

Zadávací podmínky

Výzva k podání nabídek

k veřejné zakázce zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“)

Název veřejné zakázky

„HOREGAS Trutnov, nový areál – PD“

Identifikační údaje zadavatele

Název **Královéhradecký kraj**
Sídlo Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO 708 89 546
DIČ CZ70889546
Zastoupený: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtnanem kraje

Kontaktní osoby:

- ve věcech technických: Ing. Roman Kosař, tel. +420 725 974 312, e-mail: rkosar@khk.cz
- ve věcech zakázky: Ing. Věra Zeinerová, tel: +420 725 547 095, e-mail: vezeinerova@khk.cz

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění a změn.

1 Úvodní informace o zadávacím řízení

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu v otevřeném řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci a nově je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu. **Do vybraných elektronických nástrojů** (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) **se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>.** Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z OR nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro el. způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele. Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby, které spočívají ve vypracování:

1. **přípravy zakázky** – všechny nezbytné podklady pro projekt vč. nezbytných průzkumů,
2. **architektonické studie areálu** – požadavky na architektonickou studii jsou popsány v podrobnostech v textu Zadávacích podmínek dále a také v textu přílohy č. 3 – Návrhu smlouvy o dílo,
3. **dokumentace pro odstranění stavby** dle vyhlášky č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb, vydané Ministerstvem pro místní rozvoj podle §333 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění zákona č. 152/2023 Sb. k provedení §158 odst. 5 a §166 odst. 4 zákona,

4. **dokumentace pro povolení stavby** podle vyhlášky č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb, vydané Ministerstvem pro místní rozvoj podle §333 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění zákona č. 152/2023 Sb. k provedení §158 odst. 5 a §166 odst. 4 zákona,

5. **dokumentace pro provádění stavby** podle vyhlášky č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb, vydané Ministerstvem pro místní rozvoj podle §333 odst. 1 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění zákona č. 152/2023 Sb. k provedení §158 odst. 5 a §166 odst. 4 zákona, **vč. vnitřního vybavení,**

6. **dozor projektanta.**

Zadavatel umožňuje spojit body 2. a 3. shora vymezeného předmětu veřejné zakázky.

Součástí všech stupňů projektové dokumentace (vyjma dokumentace pro odstranění stavby) bude zpracovaná nebo dle stavu návrhu aktualizovaná fotorealistická vizualizace navrhované stavby (v rozsahu dle specifikace architektonické studie v textu níže).

Zadavatel upozorňuje, že zadávací podmínky včetně obsahu jednotlivých příloh mohou být v průběhu zadávacího řízení upravovány tak, aby odpovídaly aktuálně platné legislativě.

Součástí zpracování předmětu veřejné zakázky (PD) bude i zajištění veškerých nutných průzkumů a měření nad rámec poskytnutých podkladů, jsou-li k řádné realizaci nezbytná a účelná. Dále vypracování energetických posudků, průkazů energetické náročnosti budovy a všech nezbytných průzkumných prací pro umístění a konstrukční řešení stavby (např. inženýrsko – geologický průzkum, hydrologický průzkum, měření hluku, radonový průzkum, apod.) a také vypracování plánu BOZP a plánu požární bezpečnostního řešení (PBR). Součástí projektové dokumentace pro provádění stavby bude i zpracování architektonicko – výtvarného řešení (interiér) a dále také vypracování plánu organizace výstavby. V místě budoucí stavby budou pro potřeby inženýrsko – geologického a hydrologického průzkumu provedeny sondy, a to minimálně 2 vrtů (skutečný počet určí projektant – tedy dodavatel – tak, aby závěry průzkumů byly jednoznačné pro bezchybný návrh všech stavebních a inženýrských objektů v rámci celého předmětu díla). Bude třeba zjistit, zda stávající přípojky plynu a elektřiny budou kapacitně vyhovovat. Dále projektant (tedy dodavatel) zajistí rozboru zeminy a demoličních odpadů, tak aby bylo zajištěno správné zařazení dle příslušné vyhlášky o odpadech.

