

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Výzva Národního plánu obnovy
**Rozvoj a modernizace služeb komunitního
typu pro ohrožené děti – bytové jednotky**

Název komponenty	Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce
Investice	Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro ohrožené děti
Číslo výzvy dle MS2014+	31_2X_0XX
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato výzva nezakládá synergické vazby s výzvami jiných programů.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	leden 2024
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2014+	leden 2024
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	leden 2024
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	30. 6. 2024 v 16:00 hod.
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	31. 3. 2025
Plánovaná alokace výzvy	469 600 000 Kč na projekty zaměřené na rozvoj a modernizaci služeb komunitního typu pro ohrožené děti. Vlastník komponenty může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení požadované alokace výzvy v přijatých žádostech o podporu.
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	<p>V případě pobytových služeb poskytovaných dle školského zákona a dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí nepředstavuje podpora poskytovaná příjemci na základě této výzvy veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.</p> <p>V případě služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (podpora domovů pro soby se zdravotním postižením) bude podpora</p>

	<p>poskytována následovně:</p> <p>I. Žadatel o podporu je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU</p> <p>Budou podporováni žadatelé vykonávající službu obecného hospodářského zájmu („SOHZ“) v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).</p> <p>Žadatel o podporu bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným pověřovatelem /objednatelem SOHZ v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU, a to po celou dobu životnosti investice, na kterou je podpora poskytována. K žádosti o podporu tak žadatel doloží Pověřovací akt vydaný objednatel.</p> <p>II. Žadatel o podporu bude poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2021/12/EU</p> <p>Žadatel o podporu bude po ukončení realizace projektu poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2021/12/EU.</p> <p>Žadatel o podporu bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným pověřovatelem /objednatelem SOHZ po celou dobu životnosti investice, na níž bude podpora poskytována.</p> <p>III. Žadatel o podporu je územní samosprávný celek, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU</p> <p>Žadatel dotace převede výhodu z poskytnuté dotace formou svěřením majetku do užívání poskytovateli služeb obecného hospodářského zájmu a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí podpory v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU, po celou dobu životnosti investice, na kterou je podpora poskytována. V případě služeb poskytovaných podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních</p>
--	---

	<p>službách, ve znění pozdějších předpisů, které nejsou/nebudou po ukončení realizace projektu zařazeny do sítě sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., bude podpora poskytována v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu¹, případně v režimu de minimis dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.</p> <p>Více informací k veřejné podpoře viz příslušná kapitola Specifických pravidel pro žadatele a příjemce vydaných k této výzvě.</p>
--	--

¹Před vyhlášením výzvy bude nahrazeno číslem nového nařízení platného od 1. 1. 2024.

1. Úvod

Tato výzva je vyhlášena v souladu s § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 241/2021² v rámci implementace Národního plánu obnovy, komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 4. Rozvoj a modernizaci služeb komunitního typu pro ohrožené děti.

2. Cíl Výzvy

Cílem této výzvy je podpořit deinstitucionalizaci pobytové péče pro ohrožené děti v ČR tak, že bude zvýšena dostupnost služeb komunitního typu pro ohrožené děti a rodiny (komunitní služby pobytové, ambulantní a terénní) prostřednictvím nákupu bytových jednotek.

Jedná se tedy o výzvu k předkládání projektů s cílem snížit počet dětí žijících ve velkokapacitních pobytových zařízeních kolektivního typu. Díky této výzvě mohou stát, kraje, obce a další subjekty, které pobytová zařízení pro děti zřizují, vybudovat síť pobytových zařízení komunitního typu.

