

Od: fremuthova@dnsv.cz
Odesláno: pátek 8. prosince 2023 14:30
Komu: 'Ing.Luděk Malý'
Kopie: 'fremuthova@dnsv.cz'
Předmět: FW: Oslovení ve věci výběrového řízení - dodavatel IT služeb pro DNSV
Přílohy: IT služby - Průvodní dopis - dodávky a služby 2024-2025 fin podepsaný.pdf; IT služby - Příloha č. 1 - Krycí list nabídky - dodávky a služby 2024-2025fin.docx; IT služby - Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - základní způsobilost 2024-2025 fin.docx; IT služby - Výzva k podání nabídky - dodávky a služby 2024-2025 fin podepsaný.pdf; IT služby - Zadávací dokumentace - dodávky a služby 2024-2025 fin podepsaný.pdf

Dovoluji si Vás oslovit ve věci výběrového řízení na dodavatele IT služeb, blíže viz přílohy.



Mgr.Eva Fremuthová, MBA, MCS
Stříbrný vrch 199, 51761 Rokytnice v O.h.
www.dnsv.cz, fremuthova@dnsv.cz
tel: 739460286,775999877
[skype: eva.fremuthova.uspro](https://www.skype.com/user/eva.fremuthova.uspro)

Od: fremuthova@dnsv.cz
Odesláno: pátek 8. prosince 2023 14:32
Komu: 'Radoslav Pecháček'
Kopie: 'fremuthova@dnsv.cz'
Předmět: FW: Oslovení ve věci výběrového řízení - dodavatel IT služeb pro DNSV
Přílohy: IT služby - Průvodní dopis - dodávky a služby 2024-2025 fin podepsaný.pdf; IT služby - Příloha č. 1 - Krycí list nabídky - dodávky a služby 2024-2025fin.docx; IT služby - Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - základní způsobilost 2024-2025 fin.docx; IT služby - Výzva k podání nabídky - dodávky a služby 2024-2025 fin podepsaný.pdf; IT služby - Zadávací dokumentace - dodávky a služby 2024-2025 fin podepsaný.pdf

Dovoluji si Vás oslovit ve věci výběrového řízení na dodavatele IT služeb, blíže viz přílohy.



Mgr.Eva Fremuthová, MBA, MCS
Stříbrný vrch 199, 51761 Rokytnice v O.h.
www.dnsv.cz, fremuthova@dnsv.cz
tel: 739460286,775999877
skype: [eva.fremuthova.uspro](https://www.skype.com/user/eva.fremuthova.uspro)

Od: fremuthova@dnsv.cz
Odesláno: pátek 8. prosince 2023 14:29
Komu: 'Jan Dušek'
Kopie: 'fremuthova@dnsv.cz'
Předmět: Oslovení ve věci výběrového řízení - dodavatel IT služeb pro DNSV
Přílohy: IT služby - Průvodní dopis - dodávky a služby 2024-2025 fin podepsaný.pdf; IT služby - Příloha č. 1 - Krycí list nabídky - dodávky a služby 2024-2025fin.docx; IT služby - Příloha č. 2 - Čestné prohlášení - základní způsobilost 2024-2025 fin.docx; IT služby - Výzva k podání nabídky - dodávky a služby 2024-2025 fin podepsaný.pdf; IT služby - Zadávací dokumentace - dodávky a služby 2024-2025 fin podepsaný.pdf

Dovoluji si Vás oslovit ve věci výběrového řízení na dodavatele IT služeb, blíže viz přílohy.



Mgr.Eva Fremuthová, MBA, MCS
Stříbrný vrch 199, 51761 Rokytnice v O.h.
www.dnsv.cz, fremuthova@dnsv.cz
tel: 739460286,775999877
skype: [eva.fremuthova.uspro](https://www.skype.com/user/eva.fremuthova.uspro)

**Vážení, předkládáme Vám poptávku/nabídku k ZADÁVACÍ DOKUMENTACI
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Poskytování servisních a poradenských služeb v oblasti IT“

LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	22.12.2023	Hodina:	12,00
Adresa pro doručení nabídek:	DOMOV NA STŘÍBRNÉM VRCHU, Stříbrný vrch 199, 517 61 Rokytnice v Orlických horách			

