

**Výzva k podání nabídky  
a pokyny k jejímu zpracování – též zadávací dokumentace**

Název veřejné zakázky:

**Systém pro správu dokumentů  
a řízení vnitřních předpisů**

Režim: veřejná zakázka malého rozsahu

Preambule:

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá Zadavatel.

## 2 Identifikační údaje zadavatele

název: Oblastní nemocnice Trutnov a.s.  
sídlo: Maxima Gorkého 77, Kryblice, 541 01 Trutnov  
IČ, DIČ: 260 00 237, CZ699004900  
zápis v OR: u Krajského soudu v Hradci Králové, odd. B, vložka 2334  
statutární orgán: Ing. Miroslav Procházka, Ph.D., předseda správní rady  
kontaktní osoba: Ing. Jakub Strnka, vedoucí úseku ICT  
+420 732 509 911, email: strnka.jakub@nemtru.cz  
technický kontakt: Šimon Máca, vedoucí oddělení infrastruktury ICT  
+420 702 142 143, email: maca.simon@nemtru.cz

## 3 Předmět zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka, implementace a čtyřletá podpora elektronického systému pro správu dokumentů (DMS) a řízení vnitřních předpisů v nemocnici.

Zavedení systému musí usnadnit udržování pořádku v dokumentech a zlepšit dostupnost dokumentů pro koncové uživatele (zaměstnance nemocnice) v komfortním grafickém prostředí webového prohlížeče.

Implementace systému bude zaměřená na agendu řídicí dokumentace (nastavení struktury vnitřních předpisů a procesů, jejich schvalování a seznamování s nimi), ale systém musí umožňovat definici a evidenci libovolných typů dokumentů (smlouvy, faktury, žádanky apod.).

Další požadované technické parametry jsou uvedeny v příloze č. 5.

Předpokládaná cena: 1 150 000 Kč bez DPH

## 4 Doba plnění veřejné zakázky

- požadovaný termín zahájení implementace: do týdne od podpisu smlouvy
- požadovaný termín dokončení implementace: do 90 dnů od podpisu smlouvy

## 5 Místo plnění veřejné zakázky

Oblastní nemocnice Trutnov a.s., Maxima Gorkého 77, 541 01 Trutnov

## 6 Způsob jednání s účastníky, prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

## 7 Požadavky na zpracování nabídky

Nabídky budou podávány v českém jazyce elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby a technického kontaktu.

Součástí nabídky budou vyplněné přílohy:

- krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD)
- prokázání kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2 ZD)
- seznam poddodavatelů (příloha č. 3 ZD)
- souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele (příloha č. 4 ZD)
- technická specifikace předmětu zakázky (příloha č. 5 ZD) s vyznačeným splněním požadavků na funkcionality dodávaného systému, zároveň jako příloha smlouvy

Součástí nabídky budou minimálně tři odkazy na referenční dodávky, kde účastník systém implementoval v obdobném rozsahu a funkcionalitě, jež jsou předmětem této zakázky. Každý odkaz bude obsahovat popis předmětu dodávky, rok dodání, název, sídlo a IČO objednatele a kontaktní osobu objednatele (jméno, e-mail, telefon).

Účastník uvede v nabídce doporučené požadavky na sizing serveru pro provoz systému ve virtuální infrastruktuře zadavatele (počet a typ doporučených procesorů, velikost RAM a velikost úložiště pro čtyřletý provoz). Pro přesnější odhad požadovaných parametrů zadavatel upřesňuje, že se systémem bude pracovat přibližně 1 000 pasivních a do 50 aktivních uživatelů. Zadavatel si vyhrazuje navržený sizing upravit dle možností své serverové infrastruktury.

Součástí nabídky bude návrh smlouvy.

## **8 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky, na kterou podává svoji nabídku. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena včetně platné sazby DPH.

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

V nabídce bude uvedena zvlášť cena za dodávku (včetně implementace a školení) a podporu systému v délce 4 let.

