ledaže prokáže, že zvýšené náklady nezpůsobila chyba v jím prováděném díle.
3. Akceptace Dokumentace včetně úprav požadovaných objednatelem a/nebo vydání pokynů zhotoviteli ze strany objednatele nezbavuje zhotovitele jeho odpovědnosti a ani nezakládá jakoukoliv odpovědnost objednatele v souvislosti s takovými pokyny nebo Dokumentací. Tímto ujednáním není dotčen článek 8 odst. 2 této smlouvy.
4. Zhotovitel je oprávněn si zjednat na své vlastní náklady poddodavatele pro účely plnění smlouvy, přičemž v takovém případě odpovídá zhotovitel objednateli za plnění poskytnuté poddodavatelem jako by jej poskytoval sám zhotovitel. Zhotovitel nesmí uzavřít smlouvu s poddodavatelem na provedení celého předmětu díla, ale je oprávněn zadat provedení jakékoliv části díla poddodavateli (poddodavatelům), který však musí být předem písemně odsouhlasen objednatelem. Zhotovitel je rovněž povinen smluvně zajistit, že každý z odsouhlasených poddodavatelů provede svoji část plnění smlouvy osobně a nepřevede ji na dalšího poddodavatele, ledaže objednatel předem vyslovil zvlášť souhlas i s převedením na tohoto dalšího poddodavatele.
  - 4.1. Zhotovitel se zavazuje, že poddodavatel bude mít příslušná oprávnění k provádění příslušného plnění smlouvy jako předmětu své činnosti nebo podnikání. Zhotovitel dále odpovídá za to, že poddodavatel zajistí, aby vybrané plnění smlouvy, k němuž je zapotřebí určitého oprávnění či dosaženého vzdělání,

byly prováděny fyzickými osobami, které mají k výkonu těchto činností veškerá požadovaná oprávnění a dosažené vzdělání. Zhotovitelem vybraný poddodavatel musí mít i všechna ostatní oprávnění vyžadovaná pro výkon činností spojených s plněním smlouvy právními předpisy nebo touto smlouvou.

- 4.2. Zhotovitel předložil objednateli před podpisem této smlouvy seznam poddodavatelů, kterým zamýšlí zadat provedení jakékoli části díla, kterou objednatel v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky umožnil k plnění prostřednictvím poddodavatelů. Seznam poddodavatelů je uveden v příloze č. 10 této smlouvy. V průběhu plnění smlouvy je zhotovitel povinen získat souhlas objednatele s novým poddodavatelem alespoň deset kalendářních dnů předtím, než jej k provedení příslušné části díla použije. Součástí oznámení bude vždy název/ jméno poddodavatele(ů) pro jednotlivé části díla, uvedení části díla, kterou má daný poddodavatel provést a kopie příslušných platných oprávnění, koncesí, atestů, certifikátů a licencí, jež jsou nezbytné pro provedení takové jednotlivé části díla poddodavatelem. Objednatel je oprávněn do 5 (pěti) kalendářních dnů od přijetí příslušného oznámení zamítnout účast konkrétního poddodavatele na provádění předmětu smlouvy, přičemž objednatel nebude souhlas bezdůvodně zdržovat ani odírat. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že vyslovený souhlas objednatele s novým poddodavatelem dle tohoto bodu smlouvy není změnou této smlouvy, proto nevyžaduje uzavření dodatku smlouvy.
5. Odpovědnost zhotovitele za vady:
  - 5.1. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost předané Dokumentace (včetně správnosti a úplnosti výkazu výměr – položkového rozpočtu, specifikace materiálů) a proveditelnost Stavby dle této Dokumentace. Zhotovitel odpovídá za činnost celého svého týmu pracovníků včetně přízvaných odpovědných projektantů s příslušnou specializací. Digitální podoba každého stupně Dokumentace musí obsahově a strukturou plně odpovídat jeho listinné podobě; porušení tohoto ujednání se považuje za vadu Dokumentace.
  - 5.2. V případě, že Dokumentace bude obsahovat vady, může objednatel po zhotoviteli požadovat skutečně způsobenou prokazatelnou škodu vzniklou objednateli na základě takového vadného plnění.
  - 5.3. Objednatel se zavazuje oznámit (reklamovat) vady díla písemně (e-mailem nebo doporučeným psaním). V oznámení (reklamaci) musí být vada popsána. Zhotovitel je povinen provést bezplatné odstranění vytknutých vad. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava vadné části díla. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování vady nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení reklamace a odstranit vadu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti kalendářních dnů po doručení reklamace objednatele, nedohodne-li se protokolárně objednatel se zhotovitelem s přihlédnutím ke všem objektivním okolnostem jinak. Ujednání tohoto odstavce platí i pro vadu vytknutou v záruční době.
  - 5.4. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost zhotovitele za vady sjednaná smlouvou nevyklučuje odpovědnost zhotovitele za vady dle právních předpisů.
6. Obecná odpovědnost zhotovitele za újmu způsobenou objednateli:
  - 6.1. Zhotovitel odpovídá za jakoukoli újmu způsobenou objednateli v důsledku porušení svých povinností v souladu s podmínkami smlouvy, včetně škody vzniklé na věcech převzatých od objednatele nebo věci převzatých od třetích stran v průběhu provádění díla.
  - 6.2. Zhotovitel zejména odpovídá objednateli za újmu, která vznikne v důsledku povinností objednatele uhradit jakoukoliv zákonnou, správní, smluvní nebo jinou sankci v souvislosti s kteroukoliv částí díla a vznik této zákonné, správní, smluvní nebo jiné sankce spočívá v důvodech na straně zhotovitele v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i pokud tento důvod nastane po ukončení poskytování plnění podle této smlouvy, s výjimkou případů, kdy byla újma způsobena objednatelem nebo porušením povinností objednatele vyplývajících z této smlouvy, nárokem třetí strany, který se v celém rozsahu týká období před uzavřením této smlouvy nebo jednáním zhotovitele na základě pokynů objednatele, a to vždy v rozsahu, v jakém byla tato újma takto způsobena. Ujednání tohoto odstavce se užije i na případ uložení sankce objednateli v případě porušení povinností zhotovitele dle článku 9 odst. 2 bodu 2.2 této smlouvy.
  - 6.3. Zhotovitel se mimo uhrazení smluvních pokut zavazuje odškodnit v plné výši objednatele a třetí osoby v případě porušení vlastnických, autorských a jiných práv, respektive v případě, že neudělí či nebude moci udělit objednateli souhlasy a Licence dle této smlouvy a rovněž v případě nepravdivosti prohlášení zhotovitele dle této smlouvy, a to včetně nákladů právního zastoupení.
  - 6.4. Zhotovitel odpovídá objednateli také za nemajetkovou újmu, která objednateli vznikne v důsledku porušení této smlouvy ze strany zhotovitele.

7. Odpovědnost zhotovitele za škodu způsobenou vadou Projektové dokumentace:

7.1. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli navýšení ceny Stavby z důvodu vady Projektové dokumentace se považuje za škodu objednatele způsobenou porušením této smlouvy ze strany zhotovitele. Zhotovitel se proto zavazuje nahradit objednateli škodu, která objednateli vznikne navýšením ceny Stavby z důvodu vady Projektové dokumentace.

Jedná se především, nikoliv však výlučně, o:

- a) náklady spojené s pořádáním nového zadávacího řízení veřejné zakázky;
- b) náklady spojené s prodloužením časového programu realizace Stavby;
- c) marně vynaložené náklady v důsledku potřeby část Stavby odstranit, tj. cena práce, která musela být odstraněna, plus cena za vlastní bourací práce;
- d) náklady vzniklé v důsledku výskytu vady Stavby před uplynutím záruky za vady Stavby nebo její části sjednané se zhotovitelem Stavby nebo před uplynutím doby životnosti Stavby nebo její části, podle toho, co nastane dříve, a to bez ohledu na to, zda se podle smlouvy uzavřené se zhotovitelem Stavby jedná o vadu či nikoliv;
- e) náklady vynaložené na úpravy, doplnění a změny Stavby potřebné k zajištění řádného, bezpečného a hospodárného užívání a provozu Stavby;
- f) náklady, které nesplňují podmínky způsobilosti (uznatelnosti);

a to vždy za podmínky, že tyto náklady vznikly v důsledku porušení povinnosti zhotovitele podle této smlouvy, zejména provést dílo bez vad a nedodělků. Zhotovitel není povinen tuto škodu uhradit, pokud prokáže, že vadě Projektové dokumentace nemohl zabránit ani při vynaložení odborné péče, kterou lze po zhotoviteli oprávněně požadovat.

8. Odpovědnost zhotovitele za újmu způsobenou třetím osobám a odškodnění objednatele:

8.1. Zhotovitel je povinen objednatele odškodnit a zajistit, aby mu nevznikla újma v důsledku jakýchkoli nároků, náhrady újmy nebo nákladů, které vůči objednateli uplatňují nebo mohou uplatňovat třetí osoby, a které vznikly v souvislosti s:

- a) tělesným úrazem, nemocí, chorobou nebo smrtí jakékoli osoby, které vyplývají z vad díla nebo jeho části, pokud k nim nedošlo v důsledku porušení smlouvy objednatelem, nebo v důsledku úmyslného jednání nebo nedbalosti objednatele; a
- b) škodou na jakýchkoli věcech v takovém rozsahu, v jakém tato škoda:
  - i. vyplývá z kterékoliv části díla; a
  - ii. došlo k ní kvůli nedbalosti, úmyslnému jednání nebo porušení smlouvy zhotovitelem nebo osobou, za kterou zhotovitel odpovídá;
- c) újmou, která vznikne v důsledku povinnosti objednatele uhradit jakoukoliv zákonnou, správnou, smluvní nebo jinou sankci v souvislosti s kteroukoliv částí díla a vznik této zákonné, správné, smluvní nebo jiné sankci spočívá v důvodech na straně zhotovitele v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i pokud tento důvod nastane po ukončení poskytování plnění podle této smlouvy, s výjimkou případů, kdy byla újma způsobena objednatelem nebo porušením povinností objednatele vyplývajících ze smlouvy, nárokem třetí strany, který se v celém rozsahu týká období před uzavřením smlouvy nebo jednáním zhotovitele na základě pokynů objednatele, a to vždy v rozsahu, v jakém byla tato újma takto způsobena.

9. Vyloučení odpovědnosti zhotovitele:

9.1. Zhotovitel nebude odpovědný za prodlení při provádění díla, pokud budou kumulativně splněny následující podmínky:

- a) prodlení bylo způsobeno Vyšší mocí nebo došlo k přerušení prací na základě pokynu objednatele dle článku 14 této smlouvy;
- b) délka prodlení odpovídá délce trvání a povaze Vyšší moci nebo přerušení prací z pokynu Objednatele; a
- c) okamžitě (nejpozději však do 24 hodin) poté, kdy se případ Vyšší moci stal zřejmý, zhotovitel informoval objednatele písemně o nastalé situaci a očekávané době trvání příslušného případu

Vyšší moci. Pokud to bude možné při vynaložení přiměřené odborné péče, uvedené oznámení musí náležitosti stanovené v čl. 14 odst. 3 této smlouvy.

9.2. Zhotovitel nezodpovídá za vady v předmětu díla, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých objednatelem a zhotovitel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost nebo na nevhodnost objednatele upozornil a ten na jejich použití trval.

## 10. Záruka:

10.1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku:

- a) na dokumentaci pro povolení stavby s tím, že záruční doba počíná běžet od okamžiku jejího řádného převzetí objednatelem a skončí uplynutím 24 kalendářních měsíců od předložení pravomocného povolení záměru dle stavebního zákona;
- b) na dokumentaci pro provádění stavby s tím, že záruční doba počíná běžet od okamžiku jejího řádného převzetí objednatelem a trvá po celou dobu, po kterou bude Stavba realizována a skončí uplynutím 24 kalendářních měsíců po právní moci kolaudačního rozhodnutí Stavby jako celku; a
- c) nestanoví-li tato smlouva jinak, záruční doba každé části díla je 24 kalendářních měsíců a pro každou jednotlivou část díla počíná běžet od okamžiku řádného předání a převzetí takové části díla objednatelem;

(dále jen „záruční doba“).

10.2. Práva a povinnosti ze zhotovitelem poskytnuté záruky nezanikají ani odstoupením kterékoliv ze smluvních stran od smlouvy.

## Článek 11 Sankční ustanovení

1. V případě prodlení zhotovitele s předáním Dokumentace či jakékoliv její části, či plněním povinnosti v termínech stanovených v článku 5 této smlouvy vzniká objednateli právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z příslušné Ceny dílčího plnění bez DPH za každý i započatý den prodlení zhotovitele.
2. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč za každý jednotlivý případ dodání kteréhokoli stupně Dokumentace, který v rozporu s článkem 4 odst. 3 této smlouvy nebude dodržovat Odhad nákladů nebo bude obsahovat neúplný nebo nesprávný výkaz výměr nebo který v rozporu s článkem 4 odst. 3 bodu **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této smlouvy nebude dodržovat propočet investičních nákladů. Pokud zhotovitel neodstraní vadu Dokumentace spočívající v nedodržení Odhadu nákladů nebo neúplnosti či nesprávnosti výkazu výměr nebo nedodržení propočtu investičních nákladů ani ve finálním znění Dokumentace předané k akceptaci, a to přesto, že k tomu byl objednatelem vyzván v rámci připomínek objednatel k úpravám, je zhotovitel vedle smluvní pokuty dle předchozí věty povinen zaplatit objednateli rovněž smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč za každý takový jednotlivý případ porušení povinnosti dle této smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 500 Kč za každý započatý den prodlení s povinností odstranit vadu Dokumentace podle článku 10 odst. 5 bodu 5.3 této smlouvy. Smluvní pokuta podle tohoto odstavce se nepoužije v případě vady spočívající v nedodržení Odhadu nákladů, u které se uplatní smluvní pokuta podle článku 11 odst. 2 této smlouvy.
4. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti zhotovitele stanovené v článku 9 odst. 6 nebo 7 této smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti zhotovitele stanovené v článku 12 této smlouvy. Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý započatý den prodlení s plněním jeho povinností podle čl. 12 této smlouvy.
6. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý započatý den prodlení s plněním jeho povinností podle článku 13 této smlouvy.
7. V případě, že zhotovitel nedodrží termín plnění dohodnutý na kontrolním dni Stavby, je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
8. V případě, že se zhotovitel bez řádné a včasné omluvy nedostaví na kontrolní den Stavby, je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ neomluvené absence zhotovitele na kontrolním dni Stavby. Za řádnou se omluva považuje, pokud důvod neúčasti není

zaviněn zhotovitelem a pokud je učiněna písemně (např. e-mailem) a doručena objednateli alespoň dva pracovní dny před konáním kontrolního dne.

9. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč, pokud v důsledku vady Projektové dokumentace nebo její části bude zrušeno zadávací řízení na zhotovitele Stavby. Zhotovitel není povinen smluvní pokutu uhradit, pokud prokáže, že vadě Projektové dokumentace nemohl zabránit ani při vynaložení odborné péče, kterou lze po zhotoviteli oprávněně požadovat.
10. Pro případ prodlení úhrady zhotovitelem řádně vystavené faktury ve lhůtě splatnosti vzniká zhotoviteli právo na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení objednatele. Opožděná úhrada faktury v důsledku opožděného uvolnění finančních prostředků ze státního rozpočtu (případně ze strany poskytovatele dotace) objednateli nezpůsobuje prodlení objednatele dle tohoto odstavce, a v takovém případě zhotoviteli ani nevzniká nárok na úhradu úroku z prodlení podle tohoto odstavce smlouvy.
11. V případě neúplného nebo vadného zpracování výkresové či textové části Dokumentace či výkazu výměr, které vyvolají práce nad rámec původního předmětu realizované předmětné Stavby (vícepráce) o více než 2 % oproti původní smluvní ceně bez DPH stanovené na základě zadávacího řízení na zhotovitele předmětné Stavby, má objednatel vůči zhotoviteli nárok na smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové Ceny díla dle čl. 6 včetně DPH a zhotovitel je povinen tuto pokutu zaplatit. Za každé další jedno procento navýšení ceny Stavby nad 2 % oproti původní smluvní ceně bez DPH stanovené na základě zadávacího řízení na zhotovitele předmětné Stavby, má objednatel vůči zhotoviteli nárok na smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové Ceny díla dle čl. 6 včetně DPH a zhotovitel je povinen tuto pokutu zaplatit. Celková smluvní pokuta udělená dle tohoto odstavce nepřekročí 30 % z celkové Ceny díla dle čl. 6 včetně DPH.
12. Při porušení povinnosti dle článku 4 odst. 4 bodu 6.2.1 této smlouvy bez ohledu na to, kdy toto porušení objednatel zjistí, zavazuje se zhotovitel zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ použití specifického označení.
13. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý započatý den prodlení s plněním jeho povinností podle článku 4 odst. 6 bodu 8.2.3 této smlouvy.
14. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti zhotovitele dle této smlouvy má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
15. Smluvní pokuty v souhrnu nepřesáhnou [30] % z celkové Ceny díla v Kč bez DPH.
16. Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady újmy za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této smlouvy, a to ve výši přesahující částku zaplacených smluvních pokut za toto porušení.
17. Smluvní strany konstatují, že smluvní pokuty sjednané v tomto článku smlouvy považují za přiměřené s přihlédnutím k hodnotě a významu zajišťovaných povinností. Funkcí sjednaných smluvních pokut je především funkce preventivní a sankční, a to zejména u smluvních pokut, které zajišťují právní jistotu a zájmy objednatele na řádném a včasném plnění díla zhotovitelem.

## **Článek 12 Pojištění**

- 13.1. Zhotovitel je povinen na vlastní náklady sjednat a udržovat v platnosti od podpisu této smlouvy, po celou dobu trvání této smlouvy až do okamžiku skončení záruční doby dle této smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám (tzv. profesní odpovědnost autorizovaných osob ve smyslu zák. č. 360/1992 Sb., v platném znění) s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 40 % Ceny (bez DPH) pro všechny škodné události v jednom (1) pojistném roce a současně s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 20 % Ceny (bez DPH) na jednu (1) pojistnou událost za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených objednateli v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této smlouvy.
- 13.2. Pojistná smlouva dle odst. 13.1 tohoto článku 12 smlouvy musí zahrnovat také krytí škod způsobených poddodavatelem nebo zhotovitelem musí zajistit, aby poddodavatelé měli uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám a pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním smlouvy, a to v rozsahu přiměřeném rozsahu jejich plnění. Tyto pojistné smlouvy poddodavatelů je zhotovitel povinen předložit objednateli vždy společně s příslušnou



pojistnou smlouvou, případně pojistným certifikátem (pojistkou), kterou je povinen předložit objednateli dle tohoto článku smlouvy. Pojistná smlouva, případně pojistný certifikát (pojistka) budou vystaveny příslušnou pojišťovnou nebo pojišťovacím makléřem spravujícím uzavřenou smlouvu, působícím dle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- 13.3. Zhotovitel předloží a předá objednateli platnou a účinnou pojistnou smlouvu dle tohoto článku 12 smlouvy nejpozději do 14 kalendářních dnů po podpisu této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z pojistné smlouvy pro něj plynoucí po celou dobu trvání jeho povinností dle tohoto článku 12 smlouvy, resp. zajistí, aby pojistná smlouva byla řádně a včas prodlužována nebo obnovována. Zhotovitel předloží doklad prokazující trvání požadovaného pojištění objednateli kdykoliv na vyžádání, nejpozději do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy objednatele.
- 13.4. Nepředložení originálu požadovaného dokladu splňujícího veškeré stanovené náležitosti v uvedeném termínu, případně řádné neudržování v platnosti (neobnovování) pojistné smlouvy po celou požadovanou dobu, představuje podstatné porušení této smlouvy a je důvodem k odstoupení objednatele od smlouvy.

