

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

tato podlimitní veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

## **„Dodávky sad pro inkontinenci - Inkontinenční podložky“**

**Zadavatel:**

Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.

IČO: 281 81 662

se sídlem: Švendova 1282/9, Hradec Králové, PSČ: 500 03

Profil zadavatele: [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_3517.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_3517.html)

<b>1. ÚVOD.....</b>	<b>4</b>
<b>2. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ZPŮSOB PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....</b>	<b>6</b>
4.1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY.....	6
4.2. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ NA ZÁKLADĚ RÁMCOVÉ DOHODY.....	6
<b>5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA.....</b>	<b>7</b>
<b>6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....</b>	<b>7</b>
6.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
6.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
<b>7. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY.....</b>	<b>8</b>
7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	8
7.2. TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	8
7.3. DALŠÍ PODMÍNKY.....	9
<b>8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>9</b>
<b>9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI .....</b>	<b>10</b>
9.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST .....	10
9.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST .....	11
9.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE .....	11
9.4. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	12
<b>10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....</b>	<b>13</b>
10.1. OBECNÉ POŽADAVKY.....	13
10.2. ZPŮSOB VYPLNĚNÍ CENOVÉ TABULKY .....	14
<b>11. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK.....</b>	<b>14</b>
11.1. JAZYK NABÍDEK.....	14
11.2. FORMA NABÍDEK .....	15
11.3. POŽADAVKY NA SESTAVENÍ NABÍDKY .....	15
11.4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	15
11.5. PODÁNÍ NABÍDEK.....	15
<b>12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....</b>	<b>16</b>
<b>13. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....</b>	<b>17</b>
13.1. OBECNÝ POSTUP .....	17
<b>14. HODNOCENÍ NABÍDEK .....</b>	<b>17</b>
14.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	17
14.2. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	17
<b>15. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI.....</b>	<b>17</b>
15.1. OBECNÝ POSTUP .....	17
15.2. VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	17
<b>16. VÝBĚR DODAVATELE .....</b>	<b>17</b>
<b>17. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE .....</b>	<b>17</b>
<b>18. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY .....</b>	<b>18</b>
<b>19. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU .....</b>	<b>18</b>
<b>20. MALÝ A STŘEDNÍ PODNIKATEL.....</b>	<b>18</b>
<b>21. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE.....</b>	<b>19</b>
21.1. NÁMITKY.....	19
21.2. PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE.....	19
<b>22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....</b>	<b>19</b>

## VÝZVA K PODNÁNÍ NABÍDEK

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

### „Dodávky sad pro inkontinenci - Inkontinenční podložky“

(dále také „veřejná zakázka“)

základní údaje o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:	„Dodávky sad pro inkontinenci - Inkontinenční podložky“
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní
Režim veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka
Předmět veřejné zakázky:	dodávky
Předpokládaná hodnota:	4.350.000,- Kč bez DPH

#### Centrální zadavatel:

Název:	Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.
Sídlo:	Švendova 1282/9, Hradec Králové, PSČ: 500 03
IČO:	281 81 662
DIČ:	CZ 281 81 662
Zastoupený:	Zdravotnickým holdingem Královéhradeckého kraje a.s., při výkonu funkce zastoupeným Ing. Petrem Raabem Milan Zápotocký, jednatel Mgr. Jana Holanová, jednatel

Uvedený zadavatel je centrálním zadavatelem a tato veřejná zakázka je zadávána v rámci centralizovaného zadávání ve smyslu ust. § 9 zákona. Centrální zadavatel provádí centralizované zadávání dle ust. § 9 odst. 1 písm. a) zákona spočívající v tom, že provádí toto zadávací řízení, v nichž pořizuje dodávky, jež jsou předmětem této veřejné zakázky, které následně přenechá pověřujícím zadavatelům za cenu nikoli vyšší, než za kterou byly pořizeny. Jednotliví pověřující zadavatelé jsou následující:

1. **Oblastní nemocnice Trutnov a.s.**, IČO: 260 00 237, se sídlem M. Gorkého 77, Kryblice, Trutnov, PSČ: 541 01;
2. **Oblastní nemocnice Náchod a.s.**, IČO: 260 00 202, se sídlem Purkyňova 446, Náchod, PSČ: 547 01;
3. **Oblastní nemocnice Jičín a.s.**, IČO: 260 01 551, se sídlem Bolzanova 512, Valdické Předměstí, Jičín, PSČ: 506 01;

