

**ZADÁVACÍ PODMÍNKY
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

Výzva k podání nabídek k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 3. kategorie

1) NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

ZD/23/404 – Oprava střechy NRP (následná rehabilitační péče) nemocnice Rychnov nad Kněžnou – projektové práce

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „ZD/23/404 – Oprava střechy NRP (následná rehabilitační péče) nemocnice Rychnov nad Kněžnou – projektové práce“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

2) IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Královéhradecký kraj
Sídlo:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČ:	708 89 546
DIČ:	CZ 708 89 546
Osoba oprávněná jednat:	Petr Koleta, hejtman
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba ve věcech technických:	František Mrázek, DiS. e-mail: fmrazek@khk.cz Tel.: + 420 602 161 674
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Zuzana Stoklasa Fusová e-mail: zstoklasafusova@khk.cz Tel.: +420 736 521 900

3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **400.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální možná nabídková cena. Překročí-li celková nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena od dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu veřejné zakázky. Tato nabídková cena je současně cenou nejvýše přípustnou, je platná po celou dobu plnění veřejné zakázky a její změny jsou možné pouze za podmínek a způsobem stanovených v zákoně, nebo při uplatnění vyhrazené změny závazku.

4) ÚDAJE O ZAKÁZCE

4.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV:

71000000-8 Architektonické, stavební a technické a inspekční služby
71242000-6 Příprava návrhů a projektů
71300000-1 Technicko – inženýrské služby
71320000-7 Technické projektování
71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

4.2 Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí plnění specifikovaného v tomto bodě výzvy pro účely akce „**Oprava střechy NRP (následná rehabilitační péče) nemocnice Rychnov nad Kněžnou – projektové práce**“, zejména na pozemku parc. č. 1776, zapsaného na LV č. 31, v katastrálním území Rychnov nad Kněžnou, v obci Rychnov nad Kněžnou, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Královéhradecký kraj, Katastrální pracoviště Rychnov nad Kněžnou (dále jen „Stavba“).

Záměr:

- výměna střešní krytiny včetně klempířských a střešních prvků (svody, zachytávače sněhu, nadstřešní instalace atd.), výměny poškozených nenosných a nosných tesařských prvků střechy. Součástí předmětu plnění je i instalace FVE s přetokem do areálové sítě NN nemocnice. Dále součástí předmětu plnění je i lokální odstranění příčin zavlhnutí obvodových suterénních stěn budovy včetně jejich sanace. Bližší informace o předmětném území a objektu jsou obsaženy v příloze č. 1 této Výzvy.

Předmět veřejné zakázky je konkrétně tvořen následujícím plněním:

1. Příprava zakázky za účelem vymezení vstupních dat pro řádné plnění činnosti zhotovitele dle bodů 2.1 a 2.2 tohoto výzvy včetně zajištění nezbytných průzkumů a podkladů pro Stavbu a zpracování dokumentace návrhu Stavby (dále také „Studie“), a to v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými ve Smlouvě o dílo, jejíž návrh je přílohou č. 3 této Výzvy (dále také „příprava zakázky“). Jedná se zejména o doměření stávajícího stavu objektu včetně přilehlého území, digitalizace a geodetické doměření podkladů, stavebně technický průzkum, statický průzkum porušených konstrukcí atd.
2. Zpracování projektové dokumentace ve stupni
 - 2.1 dokumentace pro povolení stavby, a to v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými v návrhu Smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 této Výzvy (dále také „dokumentace pro povolení stavby“ nebo „DPS“);

2.2 dokumentace pro provádění stavby, a to v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými v návrhu Smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 této Výzvy (dále také „dokumentace pro provádění stavby“ nebo „PDPS“);

(„DPS“ a „PDPS“ dále také jako „Projektová dokumentace“);

(„Projektová dokumentace“ a „Studie“ dále také společně také jako „Dokumentace“);

3. služby potřebné pro získání povolení, tedy správního rozhodnutí či opatření potřebného pro povolení výstavby (dále také „povolení záměru“), a to v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými v návrhu Smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 této Výzvy (dále také „inženýrská činnost“);
4. součinnost a spolupráce při výběru dodavatele Stavby, a to v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými v návrhu Smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 této Výzvy (dále také „součinnost při výběru dodavatele“);
5. dozor projektanta, a to v rozsahu a s náležitostmi blíže specifikovanými v návrhu Smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 této Výzvy (dále také „dozor projektanta“);

(„příprava zakázky“, „Dokumentace“, „inženýrská činnost“, „součinnost při výběru dodavatele“ a „dozor projektanta“ dále také společně jako „dílo“, případně podle okolností v jednotlivých případech jako „část díla“).

