

Zadávací podmínky

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon nebo „ZZVZ“), a Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek

Název veřejné zakázky

Dostavba budovy OKB a nástavba provozně technického objektu v Oblastní nemocnici Trutnov a.s. – dodávka sedacího nábytku

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel

Název	Královéhradecký kraj
Sídlo	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO	708 89 546
DIČ	CZ70889546
Zástupce	Petr Koleta, hejtman kraje

Ve věcech technických:

Ing. Václav Nýč, tel.: +420 602 441 087, e-mail: vnyc@khk.cz

Ing. Jiří Strnad, tel.: +420 727 826 870, e-mail: jstrnad@khk.cz

Bc. Radim Krivanec, tel. +420 702 210 731, e-mail: rkrivanec@khk.cz

Ve věcech veřejné zakázky:

Mgr. Zuzana Stoklasa Fusová, tel.: +420 736 521 900, e-mail: zstoklasafusova@khk.cz

Ve věcech technických za uživatele dotčeného objektu:

Ing. Petr Kozák, tel.: +420 720 979 060, e-mail: kozak@nemtru.cz

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných změn.

1. Úvodní informace

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“ nebo „zákon“). Tyto zadávací podmínky (dále také jako „zadávací podmínky“) včetně jejích příloh tvoří zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále také jako „ZD“).

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na dodávky zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení.

Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění a změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl. **Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.**

Pokud zadávací podmínky obsahují požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je to z důvodů, že se jedná o stávající zařízení v majetku zadavatele a systémy, se kterými musí být nabízená dodávka kompatibilní. V ostatních případech, pokud by se v některé části zadávacích podmínek této veřejné zakázky takové požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu vyskytly, pak je to z důvodů, že stanovení technických podmínek jiným způsobem nemůže být dostatečně přesné, srozumitelné a v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 zákona je možné nabídnout i jiné rovnocenné řešení.

Pokud by se v některé části zadávacích podmínek této veřejné zakázky vyskytly odkazy na normy nebo technické dokumenty dle ustanovení § 90 odst. 1 nebo 2 zákona, potom je v souladu s ustanovením § 90 odst. 3 zákona rovněž možné nabídnout i jiné rovnocenné řešení.

Nabídne-li účastník jiné rovnocenné řešení dle předchozích dvou odstavců, je v takovém případě povinen prokázat, že nabízené řešení je skutečně rovnocenné, tedy kvalitativně a funkčně plně srovnatelné se stanovenými technickými podmínkami a použitelné pro medicínský účel.

Zpracovatelem technické specifikace veřejné zakázky ve smyslu § 36 odst. 4 zákona je:

- **Zpracovatel projektové dokumentace:**
PENTA PROJEKT s.r.o., Mrštíkova 12, 586 01 Jihlava

Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob. Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce ve věcech veřejné zakázky zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete), vzor plné moci naleznete zde,
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

Podání nabídky je možné výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Účast dodavatelů a střet zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí Přílohy č. 3 Zadávacích podmínek.

Sankce proti Rusku v oblasti veřejných zakázek

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a) tohoto odstavce, nebo
- fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi. V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného, a dále, aby označil v seznamu poddodavatelů ty poddodavatele, kteří budou plnit více než 10% zakázky. Vzor

prohlášení dodavatele je součástí Souhrnného prohlášení dodavatele – Přílohy č. 3 Zadávacích podmínek).

Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek (dále také „OZV“), a proto zakotvil do zadávací dokumentace výslovně povinnosti zhotovitele s ohledem na tyto zásady. Podrobné vymezení všech činností, které jsou součástí plnění veřejné zakázky, a konkrétních požadavků na zvláštní podmínky plnění v souladu se zásadami odpovědného zadávání jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 – kupní smlouva a v příloze č. 3 - souhrnné prohlášení.