Přechod od ústavní péče k péči založené na komunitním principu je vyústěním společenských změn postavených na ochraně lidských práv a hodnotách jako lidská důstojnost. Ústavní péče, která dosáhla největšího rozmachu v minulém století odpovídala tehdejší době a společenské situaci, kdy děti byly vnímány jako objekt péče a neměly možnost ovlivňovat vlastní život. Byly umísťovány do velkokapacitních zařízení, která byla z větší části umístěná v okrajových částech měst nebo v malých obcích mimo zraky běžných obyvatel. Jednalo se o velké budovy, kam bylo možné umístit velký počet dětí. I nyní jsou děti umísťovány do ústavních zařízení, která sídlí v bývalých zámcích, velkokapacitních zařízeních, ač jsou rozděleny do rodinných skupin. Místa, kde vyrůstají nejsou podobná bydlení běžných rodin v ČR. Pouze malý počet zařízení prošel transformací a poskytuje pobytové služby komunitního charakteru.

Výzvou budou podpořeny snahy, aby děti, které jsou umístěné do ústavní péče, měly zajištěné umístění v domácnostech, které se neliší od běžných domácností rodin a které jsou umístěny v běžných zástavbách tak, aby na ně byl co nejvíc omezen vliv ústavní kultury. Součástí je také omezení počtu umístěných dětí v těchto institucích tak, aby se rodinná jednotka co nejvíce podobala běžné rodině.

Cíl Výzvy vychází z inovačních a reformních aktivit popsanych v národních strategiích v této oblasti a také zejména závazků ČR vycházejících z mezinárodních dokumentů, které Česká republika ratifikovala a zavázala se je dodržovat.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“)

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

MPSV je vlastníkem komponenty NPO 3.3³.

Poskytovatel podpory přijímá žádosti o podporu a provádí hodnocení a výběr projektů.

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

³ Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR = poskytovatel dotace/podpory = vlastník komponenty dle názvosloví NPO.

3. Věcné zaměření výzvy

Bude podporováno pořízení nemovitosti podle stanovených podmínek pro ohrožené děti, které budou co nejvíce podobné běžné rodinné domácnosti. Další podmínky jako např. omezení počtu dětí v domácnosti, určení velikosti domácnosti a počtu ložnic pro děti, stejně tak vymezení lokality pro nákup nemovitosti jsou uvedeny ve Specifických pravidlech.

3.1 Podporované aktivity

Podporovanými aktivitami jsou:

- **nákup bytové/ých jednotky/ek,**
- **stavební úpravy vnitřních prostor nakupované/ých bytové/ých jednotky/ek.**

Žádná činnost financovaná z této výzvy významně nepoškozují environmentální cíle dle čl. 17 Nařízení o Taxonomii. Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm” – „významně nepoškozovat“)⁴.

Projekty se zaměří na podporu infrastruktury pouze níže uvedených zařízení pro děti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní a ochranné výchovy:

- Dětské domovy;
- Dětské domovy se školou;
- Diagnostické ústavy;
- Výchovné ústavy;
- Domovy pro osoby se zdravotním postižením (s cílovou skupinou do 18 let);
- Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Nově budované nebo transformované pobytové služby mají nahradit kapacity stávajících služeb, ne je doplnit a navyšovat počet míst.

Projekty musí zohledňovat následující podmínky:

- Podmínkou získání podpory je transformovat nebo vytvořit takové služby pro děti, které budou svou pobytovou kapacitou odpovídat kapacitě komunitního zařízení.
- Maximální kapacita domácnosti je 6 dětí, přičemž v jednom objektu mohou být max. 2 rodinné domácnosti.
- Služba je umístěna v bytě mimo areál školského zařízení, zdravotnického zařízení či jiných pobytových služeb pro děti (DOZP, ZDVOP).
- Prioritou a předpokladem je inkluzivní bydlení, zejména v rozptýlené formě v běžné zástavbě bytových domů, např. byt nebo dva byty v bytovém domě obývaném běžnými domácnostmi. Nemovitost nesmí být v bezprostřední blízkosti podobného domu nebo jiného zařízení pobytové péče pro děti. Nesmí se vytvářet podmínky pro vznik vyloučené lokality ani segregované enklávy obývané podobnými zvláště zranitelnými skupinami obyvatel.
- Musí být zajištěna běžná dopravní dostupnost domácnosti veřejnou dopravou s pravidelnými spoji a dochozí dostupnost běžných služeb (školy, obchody, služby, lékaři) v rámci komunity. Podmínkou je

⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

tedy umístění v obci, kde se nachází základní škola nabízející úplné základní vzdělání včetně druhého stupně a volnočasových aktivit.

