



se sídlem
Pivovarské náměstí č. p. 1245, 500 03 Hradec Králové

Telefon: 495 540 218
E-mail: svatava.koubova@uskhk.eu
IČO: 708 89 546
DIČ: CZ70889546

ROZDĚLOVNÍK

Váš dopis zn. ze dne:

Naše značka
TOÚ/081-24/Ko

Vyřizuje/linka
Ing. Koubová/18

Hradec Králové dne
25.06.2024

Výzva k podání nabídky

V návaznosti na ustanovení § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a v souladu se Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje č. 3, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek, Vás tímto vyzýváme k podání nabídky k veřejné zakázce malého rozsahu:

II/295 Herlíkovice, stabilizace skalního svahu v km 14,020 – 14,411 (Nad úpravnou vody) – Lehký ochranný plot

1. Identifikační údaje zadavatele

Královéhradecký kraj
se sídlem Pivovarské náměstí č. p. 1245
500 03 Hradec Králové
IČO: 708 89 546
DIČ: CZ70889546
Zastoupený Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem

Zadavatel je při provádění úkonů v rámci řízení zastoupen jinou osobou, zástupcem zadavatele. Zástupce zadavatele není oprávněn provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka řízení, zrušit řízení. Zástupce zadavatele se podílel na zpracování všech částí zadávací dokumentace.

Identifikační údaje zástupce zadavatele:

ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s.
Se sídlem Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové
IČO: 275 02 988
DIČ: CZ27502988

Kontaktní osoba zadavatele pro tuto veřejnou zakázku:

pro organizaci řízení:

Ing. Svatava Koubová, na adrese ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s., Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové, tel. 495 540 218, 728 717 104, e-mail: svatava.koubova@uskhk.eu

pro technické záležitosti:

Bc. Libor Kabele, na adrese ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s., Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové, tel: 739 512 703, e-mail: libor.kabele@uskhk.eu

Ing. Jaroslava Valentová, na adrese ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s., Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové, tel: 724 134 990, e mail: jaroslava.valentova@uskhk.eu

Profil zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Záměrem stavby je doplnění lehkého ochranného plotu nad horní hranou patní skalní stěny v km 14,020 – 14,411 nad silnicí II/295 v délce cca 410 m, na kterém je provedena stabilizace skalního svahu systémem ochranných sítí a svorníků. Lehký ochranný plot (dále jen „LOP“) je rozdělen na 19 samostatných úseků s přesahem konstrukcí 1,5 0m, které jsou na sobě vzájemně nezávislé a zajišťují prostupnost pro migraci zvěře. LOP se skládá ze samozávrtných tyčí IBO R32S délky 3,0m, ocelového lana o průměru 12 mm a ocelové sítě.

Dílo bude provedeno dle projektové dokumentace stavby ve stupni DUSP+PDPS, zpracované projekční kanceláří Ing. Ladislav Terš, Vernéřov 248, 35201 Aš, IČO: 04303270, zodpovědný projektant Ing. Ladislav Terš, datum zpracování 04/2024.

Rozsah prací je současně vymezen výkazem výměr.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV:

45233100-0 – Stavební úpravy pro komunikace

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **3.050.363,- Kč bez DPH**

Zadavatel k tomuto uvádí, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky **je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou.**

Dodavatel, jehož nabídková cena přesáhne maximální přípustnou nabídkovou cenu, může být z řízení vyloučen. Pokud by měl být dodavatel vybraným dodavatelem, bude vyloučen vždy.

3. Lhůta a místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je silnice II/295 v km 14,020 – 14,411 v k.ú. Hořejší Vrchlabí a Strážné.

Zadavatel upozorňuje, že níže uvedený termín zahájení plnění zakázky je pouze předpokládaný a zhotovitel bude k plnění písemně vyzván.

Předpoklad zahájení Stavby (= stavebních prací) je **05.08.2024**

Předpokládaný termín dokončení Stavby (= stavebních prací) je stanoven na 8 týdnů ode dne zahájení Stavby (= stavebních prací).

Termín dokončení Díla je stanoven jako termín dokončení Stavby + 6 kalendářních týdnů. 6 kalendářních týdnů je pevně stanovená doba mezi dokončením Stavby a dokončením Díla, kterou musí dodavatel dodržet a nesmí ji změnit. Jedná se o dobu, kdy nemohou být prováděny stavební práce, jedná se o dobu potřebnou pro předání kompletních dokumentů k dílu.

Zadavatel si vyhrazuje právo určit termín zahájení plnění veřejné zakázky. Dojde – li z důvodů na straně zadavatele k posunu termínu zahájení, posouvá se úměrně tomu i termín dokončení Stavby (= stavebních prací), i celého Díla tak, aby celková doba plnění zakázky zůstala zachována.

4. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří kromě této výzvy též níže uvedené dokumenty:

1. Krycí list nabídky – závazný vzor
2. Formulář Smlouva o dílo – závazný vzor;
3. Projektová dokumentace ve stupni DUSP+PDPS, zpracované projekční kanceláří Ing. Ladislav Terš, Verněrov 248, 35201 Aš, IČO: 04303270, zodpovědný projektant Ing. Ladislav Terš, datum zpracování 04/2024;
4. Výkaz výměr;
5. Harmonogram
6. Seznam poddodavatelů – doporučený vzor;
7. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění zakázky – doporučený vzor;
8. Informativní dodatek ke zpracování dat – zadávací dokumentace veřejné zakázky;
9. Vzor plné moci k registraci v Centrální databázi dodavatelů portálu FEN.cz;
10. Čestné prohlášení k základní kvalifikaci – doporučený vzor.

Zadavatel zpřístupňuje zadávací dokumentaci na svém Profilu zadavatele:

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace – dodatečné informace k zadání.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává písemně v listinné podobě na adresu zástupce zadavatele nebo elektronicky na základě e-mailové žádosti dodavatele na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele pro organizaci řízení pro tuto veřejnou zakázku (e-mail: svatava.koubova@uskhk.eu) nebo elektronicky přes profil zadavatele – adresa viz výše. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti bez identifikace žadatele, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení bude stejně jako zadávací dokumentace uveřejněno na profilu zadavatele.

5. Lhůta a místo pro podání nabídek

5.1 Podání nabídek v elektronické podobě

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podkladem pro vypracování nabídky veřejné zakázky je tato Výzva a její přílohy.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem může probíhat v písemné elektronické podobě.

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele svatava.koubova@uskhk.eu.

Dodavatel se před zahájením registrace ujistí, že má k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete), vzor plné moci je součástí zadávací dokumentace,
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Návod/Registrace a ověření dodavatele. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

Lhůta pro podání nabídek končí 11.07.2024 v 10:00 hodin.

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.cenakhk.cz/vz00010903>

Podáním nabídky se rozumí kompletní dokončení procesu podání nabídky, tzn., že musí být proveden celý proces od kliknutí na tlačítko „Poslat nabídku“, přes nahrání (ukončený upload) kompletní nabídky (tj. všech souborů, které jsou součástí nabídky), po potvrzení podání nabídky kvalifikovaným elektronickým podpisem

Pokud dodavatel provede před uplynutím lhůty pro podání nabídky zpětvzetí již podané nabídky a vloží nabídku novou, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.

5.2 Podání nabídky v listinné podobě

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11.07.2024 v 10:00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny na níže uvedenou adresu do skončení lhůty pro podání nabídky.

Nabídky se podávají na doručovací adrese:

**ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s.
podatelna
Kutnohorská 59
500 04 Hradec Králové**

nebo osobně:

**podatelna ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. Hradec Králové
(areál je monitorován kamerovým systémem)
v době 7,00-14,00 hod. v pracovní dny**

do 11.07.2024 do 10:00 hodin.

Nabídky v listinné podobě musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem „NEOTEVÍRAT“.

Na obálce bude dále uveden název (obchodní firma) /jméno a příjmení dodavatele, adresa dodavatele.

Nabídky doručené na výše uvedenou adresu po uplynutí stanovené lhůty se nepovažují za podané a v průběhu řízení se k nim nepřihlíží.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí na výše uvedené adrese s tím, že nabídka musí být doručena v souladu se lhůtou pro podání nabídek stanovenou v zadávací dokumentaci.

5.3 Otevírání nabídek

- a) v elektronické podobě

Otevření nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevření nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno v době mezi koncem lhůty pro podání nabídek a otevíráním obálek s listinnými nabídkami.

- b) v listinné podobě

Otevírání nabídek v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, které bude neveřejné. Zadavatel zahájí otevírání obálek bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zástupce zadavatele Královéhradeckého kraje, společnosti ÚDRŽBA SILNIC Královéhradeckého kraje a.s. (Kutnohorská 59, 500 04 Hradec Králové).

