

Servisní smlouva

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“)

Smluvní strany:

Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje, p.o.

se sídlem: Hradecká 1690, 500 12 Hradec Králové
zastoupená: MUDr. Jiřím Maškem, ředitelem
IČ: 48145122
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pob. Hradec Králové
číslo účtu: 37237-511/0100
kontaktní osoba: Ing Vlastimil Nakládal, ekonomický náměstek
tel: +420 495 755 202
e-mail: nakladavl@zzskhk.cz

(dále jen „Příjemce“) na straně jedné

a

obchodní firma:	DOPLNIT
se sídlem:	DOPLNIT
zastoupená:	DOPLNIT
IČ/DIČ:	DOPLNIT
společnost zapsaná v:	DOPLNIT
bankovní spojení:	DOPLNIT
číslo účtu:	DOPLNIT
kontaktní osoba:	DOPLNIT
tel:	DOPLNIT
e-mail:	DOPLNIT

(dále jen „Poskytovatel“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Servisní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

Preamble

1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu v návaznosti na Smlouvu o dílo uzavřenou jako výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**ZZS KHK – Nákup služeb eHealth**“, zveřejněnou v informačním systému veřejných zakázek pod číslem 506961, zadanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
2. Je-li v této Smlouvě pojednáváno o Díle, je tím míněn předmět plnění dle Smlouvy o Dílo (dále jen „Dílo“).

3. Je-li v této smlouvě pojednáváno o Systému, je tím míněn informační systém dodaný v rámci Díla (dále jen „Systém“).
4. Pro části Díla označené kategorií služeb „Záruka“, budou poskytovány služby dle podmínek stanovených Smlouvou o dílo, přičemž podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo.

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1.1 Poskytovatel se zavazuje za podmínek uvedených v této Smlouvě provádět pro Příjemce servisní služby vztahující se k Dílu dodanému dle Smlouvy o dílo (Specifikace Díla je dále popsána v **příloze č. 1 a příloze č. 2** této Smlouvy. **Přílohy č. 1 a 2** jsou identické s **přílohami č. 1 a 2** Smlouvy o dílo.)

1.2 Servisní služby zahrnují zejména:

- a) Servisní (technickou) podporu dodaného Díla nad rámec běžné záruky,
- b) Poskytování služeb Maintenance nad rámec běžné záruky,
- c) Vedení a aktualizaci kompletní technické a uživatelské dokumentace v rozsahu definovaném Smlouvou o dílo a aktualizace při provádění změn Systému,
- d) Konzultační podporu k Dílu – konzultace možných příčin problémů, důsledků Příjemcem zvažovaného úkonu a jeho vlivu na informační systém Příjemce, dále telefonické poradenství a další služby po telefonu (např. rada po telefonu, zjištění informací o hardwaru nebo softwaru nebo jinou službu proveditelnou po telefonu nebo emailu). Konzultační požadavek může ke svému konečnému zodpovězení vyžadovat i několik telefonických hovorů a/nebo průzkum ve znalostních databázích. Příjemce i Poskytovatel se musí shodnout na tom, o jaký problém se jedná (čeho se týká), jakož i na parametrech přijatelného řešení a jaké úsilí bude potřebné k jeho vyřešení.

1.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „*Technologické vybavení Zdravotnické záchranné služby Královéhradeckého kraje, p. o.*“, registrační číslo projektu: CZ.1.06/3.4.00/23.09544, který je spolufinancovaný z výzvy č. 23 Integrovaného operačního programu (dále jen „IOP“), prioritní osy 3 – Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb, oblasti podpory (intervence) 3.4 – Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik (dále jen „Projekt“) a v této souvislosti se zavazují dodržovat veškeré požadavky a podmínky, které se k IOP váží, zejména požadavky stanovené Příručkou pro žadatele a příjemce finanční podpory v rámci IOP zveřejněné na [http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Vyzvy-a-akce-\(1\)/06-IOP/Vyhlaseni-23-vyzvy-v-o-i-3-4-IOP-hlasova-a-datova](http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Vyzvy-a-akce-(1)/06-IOP/Vyhlaseni-23-vyzvy-v-o-i-3-4-IOP-hlasova-a-datova), se kterými se před podpisem této Smlouvy seznámily.

2. PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA (MAINTENANCE)

2.1 Pravidelná údržba (Maintenance) je realizována Poskytovatelem na HW komponenty a SW řešení, které byly dodány v rámci Díla. Jedná se o HW komponenty a SW řešení nevyrobené či nevyvinuté Poskytovatelem (Poskytovatel tyto komponenty a SW pořídil od 3. Strany).

