



SMLOUVA O DÍLO

WEBOVÝ PORTÁL KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE
uzavřena dle § 2586 a § 1746/2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník (dále jen
„občanský zákoník“);

I. Smluvní strany

OBJEDNATEL:

1. Královéhradecký kraj



se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
zastoupen: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem kraje
IČ: 70889546
DIČ: CZ70889546
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
ID datové schránky: gcgbp3q

(dále jen „objednatel“)

a

DODAVATEL:

2. Macron Software, spol. s r.o.

Se sídlem: Siemensova 2717/4, Stodůlky, 155 00 Praha 5
Zastoupena: Ing. Martin Šafář, jednatel
IČ: 26156831
DIČ: CZ26156831
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
75322

(dále jen „zhotovitel“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výběru nejvhodnější nabídky podané na veřejnou zakázku na služby zadávanou objednatelem jako veřejným zadavatelem ve zjednodušeném podlimitním řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s názvem: Webový portál Královéhradeckého kraje“. Práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu zhotovitele je zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li zhotovitel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
5. Tato smlouva je uzavírána na základě zadávacího řízení s názvem „Webový portál Královéhradeckého kraje“, ve kterém byl zhotovitel vybrán jako nejvhodnější dodavatel.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je kromě Příloh č.1-4, uvedených v této smlouvě i Zadávací dokumentace k veřejné zakázce na „Webový portál Královéhradeckého kraje“ včetně příloh, nacházející se na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz> a „Webový manuál Královéhradeckého kraje“, nacházející se na adrese: <https://www.khk.cz/tmp/WEBOVY-MANUAL.ZIP>. Zhotovitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou Zadávací dokumentace a Webového manuálu KHK a jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a ostatní podmínky nezbytné k realizaci Díla, a prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami, odbornými znalostmi a oprávněními, které jsou k realizaci Díla nezbytné.
7. Smluvní strany určují následující osoby jako kontaktní osoby pro plnění této smlouvy:
 - na straně objednatele: Ing. Iva Hejnyšová,
správce internetu a intranetu
[redacted]
[redacted]
 - na straně zhotovitele: Tomáš Novák
jednatel
[redacted]
[redacted]

Změní-li se kontaktní osoba jedné ze smluvních stran, je tato strana povinna sdělit jméno nové kontaktní osoby druhé smluvní straně nejpozději do dvou dnů ode dne, kdy došlo ke změně (v tomto případě postačuje forma e-mailu).

ČÁST „A“ – DÍLO

III.

Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zhotovení moderního a přístupného Webového portálu Královéhradeckého kraje dle Přílohy č. 1 této smlouvy „Technická specifikace díla“, a dalšími požadavky uvedenými v Zadávací dokumentaci“ (dále jen „Dílo“).
2. Součástí Díla bude zejména:
 - a) **zpracování implementačního projektu** dle přílohy č. 1 této smlouvy Technická specifikace díla (dále i jen jako „Příloha č. 1“ nebo „technická specifikace“),
 - b) **dodání, instalace a implementace redakčního systému (CMS)** do virtuálního prostředí zadavatele, realizace zkušebního provozu a následná realizace ostrého provozu v součinnosti s objednatelem.
 - c) **vytvoření šablon nového portálu** dle Webového manuálu Královéhradeckého kraje, který se nachází na adrese: https://www.khk.cz/tmp/WEBOVY-MANUAL_ZIP (vytvoření šablon dle tohoto manuálu, vytvoření struktury nového portálu dle Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace a migrace dat do nového portálu v min. rozsahu dle Přílohy č. 5 Zadávací dokumentace). Zadávací dokumentace k předmětu Díla je na certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>

a to způsobem a ve lhůtách a termínech dle této smlouvy, při splnění podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Součástí díla je rovněž
 - a. školení administrátorů
 - b. **Realizace zátěžových, akceptačních a bezpečnostních testů produktu**, a to s nastavením a daty ve stejné podobě, s jakou bude pracovat dílo během rutinního provozu;
 - c. **Zpracování kompletní implementační, provozní a bezpečnostní dokumentace** v písemné i elektronické editovatelné podobě, ve formátu MS Word/Excel, MS Visio, včetně popisu pravidelné údržby řešení a dokumentace finálního provedení, zahrnující detailní popis všech rozhraní;
 - d. Údržba a podpora řešení.
4. Zhotovitel a objednatel se dohodli, že:
 - a) Pod pojmem Zkušební provoz se rozumí doba, v níž je již Dílo implementováno a zprovozněno a obsahuje veškeré součásti a funkcionality a nevykazuje zjevné vady kategorie „střední“ a „vysoká“ (viz článek XII. - Režim hlášení a odstraňování vad).
 - b) K ukončení Zkušebního provozu dojde, pokud je Dílo plně bezvadně funkční během běžné činnosti Objednatele a proběhlo akceptační řízení.
 - c) Zkušební provoz bude probíhat v místě předání díla a bude jej provádět objednatel v součinnosti se zhotovitelem.
 - d) Vady Díla, zabraňující realizaci zkušebního provozu, je zhotovitel povinen odstranit ve lhůtě dvou kalendářních dnů (např. nefunkčnost, nedostupnost portálu). Ostatní vady Díla zjištěné při zkušebním provozu, je zhotovitel povinen odstranit ve lhůtě deseti kalendářních dnů. Zkušební provoz se prodlužuje do doby než budou odstraněny všechny vady Díla, které se vyskytly v průběhu zkušebního provozu.

- e) Ve zkušebním provozu může docházet k dílčím úpravám díla tak, aby nedocházelo k omezení dané funkcionality.
5. Objednatel se zavazuje provedené Dílo převzít a zaplatit za ně zhotoviteli cenu podle čl. IV., této smlouvy.
6. Účelem této smlouvy je zajistit dodávku, implementaci a zprovoznění Díla.

IV. Cena za Dílo

2. Cena za Dílo činí bez DPH 1 650 000 Kč (slovy: jeden milion šestset padesát tisíc korun českých), DPH ve výši 21 % činí 345 500 Kč a cena včetně DPH činí 1 996 500 Kč (slovy: jeden milion devětset devadesát šest tisíc pětset korun českých)
3. Cena za Dílo podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s úplným a řádným provedením díla dle této části smlouvy včetně všech dalších nákladů spojených s realizací, tj. zejména cenu Díla včetně dopravného, cenu za poskytnutí licence, práce technika apod. Cena za Dílo je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
4. Je-li zhotovitel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně Díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny Díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je zejména povinen:
- a) Provést Dílo řádně a včas za použití postupů odpovídajících právním předpisům a technickým normám ČR. Dílo musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení Díla a umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.
 - b) Řídit se při provádění Díla pokyny objednatele.
 - c) Umožnit objednateli kontrolu provádění Díla. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel neprovádí Dílo řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne zhotoviteli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak zhotovitel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
 - d) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
 - e) dodržovat při provádění Díla platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné obecně závazné předpisy, které se týkají jeho činnosti při provádění Díla.
 - f) Dodržovat i všechny povinnosti a požadavky vyplývající z příloh této smlouvy, zejména z Přílohy č. 1, Zadávací dokumentace a Webového manuálu KHK.
3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení Díla.
4. Objednatel je oprávněn Dílo užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
- v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,

- v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k Dílu.

Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna zhotovitele, coby autora Díla, za poskytnutí licence je součástí ceny za Dílo podle čl. IV. této smlouvy.

VI.

Místo předání a doba plnění

1. Zhotovitel je povinen zahájit plnění do 3 pracovních dní od zaslání výzvy k plnění.
2. Zhotovitel je povinen předat objednateli Dílo v místě předání, kterým je sídlo Královéhradeckého kraje (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).
3. Zhotovitel je povinen provést Dílo nejpozději do 9 měsíců, a to v dílčích termínech a lhůtách podle přílohy č. 2 - harmonogram prací.

VII.

Předání Díla, vlastnické právo k předmětu Díla a nebezpečí škody

1. Zhotovitel splní svoji povinnost zhotovit dílo jeho řádným a včasným dokončením v souladu s podmínkami této smlouvy a předáním hotového díla objednateli.
2. Zhotovitel dílo předá objednateli v termínech dle jednotlivých etap stanovených v Příloze č. 2 – harmonogram prací.
3. Objednatel je oprávněn, nikoli však povinen, převzít jednotlivé části díla blíže specifikované v Příloze č. 2 – harmonogram prací i s jednotlivými nedodělkami. Tímto ustanovením se smluvní strany odchylují od § 2605 občanského zákoníku.
4. Za účelem předání částí díla blíže specifikovaných v Příloze č. 2 této smlouvy (harmonogram prací) k akceptaci budou mezi smluvními stranami sepsány předávací protokoly, ve kterých bude jednoznačně specifikováno, které části díla objednatel přebírá. Předávací protokol bude podepsán oprávněnými osobami smluvních stran.
5. Po předání části díla bude zahájeno akceptační řízení, jehož výsledkem bude Dílčí akceptační protokol s výsledkem Akceptováno bez výhrad, Akceptováno s výhradou nebo Neakceptováno, podepsán oprávněnými osobami smluvních stran.
6. V případě akceptace části díla s výhradou, bude v akceptačním protokolu uveden seznam výhrad s jejich popisem a termínem, do kdy musí zhotovitel zajistit jejich odstranění. Přílohou Dílčího akceptačního protokolu bude protokol z realizace akceptačních testů pro danou etapu (část díla).
7. Ke každému Dílčímu akceptačnímu protokolu s výsledkem Akceptováno s výhradou bude po uplynutí termínu na odstranění výhrad podepsán oprávněnými osobami smluvních stran Protokol o odstranění výhrad a finální Dílčí akceptační protokol s výsledkem Akceptováno bez výhrad.
8. Po úspěšném dokončení akceptace částí díla blíže specifikovaných v Příloze č. 2 této smlouvy (harmonogram prací) bude zahájeno souhrnné akceptační řízení
9. Výstupem souhrnného akceptačního řízení tedy bude Akceptační protokol s výsledkem Akceptováno bez výhrad / Neakceptováno, případně Akceptováno s výhradou, podepsán oprávněnými osobami smluvních stran.
10. V případě výsledku Neakceptováno nebo Akceptováno s výhradou, bude v akceptačním protokolu uveden seznam výhrad s jejich popisem a termínem do kdy musí zhotovitel zajistit jejich odstranění. Přílohou akceptačního protokolu bude protokol z realizace akceptačních testů.

11. V rámci souhrnné akceptace lze akceptovat s výhradou pouze v tom případě, že uvedené výhrady a nedodělky nijak neomezují plné využívání díla.
12. Jestliže souhrnné akceptační řízení neskončí s výsledkem Akceptováno bez výhrad, bude po odstranění výhrad provedeno opakované akceptační řízení.
13. Předávací protokol a akceptační protokol musí obsahovat mimo jiné tyto náležitosti:
 - označení předmětu Díla,
 - číslo předávacího/akceptačního protokolu a datum;
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky;
 - označení předmětu plnění nebo jeho části;
 - název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a zhotovitele;
 - datum zahájení a dokončení plnění příslušné části díla/celého díla;
 - podrobné vymezení rozsahu provedených prací a dodávek;
 - prohlášení objednatele, že plnění (jeho část) přijímá (nepřijímá), a to včetně uvedení případných vad a nedodělků a termínu jejich odstranění, podpis oprávněné osoby objednatele;
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která předávací/akceptační protokol vystavila, včetně kontaktního telefonu.
14. Práva z poskytnuté licence objednatel nabývá okamžikem převzetí díla od zhotovitele.
15. Vlastnické právo k Dílu a nebezpečí škody přechází na objednatele okamžikem akceptace celého Díla objednatelem.
16. Za objednatele je oprávněna jednotlivé části dle harmonogramu Díla a hotové Dílo převzít a akceptační protokol podepsat kontaktní osoba uvedená v článku II, odst. 6. této smlouvy.

VIII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za Dílo bude provedena jednorázově po akceptaci díla s výsledkem Akceptováno bez výhrad. Zálohové platby nebudou poskytovány.
2. **Je-li zhotovitel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za Dílo bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li zhotovitel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za Dílo bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 SB., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) identifikaci smluvních stran a označení této smlouvy,
 - b) předmět smlouvy, tj. dodání „Webového portálu Královéhradeckého kraje“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) přílohou faktury bude kopie akceptačního protokolu.

3. Povinnost zaplatit cenu za Dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu vrátit druhé smluvní straně. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové bezvadné faktury objednateli.

IX.