Kapacitní zadání areálu:

1) internát

- pokoj pro studenty, kapacita: 2 lůžka, počet: 60 až 70, pro 2 pokoje společná předsíň s úložnými prostory a sociálním zařízením

2) restaurace

- restaurace pro veřejnost, kapacita: 60 míst
- salonek k restauraci pro veřejnost, kapacita: 10 míst
- pracoviště pro výuku 10 žáků + 1 vyučující (číšník)

3) školní jídelna

- pro studenty a ubytované na internátu, kapacita: výdej 150 jídel, směnovost 1/2
- pracoviště pro výuku 17 žáků + 2 vyučující (číšník)

4) školní kuchyně

- pro studenty, ubytované na internátu a pro výuku, kapacita: 540 jídel
- pracoviště pro výuku 10 žáků + 1 vyučující – cvičná kuchyně

5) kantýna

- výdejna učňovských výrobků + malý sklad a zázemí 1 pracovníka, přístup veřejnosti, kapacita: 4 stolky pro hosty

6) teoretická výuka

- kmenová učebna větší, kapacita: 17 lavic, 34 míst, počet: 7
- kmenová učebna menší, kapacita: 10 lavic, 20 míst, počet: 7
- PC učebna, 20 míst, kapacita: 10 lavic, 20 míst, počet: 2
- kabinet, kapacita: 3-4 učitelé, počet: 10
- zasedací místnost vyučujících, kapacita: 30 osob, počet: 1
- aula, kapacita: 80 osob, počet: 1
- denní místnost, kuchyňka, počet: 1

7) šatny

- šatny pro žáky, kapacita: 200 skříněk, počet 1

8) administrativa – kancelářské prostory

- ekonomický úsek, kapacita: 2 menší kanceláře - 1x1 místo, 1x2 místa, 2 větší kanceláře - 2x1 místo (zástupci ředitele), 1 kancelář ředitele

9) správa budov

- sklad, dílna, údržba

10) výukové dílny

- pro cukráře, kapacita: pracoviště pro 24 žáků + zázemí pro 1 vyučujícího
- pro pekaře, kapacita: pracoviště pro 12 žáků + zázemí pro 1 vyučujícího
- pro instalatéry, kapacita: pracoviště pro 12 žáků + zázemí pro 1 vyučujícího
- pro zedníky, kapacita: pracoviště pro 12 žáků + zázemí pro 1 vyučujícího
- pro truhláře a tesaře, kapacita: pracoviště pro 12 (TRU) a 12 (TES) žáků + zázemí pro 2 vyučující

11) tělocvična

- tělocvična pro střední školy, kapacita: 18x36 m (bez zázemí), počet 1
- posilovna, počet 1

12) venkovní odpočinková zóna

- možnost výuky ve venkovní třídě + aktivní trávení přestávek + odpolední aktivity ubytovaných žáků

13) parkoviště

- pro veřejnost – restaurace,
- pro automobily školy,
- pro automobily zaměstnanců,
- předběžná bilance parkování,
- účelová jednotka: střední škola, 200 žáků, 20 stání
domov mládeže, 140 lůžek, 9 stání
restaurace, 100 m² pro hosty, 25 stání
celkem 54 parkovacích stání

Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že předmět veřejné zakázky na stavební práce, jichž se bude týkat plnění této veřejné zakázky, bude zpracován v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce dotace z programu OPŽP týkajících se výstavby nových veřejných budov v pasivním standardu (Opatření 1.1.5 - Výstavba nových veřejných budov, které budou splňovat parametry pro pasivní nebo plusové budovy) dle aktuálně platných pravidel OPŽP. Text a specifická pravidla jsou popsány v příloze č. 4 zadávacích podmínek.

Jelikož se bude jednat o novostavbu, není nutné k projektu vyhotovovat energetický posudek, postačí klasický PENB jako součást DSP. Přílohami tohoto PENB však musí být:

- Protokol výpočtu součinitelů prostupu tepla konstrukcí U [W.m⁻².K⁻¹];
- Protokol výpočtu průměrného součinitele prostupu tepla obálkou budovy U_{em} [W.m⁻².K⁻¹] a protokol výpočtu referenční hodnoty průměrného součinitele prostupu tepla budovy $U_{em,R}$;
- Protokol výpočtu měrné roční potřeby tepla na vytápění EA [kWh.m⁻².rok⁻¹] obsahující důležité vstupní údaje nezbytné pro zpětnou kontrolu výpočtu;
- Protokol výpočtu měrné neobnovitelné primární energie $Ep_{N,A}$ [kWh.m⁻².rok⁻¹] obsahující důležité vstupní údaje nezbytné pro zpětnou kontrolu výpočtu;

- Protokol výpočtu měrné roční potřeby tepla na chlazení [kWh.m-2 .rok-1] obsahující důležité vstupní údaje nezbytné pro zpětnou kontrolu výpočtu.