### **Článek 13** **Užití díla**

1. Zhotovitel poskytuje objednateli ke každému stupni a verzi architektonické studie, Projektové dokumentace a k jakýmkoliv dokumentům, listinám, náčrtům, návrhům, změnám Dokumentace, datům anebo databázím vytvořeným nebo poskytnutým zhotovitelem na základě této smlouvy, a to včetně všech výstupů, bez ohledu na formu jejich provedení, zhotovených v rámci jakéhokoliv dalšího plnění poskytovaného zhotovitelem nebo třetími osobami (zejména poddodavateli zhotovitele) ve prospěch zhotovitele v souvislosti s plněním této smlouvy (dále jen „autorské dílo“) výhradní oprávnění autorské dílo užit (licenci) ve smyslu § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a to v územně neomezeném rozsahu a všemi způsoby odpovídajícími účelu, pro který je autorské dílo určeno, a to na celou dobu trvání majetkových práv autora, a v potřebném množstevním rozsahu odpovídajícímu účelu, pro který je takové autorské dílo určeno, zejména však za účelem realizace, provozování, užívání, údržby, změn, úprav, oprav a demolice Stavby nebo jejich jednotlivých částí, a to vždy od okamžiku předání autorského díla objednateli (dále jen „Licence“).
2. Zhotovitel je povinen být k okamžiku udělení Licence k autorskému dílu výlučným vykonavatelem majetkových autorských práv a případně dalších práv duševního vlastnictví ve vztahu k autorskému dílu anebo je povinen být oprávněn umožnit autorské dílo využít pro účely této smlouvy na základě dohod s osobami, kterým taková práva k autorskému dílu náleží a zároveň udělit objednateli Licenci v rozsahu specifikovaném touto smlouvou. Zhotovitel je zároveň povinen mít k okamžiku udělení Licence k autorskému dílu souhlas všech autorů takového autorského díla ve smyslu autorského zákona k postoupení všech majetkových autorských práv v plném rozsahu na objednatele. Na výzvu objednatele je zhotovitel povinen postoupit výkon majetkových autorských práv k autorskému dílu v plném rozsahu na objednatele.
3. Pro všechny případy, ve kterých nemůže zhotovitel z objektivních důvodů sám udělit objednateli oprávnění k autorským dílům v rozsahu Licence, zhotovitel zajistí, že třetí osoba, která má užívací práva k autorskému dílu, objednateli poskytne bezúplatně oprávnění (Licenci) k užití autorského díla, za podmínek a v rozsahu tohoto článku 13 smlouvy, a to nejpozději v den předání příslušného autorského díla objednateli. Nebude-li objednateli v den předání příslušného autorského díla předloženo v písemné formě udělení oprávnění třetí osobou dle předchozí věty, platí, že příslušná oprávnění udělil objednateli zhotovitel jako výlučný vykonavatel majetkových autorských práv k příslušnému autorskému dílu.
4. Součástí Licence (oprávnění) dle tohoto článku 13 smlouvy je také neomezitelné a neodvolatelné právo objednatele udělit k autorskému dílu zcela nebo zčásti podlicenci a byl-li výkon majetkových autorských práv postoupen v plném rozsahu na objednatele i neodvolatelné právo objednatele autorské dílo zcela nebo zčásti postoupit třetí osobě. Součástí Licence je také právo objednatele, nebo osoby, na kterou byla Licence objednatel postoupena nebo které byla poskytnuta podlicence, autorské dílo nebo jeho části jakkoli upravovat a měnit. Odměna za Licenci je již zahrnuta v Ceně specifikované v článku 6 této smlouvy.
5. Zhotovitel uzavřením této smlouvy výslovně souhlasí, že objednatel je po nabytí Licence k autorskému dílu oprávněn s autorským dílem volně nakládat. Zhotovitel uděluje objednateli v rámci Licence svolení k jakékoli změně nebo jinému zásahu (provádět změny a úpravy) do autorského díla.
6. Objednatel není povinen Licenci využít a zhotovitel není oprávněn pro nevyužití Licence od této smlouvy (nebo její části) odstoupit dle § 2378 a násl. občanského zákoníku. Smluvní strany dále vylučují použití

ustanovení § 2382 občanského zákoníku o odstoupení od smlouvy z důvodu změny přesvědčení autora.

7. Zhotovitel je oprávněn se veřejně prezentovat jako autor díla, přičemž takovouto veřejnou prezentací však nesmí dojít k majetkové a/nebo nemajetkové újmě na straně objednatele.

#### Článek 14

##### Vyšší moc, přerušování provádění díla, změna předmětu díla, vyhrazené změny

1. Brání-li smluvní straně ve splnění povinnosti vyšší moc, jak je definována v článku 14 odst. 2 této smlouvy (dále jen „Vyšší moc“), prodlužuje se lhůta ke splnění této povinnosti o dobu trvání překážky Vyšší moci za předpokladu, že daná smluvní strana postupovala podle článku 14 odst. 3 této smlouvy.
2. Pro účely této smlouvy se Vyšší mocí rozumí výjimečná událost nebo okolnost, která nemohla být předvídána žádnou ze smluvních stran před uzavřením této smlouvy, ani nebylo možné jí předejít přijetím preventivních opatření, a která je mimo kontrolu kterékoli ze smluvních stran a nebyla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti kterékoli smluvní strany.
3. V případě, že některá ze smluvních stran nemůže plnit své povinnosti v důsledku případu Vyšší moci, je povinna informovat druhou smluvní stranu o tomto případě Vyšší moci neprodleně poté, co se o vzniku takového případu Vyšší moci dozvěděla nebo co se mohla při vynaložení odborné péče o vzniku takového případu Vyšší moci dozvědět. V oznámení o případě Vyšší moci povinná smluvní strana uvede povahu Vyšší moci, počátek Vyšší moci, předpokládanou dobu trvání Vyšší moci a možné způsoby odvrácení újmy, která by v důsledku případu Vyšší moci hrozila.
4. Smluvní strana, které ve splnění povinnosti zabránila Vyšší moc, je povinna učinit vše, co lze po ní spravedlivě požadovat, aby odvrátila či minimalizovala újmu vzniklou druhé smluvní straně z důvodu, že není schopna svou povinnost splnit.
5. Objednatel může kdykoli v průběhu trvání této smlouvy písemně nařídit zhotoviteli přerušování prací, a to nejvýše na 180 kalendářních dnů. Oznámení o přerušování prací musí být učiněno alespoň 5 (pět) kalendářních dní předem. Po dobu přerušování prací neběží lhůty pro dodání plnění zhotovitele uvedené v této smlouvě. Zhotovitel nebude mít po dobu přerušování plnění nárok na sjednanou Cenu (ani její část) nebo na jakoukoliv případnou náhradu škody či jiné peněžité protiplnění. Zhotovitel nebude mít nárok na jakékoliv navýšení již sjednané Ceny v důsledku posunutí termínu realizace příslušné části díla.
6. Změna rozsahu díla:
  - 6.1. Objednatel je kdykoli v průběhu trvání smlouvy oprávněn písemně nařídit zhotoviteli:
    - a) provedení prací a poskytnutí plnění, které nebyly sjednány dle smlouvy nebo byly sjednány v menším rozsahu;
    - b) neprovedení prací a neposkytnutí plnění, které byly sjednány dle smlouvy nebo byly sjednány ve větším rozsahu;
    - c) poskytnutí jiného plnění nebo jiné provedení prací, než jaké byly sjednány ve smlouvě; (změny předmětu plnění dle písm. (a) až (c) dále jen „Změna díla“).
  - 6.2. Zhotovitel je oprávněn odmítnout Změnu díla nařízenou objednatelem pouze pokud:
    - 6.2.1. by plnění zhotovitele na základě Změny díla mělo být poskytnuto způsobem, který je v rozporu s právními předpisy nebo profesními předpisy, kterými je povinen se zhotovitel řídit;
    - 6.2.2. Změna díla ohrozí nebo by mohla vážně ohrozit zdraví a bezpečnost osob; a/nebo
    - 6.2.3. Změna díla by podstatně změnila povahu Stavby včetně povahy rizika, které na sebe zhotovitel na základě smlouvy převzal.
  - 6.3. Zhotovitel je oprávněn navrhnout objednateli Změnu díla, a to zejména za účelem zvýšení kvality díla a plnění smlouvy, snížení Ceny nebo k řešení situací nepředvídaných při uzavření smlouvy. Objednatel není povinen návrhu zhotovitele vyhovět.

#### 6.4. Provedení Změny díla:

- 6.4.1. Nařídí-li objednatel nebo navrhne-li zhotovitel Změnu díla, oznámí písemně takovou skutečnost druhé smluvní straně, přičemž v oznámení uvede předmět Změny díla a její důvody; zhotovitel uvede ve svém návrhu Změny díla také předpokládané technické řešení a ocenění Změny díla.
- 6.4.2. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, nejpozději do 10 (deseti) kalendářních dnů od doručení oznámení o Změně díla zpracuje zhotovitel písemně hodnocení dopadů Změny díla, v níž podrobně uvede dopady Změny díla na Cenu (včetně přehledu veškerých nákladů nebo úspor), dopady na plnění sjednané termíny provádění díla, či jiné předpokládané důsledky Změny díla na závazky zhotovitele dle smlouvy. Náklady zhotovitele spojené se zpracováním hodnocení dopadů Změny díla jsou již zahrnuty v Ceně. Zhotovitel při stanovení dopadů na Cenu povinen vycházet z cen obvyklých, zejména z cen stanovených příslušnými oborovými ceníky.
- 6.4.3. Objednatel na základě hodnocení dopadů Změny díla vypracovaného zhotovitelem Změnu díla písemně schválí nebo odmítne.
- 6.4.4. Zhotovitel je povinen v době od doručení oznámení Změny díla do schválení nebo odmítnutí Změny díla objednatelům zdržet se jednání, které by ohrozilo nebo znemožnilo provedení Změny díla nebo zvýšilo náklady na plnění smlouvy nebo prodloužilo termín poskytnutí plnění dle smlouvy.
- 6.4.5. Strany jsou povinny při provádění Změny díla postupovat v souladu s ustanoveními ZZVZ.

7. Vyhrazená změna: Objednatel si ve smyslu ust. §100 vyhrazuje právo změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to na nové služby, spočívající v:

- aktualizaci PD a aktualizaci rozpočtu na budoucí dotační podmínky, nebo aktualizaci soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jednotlivých položek PD

Toto právo bude využito v případě potřeby objednatele a dle jeho rozpočtových možností. Tyto nové služby budou zadány do 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku, proto i tyto nové služby budou případně zadány do 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní veřejnou zakázku a budou zahrnovat služby obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky. Pokud objednatel vyhrazenou změnu závazku ze smlouvy uplatní, bude při sjednání ceny a podmínek pro nové služby postupovat podle ust. §100 odst. 3 ZZVZ („JŘBU“) či dle právních předpisů platných v době uplatnění vyhrazené změny závazku ze smlouvy.

### **Článek 15 Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“). Zveřejnění smlouvy dle předchozí věty zajistí objednatel. Smluvní strany shodně uvádí, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné ze stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění (s výjimkou uvedenou dále) a je včetně jejích příloh způsobilá k uveřejnění v registru smluv ve smyslu ZRS a strany s uveřejněním smlouvy, včetně jejích příloh, souhlasí. Výjimkou jsou osobní údaje zástupců smluvních stran v podobě jmen a kontaktních údajů osob uvedených v článku 1 této smlouvy, které budou znečitelněny.
2. Zhotovitel bere na vědomí, že tato smlouva, včetně případných dodatků, může být uveřejněna na profilu objednatele ve smyslu ZZVZ.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou řádně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran, ledaže je touto smlouvou v určitém případě výslovně stanoveno jinak. Změna této smlouvy musí být v souladu s předpisy pro veřejné zadávání, především se ZZVZ.
4. Pokud se jakékoli ustanovení této smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost, existenci nebo vynutitelnost zbylých ustanovení této smlouvy. V takovém případě se smluvní strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné, zdánlivé nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným, existujícím a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální

možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.

5. Tato smlouva se řídí právem České republiky a bude vykládána v souladu s ním. Právní vztahy zhotovitele a objednatele, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty nebo z této smlouvy nevyplývají, se řídí příslušnými ustanoveními příslušných právních předpisů.
6. Strany vylučují pro tuto smlouvu nebo uzavření dodatku k ní použití ustanovení:
  - a) § 1740 odst. 3 občanského zákoníku (přijetí nabídky s odchylkou);
  - b) § 1798 až § 1801 občanského zákoníku (úpravu smluv uzavíraných adhezních způsobem);
  - c) § 2591 občanského zákoníku (odstoupení zhotovitele pro neposkytování součinnosti objednatelem);
  - d) § 2595 občanského zákoníku (odstoupení zhotovitele pro nevhodný příkaz nebo nevhodnou věc);
  - e) § 2609 občanského zákoníku (svépomocný prodej);
  - f) § 2611 občanského zákoníku (možnost požadovat poskytnutí přiměřené části odměny).
7. Zhotovitel na sebe výslovně přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 a § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
8. Zhotovitel není oprávněn započíst jakoukoliv svou peněžitou pohledávku za objednatelem bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Objednatel je oprávněn započíst jakoukoliv svou peněžitou pohledávku za zhotovitelem (včetně pohledávky nejisté ve smyslu § 1987 odst. 2 občanského zákoníku), ať již splatnou či nesplatnou, oproti jakékoliv peněžitě pohledávce zhotovitele za objednatelem, ať již splatné či nesplatné, a to i bez souhlasu zhotovitele.
9. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, pohledávky a závazky z této smlouvy ani smlouvu jako takovou jakékoliv třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Objednatel je oprávněn postoupit práva, povinnosti, pohledávky a závazky z této smlouvy i smlouvu jako takovou jakékoliv třetí osobě, s čímž zhotovitel vyslovuje výslovný souhlas.
10. Smluvní strany tímto prohlašují, že v právním vztahu založeném touto smlouvou se ve smyslu § 558 odst. 2 občanského zákoníku nepřihlíží k obchodním zvykostem, a tedy obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
11. Tato smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem. Stejným způsobem budou vyhotoveny jakékoli změny a dodatky k této smlouvě v souladu s odst. 3 tohoto článku 15 smlouvy.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena vážně a svobodně, a že je jim znám význam jednotlivých ustanovení této smlouvy. Na důkaz svého souhlasu s obsahem jak je výše uvedeno připojují své podpisy.
13. Tato smlouva je uzavírána na základě příslušných ustanovení Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Za objednatele v Hradci Králové



Petr Koleta  
Hejtman Královéhradeckého kraje

Za zhotovitele v [bude doplněno před uzavřením smlouvy]

 ...

Ing. René Hubka  
jednatel PROXION s.r.o.

 .....

## **UPOZORNĚNÍ**

Pokud žadatel podává projekt za jím zřízené/založené organizace, musí v MS2021+ uvést všechny subjekty navázané na projekt. Postup zadání je uveden v příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

### **3.3 Podporované aktivity**

Výzva je zaměřena na následující aktivitu specifického cíle 4.4 Posilování úlohy kultury a udržitelného cestovního ruchu v hospodářském rozvoji, sociálním začleňování a sociálních inovacích a její dílčí aktivity:

#### **Revitalizace, odborná infrastruktura a vybavení pro činnost muzeí:**

- revitalizace muzeí, včetně nové výstavby
- expozice
- depozitáře
- technické zázemí
- návštěvnická centra
- edukační centra<sup>1</sup>
- restaurování sbírek muzejní povahy, vybavení pro konzervaci a restaurování
- evidence a dokumentace sbírek muzejní povahy, včetně zařízení pro digitalizaci a aplikační software
- ochrana muzejních sbírek

Dílčí aktivity mohou být v projektu libovolně kombinovány.

Podrobněji v kapitole 4.2 Způsobilé výdaje.

## **UPOZORNĚNÍ - DNSH**

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 studie proveditelnosti.

Řídící orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

#### Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;

<sup>1</sup> Edukační centra nemohou být jediným předmětem projektu v této výzvě, v takovém případě by spadala do specifického cíle 4.1 IROP do aktivity Zájmové a neformální vzdělávání a celoživotní učení. V 50. výzvě Muzea – SC 4.4 (ITI) budou podporována edukační centra související s posláním muzea a současně musí díky projektu dojít i ke zefektivnění/zpřístupnění muzejních sbírek.

- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

#### Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

#### Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

#### Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

- a) orné půdě a zemědělské půdě se střední až vysokou úrovní úrodnosti a podzemní biologické rozmanitosti podle průzkumu EU LUCAS<sup>2</sup>;
- b) zelené louce s uznávanou vysokou hodnotou biologické rozmanitosti a půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na Evropském červeném seznamu nebo na Červeném seznamu ohrožených druhů IUCN;
- c) půdě, která odpovídá definici lesa stanovené ve vnitrostátních právních předpisech nebo používané v národní inventuře skleníkových plynů, nebo pokud taková definice neexistuje, půdě, která je v souladu s definicí lesa podle FAO.

---

<sup>2</sup> JRC ESDCA, LUCAS: rámcový průzkum využití půdy a krajinného pokryvu; <https://esdac.jrc.ec.europa.eu/projects/lucas>.

## 4 Struktura financování a způsobilé výdaje

### 4.1 Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území méně rozvinutých regionů v %

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Obce	85 %	0 %	15 %
Organizace zřizované obcemi	85 %	0 %	15 %
OSS, příspěvkové organizace OSS	85 %	15 %	0 %
Kraje	85 %	0 %	15 %
Organizace zřizované kraji	85 %	0 %	15 %
Organizace zakládané kraji/obcemi	85 %	0 %	15 %

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území přechodových regionů v %

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Obce	70 %	15 %	15 %
Organizace zřizované obcemi	70 %	15 %	15 %
OSS, příspěvkové organizace OSS	70 %	30 %	0 %
Kraje	70 %	15 %	15 %
Organizace zřizované kraji	70 %	15 %	15 %
Organizace zakládané kraji/obcemi	70 %	0 %	30 %

### 4.2 Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje v této výzvě jsou rozděleny na způsobilé výdaje na hlavní část projektu a na doprovodnou část projektu. Hlavní části projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu. Na hlavní části projektu musí být vynaloženo **minimálně 90 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Na doprovodné části projektu může být vynaloženo **maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

## 4.2.1 Způsobilé výdaje na hlavní část projektu

### Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy

- rekonstrukce a stavební obnova budov muzeí a depozitářů
- nová výstavba muzeí a depozitářů
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu muzea
- budování inženýrských sítí pro potřeby muzea
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov<sup>5</sup>

#### **UPOZORNĚNÍ – kód intervence 044**

Způsobilými výdaji jsou rovněž veškeré výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov související s cílem projektu. Následující kategorie výdajů je třeba vykazovat pod kódem intervence 044:

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních pláštěů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnání a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot)
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří)
- výměna střešní krytiny
- instalace prvků stínění
- sanace statických poruch
- sanace zdiva
- sanace hydroizolace
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi)
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie
- instalace nového hlavního zdroje tepla (kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla)
- instalace solárních termických kolektorů
- instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložišť elektřiny, které budou využity pro dané zařízení
- instalace akumulční nádrže

<sup>5</sup> Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je způsobilým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.



- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A+ a A++ do společných prostor a čidla pohybu
- pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií
- výměna otopné soustavy (radiátory, rozvody a termostatické hlavice)

Žadatel může v kódu 044 vykázat i jiné, výše neuvedené, výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov.

### Pořízení majetku / Pořízení vybavení staveb

- nové expozice, rekonstrukce stávajících expozic
- přednáškové sály a edukační prostory
- konzervátorsko-restaurátorské dílny
- zázemí pro návštěvníky (WC, šatna, pokladna, informační služby, klidová zóna určená pro návštěvníky)
- pořízení zařízení pro digitalizaci muzejních sbírek a aplikační SW
- digitální evidence a zabezpečení muzejních sbírek, tvorba metadat
- venkovní mobiliář jako součást expozic

### Nákup pozemku

Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt<sup>6</sup>. V případě operací, které se týkají zachování životního prostředí, se výše uvedená omezení způsobilosti výdajů na nákup pozemku nepoužijí.

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

a) Pozemek je oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku“). Je možné doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti.

b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem podle toho, která z uvedených cen je nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanoveného výše.

c) Rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení pozemku je datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. Smlouva o koupi pozemku může být sepsána i před zahájením realizace projektu.

<sup>6</sup>V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

## **Nákup stavby**

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku. Lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem.
- c) V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici.

## **Pořízení služeb**

- restaurování muzejních sbírek

## **Daň z přidané hodnoty**

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

### **4.2.2 Způsobilé výdaje na doprovodnou část projektu**

#### **Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci stavby**

- projektová dokumentace
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením
- hydrogeologický průzkum
- archeologický průzkum
- další související průzkumy
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu
- dokumentace v procesu EIA
- plán BOZP
- výkon dozoru BOZP
- audit
- inženýring projektu
- technický dozor investora

- autorský dozor (příp. dozor projektanta)

**Studie proveditelnosti** – max. limit 170 000 Kč

**Publicita projektu**

**Projektové řízení (nákup služby)**

**Organizace zadávacích a výběrových řízení**

**Libreta a projektová dokumentace k expozicím**

**Přeprava a balení sbírkových předmětů a sbírek muzejní povahy**

**Pořízení modelů a kopií**

**Daň z přidané hodnoty**

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence:

**166** *Ochrana, rozvoj a podpora kulturního dědictví a kulturních služeb*

**044** *Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření* (je relevantní pouze při rekonstrukci budov – zahrnuty budou pouze výdaje uvedené v tabulce „Upozornění – kód intervence 044“ v kapitole 4.2.1)

Žadatel je povinen rozdělit plánované způsobilé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 těchto Specifických pravidel.

#### **4.2.3 Nezpůsobilé výdaje**

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel
- režijní, provozní a jiné náklady (nájemné, energie, internetové a telefonické připojení, úklid, kancelářské potřeby)
- nákup sbírkových předmětů
- poplatky
- vybavení kanceláří
- parkoviště
- výdaje na doprovodnou část projektu nad 10 % celkových způsobilých výdajů



NÁRODNÍ  
PAMÁTKOVÝ  
ÚSTAV

ÚZEMNÍ ODBORNÉ  
PRACOVIŠTĚ  
V JOSEFOVĚ

Ing. René Hubka  
PROXION s.r.o.  
Hurdálkova 206  
547 01 Náchod

Váš dopis čj. / ze dne -/27.6.2023  
Naše čj.: NPÚ-362/55595/2023  
Vyřizuje: Mgr. Zezula  
Spisový znak: 823.

qynvhfb

Josefov 2. 8. 2023

**Jaroměř - Josefov, okres Náchod, ul. 5.května, bez č.p., p.č. 555, p.č. 556, v k.ú. Josefov u Jaroměře, Ochranné pásmo městské památkové rezervace Josefov rejstř. č. ÚSKP 3205**

**Vyjádření odborné organizace státní památkové péče k žádosti podle § 32 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.**

#### **Předmět žádosti:**

- „V souvislosti s projektově připravovanou akcí Revitalizace hal v Jaroměři – Josefově vás na základě plné moci k zastupování stavebníka Královéhradeckého kraje žádám o stanovení možností, podmínek a limitů záměru z pohledu NPÚ. Místo stavby: ul. 5.května, Jaroměř – Josefov, pozemky st.č. 555 a 556 v k.ú. Josefov u Jaroměře. Stavebník: Královéhradecký kraj, Pivovarské nám. 1245, Hradec Králové. Děkujeme za stanovení. René Hubka - jednatel společnosti.“

Dne 27. 6. 2023 Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Josefově (dále jen „NPÚ, ÚOP v Josefově“) obdržel žádost o konzultační vyjádření ve výše uvedené věci.

O vyjádření v této věci požádal pan Ing. René Hubka, PROXION s.r.o., Hurdálkova 206, 547 01 Náchod.

#### **Přílohy žádosti:**

- K žádosti nebyly přiloženy žádné další přílohy.

#### **Charakteristika a popis objektu:**

Výstavba dvou budov na p.č. 555 a 556 byla provedena v roce 1894 v předpolí korunních hradeb při cestě na Jaroměř. Plány nechalo vypracovat K. und K. Genie-Direction in Josefstadt pro 350 oddíl vozatajstva v Josefově. Dvě velké haly byly vystavěny původně jako vozatajské kůlny „Fuhrwerk Depot“. Východní budova „Depot 1“ a západní budov „Depot 2“. Pro vojenskou posádku v Josefově a obecně pro c. a k. vojsko se ve vozatajských dílnách zhotovovaly veškeré výrobky kolářské, sedlářské a kovářské. Zhotovovaly se zde jak dílčí součástky, tak i celé vozy, lafety pro dělostřelectvo nebo koňské postroje. Poloha blízko železnice byla zvolena patrně záměrně, pro expedici hotových výrobků vlakem nadregionálně do vojenských skladů c. a k. vojska. Areál dílen byl po celém obvodu oplocen a střežen pomocí strážnic. Areál byl v předpolí pevnosti Josefov osamocen, teprve až na počátku 20. století začala na protilehlé straně postupně vznikla obytná čtvrť dělnických domů zvaná Peking s budovou cukrovaru (dnes ulice Průmyslová). Za první světové války celý areál sloužil jako zajatecký tábor pro zajaté ruské a italské vojáky. Obyvatelé Pekingu a

příchozí do Josefova byly svědky jejich utrpení. Hlad a zima trápily zajaté vojáky přivezené do Josefova. Kolem roku 1917 následkům zranění a chorob podlehl 465 italských zajatců. Pohřbeni jsou na vojenském hřbitově v Josefově. V první a druhé polovině 20. století areál sloužil jako skladový prostor pro účely armády od československé armády, přes německou okupační armádu až po sovětskou armádu. Následně objekty přešly do rukou města Jaroměře a opět sloužil pro skladovací účely. Okolí vozatajských kůlen doplnila souvislá zástavba rodinných domů lokality tzv. „Josefovská Ptáka“ postupně vznikající od první pol. 20. století.

Jedná se o dvojici velkých hal. Západní hala na p.č. 556, původně „Depot 2“ a východní hala na p.č. 555 původně „Depot 1“. Obě stavby jsou jednoduše a účelně řešeny, každá je v podstatě srostlice čtyř spojených hal. Architektonické řešení je pro obě stavby identické a opakující se. Zděná budova haly na obdélném půdoryse, která je zastřešena čtveřicí stejných a pravidelných sedlových střech umístěných vedle sebe. Hřeben sedlových střech je vždy paralelní s podélnou stranou budovy. Kratší protilehlé fasády (severní a jižní) jsou zděné štítové, sedlové střecha štítů přesahuje. Štítová zeď je zesílena pomocí pilířů na centrální ose, nárožích a v místě úžlabí. V každém štítu na ose hřebene je umístěn v přízemí segmentově klenutý vjezd s dvoukřídlými vraty a nad ním kruhové okno. Segmentový záklenek, šambrána kolem okna a sokl s římsou je vyveden ozdobně v režné cihle. Plochy fasády jinak hladce omítnuté. Boční zděné fasády jsou členěny vždy na 15 okenních os (7+1+7) v ose segmentově klenutý vjezd s dvoukřídlými vraty. Boční zeď je opět zesílena vystupujícími pilíři mezi okny, na nárožích a v místě vjezdu. Segmentové záklenky na okny a vjezdem, parapety a sokl s římsou jsou vyvedeny rovněž ozdobně v režné cihle. Fasáda jinak hladce omítaná. Barevnost omítaných ploch byla pravděpodobně jednobarevná ve světlém vápenném nátěru. Okna jsou čtvercového formátu dvoukřídlá ven otvíravá dělená příčkou vždy na čtyři okenní tabulky. Výplně jsou tvořeny masivním zadržným rámem, do kterého je v interiéru vložena kovaná probíjená mříž. Profilace oken jednoduchá zdobná, zasklení do polodrážky. Jištění křídel pomocí obrtlíků, panty zasekané zakončené ozdobným pěšcem. Kruhová okna ve štítech členěna okenními příčkami do kříže na čtyři okenní tabulky. Vrata dřevěná svlaková, ven otvíravá, zavěšená na kovaných závěsech, kované panty kotveny do pískovcového armování ve zdivu. Střecha původně krytá režnou keramickou krytinou na latích, hřebenáče kladeny do malty. Úžlabí mezi sedlovými střechami výrazně oplechované a odvodněné do obou štítů do velkých kotlíkových svodů. Prosvětlení střechy bylo původně řešeno pomocí malých střešních oken cca 50x50cm ve větším počtu. Interiér budovy haly tvořen obvodovým zdivem a dřevěnou tesařskou konstrukcí vynášející krovy sedlových střech. Vnitřní prostor je koncipován jako jeden velký otevřený prostor členěný pouze dřevěnými hraněnými sloupky v pravidelném rastru 5x16, celkem tedy v počtu 80 ks sloupků. Sloupy jsou kotveny do kamenných patek, které jsou po obvodu stavby kotveny do souvislého obvodového základového zdiva, v centrální části sloupy kotveny rovněž po kamenných patek, navazujících na cihelné pilíře v základech. Podlaha původně zvýšená oproti exteriéru. Mezi kamennými patkami pilířů dřevěné hranoly v nášlapu s tesařskou podlahou.

Obě budovy vozatajských kůlen se do současnosti zachovaly poměrně v autentické podobě. Více zachovaná je jednoznačně budova západní „Depot 2“ na p.č. 556. Zděný obvodový plášť má původní členění a truhlářské výplně (vrata i okna). Druhotně byly upraveny pouze vrata na jižním průčelí, která byla rozšířena a nahrazena cca v první pol. 20. století za vrata posuvná. Severní průčelí je ale autenticky dochováno. Druhotně jsou ve všech štítech proražena malá okénka pro prosvětlení, tuto úpravu lze odhadovat k roku 1914 a je charakteristická pro obě stavby. Změnou prošla i krytina, která je mladší plechová patrně z druhé pol. 20. století. Interiér má původní dispozici i nosnou dřevěnou konstrukci, která byla jen lokálně vyspravována. Druhotně cca z druhé pol. 20. století je provedena betonová podlaha ve snížené nivelitě, která nahradila původní dřevěnou.

Východní budova „Depot 1“ na p.č. 555 prošla výraznějšími stavebními úpravami a je zachována podstatně méně v detailu ale i dispozici. Zděný obvodový plášť má místy pozměněné členění,

v některých místech byly proraženy nové vstupy nebo okenní otvory. Z osmi dvoukřídlých vrat ve štítech se dochovalo pouze jeden původní segmentový otvor bez výplně, ostatní vrata byla v 1. a 2. pol. 20. století pozměněna na mladší dřevěná, plechová nebo posuvná vrata větších rozměrů. Původní okenní výplně jsou dochovány jen z 1/4, ostatní byla nahrazena na nová, někde jsou dokonce osazena okna plastová. Krytina střechy je mladší plechová z druhé pol. 20. století. Dispozice byla výrazně pozměněna. V polovině stavby byla vyžděna zděná příčka, která dělí stavby na poloviny. Západní část haly je v lepším stavu, otevřená do krovu, pouze v jihozápadním koute je vložena novodobá vestavba místností a sociálního zařízení se stropy s SDK. Dřevěná konstrukce v této části dobře dochovaná jen lokálně vypravená. Ve východní polovině stavby jsou vyžděny další příčky vymezující místnosti podél východní boční fasády. Veškeré místnosti ve východní části jsou se stopy, zaklopeny pod úroveň vazných trámů. Vyžděné příčky nejsou nosné, v celé stavbě se projevují původní nosné sloupy. Dřevěná konstrukce je lokálně skryta pod omítkami. Stav dřevěné konstrukce není znám, ale lze se domnívat, že bude v horším stavu, než konstrukce přiznaná otevřená. Veškeré podlahy v hale jsou nové betonové cca z druhé pol. 20. stol.

Dosud byly na našem území zmapovány pouze starší příklady vozatajských dílen (tj. „Fuhrwerk Depot“) z období napoleonských válek z 18. století, které však byly tvořeny převážně přestavbou starších hospodářských objektů adaptovaných pro nový účel (např. Týn nad Vltavou, Olšany u Prostějova) a nejsou zdaleka tak dobře dochované do současnosti. Z hlediska typologie představují josefovské vozatajské dílny unikátní typovou stavbu spjatou s vojenským stavitelstvím konce 19. století. Zřejmě se jedná o jediný typ této stavby (konstrukce) na našem území. Po bližším seznámení se stavem na místě (dne 17. 5. 2023) lze konstatovat, že haly odpovídají svému stáří a způsobu užívání, avšak z hlediska míry dochovanosti, autenticity a jedinečnosti vykazují památkové hodnoty splňující nároky na prohlášení za nemovitou kulturní památku.

#### **Současný stav poznání dotčených chráněných kulturně historických hodnot:**

Posuzované objekty se nachází v ochranném pásmu Městské památkové rezervace Josefov, určeném rozhodnutím Okresního národního výboru Náchod, odboru kultury ze dne 28.08.1987, č.j. kult/480/87.

Městská památková rezervace Josefov představuje významné dílo fortifikačního stavitelství 2. pol. 18. století. Vybudováno pevnostní město jednotné urbanistické koncepce, geometrického půdorysu, vlastní obranný systém opevnění je tvořen soustavou fortifikačních prvků a staveb a je z podstatné části zachován do současnosti. Ochranné pásmo městské památkové rezervace Josefov zahrnuje nejbližší okolní krajinu. V severní části hranice sleduje železniční trať směr Jaroměř-Trutnov, na východě a v jižní části prochází katastry obcí Starý Ples, Nový Ples a Rasošky, zastavěné části obcí však nezahrnuje. V jihozápadní části území jsou začleněny bývalé vojenské hřbitovy, na západě vybíhá až za železniční trať směr Jaroměř-Hradec Králové a zahrnuje objekty bývalých pracháren. Odtud se vrací k hranici ochranného pásma protínající tzv. Jezbínská luka. Zřízením ochranného pásma městské památkové rezervace Josefov se sleduje zvýšená ochrana prostředí před případnými negativními vlivy z nejbližšího okolí a rušivými zásahy, zvláště při stavebních změnách v území vymezeném ochranným pásmem.

Předmětem památkové péče v ochranném pásmu jsou historický půdorys a jemu odpovídající prostorová a hmotová skladba, městské interiéry včetně povrchu komunikací, plochy zvýšené ochrany, ostatní chráněné plochy a podzemní prostory, hlavní městské dominanty v dálkových i blízkých pohledech, nemovité kulturní památky, ostatní objekty, soubory a prostory, dotvářející prostředí rezervace a veřejná zeleň.

Dle Rozhodnutí o prohlášení ochranného pásma Městské památkové rezervace Josefov jsou stanoveny *Podmínky ochrany*:

- a) *Při pořizování územně plánovací, přípravné a projektové dokumentace, při provádění staveb a stavebních úprav, zásazích do utváření terénu a zeleně je nutno dbát, aby nebyla změnami přírodních prvků a půdorysné, hmotové a výškové konfigurace zástavby použitím*

nevhodných stavebních materiálů oslabena nebo porušena historická urbanistická a architektonická struktura prostředí památkového ochranného pásma a měřítko a panorama městské památkové rezervace.

- b) Zvláštní pozornost je třeba věnovat navrhování a výstavbě sídlišť a souborů občanské vybavenosti, jejich hmotovému působení s ohledem na panoramatické hodnoty městské památkové rezervace, konfiguraci terénu a krajinnému působení rezervace.
- c) V ochranném pásmu nelze umísťovat zařízení a stavby, které by svými důsledky narušovaly stavební fond městské památkové rezervace a její vnější prostředí....
- d) Projektovanou řízenou skládku odpadků v prostoru na Brdcích mezi státní silnicí a řekou Metuje realizovat za předpokladu, že provozovatel skládky zajistí její následnou rekultivaci.
- e) Začlenění objektů skladů (bývalá prachárna) na Libínách a části přilehlého prostoru Jezbin do ochranného pásma neomezí výstavbu v zastavěné části Jezbin, pokud bude dodržena stávající výška objektů.
- f) V území na josefovských Ptákách provádět výstavbu a úpravy rodinných domků do výše dvou nadzemních podlaží.

Předmětné objekty se na základních hodnotách ochranného pásma památkové rezervace a prostředí městské památkové rezervace podílí svým hmotovým a architektonickým řešením včetně použitých materiálů a povrchových úprav, včetně dochovaných historických konstrukcí.

#### **Posouzení prací a jejich vlivu na dotčené kulturně historické hodnoty:**

V současném stavu se oba halové objekty (p.č. 556 a 556 v k.ú Josefov u Jaroměře) včetně okolního pozemku (p.č. 557/1 v k.ú Josefov u Jaroměře) nacházejí na území ochranného pásma Městské památkové rezervace Josefov, určeném rozhodnutím Okresního národního výboru Náchod, odboru kultury ze dne 28.08.1987, č.j. kult/480/87. Z hlediska zájmu památkové péče by byly v současném stavu ochrany posuzovány zejména veškeré zásahy a stavební úpravy týkající se vnějšího pláště obou budov a jeho okolí. Na základě situování objektu, pohledovosti objektu, doloženého historického původu, stavu zachování a silné vazby na předmět ochrany, lze ze strany památkové péče stavební úpravy v ochranném pásmu výrazně regulovat ať už z hlediska nové výstavby, hmotového, architektonické řešení nebo uplatnění stavebních materiálů na vnějším plášti.