V Rokytnici v Orlických Horách dne 8.12.2023

**Mgr. Eva
Fremuthová, MBA**

Digitálně podepsal Mgr. Eva
Fremuthová, MBA
Datum: 2023.12.08 13:43:25
+01'00'

Mgr. Eva Fremuthová, MBA, ředitelka

Předal, dne

Převzal, dne:

**POPTÁVKA/VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Poskytování servisních a poradenských služeb v oblasti IT“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	DOMOV NA STŘÍBRNÉM VRCHU
Zástupce zadavatele:	Mgr. Eva Fremuthová, MBA, MCS, ředitelka
Sídlo:	Stříbrný vrch 199, 517 61 Rokytnice v Orlických horách
IČ:	70188653
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Eva Fremuthová, MBA, MCS, ředitelka
Telefon:	494 595 117, 739 460 286
E-mail:	fremuthova@dnsv.cz

Výše uvedený zadavatel Vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Informace o předmětu a podmínkách plnění veřejné zakázky malého rozsahu naleznete v zadávací dokumentaci, která je nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek: 22.12.2023 do 12,00 hodin

V Rokytnici v Orlických Horách, dne 8.12.2023

**Mgr. Eva
Fremuthová, MBA**

Digitálně podepsal Mgr. Eva
Fremuthová, MBA
Datum: 2023.12.08 13:49:24
+01'00'

Mgr. Eva Fremuthová, MBA, MCS, ředitelka

KRYCÍ LIST NABÍDKY
k veřejné zakázce malého rozsahu

„Poskytování servisních a poradenských služeb v oblasti IT“

Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1. Základní identifikační údaje	
1.1. Zadavatel	
Název:	DOMOV NA STŘÍBRNÉM VRCHU
Sídlo:	Stříbrný vrch 199, 517 61 Rokytnice v Orlických horách
Zástupce zadavatele:	Mgr. Eva Fremuthová, MBA, MCS, ředitelka
IČ:	70188653
Tel.:	494 595 117, 739 460 286
E-mail:	fremuthova@dnsv.cz
1.2. Dodavatel	
Název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Spisová značka v obchodním rejstříku:	
Statutární zástupce/osoba oprávněná za dodavatele:	
IČ:	
Tel.:	
E-mail:	
Kontaktní osoba ve věcech nabídky:	
Tel.:	
E-mail:	

2. Formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“			
Celková cena služby	Cena celkem bez DPH	DPH (sazba ____%)	Cena celkem včetně DPH

3. Oprávněná osoba za dodavatele jednat	
Podpis oprávněné osoby, datum:	
Titul, jméno, příjmení:	
Funkce:	

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE
ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Název dodavatele:	
Sídlo:	
IČ:	

Výše uvedený účastník výběrového řízení s názvem:

„Poskytování servisních a poradenských služeb v oblasti IT“

tímto prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti a čestně prohlašuje, že

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

Osoba oprávněná za dodavatele jednat Titul, jméno a příjmení, funkce:	
Podpis:	

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Poskytování servisních a poradenských služeb v oblasti IT“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	DOMOV NA STŘÍBRNÉM VRCHU
Zástupce zadavatele:	Mgr. Eva Fremuthová, MBA, MCS, ředitelka
Sídlo:	Stříbrný vrch 199, 517 61 Rokytnice v Orlických horách
IČ:	70188653
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Eva Fremuthová, MBA, MCS, ředitelka
Telefon:	494 595 117, 739 460 286
E-mail:	fremuthova@dnsv.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Předmět plnění veřejné zakázky:	Poskytnutí servisních služeb a poradenství v oblasti výpočetní techniky v rozsahu a v souladu se zadávací dokumentací
Místo plnění zakázky:	DOMOV NA STŘÍBRNÉM VRCHU, Rokytnice v Orlických horách (včetně odloučených pracovišť)
Předpokládaný termín zahájení plnění:	1.1.2024
Předpokládaný termín ukončení plnění:	31.8.2025

Podrobný technický popis požadovaných činností, včetně rozpočtu:

Poradenství a školení

- ~ Poskytovatel bude průběžně ústně informovat odběratele o nejnovějších trendech v oblasti IT a analyzovat možnosti využití nových technologií a poznatků v této oblasti při podnikání odběratele; dle potřeby bude poskytovatel zodpovídat dotazy odběratele, poskytovat poradenství týkající se využití a ovládání různých softwarových nástrojů, případně uspořádá školení pro vybrané pracovníky odběratele. Telefonické konzultace budou poskytovány neomezeně a účtovány v rámci domluvených paušálních hodin, případně nad rámec za hodinové sazby uvedené v této smlouvě.