Text a specifická pravidla jsou popsány v příloze č. 4 zadávacích podmínek.

Jelikož se jedná o projekt výstavby školy, tak v případě realizace nuceného větrání v budovách musí být součástí projektové dokumentace výstup z „Metodického pokynu pro návrh větrání škol – výpočetní pomůcka“ – „Stanovení průtoku venkovního vzduchu a bilance CO2 v učebně“

Text a specifická pravidla jsou popsány v příloze č. 4 zadávacích podmínek.

Návrh musí respektovat ekonomické možnosti Zadavatele v **předpokládané výši investičních nákladů (do 390.000.000 Kč bez DPH)**. Očekává se, že Dodavatelé budou hledat taková řešení, která povedou k uvedeným investičním nákladům.

Studie bude obsahovat zjištění předpokládané ceny stavby a souvisejících nákladů, na jejímž základě dojde k následnému zpracování podrobného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb v rámci dalších stupňů projektové dokumentace. Propočet investičních nákladů vyplývající z architektonické studie bude závazný pro navazující stupně projektové dokumentace. Dodavatel jako Zhotovitel bude povinen doložit v rámci každého navazujícího stupně projektové dokumentace, že byly deklarované investiční náklady stavby dodrženy. Zhotovitel neporuší smlouvu, pokud dojde k překročení propočtu investičních nákladů ze studie v důsledku nových pokynů Zadavatele jako Objednatele nebo vlivem inflace.

Vzhledem ke skutečnosti, že dílo bude sloužit jako podklad pro zadávací řízení na zhotovitele stavby a zadávací řízení na vybavení, zavazuje se zhotovitel spolupracovat s objednatelem při zpracování navazujících zadávacích dokumentací průběžně a pravidelně, zejména pak v rámci zpracování dodatečných informací a posouzení nabídek v rámci hodnocení příslušných veřejných zakázek.

Projektová dokumentace bude vypracována jako soubor dokumentací, kde výslednou dokumentací bude PD pro provádění stavby. Předmětem plnění bude i kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně projednání navrženého řešení s dotčenými orgány státní správy. Rozsah a obsah PD stavby je stanoven vyhláškou č. 131/2024, o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „vyhláška“).

Projektová dokumentace bude zpracována v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby a bude k ní vypracován soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v souladu s požadavky vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Tento soupis bude vypracován v podobě oceněného a neoceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr jednotlivých položek pro jednotlivé části PD.

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků.

Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení. Existující možnost alternativy je dodavatel povinen zadavateli prokázat s uvedením nejméně tří různých alternativ.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován taktéž následující dokumentací:

Příloha č. 3 – Smlouva o dílo

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71300000-1	Technicko – inženýrské služby
71320000-7	Technické projektování

Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zakotvil do přílohy č. 3 zadávacích podmínek (návrh smlouvy o dílo) konkrétní požadavky pro zhotovitele s ohledem na tyto zásady.

Zadavatel mj. požaduje řešení, které bude energeticky úsporné a environmentálně šetrné, zejména požaduje, aby zhotovitel projektové dokumentace při jejím vypracovávání řešil možnost zpětného využití dešťových vod pro provoz objektu nad rámec požadavku § 5 odst. 3 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel preferuje technická řešení, která napomáhají udržitelnému hospodaření s vodou (např. zachytávání srážkové vody na zalévání zahrady, akumulace srážkové vody pro zálivku, zakládání tzv. zelených střech, výstavba retenčních nádrží, jezírek apod.). Dodavatel posoudí vhodnost takových řešení s ohledem na typ stavby a její využití.

Zadavatel dále požaduje, aby při zpracování projektové dokumentace dodavatel navrhoval taková řešení, která se zaměřují na opětovné využití a recyklaci toku odpadu, s cílem omezit vznik stavebního a demoličního odpadu, usnadňovat opětovné použití a recyklaci stavebních materiálů, výrobků a stavebních prvků a pomáhat zmírnit dopady na životní prostředí a náklady životního cyklu budovy, zpracování PD v souladu s Metodickým návodem odboru odpadů Ministerstva životního prostředí pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi – Příloha č. 5 Zadávacích podmínek.

