

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB SPOČÍVAJÍCÍCH V ADMINISTRACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ZAJIŠTĚNÍ DOPRAVNÍ OBSLUŽNOSTI PRO KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi těmito smluvními stranami:

Název:	Královéhradecký kraj
IČO:	708 89 546
DIČ:	CZ708 89 546
Adresa sídla/doručovací adresa:	Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s. 27-2031110287/0100
Zastoupen:	Bc. Lubomír Franc, hejtman
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Jurček
Telefonní spojení:	+420 495 817 630
E-mail:	tjurcek@kr-kralovehradecky.cz

(dále jen „Zadavatel“)

a

Název:	Havel, Holásek & Partners s.r.o. , advokátní kancelář
IČO:	26454807
DIČ:	CZ 26454807
Adresa sídla:	Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s. Rytířská 29 113 98 Praha 1 Č. ú.: 000000-0001814372/0800 IBAN:CZ24 0800 0000 0000 0181 4372 SWIFT (BIC): GIBACZPX
Zastoupen:	Mgr. Romanou Derkovou, na základě plné moci ze dne 16.3.2015
Kontaktní osoba:	Mgr. Josef Hlavička
Telefonní spojení:	+420255000987
E-mail:	Josef.hlavicka@havelholasek.cz

(dále jen „Poskytovatel“)

Preamble

Zadavatel má zájem na zajištění poskytování právních služeb a administraci veřejné zakázky na výběr dopravce pro Královéhradecký kraj a to dle specifikace uvedené Zadavatelem v zadávacím řízení, jehož vítězem se stal Poskytovatel, s nímž je z tohoto důvodu uzavírána tato smlouva.

Článek 1

Účel smlouvy

- 1.1. Účelem této smlouvy je zajištění poskytování právních služeb a administrace zadávacího řízení na výběr dopravce za účelem zajištění dopravní obslužnosti Královéhradeckého kraje (dále jen „Zadávací řízení“ nebo „Veřejná zakázka“). Poskytování právních služeb sestává zejména z vytvoření zadávacích podmínek a z realizace Zadávacího řízení v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), včetně souvisejících právních předpisů.

Článek 2

Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je poskytování právních služeb Zadavateli, jež budou spočívat zejména v níže specifikovaných činnostech, a administrace zadávacího řízení.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje činit taková právní jednání, aby Zadavatel mohl s vítězem veřejné zakázky uzavřít smlouvu o zajištění dopravní obslužnosti Královéhradeckého kraje, jenž by byla účinná od 01. 01. 2017.
- 2.3 Na základě této smlouvy poskytne Poskytovatel Zadavateli následující právní služby:
 - a. úvodní právní konzultace za účelem výběru odpovídajícího způsobu zadání Veřejné zakázky a nastavení zadávacích podmínek a další právní konzultace související s předmětem veřejné zakázky např. změnami dopravních předpisů, provázání zakázky s dotačními projekty a stanovením technických a provozních standardů veřejné linkové dopravy
 - b. přípravu zadávací dokumentace k Veřejné zakázce, včetně požadavků na zpracování kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií a dalších podmínek zadání;
 - c. přípravu obchodních podmínek, které budou zpracovány v textu návrhu smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících;
 - d. zastupování Zadavatele v Zadávacím řízení při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Zadavateli ze Zákona, s výjimkou úkonů uvedených v § 151 odst. 2 Zákona.
- 2.4 Zastupování Zadavatele v Zadávacím řízení bude spočívat zejména v těchto činnostech:
 1. zpracování předběžného oznámení Veřejné zakázky a zajištění jeho uveřejnění;
 2. zpracování oznámení o zahájení Zadávacího řízení;
 3. zpracování odůvodnění Veřejné zakázky;
 4. poskytnutí zadávací dokumentace zájemcům o Veřejnou zakázku;
 5. zpracování odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, popř. též dodatečných informací poskytovaných Zadavatelem a zajištění jejich poskytnutí dodatelům (odeslání, uveřejnění); v případě žádostí o informace věcně technického charakteru zajistí Poskytovatel kvalifikovanou odpověď příslušného odborného poradce;
 6. zpracování pozvánek pro členy komisí;
 7. organizační příprava a právní podpora komise pro otevírání obálek s nabídkami při otevírání obálek s nabídkami, včetně sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami;
 8. příprava posouzení kvalifikace, příp. zpracování požadavku na písemné objasnění dokladů a informací o kvalifikaci, zpracování protokolu o posouzení kvalifikace, příp. návrhu

