

Zadávací dokumentace a pokyny ke zpracování nabídky

ve veřejné zakázce na služby v otevřeném řízení v nadlimitním režimu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon či ZZVZ)

název veřejné zakázky	„Oblastní nemocnici Trutnov a.s. – převzetí, přeprava a likvidace odpadů“	
předpokládaná hodnota veřejné zakázky 6.750.000,- Kč bez DPH		
 zadavatel	Oblastní nemocnice Trutnov a.s. sídlo: Maxima Gorkého 77, 541 01 Trutnov, Krybllice IČ, DIČ: 260 00 237, CZ699 004 900 zapsán v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2334 osoba oprávněná jednat: Ing. Miroslav Procházka, Ph.D., předseda správ. rady ve věci zadávacího řízení: Ing. Petr Kozák, prokurista a technický náměstek tel., e-mail: +420 720 979 060, kozak.petr@nemtru.cz ID Datové schránky: 724ff9k	
evidenční číslo zakázky ve VVZ: Z2024-050733		
profil zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_1356.html (dále jen „E-ZAK“)		
klasifikační kódy CPV	905 242 00 Likvidace nemocničního odpadu	

Prohlášení zadavatele k zásadám zadávání veřejných zakázek

- zadavatel při postupuje podle zákona a dodržuje zásady transparentnosti a přiměřenosti,
- ve vztahu k dodavatelům dodržuje zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace,
- neomezuje účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“), nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce,
- pokud je to vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné dodržuje při svém postupu zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona. Svůj postup, jak při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, je připraven řádně odůvodnit.

Jiné osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace:

Jiné osoby se na tvorbě zadávací dokumentace nepodílejí.

1. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku na služby, nedělenou na části, zadávanou v souladu s § 56 ZZVZ v otevřeném řízení (dále jen „zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

Cílem zadávacího řízení je uzavření Rámcové smlouvy o převzetí, přepravě a likvidaci odpadů mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem:

Rámcová smlouva o převzetí, přepravě, zapůjčení shromažďovacích nádob a likvidaci odpadů vyprodukovaných v Oblastní nemocnici Trutnov a.s. na dobu 60 měsíců v předpokládaném rozsahu stanoveném v př. č.1 této smlouvy (zároveň př. č. 5 této ZD – nabídková cena).

Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci, přijímá je a bude se jimi řídit.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, bude to

zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možností vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Zadávací řízení se řídí ZZVZ a souvisejícími předpisy. Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

Tato zadávací dokumentace, včetně všech příloh (dále společně též pouze zadávací dokumentace) je dostupná v elektronickém nástroji - profilu zadavatele (dále jen „E-ZAK“).

2. Předmět zakázky

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby

Předmětem plnění veřejné zakázky je převzetí, přeprava a likvidace odpadů včetně zapůjčení (pronájmu) vybraných shromažďovacích nádob k uložení odpadů po celou dobu platnosti smlouvy dle požadavků a podmínek uvedených v zadávací dokumentaci.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Rámcové smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace (příloha č. 6).

3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 6.750.000,- bez DPH.

Výše předpokládané hodnoty byla zadavatelem stanovena na základě vlastní kalkulace při znalosti množství předávaného odpadu a ceny za převzetí, přepravu a likvidaci v minulých obdobích.

4. Doba a místo plnění zakázky

Termín plnění veřejné zakázky: 1. 1. 2025 až 31. 12. 2030.

Místem plnění dodávek je areál Oblastní nemocnice Trutnov a.s., Maxima Gorkého 77, Trutnov.

5. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem

V souladu s ustanoveními § 73 a násl. ZZVZ pro splnění způsobilosti a kvalifikace jsou uchazeči povinni splňovat požadavky, uvedené v následujících odstavcích. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ, technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ, prokázání ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576 a dodržení zásad odpovědného veřejného zadávání ve dvou fázích:

- ve fázi **předložení nabídek** prokáží všichni uchazeči způsobilost potvrzením přiloženého **čestného prohlášení** (příloha č. 2 ZD)
- **vybraný uchazeč** před uzavřením rámcové smlouvy **předloží níže požadované dokumenty** v elektronické nebo tištěné podobě

5.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník dle § 74, odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;

je-li dodavatelem právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak zároveň každý člen jejího statutárního orgánu, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního

orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele;

účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku a nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Požadované doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 75 ZZVZ (v prosté kopii):

- pro písmeno a) výše výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, k této právnické osobě, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všech členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu k této právnické osobě, ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby;
- pro písmeno b) výše potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- pro písmeno c) výše čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- pro písmeno d) výše potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení,
- pro písmeno e) výše výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím pobočky závodu zahraniční právnické osoby, doloží účastník výpis z Rejstříku trestů i za tuto právnickou osobu a vedoucího pobočky závodu.

Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, doloží účastník výpis z Rejstříku trestů i za tuto právnickou osobu, každého člena statutárního orgánu této právnické osoby, osobu zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a za vedoucího pobočky závodu.