- Minimální technický standard stanovuje minimální plochu jednolůžkového pokoje na dítě na 8 m², v případě dvoulůžkového pokoje 12,25 m². Každé dítě má mít ideálně svůj pokoj (výjimku mohou mít sourozenci). Pokoj nemůže být průchozí. V případě nákupu jsou umožněny jednolůžkové a maximálně dvoulůžkové pokoje pro děti. Každá bytová jednotka nesmí být větší než 200 m² užitné plochy
- Bytem se rozumí bytová jednotka:
 - s vlastním vchodem;
 - pokoji (ložnicemi);
 - a vlastním standardním příslušenstvím, tj. koupelnou, záchodem, kuchyní (či kuchyňským koutem) a obývacím pokojem.
 Prostorové a materiální vybavení odpovídá běžné domácnosti bez prvků instituce (tj. není zde kancelář, návštěvní místnost).
- Vybavení a uspořádání pokojů musí současně umožňovat návštěvy a pobyt blízké osoby dítěte, tak, aby dítě i blízká osoba mohly mít pocit soukromého prostoru. Vždy se klade důraz na individuální potřeby dětí a na jejich bezpečí a soukromí.
- Podmínkou je zpracování transformačního plánu zařízení, který bude součástí povinné přílohy žádosti o podporu Studie proveditelnosti a bude popisovat kromě technických a prostorových podmínek též proces přípravy a podpory personálu, dětí a jejich rodin na přesun do jiného typu služby, a zajištění kvality poskytované služby, včetně způsobu monitoringu kvality.
- Bytové jednotky musí být užívány ohroženými dětmi nejpozději do dvanácti měsíců od jejich pořízení.

3.2 Změny výzvy

Výzva může být vlastníkem komponenty upravována ve všech jejích částech. Níže uvedené změny výzvy se nevztahují na projekty, které byly žadatelem podány před datem nabytí účinnosti příslušné změny:

- snížení alokace výzvy,
- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry spolufinancování,
- změna věcného zaměření výzvy,
- změna definice oprávněného žadatele, tj. přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů.

O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím informace zveřejněné na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>.

3.3 Indikátory

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory:

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Cílová hodnota indikátoru	Typ indikátoru
	Počet pořízených bytů pro ohrožené děti	min. 1	výstup
	Počet m ² užitné plochy pro ohrožené děti	hodnota není stanovena	výstup

Indikátory Počet pořízených bytů pro ohrožené děti a Počet m² užitné plochy pro ohrožené děti jsou závazné pro všechny příjemce.

3.4 Cílová skupina

Děti umístěné do následujících zařízení: dětský domov, dětský domov se školou, diagnostický ústav, střediska výchovné péče, výchovný ústav, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, domovy pro osoby se zdravotním postižením.

4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

4.1 Vymezení oprávněných žadatelů:

Obecně může být oprávněným žadatelem pouze:

- právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku⁵;
- právnická osoba, která má doložitelnou historii existence delší než tři roky;
- osoba, jež nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek v uplynulých třech letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁶;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;

⁵ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

⁶ Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Dále platí, že:

- **Žadatel a jím zřízená organizace** je oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn k poskytování sociálně-právní ochraně dětí podle zákona č. 359/1999 Sb. nebo k poskytování ústavní výchovy podle zákona č. 109/2002 Sb.

Pro účely této výzvy jsou oprávněnými žadateli tyto subjekty:

- Kraj dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
- Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „obec“),
- Dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a jimi zřizované organizace,
- Příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Další právnické osoby, které může zakládat a zřizovat obec dle § 35a zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a ve kterých má územně samosprávný celek 100% podíl,
- Další právnické osoby, které může zakládat a zřizovat kraj dle § 14 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ve kterých má územně samosprávný celek 100% podíl,
- Další právnické osoby, které může zakládat nebo zřizovat hl. město Praha nebo městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, v nichž má hl. město nebo městská část 100% podíl,
- Organizační složky státu (dále jen OSS) a jimi zřizované příspěvkové organizace (dále jen PO OSS).

