

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

tato veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky je zadávána mimo zadávací řízení podle
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

„Dodávka xerografického papíru A4“

Zadavatel:

Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.

IČO: 281 81 662

se sídlem: Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové

Profil zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_3517.html

1. ÚVOD.....	5
2. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ.....	5
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4. ZPŮSOB PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY.....	7
4.2. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY.....	7
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA.....	7
6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	8
6.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	8
6.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	8
7. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	8
7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
7.2. TECHNICKÉ PODMÍNKY	9
8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
8.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9
9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	10
9.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	10
9.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	11
9.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE	12
9.4. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	12
10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	13
10.1. OBECNÉ POŽADAVKY.....	13
10.2. ZPŮSOB VYPLNĚNÍ CENOVÉ TABULKY	14
11. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK.....	15
11.1. JAZYK NABÍDEK	15
11.2. FORMA NABÍDEK	15
11.3. POŽADAVKY NA SESTAVENÍ NABÍDKY	15
11.4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	16
12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	16
13. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	16
13.1. OBECNÝ POSTUP	16
14. HODNOCENÍ NABÍDEK	17
14.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	17
14.2. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	17
15. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI.....	17
15.1. OBECNÝ POSTUP	17
15.2. VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ.....	17
16. VÝBĚR DODAVATELE	17
17. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	17
18. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY	18
19. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	18
20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané mimo zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

„Dodávka xerografického papíru A4“

(dále také „veřejná zakázka“)

základní údaje o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	„Dodávka xerografického papíru A4“
Druh zadávacího řízení:	mimo zadávací řízení
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Předmět veřejné zakázky:	dodávky
Předpokládaná hodnota:	1.040.000,- bez DPH

Zadavatel:

Název:	Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.
Sídlo:	Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové
IČO:	281 81 662
DIČ:	CZ 281 81 662
Zastoupený:	Zdravotnickým holdingem Královéhradeckého kraje a.s., při výkonu funkce zastoupeným Ing. Petrem Raabem Milan Zápotocký, jednatel Mgr. Jana Holanová, jednatel

Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem a tato veřejná zakázka je zadávána v rámci centralizovaného zadávání ve smyslu ust. § 9 zákona. Centrální zadavatel provádí centralizované zadávání dle ust. **§ 9 odst. 1 písm. a)** zákona spočívající v tom, že provádí toto výběrové řízení, v nichž pořizuje dodávky, jež jsou předmětem této veřejné zakázky, které následně přenechá pověřujícím zadavatelům za cenu nikoli vyšší, než za kterou byly pořízeny. Jednotliví pověřující zadavatelé jsou následující:

1. **Oblastní nemocnice Trutnov a.s.**, IČO: 260 00 237, se sídlem M. Gorkého 77, Kryblice, Trutnov, PSČ: 541 01;
2. **Oblastní nemocnice Náchod a.s.**, IČO: 260 00 202, se sídlem Purkyňova 446, Náchod, PSČ: 547 01;
3. **Oblastní nemocnice Jičín a.s.**, IČO: 260 01 551, se sídlem Bolzanova 512, Valdické Předměstí, Jičín, PSČ: 506 01;
4. **Městská nemocnice, a.s.**, IČO: 252 62 238, se sídlem Vrchlického 1504, Dvůr Králové nad Labem, okres Trutnov, PSČ: 544 01;

5. **Léčebna pro dlouhodobě nemocné Hradec Králové**, IČO: 001 80 092, se sídlem Pospíšilova tř. 351/4, Hradec Králové, PSČ: 500 03;
6. **Léčebna dlouhodobě nemocných Opočno**, IČO: 001 91 744, se sídlem Nádražní 521, Opočno, PSČ: 517 73;
7. **Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov**, IČO: 001 95 201, se sídlem Procházkova 818, Trutnov, PSČ: 541 01;
8. **Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje**, IČO: 481 45 122, se sídlem Hradecká 1690, Hradec Králové, PSČ: 500 12,

(dále jen jako „pověřující zadavatel“).

Zadavatel stanovuje, že na tuto centrálně zadávanou zakázku se obdobně podle ust. § 211 zákona použijí ustanovení o elektronické komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli, a to vč. elektronického podávání nabídek.

Kontaktní osoba zadavatele

Pro komunikaci s dodavateli zadavatel určil následující kontaktní osobu.