- 2.2 Provádění pravidelné údržby (Maintenance) zahrnuje zejména:
- a) Poskytování aktualizací a nových verzí SW produktů,
 - b) Poskytování opravných patchů nutných pro bezchybný chod SW produktů,
 - c) Poskytování nutných úprav na základě legislativních změn.
- 2.3 Pravidelná údržba (Maintenance) může být prováděna pomocí vzdáleného přístupu nebo v sídle Příjemce či zapojeného zdravotnického zařízení (viz níže tabulka níže):

Zapojená zdravotnická zařízení	Adresa
Fakultní nemocnice Hradec Králové	Sokolská 581, 500 05 Hradec Králové
Oblastní nemocnice Náchod a.s.	Purkyňova 446, 547 69 Náchod
Česko – německá horská nemocnice Krkonoše, s.r.o.	Závišova 2518/20, 140 00 Praha 4
Oblastní nemocnice Jičín a.s.	Bolzanova 512, 506 43 Jičín
Nemocnice Nový Bydžov	Malátova 493, 504 01 Nový Bydžov
Oblastní nemocnice Trutnov a.s.	M. Gorkého 77, 541 21 Trutnov
Městská nemocnice a.s.	Vrchlického 1504, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Nemocnice Jaroměř	Národní 83, 551 01 Jaroměř
Poliklinika Opočno	Pitkova 635, 517 73 Opočno
Nemocnice Nové Město nad Metují	T.G. Masarykova 367, 549 01 Nové Město nad Metují
Nemocnice Broumov	Smetanova 91, 550 16 Broumov
Nemocnice Rychnov nad Kněžnou	Jiráskova 506, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

- 2.4 Termín pravidelné údržby bude Příjemci Poskytovatelem oznámen minimálně 3 dny před plánovanou návštěvou technika Poskytovatele a Příjemcem následně do 24 hodin potvrzen. Pokud nebude termín Příjemcem potvrzen, považuje se automaticky za schválený.

3. TECHNICKÁ PODPORA

- 3.1 Technická podpora bude prováděna na základě požadavků Příjemce, ve výjimečných situacích na základě rozhodnutí Poskytovatele, ale pouze v situaci, kdy by neprovedení Servisního zásahu přímo ohrozilo funkci Systému Příjemce. Technická podpora se váže na celý předmět Díla.
- 3.2 Technická podpora zahrnuje:
- a) Poskytování hotline,
 - b) Poskytování kontaktního místa,
 - c) Garanci reakční doby,
 - d) Garanci doby odstranění závad (nebo snížení závady na nižší úroveň v daném časovém limitu),
 - e) Aktualizaci dokumentace.
- 3.3 Technická podpora může být prováděna vzdáleně správou nebo přímo příjezdem pracovníka Poskytovatele k Příjemci či do sídla zapojeného zdravotnického zařízení.

- 3.4 Incidentem se rozumí indikovaný problém technologie, případně části informačního systému (dále jen „IS“), který není v souladu s dokumentovaným stavem akceptovaného řešení. Kategorie incidentů využité pro stanovení kategorií servisních služeb jsou uvedeny v následující tabulce:

Kategorie	Popis
A	Situace, kdy IS nebo část IS není zcela funkční, neumožňuje práci uživatelů se systémem a nelze používat pro podporu procesů zdravotnických záchranných služeb. Vztahuje se na případy, kdy je systém zcela nefunkční z důvodů na straně IS nebo jeho části, na niž je Poskytovatel povinen poskytovat servisní služby.
B	Situace, kdy IS nebo část IS je částečně funkční, umožňuje částečné poskytování služeb po přechodnou dobu se sníženým komfortem uživatelů, případně provizorním způsobem z důvodů na straně IS nebo jeho části, na niž je Poskytovatel povinen poskytovat servisní služby.
C	Nedostatky a vady drobného rozsahu, které nebrání užívání IS nebo jeho části, nicméně nejsou v souladu s předaným a dokumentovaným stavem IS nebo jeho části.
REQ	Požadavek na služby, které nejsou chápány jako vada IS nebo jeho části.