Běžná správa

- ~ Poskytovatel je povinen zajistit bezproblémový a bezporuchový chod všech informačních a komunikačních systémů odběratele (včetně webových stránek a facebooku poskytovatele) s výjimkou specializovaného software nebo hardware dodávaného či spravovaného třetími stranami (např. účetní software, telefonní ústředny, zabezpečovací systémy, IS Cygnus, systém opatrovníků, apod.) Poskytovatel se zavazuje být přítomen na pracovištích odběratele v předem dohodnutých termínech („servisní návštěvy“). Termín návštěv bude stanoven na základě ústní dohody mezi odběratelem a poskytovatelem.
- ~ Poskytovatel bude průběžně vyhodnocovat záznamy v systémech odběratele a řešit identifikované problémy, resp. zabraňovat jejich opakovanému vzniku; dále na žádost odběratele zajistí pravidelné zálohování dat odběratele v předem dohodnutém rozsahu a dle dohodnutého časového plánu. Rozsah, způsob a termíny zálohování dat budou upraveny dle potřeb odběratele.
- ~ Poskytovatel zajistí pravidelnou aktualizaci, správu a údržbu operačního a aplikačního softwaru, pokud je toto žádoucí pro jejich bezproblémovou funkci. Do správy a údržby systému se započte i čas strávený drobnými opravami systému přes vzdálené připojení.
- ~ Poskytovatel bude v dohodnutých intervalech písemně podávat odběrateli souhrnnou zprávu o stavu sítí a výpočetní techniky. V případě zajištění nebo předpokladu závažných problémů bude poskytovatel informovat odběratele bez zbytečných odkladů.

Odstraňování závad

- ~ V případě havárie je poskytovatel povinen reagovat co nejdříve, nejpozději však do 4 hodin od oznámení události.
- ~ Zprovoznění systému v případě havárie musí být zajištěno do 12 hodin od oznámení události, odstranění havárie do 3 pracovních dnů od oznámení události.
- ~ V případě poruchy je poskytovatel povinen reagovat co nejdříve, nejpozději však do 6 hodin od oznámení události.
- ~ Zprovoznění systému v případě poruchy musí být zajištěno do 12 hodin od oznámení události, odstranění poruchy do 5 pracovních dnů od oznámení události.
- ~ V případě hardwarové příčiny závady se uvedené lhůty prodlužují o dobu nezbytnou k obstarání potřebných náhradních dílů.
- ~ V případě neodstranitelné softwarové příčiny se uvedené lhůty prodlužují o dobu nezbytnou k obstarání potřebných opravných prostředků od dodavatele softwaru.

Rozsah prací:

- ~ **Standardní hodinový a finanční rozsah** prací krytých paušální částkou je maximálně **22 hodin měsíčně**. Do tohoto rozsahu se započítává čas strávený při běžné správě a to i při vzdálené správě z pracoviště poskytovatele a při odstraňování havárií a poruch bez ohledu na denní dobu a víkendové dny. Do tohoto rozsahu se nezapočítává čas strávený na cestě. Čas strávený prací na pracovištích odběratele se sčítá. Poskytovatel je povinen předem upozornit odběratele, pokud se lze domnívat, že rozsah požadovaných prací bude překročen. Odběratel musí toto navýšení hodin předem schválit, předpokládá se však, že stanovený počet hodin nebude překročen.
- ~ Smluvní cena za standardní rozsah služeb je stanovena měsíční paušální částkou do 13 200,- Kč/měsíc (slovy třinácttisícdvěstěkorun), bez DPH, tj. 158 400,-Kč (slovystopadesátosmtisícčtyřistakorun).

bez DPH za 1 rok , celkem tedy za smluvní období 20 měsíců 264 000,-Kč (slovy dvěšestšedesátčtyřtisíckorun) bez DPH

~ Dopravné se účtuje max 12 Kč bez DPH / km, čas strávený na cestě se neúčtuje.