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v Obecných a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Pokud není využíván pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá pouze jeho poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt. Výpočet podílu způsobilých a nezpůsobilých výdajů bude prováděn pomocí výpočtu poměrného podílu užitné plochy zařízení.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli komponenty 3.3, investice Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro ohrožené děti;
- musí být v souladu s principy 3E (účelnosti, efektivnosti, hospodárnosti);
- musí přímo souviset s realizací projektu;
- musí být doloženy průkaznými doklady;
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejich dodatcích;
- časová způsobilost:
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro ukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023;
 - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 1. 2023.
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023;
 - smlouva s dodavatelem **může** být uzavřena před 1. 1. 2023.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost budou hrazeny výdaje na pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, výdaje na pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku nebo dlouhodobého nehmotného majetku a výdaje související s jeho pořízením.

Způsobilé výdaje se dělí na:

- **Hlavní způsobilé výdaje;** tyto výdaje musí obsahovat nezbytně každý projekt a týkají se nákupu bytové/ých jednotek/ky, které musí obsahovat nezbytně každý projekt, stavební/ch úpravy/v vnitřních prostor nakupované/ých bytové/ých jednotky/ek a jejich vybavení;
- **Vedlejší způsobilé výdaje;** tyto výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu realizace aktivit vymezených v hlavních způsobilých výdajích a nesmí v úhrnu přesáhnout **10 %** výše celkových způsobilých výdajů, pokud není výslovně uvedeno jinak.

Hlavními způsobilými výdaji jsou:

- nákup bytové/ých jednotky/tek, která bude sloužit poskytování pobytových služeb komunitního typu pro ohrožené děti a rodiny dle zákona o sociálních službách, zákona o sociálně-právní ochraně dětí či zákona o výkonu ústavní či ochranné výchovy, včetně podílu na společných částech nemovité věci a pozemku
- stavební/ch úpravy/v vnitřních prostor nakupované/ých bytové/ých jednotky/ek;
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení, osvětlení, elektronického a mechanického zabezpečení;
- dodávky a služby spojené s realizací ÚT a VZT systémů:
 - nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla,

- spojené s výměnou zdroje tepla využívající pro bytovou jednotku,
 - stavební práce, dodávky a služby spojené s realizací systémů využívajících odpadní teplo,
 - stavební úpravy a dodávky spojené s rekonstrukcí teplovodní otopné soustavy;
- nákup základního vybavení bytové jednotky, včetně nábytku.

Vedlejšími způsobilými výdaji jsou zejména:

- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu:
 - příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené,
 - výdaje na realizaci a řízení projektu po dobu realizace,
 - příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení,
 - zpracování studie proveditelnosti,
- projektová dokumentace;
- výdaje na vyhotovení znaleckého posudku se stanovením ceny pořizované/ých bytové/ých jednotky/ek;
- pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu;
- výdaje na povinnou publicitu;
- náklady na zkoušky nebo testy související s uváděním majetku do stavu způsobilého k užívání a k prokázání splnění technických parametrů, ovšem pouze do ukončení realizace projektu.

Veškeré způsobilé výdaje a způsob jejich dokladování jsou vymezeny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Veškeré nezpůsobilé výdaje jsou vymezeny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Příloha č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu *Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů*, který je přílohou této výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

7. Forma a výše podpory

Podpora je poskytována formou 100 % dotace z RRF. DPH je nezpůsobilých výdajem projektu.

Podpora bude proplácena **v režimu ex post financování**.

Podpora bude poskytnuta a proplácena ex post na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z prostředků příjemce – příjemce je povinen zajistit financování celkových výdajů na realizaci projektu).

Projektové žádosti, které úspěšně prošly hodnocením, ale z důvodu vyčerpání dílčí alokace nemohly být finančně podpořeny, budou zařazeny mezi náhradní projekty výzvy.