Přístup k obnově a revitalizaci hal je z našeho pohledu neměnný a lze zopakovat závěr, který vzešel z jednání Interní komise NPÚ, ÚOP ze dne 27. 3. 2023 při projednání posledního záměru.

Z hlediska dalších úvah o projektu je z našeho pohledu nejzásadnější zachování hmoty a vnějšího pláště u obou halových staveb. Objekty je žádoucí z exteriéru maximálně rehabilitovat do původního doloženého stavu nebo starší vývojové fáze s uplatněním odpovídajících prostředků a stavebních materiálů (tradičních materiálů). Objekty mohou být doplněny soudobou novostavbou nerušivého pojetí v prostoru mezi halami, včetně propojení všech staveb pro lepší funkční využití.

Západní hala na p.č. 556 (původně „Depot 2“) je celkově lépe dochovaná s řadou autentických a původních prvků jak v exteriéru, tak interiéru. Původní je dispozice, nosná dřevěná konstrukce, převážná většina okenních a dveřních otvorů včetně výplní a ostatních prvků. K úpravám západní haly v interiéru proto doporučujeme přistupovat pietně s cílem zachovat maximum původních prvků stavby in situ. Prezentovat objekt v jeho dochovaném stavu, jako reprezentativní vzorek z obou hal. V interiéru je dále možné akceptovat jakékoli další stavební úpravy, které nepovedou k poškození stávajících konstrukcí a architektonických a kulturněhistorických hodnot objektu. Prostor lze upravovat a adaptovat, tak aby poskytoval větší zabezpečení. Lze uvažovat o vložení soudobých nerušivých konstrukcí a vestaveb v menším rozsahu bez zásahu do stávající dřevěné nosné konstrukce apod. Obecně je žádoucí zachovat prostor v interiéru převážně volný a maximálně otevřený v souladu se stávajícím pojetím.

Východní hala na p.č. 555 (původně „Depot 1“) prošla za dobu své existence výraznějšími stavebními úpravami a je zachována podstatně méně v detailu ale i dispozici. K úpravám interiéru je proto možné přistupovat volněji. Z hlediska památkové péče je možné připustit větší míru adaptace původní dřevné konstrukce včetně možného odstranění nosných dřevěných konstrukcí, například formou vložené tepelně izolované vestavby atd...

V minulosti byly kolem hal umístěny ještě další menší doprovodné stavby (strážnice, kůlny, přístřešky) které postupem času zanikly. Areál je možné rovněž doplnit menšími doprovodnými stavbami dle potřeby. Terén byl patrně druhotně navýšen, doporučujeme obnovit původní úroveň terénu pro zlepšení vlhkostních poměrů obvodového zdiva obou hal. Důležitá bude rovněž revize, případná obnova odvodňovacích kanálů pro okapové svody. Zpevněné plochy v areálu převážně s asfaltovým povrchem doporučujeme nahradit za vhodnější typy povrchů (mlat, kostky).

Vzhledem ke stručnosti předloženého záměru nelze v této chvíli přesně specifikovat všechny aspekty, na které bude NPÚ, ÚOP v Josefově klášteru důraz. Obecně však lze konstatovat následující. Projektování obnovy stavebních památek se liší od projektování novostaveb či úprav objektů památkově nechráněných především respektováním specifických limitů a pracovních postupů, které zajišťují ochranu dochovaných hodnot, zejména pak architektonických a kulturněhistorických hodnot. Cílem památkové péče je především věrohodná a ohleduplná obnova historických objektů s přihlédnutím k jejímu smysluplnému využití. Památkově chráněné stavby představují natolik rozmanité, složité a vrstevnaté struktury, že pro jejich obnovu nelze stanovit univerzální návod, zejména ne takový, který by byl složen výhradně z „výčtu správného zacházení“ s jednotlivými prvky. Základním rámcem a „omezujícím polem“ těchto interpretací jsou obecné zásady obnovy stavebních památek a to: zásada šetrnosti v přístupu k dochované historické substanci; zásada respektování vývojové vrstevnatosti díla; zásada bedlivého a diferencovaného rozlišování hodnot; zásada celistvé interpretace stavebního díla; zásada věrohodnosti ztvárnění; zásada kontextuálního přístupu.

Vše tedy záleží na vyváženém přístupu a vhodné koncepci návrhu. Revitalizaci doporučujeme v přípravné fázi nadále konzultovat se zástupci památkové péče. Zřízení stabilního depozitáře velkých exponátů, archeologických nálezů nebo lapidária na krajské úrovni s možností prezentace veřejnosti obecně považujeme za vhodný a smysluplný způsob využití pro dané objekty a v širším kontextu i pro MPR Josefov a území Josefova vůbec.

#### **Upozornění:**

Toto vyjádření nenahrazuje závazné stanovisko Městského úřadu Jaroměř, Odboru výstavby a památkové péče.

Ing. Jiří Balský  
ředitel

#### **Přílohy (počet svazků): - 2x**

Příloha č.1 - Historická ikonografie a plánová dokumentace v počtu 8 stran

Příloha č.2 - Mapové podklady r. 1790–1929 v počtu 5 stran

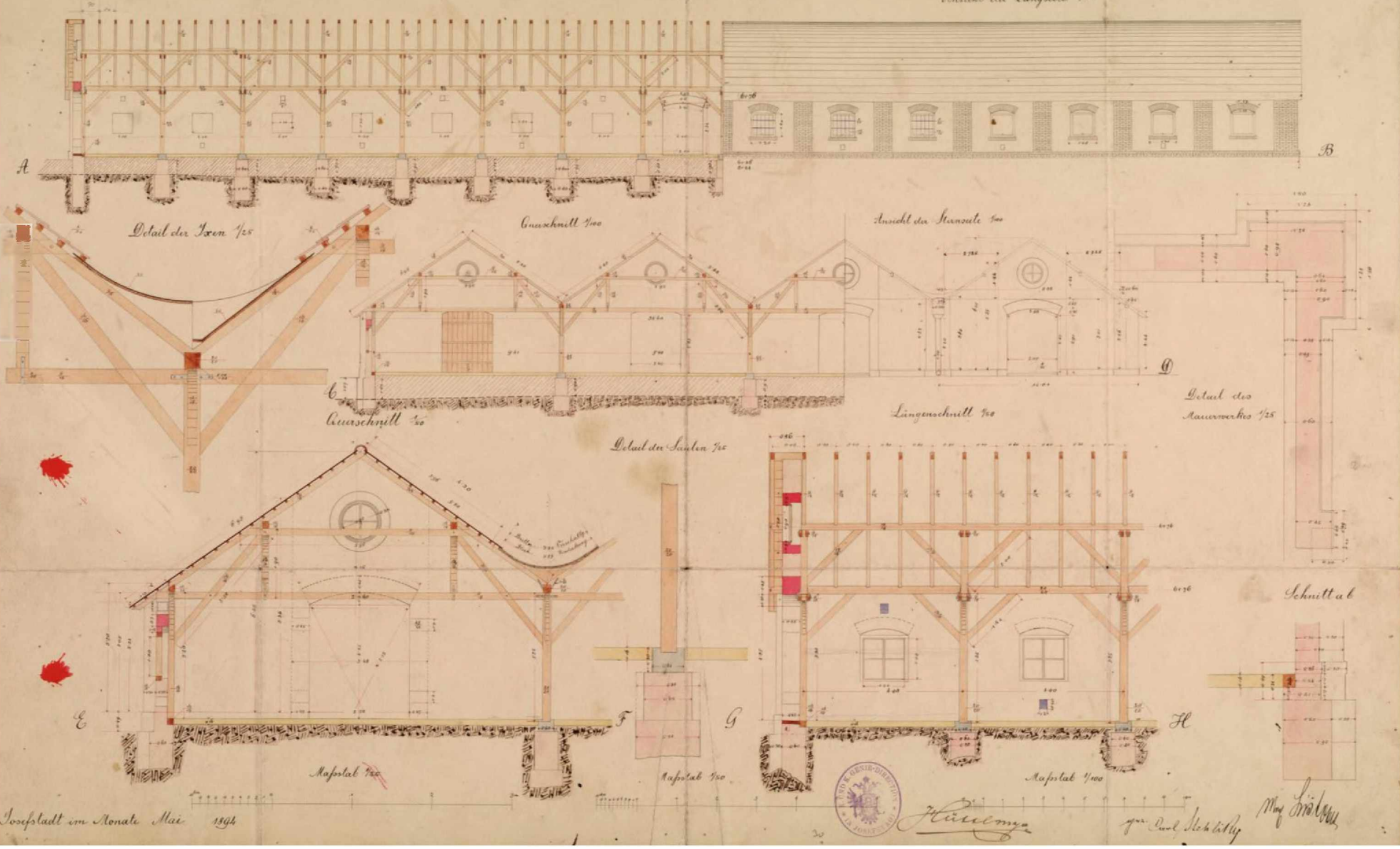


# Abrechnungs Plan lit. D.

über die abauten Fuhrwerks Depot für 350 Fuhrwerke in Josefstadt

Längenschnitt 1/100

Ansicht der Längseite 1/100

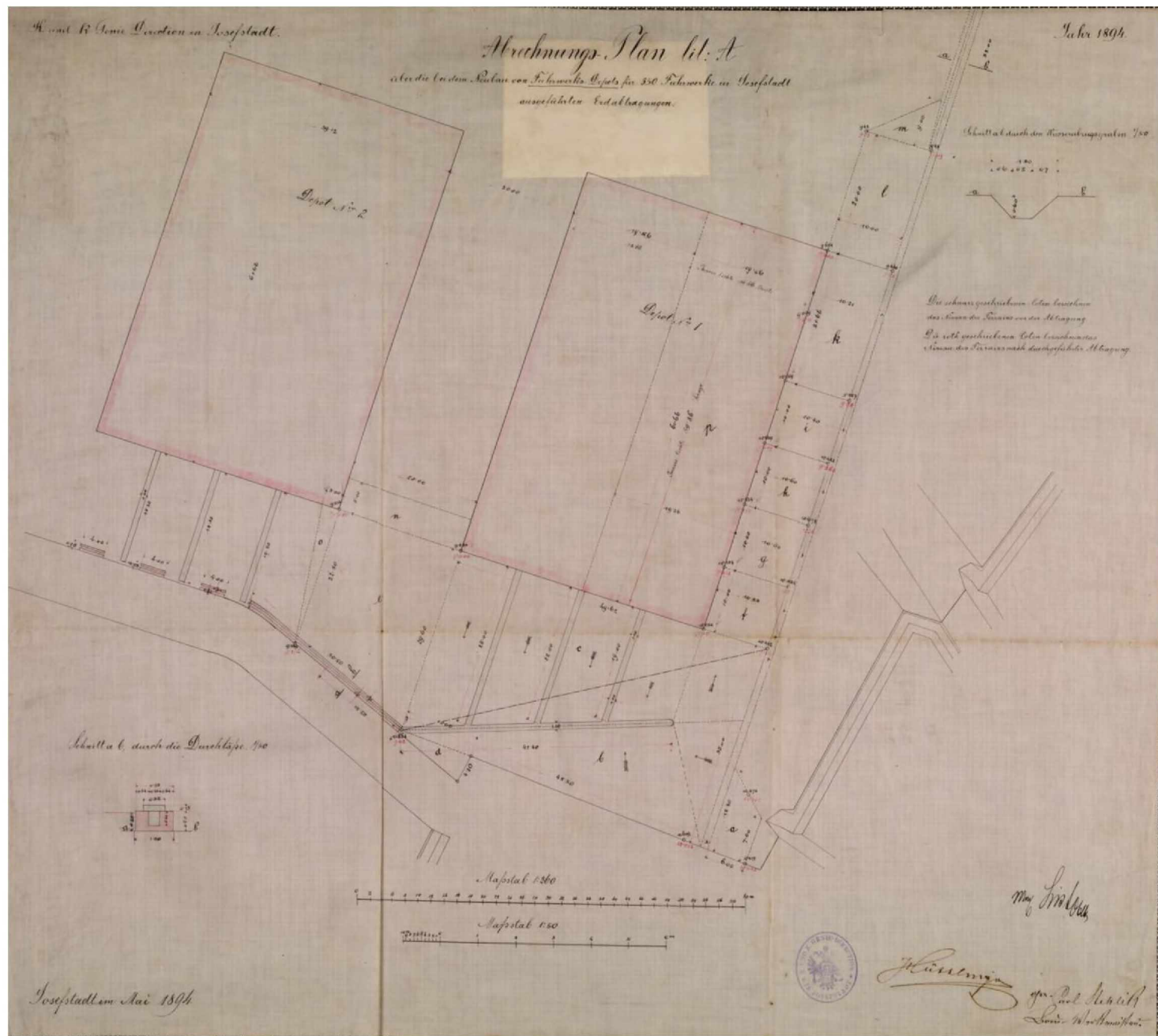


Josefstadt am Monats Mai 1894

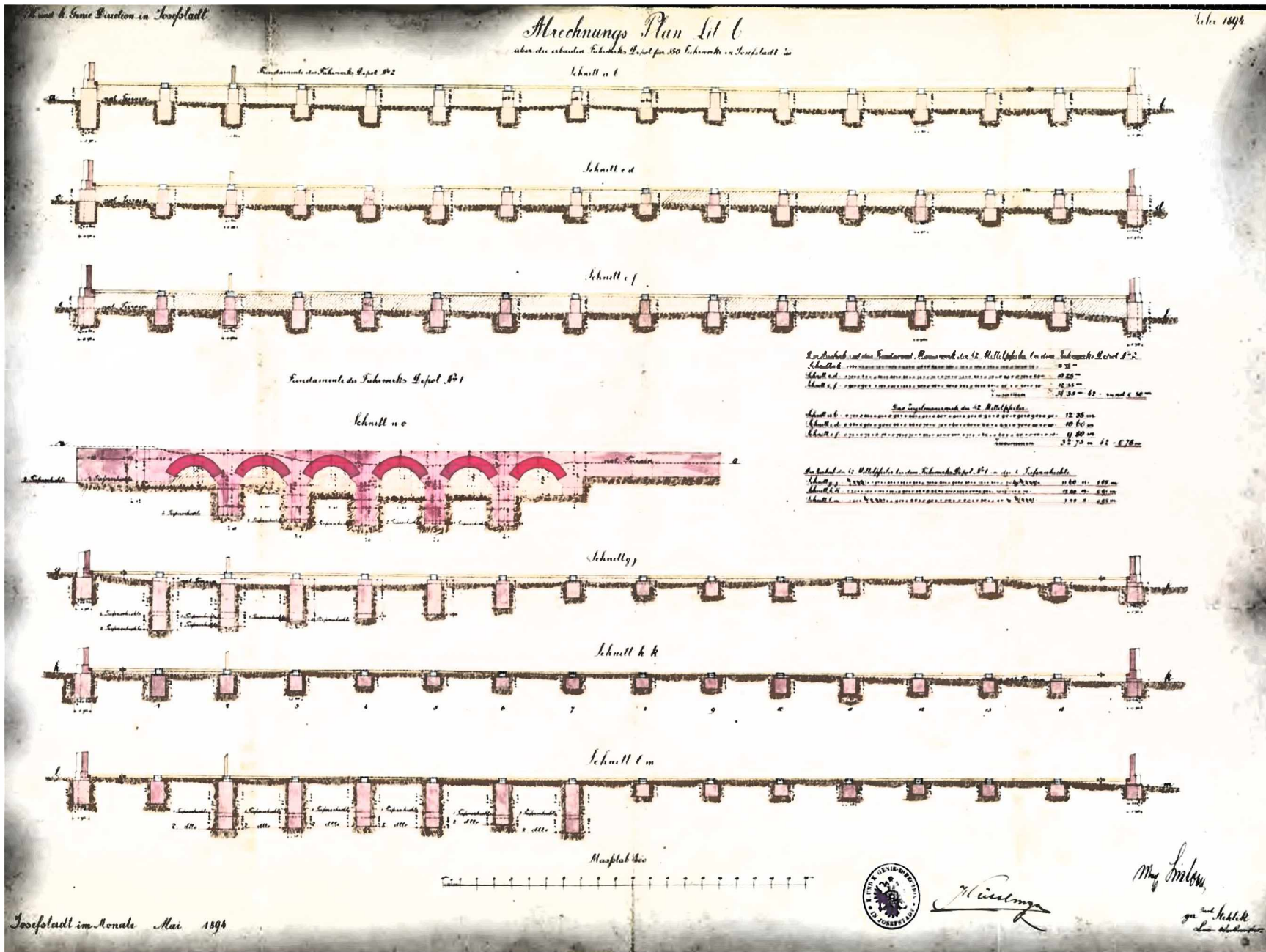


Handwritten signatures and names: H. K. and others.

Obr. 1: Plán K. und K. Genie-Direction in Josefstadt vozatajských dílen „Fuhrwerk Depot“ pro 350 oddílů vozatajstva v Josefově, řezopohledy z r. 1894. Zdroj: VHÚ Praha



Obr. 2: Situační plán vozatajských dílen „Fuhrwerk Depot“ pro 350 oddílů vozatajstva v Josefově z r. 1894. Zdroj: VHÚ Praha



Obr. 3: Plán základových konstrukcí vozatajských dílen „Fuhrwerk Depot“ pro 350 oddílů vozatajstva v Josefově z r. 1894. Zdroj: VHÚ Praha

Plány pro vozatajské vozny  
kryt střechy

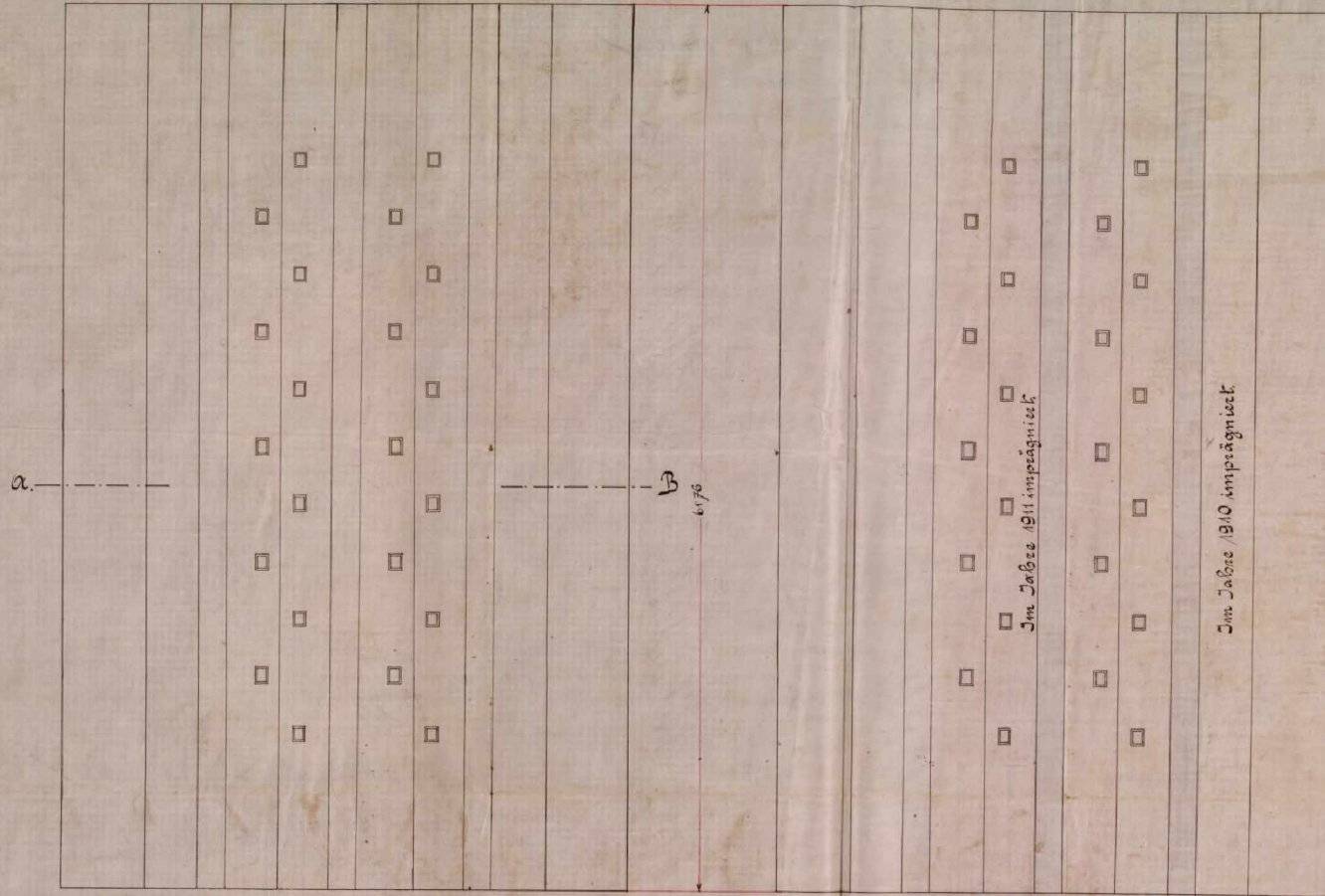
# Fuhrwerks-Depot I-II

vor dem Maschinenwerk in Josefstadt

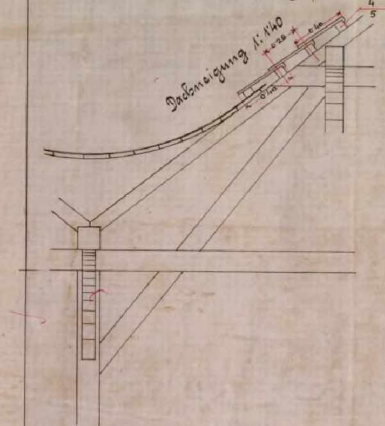
Jahre 1914.