## **9 Požadavky na varianty nabídek**

Zadavatel variantní řešení dodávky nepřipouští. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

## **10 Požadavky na licence a podporu**

Zadavatel požaduje dodání všech licencí nutných k provozu systému. Zadavatel může poskytnout virtuální prostředí MS Windows Server 2019 a databázi MS SQL Server Standard ve verzi 15.

Zadavatel požaduje pro vnitřní potřebu trvalou licenci neomezenou počtem uživatelů, která pokryje nejen agendu řídicí dokumentace, ale umožní také evidenci libovolných dalších typů dokumentů (smlouvy, faktury, žádanky apod.).

Požadujeme podporu systému v délce 4 let od předání nakonfigurovaného systému do rutinního provozu.

Požadujeme bezplatné upgrady a opravy systému po celou dobu platnosti podpory.

V návrhu smlouvy musí být uveden kontakt pro nahlašování požadavků a incidentů. Požadovaná dostupnost kontaktního místa bude min. v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hodin.

## **11 Požadavky na implementaci a školení**

Součástí dodávky jsou implementační práce spojené s instalací a konfigurací systému v prostředí zadavatele dle požadavků uvedených v tomto dokumentu.

Součástí implementace je import stávajících dokumentů, jejichž seznam zadavatel předá ve strukturované podobě. Jedná se přibližně o 1 500 dokumentů různých typů.

Součástí dodávky je školení klíčových uživatelů v minimálním rozsahu 6 hodin. Školení může být realizováno videokonferenčně a je možné jej rozdělit do více bloků.

## **12 Technické podmínky**

Jsou stanoveny v příloze č. 5 – technická specifikace předmětu zakázky.

## **13 Obchodní podmínky**

Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo o této smlouvě jednat, upravit ji po dohodě s uchazečem nebo předložit vlastní smlouvu.

## **14 Platební podmínky**

Zálohy nebudou dodavateli poskytovány. Fakturace za pořízení systému včetně implementace a za školení obsluhy bude dodavatelem provedena na základě předání a převzetí dokončené zakázky (tj. oboustranně podepsaný předávací protokol).

Na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu vystaví dodavatel fakturu za kompletní dodávku se splatností 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Zadavateli. Platba bude provedena v českých korunách bezhotovostním převodem z účtu Zadavatele na účet dodavatele, uvedený na daňovém dokladu.

Dodavatel bude od data předání a převzetí dokončené zakázky vystavovat faktury za podporu systému blíže specifikovanou v článku 9 jednou ročně se dnem zdanitelného plnění k poslednímu dni příslušného měsíce. Splatnost faktury – daňového dokladu bude stanovena minimálně na 15 dní ode dne jejího prokazatelného doručení Zadavateli.

## **15 Lhůta a místo pro podání nabídky**

Nabídka bude předložena v elektronické formě v souladu s podmínkami článku 6 této ZD. Nabídka musí být doručena Zadavateli do 29. 7. 2023 do 12.00 hodin.

## **16 Hodnotící kritéria**

Jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena předmětu zakázky včetně DPH.

## 17 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna bude sdělena e-mailem.

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení této zakázky kdykoli před podpisem smlouvy bez udání důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené v nabídkách.

Oznámením výsledků veřejné zakázky účastníkům nevzniká automaticky smluvní vztah s vybraným účastníkem.

## 18 Další podmínky zadavatele

Pokud bude dodavatel pro realizaci zakázky využívat služeb poddodavatelů, povinně uvede jejich seznam s uvedením rozsahu plnění podle vzoru v příloze č. 3.

## 19 Přílohy zadávacích podmínek

- příloha č. 1 Vzor „Krycí list“
- příloha č. 2 Vzor „Základní a profesní způsobilost“
- příloha č. 3 Vzor „Seznam poddodavatelů“
- příloha č. 4 Vzor „Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele“
- příloha č. 5 Technická specifikace předmětu zakázky (je přílohou č. 1 smlouvy)

V Trutnově dne 12. 7. 2024

Ing. Miroslav Procházka, Ph.D.  
předseda správní rady