

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

Na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „VZMR“) na služby zadávané mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (dále také jako „zadávací dokumentace“).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ A OSOBNÍ AGENDY

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	Centrum uměleckých aktivit, příspěvková organizace
Sídlo:	Tomkova 139/22, 500 03 Hradec Králové
IČ:	00361488
Zastoupení:	Mgr. Martinou Erbsovou, ředitelkou
e-mail:	reditelka@cuahk.cz
tel.:	+420 775 618 414

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

- Veřejná zakázka je zadávána mimo zadávací řízení ve smyslu § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“). Zadavatel je oprávněn přiměřeně využít některých postupů upravených v zákoně pro zadávací řízení. Taková skutečnost se bude posuzovat v souladu s příslušným ustanovením zákona, na které se výzva odkazuje.
- Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou ve výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky. Pro účely tohoto výběrového řízení se dále „zadávacím řízením“ rozumí toto výběrové řízení.
- Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.
- Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.
- Zpracovatelem výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace veřejné zakázky je zadavatel.
- Zadavatel zvážil v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ možnost použití zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a inovací v této veřejné zakázce, a tyto podmínky zohlednil v zadávací dokumentaci, zejména ve Výzvě k podání nabídek a návrhu Příkazní smlouvy.

4. ÚČAST DODAVATELŮ A STŘET ZÁJMŮ

- Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

- Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí **Přílohy č. 1 – Souhrnné prohlášení dodavatele**.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předmět plnění

Předmět plnění VZMR je **VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ A OSOBNÍ AGENDY**. Jedná se o služby spočívající:

- a) v kompletním zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním účetní a mzdové a osobní agendy,
- b) zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním statistických výkazů a výkazů pro zřizovatele.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován v **Příloze č. 2 – Specifikace předmětu plnění** této zadávací dokumentace.

5.2. CPV kódy plnění

79211110-7	Vedení účetnictví
79211110-0	Vedení mzdového účetnictví
79211110-8	Sestavování finančních výkazů
79212500-8	Kontrola účetnictví
79220000-9	Daňové poradenství
79222000-6	Příprava daňových přiznání

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PROHLÍDKA

Místo plnění veřejné zakázky je vzhledem k charakteru plnění sídlo zadavatele nebo dodavatele, a to dle potřeby a charakteru daného plnění.

Dodavatel plní zakázku ve svých prostorách, má k dispozici potřebný personál, software a vybavení. Doklady k zaúčtování se budou předávat osobně dle telefonické či e-mailové dohody

Vzhledem k charakteru plnění veřejné zakázky zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.

7. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Plnění předmětu veřejné zakázky je na dobu určitou, a to od **1.11.2024 do 31.12.2026**, tj. 26 měsíců nebo do vyčerpání limitu nabídkové ceny, a to podle toho, co nastane dříve.

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZMR

Celková předpokládaná hodnota této VZMR činí **750.000,00 Kč bez DPH**

Výši předpokládané hodnoty zadavatel stanovil na základě vlastních zkušeností a zkušeností poptávaných v obdobných příspěvkových organizacích.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH je zároveň nejvyšší přípustnou hodnotou nabídkové ceny na plnění předmětu veřejné zakázky. Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem veřejné zakázky a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídkovou cenu nabídne, může být vyloučen.

Překročení nabídkové ceny včetně DPH je možné pouze v souvislosti se změnami sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena za dobu plnění veřejné zakázky (**26 měsíců**) musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů, musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky.

Celkovou nabídkovou cenu účastník uvede v **Příloze č. 1 – Souhrnné prohlášení dodavatele** a současně v **Příkazní smlouvě** (Příloha č. 3), a to v členění cena bez DPH v Kč, samostatně DPH v Kč a cena včetně DPH v Kč.

Součástí Příkazní smlouvy bude Ceník služeb, který vypracuje dodavatel. Tento Ceník služeb bude tvořit **Přílohu č. 1 – Ceník služeb Příkazní smlouvy** a bude její nedílnou částí. Ceník služeb bude vypracován v hodinových sazbách nebo cenou za úkon. Dodavatel se zavazuje dodržet ceny dle tohoto ceníku po celou dobu provádění díla.

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.

Bude-li nabídková cena uvedená v **Příkazní smlouvě (Příloha č. 3)** odlišná od nabídkové ceny uvedené jinde v nabídce, je pro účely hodnocení rozhodná cena uvedená v Příkazní smlouvě.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že za správnost veškerých početních operací a za správné nastavení výše DPH u jednotlivých položek zodpovídá účastník.

Účastník rovněž odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla.