II Draufsicht 1/200

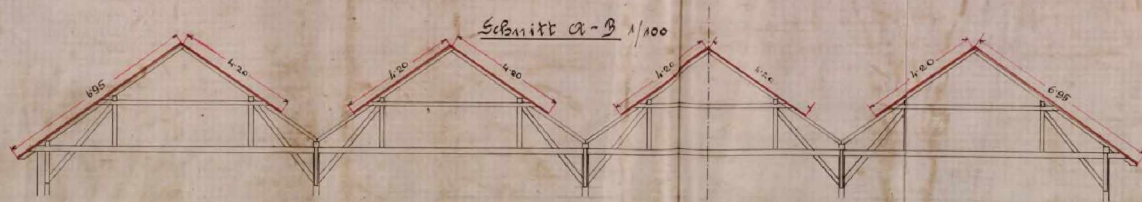
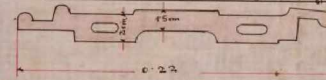
I Draufsicht 1/200



Detail der Traen und  
Dachbedeckung 1/25



1:2 Schnitt durch den Dachziegel.



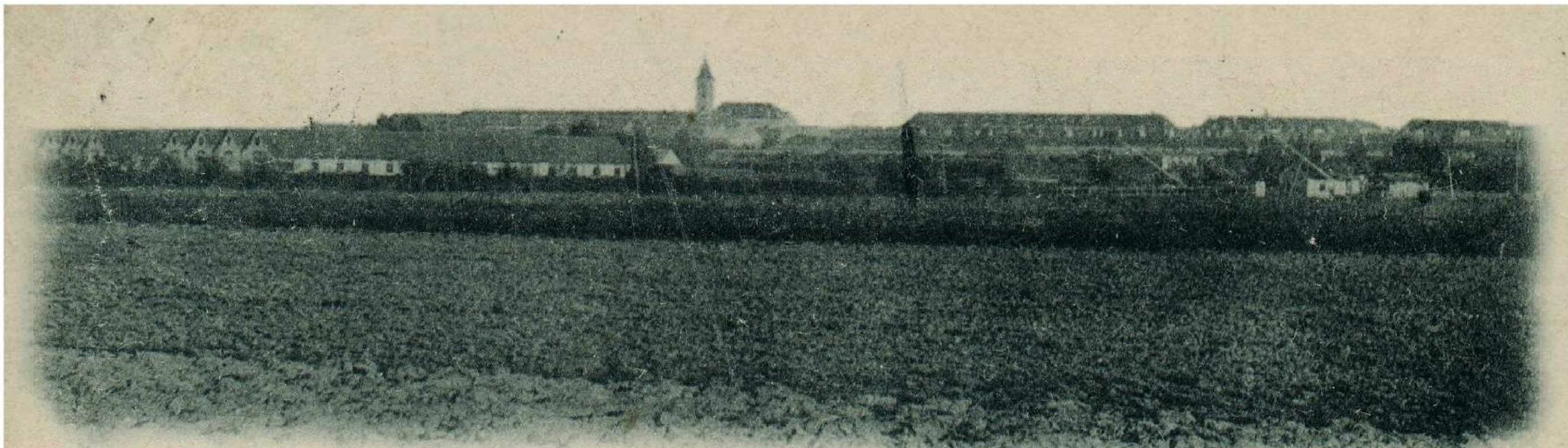
Mühlbacher  
Sohn

Josefstadt, am 20. Jänner 1914.

Obr. 4: Plán na rekonstrukci střešní krytiny „Fuhrwerk Depot I a II“ v Josefově z r. 1914. Zdroj: VHÚ Praha



Obr. 5: Historická fotografie vozatajských kůlen Pohled na vozatajské dílny před rokem 1914, Zdroj: Fotoarchiv NPÚ, ÚOP v Josefově



Josefov.

Josefstadt.

Großes Land Kriß an Alle!

Leri

Edm. Traxler.

Obr. 6: Historická fotografie zachycující pohled na Josefov od severu v popředí vozatajské kůlny, poč. 20.stol. Zdroj: Fotoarchiv NPÚ, ÚOP v Josefově

Tábor ruských zajatců v Josefově.



Obr. 7: Historická fotografie zachycující pohled na vozatajské kůlny (zajatecký tábor), po roce 1914. Zdroj: Josefov ve starých pohlednicích, Olga Mertlíková

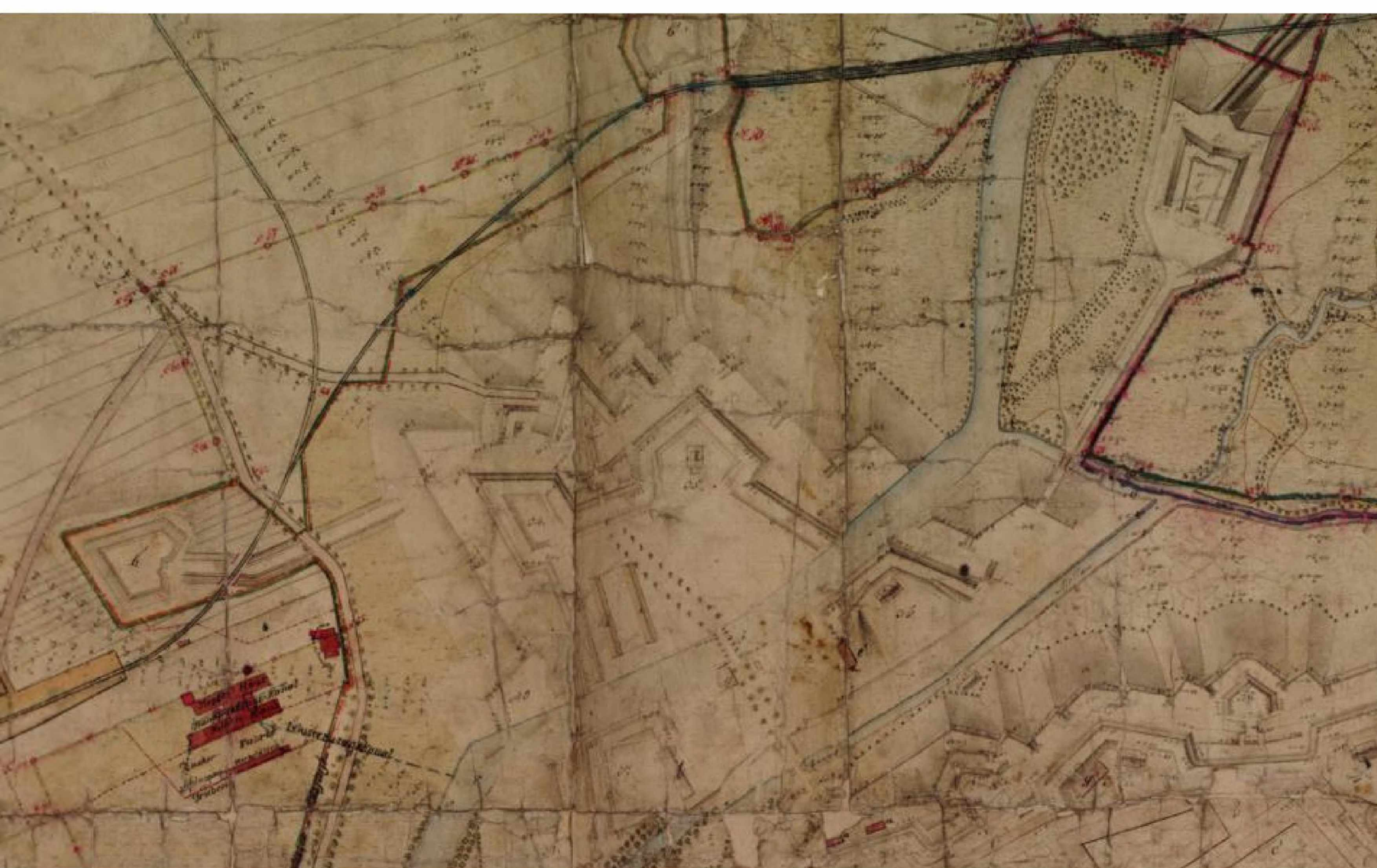


Obr. 8: Historická fotografie zachycující pohled na vozatajské kůlny (zajatecký tábor) z josefovských „Ptáků“, po roce 1918. Zdroj: Fotoarchiv NPÚ, ÚOP v Josefově

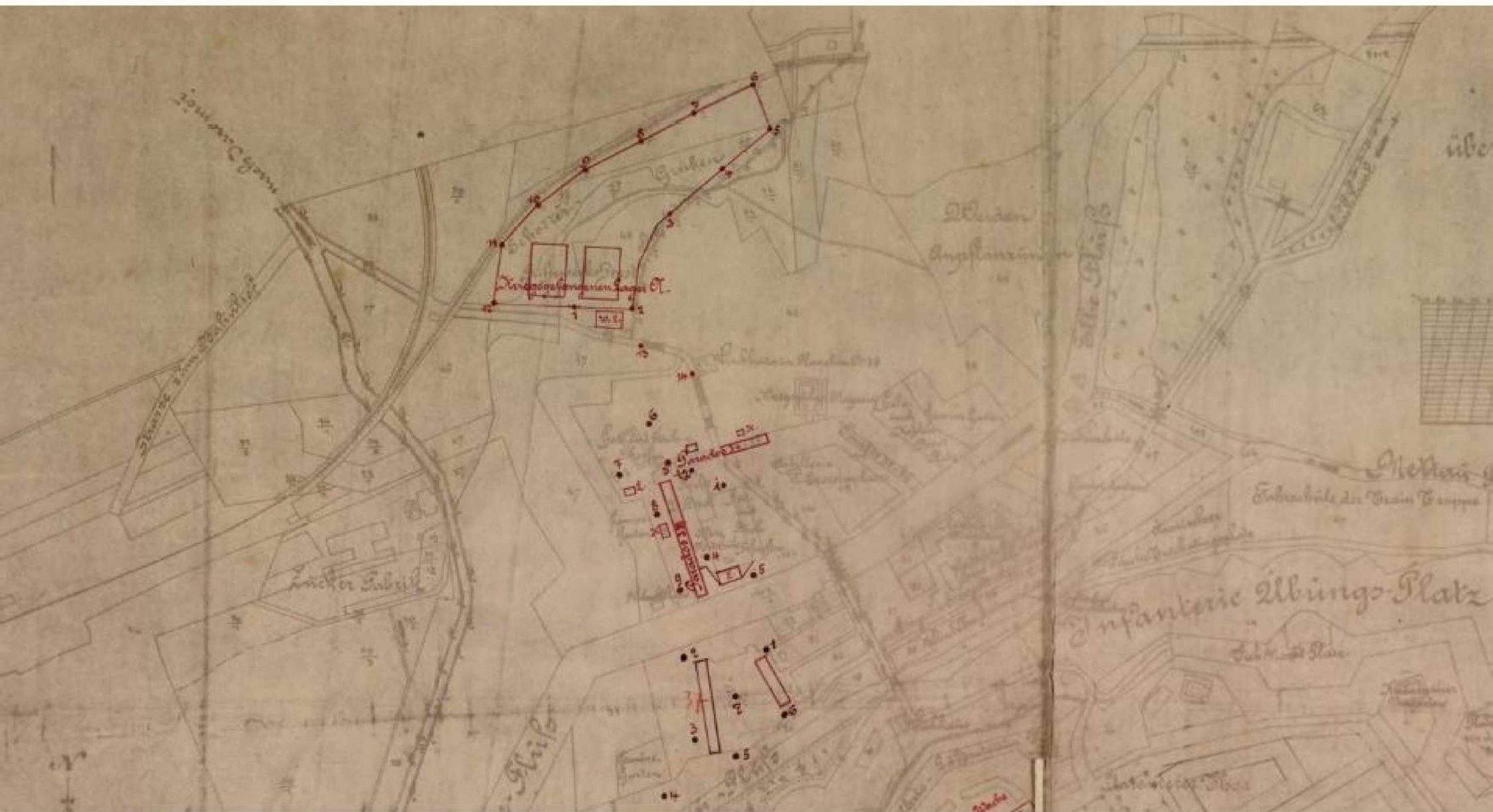




Situace severně od pevnosti Korunní hradby – pevnosti Josefov rok 1790. Zdroj VHÚ, Praha



Mapa, plán Jaroměř - Josefov r.1830 Zdroj: VHÚ Praha



Mapa pevnosti Josefov a širšího okolí r.1895. Zdroj: VHÚ Praha





Katastrální mapa r. 1888- 1929. Zdroj: ČÚZK



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky

vyhlašuje

50. výzvu k předkládání žádostí o podporu  
z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027

**MUZEJA – SC 4.4 (ITI)**

Identifikace výzvy	
Cíl politiky	4 Sociálnější a inkluzivnější Evropa
Priorita	4 Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví
Specifický cíl	4.4 Posilování úlohy kultury a udržitelného cestovního ruchu v hospodářském rozvoji, sociálním začleňování a sociálních inovacích
Aktivita	Revitalizace, odborná infrastruktura a vybavení pro činnost muzeí
Druh výzvy	Průběžná
Model hodnocení	Jednokolový
Informace o doplňkových výzvách	Národní plán obnovy, komponenta 4.5 Rozvoj kulturního a kreativního sektoru

Časové nastavení výzvy	
Datum a čas vyhlášení výzvy	6. 12. 2022, 14:00

<b>Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2021+</b>	6. 12. 2022, 14:00
<b>Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2021+</b>	6. 12. 2022, 14:00
<b>Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2021+</b>	31. 12. 2027, 14:00
<b>Nejzazší datum pro ukončení projektu</b>	30. 6. 2029
<b>Časová způsobilost výdajů</b>	Od 1. 1. 2021 do ukončení realizace projektu


<b>Forma podpory</b>	
<b>Oprávnění žadatelé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kraje</li> <li>• organizace zřizované nebo zakládáné kraji</li> <li>• obce</li> <li>• organizace zřizované nebo zakládáné obcemi</li> <li>• organizační složky státu</li> <li>• příspěvkové organizace organizačních složek státu</li> </ul>
<b>Alokace výzvy</b>	<p>Evropský fond pro regionální rozvoj</p> <p style="text-align: right;">733 439 186 Kč (MRR)</p> <p style="text-align: right;">332 161 688 Kč (PR)</p> <p>Státní rozpočet</p> <p style="text-align: right;">max. 129 430 445 Kč (MRR)</p> <p style="text-align: right;">max. 142 355 010 Kč (PR)</p>
<b>Typ podporovaných projektů</b>	Integrovaný projekt
<b>Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt</b>	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt není stanovena.

Územní a věcné zaměření	
Typ regionu	Méně rozvinutý region (MRR) / Přejchodový region (PR)
Přípustné místo realizace	<p><b>Méně rozvinuté regiony</b> - obec/obce na území vymezeném ve strategiích ITI Ostravské metropolitní oblasti, Karlovarské, Ústecko-chomutovské, Liberecko-jablonecké, Hradecko-pardubické, Olomoucké a Zlínské aglomerace</p> <p><b>Přejchodové regiony</b> - obec/obce na území vymezeném ve strategiích ITI Pražské a Brněnské metropolitní oblasti, Plzeňské, Mladoboleslavské, Českobudějovické a Jihlavské aglomerace</p>
Cílová skupina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• návštěvníci muzeí</li> <li>• žáci a studenti</li> <li>• obyvatelé</li> <li>• odborná veřejnost</li> <li>• uprchlíci, migranti</li> <li>• podnikatelské subjekty</li> <li>• národnostní skupiny (zejména Romové)</li> <li>• osoby se zdravotním postižením</li> </ul>

Další detaily výzvy	
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2021+ na adrese <a href="https://iskp21.mssf.cz/">https://iskp21.mssf.cz/</a> .
Odkaz na navazující dokumentaci k výzvě	<p>Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+, Příručka pro práci v MS2021 na adrese <a href="http://www.irop.mmr.cz/cs/">http://www.irop.mmr.cz/cs/</a></p> <p>Kontrolní listy k hodnocení na adrese <a href="https://www.crr.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/">https://www.crr.cz/irop/projekt-a-kontrola/kontrolni-listy/</a></p>
Způsob poskytování konzultací	Pro řešení konkrétních dotazů k projektům plánovaným k předložení do výzvy je žadatelům zpřístupněn konzultační servis dostupný na adrese <a href="https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/">https://www.crr.cz/irop/konzultacni-servis-irop/</a> .