- 3.5 Reakční dobou (Reakcí) se rozumí doba potvrzení přijetí incidentu Poskytovatelem na e-mail Objednatele a potvrzení o zahájení řešení incidentu Poskytovatelem.
- 3.6 Dobou vyřešení (vyřešení) se rozumí doba vyřešení incidentu a předání Objednateli k ověření vyřešení. Doba potřebná na ověření vyřešení za strany Objednatele není započítávána do Doby vyřešení. Vyřešením je chápáno i snížení úrovně incidentu v daném čase a tím prodloužení doby po řešení v souladu s nižší úrovní incidentu.
- 3.7 Požadované lhůty servisních služeb dle kategorií incidentů jsou uvedeny v následující tabulce:

Kategorie	A		B		C	
	Reakce	Vyřešení	Reakce	Vyřešení	Reakce	Vyřešení
Lhůta	24 hod	2 kalendářní dny	Následující pracovní den	4 pracovní dny	2 pracovní dny	Po dohodě

- 3.8 Pro kategorii REQ budou konkrétní lhůty předmětem dohody mezi smluvními stranami.

4. ZPŮSOB NAHLAŠOVÁNÍ, REALIZACE SERVISNÍCH ZÁSAHŮ

- 4.1 Servisní zásah je nahlášen Příjemcem do systému ServiceDesk. ServiceDesk je dostupný na webových stránkách Poskytovatele, na adrese uvedené v **příloze č. 3** této Smlouvy. Ve výjimečných případech mohou být incidenty nahlášeny telefonicky na tel. čísle:

DOPLNIT. Takto hlášené incidenty však musí být dodatečně potvrzeny e-mailem na adresu Poskytovatele uvedené v **příloze č. 3** této Smlouvy.

- 4.2 Poskytovatel má právo si na základě nahlášení požadavku vyžádat bližší specifikaci aktuálního stavu nebo požadovaných činností. Tato činnost je již považována za zahájení Servisního zásahu.
- 4.3 Po ukončení činnosti na realizaci předmětného požadavku Poskytovatel předá informaci o vyřešení předmětného požadavku Příjemci následovně:
- a) v případě, že činnost byla vykonávána v objektu Příjemce, podpisem obou smluvních stran na řádně vyplněném Předávacím protokolu. Podpis Předávacího protokolu Příjemcem je zároveň považován za převzetí Příjemcem.
- b) V případě, že činnost Poskytovatele byla realizována dálkovou správou, považuje se za předání vyřešeného požadavku Příjemci jeho uveden v ServiceDesku do stavu „Vyřešeno“ a odesláním emailu na emailovou adresu Příjemce a současně na emailovou adresu ServiceDesku uvedenou v **příloze č. 3** této Smlouvy. Pokud se Příjemce ve lhůtě do konce následujícího pracovního dne po změně stavu požadavku na „Vyřešeno“ v ServiceDesku nevyjádří, vzniká Poskytovateli nárok na uvedení požadavku do stavu Uzavřeno. Požadavky ve stavu „Uzavřeno“ se považují za převzaté Příjemcem.

5. CENA

- 5.1. Příjemce se zavazuje zaplatit za předmět plnění dle této smlouvy smluvní cenu, stanovenou ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodou.
- 5.2. Cena za služby dle této smlouvy činí celkem **DOPLNIT** Kč bez DPH (slovy: **DOPLNIT** korun českých), samostatná výše DPH **DOPLNIT** Kč. Jedná se o cenu celkem za 5 let. Celková cena plnění je tvořena následujícími částmi:

	Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
Cena za pravidelnou údržbu dle čl. 2 této smlouvy (za 12 měsíců služby)	DOPLNIT	DOPLNIT	DOPLNIT
Cena za technickou podporu čl. 3 této smlouvy (za 12 měsíců služby)	DOPLNIT	DOPLNIT	DOPLNIT
Celková cena za celý předmět plnění (za 12 měsíců služby)	DOPLNIT	DOPLNIT	DOPLNIT
Celková cena za celý předmět plnění za kalendářní čtvrtletí	DOPLNIT	DOPLNIT	DOPLNIT
Celková cena za celý předmět plnění (za 5 let služby)	DOPLNIT	DOPLNIT	DOPLNIT