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky (dále také „VZ“) je kompletní dodávka sedacího nábytku do zdravotnického provozu budovy OKB v Oblastní nemocnici Trutnov a.s., tj. židle, stoličky, křesla, lavice do čekáren, pohovky, v souladu s technickými parametry obsaženými v příloze č. 1a) těchto zadávacích podmínek „Soupis dodávek a služeb“ a poskytnutí souvisejících služeb (dále také „dodávka vybavení“ či „zboží“). Součástí plnění je i doprava zboží, jeho montáž a instalace na místo určení dle pokynů zadavatele.

Seznam vybavení požadovaného v rámci této veřejné zakázky (zboží), je specifikován v příloze č. 1a) „Soupis dodávek a služeb“. Zadavatel připouští rozměrovou toleranci ± 5 cm.

Veškeré materiály musí být nezávadné a certifikované pro použití ve zdravotnictví. Sedací nábytek určený do zdravotnických provozů bude dodán tak, aby splňoval zvýšené požadavky pro provoz ve zdravotnictví, jako je snadná údržba, omyvatelnost a dezinfikovatelnost povrchů, zvýšená povrchová odolnost. Materiály musí být odolné vůči používaným chemikáliím dezinfekčního řádu nemocnice (příloha č. 1b) zadávacích podmínek „Dezinfekční řád ONT od 1.3.2024“).

Předmět dodávky musí odpovídat normám platným a účinným v České republice v době dodání, a to zejména následujícím:

Norma na sedací nábytek:

ČSN EN 1335-1 Kancelářský nábytek – Kancelářské židle pracovní – část 1: Rozměry – stanovení rozměrů

ČSN 910620 Židle Funkční rozměry a způsoby měření

ČSN 910611 Nábytek – sedací nábytek – Křesla a pohovky – základní rozměry a požadavky.

Zboží musí být dodáno v souladu s požadovanými standardy technologie specifikovanými v příloze č. 1c) „Obecné požadované standardy technologie“ a dle požadavků na barevnost stanovených přílohou č. 1d) „Řešení barevnosti vybavení“. Zboží také musí dodržovat obecné technické požadavky na provedení, které jsou popsány v příloze č. 1e) „Technické a designové standardy vybraného nábytku“.

Umístění sedacího nábytku je specifikováno v přílohách 1f) – 1h) - půdorysech jednotlivých podlaží - které detailně stanovují rozmístění jednotlivých prvků v souladu s dispozičním řešením prostoru.

Přílohou 1i) je rovněž soupis vybavení po místnostech, jenž přesně definuje jednotlivé prvky a jejich množství v rámci dodávky pro každou místnost, a to s ohledem na funkční a estetické požadavky daného prostoru.

Předmět dodávky je dále podrobně specifikován přílohou č. 2 zadávacích podmínek – „Návrh kupní smlouvy“.

Předmět plnění zahrnuje:

- a. Zpracování harmonogramu realizace jednotlivých dodávek a prací s podrobným postupem realizace včetně plánu odzkoušení a zprovoznění všech dodávek, který bude projednán a dohodnut mezi Dodavatelem (tedy Prodávajícím) a Zadavatelem (tedy Kupujícím) do 2 týdnů od doručení výzvy k plnění;
- b. Zpracování kompletní technické a provozní dokumentace obsahující uživatelské příručky k dodávanému zboží včetně doporučení postupu údržby, příslušné atesty, certifikáty a prohlášení o shodě k dodanému zboží. Veškerá dokumentace bude vypracována a předána v písemné (ve 2 paré) jednou v elektronické podobě ve formátu PDF.
- c. Další činnosti výslovně neuvedené, které jsou však s realizací plnění neoddelitelně spojeny a plnění bez nich není možné.
- d. Povinnost opatřit na své náklady vhodným a účinným zajištěním (např. ochrannou fólií) všechny konstrukce a zařízení novostavby, které by mohly být při instalaci předmětu veřejné zakázky poškozeny nebo znečištěny, a toto bezprostředně po instalaci na vlastní náklady odstranit.
- e. Udržování pořádku v místě plnění a po skončení instalace a dodávky zboží (jehož dodávka je předmětem této veřejné zakázky) provedení úklidu místa plnění a uvedení do původního stavu.
- f. Odvoz veškerých obalů a balících materiálů, v nichž bylo zboží zabaleno, z místa dodání, a zajištění jejich ekologické likvidace v souladu s právními předpisy. Dodavatel jako prodávající zajistí na své náklady ekologickou likvidaci veškerých odpadů vzniklých v souvislosti s jeho činností při vlastní dodávce a montáži, a je povinen provést veškerá opatření potřebná k zajištění minimalizace škodlivých vlivů na životní prostředí.
- g. S ohledem na možné odchylky při provádění stavebních prací v rámci předmětného projektu **je před dodáním zboží dodavatel jako prodávající povinen provést zaměření prostoru tak, aby vybavení bylo možné v daném místě osadit dle projektové dokumentace.** V případě zjištění kolizí je dodavatel jako prodávající na tuto skutečnost upozornit zadavatele jako kupujícího.
- h. Veškerá potřebná koordinace a součinnost dodavatele (jako prodávajícího) s dalšími dodávkami, případně stavebními pracemi zadavatele v místě plnění dle požadavků pověřených osob na straně zadavatele (jako kupujícího) – zástupce TDS, zástupce generálního dodavatele hlavní stavby, uživatel aj.
- i. Součástí předmětu plnění je také povinnost zhotovitele předložit na výzvu objednatele výrobní nebo technickou dokumentaci sedacího nábytku, včetně příslušenství a komponentů, a to nejpozději do 1 týdne od doručení této výzvy. Dokumentace musí být předložena před vlastní dodávkou za účelem ověření souladu plnění s požadavky technické specifikace uvedené v zadávací dokumentaci.

Záruční doba:

Dodavatel poskytne záruku 60 měsíců ode dne podpisu akceptačního protokolu (bez výhrad).

Dodávka bude provedena dle zpracované projektové dokumentace vypracované obch. společností PENTA PROJEKT s.r.o., Mrštíkova 12, 586 01 Jihlava.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

39113100-8 Křesla

39112000-0 Židle

39111000-3 Sedadla

39113200-9 Pohovky

39000000 - Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky	1.244.740,- Kč bez DPH
--	--	-------------------------------

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Překročili celková nabídková cena hodnotu příslušné maximální předpokládané hodnoty, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu zakázky a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

5. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší celkové nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení je **celková nabídková cena v korunách českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH)**, uvedená v krycím listu nabídky a stanovená dle tabulky v čl. 4 těchto zadávacích podmínek.

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Po podpisu Smlouvy bude Zadavatelem Dodavateli zaslána písemná výzva k zahájení plnění (příprava, výroba, konzultace se Zhotovitelem stavební části) – **předpokládaný termín výzvy červen/červenec 2025**.

Po kolaudaci objektu dojde ke kompletní dodávce a instalaci vybavení. **Celková doba trvání předmětu plnění veřejné zakázky od doručení výzvy po instalaci vybavení je 10 týdnů.**

Výzva k zahájení plnění bude učiněna nejpozději do 1 roku od nabytí účinnosti smlouvy. Pokud nebude učiněna v této lhůtě, smlouva bez dalšího zaniká.

Dodavatel bude plnit předmět veřejné zakázky v termínech uvedených v návrhu kupní smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky je areál Oblastní nemocnice Trutnov a.s., Maxima Gorkého 77, Kryblice 541 01 Trutnov, pavilon OKB.

7. Podmínky kvalifikace

7.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

1. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením:

1. **výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k právnické osobě,**
2. **výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu ke každému členovi statutárního orgánu právnické osoby (v případě, že je členem statutárního orgánu právnická osoba, postupuje dodavatel dle § 74 odst. 2 ZZVZ).**

2. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením:

1. **potvrzení příslušného finančního úřadu,**
2. **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani.**
3. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením **písemného čestného prohlášení.**
4. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením: **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.**
5. je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Ve vztahu k České republice se prokazuje předložením: **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.**

Podrobná pravidla prokázání základní způsobilosti stanoví § 74 a násl. ZZVZ.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor čestného prohlášení dle **Přílohy č. 3 – Souhrnné prohlášení**.