8. Maximální a minimální výše dotace

Minimální výše dotace na projekt 500 tis. Kč bez DPH a maximální výše na projekt je 80 mil. Kč bez DPH. Žádosti o podporu s plánovanými celkovými způsobilými výdaji nižšími, než je povolena minimální výše dotace na projekt, nesplní podmínky výzvy a nebudou tak přijaty do hodnotícího procesu.

Maximální výše dotace na 1 m² užité plochy pro ohrožené děti činí 84 000 Kč bez DPH. V této částce za 1 m² budou zahrnuty všechny výdaje způsobilé pro tuto výzvu (tzn. výdaje za nákup, rekonstrukci, vybavení bytové jednotky, i náklady na vedlejší způsobilé výdaje projektu).

9. Územní dimenze

Cílové území: Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

10. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu realizovaného v rámci této Výzvy je 10 let. V případě vybavení, které není součástí nemovitosti řešené projektem, je doba udržitelnosti 5 let. Bližší informace k udržitelnosti obsahují Specifická pravidla pro žadatele a příjemce.

11. Povinné přílohy žádosti

Žadatel musí v okamžiku **podání žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

1. Plnou moc (pokud za žadatele podepisuje žádost jiná osoba). Plnou moc žadatel nahrává na záložku Plné moci postupem uvedeným v kap. 2.5.2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a příloze č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce.
2. Studii proveditelnosti zpracovanou dle vzoru, který je přílohou této výzvy, včetně jejích povinných příloh.
3. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu, a to:
 - Výpis z katastru nemovitostí (ke všem bytovým jednotkám, které jsou dotčeny projektem) včetně snímků pozemkové mapy, ne starší 3 měsíců, v nichž je žadatel zapsán jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření;
 - smlouvu kupní, smlouvu o smlouvě budoucí kupní, a to i v případě, kdy se nebude jednat o způsobilé výdaje projektu;
4. Znalecké posudky se stanovením ceny pořizovaných bytových jednotky/tek.
5. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona č. 183/2006 Sb., má-li jej žadatel v době podání žádosti k dispozici a je-li pro projekt relevantní.

Pokud žadatel nemá doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru v době podání žádosti o podporu k dispozici, pak předkládá **žádost** nebo návrh o některý z povolovacích procesů uvedených ve stavebním zákoně, a to např. žádost o stavební povolení, ohlášení stavebního záměru, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora **potvrzené stavebním úřadem** (ve smyslu podacího razítka).

6. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj, či nikoliv, doloží žadatel vyjádření příslušného stavebního úřadu potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné.

7. Projektovou dokumentaci stavby v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, vč. kopií dokladové části s vyjádřením dotčených orgánů, propočtu nákladů stavby a položkového rozpočtu.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, vč. kopií dokladové části s vyjádřením dotčených orgánů, propočtu nákladů stavby a položkového rozpočtu.

V těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavebního záměru ani ohlášení dle stavebního zákona, nemusí být doložena projektová dokumentace. Bude doložena pouze průvodní (technická) zpráva plánovaných úprav dle přílohy č. 12 k vyhlášce č. 499/2006 Sb. včetně vyznačení těchto úprav do půdorysu bytové jednotky.

8. Doklad o zajištění dostatečných finančních prostředků na financování projektu nebo jeho části, pokud bude projekt rozdělen na více fází. Je – li žadatel územním samosprávným celkem, pak jako doklad doloží usnesení zastupitelstva územního samosprávného celku či rady územního samosprávného celku, ze kterého bude zřetelný souhlas s realizací projektu. Projekt bude definován názvem, programem, do něhož je žádost o podporu předkládána, plánovanými celkovými výdaji projektu a dále bude v usnesení uveden zdroj financování celkových výdajů projektu, (tj. vč. nezpůsobilých výdajů).

V případě, kdy bude projekt rozdělen na více fází (etap), postačí, když žadatel uvede zdroje financování alespoň 20 % celkových výdajů projektu (tj. způsobilých i nezpůsobilých).

