

Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Příkazce **Královéhradecký kraj**

IČO 708 89 546

DIČ CZ 70889546

se sídlem Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

zástupce Petr Koleta, hejtmán

dále jako „*příkazce*“ a

Příkazník **INF/PGP – II/318 Častolovice, obchvat – TDS + KBOZP**

Sídlo Praha 9, Pelušková 1407, PSČ 19800

bankovní spojení Komerční banka, a.s.

číslo účtu 19-5438970207/0100

Správce společnosti **INFRAM a.s.**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku pod spisovou značkou B 4235, vedená u Městského soudu v Praze

IČO 25070282

DIČ CZ25070282

se sídlem Praha 9, Pelušková 1407, PSČ 19800

zástupce Ing. Pavla Koudelková, MBA, prokuristka společnosti

bankovní spojení Komerční banka, a.s.

číslo účtu 19-5438970207/0100

Společník společnosti **PRAGOPROJEKT, a.s.**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou B 1434

IČO 452 72 387

DIČ CZ45272387

se sídlem K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4

zástupce Ing. Lukáš Svoboda, Ph.D., MBA předseda představenstva

dále jako „*příkazník*“; příkazce a příkazník společně také jako „*smluvní strany*“

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky nazvané „**Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP na akci II/318 Častolovice, obchvat**“ v rámci projektu „Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu“, evidenční číslo ve Věstníku veřejných zakázek Z2024-048529 (dále jako „veřejná zakázka“).
2. Předmět této smlouvy je součástí projektu „Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu“.
3. Tato smlouva nenabyde účinnosti dříve, než dojde ke kumulativnímu splnění níže uvedených podmínek:

- a. nabude právní moci stavební povolení k realizaci předmětu díla a zároveň
- b. dojde k uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Nenabyde-li smlouva účinnosti do 12 měsíců od jejího uzavření, bez dalšího zaniká. Příkazník je oprávněn požadovat po příkazci informace o skutečnostech podmiňujících nabytí účinnosti kdykoliv za trvání smlouvy. Objednatel poskytne informace dle věty předchozí bez zbytečného odkladu po doručení písemné žádosti zhotovitele.

Článek 2

Zmocněné osoby

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) zástupce příkazce ve věcech smluvních (zmocnění neopravňuje k provádění změn smlouvy):
 - b) zástupce příkazce ve věcech technických:
2. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) zástupce příkazníka ve věcech smluvních
 - b) zástupce příkazníka ve věcech technických
 - c) vedoucí týmu - hlavní TDS
 - d) TDS – specializace pozemní komunikace
 - e) TDS – specializace mosty
 - f) koordinátor bezpečnosti a zdraví při práci
 - g) Ekologický dozor stavby
3. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Příkazník je oprávněn změnit osobu dle odst. 2 písm. c) až j) pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce. Důvody pro změnu výše uvedených osob je příkazník povinen doložit spolu s oznámením této změny bez zbytečného odkladu. Příkazce na základě oznámení příkazníka a za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky a doloženy všechny doklady v rozsahu odst. 6, vydá souhlas se změnou osoby.
4. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se považuje zejména:
 - a) významná změna zdravotního stavu;
 - b) ukončení pracovního poměru, nebo obdobného vztahu;
 - c) ukončení poddodavatelského vztahu.
5. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se nepovažují kapacitní důvody, které mohl příkazce předvídat již v době podání nabídky.
6. V případě změny je příkazník povinen prokázat, že nahrazující osoby splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnily osoby nahrazené a k nahrazujícím osobám doložit vždy následující doklady:
 - a) kvalifikační doklady v rozsahu v jakém účastník prokazoval nahrazovanou osobu dle odst. 2 kvalifikaci v původním zadávacím řízení veřejné zakázky ve smyslu čl. 5 odst. 4 této smlouvy;

- b) čestné prohlášení o pracovním poměru, nebo obdobném vztahu k příkazníkovi v případě, že je nahrazující osoba zaměstnancem příkazníka;
 - c) doklady dle § 83 ZZVZ v případě, že nahrazující osoba není zaměstnancem příkazníka;
 - d) v případě změny osoby odst. 2 písm. c) dále doklady pro posouzení, zda by změna osoby měla vliv na výsledek hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení příslušné veřejné zakázky.
7. V případě, že příkazník provede změnu bez předchozího souhlasu příkazce, vzniká příkazci právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové ceny plnění v Kč včetně DPH.
8. Zástupce příkazce ve věcech smluvních dle článku 2 odst. 1 písm. a) není oprávněn uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.
9. Příkazník prohlašuje, že osoba dle odst. 2 písm. c až h) k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje autorizací v příslušném oboru dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo osvědčením o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících dle tohoto předpisu a osoba dle odst. 2 písm. j) k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje osvědčením Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a osoba dle odst. 2 písm. i) k zajišťování činností dle této smlouvy disponuje úředním oprávněním pro ověřování výsledků zeměměřických činností alespoň v rozsahu § 13 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Podklady pro uzavření smlouvy