Kontaktní osoba zadavatele: Monika Krompaková

E-mail: verejnezakazky@czz-khk.cz

Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem.

1. ÚVOD

Zadání této veřejné zakázky se nad rámec základních zásad dle § 6 zákona neřídí tímto zákonem.

Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti ve výběrovém řízení, podmínky průběhu výběrového řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Od dodavatelů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace.

Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel postupuje mimo zadávací řízení, tak dodavatelům neumožňuje podávání námitek dle zákona.

2. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

K posílení transparentnosti výběrového řízení zadavatel provádí toto výběrové řízení s využitím elektronického nástroje.

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele dostupného na <https://zakazky.cenakhk.cz/> (dále jen „E-ZAK“).

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím E-ZAK, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, příp. pokud jinak nestanoví zadavatel v průběhu výběrového řízení.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce https://zakazky.cenakhk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf a manuálu elektronického podpisu https://zakazky.cenakhk.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech funkcí elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci dodavatele (<https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>). Dodavateli se doporučuje prostudovat výše uvedené manuály pro dodavatele, provést test nastavení prohlížeče a test odeslání nabídky.

Dodavatel je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailové adrese: podpora@ezak.cz. Ostatní informace jsou také uvedeny na webové stránce provozovatele systému <http://www.ezak.cz/>.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění dodávek níže specifikovaného xerografického papíru A4 pro zdravotnická zařízení pověřujících zadavatelů.

Pro účely plnění veřejné zakázky bude uzavřena rámcová dohoda (příloha č. 1) s jedním účastníkem výběrového řízení. Jejím předmětem budou dodávky xerografického papíru A4, které jsou specifikovány v cenové tabulce (příloha č. 2), včetně zajištění dopravy do konsignačního skladu zadavatele a souvisejících služeb.

Technická specifikace požadovaného xerografického papíru:

Parametr	Jednotka	Norma	Požadovaná hodnota
Formát A4	mm	ČSN EN ISO 216	210 × 297
Plošná hmotnost	gr/m ²	ISO 536	80 ± 4 %
Tloušťka	μm	ISO 534	100–108
Vlhkost	%	ISO 287	4,3 +/- 0,7
Opacita	%	ISO 2471	≥ 90
Drsnost	mI/min	ČSN ISO 8791-2	≤ 220
Tuhost MD	mNm	ISO 2493	≥ 40
Tuhost CD	mNm	ISO 2493	≥ 20
Jas	%	ISO 2470	≥ 95
Bělost CIE	%	ISO 11475	≥ 146

Dodavatel splnění uvedených podmínek prokáže předložením technické specifikace výrobce kancelářského papíru, z níž je průkazné splnění všech parametrů uvedených v tabulce výše, a zároveň dodavatel vyplní tabulku uvedenou v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.

Xerografický papír musí být vhodný pro všechny tiskové techniky, tj. jak pro laserový, tak pro inkoustový tisk, a musí mít kategorii kvality A. Dále musí být vhodný pro oboustranný tisk.

Ve vztahu k rámcové dohodě zadavatel uvádí, že:

- všechny podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v dohodě, jejíž návrh je uveden v příloze č. 1 (Návrh rámcové dohody) ve spojení s údaji **dle přílohy č. 2 (Cenová tabulka), kterou vyplní ve své nabídce vybraný dodavatel, a**
- veřejná zakázka bude na základě uzavřené rámcové dohody v celém rozsahu zadána jedinému účastníkovi výběrového řízení, kterým bude vybraný dodavatel.

Předpokládaný **objem dodávek** pro všechny pověřující zadavatele je stanoven v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Uvedený předpokládaný objem dodávek je zadavatelem uvedenou množstevní indikací stanovenou pro účely zpracování nabídkových cen (ze které zadavatel vycházel i při stanovení předpokládané hodnoty) a nejde tedy o maximální či závazný rozsah dodávek, které mohou být či budou zadavatelem čerpány během účinnosti rámcové dohody.

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

30197644-2 Xerografický papír

4. ZPŮSOB PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Veřejná zakázka na uzavření rámcové dohody

Tato veřejná zakázka malého rozsahu na uzavření rámcové dohody na dodávky je zadávána ve výběrovém řízení, a tedy se nejedná o zadávací řízení podle zákona.