Práva z vadného plnění

1. Dílo má vady, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě a v Příloze č. 1 této smlouvy, v souladu se Zadávací dokumentací a Webového manuálu KHK. Pro vyloučení pochybností smluvní strany prohlašují, že vadou je i to, že jej nebylo možno začít řádně užívat, z důvodů na straně zhotovitele.
2. Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má Dílo při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí Díla objednatelem, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí Díla objednatelem, má se zato, že Dílo bylo vadné již při převzetí.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli na provedené Dílo záruku za jakost (dále jen „záruka“) ve smyslu § 2619 a § 2113 a násl. občanského zákoníku, a to v délce 24 měsíců po předání Díla (dále též „záruční doba“). Záruční doba začíná běžet dnem převzetí Díla objednatelem. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednatel Dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel. Pokud bylo dílo objednatelem převzato s vadami či nedodělkami, záruční doba na dílo neskončí dříve, než po uplynutí stanovené záruční doby ode dne řádného odstranění poslední vady či nedodělku. Další nároky objednatele plynoucí mu vůči zhotoviteli z titulu vad díla, především náhradu škody, nejsou uplatněním nároků z odpovědnosti za vady dotčeny.
4. Vady Díla dle odst. 2 tohoto článku, které se projeví v záruční době dle odst. 3 tohoto článku, budou zhotovitelem odstraňovány způsobem a ve lhůtách dle čl. XII, části „B“ této smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Zhotovitel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění. Zhotovitel odpovídá za škody a jiné újmy způsobené při realizaci díla svojí činností nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, k jakékoli škodě v plném rozsahu. Zhotovitel odpovídá za škody a jiné újmy způsobené při realizaci díla svojí činností nebo prostřednictvím třetích osob, které ke své činnosti použil, nejen vůči objednateli, ale také vůči třetím osobám. V případě jakéhokoli narušení nebo poškození majetku či jiné újmy je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit, a není-li to možné, pak v celé výši finančně nahradit.

X.

Sankce

1. V případě, že zhotovitel neprovede Dílo včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za Dílo bez DPH dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.

2. V případě, že zhotovitel nedodrží některý z dílčích termínů či lhůt, uvedených v čl. VI. odst. 3 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,25 % z ceny za Dílo bez DPH dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
3. Nebude-li proveden zkušební provoz způsobem uvedeným čl. III. této smlouvy z důvodů na straně zhotovitele (např. neumožní-li to stav Díla v době zkušebního provozu, či jeho části), je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za Dílo bez DPH dle odst. 1, čl. IV. této smlouvy, a to za každý den zkušebního provozu, po který nebylo možno realizovat zkušební provoz způsobem dle čl. III. této smlouvy.
4. Pokud zhotovitel neodstraní vadu Díla ve lhůtách uvedených v čl. III. odst. 4 písm. d) této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny za Dílo bez DPH dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
5. Pokud zhotovitel, v souladu s ust. čl. IX odst. 4 této smlouvy, neodstraní vadu Díla ve lhůtách uvedených v čl. XII. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,25 % z ceny za Dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
6. Pokud zhotovitel, v souladu s ust. čl. IX odst. 4 této smlouvy, nedodrží reakční dobu (odezvu) dle čl. XII. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,15 % z ceny za Dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
7. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za Dílo sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
8. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu škody smluvní pokutu převyšující.

ČÁST „B“ – TECHNICKÁ PODPORA

XI.

Předmět smlouvy v části „B“

- 1) Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provádět pro objednatele Technickou podporu webového portálu Královéhradeckého kraje (Díla), dle specifikace uvedené v této smlouvě.
- 2) Technická podpora se vztahuje na všechny části Díla.
- 3) Vymezení pojmů update, legislativní update, upgrade, legislativní upgrade:
 - a) Pod pojmem update se v této smlouvě rozumí taková verze Díla, u které se oproti předcházející verzi Díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost Díla vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým předcházející verze Díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti Díla byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze Díla jeho “legislativním updatem”.
 - b) Pod pojmem upgrade se ve smlouvě rozumí taková verze Díla, u které se oproti předcházející verzi Díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost Díla vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato předcházející verze Díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti Díla a změna struktury dat datového fondu, se kterým Dílo pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze Díla jeho “legislativním upgradem”.
- 4) Pod pojmem Technická podpora se rozumí:
 - a) Udržování Díla v souladu s platnými právními předpisy ČR, tj. poskytování legislativního update či legislativního upgrade Díla. Zpracování a distribuce inovovaného Díla bude provedena vždy před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů.
 - b) Poskytování nových verzí Díla (update či upgrade Díla), vzniklé samostatnou, legislativními změnami a požadavky objednatele nevynucenou, inovační činností zhotovitele.
 - c) Provádění obecných změn Díla v důsledku vývoje HW a SW prostředků, tj. vynucených např. novými verzemi operačních systémů a kancelářského SW, nezbytných pro provoz Díla apod.
 - d) Zhotovitel zpřístupní Objednateli systém (aplikaci apod.) určenou pro hlášení vad („help-desk“). Veškerá komunikace bude vedena v českém jazyce. Help-desk bude dostupný v režimu 7x24. Při telefonickém ohlášení o vadách díla a technických problémech na tel. čísle (tzv. hotline): [REDACTED] (v pracovní dny 8:00 -16:00), doplní dodavatel hlášení o vadě do systému „help-desk“.
 - e) Odstraňování vad Díla po ukončení záruční doby.
 - f) Průběžné provádění úprav a inovací Díla dle požadavku objednatele.
- 5) Ke každé inovované verzi Díla, včetně update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade, je zhotovitel povinen dodat seznam změn a úprav v elektronické formě, které byly provedeny do inovované verze. Budou-li inovované verze obsahovat modifikovanou funkčnost oproti předchozí verzi, potom budou tyto zhotovitelem distribuovány spolu s náležitou dokumentací a aktualizovanou uživatelskou příručkou v elektronické podobě.

- 6) V případě, že provedená změna nebo úprava má vliv na funkčnost Díla, případně mění uživatelské vlastnosti Díla, je zhotovitel povinen dodat i aktualizovanou uživatelskou dokumentaci a dokumentaci pro správce informačních systémů.

XII. Režim hlášení a odstraňování vad Díla

- 1) Vady Díla budou zástupci objednatele hlášeny postupem dle čl. XI odst. 4 písm. d) této smlouvy.
- 2) Po nahlášení a následném zpětném potvrzení požadavku na odstranění vady kontaktuje řešitel případu objednatele a dohodne podrobnosti a způsob řešení.
- 3) Garantovaná reakční doba (odezva) k nástupu k servisnímu zásahu se počítá:
 - a) při nahlášení požadavku na odstranění vady provedeném do 12 hodin pracovního dne od 12 hodin tohoto dne,
 - b) při nahlášení požadavku na odstranění vady provedeném po 12 hodině pracovního dne od 8.00 následujícího pracovního dne.

Podrobná specifikace služeb (SLA) se vypočítává dle času technologické podpory a je vymezena následovně:

Technologická podpora	Po – Pá 7:00 – 19:00 – 5x12
Zadávání požadavků Help-desk Hotline	24 hod. denně v pracovní dny 8:00 -16:00
Dostupnost	99,7 % Dostupnost = ((požadovaná doba dostupnosti – suma (doby nedostupnosti podle měření) / (doba dostupnosti)) * 100
Odezva od (response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Řešení do (fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Plánovaná údržba	Mimo provozní čas, souvislá délka odstávky max. 4 hodiny – servisní okno

Detail/kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků

Priorita	Popis	Odezva od (response time)	Řešení do (fix time)
1 - kritická	a) systém nefunguje vůbec nebo jeho funkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na využívání systému b) aplikaci nebo některou její klíčovou funkci není možné používat c) dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem d) dochází ke zhroucení systému jednou	1 hod.	4 hod.

	nebo několikrát za den		
2 - vysoká	Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu a využívání systému.	4 hod.	8 hod.
3 - střední	<p>a) Funkce systému je omezena, ale toto omezení má minimální vliv na využívání systému</p> <p>b) závada narušuje, avšak neznemožňuje využití systému</p> <p>c) blokuje dokončení určitých úkolů, které nejsou časově kritické</p> <p>d) působí dílčí závadu nebo nepohodlí uživatele</p> <p>e) procesní závada (vyřeší se změnou procesu)</p> <p>Tuto závadu lze jiným náhradním dočasným způsobem (např. ruční úpravou dat) nebo dočasnou změnou pracovního postupu obejít (workround). Uživatel však musí vykonat vícepráce na obehnutí závady.</p>	8 hod.	3 pracovní dny
4 - nízká	<p>Systém je funkční. Závada způsobuje jen minimální obtíže při jeho používání. Jde o situace, kdy:</p> <p>a) vznikne malý problém nebo nepohodlí obsluhy</p> <p>b) kosmetická chyba ve vizuálním rozhraní (chybné popisy, řazení dat, překreslování)</p> <p>Uživatel nemusí vykonat vícepráce na obehnutí závady. Způsobuje mu nepohodlí při práci (např. pohyb myši navíc, klik myši navíc, stisk několika kláves navíc atp.).</p>	48 hod.	20 pracovních dnů

Nadstandardní podpory úroveň podpory

Objednatel požaduje, aby zhotovitel maximálně v rozsahu á 4MD ročně za celé období podpory poskytoval také nadstandardní podporu. A to na základě žádosti objednatele doručené nejpozději 10 dní před požadovaným termínem zahájení poskytování nadstandardní podpory. Doba nadstandardní podpory nemusí být čerpána objednatelem souvisle a nemusí být po dobu účinnosti smluvního vztahu v plném rozsahu vyčerpána.

Pozn: Nadstandardní podpora je na straně zadavatele požadována např. v době konání voleb, kdy je nutné zajistit dostupnost dat z důvodu publikace dokumentů na portál, úřední desku apod. Zadavatel může tuto dobu využít při mimořádných událostech, kdy je nutné zabezpečit provoz portálu zejména o víkendech či svátcích a také v týdnu mimo pracovní dobu.

Podrobná specifikace služeb (SLA) je vymezena následovně:

Technologická podpora	Po – Ne 6:00 – 22:00 – 7x16
Zadávání požadavků Help-desk	24 hod. denně
Odezva od (response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Řešení do (fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce

Detail/kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků

Priorita	Popis	Odezva od (response time)	Řešení do (fix time)
1 - kritická	a) systém nefunguje vůbec nebo jeho funkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na využívání systému b) aplikaci nebo některou její klíčovou funkci není možné používat c) dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem d) dochází ke zhroucení systému jednou nebo několikrát za den	30 minut	4 hod.
2 - vysoká	Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu a využívání systému.	1 hod.	8 hod.

XIII.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění dle části „B“ této smlouvy je sídlo objednatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové).
2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli Technickou podporu dle této smlouvy ode dne převzetí Díla dle čl. VI této smlouvy.

XIV.

Cena za poskytování technické podpory

1. Technická podpora dle čl. XI odst. 4 písm. a) až f) této smlouvy, je v prvním roce poskytována bezúplatně.
2. Od druhého roku je technická podpora dle čl. XI odst. 4 písm. a) až e) této smlouvy poskytována za paušální roční poplatek uvedený v tabulce č. 1, přílohy č. 3 této smlouvy „Cena Technické podpory a hodinové sazby“. Cena dle tohoto odstavce je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.

3. Cena za poskytování Technické podpory podle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků dle čl. XI odst. 4 písm. a) až e) této smlouvy, tj. včetně dopravného, poskytnutí licencí, práce technika apod.
4. Technická podpora dle čl. XI odst. 4 písm. f) této smlouvy bude poskytována za hodinovou sazbu uvedenou v tabulce č. 2, přílohy č. 3 této smlouvy „Cena Technické podpory a hodinové sazby“, a to na základě samostatných objednávek objednatele.
5. Je-li zhotovitel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně Díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny Díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

XV.

Platební a fakturační podmínky

1. **Je-li zhotovitel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za poskytování Technické podpory bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li zhotovitel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny bude faktura, která bude mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) identifikaci smluvních stran a označení této smlouvy,
 - b) předmět smlouvy, tj. „Webový portál Královéhradeckého kraje“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) číslo zápisu o předání a převzetí Díla a datum jeho podpisu. Zápis o předání a převzetí Díla bude přílohou faktury.
2. Cena za poskytování Technické podpory podle čl. XIV odst. 2 této smlouvy je splatná pololetně ve výši poloviny roční ceny za poskytování Technické podpory, a to zpětně za již uběhlou polovinu roku, ve které byla Technická podpora poskytována.
3. Cena za poskytování technické podpory podle čl. XIV odst. 4 této smlouvy, tj. úprav díla k jejichž provedení dal objednatel výslovný pokyn (vystavil objednávku), je splatná na základě faktury, kterou dodavatel vystaví pro akceptaci úpravy Objednatelem. V tomto případě, musí být ve faktuře pojmenována požadovaná úprava - text dle objednávky včetně čísla vystavené objednávky.
4. Povinnost zaplatit cenu za poskytování Technické podpory je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu vrátit druhé smluvní straně. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury

zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové bezvadné faktury objednateli.

XVI. Sankce

1. Pokud zhotovitel neodstraní vadu Díla ve lhůtách dle čl. XII odst. 5 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel nedodrží reakční dobu (odezvu) dle čl. XII odst. 5 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý započatý den prodlení.
3. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za poskytování technické podpory sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká nárok na náhradu škody smluvní pokutu převyšující.