Předmět zakázky zahrnuje všechny související činnosti nutné k řádnému provedení díla, především nutné k dosažení účelu úspěšné realizace Stavby. Pro vyloučení pochybností o povaze díla, tento termín zahrnuje veškerou nezbytnou podporu a činnosti nutné k řádnému provedení díla, veškeré náklady nezbytně vynaložené zhotovitelem k řádnému provedení díla jako například náklady na odměny zaměstnanců a poddodavatelů nutné pro řádné provedení díla.

Předpokládané investiční náklady na stavbu činí cca 2.000.000 Kč bez DPH.

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků. Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení. Existující možnost alternativy je dodavatel povinen zadavateli prokázat s uvedením nejméně tří různých alternativ.

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu musí být uvedena možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Kompletní cesta v adresním řádku k veškerým souborům (názvy složek a souborů) u předané projektové dokumentace v elektronické podobě nesmí přesáhnout maximální počet 180 znaků

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován **přílohou č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo.**

5) ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zakotvil do zadávacích podmínek výslovně povinnosti zhotovitele s ohledem na tyto zásady. Podrobné vymezení všech činností, jež jsou součástí plnění veřejné zakázky, a konkrétních požadavků na zvláštní podmínky plnění v souladu se zásadami odpovědného zadávání jsou blíže uvedeny v příloze č. 3 této Výzvy – **Návrh Smlouvy o dílo** a v příloze č. 2 - **Souhrnné prohlášení**.

Dodavatel čestně prohlásí, že bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí,
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

6) DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele. Plnění předmětu veřejné zakázky bude ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby, pokud bude realizována.

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů je podrobně specifikována návrhem smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3).

Předpokládaný termín zahájení plnění: **květen 2025**

(Samotný termín odeslání výzvy k zahájení plnění je vázán na úspěšné ukončení zadávacího řízení, zadavatel nemůže vzhledem k časové náročnosti zadávacího řízení zcela jednoznačně stanovit termín zahájení plnění.)

Dokončení: po dokončení a předání všech dodávek, služeb a stavebních prací, předpokládaných příslušnou Projektovou dokumentací a po kolaudaci vlastní Stavby, realizované na základě zpracované Projektové dokumentace.

Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky v části dozoru projektanta vázána na realizaci stavebních prací, bude v této části faktická doba realizace smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací. Dodavatel bere podáním nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec.

Místo plnění veřejné zakázky:

Obecným místem plnění je sídlo dodavatele, popř. místo předmětné stavby nemocnice Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova 506, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

7) PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se koná dne 21.3.2025 v 11:00 hodin.

Sraz účastníků bude u objektu pavilonu D – areál nemocnice Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova 506, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

Kontaktní osoba:

František Mrázek, tel. +420 602 161 674, e-mail: fmrazek@khk.cz

8) ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace – Výzva
- Příloha č. 1) - Bližší informace o předmětném území a objektu
- Příloha č. 2) – Souhrnné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3) – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4) – Metodický návod pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí

9) PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Prohlášení č. 2 této Výzvy – Souhrnné prohlášení dodavatele).

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být z účasti v zakázce vyloučen, vybraný dodavatel, který nesplní kvalifikaci, bude vyloučen vždy.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 9.3., písm. a) této Výzvy.

Pokud prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, je povinen ve své nabídce předložit doklad o splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti podle čl. 9.3., písm. a) této Výzvy, doklady o splnění chybějící části kvalifikace a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění disponovat (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ).

9.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci ve smyslu ust. §187 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu ust. §136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
-

Je – li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením vyplněného souhrnného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.**

9.3 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence:

- **Projektová činnost ve výstavbě;**

c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve formě osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“), **anebo osvědčení o registraci** dle § 30r (autorizačního zákona) – požadavek na:

- **autorizaci ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura) nebo autorizace ČKAIT IP00 (pozemní stavby).**

Dodavatel vždy uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti **předložením vyplněného souhrnného prohlášení – viz Příloha č. 2 této Výzvy.**

9.4 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení:

A) **Seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední tři (3) roky před zahájením tohoto zadávacího řízení. V seznamu budou uvedeny minimálně tyto údaje:

- identifikace objednatele dané služby (název, IČ, sídlo), včetně uvedené kontaktní osoby (jméno, příjmení, telefonní spojení a e-mailová adresa),
- stručný popis předmětu plnění,
- cena plnění v Kč bez DPH,
- doba poskytnutí – alespoň doba ukončení zakázky v rozlišení na kalendářní měsíce.