4. **Městská nemocnice, a.s.**, IČO: 252 62 238, se sídlem Vrchlického 1504, Dvůr Králové nad Labem, okres Trutnov, PSČ: 544 01;
5. **Léčebna pro dlouhodobě nemocné Hradec Králové**, IČO: 001 80 092, se sídlem Pospíšilova tř. 351/4, Hradec Králové, PSČ: 500 03;
6. **Léčebna dlouhodobě nemocných Opočno**, IČO: 001 91 744, se sídlem Nádražní 521, Opočno, PSČ: 517 73;
7. **Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov**, IČO: 001 95 201, se sídlem Procházkova 818, Trutnov, PSČ: 541 01;
8. **Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje**, IČO: 481 45 122, se sídlem Hradecká 1690, Hradec Králové, PSČ: 500 12,

(dále jen jako „pověřující zadavatel“).

**Zadavatel stanovuje, že na tuto centrálně zadávanou zakázku se podle ust. § 211 zákona použijí ustanovení o elektronické komunikaci mezi zadavatelem a dodavateli, a to vč. elektronického podávání nabídek.**

### **Zastoupení zadavatele**

Zadavatel je při provádění úkonů v tomto zadávacím řízení zastoupen následující osobou.

Zástupce zadavatele: **JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D.**, advokát, zapsaný  
v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 9459

IČO: 636 22 777

Sídlo: Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

### **Kontaktní osoba zadavatele**

Pro komunikaci s dodavateli zadavatel určil následující kontaktní osobu.

Kontaktní osoba zadavatele: **JUDr. Libor Pikna, advokát**

E-mail: pikna@akegv.cz

Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem.

## **1. ÚVOD**

Zadání této veřejné zakázky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Od dodavatelů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace.

## **2. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ**

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele dostupného na <https://zakazky.cenakhk.cz/> (dále jen „E-ZAK“).

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení (včetně podání nabídek) se provádějí elektronicky prostřednictvím E-ZAK, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak (např. v případě podání námitek), příp. pokud jinak nestanoví zadavatel v průběhu zadávacího řízení.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce [https://zakazky.cenakhk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.cenakhk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf) a manuálu elektronického podpisu [https://zakazky.cenakhk.cz/manual\\_3/qcm-podepisovaci\\_applet-pdf](https://zakazky.cenakhk.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf).

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech funkcí elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci dodavatele (<https://zakazky.cenakhk.cz/registrace.html>). Dodavateli se doporučuje prostudovat výše uvedené manuály pro dodavatele, provést test nastavení prohlížeče a test odeslání nabídky.

**Dodavatel je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.**

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailové adrese: [zakazky@cenakhk.cz](mailto:zakazky@cenakhk.cz) nebo [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz). Ostatní informace jsou také uvedeny na webové stránce provozovatele systému <http://www.ezak.cz/>.

### **3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění dodávek inkontinenčních podložek pro zdravotnická zařízení pověřujících zadavatelů.

Pro účely plnění veřejné zakázky bude uzavřena rámcová dohoda (příloha č. 1) s jedním účastníkem zadávacího řízení. Jejím předmětem budou dodávky šesti různých druhů inkontinenčních podložek dle rozměru a savosti, které jsou podrobněji specifikovány v cenové tabulce (příloha č. 2), včetně zajištění dopravy do konsignačního skladu zadavatele a souvisejících služeb.

Ve vztahu k rámcové dohodě zadavatel uvádí, že:

- a) všechny podmínky plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v dohodě, jejíž závazný vzor je uveden v příloze č. 1 (Závazný vzor rámcové dohody) ve spojení s údaji dle přílohy č. 2 (Cenová tabulka), kterou vyplní ve své nabídce vybraný dodavatel, a
- b) veřejná zakázka bude na základě uzavřené rámcové dohody v celém rozsahu zadána jedinému účastníkovi zadávacího řízení, kterým bude vybraný dodavatel.