9. Rozpočet stavebních prací

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze doložit jedním ze dvou uvedených způsobů:

- a) Ve stupni připravenosti projektu k realizaci stavby / k zahájení zadávacího řízení žadatel dokládá položkový rozpočet stavby vypracovaný na podkladě aktuálního ceníku ÚRS, RTS.⁷
- položkový rozpočet stavby musí být zpracován dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
 - položkový rozpočet stavby musí být zpracován pouze v jedné z cenových soustav tak, aby bylo možné posouzení a porovnání jednotlivých koncových položek rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS, RTS. Položky rozpočtu musí být pouze ceníkové neagregované. Agregované položky nejsou přípustné ani pro zadávání veřejných zakázek;
 - výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu;
 - položkový rozpočet stavby musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány, a také musí být vyznačeno, zda se jedná o výdaj hlavní nebo vedlejší podle členění, které je uvedeno v kapitole č. 4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce;
 - u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m², m³ atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní);

⁷ <https://www.urs.cz/software-a-data/cenova-soustava-urs>; <https://www.rtscloud.cz/App/RTS-Data/>

- způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS, RTS pro dané období, v němž byla žádost projektu podána;
- pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek (agregovaných). V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, které nelze ocenit na základě cenové databáze ÚRS, RTS, pak je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek (agregované) provedením průzkumu trhu. Žadatel doloží provedení průzkumu trhu oslovením minimálně 2 dodavatelů nebo jiný předloží doklad, kterým doloží ceny obvyklé;
- rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xls., .xlsx, rts, .xml, .xc4, .utf apod., který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování a současně z důvodu neměnitelnosti a jednoznačnosti předkládaných dat i ve formátu pdf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

Je nutné, aby přiložené exportní soubory položkových rozpočtů, které jsou přímým výstupem softwaru pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů, byly rozpoznatelné v programu, jehož jsou výstupem, např. v programu BuildPowerS (cenová databáze RTS), nebo Program KROS 4_Basic (cenová databáze ÚRS) atd.

Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než uvádějí sborníky cen stavebních prací (cenová soustava ÚRS, cenová soustava RTS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající cenám obsaženým v těchto sbornících cen stavebních prací.

U položek rozpočtu projektu, které nespádají do stavebního rozpočtu, zejména ceny vybavení (např. dlouhodobý hmotný a drobný dlouhodobý hmotný majetek), minimálně u těch, které přesahují 15 000 Kč bez DPH v případě 1 kusu nebo v případě, že počet kusů stejného typu přesáhne 10 kusů a hodnota jedné takové věci přesáhne 7 000 Kč bez DPH, doloží žadatel provedení průzkumu trhu oslovením minimálně 2 dodavatelů nebo jiný doklad, kterým doloží ceny obvyklé.

V případě zakázek na stavební práce, které již byly ukončeny před podáním žádosti o podporu, žadatel dokládá k žádosti o podporu položkový rozpočet stavby z uzavřené smlouvy ve formátu .pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování.

b) V ostatních případech žadatel dokládá zjednodušený rozpočet stavebních prací. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů nebo objektů, popř. dílčích stavebních nebo funkčních celků, či jiných obdobných částí, a dokládá stanovení výdajů za stavbu/stavební práce v členění podle způsobu jejich financování, tedy členěné na způsobilé/nezpůsobilé a hlavní/vedlejší výdaje projektu v souladu s požadavky této výzvy.

Zjednodušený položkový rozpočet stavebních prací žadatel dokládá i v těch případech, kdy stavební práce zahrnuté v žádosti o podporu nevyžadují povolení k realizaci stavebního záměru ani ohlášení dle stavebního zákona.