7.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ prokazuje účastník zadávacího řízení předložením kopie:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán;
- **příslušného oprávnění k podnikání nebo výpisem ze živnostenského rejstříku**, kterým prokáže splnění požadavků zadavatele v souladu s ustanovením § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ – Výroba, obchod a služby neuvedené v příloze č. 1 až 3 živnostenského zákona (zákon č. 455/1991 Sb., v platném znění).

7.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení **seznamu významných dodávek poskytnutých nejdéle za posledních pět (5) let** před zahájením zadávacího řízení. Součástí seznamu významných dodávek musejí být vždy alespoň následující informace:

- popis předmětu a rozsahu významné zakázky;
- doba realizace významné zakázky;
- cena významné zakázky v Kč bez DPH;
- identifikační údaje objednatele;
- kontaktní osoba objednatele – jméno, pracovní zařazení, e-mail, telefon.

Dodavatel není povinen předložit osvědčení, smlouvu ani jiné doklady o realizaci významných dodávek.

Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat realizace **alespoň dvou (2) významných obdobných dodávek**, přičemž za významnou dodávku považuje zadavatel dodávku a instalaci:

- **sedacího nábytku ve finančním objemu minimálně 600.000,- Kč bez DPH za každou z nich.**

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- **doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby;
- **doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a**
- **smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci**, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek na smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.
- **Doklady o kvalifikaci**

V souladu s § 86 zákona zadavatel přednostně k prokázání kvalifikace vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení některých dokladů čestným prohlášením. Dodavatel předkládá do nabídky příslušné doklady o kvalifikaci (lze prosté kopie), pokud není výslovně stanoveno, že daný doklad může nahradit čestným prohlášením – kdy tak dodavatel může učinit je specifikováno ve vzoru čestného prohlášení – Příloha č. 3 zadávacích podmínek. V ostatních případech zadavatel požaduje předložení alespoň kopií.

Dodavatel není povinen předložit doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném řízení mu je již předložil.

Vybranému dodavateli odešle zadavatel výzvu k předložení dokladů o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle ust. §83 odst. 1 ZZVZ. V této výzvě zadavatel současně stanoví, že vybraný dodavatel musí předložit dokument dle ust. §122 odst. 4 písm. c) ZZVZ, tedy čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech o kvalifikaci, které má zadavatel k dispozici, popř. vybraný dodavatel předloží nové doklady, pokud se rozhodné údaje obsažené v dokladech o kvalifikaci změnily.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace dle § 226 a násl. zákona prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo dle § 233 a násl. zákona prostřednictvím certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti *nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.*

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy/ obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

7.5 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek
a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil výše uvedenou povinnost.

8. Technické podmínky předmětu veřejné zakázky

Účastník prokáže splnění technických podmínek nabízeného předmětu zakázky těmito doklady, které vloží do své nabídky:

- a) Technickými či produktovými listy, nebo technickými popisy (či jinými obdobnými doklady) nabízeného vybavení včetně barevných možností v českém jazyce, ze kterých musí vyplývat, že

nabízené zboží splňuje veškeré technické podmínky stanovené zadávací dokumentací, tzn. že zadavatel musí být z jednotlivých předložených dokumentů schopen posoudit splnění všech specifikovaných parametrů na výrobky, barevnost a materiály uvedené v projektové dokumentaci (Přílohy č. 1a) – 1e));

b) Fotografiemi všech jednotlivých položek ze seznamu požadovaného zboží.

Dodavatel tedy předloží zadavateli jako součást své nabídky technické či produktové listy nebo technické popisy (či jiné obdobné doklady) nabízených výrobků včetně barevných možností v českém jazyce a fotografie, u každého kusu nejméně ze dvou různých pohledů, tak aby z vyobrazení byla jasně viditelná podoba a tvar nábytku. Fotografie musí být v odpovídající kvalitě a provedení, tedy takové, na kterých jednotlivé kusy budou vyobrazeny v dostatečné velikosti a rozlišení.