Veškeré doklady prokazující základní způsobilost nesmí být v souladu s ustanovením § 86 odst. 3 ZZVZ starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.2 Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Za účelem splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ zadavatel dále požaduje, aby vybraný dodavatel předložil doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícímu příslušné živnostenské oprávnění či licenci, tzn. předložení živn. oprávnění k podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.

Požadované doklady prokazující profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ (v prosté kopii):

- výpis z obchodního rejstříku nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (postačí předložit jedenkrát);
- příslušné oprávnění k podnikání, tj. doložení živnostenského listu, výpisu z živnostenského rejstříku nebo koncesní listiny, který jej opravňuje k podnikání přímo se vztahujícímu na předmět zakázky

Je-li účastník zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, může prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce od zahájení zadávacího řízení; výpis ze seznamu nahrazuje prokázání způsobilosti účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

Je-li zájemce zapsán v systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem; tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace zájemce v rozsahu v něm uvedených údajů. Prokáže-li dodavatel kvalifikaci certifikátem, je zadavatel oprávněn požadovat po tomto dodavateli před uzavřením smlouvy předložení dokladů dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí v souladu s ustanovením § 86 odst. 3 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením následujících dokladů:

Seznam významných dodávek

Účastník zadávacího řízení předloží seznam minimálně 1 (jedné), jím realizované, významné dodávky obdobného charakteru, poskytnuté v posledních 3 (třech) letech před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen na výzvu zadavatele předložit dle § 86 odst. 3 ZZVZ originály, nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci dle výše uvedených odstavců, pokud je již v zadávacím řízení nepředložil.

5.4 Prokázání o dodavateli ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576

Splnění požadavků zadavatele dle odstavce 5.4 zadávací dokumentace prokáže účastník předložením čestného prohlášení - viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

5.5 Dodržení zásad odpovědného veřejného zadávání

Prokáže účastník předložením čestného prohlášení -viz. Příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

6. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob, Seznam poddodavatelů

6.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ, požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí § 82 ZZVZ. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

Účastník je za tím účelem oprávněn využít Přílohu č. 3 zadávací dokumentace (Seznam jiných osob - Seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti.

Doplní-li účastník do Přílohy č. 3 jiné osoby, kterými prokazuje splnění určité části zadavatelem požadované technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, je povinen předkládat doklady uvedené výše v tomto odstavci pod písm. a) až d) vztahující se k těmto jiným osobám v prosté kopii.

6.2 Seznam poddodavatelů

Zadavatel dále dle ustanovení § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět, jsou-li účastníkovi známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník je za tím účelem oprávněn využít Přílohu č. 3 zadávací dokumentace (Seznam jiných osob - Seznam poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti.

7. Další požadavky zadavatele na vybraného dodavatele:

Dle § 122 odst. 5 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 ZZVZ, dle § 122 odst. 6 ZZVZ zadavatel vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel tímto výslovně upozorňuje účastníky, že povinnosti dle tohoto článku zadávací dokumentace vznikají **pouze vybranému dodavateli**, a to před podpisem smlouvy. Zadavatel žádá účastníky, aby doklady dle tohoto článku do svých nabídek **nevkládali**.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků v souladu s § 98 ZZVZ budou doručeny pouze elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Při jejich vyřizování bude zadavatel postupovat v souladu s §§ 98 a 99 ZZVZ.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.

9. Obchodní a platební podmínky (Návrh Rámcová smlouva))

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Rámcové smlouvy, která je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

Účastník plně akceptuje návrhy smlouvy této zadávací dokumentace, a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. Tato podmínka je splněna, pokud bude k nabídce účastníka přiložena smlouva podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka, do níž účastník řádně doplní pouze žlutě označené údaje pro doplnění. Účastník n e n í oprávněn návrhy smluv upravovat ani doplňovat. Účastník je oprávněn pouze doplnit žlutě podbarvené údaje a označit

v textu červeným zvýrazněním pasáže, obsahující obchodní tajemství nebo jiné informace ve smyslu ust. § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, které budou pro účely zveřejnění znečitelněny.

Budou-li smlouvy podepsány odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, vloží účastník do nabídky kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplyne oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

10. Nabídková cena

Celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady dodavatele, nezbytné pro kompletní realizaci předmětu plnění, a bude uvedena v českých korunách bez DPH.

Pro stanovení nabídkové ceny je určena příloha č. 5 této ZD. Zde zadavatel uvádí předpokládané množství produkovaných odpadů, využívání a počet skladových nádob a termíny převzetí. Uchazeč vyplní ceny pro převzetí, přepravu, likvidaci jednotlivých druhů odpadů a ceny zapůjčení (pronájmu) požadovaných nádob a příslušnou aktuální sazbu DPH. Výsledná součtová cena bez DPH je jediným hodnotícím kritériem zakázky. Tato, vybraným uchazečem vyplněná, příloha č.5 bude přílohou uzavřené Rámcové smlouvy a ceny pro jednotlivé druhy odpadů v ní uvedené a ceny pronájmu skladovacích nádob, budou podkladem pro fakturaci (ceník).