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka podaná dne 5. 11. 2024 v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
2. Předmětem smlouvy je zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a poskytnutí souvisejících služeb v rámci realizace stavební akce s názvem „**II/318 Častolovice, obchvat**“ v rámci projektu „Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu“, v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky dle článku 1 odst. 1.
3. Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, zahrnuty do jeho nabídky.
4. Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení, doplnění a změn provedených zadavatelem ve lhůtě pro podání nabídek.
5. Příkazník upozorní příkazce bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy – zadávacích podmínek veřejné zakázky a dokumentů dle článku 4 odst. 2 smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

Článek 4

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), dále také jako „zajišťovaná činnost“, na stavební akci: „**II/318 Častolovice, obchvat**“ v rámci projektu „Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu“ (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále v této smlouvě

stanovených. Příkazce se zavazuje příkazníkovi výkon zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit příkazníkovi odměnu.

2. Předmět smlouvy bude realizován v souladu s dále specifikovanou smluvní dokumentací:
 - a. Projektová dokumentace zpracovaná společností M-PROJEKCE s.r.o., IČ 05061415 se sídlem Resslova 956/13, 500 02 Hradec Králové, číslo zakázky 19-090-03 v podrobnostech vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle vyhlášky č. 230/2012 Sb., ve stupni PDPS (dále také jako „projektová dokumentace“).
 - b. Územní rozhodnutí, č.j. KUKHK-7898/UP/2023 (Sv) ze dne 28. srpna 2023, které vydal Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor územního plánování a stavebního řádu, nabytí právní moci 28. září 2023.
 - c. Opravné územní rozhodnutí, č.j. KUKHK-7898/UP/2023 (SV) ze dne 15. září 2023, které vydal Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor územního plánování a stavebního řádu, nabytí právní moci 19. října 2023.
 - d. Stavební povolení (**v současnosti je příkazce nemá k dispozici, pravomocná stavební povolení budou poskytnuta příkazníkovi bez zbytečného odkladu od obdržení informace o nabytí právní moci dotčeného rozhodnutí**).
 - e. Položkový rozpočet a harmonogram prací dle nabídky vybraného zhotovitele.
3. Podpisem smlouvy příkazník prohlašuje, že mu byly podklady dle odst. 2 před uzavřením smlouvy v plném rozsahu poskytnuty.
4. Předmětem plnění této smlouvy je plnění zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je specifikován v článku 5.

Článek 5

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavebních prací, aby byl dodržen rozpočet a termíny, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s projektovou dokumentací, se všemi stavebními povoleními, se všemi územními rozhodnutími, se stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek územních rozhodnutí, stavebních povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů; kontrola zpracování pasportu stávajícího stavu plochy pro zařízení staveniště;
- organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací **minimálně 1 x za 14 dní**; příkazce je v konkrétních odůvodněných případech oprávněn stanovit příkazníkovi povinnosti organizace mimořádného kontrolního dne;
- v průběhu konání kontrolních dnů vyhotovení zápisu v elektronické podobě a zajištění podpisu přítomných osob; příkazník je povinen rozeslat odsouhlasený zápis zúčastněným do 48 hodin od ukončení kontrolního dne;
- průběžný kontakt s investorem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitele stavby;
- zajištění a administrace společného datového prostředí:
 - nastavení složkové struktury a její aktualizace, založení přístupů, nastavení rolí a práv;