5.4 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek v elektronické i listinné podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřeným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do dvou pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřeným kritériím hodnocení.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace analogicky podle § 73 až § 88 zákona.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 zákona dodavatel, který:

1. splní základní způsobilost analogicky podle § 74 zákona,
2. splní profesní způsobilost analogicky podle § 77 zákona a
3. splní technickou kvalifikaci analogicky podle § 79 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost dodavatel prokazuje písemným čestným prohlášením, přičemž zadavatel doporučuje užít vzoru čestného prohlášení dle přílohy č. 10 zadávací dokumentace.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel v nabídce předloží:

- kopii **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (takový doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení řízení);

- kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Vzhledem k rozsahu předmětu této zakázky je dodavatel povinen prokázat oprávnění k podnikání minimálně v rozsahu **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**;

- kopii dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost osoby, zodpovědné za vedení díla (tj. osoba hlavního stavbyvedoucího), ve formě osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru „**geotechnika**“ (hlavní stavbyvedoucí uvedený ve formuláři Krycí list nabídky“).

6.3 Technická kvalifikace

Dodavatel v nabídce předloží **seznam stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Dodavatel předloží seznam, ve kterém uvede název objednatele, název akce, výši finančního plnění za provedené stavební práce (v Kč) a dobu provedení prací. K tomuto seznamu připojí osvědčení objednatelů, která budou obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce řádně provedeny a dokončeny. Pokud jsou požadované údaje uvedeny v předložených osvědčeních, není nutné je v seznamu uvádět.

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní toto kritérium, pokud doloží osvědčení objednatele, ze kterého je patrné, že za posledních 5 let realizoval alespoň 3 významné stavební práce, přičemž za významnou stavební práci zadavatel považuje zhotovení díla stejného nebo podobného charakteru jako je předmět zakázky (**zajištění skalního svahu ochrannými sítěmi nebo mobilním plotem**) s finančním plněním minimálně ve výši **1,0 mil.** Kč bez DPH za 1 zakázku.

Je-li osvědčení objednatele o řádném poskytnutí uvedené stavební práce vydáno pro sdružení či jiné seskupení dodavatelů, kteří plnili zakázku společně, a dodavatel (účastník řízení) byl členem tohoto sdružení či seskupení, je třeba, aby dodavatel uvedl rozsah, v jakém se na plnění podílel a aby dalšími doklady (např. smlouvou o sdružení nebo doplňujícím vyjádřením objednatele k vydanému osvědčení o řádném plnění) prokázal, že ta část, kterou v rámci sdružení či seskupení dodavatelů plnil, splňuje požadavky zadavatele na minimální úroveň požadované kvalifikace. Byl-li dodavatel členem sdružení či seskupení dodavatelů, avšak osvědčení objednatele o řádném poskytnutí uvedené stavební práce je vydáno pouze pro tohoto dodavatele, jako člena sdružení či seskupení dodavatelů, včetně uvedení ceny pouze jím provedených stavebních prací, není již dodavatel povinen předkládat další doklady uvedené v předchozí větě. Pokud sdružení či seskupení dodavatelů, které získalo osvědčení o řádném poskytnutí uvedené stavební práce, podává nabídku v tomto řízení ve stejném složení konkrétních členů, pak takové osvědčení postačuje bez dalšího.

Dodavatel může rovněž prokázat kvalifikaci odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy. (Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.)

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (mimo hlavního stavbyvedoucího) požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění

určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek na smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím či službám, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Dále je dodavatel povinen zadavateli předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení řízení) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby.

Není-li to které osvědčení nebo doklad o odborné způsobilosti vystaven přímo na dodavatele, příp. jinou osobu, např. je-li dodavatelem, příp. jinou osobou, právnická osoba, je nutné v nabídce uvést též **vztah odborně způsobilé osoby k dodavateli, příp. jiné osobě** (například, že se jedná o zaměstnance dodavatele, příp. jiné osoby, či je členem jeho statutárního orgánu nebo je v jiném vztahu k dodavateli, příp. jiné osobě (např. poddodavatel) apod.).

Pokud zadavatel požaduje doklad a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen požadovaný doklad předložit, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud se dodavatelé účastní řízení společně, předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do evidence vyžaduje (výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení řízení), každý dodavatel samostatně. V případě společné účasti dodavatelů v řízení dodavatelé doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění zakázky, přičemž zadavatel požaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli společně a nerozdílně odpovědnost za plnění zakázky.

7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena písemně, a to v listinné formě v jednom originále nebo elektronicky, a musí být zpracována v českém jazyce. Dokumenty, jejichž originál bude v jiném než v českém jazyce, musí mít ještě překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V případě, že nabídku podepíše osoba, jejíž oprávnění k podpisu nevyplývá z obchodního rejstříku, musí být k nabídce připojena též plná moc, a to buďto v originále nebo v úředně ověřené kopii.

V případě, že dodavatel předkládá nabídku v listinné podobě, vloží do nabídky datový nosič (CD nebo flash disk), který bude obsahovat kompletní elektronickou verzi nabídky (postačí prostý scan).