<b>Ostatní</b>	<p>Trpí-li žádost o podporu vadami, je ŘO/Centrum oprávněn podle § 14k zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, žadatele vyzvat k jejich odstranění, popřípadě k doplnění chybějících nebo neúplných dokumentů nebo údajů nezbytných pro vydání Právního aktu / Rozhodnutí.</p> <p>Žádosti o podporu, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze podle § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel.</p> <p>Podrobný postup je upraven v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce.</p>
----------------	--

<b>Evidence</b>	
<b>Číslo jednací</b>	MMR-77678/2022-26
<b>Schválil</b>	



# INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

2021–2027

## SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

50. VÝZVA IROP – MUZEA – SC 4.4 (ITI)

VERZE 1



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Ministerstvo pro místní rozvoj  
Odbor Řídicího orgánu IROP  
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

## Obsah

Schvalovací tabulka .....	4
Vydání a účinnost.....	4
Přehled změn .....	4
1 Úvod.....	5
2 Integrované projekty ITI.....	6
3 Údaje o výzvě.....	7
3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu.....	7
3.2 Oprávnění žadatelé .....	7
3.3 Podporované aktivity .....	8
3.3.1 Účel a cíle projektu.....	10
3.3.2 Cílové skupiny.....	10
3.4 Zahájení a ukončení realizace projektu .....	10
3.5 Místo realizace projektů .....	11
4 Struktura financování a způsobilé výdaje .....	12
4.1 Struktura financování .....	12
4.2 Způsobilé výdaje .....	12
4.2.1 Způsobilé výdaje na hlavní část projektu.....	13
4.2.2 Způsobilé výdaje na doprovodnou část projektu.....	15
4.2.3 Nezpůsobilé výdaje .....	16
4.2.4 Dokladování způsobilých výdajů projektu .....	17
5 Indikátory.....	21
6 Povinné přílohy k žádosti o podporu.....	22
7 Veřejná podpora.....	32
8 Kritéria hodnocení projektů.....	34
9 Udržitelnost .....	37
10 Seznam zkratk .....	38
11 Právní a metodický rámec .....	40
12 Seznam příloh Specifických pravidel.....	41

## Schvalovací tabulka

Verze	Za správnost	Podpis	Schválil	Podpis
1	Mgr. Simona Rulcová, vedoucí odd. 266		Ing. Rostislav Mazal ředitel ŘO IROP	

## Vydání a účinnost

Verze	Číslo jednací	Datum vydání	Datum účinnosti
1	MMR-77679/2022-26	6. 12. 2022	6. 12. 2022

## Přehled změn

Verze	Kapitola	Předmět revize

# 1 Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Pravidla“) mají dvě části, Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce (dále jen „Obecná pravidla“ a „Specifická pravidla“). Vydává je Řídicí orgán Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „ŘO IROP“). Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s nimi seznámit a postupovat v souladu s nimi. **Pravidla jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich účinnosti.** Do vydání Právního aktu (dále jen „PA“) / Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) se žadatel řídí verzí Pravidel účinnou v den podání žádosti o podporu, poté vždy aktuálně účinnou verzí.

Pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

## UPOZORNĚNÍ

**Není-li v těchto Specifických pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.**

Pravidla mohou být v průběhu realizace Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“ nebo „Program“) aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Obecná pravidla jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců.

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydávána s vyhlášením výzvy.

## 2 Integrované projekty ITI

Integrované územní investice (dále jen „ITI“) se realizují v souladu s čl. 29 a 30 obecného nařízení a čl. 9 nařízení o Evropském fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti a jejich cílem je podpora udržitelného rozvoje měst na 13 územích metropolitních oblastí (Pražské, Ostravské a Brněnské) a aglomerací (Ústecko-chomutovské, Olomoucké, Hradecko-pardubické, Plzeňské, Liberecko-jablonecké, Českobudějovické, Karlovarské, Zlínské, Mladoboleslavské a Jihlavské).

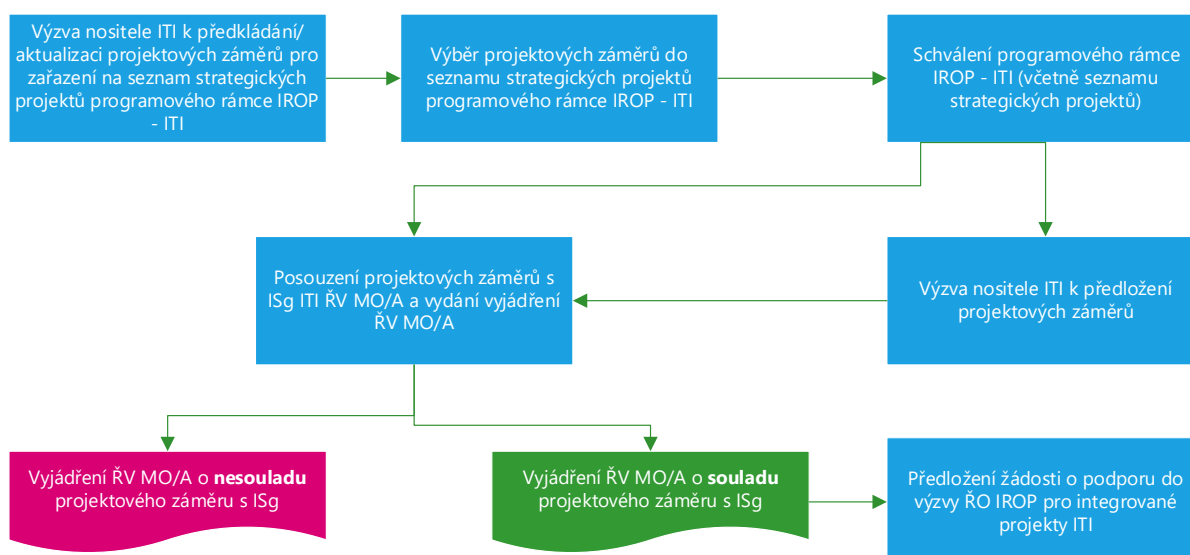
Nositelé ITI zpracovávají pro vymezené funkční území integrované územní strategie (dále jen „ISg ITI“), ve kterých definují jeho problémy, potřeby a strategické cíle, na něž navazují opatření uvedená v programových rámcích příslušných programů, v případě této výzvy tedy v programovém rámci IROP, jehož přílohou je seznam strategických projektů. Projektové záměry jsou na seznam strategických projektů zařazovány na základě výzvy nositele ITI k předkládání či aktualizaci strategických projektů.

Proces zařazení na seznam strategických projektů a posouzení souladu projektových záměrů s ISg ITI probíhá na úrovni nositele ITI v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027 (dále jen „MP INRAP“).

Výsledkem procesu posouzení jejich souladu je vydání vyjádření řídicího výboru metropolitní oblasti / aglomerace (dále jen „ŘV MO/A“) o souladu či nesouladu projektového záměru s ISg ITI.

Do výzvy ŘO IROP pro integrované projekty ITI mohou být předloženy jen projekty, které jsou v souladu s příslušnou ISg ITI, tj. obdržely kladné vyjádření ŘV MO/A o souladu projektového záměru s ISg ITI, které je povinnou přílohou žádosti o podporu.

Přehled administrativních úkonů před podáním žádosti o podporu integrovaného projektu ITI



## 3 Údaje o výzvě

### 3.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídící orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2021+ prostřednictvím formuláře, který je k dispozici na webových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

#### UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

### 3.2 Oprávnění žadatelé

- kraje
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji
- obce
- organizace zřizované nebo zakládáné obcemi
- organizační složky státu
- příspěvkové organizace organizačních složek státu

#### UPOZORNĚNÍ

Oprávněnými žadateli jsou výše uvedení žadatelé pouze v případě, že obdrželi kladné vyjádření řídicího výboru MO/A o souladu projektového záměru s ISg ITI, které je povinnou přílohou žádosti o podporu. Vyjádření řídicího výboru MO/A musí být platné ke dni podání žádosti o podporu.

Žadatel či osoby ovládající právnickou osobu žadatele nesmí být evidováni na sankčním seznamu/rejstříku EU v kategorii finančních sankcí.

Oprávněným žadatelem v této výzvě je muzeum nebo jeho zřizovatel.

Podpořena mohou být muzea, splňující tyto podmínky:

- Muzeum je zřizováno státem, krajem nebo obcí.
- Muzeum spravuje sbírku dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

#### UPOZORNĚNÍ

Pokud je oprávněným žadatelem organizace založená obcí/krajem, musí být tato organizace 100% vlastněna obcí/krajem po celou dobu od podání žádosti o podporu do ukončení udržitelnosti projektu.



## **UPOZORNĚNÍ**

Pokud žadatel podává projekt za jím zřízené/založené organizace, musí v MS2021+ uvést všechny subjekty navázané na projekt. Postup zadání je uveden v příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

### **3.3 Podporované aktivity**

Výzva je zaměřena na následující aktivitu specifického cíle 4.4 Posilování úlohy kultury a udržitelného cestovního ruchu v hospodářském rozvoji, sociálním začleňování a sociálních inovacích a její dílčí aktivity:

#### **Revitalizace, odborná infrastruktura a vybavení pro činnost muzeí:**

- revitalizace muzeí, včetně nové výstavby
- expozice
- depozitáře
- technické zázemí
- návštěvnická centra
- edukační centra<sup>1</sup>
- restaurování sbírek muzejní povahy, vybavení pro konzervaci a restaurování
- evidence a dokumentace sbírek muzejní povahy, včetně zařízení pro digitalizaci a aplikační software
- ochrana muzejních sbírek

Dílčí aktivity mohou být v projektu libovolně kombinovány.

Podrobněji v kapitole 4.2 Způsobilé výdaje.

## **UPOZORNĚNÍ - DNSH**

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 6.2 studie proveditelnosti.

Řídící orgán IROP v souvislosti se specifiky této výzvy upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 6.2 studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

#### Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů:

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;

<sup>1</sup> Edukační centra nemohou být jediným předmětem projektu v této výzvě, v takovém případě by spadala do specifického cíle 4.1 IROP do aktivity Zájmové a neformální vzdělávání a celoživotní učení. V 50. výzvě Muzea – SC 4.4 (ITI) budou podporována edukační centra související s posláním muzea a současně musí díky projektu dojít i ke zefektivnění/zpřístupnění muzejních sbírek.

- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

#### Přechod na oběhové hospodářství:

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

#### Prevence a omezování znečištění:

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m<sup>3</sup> materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400.

Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

#### Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů:

Nová budova není postavena na:

- a) orné půdě a zemědělské půdě se střední až vysokou úrovní úrodnosti a podzemní biologické rozmanitosti podle průzkumu EU LUCAS<sup>2</sup>;
- b) zelené louce s uznávanou vysokou hodnotou biologické rozmanitosti a půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na Evropském červeném seznamu nebo na Červeném seznamu ohrožených druhů IUCN;
- c) půdě, která odpovídá definici lesa stanovené ve vnitrostátních právních předpisech nebo používané v národní inventuře skleníkových plynů, nebo pokud taková definice neexistuje, půdě, která je v souladu s definicí lesa podle FAO.

---

<sup>2</sup> JRC ESDCA, LUCAS: rámcový průzkum využití půdy a krajinného pokryvu; <https://esdac.jrc.ec.europa.eu/projects/lucas>.

### **3.3.1 Účel a cíle projektu**

#### **Účel projektu**

- a) revitalizace muzeí
- b) posílení odborné infrastruktury a odborného vybavení muzeí

#### **Cíl projektu**

Cílem projektu je zlepšení přístupnosti a zajištění ochrany muzejních sbírek.

### **3.3.2 Cílové skupiny**

- návštěvníci muzeí
- žáci a studenti
- obyvatelé
- odborná veřejnost
- uprchlíci, migranti
- podnikatelské subjekty
- národnostní skupiny (zejména Romové)
- osoby se zdravotním postižením

## **3.4 Zahájení a ukončení realizace projektu**

#### **Datum zahájení realizace projektu**

Zahájení realizace projektu<sup>3</sup> není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.

#### **Datum ukončení realizace projektu**

Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit pořízenou fotodokumentací a dokumentem prokazujícím ono naplnění účelu projektu, např.:

- doklad o předání a převzetí díla (dodávky staveb, přístrojů a zařízení)
- kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí
- v případě, kdy nedochází k předání díla formou předávacího protokolu, je nutné uzavření činností projektu doložit jiným dokumentem (např. dokladem o zaplacení/úhradě)

Součástí dokladu o předání a převzetí díla může být seznam vad a nedodělků, které však nesmí bránit plnění účelu projektu. Pokud uvedené vady a nedodělky brání plnění účelu projektu, nelze projekt považovat za ukončený.

---

<sup>3</sup> Definice projektu je uvedena v kapitole 1.2 Obecných pravidel.

Datum podepsání dokladu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v PA/Rozhodnutí. Pokud není k datu ukončení realizace projektu doložen kolaudační souhlas nebo kolaudační rozhodnutí, musí být doložen s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu.

**Realizace projektu musí být ukončena nejpozději v termínu uvedeném v PA/Rozhodnutí<sup>4</sup>.** Termín je maximální, samotné ukončení může proběhnout dříve.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Dokumentace dokládající ukončení realizace projektu, která je přílohou Závěrečné zprávy o realizaci projektu, musí být vystavena s datem v době realizace projektu.

### **3.5 Místo realizace projektů**

Místem realizace se rozumí místo/místa, kde bude probíhat fyzická realizace projektu a kde budou vznikat výstupy projektu. Žadatel jako místo realizace uvede obec, na jejímž území budou vznikat výstupy projektu.

Místo realizace se musí nacházet v území metropolitních oblastí a aglomerací uvedených ve výzvě.

---

<sup>4</sup> Pokud příjemce podal žádost o změnu na úpravu termínu ukončení realizace projektu, ale nedošlo k vydání změnového PA/Rozhodnutí, rozhodující je termín ukončení realizace projektu uvedený v MS2021+ na záložce Harmonogram.

## 4 Struktura financování a způsobilé výdaje

### 4.1 Struktura financování

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území méně rozvinutých regionů v %

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Obce	85 %	0 %	15 %
Organizace zřizované obcemi	85 %	0 %	15 %
OSS, příspěvkové organizace OSS	85 %	15 %	0 %
Kraje	85 %	0 %	15 %
Organizace zřizované kraji	85 %	0 %	15 %
Organizace zakládané kraji/obcemi	85 %	0 %	15 %

Struktura financování celkových způsobilých výdajů na území přechodových regionů v %

Žadatel	EFRR	Státní rozpočet	Vlastní zdroje žadatele
Obce	70 %	15 %	15 %
Organizace zřizované obcemi	70 %	15 %	15 %
OSS, příspěvkové organizace OSS	70 %	30 %	0 %
Kraje	70 %	15 %	15 %
Organizace zřizované kraji	70 %	15 %	15 %
Organizace zakládané kraji/obcemi	70 %	0 %	30 %

### 4.2 Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje v této výzvě jsou rozděleny na způsobilé výdaje na hlavní část projektu a na doprovodnou část projektu. Hlavní části projektu vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu. Na hlavní části projektu musí být vynaloženo **minimálně 90 % celkových způsobilých výdajů projektu**. Na doprovodné části projektu může být vynaloženo **maximálně 10 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

## 4.2.1 Způsobilé výdaje na hlavní část projektu

### Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy

- rekonstrukce a stavební obnova budov muzeí a depozitářů
- nová výstavba muzeí a depozitářů
- budování zpevněných obslužných ploch v areálu muzea
- budování inženýrských sítí pro potřeby muzea
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov<sup>5</sup>

#### **UPOZORNĚNÍ – kód intervence 044**

Způsobilými výdaji jsou rovněž veškeré výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov související s cílem projektu. Následující kategorie výdajů je třeba vykazovat pod kódem intervence 044:

- zateplení obvodových konstrukcí (stěn a střešních pláštěů) a výdaje přímo související se zateplením obvodových konstrukcí (náklady na lešení a stavební výtahy, náklady na vyrovnání a očištění podkladové plochy pod zateplovacím systémem, klempířské prvky a mřížky ventilačních otvorů, staveništní i mimostaveništní přesun hmot)
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou (náklady na parapety, vybourání původních výplní otvorů, změna velikosti otvorů, zednické zapravení oken a dveří)
- výměna střešní krytiny
- instalace prvků stínění
- sanace statických poruch
- sanace zdiva
- sanace hydroizolace
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí
- odstranění nevyhovující tepelné izolace (v případech, kdy je nahrazována novou tepelnou izolací s lepšími tepelně-technickými vlastnostmi)
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla
- výměna stávajícího hlavního zdroje tepla za kotel na biomasu, tepelné čerpadlo nebo jednotku pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla využívající obnovitelné zdroje energie
- instalace nového hlavního zdroje tepla (kotel na biomasu nebo tepelné čerpadlo, jednotka pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla)
- instalace solárních termických kolektorů
- instalace fotovoltaických soustav a bateriových uložišť elektřiny, které budou využity pro dané zařízení
- instalace akumulční nádrže

<sup>5</sup> Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je způsobilým výdajem, který není jediným předmětem projektu v této výzvě.

- výdaje spojené s realizací opatření na ochranu hnízdišť rorýse a úkrytů netopýrů
- pořízení a instalace světelných zdrojů energetické třídy A+ a A++ do společných prostor a čidla pohybu
- pořízení nebo výměna předávací stanice a náklady spojené s připojením k soustavě zásobování tepelnou energií
- výměna otopné soustavy (radiátory, rozvody a termostatické hlavice)

Žadatel může v kódu 044 vykázat i jiné, výše neuvedené, výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov.

### Pořízení majetku / Pořízení vybavení staveb

- nové expozice, rekonstrukce stávajících expozic
- přednáškové sály a edukační prostory
- konzervátorsko-restaurátorské dílny
- zázemí pro návštěvníky (WC, šatna, pokladna, informační služby, klidová zóna určená pro návštěvníky)
- pořízení zařízení pro digitalizaci muzejních sbírek a aplikační SW
- digitální evidence a zabezpečení muzejních sbírek, tvorba metadat
- venkovní mobiliář jako součást expozic

### Nákup pozemku

Pořizovací cena pozemků může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt<sup>6</sup>. V případě operací, které se týkají zachování životního prostředí, se výše uvedená omezení způsobilosti výdajů na nákup pozemku nepoužijí.

Výdaje na nákup pozemku (celého nebo jeho části) určeného k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

a) Pozemek je oceněn znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku“). Je možné doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení nemovitosti, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení nemovitosti.

b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo cena stanovená znaleckým posudkem podle toho, která z uvedených cen je nižší, vždy však maximálně do limitu pro pořizovací cenu pozemku stanoveného výše.

c) Rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení pozemku je datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. Smlouva o koupi pozemku může být sepsána i před zahájením realizace projektu.

---

<sup>6</sup>V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým výdajům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

## **Nákup stavby**

Výdaje na nákup stavby (celé nebo její části) určené k realizaci projektu jsou způsobilým výdajem v případě, že jsou splněny současně následující podmínky:

- a) Cena stavby nebo práva stavby je oceněna znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením stavby nebo zřízením práva stavby, vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku. Lze doložit znalecký posudek vyhotovený i po pořízení stavby nebo po zřízení práva stavby, je však nezbytné, aby v posudku bylo uvedeno, že je zpracován k datu pořízení stavby či zřízení práva stavby.
- b) Způsobilým výdajem je pořizovací cena nebo v případě práva stavby cena sjednaná dle smlouvy o právu stavby, v obou případech maximálně však do výše ceny stanovené znaleckým posudkem.
- c) V případě, že se stavba eviduje v katastru nemovitostí podle zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, je rozhodným okamžikem pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby nebo práva stavby datum, ke kterému má vklad do katastru nemovitostí právní účinky. V ostatních případech, kdy se daná stavba neeviduje v katastru nemovitostí, je rozhodující okamžik pro posouzení časové způsobilosti pořízení stavby účinnost právního aktu o převodu vlastnických práv.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici.