- 5.3 Sjednaná cena je cenou konečnou a zahrnuje veškeré dodávky a služby nutné k provedení předmětu plnění v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Do sjednané ceny jsou dále zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele související s poskytnutím předmětu plnění a jejího hmotného zachycení, zejména cestovní výdaje, náklady na softwarové vybavení použité pro poskytnutí služeb. Sjednanou cenu je možné změnit pouze v případě změny sazby DPH.
- 5.4 Cena za plnění dle této Smlouvy bude hrazena jednou za kalendářní čtvrtletí na základě Příjemcem podepsaném a akceptovaném výkazu provedených prací za dané kalendářní čtvrtletí. V případě zahájení a ukončení plnění Smlouvy v průběhu kalendářního čtvrtletí, bude fakturovaná částka za dané čtvrtletí adekvátně snížena.
- 5.5 Úhrada ceny bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Poskytovatelem za podmínek stanovených v tomto článku.
- 5.6 Přílohou každé faktury musí být Příjemcem odsouhlasený a potvrzený výkaz provedených prací. Faktura vystavená Poskytovatelem je splatná do 30 kalendářních dnů od jejího doručení Příjemci.
- 5.7 Faktury adresované Příjemci musí být vystavovány v souladu s požadavky právních předpisů na daňové doklady. Faktury platí jako došlé v den, kdy byly v originále s přílohami prokazatelně doručeny Příjemci. Poskytovatel je oprávněn fakturu vrátit do 10 kalendářních dnů od doručení s písemným odůvodněním, neodpovídá-li Smlouvě nebo není-li možné ji zkontrolovat. Byla-li faktura takto vrácena, není Příjemce v prodlení s placením ceny předmětu plnění této Smlouvy. Lhůta splatnosti se počítá ode dne doručení opravené faktury Příjemci. Není-li faktura ve lhůtě 10 pracovních dní vrácena, platí, že s ní Příjemci souhlasí.

6. SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1 Zhotovitel je povinen na výzvu Příjemce zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ porušení povinností Poskytovatele sjednaných touto Smlouvou:
- a) Dostane-li se Poskytovatel do prodlení s reakční dobou dle odst. 3.5 a 3.7 této Smlouvy, je povinen uhradit Příjemci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení reakční doby ve výši:
- 10.000 Kč za každou započatou hodinu prodlení reakční doby pro řešení incidentů kategorie A,
 - 1.000 Kč za každý započatý pracovní den prodlení reakční doby pro řešení vad kategorie B,
 - 1.000 Kč za každé dva započaté pracovní dny prodlení reakční doby pro řešení incidentů kategorie C.
- b) Dostane-li se Poskytovatel do prodlení s dobou vyřešení dle odst. 3.6 a 3.7 této Smlouvy, je povinen uhradit Příjemci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení doby vyřešení ve výši:
- 10.000 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení doby pro vyřešení incidentů kategorie A,



- ii. 5.000 Kč za každý započatý pracovní den prodlení doby pro vyřešení incidentů kategorie B,
 - iii. 1.000 Kč za každý započatý pracovní den prodlení dohodnuté doby pro vyřešení incidentů kategorie C.
- 6.2 Ustanovením o smluvních pokutách není dotčeno právo Příjemce na náhradu škody.
- 6.3 Při prodlení příjemce se zaplacením sjednané ceny se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky (bez DPH) za každý i započatý den prodlení.

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje respektovat a dodržovat pokyny Příjemce.
- 7.2 Příjemce se zavazuje, že bude maximálně spolupracovat s Poskytovatelem na řešení a předcházení problémům, tj. umožní přístup k systému, bude dodržovat pokyny Poskytovatele apod.
- 7.3 Příjemce se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování služeb podle této Smlouvy. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
- 7.4 Pokud Příjemce neposkytne součinnost definovanou v článku 7.3 této Smlouvy, má Poskytovatel právo požadovat od Příjemce posunutí stanovených termínů o čas, po který nemohl Poskytovatel pracovat na plnění předmětu dle této smlouvy Smlouvy. Příjemce je povinen takovému požadavku vyhovět.
- 7.5 Příjemce se zavazuje, že vyvine úsilí k zajištění vzdáleného přístupu Poskytovateli k serverům infrastruktury výhradně pro účely poskytování služeb podle této Smlouvy.
- 7.6 V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména prodlení Příjemce s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Poskytovatele, která by mohla mít jakýkoli dopad na termíny poskytování služeb, má Poskytovatel povinnost o této překážce Příjemce písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Poskytovatel Příjemce v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Poskytovatele, která se ke vzniku příslušné překážky váží, zejména Poskytovatel nebude mít právo na jakékoli posunutí stanovených termínů poskytování služeb.
- 7.7 Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytované činnosti.
- 7.8 Obě smluvní strany se zavazují k dodržování mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se v rámci plnění této Smlouvy dozví u druhé smluvní strany (případně u pracovníků Příjemce). Smluvní strany se dále zavazují, že informace získané při plnění této Smlouvy nepoužijí pro svůj ani cizí prospěch. Povinnosti vyplývající z tohoto článku nezanikají ani po ukončení účinnosti této Smlouvy a nelze se jich zprostit bez souhlasu druhé smluvní strany. V případě porušení povinností vyplývajících z tohoto článku, nesou obě smluvní strany všechny důsledky s tím spojené, zejména pak musí druhé smluvní straně nahradit škodu, která jí vznikla porušením tohoto článku druhou smluvní stranou. Poskytovatel odpovídá též za

škodu, která vznikla v důsledku porušení tohoto článku Poskytovatelem pracovníkům u Příjemce.