V případě nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zadavatel nepožaduje, aby nabídka dodavatele jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce dodavatele) byla dodavatelem podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Pro vlastní podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, tedy vlastní nahrání souborů tvořících nabídku do E-ZAKu, je vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele nebo osoby k tomu pověřené.

Všechny dokumenty, které jsou součástí nabídky v elektronické podobě a které musí být podepsány osobou k tomu oprávněnou (např. poddodavatel), je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), pokud nejsou opatřeny elektronickým podpisem.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Doporučení pro vyhotovení nabídky je zpracování a řazení do jednotlivých oddílů v následujícím členění:

7. 1. Krycí list nabídky

Nabídku bude tvořit především Krycí list nabídky vypracovaný dle závazného vzoru, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace. **Zadavatel upozorňuje, že jakékoliv odchýlení se od závazného vzoru může mít za následek vyloučení dodavatele.** Dodavatel v Krycím listu nabídky doplní chybějící údaje a Krycí list nabídky podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele – v případě podání nabídky v listinné podobě.

Za účelem zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen použít Krycí list nabídky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **jakékoliv přidávání či odebrání řádků je nepřípustné a může mít za následek vyloučení dodavatele.**

Dodavatel odpovídá za to, že poskytované plnění bude odpovídat platným právním předpisům a zadávacím podmínkám. Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny, ale souvisí s předmětem plnění a jejich provedení je nezbytně nutné k plnění předmětu zakázky.

7. 2. Doklady prokazující splnění kvalifikace

Blíže viz čl. 6 této výzvy.

7. 3. Návrh smlouvy o dílo

Dodavatel k nabídce připojí v jednom vyhotovení návrh smlouvy vypracovaný dle závazného vzoru, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace. **Zadavatel upozorňuje, že jakékoliv odchýlení se od závazného vzoru může mít za následek vyloučení dodavatele.** Dodavatel ve smlouvě doplní chybějící údaje a smlouvu podepíše osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele – v případě podání nabídky v listinné podobě.

7. 4. Zpracování nabídkové ceny

Za účelem zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen použít Výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **jakékoliv přidávání či odebrání řádků či jiné změny ve výkazu výměr jsou nepřípustné a mohou mít za následek vyloučení dodavatele.**

Dodavatel v nabídce předloží vyplněný (oceněný) výkaz výměr ve formě ocenění soupisu stavebních prací a dodávek v elektronické podobě ve formátu *.xml, *.xls nebo *.xlsx. Dodavatel ocení zadavatelem zpracovaný výkaz výměr po jednotlivých položkách, přičemž budou oceněny všechny položky, a to kladnou nenulovou hodnotou, není – li uvedeno jinak.

Oceněný výkaz výměr bude tvořit přílohu Smlouvy o dílo.

Celkovou nabídkovou cenu v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH dodavatel uvede v Krycím listu nabídky. Tato cena musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění zakázky.

Dodavatel odpovídá za to, že poskytované plnění bude odpovídat platným právním předpisům a zadávacím podmínkám. Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny, ale souvisí s předmětem plnění a jejich provedení je nezbytně nutné k plnění předmětu zakázky.

8. Obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány ve Smlouvě o dílo, která je součástí zadávací dokumentace.

Zadavatel na tomto místě upozorňuje, že neposkytuje žádné finanční zálohy.

8.1 Pojištění odpovědnosti dodavatele

Dodavatel prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dokladu o pojištění ve lhůtě 10 dnů ode dne podpisu smlouvy o dílo.

Dodavatel je povinen předložit doklad o pojištění, za který zadavatel považuje výhradně pojistnou smlouvu, pojistku, nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění odpovědnosti dodavatele za škody způsobené třetí

osobě. Zadavatel stanovuje, že pojistná částka předmětného plnění musí po celou dobu plnění zakázky činit minimálně **5 mil. Kč**.

9. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude stanovena dle výše **nabídkové ceny za předmět zakázky v Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovuje, že **údaj uvedený ve formuláři Krycí list nabídky, tj. NABÍDKOVÁ CENA CELKEM bez DPH (pro hodnocení nabídek) bude považovat za rozhodující pro hodnocení nabídek**.

Při hodnocení se stanoví pořadí nabídek dle výše nabídkové ceny za zakázku bez DPH od nejnižší (1. v pořadí) po nejvyšší.

Zadavatel zároveň tímto sděluje dodavatelům, že provede posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele po hodnocení nabídek.