4.2. Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody

Veřejné zakázky budou zadávány na základě rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem jako jediným účastníkem rámcové dohody dle podmínek stanovených v rámcové dohodě.

Konkrétní podmínky dodávek jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (Návrh rámcové dohody). Dodávky dle rámcové dohody bude vybraný dodavatel poskytovat po celou dobu trvání rámcové dohody, a to za jednotkové ceny, které uvede ve své nabídce ve formě odpovídající příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Cenová tabulka).

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16 a násl. zákona, jako souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mohou být na základě rámcové dohody zadány.

Předpokládaná hodnota veřejných zakázek, kterou mohou být na základě rámcové dohody zadány, byla stanovena jako skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky stejného druhu během předcházejících 12 měsíců.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za dobu skutečného plnění z rámcové dohody, tedy za období 12 měsíců, činí celkem **1.040.000, - bez DPH**.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

6.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn uzavřením rámcové dohody.

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: 12 měsíců

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou **12 měsíců** ode dne účinnosti rámcové dohody s tím, že případná doba plnění veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody nemůže přesáhnout dobu účinnosti rámcové dohody.

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem dodání zdravotnického materiálu jsou jednotlivá zdravotnická zařízení pověřujících zadavatelů v Královéhradeckém kraji, přičemž zboží bude dodáváno do místa dodání prostřednictvím **místa plnění** (konsignačního skladu) určeného zadavatelem. V současné době se tento sklad v návaznosti na předchozí smluvní závazky zadavatele nachází na adrese: Areál logistického centra, K Arconu 77, Jažlovice, 251 01 Říčany.

Dopravu zboží z konsignačního skladu do místa dodání zajistí zadavatel (kupující) v rámci logistických služeb, které je dodavatel povinen zohlednit při tvorbě nabídkové ceny v rámci refundace logistických služeb (srov. čl. 10 této zadávací dokumentace).

7. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou připojeny ve formě závazného návrhu rámcové dohody, který tvoří **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace.

Text rámcové dohody dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu rámcové dohody uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 5).

Vzor rámcové dohody obsahuje žlutě zvýrazněná místa, která budou před uzavřením rámcové dohody doplněna dle nabídky vybraného dodavatele.

7.2. Technické podmínky

Zadavatel stanovuje níže uvedené technické podmínky popisující předmět veřejné zakázky.

Technická specifikace požadovaného xerografického papíru:

Parametr	Jednotka	Norma	Požadovaná hodnota
Formát A4	mm	ČSN EN ISO 216	210 × 297
Plošná hmotnost	gr/m ²	ISO 536	80 ± 4 %
Tloušťka	μm	ISO 534	100–108
Vlhkost	%	ISO 287	4,3 +/- 0,7
Opacita	%	ISO 2471	≥ 90
Drsnost	ml/min	ČSN ISO 8791-2	≤ 220
Tuhost MD	mNm	ISO 2493	≥ 40
Tuhost CD	mNm	ISO 2493	≥ 20
Jas	%	ISO 2470	≥ 95
Bělost CIE	%	ISO 11475	≥ 146

Dodavatel splnění uvedených podmínek prokáže předložením technické specifikace výrobce kancelářského papíru, z níž je průkazné splnění všech parametrů uvedených v tabulce výše.

Dodavatel pak zároveň v příloze č. 2 této zadávací dokumentace doplní, jaké hodnoty naplňuje dodavatelem nabízené plnění do tabulky k tomu určené.

Xerografický papír musí být vhodný pro všechny tiskové techniky, tj. jak pro laserový, tak pro inkoustový tisk, a musí mít kategorii kvality A. Dále musí být vhodný pro oboustranný tisk.

8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to obdobně dle ust. § 98 zákona. Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to do 3 pracovních dnů.

Žádosti je možno doručit prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu.

9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v bodech 9.1. až 9.4. této zadávací dokumentace.

Zadavatel obdobně podle ust. § 73 odst. 1 až 3 zákona stanovuje dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník výběrového řízení, který prokáže, že:

- a) splňuje podmínky základní způsobilosti,
- b) splňuje podmínky profesní způsobilosti a
- c) splňuje kritéria technické kvalifikace.