Zadavatel doporučuje využít **přílohu č. 2 této Výzvy – Souhrnné prohlášení.**

Minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu:

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace alespoň:

dvou (2) zakázek na služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních (a to i spojené dokumentace pro spojené řízení), a to výstavby nebo rekonstrukce stavby občanské výstavby ve skupině 801 (KSO), nebo haly občanské výstavby ve skupině 802 (KSO), nebo budovy pro bydlení ve skupině 803 (KSO), vyjma výrobních hal a logistických center přičemž hodnota každé z uvedených služeb musela činit alespoň 200.000,- Kč bez DPH.

B) **Seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:**

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace předloží seznam techniků, ze kterého bude vyplývat, že účastník má k dispozici tým odborníků sestávající z minimálně 1 osoby odpovědné za zpracování projektových dokumentací, tj. pozice **vedoucího projektanta.**

Osoba na pozici vedoucího projektanta musí splňovat minimálně kvalifikaci v následujícím rozsahu:

- **autorizace ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura) nebo autorizaci ČKAIT IP00 (pozemní stavby)** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění;
- praxe v oboru projekčních prací **min. pět (5) let**;

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud k osobě dle písm. B) předloží:

- **osvědčení o autorizaci** pro požadovaný obor nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících;
- **profesní životopis, popř. prohlášení**, z něhož bude patrné, že osoba na pozici vedoucího projektanta má příslušné zkušenosti (praxi).

Tento kvalifikační předpoklad prokazuje dodavatel jednou osobou, která bude splňovat výše uvedenou úroveň technické kvalifikace.

K prokázání technické kvalifikace doporučuje zadavatel dodavatelům užit vzor souhrnného prohlášení dle **přílohy č. 2 této Výzvy – Souhrnného prohlášení**.

Dodavatel dále předloží ke splnění technické kvalifikace čestné prohlášení, které je obsahem přílohy č. 2 této Výzvy k podání nabídek.

9.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek na smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.6 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, případně dalšími způsoby předpokládanými zákonem. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Dodavatel může prokázat splnění příslušných podmínek kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Před uzavřením smlouvy je zadavatel oprávněn v případě pochybností vyžádat předložení dokladů o kvalifikaci, a to včetně dokladů podle odst. 9.4 této Výzvy v případě prokázání kvalifikace jinou osobou, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy. Formu dokladů zadavatel stanoví obdobně s ust. §122 odst. 4 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

10) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické, nebo v listinné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

Vyplněný formulář Souhrnné prohlášení dodavatele, v uvedeném členění - Příloha č. 2 této Výzvy, (splnění základní způsobilosti nebo některých jejích částí, splnění technické kvalifikace nebo některých jejích částí, splnění profesní způsobilosti nebo některých jejích částí,

k neexistenci střetu zájmů, k seznamu poddodavatelů a k akceptaci obchodních podmínek, o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576, k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky, k malému či střednímu podniku);

Plná moc/doklad o oprávnění osoby: Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje;

Obsah nabídky s uvedením čísel stran a názvů částí nabídky.

Další požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele. Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

11) POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **souhrnném prohlášení** (příloha č. 2), musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky.

12) OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 3 (návrh **Smlouvy o dílo**), která je nedílnou součástí této Výzvy. **Dodavatel musí tyto smluvní podmínky akceptovat bez výhrad.**

Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavírána ve znění přílohy č. 3 této Výzvy a že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

13) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Vymezení dílčích kritérií:

- **Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria 50%**

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka dodavatele, která bude obsahovat nižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídky ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Nabídková cena bude uvedena v Souhrnném prohlášení dodavatele (příloha č. 2 této Výzvy). Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

- **Kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha dílčího kritéria 50%**

Dílčí hodnotící kritérium, kterým je kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také „kvalifikace a zkušenosti osob“) bylo zvoleno z důvodu maximálního důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zpracování projektové dokumentace, jakožto zásadního podkladu pro úspěšnou realizaci celého záměru. Kvalita a zkušenost osoby, která je profesně odpovědná za vypracování projektových dokumentací, má přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované.

Předmětem hodnocení budou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci **vedoucího projektanta (VP)**. Na této pozici může být pouze jedna osoba. Osoba na pozici VP musí být totožná s tou, jejímž prostřednictvím prokazuje dodavatel splnění požadavků na technickou kvalifikaci.