10. ZPŮSOB A HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení je celková cena za realizaci služeb v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty (DPH) uvedená v Příkazní smlouvě (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace) a Příloze č. 1 – Souhrnné prohlášení dodavatele.

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

V případě shody hodnoty hodnoticích kritérií u nabídek, které by byly podle hodnoticího kritéria hodnoceny jako nejvýhodnější, bude jako ekonomicky nejvýhodnější hodnocena nabídka vzešlá z náhodného losování mezi dotčenými účastníky. Dotčení účastníci mají právo být losování přítomni. O konání losování budou dotčení účastníci zadavatelem informováni v dostatečném předstihu.

11. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

- Dodavatel je obdobně dle § 53 odst. 4 zákona oprávněn nahradit všechny doklady o kvalifikaci čestným prohlášením, a to včetně dokladů k prokázání části kvalifikace jinou osobou.
- V případě, že dodavatel nahradí doklady o kvalifikaci čestným prohlášením, doporučuje zadavatel užít vzoru čestného prohlášení dle **Přílohy č. 1 – Souhrnné prohlášení dodavatele**.
- Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

11.1. Základní způsobilost

Každý účastník je povinen prokázat základní způsobilost v následujícím rozsahu:

V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění základní způsobilosti předložením vyplněného a podepsaného Souhrnného prohlášení dodavatele dle vzoru Přílohy č. 1 této Výzvy k podání nabídek.

11.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie:

- **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence** - tento doklad musí prokazovat tuto způsobilost nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky;

Účastníci v rámci nabídky mohou nahradit výše uvedené doklady profesní způsobilosti předložením vyplněného a podepsaného Souhrnného prohlášení dodavatele dle vzoru Přílohy č. 1 této výzvy k podání nabídek.

11.3. Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení **4 (čtyř) významných služeb** poskytnutých za poslední tři (3) roky v oblasti vedení účetnictví a v oblasti zpracování mzdové a osobní agendy.

Za významnou službu dle tohoto ustanovení se považuje služba obdobná předmětu veřejné zakázky, tj. vedení účetnictví a mzdové agendy pro neziskové organizace. **V seznamu budou uvedeny minimálně 2 (dvě) služby v oblasti vedení účetnictví a minimálně 2 (dvě) v oblasti zpracování mezd.** Hodnota služeb za vedení účetnictví musí být ve finančním objemu každé takové služby alespoň **180.000 Kč bez DPH ročně** a hodnota za zpracování mzdové agendy musí být ve finančním objemu každé takové služby **alespoň 40.000 Kč bez DPH ročně**. V případě, že významná služba bude uvedena současně pro oblast účetnictví a oblast mezd, je nutné, aby taková služba byla ve finančním objemu

alespoň 220.000 Kč bez DPH ročně s rozdělením finančního objemu na oblast účetnictví a oblast zpracování mezd.

V rámci nabídky všichni účastníci prokazují splnění technické kvalifikace předložením vyplněného a podepsaného Souhrnného prohlášení dodavatele dle vzoru Přílohy č. 1 této výzvy k podání nabídek.

Seznam významných služeb musí obsahovat alespoň:

- identifikační a kontaktní údaje objednatele;
- stručný popis předmětu služby;
- datum ukončení realizace služby, počet měsíců;
- hodnotu dodávky bez DPH; v případě, že dodavatel realizoval dodávku společně s jinými dodavateli, uvede rozsah, v jakém se na plnění podílel.

11.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob ve smyslu § 83 zákona. Zadavatel si je v takovém případě oprávněn vyžádat:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam služeb, vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

11.5. Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může prokázat splnění příslušných podmínek kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může v případě pochybností vyžádat předložení dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny. V případě, že zadavatel využije svého práva na vyzvání účastníka k předložení dokladů dle věty první tohoto odstavce, postupuje obdobně § 122 odst. 3 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců předem dnem zahájení výběrového řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

11.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

11.7. Obecné podmínky prokazování kvalifikace

Nepředloží-li dodavatel všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen.

12. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v **Příkazní smlouvě**, který tvoří **Přílohu č. 3** této Zadávací dokumentace (dále jen „smlouva“).

Účastník plně akceptuje návrh Příkazní smlouvy (**Příloha č. 3**), a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložena smlouva podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka, do níž účastník řádně doplní pouze žlutě označené údaje pro doplnění.

Účastník není oprávněn návrhy smluv upravovat ani doplňovat v jiných než k tomu určených místech. Účastník je oprávněn pouze doplnit žlutě podbarvené údaje a označit v textu červeným zvýrazněním pasáže, obsahující obchodní tajemství nebo jiné informace ve smyslu ust. § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, které budou pro účely zveřejnění znečitelněny.