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **22.000.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena účastníka hodnotu maximální nabídkové ceny, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná, musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky a její změny jsou možné pouze za podmínek a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky – Příloha č. 1 Zadávací dokumentace (Souhrnné prohlášení / Krycí list nabídky).

4 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude posouzena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a profesní kvality účastníka.

Vymezení dílčích kritérií:

1. Nabídková cena v Kč bez DPH – **váha kritéria 25%**

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka dodavatele, která bude obsahovat nižší cenu předložené nabídky za předpokladu splnění všech požadavků stanovených zadavatelem. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

Nabídková cena bude uvedena v souhrnném prohlášení (viz příloha č. 1). Zadavatel bude v rámci hodnocení nabídek hodnotit pouze nabídky, které nepřekročily zadavatelem stanovenou maximální přípustnou nabídkovou cenu.

2. Referenční projekt a profesní přístup – **váha kritéria 30%**

Kritérium bylo zvoleno z důvodu specifik a náročnosti veřejné zakázky a důrazu na zkušenost při zpracování projektové dokumentace a její kvalitu.

3. Portfolio prací – **váha kritéria 30%**

Kvalita a zkušenosti osoby, která je profesně odpovědná za vypracování projektových dokumentací, má přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované. Na základě uvedených prací v portfolio (návrhy a realizace) bude posouzena jejich celková kvalita.

4. Profesní úroveň uchazeče – **váha kritéria 15%**

Hodnotící kritérium sleduje a posuzuje soubor informací o předchozích pracích, aktivitách, zkušenostech a profesní kvalifikaci uchazeče.

Způsob hodnocení kritéria – 1. Nabídková cena:

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH. Účastník, který není plátcem DPH, nevyčísluje ve své nabídce hodnotu DPH, resp. DPH je v takovém případě 0 Kč.

Pro hodnocení je závazná výše nabídkové ceny bez DPH. Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou potom počet bodů, který odpovídá vzorci:

$\frac{\text{Výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek}}{\text{Výše hodnocené nabídkové ceny}} \times 100$
--

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,25 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

Způsob hodnocení kritéria – 2. Referenční projekt a profesní přístup:

Uchazeč předloží **1 referenční projekt** stavby **pro školství**, tzn. objektu občanské výstavby obdobného zaměření, na kterém popíše svůj profesní přístup k jejímu zadání, popíše jím vnímané přednosti svého návrhu a výsledného řešení apod.

Dále uchazeč popíše v předepsaném rozsahu, jak by přistoupil k návrhu, co je pro něho v návrhu podstatné a čeho by chtěl návrhem dosáhnout tak, aby vznikla kvalitní stavba, jež je předmětem VZ.

Referenční projekt a profesní přístup bude hodnocen komisí na základě znalostí a zkušeností jejích členů, kteří jsou nezávislými architekty nebo zkušenými odborníky, jejichž profesní renomé je předpokladem nestranného a profesionálního hodnocení. Tento způsob je obecně při obdobných soutěžích standardní a uchazeč svou účastí ve výběrovém řízení vyjadřuje svůj souhlas s tímto způsobem hodnocení.

Komise sestaví pořadí jednotlivých uchazečů dle kritéria a přiřadí body dle tabulky:

1. pořadí	100 bodů
2. pořadí	80 bodů
3. pořadí	70 bodů
4. pořadí	60 bodů
5. pořadí	55 bodů

Na každém dalším pořadí je bodové ohodnocení sníženo o 5 bodů.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,3 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

Způsob hodnocení kritéria – 3. Portfolio prací:

Portfolia budou hodnocena komisí na základě znalostí a zkušeností jejích členů, kteří jsou nezávislými architekty nebo zkušenými odborníky, jejichž profesní renomé je předpokladem nestranného a profesionálního hodnocení. Tento způsob je obecně při obdobných soutěžích standardní a uchazeč svou účastí ve výběrovém řízení vyjadřuje svůj souhlas s tímto způsobem hodnocení.

Předložené portfolio bude hodnoceno podle hlediska architektonické a urbanistické kvality uvedených projektů a realizací staveb, v kombinaci s mírou relevance předložených prací ve vztahu k dané veřejné zakázce.

Na základě uvedených kritérií komise určí pořadí uchazečů a přidělí každému uchazeči počet bodů, odpovídající tabulace:

1. pořadí	100 bodů
2. pořadí	80 bodů
3. pořadí	70 bodů
4. pořadí	60 bodů
5. pořadí	55 bodů

Na každém dalším pořadí je bodové ohodnocení sníženo o 5 bodů.