Hodnocenou relevantní praxí je výkon funkce vedoucího projektanta či obsahově totožné funkce nejdéle v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem bylo zpracování **projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních (a to i spojené dokumentace pro spojené řízení), a to výstavby nebo rekonstrukce stavby občanské výstavby ve skupině 801 (KSO), nebo haly občanské výstavby ve skupině 802 (KSO), nebo budovy pro bydlení ve skupině 803 (KSO), vyjma výrobních hal a logistických center, přičemž hodnota každé z uvedených služeb musela činit alespoň 200.000,- Kč bez DPH.**

V rámci každé hodnocené referenční služby musí být činnost v rámci předmětu stanoveného zadavatelem činností převažující a tato služba musí spočívat v projekční činnosti v rámci příslušného druhu stavby. Do hodnocení lze započítat pouze projekční práce, které obsahovaly zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních.

Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci tohoto podkritéria předloží dodavatel následující doklady:

1. Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby:

V seznamu služeb musí být uvedeny minimálně následující údaje:

- ❖ Název/podrobný popis předmětu a zpracované stupně PD
- ❖ KSO objektu/stavby
- ❖ Termín realizace služby
- ❖ Název a kontaktní údaje objednatele
- ❖ Byla již stavba realizována, tzn. zhotovena a schválena k trvalému užívání?
- ❖ Finanční plnění za projekční práce
- ❖ Byla předmětem projekčních prací realizace nové nebo oprava střechy?
- ❖ Byla předmětem projekčních prací instalace FVT ?

Zadavatel doporučuje pro seznam služeb použít vzor, který je přílohou zadávací dokumentace. Bez výše uvedených údajů nebudou dodavateli přiděleny body.

2. Osvědčení objednatele služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektu

Dodavatel ke každé službě, která má být započítána do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta, předloží osvědčení objednatele o realizaci této služby, případně smlouvu objednatele s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění hodnocené osoby k těm službám, kterými dodavatel prokazuje realizaci služby vstupující do hodnocení, ve kterém bude uvedena cena příslušných projekčních prací.

Služba, ke které nebude osvědčení doloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude do hodnocení započtena. Za osvědčení objednatele se považuje i smlouva o dílo s dokladem o uskutečnění plnění dle této smlouvy (např. formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě či na jméno osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta. Osoba vedoucího projektanta však u každé hodnocené služby musela být v pozici vedoucího projektanta, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí seznamu služeb vstupujících do hodnocení osoby vedoucího projektanta. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost u jednotlivých dodavatelů ověřit.

Dodavatel uvede služby, v rámci kterých hodnocená osobě realizovala projekční práce, a které obsahem odpovídají relevantní praxi dle popisu v předmětu hodnocení. Dodavatel je pro potřeby hodnocení nabídky oprávněn v seznamu služeb osob dle čl. 14 odst. 2 těchto zadávacích podmínek uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace.

Zadavatel upozorňuje, že všechny doklady, jejichž obsah je předmětem hodnocení, musejí být součástí nabídky dodavatele a dle ust. §46 odst. 2 ZZVZ je není možné doplnit na základě žádosti komise.

POPIS HODNOCENÍ V RÁMCI KRITÉRIA „KVALIFIKACE A ZKUŠENOSTI OSOB“:

Zkušenosti vedoucího projektanta

Zkušenosti vedoucího projektanta

Komise přidělí dodavateli 2 body za každou zkušenost projektanta s výkonem funkce vedoucího projektanta v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem bylo zpracování **projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních (a to i spojené dokumentace pro spojené řízení), a to výstavby nebo rekonstrukce stavby občanské výstavby ve skupině 801 (KSO), nebo haly občanské výstavby ve skupině 802 (KSO), nebo budovy pro bydlení ve skupině 803 (KSO), vyjma výrobních hal a logistických center, přičemž hodnota každé z uvedených služeb musela činit alespoň 200.000,- Kč bez DPH.**

Komise přidělí dodavateli další 4 body za každou výše uvedenou zkušenost, kde byla stavba, která je předmětem projekčních prací, již realizována (tedy zhotovena a schválena k trvalému užívání).

Komise přidělí dodavateli dalších 6 bodů za každou výše uvedenou zkušenost, kde byla předmětem projekčních prací realizace nové nebo oprava střechy.

Komise přidělí dodavateli dalších 8 bodů za každou výše uvedenou zkušenost, kde byla předmětem projekčních prací instalace FVT.

Dodavatel může v rámci tohoto podkritéria dosáhnout max. 100 bodů (před vynásobením váhou dílčího hodnotícího kritéria).