- rozhodnutí o vyloučení dodavatele;
9. příprava podkladů pro hodnotící komisi, organizační příprava jednání hodnotící komise, včetně čestných prohlášení členů/náhradníků/přizvaných osob;
 10. zajištění případného vysvětlení nabídek, případně zpracování návrhu na vyřazení nabídek a návrhu na vyloučení příslušných uchazečů;
 11. zpracování protokolů o jednání hodnotící komise a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek;
 12. zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky;
 13. poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na realizaci Veřejné zakázky s tím, že Poskytovatel není odpovědný za zprostředkování podpisu smlouvy;
 14. zpracování oznámení o uzavření smlouvy, zajištění uveřejnění výsledků Zadávacího řízení;
 15. zpracování písemné zprávy Zadavatele a zajištění jejího uveřejnění;
 16. zpracování návrhu rozhodnutí o námitkách, včetně odůvodnění, a to i s případným využitím odborných poradců, budou-li námitky věcně-technického charakteru;
 17. uveřejnění, popř. odeslání, všech dokumentů v souladu se ZVZ;
 18. poskytnutí součinnosti při vracení jistot;
 19. poskytnutí součinnosti při případném zrušení Zadávacího řízení, včetně oznámení o zrušení Zadávacího řízení a zveřejnění zrušení;
 20. kompletace dokumentace o Veřejné zakázce, včetně písemné evidence úkonů, a předání dokumentace Zadavateli k archivaci. Pro účely předání a převzetí dokumentace k Veřejné zakázce bude vyhotoven protokol zpracovaný Poskytovatelem a podepsán zástupci smluvních stran této smlouvy.

Článek 3

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 3.1 Poskytovatel bere na vědomí, že veškerá dokumentace musí být v souladu s platnou a účinnou právní úpravou a odpovídat požadavkům Zadavatele sděleným Poskytovateli při vzájemných konzultacích mezi Zadavatelem a Poskytovatelem nebo prostřednictvím podkladů předaných Zadavatelem Poskytovateli. Veškeré dokumenty musí být odsouhlaseny a schváleny Zadavatelem tak, aby byly odeslány oprávněným osobám či uveřejněny ve lhůtách stanovených Zákonem.
- 3.2 Poskytovatel se dále zavazuje postupovat při poskytování právních služeb s odbornou péčí, jednat čestně a svědomitě a řídit se pokyny Zadavatele. Poskytovatel je při plnění předmětu smlouvy vázán pouze zákony, dalšími obecně závaznými právními předpisy a stavovskými předpisy a v jejich mezích pokyny Zadavatele. Zjistí-li Poskytovatel kdykoliv při poskytování právních služeb na základě této smlouvy, že pokyny Zadavatele jsou nevhodné, nesprávné či pro plnění předmětu této smlouvy neúčelné, je povinen na to Zadavatele upozornit a takové pokyny splnit jen tehdy, bude-li na nich Zadavatel trvat.
- 3.3 V souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zachovává Poskytovatel mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s poskytováním právních služeb na základě této smlouvy dozví.
- 3.4 Poskytovatel se zavazuje řádně přebírat veškerou korespondenci, která souvisí s plněním předmětu této smlouvy.
- 3.5 Poskytovatel bude poskytovat právní služby vyplývající z této smlouvy prostřednictvím svých společníků, advokátů, advokátních koncipientů a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování právních služeb dle této smlouvy jménem a na účet Poskytovatele.