Výše uvedené listiny budou tvořit přílohu Kupní smlouvy.

V případě pochybností zadavatele o splnění stanovených technických parametrů je dále zadavatel oprávněn vyzvat účastníka k předvedení reprezentativního vzorku nabízeného zboží v místě dodání, a to ve lhůtě 10 dnů od takové výzvy zadavatele. Pokud to není možné, zajistí v této lhůtě účastník předvedení nabízeného zboží na referenčním pracovišti v zemi uvedené v ust. §6 odst. 3 ZZVZ.

9. Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem kupní smlouvy, která je **Přílohou č. 2** těchto zadávacích podmínek – **Kupní smlouva**. Podoba návrhu smluv je závazná. Dodavatel musí tyto smluvní podmínky akceptovat bez výhrad.

Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavírána ve znění Přílohy č. 2 těchto zadávacích podmínek a že uzavřená smlouva včetně jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň osm (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele.

11. Podmínky sestavení a podání nabídek

Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce, tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to pouze v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- **Souhrnné čestné prohlášení a krycí list**

(Krycí list, část kvalifikace a způsobilosti, střet zájmů, seznam poddodavatelů, odpovědné plnění veřejné zakázky, akceptace obchodních podmínek, prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022).

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít ke zpracování nabídky souhrnné čestné prohlášení, které je Přílohou č. 3 těchto Zadávacích podmínek.

- **Plná moc**

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jedna za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

- **Obsah nabídky**

Dodavatel uvede podrobný obsah nabídky s uvedením čísel jednotlivých stran.

- **Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace**

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle čl. 7 těchto zadávacích podmínek. K prokázání některých skutečností prokazujících základní způsobilost dle čl. 7 odst. 7.1 písm. b) a c) zadávacích podmínek zadavatel doporučuje předložení čestného prohlášení dle vzoru, který je přílohou č. 3 těchto zadávacích podmínek.

- **Doklady k prokázání technických podmínek nabízeného vybavení**

Dodavatel do nabídky vloží všechny doklady k prokázání splnění technických podmínek nabízeného plnění dle čl. 8 těchto zadávacích podmínek.

- **Vyplněný soupis dodávek a služeb**

Dodavatel do nabídky vloží oceněný soupis dodávek a služeb, včetně výkazů výměr – i ve formátu .xls nebo .xlsx (Příloha č. 1a). Nabídková cena bude zpracována ve členění dle Přílohy č. 1a) Soupis dodávek a služeb a také ve struktuře dle přílohy č. 3 (část s nadpisem „Nabídková cena“).

- **Další přílohy.**

12. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 19.5.2025 v 10:00 hodin.

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutno do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný popis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

13. Ostatní ustanovení k podání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

14. Závěrečná ustanovení

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 zákona zjistí u vybraného dodavatele, je-li **českou právnickou osobou** (s výjimkou právnických osob, které skutečného majitele nemají), údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Vybraného dodavatele, **je-li zahraniční právnickou osobou**, zadavatel v souladu s § 122 odst. 6 zákona vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V souladu s § 122 odst. 8 zákona zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 5 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky, nebo c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce.

Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadávací podmínky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje na jejím jednání dne 14.4.2025.

15. Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1 1a) Soupis dodávek a služeb
 1b) Dezinfekční řád ONT od 1.3.2024
 1c) Obecné požadované standardy technologie
 1d) Řešení barevnosti vybavení
 1e) Technické a designové standardy vybraného nábytku
 1f) Půdorys 1NP
 1g) Půdorys 2NP
 1h) Půdorys 3NP
 1i) Seznam vybavení po místnostech

Příloha č. 2 Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 3 Souhrnné prohlášení dodavatele/Krycí list nabídky

Za zadavatele v Hradci Králové dne

.....
Petr Koleta
hejtman kraje