ČÁST „C“ – SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

XVII. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran.
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neprovedení Díla v době plnění dle čl. VI odst. 3 smlouvy,
 - nedodržení dílčích termínů pro zhotovení částí díla dle článku VI. odst. 3, o více než 20 kalendářních dnů, bude-li z okolností zřejmé, že zhotovitel nedodrží termín pro předání díla dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy.
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají provádění Díla,
 - nedodržení smluvních ujednání o záruce za jakost nebo o právech z vadného plnění,
 - neuhrazení ceny za Dílo objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh.
 - c) Pokud objednatel v průběhu provádění díla dle této smlouvy zjistí, že zhotovitel v nabídce do veřejné zakázky uvedl informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a tyto měly vliv na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením doručeným prokazatelně druhé smluvní straně. Od smlouvy může každá ze stran odstoupit, dojde-li k podstatnému porušení smlouvy druhou smluvní stranou a v dalších případech výslovně stanovených touto smlouvou a občanským zákoníkem.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nároky na náhradu škody a na zaplacení smluvních pokut.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků.
4. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna v souladu se zákonnými požadavky, zejména zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

5. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí straně.
6. Smlouva o dílo je uzavírána smluvními stranami elektronicky. Pokud bude tato smlouva uzavírána v listinné podobě, bude vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží tři a zhotovitel jeden stejnopis.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Technická specifikace díla - včetně tabulky č. 1: Tabulka plnění minimálních parametrů dodávky
Příloha č. 2: Harmonogram prací
Příloha č. 3: Cena Technické podpory a hodinové sazby
Příloha č. 4: Nabídková cena celkem

V Hradci Králové dne:



za objednatele

V dne:



za zhotovitele

Příloha č. 1 – Návrhu smlouvy

TECHNICKÁ SPECIFIKACE DÍLA

k veřejné zakázce s názvem

„Webový portál Královéhradeckého kraje“

Obsah

1. Vymezení předmětu zakázky.....	4
2. Podrobné vymezení předmětu zakázky.....	5
3. Obecná funkcionality webové prezentace a CMS.....	5
3.1. Požadavky na prezentační část.....	6
3.2. Požadavky na bezpečnost.....	7
3.3. Základní funkcionality webové prezentace a CMS	7
3.4. Automaticky generované součásti webového portálu	9
3.5. Administrace webu	10
3.6. WYSIWYG editor článků	11
3.7. Jazykové mutace	11
3.8. Plánování obsahu, workflow.....	12
4. Přejít na nový redakční systém a vazby na další systémy	12
5. Jednotlivé moduly a doplňky redakčního systému (veřejné a neveřejné sekce portálu).13	
5.1 Články (zprávy).....	13
5.2 Aktuality	13
5.3 Dokumenty	13
5.4 Složky	14
5.5 Šablony.....	14
5.6 Menu.....	14
5.7 Formuláře a ankety	15
5.8 Logování a audit událostí	15
5.9 API.....	16
6. Struktura webu	16
7. Důležité sekce veřejné a neveřejné části portálu	16
7.1 Úřední deska	16
7.2 Telefonní seznam	16
7.3 Vyhledávání	17
7.4 GDPR	17
7.5 Open Data	17
7.6 Odběr novinek KHK – newsletter	17
8. Implementace designu nového portálu v souladu s pravidly a principy designsystem.gov.cz a Webového manuálu Královéhradeckého kraje.....	17
9. Upřesňující požadavky technické zadávací dokumentace	17
10. Technologická podpora, upgrade a update systému	18

11.	Požadavky na instalaci, nasazení (implementace) testování, produkční provoz	21
12.	Migrace.....	22
13.	Průběžná úprava designu na základě požadavků zadavatele, očekávané úpravy a služby během provozu portálu.....	22
14.	Dokumentace	22
15.	Školení	23
	Tabulka č. 1 - Tabulka plnění minimálních parametrů dodávky	23

1. Vymezení předmětu zakázky

Hlavním cílem zadavatele je pořídit a implementovat moderní a přístupný krajský webový portál, který bude informovat veřejnost o aktuálním dění v kraji, umožní snadnou orientaci v agendách úřadu a efektivní řešení různých životních situací občanů Královéhradeckého kraje (KHK). Webový portál musí tento účel splňovat srozumitelnou, přehlednou a přístupnou formou. Dále musí umožnit jednoduše vyhledat potřebné informace a efektivně je prezentovat, a to i pro návštěvníky s těžkým zdravotním postižením.

Předmětem zakázky je vytvoření nového portálu KHK dle předchozí analýzy a schváleného webového manuálu Královéhradeckého kraje. Dále dodání a implementace redakčního systému (CMS) a následného zajištění provozu a podpory webového portálu (KHK). Aktuální krajský portál (www.khk.cz) je v současné době provozován na systému WebToDate 5.1 Enterprise Edition, a jeho součástí je i webová úřední deska kraje, která je „Významným informačním systémem“ dle vyhlášky č. 317/2014 Sb. o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích.

Zadavatel v rámci zakázky požaduje přechod na nový CMS, zajištění provozu a podpory tohoto systému vč. průběžných aktualizací a zajištění nové implementace designu portálu v souladu s Webovým manuálem Královéhradeckého kraje, který je Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace (webový manuál je ke stažení na adrese <https://www.khk.cz/tmp/WEBOVY-MANUAL.ZIP>). Zadavatel požaduje částečnou migraci dat ze stávajícího portálu do nového v minimálním rozsahu dle Přílohy č. 5 Zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá realizaci díla v následujících etapách:

Etapa 1 – Analýza současného stavu a požadavků na budoucí stav.

Etapa 2 – Zpracování prováděcí dokumentace (implementačního projektu) obsahující návrh budoucího stavu portálu, grafického vzhledu v souladu s Webovým manuálem Královéhradeckého kraje a principy designsystem.gov.cz, ovládání, technologického zajištění, včetně návrhu migrace obsahu ze stávající, staré verze portálu

Etapa 3 – Vývoj a kompletní implementace portálu (včetně dodaného CMS) dle schválené prováděcí dokumentace, včetně technologických komponent pro všechna požadovaná provozní prostředí do prostředí zadavatele, jejich konfigurace, přizpůsobení, potřebné integrace a průběžného testování, zapracování upřesňujících požadavků z testování a akceptace funkcionalit.

Etapa 4 – Provedení požadované migrace dat ze stávajícího portálu v minimálním rozsahu dle přílohy č. 5 Zadávací dokumentace.

Etapa 5 - Zkušební provoz, zapracování upřesňujících požadavků ze zkušebního provozu a akceptace díla (provedení akceptačních testů).

Jako podklad pro výše uvedené etapy budou sloužit návrh struktury webu KHK (Příloha č. 3 Zadávací dokumentace) a Webový manuál Královéhradeckého kraje Příloha č. 4 zadávací dokumentace (též dostupný na adrese: <https://www.khk.cz/tmp/WEBOVY-MANUAL.ZIP>). Požadavky na návrh struktury webu mohou být upřesněny v rámci analýzy a zpracování prováděcí dokumentace (implementačního projektu) na základě nových požadavků zadavatele.

Součástí zakázky je zajištění technické a servisní podpory na dobu neurčitou vč. programových úprav v rozsahu 100 MD nad rámec standardních služeb. Nové CMS bude

provozováno na technologické infrastruktuře zadavatele, která je umístěna v technologickém centru Královéhradeckého kraje – podrobnosti v kapitole č. 10 a 11.

2. Podrobné vymezení předmětu zakázky

- Návrh budoucího řešení portálu a postupu implementace, včetně migrace obsahu (specifikované části) ze starého portálu;
- Přejechod na nové CMS, vč. zajištění stávajících vazeb na systémy 3. stran (jedná se o stávající importy a exporty dat v XML);
- Aktualizace stávajících, veřejných a neveřejných sekcí portálu (portlety, moduly a doplňky);
- Implementace designu nového portálu v souladu s Webovým manuálem KHK;
- Technologická podpora vč. průběžné aktualizace CMS;
- Zajistit splnění upřesňujících požadavků technické zadávací dokumentace;
- Zajistit provoz ostrého i testovacího prostředí CMS;
- Zajistit vytvoření a údržbu dokumentace portálu (implementační, provozní, uživatelské a administrátorské).
- Předání zdrojových kódů a dokumentace na míru psaných modulů, scriptů a kódů pro KHK a dalších částí systému, které to umožňují, anebo které byly dodavatelem upraveny podle potřeb zadavatele.

3. Obecná funkcionality webové prezentace a CMS

- CMS bude v případě potřeby schopen spravovat více nezávislých webů na různých doménách z jedné instalace. Z toho vyplývá možnost vytvoření microsites (minisites či weblets), fungujících jako doplněk hlavní webové prezentace; tyto nezávislé weby mohou mít různou grafickou podobu.
- Zajištění technické podpory systému a ke všem provozovaným portletům, modulům, doplňkům, microsites.
- Aktualizace a poskytnutí kompletní dokumentace (implementační, provozní, uživatelské a administrátorské) po dobu trvání smlouvy, a to včetně průběžné aktualizace.
- Udržování webového portálu v souladu s platnou legislativou. V případě legislativních změn zajištění úpravy všech částí webového portálu tak, aby byly v souladu se změněnými právními předpisy. Zajištění souladu s Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a Zákonem o kybernetické bezpečnosti 181/2014 Sb.
- Funkčnost popsanou v kapitolách 3.1–3.8 musí být schopni obsluhovat vyškolení pracovníci zadavatele bez technického vzdělání (tj. zaměstnanci, kteří mají odpovídající oprávnění v aplikaci na jednotlivé funkcionality) bez závislosti na dodavateli.
- Podrobné analytické výstupy (využívání webu, dílčích sekcí, návštěvnost apod).

3.1. Požadavky na prezentační část

- Splnění standardů organizace W3C - HTML5, CSS 3, JavaScript - bez Flash a java, tj. zajištění validního kódu celého webového portálu;
- Web odděluje grafický návrh a styl webu od obsahu;
- automatické přizpůsobení zobrazení webu rozměrům displeje (responzivní web), včetně mediálního obsahu, tabulek, formulářů apod.;
- Splnění a akceptace veškerých aktuálně platných zákonů, právních nařízení, vyhlášek a dalších legislativních norem, upravujících zveřejňování informací dálkovým přístupem na webech veřejné správy v České republice - soulad se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací, ve znění pozdějších předpisů;
- referenční cíl přístupnosti a kvality stránek: Google Lighthouse Accessibility skóre více jak 80 pro mobil i desktop, Best Practises skóre více jak 75 pro mobil i desktop;
- Zajištění bezbariérovosti webového portálu, který nebude diskriminovat žádnou skupinu obyvatelstva, splnění aktuálně platných legislativních norem i doporučených pravidel přístupného webu, akceptace metodik tvorby přístupného webu, např. zákon pro ISVS, Blind Friendly Web, WCAG1.0, WCAG 2.0, WCAG 2.1 a jiné;
- Responzivní verze webového portálu, umožňující bezproblémové zobrazování obsahu webového portálu na všech aktuálně využívaných mobilních zařízeních (chytré telefony, tablety apod.);
- Zajištění plnohodnotného a korektního zobrazování webového portálu ve všech internetových prohlížečích na platformách PC – minimálně Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, případně dalších, které mají zastoupení alespoň 1% mezi aktuálně využívanými prohlížeči a to ve všech podporovaných verzích;
- Zajištění přístupnosti informací, umístěných na webovém portále i bez podpory skriptů, objektů, appletů, kaskádových stylů, cookies a bez zapnutých CSS stylů;
- Zajištění nezávislosti na platformě a operačním systému na straně uživatele, který si prohlíží webový portál;
- web splňuje požadavky na moderní SEO - "pěkná" URL, bez technických parametrů a ID, v URL se používají jen malá písmena anglické abecedy, číslice, pomlčky (mínus), tečky a lomítka; možnost automaticky konvertovat na malá písmena; různé typy metatagů, robots.txt, sitemap.xml apod. Stejný obsah webů není duplicitně přístupný na více URL a na jednom URL není přístupné více stránek;
- Zajištění zobrazení prohlášení o použití cookies;
- Zajištění správné funkce portálu při komunikaci protokolem IPv4 a také protokolem IPv6;
- Sjednocení formátu publikovaných dokumentů – možnost vyhledávání;

3.2. Požadavky na bezpečnost

- Zajištění bezpečnosti „Významného informačního systému“ dle zákona č. 181/2014 Sb., zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- Zajištění podrobného průběžného monitoringu chodu systému (aplikační architektury) ze strany dodavatele, poskytování včasných informací o plánovaných a o případných neplánovaných výpadech systému na kontaktní adresy určené zadavatelem;
- CMS nebude ve funkcích pro redaktory a schvalovatele obsahovat možnosti, které by potenciálně mohly narušit funkčnost a bezpečnost celého systému nebo jeho části, nebo bude vstupy redaktorů a schvalovatelů validovat;
- Web musí umožnit přístup pouze přes zabezpečený protokol HTTPS při zachování všech požadovaných uživatelských funkcionalit;
- Web musí splnit požadavky dle metodiky OWASP (TOP10) týkající se odolnosti vůči definovaným zranitelnostem;
- Web musí splňovat Qualsys SSL Server Test (<https://www.ssllabs.com/ssltest>) v kategorii A
- Řešení musí být navrženo tak, aby kromě technického správce nemohl nikdo nahlížet do dat napřímo; řízení přístupů musí být navrženo tak, aby nebylo zneužitelné neoprávněnými osobami;
- Systém musí být auditovatelný - bude umožňovat uchování historie zpracování záznamu (jednotlivých zápisů) včetně původu záznamu, doby vzniku a konkrétního zpracovatele pro možnost sledování auditní stopy;
-