**Předpokládaný objem** dodávek pro všechny pověřující zadavatele je stanoven v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Uvedený předpokládaný objem dodávek je zadavatelem uvedenou množstevní indikací stanovenou pro účely zpracování nabídkových cen (která odpovídá odběru tohoto druhu zboží za rok 2023 a ze které zadavatel vycházel i při stanovení předpokládané hodnoty) a **nejde tedy o maximální či závazný rozsah dodávek**, které mohou být či budou zadavatelem čerpány během účinnosti rámcové dohody.

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

33141621-9 Sady pro inkontinenci

Veřejná zakázka není dělena na části.

#### **4. ZPŮSOB PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

##### **4.1. Veřejná zakázka na uzavření rámcové dohody**

Tato podlimitní veřejná zakázka na uzavření rámcové dohody na dodávky je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek.

##### **4.2. Veřejné zakázky zadávané na základě rámcové dohody**

Veřejné zakázky budou zadávány na základě rámcové dohody uzavřené s vybraným dodavatelem jako jediným účastníkem rámcové dohody dle podmínek stanovených v rámcové dohodě.

Dle § 132 a násl. zákona uvádí zadavatel následující parametry rámcové dohody

- rámcová dohoda bude uzavřena s jediným dodavatelem,
- rámcová dohoda bude uzavřena na dobu 2 let,
- poslední veřejná zakázka dle rámcové dohody může být zadána poslední den doby, na kterou je rámcová dohoda uzavřena s tím, že jednotlivé veřejné zakázky mohou být za této podmínky plněny i po skončení doby, na kterou je rámcová dohoda sjednána,
- veřejné zakázky na základě rámcové dohody budou zadávány postupem bez obnovení soutěže,
- veřejné zakázky budou zadávány na základě jednotkových cen, které vybraný dodavatel uvede ve své nabídce ve formě odpovídající příloze č. 2 této zadávací dokumentace (Cenová tabulka),
- veškeré podmínky pro plnění veřejných zakázek jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (Závazný vzor rámcové dohody),
- maximální hodnota veřejných zakázek, které je možno zadat na základě rámcové dohody činí 5.400.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel upozorňuje, že stanovená maximální hodnota veřejných zakázek, které mohou být na základě rámcové dohody zadány, překračuje předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky dle hodnoty tohoto druhu zboží odebraného za kalendářní rok 2023. S ohledem na charakter předmětu plnění rámcové dohody, tj. na to, že se jedná o dodávky spotřebního zdravotnického materiálu, jehož spotřeba je závislá na reálné potřebě pověřujících zadavatelů, resp. pacientů, kterým jejich zdravotnická zařízení poskytují zdravotnickou péči, je míra, s jakou může zadavatel odhadovat potřebný objem tohoto materiálu do značné míry omezená. V tomto ohledu nelze s jistotou reflektovat nejen nabídkové ceny dodavatelů (zejm. v návaznosti na cenový vývoj v uplynuté době), ale ani reálnou spotřebu tohoto materiálu (která může výrazně narůst např. v důsledku mimořádné epidemické situace), stanovil zadavatel maximální hodnotu veřejných zakázek nad úroveň předpokládané hodnoty tak, aby rámcová dohoda zohledňovala možné výkyvy ve spotřebě.

## 5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16 a násl. zákona, jako souhrnná předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mohou být na základě rámcové dohody zadány. Tuto souhrnnou hodnotu stanovil zadavatel průzkumem trhu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za dobu skutečného plnění z rámcové dohody, tedy za období 24 měsíců, činí celkem **4.350.000,- bez DPH**.

## 6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

### 6.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn uzavřením rámcové dohody. Předpokládaný termín uzavření rámcové dohody je červenec 2024.

Doba plnění veřejné zakázky: 24 měsíců

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou **26 měsíců** ode dne účinnosti rámcové dohody s tím, že **faktické plnění se předpokládá po dobu 24 měsíců** a případná doba plnění veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody může přesáhnout dobu účinnosti rámcové dohody.