10. Ostatní podmínky zakázky

Zadavatel stanovuje pro tuto veřejnou zakázku výši mimořádně nízké nabídkové ceny následujícím způsobem:

- a) při podání 3 a méně nabídek nebude zadavatel stanovovat mimořádně nízkou cenu výpočtem, ale bude posuzovat nabídky s ohledem na předpokládanou cenu a cenu v čase a místě obvyklou;
- b) při podání 4 nebo 5 nabídek bude mimořádně nízká nabídková cena stanovena průměrem všech nabídek, mimo nabídky nejdražší, sníženým o 20 %;
- c) při podání 6 a více nabídek bude mimořádně nízká nabídková cena stanovena průměrem všech nabídek, mimo nabídky nejlevnější a nejdražší, sníženým o 20 %.

Všichni účastníci řízení, kteří podají nabídky s nižší nabídkovou cenou než mimořádně nízká nabídková cena, stanovená výše uvedeným způsobem, mohou být z řízení vyloučeni.

Z řízení mohou být vyloučeni dodavatelé, jejichž nabídka nebude po obsahové stránce úplná nebo bude v rozporu s podmínkami této nabídky.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (případně dodavatelé, kteří se společně účastní zadávacího řízení) realizoval minimálně následující části zakázky vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů:

- veškeré činnosti prováděné osobou v pozici hlavního stavbyvedoucího.

Dodavatelé jsou povinni tuto skutečnost zohlednit v nabídce.

Za vlastní kapacity se považují osoby v pracovním nebo obdobném poměru k osobě dodavatele, nebo osoby dodavatelem ovládané nebo osoby dodavatele ovládající nebo osoby ovládané společně s dodavatelem stejnou osobou a dále stroje a strojní vybavení ve vlastnictví osoby dodavatele nebo osob dodavatelem ovládaných nebo osob dodavatele ovládajících nebo osob ovládaných společně s dodavatelem stejnou osobou nebo v takové právní dispozici shora uvedených osob, která umožňuje jejich využití pro realizaci stavebních prací, jež jsou předmětem této zakázky.

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit z řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že není osobou výše uvedenou nebo nemá takového poddodavatele, kterým prokazuje kvalifikaci (viz příloha zadávací dokumentace Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění zakázky jako doporučený vzor). **Pokud je dodavatel osobou výše uvedenou, uvede tuto skutečnost v nabídce.**

Zadavatel zjistí u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, **údaje o jeho skutečném majiteli** podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Za účelem zajištění toho, aby do veřejné zakázky nebyl zapojen ruský subjekt, **dodavatel zpracuje a v nabídce předloží čestné prohlášení k individuálním a ekonomickým sankcím** (viz příloha zadávací dokumentace Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění zakázky jako doporučený vzor). Zadavatel není oprávněn zadat veřejnou zakázku jakémukoli ruskému státnímu příslušníku (tzn. bez ohledu na jeho případné uvedení v seznamu sankcionovaných osob), fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku, právnické osobě, subjektu nebo orgánu, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených výše, a fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených výše, a přímo ani nepřímo zpřístupnit žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje stanoveným fyzickým a právnickým osobám a subjektům či orgánům s nimi spojeným, podle čl. 2 odst. 2 a přílohy I Nařízení Rady EU č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací této přílohy).

Zadavatel analogicky ve smyslu § 104 písm. a) zákona požaduje od vybraného dodavatele jako podmínku k uzavření Smlouvy zpracování a předložení harmonogramu v grafické podobě s členěním dle vybraných činností, resp. položek. Harmonogram bude zpracován dle předloženého vzoru se zřetelem na rozsah prací prováděných zhotovitelem a případnými poddodavateli (harmonogram slouží jako podklad pro Plán BOZP na staveništi).

Zadavatel si vyhrazuje **právo zrušit řízení.**

Zadavatel si vyhrazuje **právo ověřit informace** o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel **nehradí**. Předložené nabídky zadavatel **nevrací**.

Zadavatel **nepřipouští variantní řešení.**

V případě, že dodavatel předpokládá splnění části veřejné zakázky pomocí jednoho či více poddodavatelů, uvede v nabídce specifikaci prací na zakázce, které hodlá zadat poddodavateli a identifikační údaje každého poddodavatele (viz příloha zadávací dokumentace Seznam poddodavatelů jako doporučený vzor).

Dodavatel, který podá nabídku v řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být poddodavatelem více dodavatelů v tomto řízení.

V případě, že zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, specifická označení zboží, označení původu apod., jedná se pouze o způsob určení minimálních požadavků na kvalitu a provedení výrobku a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Další informace a podmínky jsou zakotveny v ostatních částech zadávací dokumentace (viz čl. 4. této výzvy).


Mgr. Martin Červíček
hejtman Královéhradeckého kraje