3.3. Základní funkcionalita webové prezentace a CMS

- **Uživatelé, autentizace, autorizace:** uživatelé se autentizují k CMS a k neveřejným částem webu. Je možné definovat a spravovat uživatelské role, na základě kterých se definují práva pro přístup k jednotlivým funkcím CMS i do neveřejných částí webu. Správa uživatelů a přidělování rolí bude probíhat v CMS, zadavatel preferuje multifaktorové ověřování;
- Napojení na externí adresář uživatelů: CMS je možné napojit na **LDAP či AD** server, uživatelé se v takovém případě synchronizují z tohoto serveru;
- V případě potřeby musí být možnost **napojení na IDM** (provozujeme IDM od dodavatele Tesco SW a.s.): např. příspěvkové organizace mohou mít uživatelské přístupy importovány z IDM (pro příspěvkové organizace je zřízena neveřejná sekce webu).
- **Správa struktury webu:** bude možné vytvářet hierarchickou strukturu, která reprezentuje vnější strukturu webové prezentace, a pomocí ní lze zároveň nastavovat přístupová práva pro redakční práce i pro přístup k obsahu (tj. který redaktor může vytvářet obsah v které části webu, a které části webu jsou neveřejné a určeny pro které uživatelské role). Na základě této hierarchické struktury se zároveň budou automaticky vytvářet hierarchická URL stránek a jiných typů obsahu do této struktury vložených.
- Možnost definovat vlastní styly (CSS) pro různé části webu, články apod.;

- Kvalitní parametrické i fulltextové vyhledávání napříč celým portálem, zahrnující všechny zdroje informací (vyhledávání v článcích, aktualitách, přiložených dokumentech apod.);
- Vyhledávací formulář musí být k dispozici na každé webové stránce (předpokládá se v hlavičce stránky);
- Možnost vytvářet neveřejné části webového portálu, možnost vytvořit chráněný přístup do určitých částí webového portálu;
- Možnost vytváření integrovaných jazykových mutací webového portálu – musí podporovat jazykové varianty: ČJ, AJ, NJ v předem definovaných sekcích webu, s tím, že struktura webu může být v různých jazycích rozdílná.;
- Zajištění zachování historie obsahu (článků, příspěvků atd.);
- V jednom okamžiku může plnit redakční systém více uživatelů;
- Jeden uživatel může být členem jednoho nebo více týmů (uživatelských skupin). Člen týmu má možnost editace jen určené části webu.
- CMS umožní uživatelské role (vkládání článků, schválení a publikace článků, oprávnění vytvářet nové položky ve struktuře apod.)
- Možnost administrace webového portálu v prostředích běžně používaných prohlížečů, minimálně Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari), a to v jejich podporovaných verzích;
- Možnost vytváření neomezeně se větvící struktury webového portálu, třídění obsahu webového portálu dle potřeb zadavatele;
- Široká variabilita prezentování článků a jejich třídění a umisťování do informační struktury;
- Dělení informační struktury portálu na menší celky, např. oddíly, sekce, seriály článků (logicky nebo tematicky na sebe navazující články chronologicky seřazené) apod.;
- Možnost vkládat do menu různé typy odkazů;
- Přesouvání jednotlivých elementů informační struktury v rámci portálu s udržením vazeb kontextu (odkazy na jiné články, obrázky, soubory apod.);
- Možnost vkládání opakovaného článku – jeden článek využitý v několika částech webu;
- Vytváření samostatných informačních celků s vlastním menu a s možností vlastního vzhledu, v rámci webového portálu;
- Vytváření článků a jejich editace pomocí komfortního editoru;
- Automatické informace u článků se jménem autora, datem a časem vytvoření a časem aktualizace článku;
- Automaticky generované informace o článku v administraci webového portálu:
 - a) informace o jazykové mutaci,
 - b) informace o době autorizace, o zveřejněné verzi,
 - c) doba vytvoření a aktualizace článku,
 - d) informace o autorovi, o tom, kdo článek editoval.

- Možnost vzájemného propojení článků hypertextovými odkazy se zachováním vazeb i po jejich přesunutí;
- Možnost vytvářet a připravovat články v neautorizované podobě, skryté pro uživatele webového portálu, nezveřejněné, viditelné jen v administraci redakčního systému;
- Možnost využití tagů (štítků) a vkládání výpisů tagů dle potřeb zadavatele, jeden článek může mít přiřazeno vícero tagů;
- Možnost definování vlastních elektronických formulářů pomocí standardně dostupných formulářových prvků;
- Možnost přiřadit k článku související elementy, např. různé přílohy, elektronický formulář, ilustrační obrázek, galerii obrázků (celý adresář obrázků, souvisejících s daným textem) apod.;
- Možnost vkládat videosoubor nebo zvukový soubor (minimálně nejběžnější formáty pro video .avi, .wmv, .mp4 a pro zvukový soubor formát .mp3) do článku jako objekt s přehrávačem;
- Možnost nastavit časově závislou publikaci článků – nastavení času publikace, času stažení případně automatické přemístění do archívu;
- Možnost tisku článků;
- Možnost vytváření cizojazyčných verzí jednotlivých vybraných článků;
- Možnost verzování článků a zaznamenávání historie změn včetně informací o jejich autorech, možnost znovu zobrazení a použití starší verze;
- Možnost libovolného přidávání, odebrání, propojování a přesouvání článků při současném uchování vzájemných interních vazeb na webovém portálu;
- Možnost hromadných operací s články a strukturou, jako je přesouvání, hromadné autorizace a podobně tak, aby byla maximálně zjednodušena práce správce webu;
- Pro obsluhu redakčního systému bude k dispozici podrobný manuál k obsluze redakčního systému v elektronické podobě.
- Možnost vytvářet a spouštět plánované úlohy

3.4. Automaticky generované součásti webového portálu

- Automaticky generovaná mapa webu (informační struktura), v zjednodušené i v podrobné verzi
- Automaticky generovaná informace o aktuální pozici uživatele ve struktuře webu a jeho zobrazení na dobře viditelném místě webového portálu (drobečková navigace);
- Automaticky generované RSS kanály, možnost vytvářet RSS kanály z různých částí (sekcí) webu;
- Automaticky generované Sitemap.xml;
- Automatické generování úřední desky ve formátu jsonld (pro NKOD)
- Automatické generování aktualit ve formátu jsonld (pro NKOD)

- Automaticky generované aktuality z krajských dotací (pro dotace.khk.cz)
- Automatické odesílání předem nadefinované struktury nových a aktualizovaných článků na e-mail zaregistrovaného uživatele;

3.5. Administrace webu

- **Řízení oprávnění na přístup k obsahu:** CMS bude umožňovat individuální nastavení přístupu k vybranému obsahu (např. stránce), tj. aby tato stránka byla přístupná jen určité uživatelské roli apod. Bude možné vytvářet zabezpečené sekce či stránky webu s zabezpečením heslem bez nutnosti vytvářet uživatelský účet (a případně možnost použití jednoho přístupu pro více uživatelů) nebo přístup pro více uživatelů (každý uživatel má své vlastní přístupy).
- **Procházení obsahu v administraci:** CMS bude umožňovat vytváření administračních stránek pro procházení a prohledávání obsahu dle potřeb konkrétního zpracování obsahu, např.: procházení hierarchické struktury webu a obsahu v něm, výpis obsahu podle stavů workflow (co čeká na schválení apod.), výpis plánované publikace (co bude kdy automaticky zveřejněno), výpis podle typů obsahu (např. výpis obsahu úřední desky se specifickými kritérii vyhledávání podle data vyvěšení či stažení dokumentu z úřední desky) atd.
- Možnost editovat seznam tagů (štítků).
- **Typy obsahu:** CMS by mělo umožňovat vytváření více typů obsahů, např. v rámci homepage bude fungovat sekce krátkých notifikací (důležitých zpráv), které budou mít jiné zpracování než standardní aktuality.
- **Kategorizace obsahu:** CMS bude umožňovat definování libovolného počtu kategorizačních údajů aplikovatelných na různé typy obsahu různě. Např. může jít o číselníky kategorií, štítky (tagy) či hierarchické členění kategorií.
- **Revize obsahu:** CMS bude automaticky vytvářet revize obsahu, tj. jednotlivé verze zachycující všechny změny v dané stránce, aktualitě apod. Revize je možné mezi sebou porovnávat a případně se vrátit k některé z předchozích revizí
- **Hromadné operace s obsahem:** CMS bude umožňovat oprávněným uživatelům (např. webmasterům) hromadné operace s obsahem, např. změnit umístění stránek v hierarchii webu, hromadně změnit autora stránek apod.
- **Bannerové plochy:** CMS bude umožňovat správu bannerových ploch, které se vyskytují na portálu plošně nebo jednotlivých sekcí.
- **Vyhledávání nefunkčních odkazů:** CMS bude obsahovat modul pro vyhledávání nefunkčních interních i externích odkazů (umístěných v textu stránek apod.). Výstupem modulu bude sestava - seznam nefunkčních odkazů a kde se na webu vyskytují.
- **Multitenantní CMS:** CMS bude v případě potřeby schopen spravovat více nezávislých webů na různých doménách z jedné instalace (z jedné codebase). Mezi jednotlivými weby bude možné obsah sdílet s tím, že daný obsah se v takové případě mění pouze na tom webu, na kterém byl primárně pořízen. Fulltextové vyhledávání

musí být v takovém případě konfigurovatelné tak, aby prohledávalo buď jeden web nebo všechny takto spravované weby.

-

3.6. WYSIWYG editor článků

- Možnost editovat článek ve dvou módech: ve WYSIWYG i v HTML s možností přepínat mezi oběma režimy. Bude možné omezit na úrovni jednotlivých polí obsahu povolené formátování (které HTML značky jsou přípustné) a tomu budou odpovídat v tu chvíli přístupné funkce WYSIWYG editoru.
- WYSIWYG mód: možnost vizuální editace textu (poskytuje klasické editační prvky pro editaci textu, vkládání obrázků, odkazů a tabulek apod.), funkčnost editoru bude analogická se základní funkcí běžně používaných textových editorů;
- Vkládání přes schránku z MS Word bude podporovat čištění HTML kódu od nepotřebných HTML značek a jejich atributů.
- Automatická validace kódu před uložením a zveřejněním článku. Stránky generované redakčním systémem musí být validní ve zvolené specifikaci jazyka;
- Možnost náhledu vytvořeného, ale nezveřejněného (neautorizovaného) článku;
- Možnost definice vlastních stylů pro články;
- Napojení na úložiště obrázků a úložiště souborů;
- Možnost vkládání obrázků do obsahu článku:
 - a) možnost upravit velikost obrázku,
 - b) možnost vložit rámeček obrázku,
 - c) možnost nastavit vzdálenost obtékání textu, horizontální i vertikální zarovnání,
 - d) možnost vložit obrázek s odkazem na velký obrázek (zvětšení), nebo bez odkazu jako ilustrační.
 - e) Možnost připojit více obrázků do fotogalerie hromadně
- Možnost připojit soubory ke stažení (volitelný počet – max. 50) ;
- Automatické generování pevných URL přesně respektujících virtuální strukturu adresářů webového portálu;
- Možnost přiřadit k článku jiné související elementy, např. předem vytvořený elektronický formulář, obrázek, galerii obrázků apod.;
- Možnost nastavit v editoru tyto parametry: autora, nadpis, popis – anotaci, pořadí zveřejnění apod.

3.7. Jazykové mutace

- Podpora všech standardních jazyků vycházejících z latinky, azbuky apod.;
- v případě potřeby bude CMS umět vytvářet jazykové verze obsahu (čeština, angličtina apod.) s tím, že struktura webu může být v různých jazycích rozdílná.
- Administrační a uživatelské rozhraní bude v českém jazyce;

-

3.8. Plánování obsahu, workflow

Workflow a viditelnost článků a dokumentů určují jejich stavy:

- Vloženo
 - Ke schválení
 - Schváleno
 - Publikováno
 - Vypršelo
 - Odloženo
 - Archivováno
-
- **Plánování obsahu:** CMS umožní publikaci obsahu ve stanoveném čase a jeho expiraci (stažení z publikace) ve stanoveném čase
 - **Schvalovací workflow:** bude možné definovat jedno i víceúrovňové schvalovací workflow, kde každému typu obsahu lze přiřadit dané workflow - postup při schválení, včetně notifikace příslušných uživatelů (požadavek na schválení apod.)
 - Možnost administrátora nastavit povinnost schvalování článků;
 - Monitoring jednotlivých uživatelů, informace o činnosti redaktorů;
 - Vyřešení vlastnictví článku při zrušení uživatele (např. při odchodu zaměstnance z úřadu apod.).
 - **Archive:** Dokumenty bude možné archivovat do příslušných složek. Bude možné nastavovat datum archivace atd. Pro vybrané sekce (jednání zastupitelstva / rady) bude archivace probíhat automaticky např. na základě nastaveného data archivace. Dokument na úřední desce zůstává zveřejněn po dobu, kterou má nastavenou. Následně se přesune do složky Archiv, kde zůstává dalších 30 dní, pak je automaticky smazán.
 -

4. Přejít na nový redakční systém a vazby na další systémy

Zadavatel požaduje přechod ze stávajícího redakčního systému na nově dodaný systém s ohledem na zajištění zákonných požadavků v souvislosti s kybernetickou bezpečností a budoucí udržitelností.