### 6.2. Místo plnění veřejné zakázky

**Místem dodání** zdravotnického materiálu jsou jednotlivá zdravotnická zařízení pověřujících zadavatelů v Královéhradeckém kraji, přičemž zboží bude dodáváno do místa dodání prostřednictvím **místa plnění** (konsignačního skladu) určeného zadavatelem. V současné době se tento sklad v návaznosti na předchozí smluvní závazky zadavatele nachází na adrese: Areál logistického centra, K Arconu 77, Jažlovice, 251 01 Říčany.

Dopravu zboží z konsignačního skladu do místa dodání zajistí zadavatel (kupující) v rámci logistických služeb, které je dodavatel povinen zohlednit při tvorbě nabídkové ceny v rámci refundace logistických služeb (srov. čl. 10 této zadávací dokumentace).

## 7. OBCHODNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

### 7.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou připojeny ve formě závazného vzoru rámcové dohody, který tvoří **přílohu č. 1** této zadávací dokumentace.

**Text rámcové dohody dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu vzoru rámcové dohody uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 5).**

Vzor rámcové dohody obsahuje žlutě zvýrazněná místa, která budou před uzavřením rámcové dohody doplněna dle nabídky vybraného dodavatele.

### 7.2. Technické podmínky

Zadavatel stanovuje níže uvedené technické podmínky popisující předmět plnění veřejné zakázky.

Požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny v příloze č. 2 – Cenová tabulka.

Parametry savosti uvedené v příloze č. 2 jsou stanoveny jako minimální. Zadavatel nepřipouští žádnou odchylku pod tuto závaznou hodnotu. Výrobky s vyšší savostí připouští bez omezení.

Obsah kusů v balení je rovněž stanoven jako maximální.

Nad rámec podmínek uvedených v této příloze zadávací dokumentace stanovuje zadavatel ještě níže uvedené technické podmínky.

#### 7.2.1. Technické podmínky pro celý předmět plnění veřejné zakázky

- a) soulad se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky; výrobek musí být označen značkou o shodě dle § 13 tohoto zákona musí být dle právních předpisů způsobilý a vhodný pro použití při poskytování zdravotnické péče,
- b) soulad s podmínkami nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2017/745, savost dle ISO 11948-1,
- c) soulad s nařízením EU o zdravotnických výrobcích č. 2017/745 („MDR“) u všech výrobků uvedených na trh po 26.5.2021.

#### Způsob prokázání splnění technických podmínek

Splnění všech výše popsanych technických požadavků musí být patrné z nabídky dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění technických podmínek následujícím způsobem:

ad a) doklady dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2017/745,



ad b) certifikát ISO savosti, dokládající splnění požadovaného objemu tekutiny, který je výrobek schopen absorbovat. Certifikát musí být vystaven nezávislou testovací laboratoří a musí na něm být uveden konkrétní REF kód výrobku nebo jiný unikátní kód výrobku, který musí být shodný s kódem na originálním balení výrobku. Splnění ostatních technických parametrů doloží dodavatel ve své nabídce samostatně pro všechny nabízené inkontinenční pomůcky certifikátem vystaveným nezávislou laboratoří dle normy ISO 11948-1,

ad c) dokumentací dle MDR a značení výrobků dle MDR.

Výše uvedené technické podmínky slouží především pro stanovení jakosti dodávaného materiálu pro účely plnění smlouvy a posouzení případných vad.

### 7.3. Další podmínky

Zadavatel neomezuje plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele. V rámci splnění dalších požadavků zadavatele na sestavení a podání nabídek musí všichni dodavatelé ve svých nabídkách předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou dodavateli známi, s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů. Zadavatel nestanovuje podmínky plateb poddodavatelům dle ust. § 106 zákona.

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

## 8. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 zákona.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to do 3 pracovních dnů.

Žádosti o vysvětlení dokumentace je třeba doručit v písemné podobě, a to výhradně v elektronické podobě, přednostně prostřednictvím profilu zadavatele (nebo jiným způsobem el. komunikace, např. prostřednictvím datové schránky zadavatele). Uznávaný elektronický podpis dodavatele se nevyžaduje.