Příklad členění zjednodušeného stavebního rozpočtu:

p. č.	Popis	Cena bez DPH
1.	Způsobilé stavební výdaje projektu	
1.a.	Hlavní aktivity projektu	
	SO 01/Funkční celek 1	
	SO 02/Funkční celek 2	
1.b.	Vedlejší aktivity projektu	
	SO 03/Funkční celek 3	
2.	Nezpůsobilé stavební výdaje projektu	
	SO 04/Funkční celek 4	
3.	Celkové stavební výdaje projektu	

10. Pokud je předmětem projektu pouze pořízení vybavení, žadatel předloží namísto povinné přílohy dokument, ve kterém uvede, že je pro něj příloha nerelevantní včetně dostatečného zdůvodnění pro toto tvrzení. Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu dle Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), případně Pověření dle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu⁸. V případě, že žadatel není a nebude pověřen výkonem SOHZ, uvede, že je daná příloha nerelevantní.
11. Souhlas zřizovatele s realizací projektu v případě příspěvkových organizací územních samosprávných celků nebo státních příspěvkových organizací.
12. Kontrolní protokol dle Technických pokynů k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost (Oznámení Komise 2021/C 58/01).

V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že žadatel nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být projekt ukončen. Pokud u takového projektu již byla vyplacena podpora nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

12. Riziko podvodu, korupce, střetu zájmu a dvojího financování

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, zavazuje Vlastníka komponenty k zavádění účinných a přiměřených opatření proti podvodům, korupci, střetu zájmu a dvojího financování s přihlédnutím ke zjištěným rizikům. Totéž platí pro žadatele/příjemce podpory Nástroje pro oživení a odolnost.

Podvod je podmnožinou nesrovnalostí a zahrnuje úmyslné jednání.

⁸Před vyhlášením výzvy bude nahrazeno číslem nového nařízení platného od 1. 1. 2024.

Korupce je typem podvodu, kdy dochází ke zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu.

Střet zájmů. Dle zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů je veřejný funkcionář povinen zdržet se každého jednání, při kterém mohou jeho osobní zájmy ovlivnit výkon jeho funkce. Osobním zájmem se pro účely tohoto zákona rozumí takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři, osobě blízké veřejného funkcionáře, právnické osobě ovládané veřejným funkcionářem nebo osobou blízkou veřejného funkcionáře zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů.

V případě zjištění střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení může dojít k vyloučení projektu z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory.

Dvojí financování. Operace podpořené v rámci NPO mohou získat i další podporu z jiných zdrojů EU, případně národních zdrojů, pokud je to v souladu s pravidly veřejné podpory a ustanoveními příslušných výzev a programů podpory. Nikdy ale nesmí být totožný výdaj, nebo totožná část výdaje hrazena vícenásobně z několika zdrojů.

V případě zjištění nepovoleného dvojího financování, střetu zájmů⁹, zjištění nezapsání skutečných majitelů v evidenci, pokud tam měli být zapsáni a v případě korupce či prokázaného podvodu, bude administrace žádosti ukončena.

Žadatel/příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

13. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Žadatel/příjemce je povinen se při přípravě a realizaci projektu řídit právními předpisy a zásadami Evropské unie a České republiky.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo Výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Vlastník komponenty alokaci na Výzvu adekvátně navýšit. Vlastník komponenty může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a Výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí dotace specifikující závazné podmínky poskytnutí dotace a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na tytéž způsobilé výdaje projektu podpořené z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Žadatel má povinnost informovat Vlastníka komponenty NPO 3.3. o přidělených podporách, jak vyplývá z čl. 22 Nařízení 2021/241.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní

⁹ Např.: Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle finančního nařízení, Směrnice (EU) 2015/849 — předcházení zneužití finančního systému k praní peněz a financování terorismu.

a neslučitelnou s vnitřním trhem.

14. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Národní plán obnovy“, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 4. Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro ohrožené děti a Výzvě poskytne žadatelům:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

Email: npo@mpsv.cz

Spojení na vyhledávatele (telefon) v pracovní dny od 9.00 do 14.30 hod.:

15. Přílohy a navazující dokumentace k Výzvě

1. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro investici 3.3.4
2. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
3. Osnova studie proveditelnosti