Nový redakční systém bude provozován na prostředcích zadavatele – v technologickém centru. Systém poběží na OS Linux (preferujeme OS Ubuntu). Více informací je v kapitole 11.

Pro vytvoření šablon budou použity zdrojové kódy a grafické prvky z předchozí VZ, které jsou součástí Přílohy 4 Zadávací dokumentace – Webového manuálu Královéhradeckého kraje.

Zadavatel požaduje provést částečnou migraci dat do nového systému. Převedena budou minimálně aktuální data uvedená v příloze 5 Zadávací dokumentace.

Nově zadavatel preferuje multifaktorové přihlášení uživatele do redakčního systému.

CMS bude možné napojit na **LDAP či AD** server, uživatelé se v takovém případě synchronizují z tohoto serveru – dodavatel upřesní.

V případě potřeby musí být možnost **napojení na IDM**: např. příspěvkové organizace mohou mít uživatelské přístupy importovány z IDM (pro příspěvkové organizace je zřízena neveřejná sekce webu).

Vazby na další systémy nejsou požadovány, výměna dat s ostatními systémy bude probíhat pomocí exportu/importu XML dat.

5. Jednotlivé moduly a doplňky redakčního systému (veřejné a neveřejné sekce portálu)

5.1 Články (zprávy)

- Článek je základním elementem obsahové stránky webu. Je možné ho v redakčním systému vytvořit, editovat, ukládat a zveřejňovat. Editace článku se provádí WYSIWYG editorem v redakčním prostředí. Pomocí WYSIWYG editoru musí být možné formátovat text, vkládat odkazy a obrázky, vytvářet tabulky, číslované seznamy a odrážky. Článek krom vlastního textového obsahu a názvu bude obsahovat meta informace (jako např. autor, datum vložení, cesta v URL, a další data související s workflow článků a dokumentů);

Vytváření obsahu: daný obsah (článek, stránku, aktualitu apod.) bude možno vytvářet pomocí předpřipravených prvků, které definují logický smysl části obsahu, mají předpřipravené formátování a jsou snadno spravovatelné (změna pořadí, odstranění prvku, jeho znovupoužití v jiné stránce apod. Tyto prvky mohou být např.: formátovaný text, obrázek, soubory ke stažení, fotogalerie, mapa apod.

Formátování a prvky: Web by měl umožňovat uživatelům, kteří s ním pracují, znovu využívat předformátované znovupoužitelné obsahové prvky (možnost vložit tlačítko, novou sekci s jinak barevným (předdefinovaným podkladem).

Ke každé zprávě (článku) musí být možnost připojit přílohy – více odrážka Dokumenty

5.2 Aktuality

- Aktuality budou fungovat napříč celým webem tak, aby je jednotlivé odbory mohly nebo nemusely využívat. Aktuality bude možné štítkovat a dělit do kategorií, případně následně filtrovat a topovat (zobrazení aktuality ve výpisu nahoře, pokud to bude potřeba).
- Možnost rozesílání aktualit e-mailem na registrované e-maily uživatelů. Jedná se o hlavní aktuality i aktuální informace z jednotlivých částí (sekcí) webu.
- **Export aktualit pro dotační portál:** Web umožní automatický export aktualit ze sekce krajských dotací. Export bude použit pro import aktualit na dotační portál (<https://dotace.khk.cz/>).

5.3 Dokumenty

- Dokumentem se rozumí soubor vložený do systému. Systém musí umožnit vložit jednotlivé dokumenty na konec článku jako přílohy ke stažení, tak i uvnitř textu – jako dokument ke stažení. Systém bude podporovat většinu běžných datových formátů

dokumentů, mimo spustitelných. Makra v dokumentech MS Office jsou povolena a jejich zabezpečení bude realizováno na úrovni uživatelů systému;

- Portál neumožní nahrát (uploadovat) spustitelné soubory.
- Zadavatel požaduje možnost ukládat a sdílet i poměrně velké soubory řádově do 100 MB;
- Maximální velikost a počet ukládaných dokumentů k jednotlivým článkům musí být administrátorsky měnitelný;
- **Databáze médií:** web bude obsahovat logické úložiště organizované do složek, ve kterém budou uloženy všechny dokumentové a multimediální soubory webu (dokumenty ke stažení, videa, audia apod.). Každý dokument může být opatřen metadaty (autor, štítky apod.). CMS podporuje revize tohoto obsahu, tj. ukládá všechny nahrané verze, umožňuje vrácení se k nějaké předchozí verzi apod.
- **Video:** CMS musí umožňovat vkládání videí (minimálně nejběžnější formáty pro video .avi, .wmv, .mp4 a pro zvukový soubor formát .mp3) uložených na web server i využívání videí ze služeb typu Youtube apod.
- **Fotogalerie:** CMS musí umožňovat vytváření fotogalerií s prezentací jednotlivých fotografií formou lightboxu apod.
- CMS musí umožnit hromadné připojení více dokumentů (souborů) k článku (zprávě) nejlépe metodou drag and drop

5.4 Složky

- Složky slouží k přehlednějšímu zobrazení článků/dokumentů na webu a také k jejich přehlednější správě v redakčním systému. Plné složky není možné smazat. Složky, které byly publikovány, rovněž není možné smazat. Systém musí umožnit zanořovat složky do sebe a tvořit tak stromovou strukturu. Ve složce mohou být obsaženy dokumenty, články a také další složky. Systém musí umožnit uživatelsky vytvořit libovolný počet dalších složek.

5.5 Šablony

- Šablony slouží k určení vzhledu a struktury článků/dokumentů/webových stránek. Jsou předem nastaveny v souladu s grafickým návrhem. Jejich administraci a úpravy bude mít zpřístupněnou pouze uživatel s nejvyšším oprávněním. Šablonou mohou být detail obecného článku, detail článku na úřední desce, stránka se seznamem zpráv obecná, stránka se seznamem zpráv na úřední desce a další.
- Zadavatel požaduje, aby dodavatel připravil šablony a způsob jejich vizualizace v souladu s Webovým manuálem Královéhradeckého kraje
-

5.6 Menu

Hlavní menu slouží k přehledné navigaci, je tvořeno stromovou strukturou (struktura menu vyplývá z přílohy č. 3 Zadávací dokumentace - návrh struktury webu).

Odkazy mohou směřovat na:

- existující stránku portálu
- existující dokument (např. soubor pdf) portálu

- existující složku portálu
- existující multimediální prvek portálu, pokud má vlastní URL
- libovolný prvek portálu, který je adresovatelný (má vlastní URL)
- externí odkaz (obecný odkaz směřující na libovolný obsah na internetu)
- v menu bude graficky rozlišeno, zda odkaz směřuje dovnitř webu nebo se jedná o externí odkaz

Popisek odkazu může být realizován textem, nebo ikonou nebo kombinací obojího. Menu musí umožnit použít text odkazu v menu odlišný s názvem cíle odkazu (například zkrácený popis-název cíle);

Systém musí umožnit menu editovat v plném rozsahu (CRUD). Krom textu a cíle odkazu je možné definovat i cíl (target) odkazu;

Definice struktury menu a pořadí jednotlivých položek menu musí být snadná a intuitivní (ideálně metodou drag and drop).

5.7 Formuláře a ankety

- Bude možné vytvářet jednoduché formuláře a ankety a výsledky sbírat do databáze webu, případně je odesílat na zadané e-mailové adresy. Formuláře budou mít volitelně ochranu proti formulářovému spamu (captcha apod.).
- Podpora nástroje na mobilním zařízení.
- Statistické výsledky anket (i průběžné) budou zobrazovány v systému a musí být umožněn jejich jednoduchý export (CSV, XLS). Práva budou opět určena dle složek.
- Možnost deaktivovat a znovu aktivovat vytvořený formulář;

5.8 Logování a audit událostí

Webový portál (úřední deska) je „Významným informačním systémem“ dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.

Systém bude umět **posílat logy na externí syslog server** pro další zpracování v následujícím minimálním rozsahu:

Minimální požadavky u každého auditního logu: datum a čas, zdrojová IP adresa, uživatelský účet

1. Přístupy uživatelů a autentizace

- Úspěšná a neúspěšná přihlášení
- Odhlášení uživatelů
- Pokus o přístup k neautorizovaným oblastem

2. Aktivity uživatelů

- Vytvoření, úprava a odstranění obsahu
- Změny v uživatelských profilech a oprávněních
- Přidání a odstraňování uživatelů
- Změna nebo resetování hesla

3. Systémové události redakčního systému

- Změny v konfiguraci systému
- Instalace modulu/pluginu redakčního systému
-

5.9 API

Systém nesmí znemožňovat vytvořit nová API do budoucna.

6. Struktura webu

Dodavatel zakázky „Webový portál Královéhradeckého kraje“ bude v otázce struktury webu vycházet z návrhu struktury webu, která je uvedena v příloze 3. Strukturu bude možné operativně měnit dle aktuálních požadavků, které mohou nastat do doby realizování VZ nebo které vyplynou z uživatelského testování či jiných požadavků zadavatele. Webový portál bude mít veřejnou a neveřejnou část.

7. Důležité sekce veřejné a neveřejné části portálu

Zadavatel upozorňuje, že struktura a obsah portálu Královéhradeckého kraje se může v průběhu realizace zakázky měnit.

7.1 Úřední deska

Úřední deska je realizována několika stránkami, z nichž výchozí stránka je na URL <https://www.khk.cz/cz/krajsky-urad/uredni-deska/nova.php>

V rámci úřední desky musí být umožněno dohledání libovolného vyvěšeného dokumentu. Položky vyhledávacího formuláře musí umožňovat vyhledání minimálně OD, DO, hledaný výraz (fulltext), složka, zveřejnil.

Svěšení dokumentu probíhá automaticky dle příslušných dat publikace.

Dále Portál musí být připravený poskytovat data z úřední desky také prostřednictvím rozhraní webových služeb pro poskytování obsahu úřední desky dalším agregátorům a syndikačním službám 3 stran.

Úřední deska musí být propojena s portálem data.gov.cz pro splnění legislativních povinností (CMS musí generovat v pravidelných intervalech obsah úřední desky ve formátu jsonld pro NKOD).

Do úřední desky musí být realizován import dat do sekce „nepotřebný majetek pro PO“ z Portálu příspěvkových organizací (<https://portalpo.khk.cz/>), který je v současnosti realizován pomocí importu XML dat.

Export pro elektronickou úřední desku: Bude možný XML export položek úřední desky do fyzické / dotykové úřední desky(kiosek).

7.2 Telefonní seznam

Seznam pracovních pozic, zaměstnanců a jejich kontaktních údajů. Slouží pro vizuální orientaci zadavatele. Seznam bude hierarchicky řazený. Musí splňovat minimální funkčnost jako stávající. Zobrazovat jméno, místnost (včetně zobrazení kanceláře na plánu budovy), telefon, e-mail a popis činnosti. Minimálně u vedoucích musí být uveden zástup.

Telefonní seznam s vyhledáváním bude možné generovat automaticky dle databáze uživatelů synchronizovaných ze serveru LDAP či Active Directory

7.3 Vyhledávání

Fulltext: Funkční fulltextové vyhledávání i napříč dokumenty (se strojově čitelnou vrstvou). Vyhledávání by mělo podporovat češtinu (ohýbání slov) a vypisovat výsledky hledání podle relevance, vyhledávat i slova zadaná bez diakritiky a podporovat našeptávač.

Filtrace: Web bude umožňovat jednodušší vyhledávání dokumentů a filtraci v rámci úřední desky i v rámci usnesení rady a zastupitelstva, plus další kategorizaci dokumentů pomocí štítků.

7.4 GDPR

Řešení bude obsahovat modul podporující požadavky GDPR - evidenci osobních údajů, právo na informace, právo na opravu či výmaz apod. Dále bude podporovat anonymizaci dat, např. pro případ přenosu produkční databáze do testovacího prostředí apod

7.5 Open Data

Řešení bude obsahovat možnost vytvoření lokálního katalogu otevřených dat (LKOD) a správa jeho obsahu prostředky CMS.

7.6 Odběr novinek KHK – newsletter

System umožní přihlášení k odběru novinek. Sběr emailů. Ukládání do databáze v CMS systému do formátu xls tabulky.