**Zadavatel upozorňuje, že s využitím ust. § 242 odst. 5 zákona stanovil, že námitky proti zadávací dokumentaci je možno podat nejpozději 10 hodin před koncem lhůty pro podání nabídek. Tento termín je pak rozhodný také pro běh lhůt dle § 98 odst. 1 zákona.**

Na základě později doručené žádosti již není zadavatel dle ust. § 98 odst. 3 zákona povinen vysvětlení poskytnout. Pokud zadavatel vysvětlení na opožděně podanou žádost poskytne, není povinen dodržet lhůty pro poskytnutí vysvětlení stanovené zákonem.

Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona.

## 9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v bodech 9.1. až 9.4. této zadávací dokumentace.

Zadavatel podle ust. § 73 odst. 1 až 3 zákona stanovuje dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který prokáže, že:

- a) splňuje podmínky základní způsobilosti,
- b) splňuje podmínky profesní způsobilosti a
- c) splňuje kritéria technické kvalifikace.

### 9.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem **právníká osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právníká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právníká osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právníká osoba, každý člen statutárního orgánu této právníké osoby a osoba zastupující tuto právníkou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**, postupuje se dle ust. § 74 odst. 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením**

1. výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],

2. potvrzení příslušného finančního úřadu [písm. b)],
3. písemného čestného prohlášení [písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud není zapsán v obchodním rejstříku],
4. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],
5. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán [písm. e)].

Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti, které se prokazují předložením čestného prohlášení (písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku) je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Základní způsobilost lze prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

## **9.2. Profesní způsobilost**

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud zvláštní právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. na obchodní rejstřík, [www.justice.cz](http://www.justice.cz)) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele výše popsanou profesní způsobilost nevyžadují, dodavatel požadovaný doklad předložit nemusí.

Profesní způsobilost lze prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

## **9.3. Technická kvalifikace**

Za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě stanovuje zadavatel podle ust. § 73 odst. 3 písm. b) zákona také požadavky na prokázání technické kvalifikace.

Seznam významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Dodavatelé předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** včetně uvedení:

- a) ceny,
- b) doby poskytnutí a

c) identifikace objednatele.

Smyslem prokázání této části technické kvalifikace je prokázání schopnosti dodavatele realizovat dodávky v objemu požadovaném zadavatelem, vč. zkušenosti s takovou činností.

**Významnou dodávkou** se rozumí dodávka materiálu obdobného s předmětem plnění veřejné zakázky. Za obdobné plnění se považuje plnění spadající pod stejný kód CPV.

Dodavatel může použít vzor seznamu významných dodávek, který je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace.

Minimální úroveň určuje zadavatel takto:

- cena dodávek ve výši min. 1.000.000,- Kč bez DPH za 1 rok (dodavatel je oprávněn prokázat minimální úroveň součtem cen libovolného počtu dodávek realizovaných v období po sobě jdoucích 12 měsících).

Seznam významných dodávek sestavuje dodavatel, přičemž **není povinen předkládat osvědčení objednatele.**

#### **9.4. Prokázání splnění kvalifikace**

##### Prokázání kvalifikace obecně

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

**Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.**

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení dokladů dle § 122 zákona, nebudou-li obsaženy v nabídce.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace předloží dodavatel **v prosté kopii.**

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s (prostým) překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Dokumenty ke splnění technických podmínek může dodavatel předložit i v anglickém jazyce.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

#### Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

#### Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle ust. § 83 odst. 1 písm. a) až c) zákona a dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## **10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **10.1. Obecné požadavky**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele potřebné pro plnění veřejné zakázky, a to s přihlédnutím k tomu, že faktické plnění zakázky bude probíhat na základě rámcové dohody podle jednotkových cen uvedených v Cenové tabulce. Nad rámec nabídkové ceny (jednotkových cen) nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

**Dodavatel je dále povinen v nabídkové ceně, tj. i v jednotkových cenách, zohlednit refundaci logistických služeb, které poskytuje zadavatel v souladu s článkem 4. rámcové dohody (viz přílohu č. 1 této zadávací dokumentace).**

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za splnění veřejné zakázky (dodání předpokládaného množství inkontinenčních podložek po dobu 24 měsíců v předpokládaných objemech). Nabídková cena bude uvedena v Kč (CZK).

Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude uvedena na **krycím listu** nabídky (**příloha č. 5**).