9.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem **právnícká osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení **pobočka závodu**, postupuje se obdobně dle ust. § 74 odst. 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením**

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],
2. potvrzení příslušného finančního úřadu [písm. b)],
3. písemného čestného prohlášení [písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud není zapsán v obchodním rejstříku],
4. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],
5. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán [písm. e)].

Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti, které se prokazují předložením čestného prohlášení (písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku) je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Základní způsobilost lze prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

9.2. Profesní způsobilost

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud zvláštní právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. na obchodní rejstřík, www.justice.cz) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele výše popsanou profesní způsobilost nevyžadují, dodavatel požadovaný doklad předložit nemusí.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Profesní způsobilost lze prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

9.3. Technická kvalifikace

Za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě stanovuje zadavatel obdobně podle ust. § 73 odst. 3 písm. b) zákona také požadavky na prokázání technické kvalifikace.

Seznam významných dodávek – obdobně dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Dodavatelé předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** včetně uvedení:

- a) ceny,
- b) doby poskytnutí a
- c) identifikace objednatele.

Smyslem prokázání této části technické kvalifikace je prokázání schopnosti dodavatele realizovat dodávky v objemu požadovaném zadavatelem, vč. zkušenosti s takovou činností.

Významnou dodávkou se rozumí dodávka materiálu obdobného s předmětem plnění veřejné zakázky. Za obdobné plnění se považuje plnění spadající pod stejný kód CPV.

Dodavatel může použít vzor seznamu významných dodávek, který je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace.

Minimální úroveň určuje zadavatel takto:

- cena dodávek ve výši min. 900.000,- Kč bez DPH za 1 rok (dodavatel je oprávněn prokázat minimální úroveň součtem cen libovolného počtu dodávek realizovaných v období po sobě jdoucích 12 měsíců).

Seznam významných dodávek sestavuje dodavatel, přičemž **není povinen předkládat osvědčení objednatele.**

9.4. Prokázání splnění kvalifikace

Prokázání kvalifikace obecně

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předloží dodavatel **v prosté kopii.**

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Dodavatel není oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Před uzavřením rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s (prostým) překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi výběrového řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady obdobně dle ust. § 83 odst. 1 písm. a) až c) zákona a písemný závazek jiné osoby dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1. Obecné požadavky

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele potřebné pro plnění veřejné zakázky, a to s přihlédnutím k tomu, že faktické plnění zakázky bude probíhat na základě rámcové dohody podle jednotkových cen uvedených v Cenové tabulce. Nad rámec nabídkové ceny (jednotkových cen) nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

Dodavatel je dále povinen v nabídkové ceně, tj. i v jednotkových cenách, zohlednit refundaci logistických služeb, které poskytuje zadavatel v souladu s článkem 4. rámcové dohody (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za splnění veřejné zakázky (dodání předpokládaného množství xerografického papíru A4 po dobu 12 měsíců v předpokládaných objemech). Nabídková cena bude uvedena v Kč (CZK). **Zadavatel znovu opakuje, že stanovil, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.**

Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude uvedena na **krycím listu** nabídky (**příloha č. 5**).

Položkově bude nabídková cena rozčleněna v **Cenové tabulce (příloha č. 2)**, která rovněž bude po uzavření rámcové dohody tvořit její přílohu č. 1. Dodavatel se při vyplňování této cenové tabulky musí řídit níže uvedenými pokyny k jejímu vyplnění a v žádném případě nesmí zasahovat do její struktury, není-li dále stanoveno jinak.

10.2. Způsob vyplnění cenové tabulky

Cenová tabulka (**příloha č. 2**) obsahuje seznam jednotlivých druhů a předpokládaný objem xerografického papíru A4 jehož odběr pověřující zadavatelé předpokládají odebrat.

Do sloupce označeného jako „**Obchodní název**“ vyplní dodavatel označení nabízeného produktu s odpovídajícími hodnotami, do sloupce označeného jako „**Cena/MJ bez DPH**“ uvede dodavatel jednotkovou cenu daného druhu materiálu. Takto dodavatel vyplní všechny příslušné položky (pouze žlutě podbarvené buňky cenové tabulky). Do jiných částí tabulky dodavatel nezasahuje.

Zadavatel zdůrazňuje, že cenová tabulka je vyplňována pro balení papírů, které obsahuje 500 listů kusů papíru. V případě, že dodavatel distribuuje daná balení po více kusech, je třeba hodnotu rozpočítat na jednotlivé kusy balení po 500 ks papírů.