8. Implementace designu nového portálu v souladu s pravidly a principy designsystem.gov.cz a Webového manuálu Královéhradeckého kraje

- Přípravu templatů a layoutů pro redakční systém, který je v souladu s pravidly a principy designsystem.gov.cz verze aktuální ke dni podpisu smlouvy;
- Zajištění bezproblémového a přehledného zobrazování obsahu webového portálu (nezávislého na platformě a operačním systému uživatele) na všech běžných aktuálně využívaných mobilních zařízeních a ve všech běžných internetových prohlížečích (minimálně, Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari), a to v jejich podporovaných verzích;
- Dodržení podmínek platné legislativy při tvorbě designu webového portálu. Splnění pravidel přístupnosti webu.

9. Upřesňující požadavky technické zadávací dokumentace

Dodavatel v rámci zakázky zpracuje a předá zadavateli seznam základních funkcionalit/požadavků specifikovaných v kapitolách 3.1–3.8 v tabulkovém seznamu, kde

bude uvedena konkrétní funkcionální a informace o tom, zdali dodavatel požadovanou funkcionální splňuje či nesplňuje dle následujícího příkladu:

Popis funkcionality	Splňuje – ANO/NE
Splnění standardů organizace W3C, zajištění validního kódu celého webového portálu	ANO
Responzivní verze webového portálu, umožňující bezproblémové zobrazování obsahu webového portálu na všech aktuálně využívaných mobilních zařízeních (chytré telefony, tablety apod.)	NE

V případě, že v rámci zakázky dodavatel nepředá seznam funkcionality/požadavků bude z výběrového řízení vyloučen. Seznam základních funkcionality/požadavků specifikovaných v kapitolách 3.1–3.8 v tabulkovém seznamu je uveden v samostatné příloze k této technické zadávací dokumentaci – viz tabulka č. 1.

10. Technologická podpora, upgrade a update systému

Dodavatel zajistí technickou a metodickou podporu, servis, hotline a další formy podpory spočívající v operativním odstranění problému, např. havárie, nefunkčnosti, částečné nefunkčnosti formou odborné pomoci směřující k odstranění problému na dobu neurčitou od předání díla do produkčního provozu (dále též jen „podpora“). Dodavatel zároveň zajistí průběžný upgrade a update systému, dodatečných aplikací, modulů či pluginů. Podpora je součástí provozních nákladů, které dodavatel nacení v rámci nabídkové ceny.

Podrobná specifikace služeb (SLA) se vypočítává dle času technologické podpory a je vymezena následovně:

Technologická podpora	Po – Pá 7:00 – 19:00 – 5x12
Zadávání požadavků Help desk Hotline	24 hod. denně V pracovní dny 8:00 -16:00
Dostupnost	99,7 % Dostupnost = ((požadovaná doba dostupnosti – suma (doby nedostupnosti podle měření) / (doba dostupnosti)) * 100
Odezva od (response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Řešení do (fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Plánovaná údržba	Mimo provozní čas, souvislá délka odstávky max. 4 hodiny – servisní okno

Detail/kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků

Priorita	Popis	Odezva od (response time)	Řešení do (fix time)
1 - kritická	<p>e) systém nefunguje vůbec nebo jeho funkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na využívání systému</p> <p>f) aplikaci nebo některou její klíčovou funkci není možné používat</p> <p>g) dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem</p> <p>h) dochází ke zhroucení systému jednou nebo několikrát za den</p>	1 hod.	4 hod.
2 - vysoká	Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu a využívání systému.	4 hod.	8 hod.
3 - střední	<p>f) Funkce systému je omezena, ale toto omezení má minimální vliv na využívání systému</p> <p>g) závada narušuje, avšak neznemožňuje využití systému</p> <p>h) blokuje dokončení určitých úkolů, které nejsou časově kritické</p> <p>i) působí dílčí závadu nebo nepohodlí uživatele</p> <p>j) procesní závada (vyřeší se změnou procesu)</p> <p>Tuto závadu lze jiným náhradním dočasným způsobem (např. ruční úpravou dat) nebo dočasnou změnou pracovního postupu obejít (workround). Uživatel však musí vykonat vícepráce na obehnutí závady.</p>	8 hod.	3 pracovní dny
4 - nízká	<p>Systém je funkční. Závada způsobuje jen minimální obtíže při jeho používání. Jde o situace, kdy:</p> <p>c) vznikne malý problém nebo nepohodlí obsluhy</p> <p>d) kosmetická chyba ve vizuálním rozhraní (chybné popisy, řazení dat, překreslování)</p> <p>Uživatel nemusí vykonat vícepráce na obehnutí závady. Způsobuje mu nepohodlí při práci (např. pohyb myši navíc, klik myši navíc, stisk několika kláves navíc atp.).</p>	24 hod.	20 pracovních dnů

Nadstandardní podpory úroveň podpory

Objednatel požaduje, aby zhotovitel maximálně v rozsahu á 4MD ročně za celé období podpory poskytoval také nadstandardní podporu. A to na základě žádosti objednatele doručené nejpozději 10 dní před požadovaným termínem zahájení poskytování nadstandardní podpory. Doba nadstandardní podpory nemusí být čerpána objednatelem souvisle a nemusí být po dobu účinnosti smluvního vztahu v plném rozsahu vyčerpána.

Pozn: Nadstandardní podpora je na straně zadavatele požadována např. v době konání voleb, kdy je nutné zajistit dostupnost dat z důvodu publikace dokumentů na portál, úřední desku apod. Zadavatel může tuto dobu využít při mimořádných událostech, kdy je nutné zabezpečit provoz portálu zejména o víkendech či svátcích a také mimo v týdnu mimo pracovní dobu.

Podrobná specifikace služeb (SLA) je vymezena následovně:

Technologická podpora	Po – Ne 6:00 – 22:00 – 7x16
Zadávání požadavků Help-desk	24 hod. denně
Odezva od (response time)	Dle detailu priorit v následující tabulce
Řešení do (fix time)	Dle detailu priorit v následující tabulce

Detail/kategorie priorit – řešení jednotlivých požadavků

Priorita	Popis	Odezva od (response time)	Řešení do (fix time)
1 - kritická	e) systém nefunguje vůbec nebo jeho funkčnost je omezena tak, že tento stav má významný dopad na využívání systému f) aplikaci nebo některou její klíčovou funkci není možné používat g) dochází k narušení uživatelských dat závažným způsobem h) dochází ke zhroucení systému jednou nebo několikrát za den	30 minut	4 hod.
2 - vysoká	Funkce systému je narušena tak, že dochází k významnému zpomalení výkonu a využívání systému.	1 hod.	8 hod.

11. Požadavky na instalaci, nasazení (implementace) testování, produkční provoz

V rámci zakázky budou vytvořeny 2 instance systému – testovací pro účely testování a školení, dále instance produkční. OS bude Linux – preferováno Ubuntu. DB požadujeme MySQL, PostgreSQL nebo MariaDB.

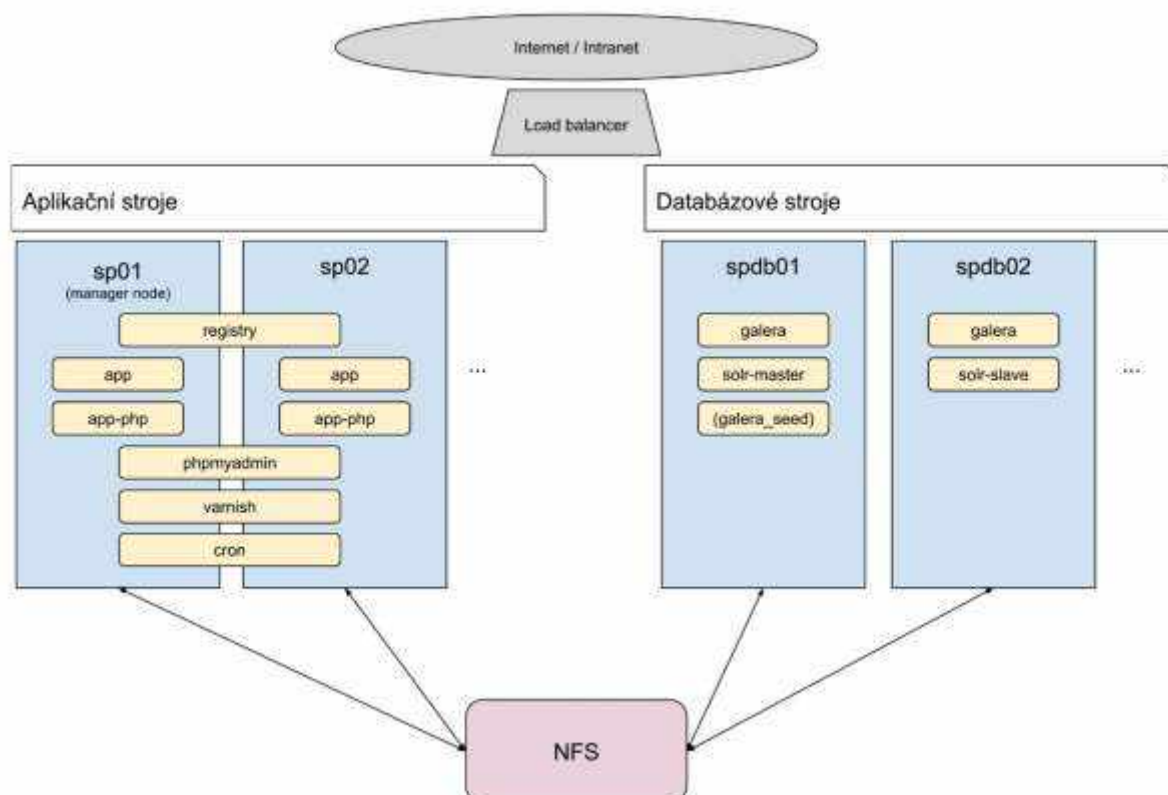
Architektura aplikační části bude postavena na kontejnerizovaném prostředí (např. Docker), vybaveném orchestrační vrstvou (např. Kubernetes) tak, aby vyhověla požadavkům na spolehlivost, modularitu, rozšiřitelnost a škálovatelnost HW i SW řešení. Požadavkem je rovněž fyzické oddělení aplikačních a databázových serverů.

V rámci této architektury se pak předpokládají minimálně následující komponenty/kontejnery:

- web server
- aplikační server
- relační databázový cluster
- fulltextový vyhledávací engine
- cache statického obsahu

Součástí návrhu architektury musí být i návrhy redundance jednotlivých komponent, strategie orchestrace a zajištění komunikace s loadbalancerem, failover procedury a procesy zálohování dle požadavků.

Z hlediska návaznosti na infrastrukturu zadavatele se předpokládá využití sdíleného diskového prostoru a LoadBalanceru.



Produkční instance bude nasazena do 5 pracovních dnů po ukončení testovacího provozu, případně kdykoliv v průběhu testovací fáze. Akceptace proběhne na úrovni akceptačního protokolu, který bude vyhotoven dodavatelem.

12. Migrace

Vzhledem k požadavku na změnu struktury portálu a návrhu nového designu atd. zadavatel požaduje, aby dodavatel navrhnul strategii migrace obsahu ze starého portálu do nového řešení samostatně pro jednotlivé typy obsahu, včetně doporučení na rozsah migrace a zachování obsahu a uvedl závěry do Analýzy současného stavu a požadavků na budoucí stav. Tento návrh může zároveň vycházet z analýzy obsahové části portálu a z potřeb či z informací od jednotlivých věcně příslušných odborů krajského úřadu a dalších osob odpovědných za tvorbu obsahu portálu. V oblasti migrace je však nutné počítat s tím, že budou primárně migrována statická data, dále data, které svou povahou musí splnit zákonné požadavky např. 106/1999 Sb., zákon o svobodném přístupu k informacím, úřední deska, aktuality, data, resp. statické sekce, které jsou ve správě věcně příslušných odborů a oddělení. Podrobné požadavky na migraci dat jsou uvedeny v příloze 5.

Případné změny v rozsahu migrace budou řešeny v rámci „řízení změn“ změnovým formulářem. Zadavatel např. předpokládá, že na základě Analýzy současného stavu a požadavků na budoucí stav může zajistit případné migrační práce samostatně v rámci věcně příslušného odboru či oddělení. Případné „méněpráce“, tj. pokud rozsah migrace dat nebude dodavatelem proveden v doporučeném rozsahu, bude tato skutečnost řešena dodatkem ke stávající smlouvě.

V případě, že na základě Analýzy současného stavu a požadavků na budoucí stav vzniknou „vícepráce“, bude rozsah čerpán ze 100 MD alokovaných na průběžné úpravy a další služby.

13. Průběžná úprava designu na základě požadavků zadavatele, očekávané úpravy a služby během provozu portálu

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci nabídky uvedl do samostatné přílohy ceník prací (viz „Realizační tým“). Zadavatel předpokládá, že v průběhu provozu může dojít k průběžným úpravám funkčnosti systému, dílčím integračním vazbám, dodatečným programovým úpravám, které nyní nejsou plně zahrnuty do předmětu zakázky. Tento ceník se stane přílohou smlouvy a ceny budou po dobu její účinnosti závazné.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své cenové nabídky nacenil dodatečné průběžné úpravy systému v rozsahu 100 MD. Tyto práce a služby budou zahrnuty do provozních nákladů v rámci nabídkové ceny. Na každou takovou požadovanou úpravu bude zadavatelem vystavena samostatná objednávka a dodavatelem vystavena samostatná faktura na základě akceptace provedené úpravy.