Položkově bude nabídková cena rozčleněna v **Cenové tabulce (příloha č. 2)**, která rovněž bude po uzavření rámcové dohody tvořit její přílohu č. 1. Dodavatel se při vyplňování této cenové tabulky musí řídit níže uvedenými pokyny k jejímu vyplnění a v žádném případě nesmí zasahovat do její struktury, není-li dále stanoveno jinak.

## **10.2. Způsob vyplnění cenové tabulky**

Cenová tabulka (**příloha č. 2**) obsahuje seznam jednotlivých druhů a předpokládaný objem inkontinenčních podložek jejichž odběr pověřující zadavatelé předpokládají odebrat. Pro účely stanovení nabídkové ceny dodavatel ocení předmět plnění veřejné zakázky podle tohoto předpokládaného objemu odběru jednotlivých druhů inkontinenčních kalhotek.

Do sloupce označeného jako „**Název (kód produktu)**“ vyplní dodavatel označení nabízeného produktu a jeho kód, do sloupce označeného jako „**CENA za ks bez DPH**“ uvede dodavatel jednotkovou cenu daného druhu materiálu. Takto dodavatel vyplní všechny příslušné položky (pouze žlutě podbarvené buňky cenové tabulky). Do jiných částí tabulky dodavatel nezasahuje.

Zadavatel zdůrazňuje, že cenová tabulka je vyplňována pro kusy pomůcek (tj. nikoliv balení). Údaj o počtu kusů v balení slouží jako technická podmínka, nikoliv jako podklad pro cenový údaj

**Zadavatel zdůrazňuje, že dodavatel je povinen ocenit všechny položky cenové tabulky, tj. celý předmět plnění veřejné zakázky, vč. veškerých nákladů spojených s dodávkou zboží a refundace logistických služeb.**

Veškeré dodavatelem stanovené jednotkové ceny jsou cenami závaznými a maximálně přípustnými, obsahující veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky a jsou platné po celou dobu plnění veřejné zakázky. Výše DPH v průběhu plnění rámcové dohody bude k jednotkové ceně vždy připočtena podle právního předpisu účinného v okamžiku zdanitelného plnění.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje **mimořádně nízkou nabídkovou cenu**, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

## **11. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK**

### **11.1. Jazyk nabídek**

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Technické dokumenty k nabízenému plnění mohou být v anglickém jazyce.

## 11.2. Forma nabídek

Nabídky se podávají pouze v **elektronické podobě**. Podání listinných nabídek zadavatel nepřipouští.

Dle ust. § 211 odst. 3 zákona se nabídky podávají **pouze elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

## 11.3. Požadavky na sestavení nabídky

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky
- b. Krycí list nabídky (lze využít vzor dle přílohy č. 5)
- c. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (lze využít vzor dle přílohy č. 3)
- d. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilost,
- e. Doklady k prokázání splnění technické způsobilosti (seznam významných dodávek dle čl. 9.3 – lze využít vzor dle přílohy č. 4; osvědčení objednatelů není dodavatel povinen předkládat)
- f. Cenová tabulka (příloha č. 2)
- g. Prohlášení o shodě
- h. Doklady dle nařízení č. 2017/745,
- i. Certifikát nezávislé laboratoře o splnění technických požadavků podle normy ISO 11948-1
- j. Čestné prohlášení k sankcím proti občanům Ruské federace
- k. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti).

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V opačném případě bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.

## 11.4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **26.6.2024 v 10:00 hodin**. Do tohoto okamžiku musí být nabídka doručena zadavateli. Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

## 11.5. Podání nabídek

Zadavatel upozorňuje, že nabídka se považuje za doručenu okamžikem dokončení přenosu dat do elektronického nástroje E-ZAK. Je třeba, aby dodavatel zahájil proces podání nabídky s dostatečnou časovou rezervou pro případné výkyvy systému, za které zadavatel nenes odpovědnost.

Dodavatel předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě na veřejnou zakázku je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele, která je k dispozici na elektronické adrese <https://zakazky.cenakhk.cz/>

Nabídka nemusí být opatřena elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Elektronický podpis je vyžadován pouze při registraci dodavatele do elektronického nástroje. Podáním nabídky dodavatel se stanovenou formou komunikace a doručování souhlasí a zavazuje se poskytnout veškerou nezbytnou součinnost, zejména provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK a pravidelně kontrolovat doručené zprávy.