Bude-li smlouva podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, je účastník povinen do nabídky přiložit příslušnou plnou moc nebo jiný dokument, ze kterého vyplyne oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

Archivace dokumentů

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s veřejnou zakázkou včetně účetních dokladů minimálně 10 let ode dne dokončení díla.

Dodavatel je povinen minimálně 10 let ode dne dokončení díla poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (FÚ, MMR ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy

a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Zpracování nabídky

Dále popsané požadavky a podmínky pro zpracování nabídky považuje zadavatel za jedno z opatření, které přispívá k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby účastníci tyto podmínky respektovali:

- Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.
- Nabídka bude odevzdána v listinné vytištěné a pevně spojené formě; veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Strany budou očíslovány vzestupnou nepřerušenou řadou.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce;

tato obálka bude zřetelně označena nápisem:

„NEOTVÍRAT“ – „Vedení účetnictví a zpracování mzdové a osobní agendy“;

na obálce budou dále za účastníka jako odesílatele uvedeny minimálně tyto údaje: Název a doručovací adresa účastníka.

- Nabídka bude předložena v jednom originálním písemném (listinném) vyhotovení.
- Dále účastník vloží do nabídky datový nosič (např. CD, DVD, USB flash apod.), na kterém budou nahrány následující dokumenty:
 - a) **doplňená Příkazní smlouva** ve formátu WORD */tento požadavek není povinný, zadavatel jej zdůvodňuje potřebou pořízení kopie nabídky, kterou pořídí vytištěným elektronické podoby nabídky, tj. nebude muset kopírovat pevně spojený originál, čímž by mohlo dojít k jeho poškození/.*

Datový nosič nemusí tvořit jeden celek s ostatními dokumenty nabídky, může být do obálky vložen volně.

V případě nesouladu mezi údaji v tištěné originální podobě nabídky a v elektronické podobě nabídky platí údaje v tištěné (listinné) originální podobě nabídky.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Plná moc

Bude-li smlouva podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, je účastník povinen do nabídky přiložit příslušnou plnou moc nebo jiný dokument, ze kterého vyplýne oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka

2. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace

Mohou být nahrazeny čestným prohlášením, Příloha č. 1 - Souhrnné prohlášení dodavatele. Součástí

tohoto prohlášení je vzor krycího listu nabídky, vzor prohlášení o kvalifikaci, vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a vzor seznamu poddodavatelů.

3. Seznam poddodavatelů

Dodavatel předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky, a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. **V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná o jinou osobu ve smyslu § 83 zákona, kterou dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.**

4. Příkazní smlouva – příloha č. 3

5. Ceník služeb – příloha č. 1 příkazní smlouvy

14. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí **23. 10. 2024 ve 14:00 hodin.**

Nabídky se podávají v sídle zadavatele: na sekretariátu v I. patře.

Písemné nabídky lze doručit prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9:00 do 16:00 hodin na adrese sídla zadavatele na sekretariátu v I. patře.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zástupcem zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podávání nabídek doručeny na výše uvedenou adresu sídla zadavatele. Pokud bude některá nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, na nabídku se bude pohlížet, jako by nebyla podána. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Pozdě podaná nabídka se dodavateli nevrací a zadavatel ji archivuje.

15. MÍSTO A ČAS OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek proběhne bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek.

Místem otevírání obálek s nabídkami je sídlo zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

16. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE

16.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZMR. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

16.2. Žádosti o objasnění zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků musí být doručeny **nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek** e-mailem zadavateli na e-mailovou adresu:

info@cuahk.cz (telefonické dotazy nebudou akceptovány). Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení účastníkem doručena ve lhůtě uvedené v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle všem zájemcům nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- b) Před rozhodnutím o výběru dodavatele k uzavření smlouvy si zadavatel vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- c) Na základě předložených nabídek vyžádat od vybraných dodavatelů doplňující informace k jejich nabídkám.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit dodavatele, kteří nesplnili podmínky účasti v zadávacím řízení stanovených zadavatelem (kvalifikace, obsah nabídky atd.).
- e) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, a to i bez udání důvodu.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit smlouvu, případně další navazující smlouvy na profilu zadavatele, v registru smluv a dalšími způsoby stanovenými obecně platnými právními předpisy.
- g) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel dodavatelům nehradí.
- h) Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Součástí výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Souhrnné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 2 - Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 3 - Příkazní smlouva
- Příloha č. 4 – Ceník služeb příloha k příkazní smlouvě

V Hradci Králové dne 15. 10. 2024

za zadavatele, Mgr. Martina Erbsová, ředitelka