## **Pořízení služeb**

- restaurování muzejních sbírek

## **Daň z přidané hodnoty**

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

### **4.2.2 Způsobilé výdaje na doprovodnou část projektu**

#### **Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci stavby**

- projektová dokumentace
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením
- hydrogeologický průzkum
- archeologický průzkum
- další související průzkumy
- geodetické zaměření pozemku a vyhotovení geometrického plánu
- dokumentace v procesu EIA
- plán BOZP
- výkon dozoru BOZP
- audit
- inženýring projektu
- technický dozor investora



- autorský dozor (příp. dozor projektanta)

**Studie proveditelnosti** – max. limit 170 000 Kč

**Publicita projektu**

**Projektové řízení (nákup služby)**

**Organizace zadávacích a výběrových řízení**

**Libreta a projektová dokumentace k expozicím**

**Přeprava a balení sbírkových předmětů a sbírek muzejní povahy**

**Pořízení modelů a kopií**

**Daň z přidané hodnoty**

Podmínky týkající se způsobilosti DPH v projektu jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných pravidel.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Ve výzvě se uplatňují následující oblasti intervence:

**166** *Ochrana, rozvoj a podpora kulturního dědictví a kulturních služeb*

**044** *Energeticky účinná renovace nebo opatření na zvýšení energetické účinnosti veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření* (je relevantní pouze při rekonstrukci budov – zahrnuty budou pouze výdaje uvedené v tabulce „Upozornění – kód intervence 044“ v kapitole 4.2.1)

Žadatel je povinen rozdělit plánované způsobilé výdaje na projekt mezi tyto oblasti intervence v povinné příloze k žádosti o podporu Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů, a to dle vzoru, který je přílohou č. 4 těchto Specifických pravidel.

#### **4.2.3 Nezpůsobilé výdaje**

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel
- režijní, provozní a jiné náklady (nájemné, energie, internetové a telefonické připojení, úklid, kancelářské potřeby)
- nákup sbírkových předmětů
- poplatky
- vybavení kanceláří
- parkoviště
- výdaje na doprovodnou část projektu nad 10 % celkových způsobilých výdajů

#### 4.2.4 Dokladování způsobilých výdajů projektu

Příjemce je povinen řádně doložit uvedené způsobilé výdaje příslušným účetním/daňovým dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací, více kapitola 7.2 Obecných pravidel. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

##### **Možné způsoby doložení výdaje**

Typ výdaje	Možné způsoby doložení výdaje
<b>Nákup pozemku</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• doklad o zaplacení;</li><li>• kupní smlouva;</li><li>• listina, kterou se nabývá právo stavby;</li><li>• doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem);</li><li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku;</li><li>• pravomocné rozhodnutí o vyvlastnění;</li><li>• rozhodnutí o odvedech za odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu, rozhodnutí o odnětí pozemku plnění funkcí lesa.</li></ul>
<b>Nákup stavby nebo zřízení práva stavby</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• doklad o zaplacení;</li><li>• kupní smlouva;</li><li>• listina, kterou se nabývá právo stavby;</li><li>• doložení vlastnictví (pokud vlastnictví ještě není uvedeno v katastru nemovitostí, doloží žadatel návrh na vklad do katastru nemovitostí potvrzený katastrálním úřadem);</li><li>• znalecký posudek ne starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti, vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku;</li><li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí;</li><li>• rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;</li> <li>• u nedokončených (rozestavěných) staveb příjemce předloží platné stavební povolení případně stavební ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“);</li> <li>• demoliční výměr.</li> </ul>
<b>Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• objednávka, dodací list, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva o dílo (včetně položkového rozpočtu stavby nebo části stavby), případně její dodatky;</li> <li>• stavební deník;</li> <li>• soubor čerpání odpovídající výdajům za celou realizaci projektu v závěrečné žádosti o platbu ve struktuře položkového rozpočtu stavby v odpovídajícím elektronickém formátu, v případě průběžné žádosti o platbu pak za dané sledované období<sup>7</sup>;</li> <li>• kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí, rozhodnutí o povolení k předčasnému užívání stavby, rozhodnutí o povolení zkušebního provozu;</li> <li>• demoliční výměr.</li> </ul>
<b>Pořízení majetku</b> <b>Pořízení vybavení staveb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení.</li> </ul>

<sup>7</sup> A to formou výstupu ze softwaru pro rozpočtování, který je ve shodné struktuře a formátu jako byl smluvní rozpočet stavebních prací (tento výstup musí umožňovat zpětný import do softwaru pro rozpočtování), případně jiný rozpočet odsouhlasený Centrem. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování, nebo nasdílení čerpání v aplikaci Průběh výstavby prostřednictvím webového prostředí [www.bimplatforma.cz](http://www.bimplatforma.cz). Nemá-li příjemce možnost vyhotovit tento elektronický výstup, vyplní údaje o čerpání dle skutečnosti podle jednotlivých faktur do dokumentu vygenerovaného zaměstnancem Centra s názvem „Čerpání“, který bude poskytnut příjemci na vyžádání ve formátu .xls, nebo pomocí aplikace Průběh výstavby, ve které bude zaměstnancem Centra nasdílen příjemci rozpočet pro vyplnění čerpání. Tato povinnost se nevztahuje na zakázky malého rozsahu.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;</li> <li>• objednávka, dodací list, inventární karta majetku, popř. předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky;</li> <li>• znalecký posudek v případě nákupu použitého dlouhodobého majetku, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením majetku a jeho pořizovací cena je nižší než výdaje na nový obdobný majetek.</li> </ul>
<p><b>Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu</b></p> <p><b>Zabezpečení výstavby</b></p> <p><b>Projektová dokumentace</b></p> <p><b>Povinná publicita</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doklad o zaplacení;</li> <li>• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti;</li> <li>• objednávka, dodací list, certifikát, předávací protokol, pokud nelze posoudit způsobilost výdaje účetního nebo daňového dokladu podle identifikace předmětu plnění;</li> <li>• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky.</li> </ul>
<b>Účetní doklady do 20 000 Kč</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje do 20 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady;</li> <li>• maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 20 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad, případně 20 000 Kč bez DPH, pokud je DPH nezpůsobilým výdajem;</li> <li>• pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly příslušné účetní/daňové doklady.</li> </ul>
<b>DPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše výdaje); pokud příjemce nemá k dispozici skutečnou výši koeficientu, bude</li> </ul>

	<p>způsobilost ověřena na základě odhadnutého koeficientu z minulého roku;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• při využití přenesené daňové povinnosti kopie daňového přiznání, výpisu z evidence pro daňové účely/kontrolní hlášení a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.</li></ul>
--	---

## 5 Indikátory

Obecné informace k indikátorům obsahuje kapitola 4.2 Obecných pravidel.

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže je uveden kompletní seznam všech indikátorů této výzvy.

Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Specifických pravidel s názvem Metodické listy indikátorů, která obsahuje:

- podrobnou specifikaci jednotlivých indikátorů
- způsob stanovení výchozích a cílových hodnot
- konkrétní postup výpočtu
- termíny vykazování dosažených hodnot
- tolerance, ve kterých se indikátory považují za naplněné
- vazební matici pro výběr indikátorů k jednotlivým aktivitám.

### **Seznam indikátorů výzvy:**

#### **Indikátory výstupu**

908 101 - Počet podpořených muzeí

907 030 - Počet nově zpřístupněných a zefektivněných podsbírek a fondů

#### **Indikátory výsledku**

910 052 - Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu

323 000 - Snížení konečné spotřeby energie u podpořených subjektů

## 6 Povinné přílohy k žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2021+. Postup pro podání žádosti je uveden v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+. Příručky pro práci v MS2021+ jsou dostupné na adrese <https://irop.mmr.cz/cs/ms-2021>.

### **Záložka Identifikace projektu**

#### **1. Plná moc**

Dokládá se v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu. Plná moc / pověření musí obsahovat, kdo je kým pověřen, co je předmětem pověření, dobu účinnosti a datum zániku pověření. V případě obcí/krajů může být plná moc nahrazena usnesením zastupitelstva/rady.

Naskenované papírové plné moci / pověření se ukládají v elektronické podobě v systému MS2021+ v případě, že zmocnitel dává plnou moc / pověření alespoň k jednomu z uvedených úkonů (předmět zmocnění):

- podepisování žádosti o podporu
- podepisování žádosti o platbu
- podepisování Zprávy o realizaci projektu
- podepisování Zprávy o udržitelnosti projektu
- podepisování žádosti o změnu
- podepisování žádosti o přezkum
- podávání a komunikace ve vztahu k veřejným zakázkám
- podávání námítky proti rozhodnutí výběrové komise/vedení ŘO

V případě, že zmocnitel nedává plnou moc / pověření k žádnému z uvedených úkonů, je nutné uložit plnou moc / pověření na záložku *Dokumenty*. Více informací je uvedeno v uživatelské příručce Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+.

Dojde-li k zániku plné moci, je nutné dodat novou plnou moc, pokud je i nadále zastoupení žádoucí. Zánikem jsou míněny situace uvedené v § 448 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Ustanovení § 449 občanského zákoníku tím není dotčeno.

V případě modulu *Veřejné zakázky* zadá žadatel sebe či na základě plné moci pověřeného zástupce (návod je popsán v Příručce pro práci v MS2021+).

### **Záložka Veřejné zakázky**

#### **2. Zadávací a výběrová řízení**

Povinnosti pro předkládání dokumentace jsou popsány v Obecných pravidlech v kapitole 5.2 Pravidla předkládání dokumentace zakázky ke kontrole.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v Příručce pro práci v MS2021+.

### **Záložka Dokumenty**

### 3. Doklady k právní subjektivě žadatele

Organizace zakládáné obcemi nebo kraji doloží:

- zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Právní subjektivitu nemusí dokládat:

- kraje a jimi zřizované organizace
- obce a jimi zřizované organizace
- organizační složky státu
- příspěvkové organizace organizačních složek státu

### 4. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 2 těchto Specifických pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu.

Žadatel je povinen dodržet strukturu studie proveditelnosti včetně všech kapitol dle předepsané osnovy. Pokud některá kapitola není pro projekt relevantní, žadatel pod označením a názvem kapitoly odůvodní její nevyplnění.

### 5. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu

Právní vztah k nemovitosti se dokládá zpravidla výpisem z katastru nemovitostí. Žadatel tuto skutečnost uvede, fyzicky však výpis není povinen dokládat. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nemá v katastru nemovitostí zapsané právo stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu.

V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel podat nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) žádost o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel), prostřednictvím které oznámí poskytovateli dotace, že je v katastru nemovitostí zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření. V případě doložení smlouvy o právu stavby pak musí oznámit, že má v katastru nemovitostí zapsané právo stavby. Pokud žadatel nemá oprávnění být zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření a dojde např. k uzavření smlouvy o smlouvě budoucí nájemní, musí žadatel doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) odpovídající listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.



K subjektům, jejichž majetek lze technicky zhodnocovat, blíže viz kapitola 7.1 Obecných pravidel.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení a zároveň nedochází k technickému zhodnocení majetku, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **6. Doklad prokazující povolení umístění stavby v území dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, žadatel doloží dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o pravomocné územní rozhodnutí, územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Uvedený výčet dokumentů je ilustrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, předkládá dokument stvrzující toto povolení v rámci povinné přílohy č. 7. K příloze č. 6 přiloží dokument, ve kterém bude včetně zdůvodnění uvedeno, že tato příloha je nerelevantní.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build) a pokud stavební záměr vyžaduje územní řízení, ke kterému nemá žadatel příslušné pravomocné dokumenty k dispozici k datu registrace žádosti o podporu, doloží pravomocné dokumenty stvrzující povolení umístění stavby v území nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu stavba, která dle stavebního zákona nevyžaduje povolení umístění v území, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **7. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona**

Pokud je předmětem projektu stavba, která vyžaduje dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů, je žadatel povinen doložit pravomocný dokument stvrzující toto povolení. Jedná se primárně o:

- stavební povolení
- souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru
- veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora

Uvedený výčet dokumentů je ilustrativní, žadatel postupuje podle stavebního zákona.

Pokud žadatel nemůže k žádosti o podporu předložit pravomocné dokumenty prokazující povolení k realizaci stavebního záměru, lze k žádosti o podporu doložit jen podaný návrh nebo žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně s vyhotovením nejpozději k datu registrace žádosti o podporu. Jedná se primárně o:

- žádost o stavební povolení

- ohlášení stavebního záměru
- návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení
- oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora s podacím razítkem

Pravomocný dokument stvrzující toto povolení je žadatel povinen doložit prostřednictvím žádosti o změnu (viz kapitola 12 Obecných pravidel) nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, k datu registrace žádosti o podporu je nutné doložit přinejmenším podanou žádost o vydání společného povolení. Pravomocný dokument stvrzující toto povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

#### **UPOZORNĚNÍ**

Pokud předložený dokument pozbývá platnosti před plánovaným zahájením realizace stavby, musí žadatel nejpozději do vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) doložit dokument s prodlouženým datem platnosti či dokument nový. Dokument dokládá prostřednictvím žádosti o změnu jako doplnění žádosti o podporu (viz kapitola 12 Obecných pravidel).

Pokud předložený dokument pozbývá platnosti před skutečným zahájením realizace stavby po vydání PA/Rozhodnutí, příjemce musí s dostatečným předstihem požádat o prodloužení jeho platnosti. Platné stavební povolení, resp. souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, budou předmětem kontrol v rámci Zpráv o realizaci projektu, které provádí poskytovatel dotace.

Samotné stavební povolení musí být vydáno na daný projekt (soubor projektů, případně část projektu). Stavebník nemusí být zároveň žadatelem.

Věcný obsah projektu musí odpovídat dokumentům opravňujícím žadatele k provádění stavebních prací a projektové dokumentaci ověřené věcně příslušným stavebním úřadem nebo speciálním stavebním úřadem státní správy.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), předloží žadatel k datu registrace žádosti o podporu jako povinnou přílohu žádosti o podporu smlouvu se zhotovitelem. V případě, že žadatel nemá k datu registrace žádosti o podporu k dispozici dokumenty prokazující povolení nebo žádost k realizaci stavebního záměru, musí povinnost předložení pravomocných dokumentů splnit nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel).

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## **8. Znalecký posudek**

Tuto přílohu žadatel dokládá nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (viz Obecná pravidla kapitola 3.3.4).

Znalecký posudek se dokládá v případě, že předmětem projektu je nákup pozemku, nákup stavby, pořízení práva stavby, pořízení použitého majetku či dalších předmětů (více viz kapitola 7.2.1 Obecných pravidel a kapitola 4.2.4 Dokladování způsobilých výdajů projektu těchto Specifických pravidel).

Znalecký posudek nesmí být starší šesti měsíců před datem pořízení nemovitosti a musí být vyhotovený dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku.

## **9. Projektová dokumentace stavby**

Žadatel dokládá projektovou dokumentaci zpracovanou autorizovaným projektantem v podrobnosti, kterou určuje příslušná příloha vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů nebo vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, v případě dopravní stavby, a která je podkladem příslušného dokladu prokazujícího povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona. Projektová dokumentace musí být předložena na stavební úřad společně s žádostí o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně, tj. přílohou č. 7 (pokud se pro danou stavbu příloha č. 7 nevydává, tak s přílohou č. 6). Jako ověření postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 6/7 společně s projektovou dokumentací doručena na stavební úřad. Z žádosti doručené na stavení úřad musí být zřejmé, že na úřad byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 6/7, ale i projektová dokumentace.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), výše uvedené povinnosti pro žadatele o podporu neplatí, pokud žadatel nemá tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu k dispozici. V tomto případě předloží žadatel k žádosti o podporu dokumentaci v detailu požadovaném pro dokumentaci pro územní rozhodnutí (DÚR), je-li relevantní, a další informace k projektu uvede ve studii proveditelnosti. Nejpozději k datu vydání PA/Rozhodnutí (více viz kapitola 3.3.4 Obecných pravidel) musí žadatel předložit projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro stavební povolení / ohlášení stavby (DSP/DOS).

Pokud stavba nevyžaduje povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona, pak žadatel nedokládá projektovou dokumentaci v podrobnosti dle výše uvedených vyhlášek, ale místo toho dokládá např. půdorysy s dalšími dostupnými výkresy týkajícími se plánovaných stavebních prací, technickou zprávu apod. Zároveň žadatel podrobně popíše plánovaný záměr ve studii proveditelnosti, v kapitole Podrobný popis projektu.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## 10. Rozpočet stavebních prací

Rozpočet stavebních prací je nutno členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části, a to tak, aby bylo možno jednoznačně vymezit způsobilé výdaje na hlavní část projektu a způsobilé výdaje na doprovodnou část projektu, a odlišit je tak od ostatních způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu. Hlavní a doprovodné části projektu jsou definovány v kapitole 4.2 těchto Specifických pravidel a kapitole 4.2 studie proveditelnosti, kde žadatel jednotlivé části projektu popisuje.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

### 1. Položkový rozpočet stavebních prací

Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací v rozsahu odpovídajícím požadavkům uvedeným v kapitole 5.4 Obecných pravidel a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů.

### 2. Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací

V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací, který je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů nebo objektů. Dává přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.

Pokud v projektu dochází při realizaci stavebního záměru k soutěžení s ním spojených zakázek na funkci a výkon podle § 89 odst. 1 písm. a) ZZVZ (tzv. metoda Design & Build), tak pro takto soutěžené zakázky výše uvedené povinnosti související s předkládáním rozpočtu stavebních prací neplatí, pokud žadatel tyto dokumenty k datu registrace žádosti o podporu nemá k dispozici. Žadatel v tomto případě doloží jako přílohu k žádosti o podporu minimálně rozpočet pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona.

Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení.

## 11. Povinné přílohy prokazující vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích<sup>8</sup>

V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a Fondu soudržnosti nebude dotace poskytnuta žadateli o podporu, který je podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014.

---

<sup>8</sup> Viz kapitola 3.9.2 Ověřování podniku v obtížích a skutečných majitelů Obecných pravidel.

Všichni žadatelé o podporu předloží přílohu č. 1. Přílohu č. 2 a 3 doloží všichni žadatelé, které lze označit za podnik ve smyslu evropského práva.

#### 1. Podklady pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích

Žadatel o podporu předkládá podklady z účetnictví nebo daňové evidence dle právní formy subjektu.

V případě žadatelů o podporu, kteří podléhají pravidlům konsolidace účetních závěrek, podle směrnice RÚZ/KÚZ<sup>9</sup>, resp. podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dokládají roční konsolidované účetní závěrky.

Žadatelé o podporu, kteří nepodléhají pravidlům konsolidace účetních závěrek podle směrnice RÚZ/KÚZ, ale jako podniky ve skupině vedou podvojný účetnictví, dokládají individuální účetní závěrky.