- koordinační činnost jednotlivých účastníků;
- datové práce – nahrávání dat, digitalizace tištěných dokumentů, kontrola úplnosti dokumentů, tvorba výstupů a jejich komplety;
- zálohování.
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými příkazcem příkazníkovi;
- dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek zhotovitele stavby, kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby; návrh soupisu provedených prací odevzdá zhotovitel TDS ke kontrole vždy po uplynutí příslušného období; v případě jeho neodsouhlasení vrátí TDS s uvedením důvodu nejpozději do 10 dnů předložený návrh zhotoviteli zpět nebo k přepracování. Po přepracování se proces opakuje. Důvodem pro neodsouhlasení soupisu provedených prací TDS je např. skutečnost, že práce nebyly provedeny řádně dle smlouvy. Soupis provedených prací potvrzený TDS předá TDS zástupci zhotovitele na stavbě. V případě, že se TDS k návrh soupisu prací do 10 dnů od jeho obdržení dle tohoto ustanovení nevyjádří, vyzve zhotovitel písemně (stačí elektronicky např. e-mailem) TDS k vyjádření, přičemž nevyjádří-li se TDS ani ve lhůtě 7 dnů ode dne výzvy zhotovitele, má se za to, že TDS souhlas udělil. U **konečné faktury** bude přílohou i protokol o předání a převzetí díla potvrzený TDS.
- Soustavné sledování a kontrola vedení elektronického stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- kontrola procesů systematického doplňování projektové dokumentace příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do elektronického stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů na stavbě;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- ve spolupráci se zhotovitelem zajištění fotodokumentace a z průběhu realizace celého díla a jejího předání příkazci;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývající a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění

majetkových sankcí;

- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednáních při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- komplexní zajištění procesu všech kolaudací stavby, vypracování žádostí o kolaudaci stavby včetně uhrazení správních poplatků, zajištění a kompletace podkladů a příloh a její podání na příslušný stavební úřad včetně koordinace se zhotovitelem stavby a příkazcem;
- předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle § 119 odst. 1 stavebního zákona,
 - originálu zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - případně další přílohy včetně jejich seznamu;
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu k řízení pro vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při řízení o povolení užívání stavby a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety, kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání) včetně všech náležitostí, v případě, že je relevantní;
- kontrola staveniště v pravidelných intervalech (nejméně jednou týdně a vždy na vyžádání objednatele) po celou dobu, po kterou je staveniště předáno zhotoviteli;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu;
- společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů; dohled nad a koordinace archeologického průzkumu (tj. zejména koordinace se stavbou, odsouhlasování rozsahu prací, odsouhlasování fakturace a související činnosti).

Koordinátor BOZP na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
- ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- kontrola informovanosti u všech dotčených podzhotovitelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;

- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.;
- rozsah činnosti zaznamenávat do elektronického stavebního deníku;

Ekologický dozor:

- dohled nad plněním podmínek udělených rozhodnutí a závazných stanovisek týkajících se zájmů ochrany přírody
 - monitoring výskytu zvláště chráněných druhů a invazních druhů rostlin na staveništi, rozhodnutí o jejich případném transferu
 - dozorování výkopových prací
 - kontrola ochrany a zajištění bezpečné migrace živočichů
 - evidence a vyhodnocení výskytu živočichů
 - kontrola ochrany zvláště chráněných druhů a jiných významných volně žijících organismů či jejich migracích před nadměrnou újmou či nechtěným usmrcováním
2. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.
 3. Příkazník je povinen spolupracovat se zhotovitelem stavby na přípravě konání exkurze pro studenty technických oborů středních odborných škol. Příkazník je povinen se exkurze zúčastnit, kontrolovat a dohlédnout na její průběh. Exkurze se uskuteční 1x v průběhu stavby a 1x po dokončení stavby v délce trvání nejméně 1,5 hodiny alespoň 50 studentům technických oborů středních odborných škol. Součástí prohlídky bude technický popis díla a činností konaných při provádění díla.
 4. Příkazník bude zajišťovanou činnost provádět prostřednictvím týmu osob, jimiž prokazoval technickou a profesní kvalifikaci, a to v rozsahu vymezeném zadávacími podmínkami a touto smlouvou. Pokud to bude z hlediska objemu a náročnosti prací potřebné a příkazník to bude požadovat, přibere příkazce na pozici vedoucího projektu do týmu další osobu či osoby, které však musejí splňovat minimální požadavky na kvalifikaci, jakou splňuje osoba v této pozici. **Tým pro plnění této smlouvy tvoří osoby v následujících pozicích:**
 - Vedoucí týmu – hlavní technický dozor stavebníka;
 - Technický dozor stavebníka – specializace pozemní komunikace;
 - Technický dozor stavebníka – specializace mosty;
 - Koordinátor BOZP.
 - Ekologický dozor.

Článek 6

Doba plnění

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném v období:

Termín zahájení zajišťované činnosti:

- **bezodkladně od výzvy příkazce k zahájení činnosti**, výzva bude příkazníkovi doručena nejpozději 10 dnů před zahájením dozorovaného díla.