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,3 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

Způsob hodnocení kritéria – 4. Profesní úroveň uchazeče

Kritérium sleduje profesní úroveň uchazeče z hlediska jeho profesních, odborných aktivit a ocenění mimo rámec běžné projekční praxe. Sledovanými kritérii jsou:

- a. účast v architektonické soutěži ČKA – **10 bodů**
- b. umístění (ocenění) v architektonické soutěži ČKA – **25 bodů**
- c. účast v architektonických přehlídkách zaměřených na architektonickou a technickou kvalitu realizovaných staveb (Cena za architekturu, Stavba roku atd.) – **10 bodů**
- d. umístění (ocenění) v architektonických přehlídkách regionálního i nadregionálního významu (Cena za architekturu, Stavba roku atd.) – **25 bodů**
- e. účast v porotě architektonické soutěže ČKA nebo architektonické přehlídce regionálního i nadregionálního významu – **10 bodů**
- f. další činnost (účast realizace stavby nebo návrhu, které jsou autorským nebo spoluautorským dílem uchazeče, na výstavách, v odborných publikacích nebo tematických architektonických přehlídkách nadregionálního významu, např. Salon dřevostaveb, ročenka Česká architektura apod.) – **20 bodů**

Na základě uvedených kritérií komise přidělí každému uchazeči počet bodů 0-100 a bodové hodnocení adekvátně zdůvodní. Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,15 (váha kritéria) a matematicky zaokrouhlen na 2 desetinná místa.

Konečné vyhodnocení nabídek – stanovení pořadí nabídek:

Počet bodů, získaný účastníkem za každé kritérium, vynásobený příslušným koeficientem váhy kritéria, se sečte. **Vybrán bude účastník s nejvyšším počtem celkových získaných bodů.**

Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci kritérií předloží dodavatel:

• Kritérium 1: Nabídková cena (viz Příloha č. 1 – Souhrnné prohlášení a Krycí list nabídky)

V této příloze obsahující krycí list bude uvedena celková nabídková cena i dílčí části ceny dle jednotlivých fází veřejné zakázky.

• Kritérium 2: Referenční projekt a profesní přístup (viz Příloha č. 2a) – Doporučený layout referenčního projektu)

Referenční projekt bude doplněn grafickým zobrazením a textovými údaji (projektu nebo realizace díla). (viz Příloha 2a) – doporučený layout referenčního projektu)

• Kritérium 3: Portfolio prací (viz Příloha č. 2b) – Doporučený layout portfolia)

Tato příloha bude obsahovat seznam 5 projektů nebo realizací staveb, kterými účastník dle svého uvážení dokládá svou odbornou, technickou i výtvarnou kvalitu. Každé dílo bude zobrazeno na 2 stránkách A3 ve formátu .pdf a označeno těmito údaji: název, místo, stavebník (uživatel), datum projektu, datum realizace.

• Kritérium 4: Profesní úroveň účastníka (viz Příloha č. 1a) – Formulář pro hodnocení nabídek)

V této příloze budou vyplněny odborné aktivity účastníka s uvedením kontaktu a zdroje pro ověření.

5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba realizace

Plnění předmětu veřejné zakázky bude započato na základě písemné výzvy zadavatele. Plnění předmětu veřejné zakázky bude ukončeno spolu s ukončením realizace předmětné stavby, pokud bude realizována.

Doba plnění veřejné zakázky včetně všech dílčích termínů je podrobně specifikována návrhem smlouvy o dílo, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3).

Předpokládaný termín zahájení plnění: **leden 2025**

(Samotný termín odeslání výzvy k zahájení plnění je vázán na úspěšné ukončení zadávacího řízení, zadavatel nemůže vzhledem k časové náročnosti zadávacího řízení zcela jednoznačně stanovit termín zahájení plnění.)

Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky v části autorského dozoru vázána na realizaci stavebních prací, bude v této části faktická doba realizace smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací. Dodavatel bere podáním nabídky na vědomí, že příslušná část plnění může být realizována později nebo nemusí být realizována vůbec.

5.2 Místo realizace

Obecným místem plnění je sídlo dodavatele jako zhotovitele a Areál střední školy HOREGAS, ul. Volanovská, Trutnov. Místem předání díla je sídlo zadavatele jako objednatele.