Žadatelé o podporu, kteří jsou součástí majetkově provázané skupiny podniků, mezi kterými existují ovládací vztahy (národní i nadnárodní) dokládají konsolidovanou účetní závěrku.

Nově založené podnikatelské subjekty bez historie dokládají aktuální ekonomické výkazy.

#### 2. Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích

Žadatelé o podporu, kteří vykonávají ekonomickou činnost, vyplní záložky *Druhy podniků a Velikost podniku*. Dále žadatel o podporu vyplní formulář na příslušném listu podle právního předpisu, resp. příslušné vyhlášky, dle níž je sestavena Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty.

V případě žadatelů o podporu, kteří jsou součástí skupiny podniků, vyplní rovněž list Skupina podniků, a to část I. až III.

Pokud žadatel o podporu nevykonává ekonomickou činnost a nelze jej označit za podnik ve smyslu evropského práva<sup>10</sup>, místo této dílčí přílohy nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede dostatečné zdůvodnění jejího nedoložení.

Vzory povinných příloh prokazujících vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích jsou přílohou těchto Specifických pravidel.

#### 3. Čestné prohlášení o posouzení kritérií podniku v obtížích za skupinu podniků (dále jen „ČP Pvo ZA SKUPINU“)

Žadatelé o podporu, kteří jsou součástí skupiny propojených podniků zahrnující vysoký počet právnických osob, které nemají na rozdíl od obchodních společností povinnost zveřejňovat účetní závěrky v obchodním rejstříku, příp. nejsou povinni zpracovávat konsolidované účetní

---

<sup>9</sup> Směrnice Evropského parlamentu a Rady ze dne 26. června 2013/34/EU o ročních účetních závěrkách, konsolidovaných účetních závěrkách a souvisejících zprávách některých forem podniků, o změně směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES a o zrušení směrnic Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS

<sup>10</sup> *Pojmem podnik se rozumí jakákoliv entita, která vykonává ekonomickou činnost, bez ohledu na její právní status nebo způsob, jakým je financována. V českém právním prostředí je tedy podnikem jakákoliv fyzická nebo právní osoba, jakékoliv sdružení nebo seskupení osob bez právní subjektivity, jakož i každý veřejný orgán, buď se samostatnou právní subjektivitou, nebo spadající pod orgán veřejné moci, který takovou samostatnou právní subjektivitu má. Podstatná je provozovaná činnost podniku, zda jí lze považovat za ekonomickou či nikoliv. Ekonomickou činností se v souladu s rozhodovací praxí rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu. Ani neziskovost v konkrétním případě nehraje zásadní roli.*

Viz web ÚOHS: [Úřad pro ochranu hospodářské soutěže | Definiční znaky veřejné podpory \(uohs.cz\)](http://www.uohs.cz)

závěrky za celou skupinu, či nedisponují veškerými informacemi za všechny členy skupiny, doloží ČP PvO ZA SKUPINU.

Žadatelé o podporu uloží ČP PvO ZA SKUPINU na záložku Dokumenty v MS2021+. V ČP PvO ZA SKUPINU uvedou zdůvodnění, proč nemohou dodat úplná data a vyplnit list Skupina podniků ve Formuláři pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích za konkrétního člena skupiny či za celou skupinu podniků, a prohlášení, že na základě dokumentů, které má žadatel k dispozici, není skupina podniků, jíž je žadatel součástí, podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 odst. 18 obecného nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem“.

Žadatelé o podporu, kteří jsou nezávislymi podniky nebo podléhají pravidlům konsolidace či jsou součástí skupiny podniků, která podléhá konsolidaci (např. zřízené/založené organizace územních samosprávných celků), či jsou schopni dodat jednotlivé účetní výkazy všech subjektů ve skupině, nahrají místo této dílčí přílohy jako přílohu dokument, ve kterém uvedou zdůvodnění jejího nedoložení.

ČP PvO ZA SKUPINU musí obsahovat:

- 1) zdůvodnění žadatele, proč nemůže doložit požadované podklady,
- 2) prohlášení žadatele, že na základě podkladů, které má k dispozici, není skupina podniků, jíž je součástí, podnikem v obtížích ve smyslu článku 2 odst. 18 obecného nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem“.

ŘO IROP nebude zpracovávat vzor takovéhoho čestného prohlášení, je na žadateli o podporu, jaký formát čestného prohlášení zvolí. Žadatel o podporu musí do ČP PvO ZA SKUPINU uvést důvody, proč nemůže předložit konsolidovanou účetní závěrku. Důvodem může být, že dle platné legislativy nemá povinnost takovou účetní závěrku zpracovávat, případně nemůže zpracovat ad hoc konsolidované výkazy, např. z důvodu, že některý z členů skupiny podniku tato data neposkytl, nebo nejsou použitelná z důvodu odlišného způsobu vedení účetnictví v jiných zemích apod.

Žadatelé o podporu, kteří doloží ČP PvO ZA SKUPINU, budou automaticky zařazeni do vzorku pro vyhodnocení žadatele z pohledu PvO vyhodnocovaného před vydáním PA/Rozhodnutí - viz kapitola 16 Kontroly a auditů Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

V rámci vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu PvO si ŘO IROP vyhraduje možnost vyzvat žadatele o podporu, který doloží ČP PvO ZA SKUPINU, k předložení jednotlivých účetních výkazů subjektů ve skupině, které má k dispozici a na základě kterých prohlašuje, že jako skupina<sup>11</sup> není PvO.

Pokud lze předložit jednotlivé účetní výkazy všech subjektů ve skupině a příslušné údaje sečíst za celou skupinu, je nutné, aby žadatel o podporu provedl *konsolidaci výkazů* pro účely posouzení žádosti o podporu poskytovatelem a údaje doplnil na list Skupina podniků v příloze Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích.

---

<sup>11</sup> Podnikem se dle judikatury EK rozumí celá hospodářská entita se společným zdrojem kontroly, tzn. celá skupina propojených subjektů, mezi kterými existují ovládací vztahy. U žadatelů, kteří patří do skupiny podniků, je třeba kritéria PvO sledovat nejen na úrovni jednotlivého žadatele, ale také na úrovni celé skupiny.

Pro žadatele předkládajícího ČP Pvo ZA SKUPINU i nadále platí povinnost předložit Řídicímu orgánu *Podklady pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích* za osobu žadatele o podporu a dále povinnost vyplnit příslušné listy *Formuláře pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích*.

## **12. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů**

Příloha musí být doložena ve formátu a podrobnosti podle vzoru uvedeného v příloze č. 4 těchto Specifických pravidel. Slouží k ověření finančních limitů a výdajů podle oblastí intervence v projektu.

Pokud po doložení znaleckého posudku dojde ke změně částek v projektu, přílohu je nutné aktualizovat.

## **13. Smlouva o zřízení bankovního účtu**

Pokud žadatel v žádosti o podporu uvádí číslo bankovního účtu pro vyplacení dotace, je povinen předložit rovněž smlouvu o zřízení tohoto bankovního účtu. Pokud žadatel v žádosti o podporu číslo bankovního účtu neuvádí, doloží smlouvu o zřízení bankovního účtu nejpozději s první žádostí o platbu.

## **14. Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)**

Tato příloha je povinná pro projekty, které mají povinnost doložit PENB ke stavebnímu řízení podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, případně pro projekty, které si PENB nechaly zpracovat nad rámec zákona a jsou tak schopny úspory exaktně vykázat (více viz příloha č. 1 Metodické listy indikátorů — indikátor 323 000), tedy v případech, pokud projektem dojde ke snížení množství celkové dodané energie za rok. PENB bude zpracován v souladu s vyhláškou č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, na základě a v souladu s předloženou projektovou dokumentací pro stávající stav i pro stav po realizaci navržených opatření a v souladu s typickým profilem užívání. PENB musí obsahovat evidenční číslo, pod kterým je daný PENB začleněn v databázi ENEX, evidované Ministerstvem průmyslu a obchodu.

V případě změny projektu mající vliv na energetické ukazatele uvedené v PENB je žadatel povinen předložit přehled provedených změn, projektovou dokumentaci skutečného stavu a doložit plnění závazných požadavků programu průkazem energetické náročnosti budovy dle skutečného stavu.

Příloha je nerelevantní pro projekty, jejichž předmětem je pouze nová výstavba, či projekty ve kterých nedochází k úspoře množství celkové dodané energie za rok. Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, příloha se nedokládá. V těchto případech žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

## **15. Výpis z Evidence skutečných majitelů**

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje *o svém skutečném majiteli bud' výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů*, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence

obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

Na ostatní žadatele se povinnost předkládat výpis z Evidence skutečných majitelů nevztahuje a tito nahrají jako přílohu dokument, ve kterém uvedou zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

#### **16. Vyjádření řídicího výboru MO/A o souladu projektového záměru s ISg ITI**

Součástí Vyjádření řídicího výboru MO/A bude projektový záměr, jehož se toto vyjádření o souladu týká. Kladné vyjádření o souladu řídicího výboru MO/A může být vydáno jen do 100 % alokace opatření programového rámce IROP ISg ITI a musí být platné ke dni podání žádosti o podporu. Vzor Vyjádření je přílohou č. 7 těchto Specifických pravidel.



## 7 Veřejná podpora

Podpořeny budou projekty v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Oddíl 11 – Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, článek 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 (dále „nařízení č. 651/2014“).

### Podporu nelze poskytnout:

- žadatel o podporu, na kterého je ke dni podání žádosti o podporu vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen;
- žadatel o podporu, který ke dni podání žádosti o podporu nemá vypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie nebo z rozhodnutí Evropské komise o navrácení finančních prostředků, jimž je podpora obdržena od poskytovatele z ČR prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Žadatel o podporu zaškrtně na záložce *Čestná prohlášení* v MS2021+ povinná čestná prohlášení k výzvě.

### Dle čl. 53 odst. 4 nařízení č. 651/2014 jsou v případě investiční podpory způsobilé náklady na investice do hmotného a nehmotného majetku, včetně:

- bodu c) nákladů na zajištění, zachování, obnovu a asanaci hmotného a nehmotného kulturního dědictví, včetně dodatečných nákladů na skladování za vhodných podmínek, nákladů na speciální nástroje a materiály a nákladů na dokumentaci, výzkum, digitalizaci a zveřejnění.

### UPOZORNĚNÍ

Čl. 53 odst. 6 nařízení č. 651/2014 uvádí, že pokud jde o investiční podporu, výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice. Od způsobilých nákladů se odečte provozní zisk, a to buď ex-ante na základě odůvodněných odhadů nebo uplatněním mechanismu zpětného vymáhání podpory.

Žadatel vyplní na záložce Veřejná podpora v MS2021+ kombinaci veřejné podpory „IROP GBER podpora kultury a zachování kulturního dědictví“ a současně zatrhne tato čestná prohlášení: IROP\_CP\_FZ (ČP Nevypořádané finanční závazky), IROP\_CP\_IP (ČP Inkasní příkaz) a IROP\_CP\_PvO (ČP Podnik v obtížích).

### Povinnost transparentnosti

Od 1. 7. 2016 vzniká pro poskytovatele podpor povinnost transparentnosti, to znamená, že veškeré poskytnuté podpory přesahující 500 000 EUR poskytnuté v souladu s nařízením č. 651/2014 musí být zaznamenány na souhrnné internetové stránce věnované státní podpoře, v systému Evropské komise Transparency Award Module (dále jen „TAM“).

V systému TAM bude uveden:

- název příjemce
- identifikační kód příjemce
- kategorie podniku (malý a střední/velký podnik) v době poskytnutí podpory
- region

- dotčené odvětví činnosti či hospodářské odvětví
- nástroj podpory
- cíl podpory
- datum poskytnutí podpory
- výše podpory
- orgán poskytující podporu
- odkaz na opatření podpory
- označení čl. 16/21

Přístup pro veřejnost ke zveřejněným informacím v systému TAM je možný na odkazu:  
<https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home>.

## 8 Kritéria hodnocení projektů

Hodnocení žádostí o podporu probíhá průběžně. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kapitolou 3.3 Obecných pravidel podle kritérií formálních náležitostí, obecných kritérií přijatelnosti a specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 4.4 a podporovanou aktivitu.

Obecná kritéria pro kontrolu přijatelnosti a kritéria formálních náležitostí jsou společná pro všechny specifické cíle s výjimkou SC 7.1. Všechna kritéria jsou schválena Monitorovacím výborem IROP. Kontrolní listy pro hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí jsou zveřejněny na webu [Kontrolní listy - Centrum \(crr.cz\)](http://www.crr.cz).

<b>Obecná kritéria přijatelnosti</b>
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné.
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Právní osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
Zvolené indikátory, jejich výchozí a cílové hodnoty a datum jejich dosažení odpovídají cílům projektu.
Skutečný majitel/skuteční majitelé žadatele nejsou veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
Projekt dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci.
Projekt je v souladu s principy udržitelného rozvoje.
Žádost o podporu odpovídá projektovému záměru, ke kterému vydal své kladné vyjádření řídicí výbor ITI.
Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.

Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

### Kritéria formálních náležitostí

Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti.

Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.

Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě.

### Specifická kritéria přijatelnosti

Název kritéria	Hodnocení (ANO/NE/NERELEVANTNÍ)
Muzeum je zřizováno státem, krajem nebo obcí.	ANO – Muzeum je zřizováno státem, krajem, nebo obcí. NE – Muzeum není zřizováno státem, krajem, obcí.
Muzeum spravuje sbírku dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.	ANO – Muzeum spravuje sbírku dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. NE – Muzeum nespravuje sbírku dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
V projektu je uvedena vazba na Státní kulturní politiku 2021-2025+.	ANO – Ve studii proveditelnosti je uvedena konkrétní vazba projektu na Státní kulturní politiku 2021-2025+. NE – Ve studii proveditelnosti není uvedena konkrétní vazba projektu na Státní kulturní politiku 2021-2025+.
<p>Projekt je zaměřen na některou z těchto oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• revitalizace muzeí, včetně nové výstavby;</li> <li>• expozice;</li> <li>• depozitáře;</li> <li>• technické zázemí;</li> <li>• návštěvnická a edukační centra;</li> <li>• restaurování sbírek muzejní povahy, vybavení pro konzervaci a restaurování;</li> <li>• evidenci a dokumentaci sbírek muzejní povahy, včetně zařízení pro digitalizaci a aplikační software;</li> <li>• ochrana muzejních sbírek.</li> </ul>	ANO – Projekt je zaměřen alespoň na jednu z uvedených oblastí. NE – Projekt není zaměřen na žádnou z uvedených oblastí.

<p><b>Žadatel zpracoval plán zpřístupnění podpořené sbírky nebo její části.</b></p>	<p>ANO – Žadatel popsal ve studii proveditelnosti plán zpřístupnění sbírky nebo její části, které jsou předmětem projektu.</p> <p>NE – Žadatel nezpracoval a nedoložil plán zpřístupnění.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Jedná se o projekt depozitáře.</p>
<p><b>Projekt vychází z rozvojového dokumentu muzea.</b></p>	<p>ANO – Projekt vychází z rozvojového dokumentu muzea (konceptce rozvoje, strategie, rozvojový dokument obce apod.), což je popsáno ve studii proveditelnosti.</p> <p>NE – Projekt nevychází z rozvojového dokumentu muzea nebo muzeum nemá zpracovaný žádný rozvojový dokument (konceptce rozvoje, strategie, rozvojový dokument obce apod.).</p>
<p><b>Výstupy projektu jsou bezbariérově přístupné.</b></p>	<p>ANO – Výstupy projektu jsou bezbariérově přístupné.</p> <p>NE – Výstupy projektu nejsou bezbariérově přístupné.</p> <p>NERELEVANTNÍ – Muzeum neumožňuje technicky nebo z důvodu památkové ochrany bezbariérové zpřístupnění výstupů projektu.</p>

**Následující kritéria jsou nenapravitelná:**

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu
- Právníká osoba žadatele včetně jeho statutárního orgánu, případně fyzická osoba podnikající, je trestně bezúhonná.
- Ve stejné výzvě není podána shodná žádost o podporu v pozitivním nebo neutrálním stavu.
- Při podání žádosti o podporu nedošlo k účelovému jednání či obcházení podmínek výzvy podáním žádosti o podporu vyplněné zjevně nedostatečně, např. nevyplněním povinných polí v ISKP21+ dle Uživatelské příručky Postup pro podání žádosti o podporu MS2021+.

Ostatní kritéria jsou napravitelná.

## 9 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat účel, cíle a výstupy projektu. Podmínky pro udržitelnost jsou uvedeny v kapitole 4.4 Obecných pravidel. Pro tuto výzvu dále platí:

- veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu;
- doložit s 1. Zprávou o udržitelnosti projektu hodnotu indikátoru 910 052 Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu v souladu s Metodickým listem indikátoru;
- zajistit bezbariérovost výstupů projektu v relevantních případech po celou dobu udržitelnosti.

## 10 Seznam zkratk

A	Aglomerace
BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
DNSH	Do no significant harm (zásada významně nepoškozovat)
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP/DOS	Dokumentace pro stavební povolení/ohlášení stavby
DÚR	Dokumentace k územnímu rozhodnutí
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EIA	Environmental Impact Assessment (posuzování vlivů na životní prostředí)
ENEX	Evidence o provedených činnostech energetických specialistů
EU	Evropská unie
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations (Organizace pro výživu a zemědělství Spojených národů)
IROP	Integrovaný regionální operační program 2021–2027
ISg	Integrovaná územní strategie
ITI	Integrované územní investice
IUCN	International Union for Conservation of Nature (Mezinárodní svaz ochrany přírody)
LUCAS	Land Use-Land Cover Area Frame Survey (Monitorování stavu a využití půd v EU)
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MO	Metropolitní oblast
MRR	Méně rozvinutý region
MS2021+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
Obecná pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce
OSS	Organizační složka státu
PA	Právní akt

PENB	Průkaz energetické náročnosti budov
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
PR	Přechodový region
Pravidla	Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
Program	Integrovaný regionální operační program 2021–2027
PvO	Podnik v obtížích
Rozhodnutí	Rozhodnutí poskytnutí dotace
RÚZ/KÚZ	Roční účetní závěrka / konsolidovaná účetní závěrka
ŘO	Řídicí orgán
ŘV	Řídicí výbor
SC	Specifický cíl
Specifická pravidla	Specifická pravidla pro žadatele a příjemce
TAM	Transparency Award Module
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů



## 11 Právní a metodický rámec

V Obecných pravidlech jsou uvedeny obecné dokumenty dotýkající se implementace IROP. Specifická pravidla uvádí další dokumenty týkající se aktivity podporované ve výzvě:

Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění nařízení Komise (EU) č. 2017/1084

European Quality Principles for EU-funded Interventions with potential impact upon Cultural Heritage

Nový evropský Bauhaus

## 12 Seznam příloh Specifických pravidel

1. Metodické listy indikátorů
2. Osnova studie proveditelnosti
3. A. Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínky  
B. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro PO OSS  
C. Podmínky Stanovení výdajů
4. Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů
5. Podklady pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
6. Formulář pro vyhodnocení žadatele o podporu z pohledu podniku v obtížích
7. Vyjádření řídicího výboru MO/A - vzor