Termín ukončení zajišťované činnosti:

- **činnost příkazníka končí dnem nabytí právní moci všech příslušných kolaudačních rozhodnutí.**
2. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení doby plnění, je příkazce oprávněn zahájení doby plnění posunout na pozdější dobu. Termín ukončení zajišťované činnosti zůstává nezměněn. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.
 3. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost příkazníka dnem nabytí právní moci příslušného kolaudačního rozhodnutí po odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
 4. Příkazník zajistí vydání příslušného pravomocného kolaudačního rozhodnutí bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací, nejpozději však **do 12 měsíců od dokončení příslušných stavebních prací.**
 5. Příkazce je oprávněn pozastavit výkon činnosti příkazníka kdykoliv za trvání smlouvy. Příkazník je oprávněn opětovně zahájit výkon činnosti dle této smlouvy až po pokynu příkazce k jejich opětovnému zahájení.

Článek 7

Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly cenu ve výši:

Cena celkem v Kč bez DPH	11.916.000,00
DPH v Kč samostatně	2.502.360,00
Cena celkem v Kč včetně DPH	14.418.360,00

2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná, a to bez ohledu na případné překročení předpokládané doby plnění příkazu nebo změnu rozsahu stavby v předvídatelném rozsahu, za který smluvní strany považují všechny změny, které příkazník může provést v souladu s § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Rizika, související s možnými změnami okolností plnění příkazu, příkazce zohlednil v nabídkové ceně.

3. Cena dle odst. 1 může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.
4. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc. Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli zajištění závazku za řádné dokončení plnění ve sjednaném termínu formou zádržného. Objednatel je oprávněn zadržet zádržné ve výši maximálně 20 % ze sjednané celkové ceny plnění. 10 % ze sjednané celkové ceny plnění je objednatel oprávněn zadržet do protokolárního ukončení stavby zhotovitelem stavebních prací. Zbýlých 10 % ze sjednané celkové ceny plnění je objednatel oprávněn zadržet do dne, kdy veškerá rozhodnutí o kolaudaci příslušné stavby nabydou právní moci. Poskytovatel je oprávněn nahradit zádržné bankovní zárukou. Zádržné lze uplatnit až po úhradě sjednané ceny snížené o zádržné. Zadržanou částku vyplatí objednatel poskytovateli do 15 dnů od dne, v kterém zanikne právo na uplatnění zádržného.
5. Dílčí faktury doručí příkazník příkazci vždy nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny příkazcem.
6. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 6 odst. 6 této smlouvy, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
7. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 11 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
8. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedeným na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Faktura – daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
10. Faktura bude vždy dále obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. příkazníka i příkazce,
 - b) IČO a DIČ příkazníka i příkazce,
 - c) údaj o zápisu příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má příkazce provést úhradu,
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
 - j) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - k) konstantní a variabilní symbol,
 - l) místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury.
11. Smluvní strany výslovně vylučují z úpravy jejich vzájemných vztahů založených touto smlouvou nebo vzniklých v souvislosti s plněním této smlouvy použití ustanovení § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.
12. Příkazník dále prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 občanského zákoníku.

Článek 8

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce, v souladu se zájmy příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy příkazce.
2. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejich výsledcích, nejpozději vždy k 10. dni následujícího měsíce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
3. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby apod.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od příkazce nebo na základě písemných pokynů příkazce.
5. Příkazník bude provádět svoji činnost každý den a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku, resp. do deníku TDS. Příkazník je povinen být přítomen na stavbě vždy po celou dobu provádění stavebních prací, tedy po celou pracovní dobu zhotovitele stavby, a to v takové personální kapacitě, aby byla zajištěna plynulost výstavby a příkazník byl schopen plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Příkazce bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce.
6. Příkazník je povinen zajistit účast příslušných odborných zaměstnanců (příslušných členů týmu) příkazníka při realizaci jednotlivých stavebních objektů, a to dle jejich odbornosti. Příkazník zajistí předávání a přebírání příslušných prací za účasti členů týmu dle jejich odbornosti. Příkazce je oprávněn požadovat u jednotlivých činností přítomnost i dalších členů týmu dle svého uvážení a příkazník se zavazuje toto bezodkladně zajistit.
7. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
8. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností příkazníka dle této smlouvy. Za tímto účelem se příkazce zavazuje poskytnout příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc pro každý právní úkon, který bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem příkazce učinit.
9. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci);
 - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele včetně harmonogramu;
 - c) související doklady s předmětem díla.
10. Příkazník stvrzuje svým podpisem, že ke dni podpisu smlouvy převzal od příkazce doklady dle předchozího odstavce. Příkazce se zavazuje příkazníkovi předat doklady bez zbytečného odkladu, kdy je bude mít sám k dispozici.
11. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za

tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

12. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen dodržovat všechny relevantní právní předpisy, vztahující se k předmětu plnění, zejména pak pracovněprávních, z oblasti zaměstnanosti a to včetně předpisů BOZP, včetně dodržování zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných a psychotropních látek na stavbě, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů (podpora důstojných pracovních podmínek).

Použití poddodavatelů:

13. Příkazník může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze za podmínek stanovených touto smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem příkazník odpovídá příkazci, jako by tuto část plnění prováděl sám.
14. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede příkazník pouze s předchozím souhlasem příkazce. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou, případně zápisem z kontrolního dne na stavbě. Poddodavatele, kterým příkazník prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je příkazník oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele příkazce nevydává do doby, než příkazník předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Součinnost s ostatními dodavateli:

15. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům příkazce, jejichž plnění je součástí realizace projektu.
16. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

Článek 9 Pojištění příkazníka

1. **Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku doby plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše 10.500.000 Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace smlouvy a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od podpisu smlouvy předložit příkazci kopii platné pojistné smlouvy.**

Článek 10 Sankce za porušení smluvních povinností

1. Poruší-li příkazník povinnost stanovenou v článku 9 této smlouvy, vzniká příkazci právo na smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
2. Poruší-li příkazník závazek stanovený v článku 2 odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč.
3. Pro případ, že příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby v požadovaném rozsahu a termínu, vzniká příkazci právo na smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč, a to za každý takto nesvolaný kontrolní den stavby nebo nevyhotovený a rozeslaný zápis.
4. V případě prodlení příkazníka s předáním daňového dokladu příkazci, vzniká příkazci právo na jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
5. Pro případ prodlení se splněním povinnosti příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.

6. Pro případ porušení jakékoliv povinnosti příkazníka dle této smlouvy mimo povinností dle odst. 1 až odst. 5 vzniká příkazci právo na smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
7. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody, a to škody v plném rozsahu.

Článek 11

Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy či její části v případě, je-li s příkazníkem zahájeno insolvenční řízení.
2. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy či její části v případě prodlení objednatele s úhradou oprávněného nároku zhotovitele na peněžité plnění převyšující částku 200.000 Kč bez DPH po dobu delší 90 dnů po její splatnosti, byl-li k zaplacení alespoň jednou písemně vyzván.
3. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
5. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit za porušení povinností zjednat nápravu (viz odst. 3) smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkově.

Článek 12

Ostatní ujednání

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo příkazníkem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo příkazníka.
2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy příkazník měl vzniku této škody dle této smlouvy zabránit či příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých příkazcem ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
5. Příkazce umožní zaměstnancům příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
6. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude

ze strany příkazce vyzván, poskytně.

7. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce; závazná je lhůta, která je delší.
8. Příkazník je povinen minimálně ve lhůtě dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu příkazci.
9. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
10. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
11. **Příkazník dále prohlašuje, že on sám či poddodavatel, který se podílí na plnění této smlouvy z více než 10 % hodnoty této smlouvy není osobou, na kterou se vztahují mezinárodní sankce dle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů ve spojení s čl. 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. června 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/578 ze dne 4. dubna 2022 a zároveň že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění dle této smlouvy, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch. Příkazník se zavazuje, že jakoukoli změnu skutečností, která bude mít vliv na skutečnosti dle tohoto odstavce, příkazník oznámí písemně příkazci do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy se o této skutečnosti dozví.**

Článek 13 Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.
2. Tato smlouva je v souladu § 211 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, **uzavřena elektronicky.**
3. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své zaručené elektronické podpisy.
4. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
5. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.

- 5 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. RK/2/109/2025 ze dne ze dne 13. 1. 2025.

Za příkazce v Hradci Králové 18/2/2025

Za příkazníka v Praze 12/2/2025

.....

.....

Petr Koleta

hejtman Královéhradeckého kraje

Ing. Pavla Koudelková, MBA

výkonná ředitelka INFRAM a.s.

řádně oprávněna podepsat na základě plné moci za společnost „INF/PGP – II/318 Častolovice, obchvat – TDS + KBOZP“