Zadavatel zdůrazňuje, že dodavatel je povinen ocenit všechny položky cenové tabulky, tj. celý předmět plnění veřejné zakázky, vč. veškerých nákladů spojených s dodávkou zboží a refundace logistických služeb.

Veškeré dodavatelem stanovené jednotkové ceny jsou cenami závaznými a maximálně přípustnými, obsahující veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a jsou platné po celou dobu plnění veřejné zakázky. Výše DPH v průběhu plnění rámcové dohody bude k jednotkové ceně vždy připočtena podle právního předpisu účinného v okamžiku zdanitelného plnění.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje **mimořádně nízkou nabídkovou cenu**, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.

11. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Jazyk nabídek

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

11.2. Forma nabídek

Nabídky se podávají pouze v **elektronické podobě**. Podání listinných nabídek zadavatel nepřipouští.

Obdobně dle ust. § 211 odst. 3 zákona se nabídky podávají **pouze elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

11.3. Požadavky na sestavení nabídky

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky
- b. Krycí list nabídky (lze využít vzor dle přílohy č. 5)
- c. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo ze systému certifikovaných dodavatelů, anebo doklady dle čl. 9.1. této zadávací dokumentace, případně lze využít vzor dle přílohy č. 3)
- d. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo ze systému certifikovaných dodavatelů, anebo doklad dle čl. 9.2. této zadávací dokumentace)
- e. Doklady k prokázání splnění technické kvalifikace (seznam významných dodávek dle čl. 9.3. této zadávací dokumentace – lze využít vzor dle přílohy č. 4; osvědčení objednatelů není dodavatel povinen předkládat)
- f. Cenová tabulka (příloha č. 2)
- g. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti atd.).

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku, varianty nabídky zadavatel nepřipouští. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. V opačném případě bude účastník z výběrového řízení vyloučen.

11.4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **02.04.2025 v 10:00 hodin**. Do tohoto okamžiku musí být nabídka doručena zadavateli na profilu zadavatele. Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v souladu ust. § 28 odst. 2 zákona v průběhu výběrového řízení nepřihlíží.

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání nabídek se řídí obdobně ust. § 109 zákona.

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci výběrového řízení, po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

K nabídkám, které byly zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v souladu ust. § 28 odst. 2 zákona v průběhu výběrového řízení nepřihlíží.

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky jsou podávány elektronicky, otevírání nabídek je neveřejné a účastníci výběrového řízení se ho nemohou zúčastnit.

13. PRŮBĚH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.1. Obecný postup

V průběhu výběrového řízení zadavatel vybírá z účastníků vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a
- b) hodnocení nabídek.

Obdobně dle ust. § 39 odst. 4 zákona provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena výlučně podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Nabídkovou cenou se rozumí **cena za 12 měsíců** plnění uvedená na krycím listu nabídky (příloha č. 5). Zadavatel je plátcem daně z přidané hodnoty, rozhodující je tedy cena **bez DPH**.

14.2. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

O hodnocení nabídek pořídí zadavatel **písemnou zprávu**.

15. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

15.1. Obecný postup

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti stanovené v této zadávací dokumentaci.

15.2. Vyloučení účastníka výběrového řízení

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek či z jiných důvodů obdobně dle § 48 zákona.

16. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl z výběrového řízení vyloučen.

17. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům výběrového řízení.

18. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

Nejdříve s oznámením o výběru dodavatele zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) informací a dokladů obdobně dle ust. § 122 odst. 5 zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou a není-li možné údaje o jejím skutečném majiteli zjistit z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (ust. § 122 odst. 4 zákona), a

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření rámcové dohody, může jej zadavatel z výběrového řízení vyloučit.

Rámcovou dohodu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem rámcové dohody a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu rámcové dohody zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná žlutě zvýrazněná místa rámcové dohody.

19. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel připouští pouze úpravu sjednaných jednotkových cen v souladu se zákonnou sazbou DPH účinnou v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Jiné změny závazku zadavatel nevyhrazuje.

20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1 Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 2 Cenová tabulka
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 Seznam významných dodávek
- Příloha č. 5 Krycí list
- Příloha č. 6 Čestného prohlášení k sankcím proti občanům Ruské federace

V Hradci Králové dne 13.03.2025

Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.