11. Způsob hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídek, kterou je pro zadavatele nejnižší nabídková cena bez DPH.

Celková cena za dobu 60 měsíců (hodnocená částka) Kč bez DPH

Zadavatel nestanovuje limitní nabídkovou cenu.

12. Požadavky a podmínky pro zpracování elektronické nabídky

Dále popsané požadavky a podmínky pro zpracování nabídky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby účastníci tyto podmínky respektovali:

- nabídka bude zpracována v českém jazyce;
- nabídka bude odevzdána výlučně písemně v elektronické podobě, jinou formu nabídek zadavatel nepřipouští; nabídka bude vyhotovena a podána v souladu s ust. § 107 ZZVZ obdobně;
- nabídka bude zadavateli podána pouze elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK
- po registraci dodavatele na tomto elektronickém nástroji je doporučeno provést test nastavení prohlížeče a test podání zkušební nabídky;
- nabídka bude podána ve formátu, který je elektronickým nástrojem E-ZAK podporován.

13. Struktura podané elektronické nabídky

Předložené části, listiny či doklady nabídky budou vloženy jako dokumenty oskenovaných originálů ručně podepsaných dokumentů ve formátu *.pdf či mohou být vloženy i ve formátu vytvořeného *.pdf ze základních formátů (word) a potom následně elektronicky podepsaných těchto dokumentů ve formátu *.pdf.

Návrhy smluv ve word a jednotlivé dokumenty technických podmínek dle této zadávací dokumentace nemusí být podepsány.

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení elektronické nabídky:

- a) Vyplněný formulář „Krycí list nabídky“ vypracovaný dle př. č. 1 této ZD ve formátu *.pdf opatřený datem podepsání a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;

- b) Doklady prokazující splnění způsobilost – př. č. 2 ZD Kvalifikace-čestné prohlášení, ve formátu *pdf opatřená datem podepsání a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;
- c) Seznam jiných osob - Seznam poddodavatelů – př. č. 3 ZD, ve formátu *pdf opatřená datem podepsání a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;
- d) Souhlas s uveřejněním – viz. př. 4 ZD, ve formátu *pdf opatřená datem podepsání a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;
- e) Nabídková cena – př. č. 5 ZD, ve formátu *pdf opatřená datem podepsání a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka;
- f) Obchodní a platební podmínky (Rámcová smlouva) – př. č. 6 ZD, ve formátu *pdf, která bude podepsána oprávněnou osobou účastníka jednat za nebo jménem účastníka a případně otiskem razítka účastníka; a také ve formátu *word, vyplněná na označených místech;

14. Společná nabídka

Nabídka podaná společně několika dodavateli bude v úvodu obsahovat písemnou smlouvu, vymezující jejich vzájemný vztah – zejména jakým způsobem bude rozdělena jejich odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Zadavatel, jak je již uvedeno výše, požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. V takovém případě bude za písemnou smlouvou řazena plná moc s přesným vymezením oprávnění pro zmocněnce, který společnou nabídku podává. Poté bude následovat povinný obsah a pořadí dokumentů, uvedených výše, pro zmocněnce společné nabídky a dále pro další účastníky společné nabídky.

15. Prohlídka místa plnění

Individuální prohlídku místa plnění je možné uskutečnit v termínu do 8. 11. 2024 po předchozí telefonické domluvě - kontaktní osoba: Ing. Petr Kozák, tel: 499 866 104, 720 979 060, Oblastní nemocnice Trutnov a.s. Hromadnou prohlídkou by mohlo dojít k ovlivnění hospodářské soutěže.

16. Místo a doba pro podání nabídek, zadávací lhůta

V souladu s ustanovením § 103, odst. 1, písm. c) ZZVZ zadavatel určuje k podání elektronické nabídky účastníka elektronický nástroj E-ZAK. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více účastníků společně. V takovém případě se účastníci podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka.

Lhůta pro podání nabídky je stanovena do 18. 11. 2024 do 10:00 hodin.

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni je 180 dnů ode dne podání nabídek.

17. Místo a čas otevírání obálek

Záležitosti týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek je neveřejné. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána-viz § 28, odst. 2 ZZVZ.

18. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel je rovněž oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pokud nejnižší nabídková cena přesáhne předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

20. Závěrečná ustanovení

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.
- Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.
- Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

V Trutnově dne

.....
Ing. Miroslav Procházka, PhD., předseda správní rady
v.z. Ing. Petr Kozák, technický náměstek, prokurista

Přílohy zadávací dokumentace:

- | | |
|----------------|--------------------------------------------------------|
| Příloha č. 1 - | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 - | Kvalifikace - Čestné prohlášení |
| Příloha č. 3 - | Seznam jiných osob - Seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 4 - | Souhlas s uveřejněním |
| Příloha č. 5 - | Nabídková cena (zároveň příloha č.1 k Rámcové smlouvě) |
| Příloha č. 6 - | Rámcová smlouva |