14. Dokumentace

Součástí dodávky bude standardní dokumentace k dodanému CMS, tedy uživatelská dokumentace (administrátorská a uživatelská příručka v českém jazyku). Akceptovatelná je i elektronická verze.

Nedílnou součástí díla je i dokumentace konečného provedení díla: zadavatel požaduje, aby dodavatel řádně v rámci zakázky předal implementační dokumentaci a dokumentaci provozní, která bude aktualizována při každém úpravě CMS zahrnující průběžný upgrade či update. Zdrojové kódy a dokumentace na míru psaných či upravovaných modulů, portletů, scriptů a kódů musí být ihned po nasazení do produkční verze přístupné Zadavateli.

15. Školení

Součástí nabídky bude administrátorské školení (cca 8 hodin) pro cca 4 administrátory (správce) v PC učebně KÚ KHK včetně uceleného manuálu pro administrátory.

Dále bude provedeno uživatelské školení (cca 4 hodiny) pro klíčové uživatele zadavatele (celkem cca 20 uživatelů) formou práce s aplikací (v PC učebně KÚ KHK, kapacita PC učebny je 20 osob), včetně uceleného manuálu pro uživatele v českém jazyce.

Tabulka č. 1 - Tabulka plnění minimálních parametrů dodávky

Požadované minimální parametry musí nabízené řešení závazně splňovat v rámci nabídky.

Do buněk „Splněno Ano/Ne“ pouze uveďte:

- ANO – danou funkcionalitu (požadavek) systém splňuje
- NE – danou funkcionalitu (požadavek) systém nesplňuje

Část A) – Obecné a technické požadavky

1. Požadavky zadavatele na funkcionalitu:

Číslo	Popis funkcionality	Splňuje – ANO/NE
1.	Splnění standardů organizace W3C - HTML5, CSS 3, JavaScript - bez Flash a java, zajištění validního kódu celého webového portálu	
2.	Splnění a akceptace veškerých aktuálně platných zákonů, právních nařízení, vyhlášek a dalších legislativních norem, upravujících zveřejňování informací dálkovým přístupem na webech veřejné správy v České republice	ANO
3.	Zajištění bezbariérovosti webového portálu, který nebude diskriminovat žádnou skupinu obyvatelstva, splnění aktuálně platných legislativních norem i doporučených pravidel přístupného webu, akceptace metodik tvorby přístupného webu, např. zákon pro ISVS, Blind Friendly Web, WCAG1.0, WCAG 2.0 a jiné	ANO
4.	Responzivní verze webového portálu, umožňující bezproblémové zobrazování obsahu webového portálu na všech aktuálně využívaných mobilních zařízeních (chytřé telefony, tablety apod.);	ANO
5.	Zajištění plnohodnotného a korektního zobrazování webového	

	portálu ve všech internetových prohlížečích na platformách PC – minimálně Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, případně dalších, které mají zastoupení alespoň 1% mezi aktuálně využívanými prohlížeči a to ve všech podporovaných verzích	ANO
6.	Zajištění přístupnosti informací, umístěných na webovém portále i bez podpory skriptů, objektů, appletů, kaskádových stylů, cookies a bez zapnutých CSS stylů	ANO
7.	Zajištění nezávislosti na platformě a operačním systému na straně uživatele, který si prohlíží webový portál	ANO
8.	SEO, optimalizace pro vyhledávače	ANO
9.	Zajištění zobrazování prohlášení o použití cookies	ANO
10.	Zajištění správné funkce portálu při komunikaci protokolem IPv4 a také protokolem IPv6.	ANO
11.	Možnost budoucího doplnění webového portálu o další rozšiřující portlety, moduly a doplňky = efektivní rozvoj webového portálu	ANO
12.	Oddělený design webového portálu od jeho obsahu	ANO
13.	Možnost definovat vlastní styly (CSS) pro různé části webu, články apod	ANO
14.	Kvalitní parametrické i fulltextové vyhledávání napříč celým portálem, zahrnující všechny zdroje informací (vyhledávání v článcích, aktualitách, souborech apod.)	ANO
15.	Vyhledávací formulář musí být k dispozici na každé webové stránce	ANO
16.	Musí umožňovat vytvářet neveřejné části webového portálu, musí umožňovat vytvořit chráněný přístup do určitých částí webového portálu	ANO
17.	Možnost vytváření integrovaných jazykových mutací webového portálu – musí podporovat jazykové varianty: ČJ, AJ, NJ	ANO
18.	Umožní kompletní „bezpečný“ přístup do redakčního systému z jakéhokoliv počítače, který je umístěn v síti internet, protokolem HTTPS se zabezpečením TLS 1.3;	ANO
19.	Systém je auditovatelný -zajištění zachování historie obsahu (článků, příspěvků atd.)	ANO
20.	V jednom okamžiku může plnit redakční systém více uživatelů	ANO
21.	Možnost administrace webového portálu v prostředích běžně používaných prohlížečů, minimálně Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari), a to v jejich podporovaných verzích	ANO
22.	vytváření hierarchickou struktury, která reprezentuje vnější strukturu webové prezentace	ANO
23.	Přístupová práva pro redakční práce i pro přístup k obsahu pro jednotlivé redaktory a týmy (na základě hierarchické struktury)	ANO
24.	Dělení informační struktury portálu na menší celky, např. oddíly, sekce, seriály článků (logicky nebo tematicky na sebe navazující články chronologicky seřazené) apod.	ANO

25.	Umožnění editace menu v plném rozsahu, kromě textu a cíle odkazu je možné definovat i target odkazu	ANO
26.	Přesouvání jednotlivých elementů informační struktury v rámci portálu s udržení vazeb kontextu (odkazy na jiné články, obrázky, soubory apod.)	ANO
27.	Možnost vkládání opakovaného článku – jeden článek využitý v několika částech webu	ANO
28.	Vytváření samostatných informačních celků s vlastním menu a s možností vlastního vzhledu, v rámci webového portálu	ANO
29.	Vytváření článků a jejich editace pomocí komfortního editoru	ANO
30.	Automatické informace u článků se jménem autora, datem a časem vytvoření a časem aktualizace článku	ANO
31.	Automaticky generované informace o článku v administraci webového portálu: e) informace o jazykové mutaci, f) informace o době autorizace, o zveřejněné verzi, g) doba vytvoření a aktualizace článku, h) informace o autorovi, o tom, kdo článek editoval.	ANO
32.	Možnost vzájemného propojení článků hypertextovými odkazy se zachováním vazeb i po jejich přesunutí	ANO
33.	Možnost vytvářet a připravovat články v neautorizované podobě, skryté pro uživatele webového portálu, nezveřejněné, viditelné jen v administraci redakčního systému	ANO
34.	Možnost využití tagů (štítků) a vkládání výpisů tagů dle potřeb zadavatele, jeden článek může mít přiřazeno vícero tagů	ANO
35.	Možnost definování vlastních elektronických formulářů pomocí standardně dostupných formulářových prvků, sbírání do DB nebo odesílání na e-mail	ANO
36.	Ankety- statistické výsledky anket budou průběžně zobrazovány v systému a musí být umožněn jejich jednoduchých export (CSV, XLS)	ANO
37.	Možnost přiřadit k článku související elementy, např. elektronický formulář, ilustrační obrázek, galerii obrázků (celý adresář obrázků, souvisejících s daným textem) apod.	ANO
38.	Možnost vkládat videosoubor nebo zvukový soubor do článku jako objekt s přehrávačem	ANO
39.	Možnost nastavit časově závislou publikaci článků – nastavení času publikace, času stažení případně automatické přemístění do archívu	ANO
40.	Možnost tisku článků	ANO
41.	Možnost vytváření cizojazyčných verzí jednotlivých vybraných článků	ANO
42.	Oddělená úložiště pro obrázky a ostatní soubory	ANO
43.	Možnost verzování článků a zaznamenávání historie změn včetně informací o jejich autorech, možnost znovu zobrazení a	ANO

	použití starší verze	
44.	Možnost libovolného přidávání, odebrání, propojování a přesouvání článků při současném uchování vzájemných interních vazeb na webovém portálu	ANO
45.	Možnost hromadných operací s články a strukturou, jako je přesouvání, hromadné autorizace a podobně tak, aby byla maximálně zjednodušena práce správce webu	ANO
46.	Pro obsluhu redakčního systému bude k dispozici podrobný manuál v českém jazyce k obsluze redakčního systému v elektronické podobě	ANO
47.	Automaticky generovaná mapa webu (informační struktura)	ANO
48.	Automaticky generovaná informace o aktuální pozici uživatele ve struktuře webu a jeho zobrazení na dobře viditelném místě webového portálu	ANO
49.	Automaticky generovaný RSS kanál	ANO
50.	Automaticky generované Sitemap XML	ANO
51.	Automatické generování úřední desky ve formátu jsonld (pro NKOD)	ANO
52.	Automatické generování aktualit ve formátu jsonld (pro NKOD)	ANO
53.	Automatické generování aktualit z krajských dotací pro portál dotace.khk.cz	ANO
54.	Automatické odesílání předem nadefinované struktury nových a aktualizovaných článků na e-mail zaregistrovaného uživatele	ANO
55.	Uživatelsky přívětivý prostor pro vytváření struktury a obsahu webového portálu	ANO
56.	Řízení oprávnění na přístup k obsahu (možnost vytváření zabezpečených sekcí)	ANO
57.	Procházení obsahu CMS v administraci – prohledávání obsahu dle potřeb: podle stavu, podle typu obsahu, apod	ANO
58.	Možnost editovat seznam tagů (štítků)	ANO
59.	Vytváření revizí obsahu - revize je možné mezi sebou porovnávat a případně se vrátit k některé z předchozích revizí	ANO
60.	Hromadné operace s obsahem	ANO
61.	Umožnění správy bannerových ploch	ANO
62.	Multitenantní CMS – možnost spravovat více nezávislých webů na různých doménách z jedné instalace	ANO
63.	Zobrazení podrobných informací o článku (autor, datum zveřejnění, aktualizace apod.)	ANO
64.	Funkční fulltextové vyhledávání i napříč dokumenty (se strojově čitelnou vrstvou)	ANO
65.	Vyhledávání i řazení dle českých znaků i bez diakritiky. Fulltextové vyhledávání podle kořenů slov (najde i slova v jiném tvaru), podporující základní blacklisty a synonyma.	ANO
66.	Umožnění filtrace v rámci úřední desky i v rámci usnesení rady a zastupitelstva, plus další kategorizace dokumentů pomocí štítků	ANO
67.	Možnost editovat článek ve dvou módech: vizuálním a v	

	profesionálním, kde lze pracovat přímo se zdrojovým kódem článku. Možnost zásahu přímo do zdrojového kódu článku	ANO
68.	Vizuální mód, možnost vizuální editace textu (poskytuje klasické editační prvky pro editaci textu, vkládání obrázků, odkazů a tabulek apod.), funkčnost editoru bude analogická se základní funkčností běžně používaných textových editorů	ANO
69.	Automatické čištění zdrojového kódu textu kopírovaného z jiných dokumentů a programů (z Wordu, Excelu nebo jiných programů)	ANO
70.	Automatická validace kódu před uložením a zveřejněním článku. Stránky generované redakčním systémem musí být validní ve zvolené specifikaci jazyka	ANO
71.	Možnost náhledu vytvořeného, ale nezveřejněného (neautorizovaného) článku	ANO
72.	Možnost definice vlastních stylů pro články	ANO
73.	Napojení na úložiště obrázků a úložiště souborů	ANO
74.	Možnost hromadného připojení více dokumentů či obrázků k článku (zprávě) nejlépe metodou drag and drop	ANO
75.	Možnost vložení videa do obsahu článku včetně videopřehrávače	ANO
76.	Možnost vložit odkaz na soubor na stažení	ANO
77.	Automatické generování pevných URL přesně respektujících virtuální strukturu adresářů webového portálu	ANO
78.	Možnost přiřadit k článku jiné související elementy, např. předem vytvořený elektronický formulář, obrázek, galerii obrázků apod.	ANO
79.	Možnost nastavit v editoru tyto parametry: autora, nadpis, popis – anotaci, pořadí zveřejnění, aktualizaci apod.	ANO
80.	Podpora všech standardních jazyků vycházejících z latinky, azbuky apod.;	ANO
81.	Administrační a uživatelské rozhraní minimálně v českém a anglickém jazyce	ANO
82.	Vyhledávání, třídění, zobrazování data a číslic se bude řídit podle zvyklostí zvoleného jazyka	ANO
83.	Nastavení uživatelských oprávnění	ANO
84.	Možnost libovolného nastavení uživatelských práv jednotlivci nebo uživatelským skupinám, a to v několika úrovních	ANO
85.	Možnost omezit některým uživatelům rozšiřování struktury webu	ANO
86.	Možnost přidělení přístupu jen k určitým částem struktury webu	ANO
87.	Možnost definovat oblasti s různým nastavením a omezením přístupu (přístup pod heslem)	ANO
88.	Možnost vytváření skupin uživatelů se specifickými přístupovými právy	ANO
89.	Možnost jednotlivým adresářům se soubory v datovém úložišti přidělovat uživatelská oprávnění pro jednotlivé uživatele nebo skupiny	ANO
90.	Možnost nastavit přístupová práva k jednotlivým elementům	