Vedlejší náklady předem odsouhlasené odběratelem.

- ~ Práce nad maximální standardní rozsah činností, které v souladu se správou IT oblasti vyvstanou, pokud byly takové práce předem schváleny odběratelem. Cena rovněž nezahrnuje dopravné.
- ~ Hodinová sazba víceprací se stanovuje na max 700,- Kč (slovy sedmsetkorun) bez DPH, maximálně však v průměru **10 hodin měsíčně**, tj. 140 000,-Kč (slovy stočtyřicettisíckorun) za smluvní období 20 měsíců. Poskytovatel je povinen předem upozornit odběratele, pokud se lze domnívat, že rozsah požadovaných prací bude překročen. Odběratel musí toto navýšení hodin předem schválit, předpokládá se však, že stanovený počet hodin nebude překročen.
- ~ Doprava na území Žamberka je poskytována zdarma. Ostatní cesty se účtují 12 Kč bez DPH / km, Čas strávený na cestě se neúčtuje.

Cestovné

- ~ Celková částka za cestovné za období trvání smlouvy (20 měsíců) nepřesáhne 16000,-Kč bez DPH.

Celková částka za smluvní období je maximálně 420 000,-Kč bez DPH.

Pokud zadávací dokumentace či technická dokumentace obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy:

- | | |
|-----------------------|--|
| a) Termín plnění: | od 1.1.2024 do 31.8.2025 |
| b) Záruka: | 12 měsíců |
| c) Platební podmínky: | Fakturace měsíčně, splatnost faktury 30 dní ode dne doručení faktury objednateli. |
| d) Sankce: | Prodávající uhradí kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové kupní ceny včetně DPH za každý započatý den prodlení plnění. |

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.

- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek. Ceny a sazby musí kryt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Dodavatel musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LISTNABÍDKY:** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije **přílohu č. 1 - Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle odst. 7 zadávací dokumentace.
- c) **NÁVRH SMLOUVY** (dodavatel předloží svůj návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat).

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel prokazuje v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je **přílohou č. 2 této zadávací dokumentace**.

7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady prokazující profesní způsobilost je možné předložit v prosté kopii.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

- a) Znalosti Windows Serveru a domény.
- b) Znalosti správy počítačové sítě a síťových prvků.
- c) Znalosti správy síťových prvků Mikrotik.
- d) Znalosti bezpečnosti a zabezpečení informačních technologií.
- e) Pojištění zodpovědnosti firmy.
- f) Zastupitelnost min. dva servisní technici.
- g) Kamenná provozovna v blízkosti sídla odběratele.
- h) Stabilita, působení v oboru více jak 4 roky.
- i) Znalosti systémů DNS, DHCP, VPN, Office 365

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

8. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu **v Kč bez DPH**.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- c) Tato veřejná zakázka je založena na zásadách transparentnosti, rovného zacházení, nediskriminace, přiměřenosti, sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací, v souladu s účinným zněním Směrnice č. 3 Rady KHK k zadávání veřejných zakázek.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Zrušit výběrové řízení, jestliže smlouvu odmítnou uzavřít vyhodnocení účastníci v pořadí 1 – 3, nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Jednat o návrhu smlouvy předloženém účastníkem a požadovat doplnění nebo změny ve znění smlouvy.

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávací dokumentaci je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: fremuthova@dnsv.cz

Účastník může zažádat o dodatečné informace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vždy odeslány do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	22.12.2023	Hodina:	12,00
Adresa pro doručení nabídek:	DOMOV NA STŘÍBRNÉM VRCHU, Stříbrný vrch 199, 517 61 Rokytnice v Orlických horách			
Nabídku je nutné podat 1 x v písemné či emailové formě v originále, v českém jazyce.				

Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v pracovní době Po-Pá od 7:00 do 15:30 hod; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace - základní způsobilost

V Rokytnici v Orlických Horách dne 8.12.2023

Mgr. Eva
Fremuthová, MBA

Digitálně podepsal Mgr.
Eva Fremuthová, MBA
Datum: 2023.12.08
14:22:41 +01'00'

.....
Mgr. Eva Fremuthová, MBA, MCS, ředitelka