6 Podmínky kvalifikace

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí

podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu zahraniční právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu české právnické osoby**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání **některých částí** základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít **vzor čestného prohlášení dle přílohy č. 1 ZD**.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence: **Projektová činnost ve výstavbě**;
- c) dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ v ve formě **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, nebo osvědčení o registraci usazené nebo hostující osoby ve smyslu uvedeného zákona v oboru:
 - **autorizaci ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura) nebo autorizace ČKAIT IP00 (pozemní stavby).**

Dodavatel vždy uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

K prokázání profesní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor souhrnného prohlášení dle Přílohy č. 1 Zadávacích podmínek.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení (viz příloha č. 1 zadávacích podmínek „Krycí list a souhrnné prohlášení“):

- A) **Seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem za posledních pět (5) let před zahájením tohoto zadávacího řízení. V seznamu budou uvedeny minimálně tyto údaje:
- název a předmět významné služby
 - cena projekčních prací v Kč bez DPH
 - doba realizace (měsíc a rok)
 - identifikace objednatele dané služby (název, IČ, sídlo), včetně uvedené kontaktní osoby (jméno, příjmení, telefonní spojení a e-mailová adresa).

Zadavatel doporučuje využít přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace

- alespoň dvou (2) významných služeb, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních (a to i spojené dokumentace pro spojené řízení) pro stavby nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby nebo haly občanské výstavby nebo budovy pro bydlení, vyjma výrobních hal a logistických center a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací byla opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřních výplní, střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace, apod.), s finančním plněním za projekční práce ve výši 10 mil. Kč bez DPH za každou z nich.

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 801. Za haly občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Kvalifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 802. Za budovy pro bydlení budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 803.

B) **Seznamu techniků, kteří se budou na plnění veřejné zakázky podílet**

Dodavatel k prokázání technické kvalifikace předloží seznam techniků, ze kterého bude vyplývat, že účastník má k dispozici tým odborníků sestávající z minimálně 1 osoby odpovědné za zpracování projektových dokumentací, tj. pozice hlavního projektanta, lze využít Přílohu č. 1 Zadávacích podmínek – vzor souhrnného prohlášení.

Osoba na pozici hlavního projektanta musí splňovat minimálně kvalifikaci v následujícím rozsahu:

- autorizace ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura) nebo autorizaci ČKAIT IP00 (pozemní stavby) podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v účinném znění;
- praxe v oboru projekčních prací min. pět (5) let;
- účast na pozici hlavního projektanta v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace alespoň ve dvou stupních v rámci stavební akce spočívající ve stavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby nebo haly občanské výstavby nebo budovy pro bydlení, vyjma výrobních hal a

logistických center a vyjma staveb, kde hlavním předmětem projektové dokumentace, resp. projekčních prací byla opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřních výplní, střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace, apod.) s finančním plněním za projekční práce ve výši 10 mil. Kč bez DPH za každou z nich.

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 801. Za haly občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Kvalifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 802. Za budovy pro bydlení budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 803.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace, pokud k osobě dle písm. B) předloží:

- **osvědčení o autorizaci** pro požadovaný obor nebo osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících;
- **strukturovaný profesní životopis**, ze kterého bude vyplývat splnění délky požadované praxe a realizace požadovaných služeb v uvedeném rozsahu a bude obsahovat níž uvedené náležitosti.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno, příjmení, dosavadní praxi v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, pozici v rámci veřejné zakázky, doložku pravdivosti údajů obsažených v životopise opatřenou vlastnoručním podpisem.

Tento kvalifikační předpoklad prokazuje dodavatel jednou osobou, která bude splňovat výše uvedenou úroveň technické kvalifikace.

K prokázání technické kvalifikace doporučuje zadavatel dodavatelům užít vzor souhrnného prohlášení dle přílohy č. 1 Zadávacích podmínek.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek na smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo

potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5 Doklady o kvalifikaci

V souladu s ust. §86 ZZVZ vyžaduje zadavatel přednostně k prokázání kvalifikace doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel není oprávněn nahradit v nabídce předložením některých dokladů čestným prohlášením. Dodavatel tedy předkládá do nabídky vždy příslušné doklady o kvalifikaci (lze předložit prosté kopie dokladů), pokud není výslovně stanoveno, že daný doklad může nahradit čestným prohlášením – kdy tak dodavatel může učinit, je specifikováno v odst. 6.1 zadávacích podmínkách. V ostatních případech požaduje zadavatel předložení alespoň kopií.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, případně dalšími způsoby předpokládanými zákonem. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Vybranému dodavateli odešle zadavatel výzvu k předložení dokladů o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle ust. §83 odst. 1 ZZVZ. V této výzvě zadavatel současně stanoví, že vybraný dodavatel musí předložit dokument dle ust. §122 odst. 4 písm. c) ZZVZ, tedy čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech o kvalifikaci, které má zadavatel k dispozici, popř. vybraný dodavatel předloží nové doklady, pokud se rozhodné údaje obsažené v dokladech o kvalifikaci změnily.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 3 (Návrh Smlouvy o dílo). Návrh smlouvy je závazný. **Smlouva není povinnou součástí nabídky.** Návrh smlouvy bude doplněn zadavatelem na vyznačených místech před jeho podpisem a v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

9 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se koná dne **30.10.2024 od 10.00 hod.** v místě plnění. Sraz účastníků je na adrese: Areál střední školy HOREGAS, ul. Volanovská, Trutnov. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Ing. Roman Kosar, tel.: +420 725 974 312, e-mail: rkosar@khk.cz.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do **tří (3) pracovních dnů** od doručení písemné žádosti na profilu zadavatele v detailu této zakázky.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň osm (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11 Podmínky zpracování a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. **Krycí list nabídky** – cenová nabídka ve struktuře požadované zadavatelem (Příloha č. 1)
a Souhrnné čestné prohlášení (o splnění některých částí základní způsobilosti a technické kvalifikace, k neexistenci střetu zájmů, k seznamu poddodavatelů a k akceptaci obchodních podmínek, o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576, k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky, k malému či střednímu podniku)

2. Plná moc (Doklad o oprávnění osoby k podpisu)

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby hodnocení nabídky dle článku 6 zadávacích podmínek.

4. Doklady pro hodnocení nabídky

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty požadované zadavatelem pro potřeby hodnocení nabídky dle článku 4 zadávacích podmínek **včetně přílohy Osvědčení:**

- Formulář pro hodnocení bude obsahovat:

- a) referenční projekty, u každé reference budou uvedeny požadavky dle čl. 4 této výzvy. Referenční projekty budou doplněny grafickým zobrazením (projektu nebo realizace díla).

- b) profesní úroveň účastníka, kde budou vyplněny odborné aktivity účastníka s uvedením specifikace, kontaktu a zdroje pro ověření.

- Výběr z portfolia:

Tato příloha bude obsahovat seznam 5 projektů nebo realizací staveb, kterými účastník dle svého uvážení dokládá svou odbornou, technickou i výtvarnou kvalitu. Každé dílo bude zobrazeno na 2 stránkách A3 ve formátu .pdf (viz příloha č.2b) a označeno těmito údaji: název, místo, stavebník (uživatel), datum projektu, datum realizace.

- Referenční projekt a autorský přístup:

Tato příloha bude obsahovat grafické zobrazení, textové údaje a popis autorského přístupu (projektu nebo realizace díla) referenční stavby (dle přílohy 2a).

11.2 Podání nabídky

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené názvem dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky.

Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 18.11.2024 v 9:00 hod.

11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12 Otevírání nabídek

12.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

12.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené jen pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do pěti pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

13 Závěrečná ustanovení

Zadavatel zjistí u vybraného dodavatele informace o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 a 6 ZZVZ.

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, FO či PO nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) PO, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) FO nebo PO, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů výše. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1 ZD.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel, předložil v nabídce informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C (2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41). Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1 ZD.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace veřejné zakázky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje ze dne 07.10.2024.

14 Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Krycí list nabídky a souhrnné prohlášení dodavatele
Příloha č. 1a	Formulář pro hodnocení nabídek
Příloha č. 2a	Doporučený layout referenčního projektu
Příloha č. 2b	Doporučený layout portfolia
Příloha č. 3	Smlouva o dílo
Příloha č. 4	Pravidla.OPŽP
Příloha č. 5	Zásady cirkulární ekonomiky při projektování budov
Příloha č. 6	Metodický návod MŽP pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi
Příloha č. 7	Dálkové přenosy dat spotřeby energií – základní informace pro projektanty

Za zadavatele v Hradci Králové

.....
Mgr. Martin Červíček
hejtman Královéhradeckého kraje