Požadavek zadavatele na prokázání zkušenosti vedoucího projektanta „v posledních pěti (5) letech“ je splněn tehdy, pokud činnost člena realizačního týmu zakládající příslušnou zkušenost byla ukončena řádně a včas nejdéle v předcházejících 5 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ:

Maximálně možný počet získaných bodů je 100. Body přidělené v tomto kritériu budou přepočítány váhou tohoto kritéria (50 %).

Vážené body budou v rámci dílčích kritérií přiděleny na základě následujících vzorců:

Každé nabídce budou přiřazeny vážené body (číselné hodnoty K1, K2) v rámci dílčích kritérií na základě následujících vzorců:

$$K1 = \frac{\text{nejnižší nabídková cena z hodnocených nabídek}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

$$K2 = \frac{\text{součet bodů za všechny zkušenosti hlavního stavbyvedoucího u hodnocení nabídky}}{\text{nejvyšší dosažený počet bodů za kritérium 2 z hodnocených nabídek}} \times 50 \text{ (váha kritéria)}$$

Počet bodů za všechna kritéria se sečte a jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů (K 1 + K2).

V případě rovnosti celkového počtu bodů bude jako nejvhodnější vybrána nabídka, ve které účastník uvede nejvyšší počet zkušeností vedoucího projektanta u kritéria č. 2, které odpovídají požadavkům zadavatele. Budou-li dle věty předchozí dvě a více nabídek zaujímat stejné pořadí, bude jako nejvhodnější vybrána nabídka s nejvyšším součtem předpokládaných hodnot stavebních prací, které účastník uvede u kritéria č. 2 a které odpovídají požadavku na referenční služby.

14) LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Veškeré úkony včetně podání nabídky může dodavatel provést elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V případě použití elektronického nástroje E-ZAK musí dodavatel provést registraci v tomto elektronickém nástroji.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail info@cenakhk.cz.

Podání nabídky v listinné podobě

Dodavatel podá nabídku v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem NEOTEVÍRAT. Na obálce s nabídkou musí být vždy uvedeno, kdo nabídku podává – alespoň obchodní firma a identifikační číslo osoby (IČO).

Zadavatel doporučuje předložení nabídky v pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky a užití přelepky s razítkem dodavatele.

Nabídky v listinné podobě se podávají na adresu:

**Královéhradecký kraj
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 16.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 13.00 hod. nebo poštou na shora uvedenou adresu.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 27.3.2025 v 11:00 hodin.

K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.

Otevírání nabídek

a) Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

b) Otevírání nabídek v listinné podobě

Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné.

Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Protokol o otevírání nabídek

O otevírání obálek v elektronické i v listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Informace k podání nabídky v elektronické podobě

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

❖ Elektronický nástroj

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na

profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete), vzor plné moci naleznete zde,
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů**, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a po té je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> z v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele. Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

15) ZADÁVACÍ PODKLADY

Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy, které jsou zveřejněny na profilu zadavatele.

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html.

16) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace - dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává **písemně v listinné podobě nebo elektronicky** a musí být doručena Zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

kontaktní osoba: Mgr. Zuzana Stoklasa Fusová

e-mail: zstoklasafusova@khk.cz

Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku budou dále vkládány na profil zadavatele, na URL odkazu: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html v detailu výše uvedené zakázky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

17) DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení (příloha č. 2 – souhrnné prohlášení dodavatele), že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou.

2. Sankce proti Rusku v oblasti veřejných zakázek:

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění [nařízení \(EU\) č. 833/2014](#) o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ([dostupné zde](#)) není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného a dále, aby označil v seznamu poddodavatelů ty poddodavatele, kteří budou plnit více než 10% zakázky. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 2 Výzvy.

3. Po výběru dodavatele ověří zadavatel **skutečného majitele** v evidenci skutečných majitelů. Není-li údaje v této evidenci možné zadavatelem zjistit, předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

- 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- 2. seznam akcionářů,
- 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

4. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů;
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách;
- změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů;
- **kdykoliv zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**

5. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.

6. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu

8. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.

9. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

10. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

11. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

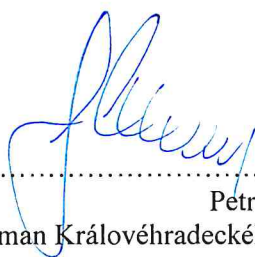
12. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.

13. Zhotovitel (vybraný dodavatel) je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028 nebo po dobu

nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce, závazná je ta lhůta, která je delší.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

V Hradci Králové dne 12. 03. 2025


.....
Petr Koleta,
hejtman Královéhradeckého kraje

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1) - Bližší informace o předmětném území a objektu
- Příloha č. 2) – Souhrnné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3) – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4) – Metodický návod pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, který zpracovalo Ministerstvo životního prostředí