	informační struktury, tedy k článkům, modulům, aplikacím a doplňkům apod.	ANO
91.	Možnost administrovat veškeré moduly, aplikace a doplňky dodané s redakčním systémem	ANO
92.	Možnost nastavování přístupových práv k jednotlivým modulům, aplikacím a doplňkům samostatně	ANO
93.	Možnost stanovit pro uživatele redakčního systému povinně vyplňované položky v polích editoru článku (tagy, klíčová slova...)	ANO
94.	Možnost administrátora nastavit povinnost schvalování článků	ANO
95.	Možnost schvalování vytvořených článků hierarchickým systémem schvalování	ANO
96.	Možnost časově závislé publikace	ANO
97.	Možnost vložit článek bez jeho zveřejnění	ANO
98.	Monitoring jednotlivých uživatelů, informace o činnosti redaktorů	ANO
99.	Vyřešení vlastnictví článku při zrušení uživatele (např. při odchodu zaměstnance z úřadu apod.).	ANO
100.	Logování systému - umožní posílání logů na externí syslog server	ANO
101.	Minimální požadavky u každého auditního logu: datum a čas, zdrojová IP adresa, uživatelský účet	ANO
102.	Logování přístupu uživatelů: úspěšná a neúspěšná přihlášení, odhlášení, pokus o přístup k neautorizovaným oblastem	ANO
103.	Logování aktivit uživatelů: Vytvoření, úprava a odstranění obsahu, změny v uživatelských profilech a oprávněních, přidání a odstraňování uživatelů, změna nebo resetování hesla	ANO
104.	Logování systémových událostí CMS: změny v konfiguraci systému, instalace modulu/pluginu redakčního systému	ANO
105.	Telefonní seznam s vyhledáváním bude generován automaticky dle DB uživatelů	ANO
106.	GDPR - Řešení bude obsahovat modul podporující požadavky GDPR	ANO
107.	Newsletter - systém umožní přihlášení k odběru novinek	ANO

2. Technické požadavky zadavatele na implementaci

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1.	Fyzické prostředí pro systémové servery: PowerEdge R740, 2 x Intel(R) Xeon(R) Gold 6242 CPU @ 2.80GHz 64 bit, fyzické prostředí pro aplikační servery v DMZ: PowerEdge R750, 1 x Intel(R) Xeon(R) Gold 6338N CPU @ 2.20GHz 64 bit, virtualizované prostředí VMware vSphere 7.0 Enterprise Plus, virtuální server provozován v režimu vysoké	ANO

	dostupnosti. Navržené řešení musí být kompatibilní i s virtualizací minimálně Hyper-V a KVM-Qemu. Musí být podporována migrace online systémů mezi uzly virtualizačního klastru. Předpokládaný serverový OS: linuxové prostředí Ubuntu LTS v aktuální verzi, podporovány musí být další distribuce se zajištěnou podporou.	
2.	Databázový server je vyhrazený pro dodávanou aplikaci, všechny potřebné databáze budou založené SQL skriptem správcem serveru včetně nastavení přístupu s patřičnou databázovou rolí. V databázích budou uloženy všechny údaje včetně dokumentů. Jména všech databází, přístupové účty a hesla budou uživatelsky definovatelné a stanoveny při implementaci objednatel, bude je možné dále měnit a udržovat. Pro implementaci se předpokládá podporovaný databázový systém MariaDB, MySQL nebo Postgresql.	ANO
3.	Součástí implementace bude vytvoření implementačního projektu, který bude zahrnovat prostředí pro produkci a oddělené pro testování. Produkce bude navržena tak, aby neobsahovala SPOF na straně aplikačních ani databázových serverů. Předpokládá se vytvoření dvou aplikačních serverů zajišťujících rozložení zátěže a režim vysoké dostupnosti. Pro instalaci bude využito kontejnerizace s jedním centrálním řídicím systémem. Virtuální HW pro vyhrazené aplikační servery jsou 8 vCPU, virtualizované disky kapacity 200GB určené pouze pro aplikaci, 16GB operační paměti. Konektivita bude zajištěna s využitím stávajícího Load Balanceru na vstupním prvku FortiGate. Dále se předpokládá vytvoření dvou oddělených vyhrazených databázových serverů na virtuálním HW 8 vCPU, virtualizované disky kapacity 800GB určené pouze pro data, 16GB operační paměti. Všechna data budou uložena na databázovém serveru. Součástí návrhu mohou být i další systémové servery zajišťující orchestraci a komunikaci s Load Balancerem, činnost relačního databázového klastru, cache statického obsahu apod. HW konfigurace takových serverů musí odpovídat zde uvedené specifikaci a bude upřesněna při tvorbě implementačního projektu. HW pro oddělené testovací prostředí bude navržen v minimálním měřítku a v případě potřeby bude dále optimalizován.	ANO
4.	Aplikační servery budou ověřovat interní uživatele pomocí vlastní správy účtů případně existujících AD účtů s využitím Kerberos autentikace. Přístup k aplikačnímu serveru je pouze prostřednictvím https protokolu, a to k webovým stránkám a k webovým službám. Podporován bude zabezpečený přenos HTTPS s vlastní i komerční certifikační autoritou a vícefaktorové ověření uživatelů (minimální požadavek na vícefaktorové ověření je jméno, heslo, osobní certifikát).	ANO
5.	Aplikace a nabízené řešení bude splňovat Bezpečnostní doporučení NÚKIB pro administrátory v aktuální verzi. (V rámci implementačního protokolu budou stanoveny relevantní požadavky a dodavatel prokáže způsob splnění.) Všechny dodané komponenty musí být podporované výrobcí (dodavatelem) a garantovány aktualizace. Pokud bude aplikace	ANO

	využívat další komponenty třetích stran, například runtime či běhové prostředí (např. PHP), musí být toto prostředí samostatně aktualizovatelné, licenčně pokryto Dodavatelem a je vyžadována podpora nejvyšší vydané verze.	
6.	Předpokládaný počet současně přistupujících uživatelů je 100 při zachování odpovídající odezvy.	ANO
7.	Klientem bude běžný webový prohlížeč HTML5, podporován bude minimálně MS Edge, Chrome, Firefox (Windows desktop platforma) a mobilní zařízení Android, iOS a Windows, vždy v aktuální verzi.	ANO
8.	Prostředí bude zařazeno do zálohovací a monitorovací infrastruktury TC KHK, přičemž dodavatel poskytne pro toto zařazení součinnost. Součástí monitoringu bude i napojení na stávající SIEM, včetně ověření funkčnosti.	ANO
9.	Součástí implementačního projektu bude návrh serverové infrastruktury, který bude po odsouhlasení zástupci objednatele následně implementován do dostávajícího technologického centra. V případě využití dalších produktů či licencí musí být tyto součástí nabídky a musí být zajištěna integrace do TC.	ANO

3. Další specifikace

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1.	Nabídka a dodávka musí obsahovat veškeré nezbytné časově neomezené licence (včetně licencí k rozhraní pro napojení IS třetích stran) k řádnému plnění předmětu smlouvy, tj. k řádnému provozu díla na zařízení objednatele, zajišťující plnou funkcionalitu nabízeného řešení, která bude umožňovat přístup neomezenému počtu interních i externích uživatelů, s možností instalace více databází a aplikačních instancí.	ANO

4. Požadavky na implementaci

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1.	Všechny části dodaného řešení musí splňovat požadavky zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Aplikace musí umožňovat logování přidělených uživatelských oprávnění, logování svého provozu a debug log. Aplikace bude podporovat označení osobních údajů.	ANO
2.	Součástí dodávky bude návrh havarijních plánů a plánů obnovy po havárii pro jednotlivé části díla. Všechny postupy bude možné před předáním díla prakticky ověřit a odsouhlasit.	ANO

3.	Nabízené řešení nesmí odesílat žádná data z místní sítě, pokud to není předmětem požadavku zadavatele. Pokud je předmětem dodávky externí komunikace, bude v rámci analýzy přesně popsán datový tok, aby bylo možné nastavit bezpečnostní kontroly komunikace.	ANO
4.	Nabízené řešení nebude chráněno HW klíčem či jiným mechanismem, který by znemožňoval přenos serverových instancí v rámci virtuálního uzlu, případně změnu HW konfigurace (přidání vCPU, změnu velikosti paměti, změnu diskového prostoru apod.) se zachováním funkčnosti řešení (např. vázán na konkrétní HW apod.) a nebude vyžadovat aktivaci online. Bude-li nabízené řešení vyžadovat aktivaci, např. z důvodů stanovených licenčních podmínek, bude umožněna aktivace offline.	ANO
5.	V případě využití e-mailového systému bude využito SMTP protokolu směřovaného na specifikovaný poštovní server. Aplikace bude umožňovat konfigurovat všechny parametry spojené s vytvořením a odesláním elektronické zprávy	ANO

5. Požadavky na školení, dokumentaci a podporu

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1.	Součástí nabídky bude administrátorské školení (cca 8 hodin) pro cca 4 administrátory (správce) v PC učebně KÚ KHK včetně uceleného manuálu pro administrátory.	ANO
2.	Dále bude provedeno uživatelské školení (cca 4 hodiny) pro klíčové uživatele zadavatele (celkem cca 20 uživatelů) formou práce s aplikací (v PC učebně KÚ KHK, kapacita PC učebny je 20 osob), včetně uceleného manuálu pro uživatele (v českém jazyce).	ANO
3.	Součástí dodávky bude standardní dokumentace k dodanému CMS tedy uživatelská dokumentace (administrátorská a uživatelská příručka). Akceptovatelná je i elektronická verze. Nedílnou součástí díla je i dokumentace konečného provedení díla.	ANO

6. Požadavky na licence

Číslo	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1.	Nabízené řešení zahrnuje neomezenou multilicenci k produktu k užití zadavatelem. Jedná se o časově neomezenou multilicenci opravňující k neomezenému počtu přístupů zadavatele ke všem funkcionalitám produktu provozovaného a spravovaného na zařízení zadavatele.	ANO
2.	Licence nabízeného řešení zahrnuje rozhraní pro neomezený počet informačních systémů třetích stran.	ANO

PŘÍLOHA Č. 2 – HARMONOGRAM PRACÍ

Harmonogram je možno měnit na základě prosté dohody stran, vyjma zvýrazněných bodů, které je možno měnit pouze formou dodatku ke smlouvě

<u>Zpracování implementačního projektu</u>	<u>Do 25 pracovních dní ode zaslání výzvy k plnění</u>
Dodávka implementace díla dle implementačního projektu včetně migrace dat (historie) ze stávající aplikace (dle Přílohy č. 1 – Tabulka plnění minimálních parametrů dodávky a přílohy č. 5 Data k migraci) a předání díla do zkušebního provozu	Do 6 měsíců od účinnosti smlouvy
Proškolení zaměstnanců objednatele	Do 14 dnů od zahájení zkušebního provozu
<u>Předání řádně dokončeného díla na základě akceptačního protokolu</u>	<u>Nejpozději do 9 měsíců od účinnosti smlouvy</u>

PŘÍLOHA Č. 3 – CENA TECHNICKÉ PODPORY A HODINOVÉ SAZBY

Tabulka č. 1

Cena technické podpory za rozsah dle čl. XI, odst. 4, písm. a) až e) smlouvy	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena s DPH v Kč
Cena za 1 (jeden) rok	435 000 Kč	21%	525 350 Kč
Cena za 3 (tři) roky	1 305 000 Kč	21%	1 569 050 Kč

Tabulka č. 2

Cena hodinové sazby za rozsah dle čl. XI, odst. 4, písm. f) smlouvy	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena s DPH v Kč
Cena za 1 (jednu) hod.	1 400 Kč	21%	1 694 Kč
Cena za 100 (sto) hod. (předpokládaná hodnota, kterou není objednatel povinen vyčerpat)	140 000 Kč	21%	169 400 Kč

PŘÍLOHA Č. 4 – NABÍDKOVÁ CENA CELKEM

	Nabídkové ceny	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena s DPH v Kč
A	Celkem za kompletní dodávku a realizaci díla	1 650 000 Kč	21%	1 996 500 Kč
B	Cena technické podpory za rozsah dle čl. XI, odst. 4, písm. a) až e) smlouvy za 1 rok (<i>tabulka č. 1</i>)	435 000 Kč	21%	525 350 Kč
C	Cena hodinové sazby za rozsah dle čl. XI, odst. 4, písm. f) smlouvy (<i>tabulka č. 2</i>)	1 400 Kč	21%	1 694 Kč
D	Nabídková cena celkem (Nabídková cena celkem = nabídková cena A + 3 x nabídková cena B + 100 x nabídková cena C)	3 095 000 Kč	21%	3 744 950 Kč