- 7.9 Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v úvodu této Smlouvy nebo písemně či elektronickou poštou prostřednictvím pověřených osob výslovně jmenovaných. Pověřené osoby Poskytovatele s kontaktními údaji jsou uvedeny v **příloze č. 3** této Smlouvy.
- 7.10 Písemné oznámení o změnách výše uvedených kontaktních telefonních čísel Poskytovatele nebo webové adresy se systémem ServiceDesk předá poskytovatel Příjemci alespoň pět dní před očekávanou změnou.
- 7.11 Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž při své činnosti je povinen chránit zájmy a dobré jméno Příjemce a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů Příjemce je Poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů Příjemce písemně upozornit. V opačném případě nese Poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů Příjemce Poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.
- 7.12 Způsobí-li Poskytovatel nebo jeho subdodavatelé Příjemci nebo třetím osobám v souvislosti s plněním dle této Smlouvy škodu, je Poskytovatel za tuto škodu odpovědný a je povinen ji uhradit. Poskytovatel se dále zavazuje mít sjednáno po celou dobu trvání této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem nebo jeho subdodavateli Příjemci nebo třetím osobám.
- 7.13 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Příjemci součinnost, aby Příjemce mohl dostát svým povinnostem dle § 147a ZVZ, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam subdodavatelů podílejících se na plnění dle této Smlouvy.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1 Plnění dle této Smlouvy bude poskytováno po dobu 5 let, přičemž bude zahájeno ode dne účinnosti této smlouvy.
- 8.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem závěrečného předání a převzetí díla dle Smlouvy o dílo.
- 8.3 Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a to na základě písemných dodatků, které budou číslovány vzestupně počínaje číslem 1.
- 8.4 Poskytovatel se zavazuje, že v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES, vytvoří podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se

k dodávkám a službám pro projekt, umožní průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům.

- 8.5 Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním předmětu této Smlouvy min. do konce roku 2021. Originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy je Zhotovitel povinen uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 10 let.
- 8.6 Jestliže se některé ustanovení této Smlouvy ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, které odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této Smlouvy, která je hospodářsky nejblíže neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
- 8.7 Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění s výjimkou osobních údajů ve smyslu § 4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a údajů označených Poskytovatelem jako obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.7 Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou peněžitých pohledávek za druhou smluvní stranou a přechodu této Smlouvy při právním nástupnictví.
- 8.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
- 8.9 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují pověření zástupci obou smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

Příjemce:**Poskytovatel:**

V Hradci Králové dne

V _____ dne _____

Zdravotnická záchranná služba
Královéhradeckého kraje, p.o.
MUDr. Jiří Mašek, ředitel

DOPLNIT

Příloha č. 1: Technická specifikace pro věcnou část ZD

[Doplní uchazeč, Příloha č. 1 Servisní smlouvy je identická s Přílohou č. 1 Smlouvy o dílo]

Příloha č. 2: Popis návrhu řešení a architektury díla Zhotovitele včetně soupisu prvků, komponent a licencí

[Doplní uchazeč, Příloha č. 2 Servisní smlouvy je identická s Přílohou č. 2 Smlouvy o dílo]

Příloha č. 3: Oprávněné osoby Poskytovatele

[Přílohu zpracuje uchazeč. Uvede kontaktní osoby, rozsah jejich oprávnění a kontaktní údaje – telefon, e-mail]

Jméno	
Rozsah oprávnění	Jednání ve věcech technických
Telefon	
E-mail	

Jméno	
Rozsah oprávnění	Jednání ve věcech smluvních
Telefon	
E-mail	

ServiceDesk Poskytovatele:

Webová adresa	
E-mail	
Telefon	

Příloha č. 4: Servisní podmínky

[Přílohu zpracuje uchazeč. Uchazeč uvede provozní a servisní služby požadovaného předmětu plnění veřejné zakázky včetně parametrů]

Příloha č. 5: Seznam subdodavatelů, jimiž byla prokazována kvalifikace

[Přílohu zpracuje uchazeč, je-li tato příloha relevantní]