Nabídka může obsahovat více dokumentů (souborů), jednotlivé dokumenty musí být do systému E-ZAK vkládány jako jeden soubor (ve formátech analogicky k § 18 odst. 2 a 3 vyhl. č. 168/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů) nebo více souborů zkomprimovaných ve formátu zip, rar nebo 7z bez použití hesla. Zkomprimované soubory nesmí obsahovat žádný další zkomprimovaný soubor.

Zadavatel upozorňuje, že systém elektronického zadávání veřejných zakázek E-ZAK umožňuje pracovat se soubory o velikosti nejvýše 50MB za jeden takový soubor, příp. zkomprimované soubory. Soubory většího rozsahu je nutno před jejich odesláním prostřednictvím E-ZAK vhodným způsobem rozdělit. Velikost samotné nabídky jako celku není nijak omezena.

## **12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

Otevírání nabídek se řídí ust. § 109 zákona.

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení, po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

**Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky jsou podávány elektronicky, otevírání nabídek je neveřejné a účastníci zadávacího řízení se ho nemohou zúčastnit.**



## 13. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 13.1. Obecný postup

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

Dle ust. § 39 odst. 4 zákona provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

## 14. HODNOCENÍ NABÍDEK

### 14.1. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena výlučně podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Nabídkovou cenou se rozumí **cena za 24 měsíců** plnění uvedená na krycím listu nabídky (příloha č. 5). Zadavatel je plátcem daně z přidané hodnoty, rozhodující je tedy cena **bez DPH**.

### 14.2. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

O hodnocení nabídek pořídí zadavatel písemnou zprávu.

## 15. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

### 15.1. Obecný postup

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti stanovené v této zadávací dokumentaci.

### 15.2. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek či z jiných důvodů dle § 48 zákona.

## 16. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

## 17. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

## **18. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY**

Před uzavřením rámcové dohody vyzve zadavatel vybraného dodavatele k předložení dokladů a informací dle § 122 zákona, pokud je již nebude mít k dispozici, či pokud nejsou zadavateli dostupné z veřejných evidencí.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření rámcové dohody, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Rámcovou dohodu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem rámcové dohody a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu rámcové dohody zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná žlutě zvýrazněná místa rámcové dohody.

## **19. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU**

Zadavatel připouští pouze úpravu sjednaných jednotkových cen v souladu se zákonnou sazbou DPH účinnou v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Jiné změny závazku zadavatel nevyhrazuje.

## **20. MALÝ A STŘEDNÍ PODNIKATEL**

Dodavatel je povinen ve své nabídce uvést, zda splňuje definici malého či středního podnikatelem ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES, či nikoli.

Za střední podnikatele se považují podnikatelé, kteří:

- zaměstnávají méně než 250 osob a
- jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.

Informace k malým a středním podnikatelům lze získat v doporučení Komise 2003/361/ES, v Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků dostupné zde: [http://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/nati\\_ve](http://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/cs/renditions/nati_ve) nebo např. v dokumentech agentury CzechInvest na adrese <http://www.czechinvest.org/definice-msp>.

Tuto informaci uvede dodavatel ve formě čestného prohlášení na **krycím listu nabídky** (příloha č. 5). V případě, že dodavatel splňuje definici malého nebo středního podnikatele, vyplní na krycím listu odpověď ANO.

## **21. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE**

### **21.1. NÁMITKY**

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Zadavatel podle § 242 odst. 5 zákona stanovuje, že námitky proti zadávací dokumentaci je možno podat nejpozději 10 hodin před koncem lhůty pro podání nabídek.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ustanovení § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

### **21.2. PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE**

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. zákona.

## **22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1            Závazný vzor rámcové dohody
- Příloha č. 2            Cenová tabulka
- Příloha č. 3            Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4            Seznam významných dodávek
- Příloha č. 5            Krycí list
- Příloha č. 6            Vzor čestného prohlášení k sankcím proti občanům Ruské federace

V Hradci Králové dne 10.6.2024

**Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.**