- 3.6 Základní tým Poskytovatele pro poskytování právních služeb na základě této smlouvy budou tvořit následující osoby:
1. Mgr. Josef Hlavička, tel.: +420255000987, e-mail: josef.hlavicka@havelholasek.cz
 2. Mgr. Romana Derková, tel. +420545423424, e-mail: romana.derkova@havelholasek.cz
 3. Mgr. Mária Vaňová, tel. +420545423450, e-mail: maria.vanova@havelholasek.cz
- 3.7 Poskytovatel vedle základního týmu Poskytovatele zajistí jako svého subdodavatele odborného technického poradce, který bude schopen poskytovat technické konzultace ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, zodpovídat dotazy uchazečů technického charakteru či řešit případné námítky technického charakteru vznesených jednotlivými uchazeči.
- 3.8 Poskytovatel prohlašuje, že v době uzavření této smlouvy není ve vztahu k Veřejné zakázce podjatý ve smyslu § 74 odst. 8 Zákona a on ani osoba, s níž by byl ve vztahu, který by mohl vyvolat pochybnosti o jeho nepodjatosti, nemá v úmyslu být uchazečem o Veřejnou zakázku. Pokud by v průběhu Zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nastala změna těchto skutečností, uvědomí Poskytovatel neprodleně Zadavatele. Nepravdivost tohoto prohlášení je smluvními stranami považována za podstatné porušení této smlouvy.
- 3.9 Poskytovatel odpovídá Zadavateli za škodu, která byla Zadavateli způsobena při poskytování právních služeb. Odpovědnost Poskytovatele se vztahuje i na případ, kdy byla škoda způsobena zástupcem Poskytovatele, kterého Poskytovatel k plnění předmětu této smlouvy použil. Této odpovědnosti se lze zprostit, pokud Poskytovatel prokáže, že škodu nezavinil.
- 3.10 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti a se souhrnným pojistným plněním alespoň ve výši 500 mil. Kč. Pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání závazků z této smlouvy. V případě změny pojištění předloží Poskytovatel bezodkladně Zadavateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy splňující stanovené podmínky. V případě změny pojištění předloží Poskytovatel bezodkladně Zadavateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy splňující stanovené podmínky.

Článek 4

Práva a povinnosti Zadavatele

- 4.1 Zadavatel má právo požadovat po Poskytovateli vysvětlení a odůvodnění obsahu zadávacích podmínek a dalších úkonů učiněných Poskytovatelem v Zadávacím řízení.
- 4.2 Zadavatel nejpozději do 10 pracovních dnů před otevíráním obálek s nabídkami jmenuje komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi, spolu s náhradníky, a poskytne Poskytovateli jména těchto osob.
- 4.3 Zadavatel odpovídá za umožnění přístupu k protokolu o otevírání obálek, protokolu o posouzení kvalifikace a ke zprávě o posouzení a hodnocení nabídek, konkrétně k nahlédnutí, pořízení výpisu, opisu nebo kopie.
- 4.4 Zadavatel poskytne Poskytovateli veškeré informace o skutečnostech vztahujících se k předmětu této smlouvy, kterými disponuje. Dále bude Zadavatel poskytovat veškerou potřebnou součinnost pro řádné plnění předmětu této smlouvy, zejména Poskytovateli včas předá veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i další úplné a nezkreslené informace.
- 4.5 Zadavatel je povinen bezodkladně informovat Poskytovatele o všech nových skutečnostech a událostech vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy.

- 4.6 Zadavatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli odměnu ve výši a lhůtě sjednané v této smlouvě, podle článků 6 a 7 této smlouvy.
- 4.7 Zadavatel včas poskytne Poskytovateli veškeré písemné plné moci, které jsou nezbytné pro splnění závazku Poskytovatele.
- 4.8 Zadavatel má povinnost předat Poskytovateli námitky a žádosti o dodatečné informace, které obdrží v průběhu Zadávacího řízení.
- 4.9 Zadavatel uvědomí Poskytovatele bezprostředně po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem o tom, že smlouva na realizaci Veřejné zakázky byla uzavřena.
- 4.10 Zadavatel je dále povinen bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele o případném zrušení Zadávacího řízení.

Článek 5

Odměna Poskytovatele

- 6.1 Smluvní strany sjednávají celkovou odměnu Poskytovatele za splnění celého předmětu smlouvy takto:

odměna bez DPH	1 800 000,- Kč
sazba DPH	21%
výše DPH	378 000,- Kč
odměna včetně DPH	2 178 000,- Kč

- 6.2 Odměna Poskytovatele se sjednává jako nejvýše přípustná a je ujednána pevnou částkou. Změna výše odměny včetně DPH je možná pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající výši změny DPH.
- 6.3 Odměna zahrnuje veškeré účelně vynaložené náklady Poskytovatele, zejména cestovní výdaje, náklady na uveřejňování potřebných informací o Veřejné zakázce, poštovné či telekomunikační poplatky.

Článek 6

Platební podmínky

- 7.1 Zadavatel je povinen uhradit Poskytovateli odměnu vyčíslenou v Článku 6 této smlouvy ve čtyřech splátkách na základě Poskytovatelem vystavených faktur se splatností 30 dnů od data schválení vyúčtování poskytnutých služeb ze strany Zadavatele. Jednotlivé splátky budou placeny následovně:
- a) první splátka odměny ve výši 30 % sjednané odměny uvedené v Článku 6 této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného po odevzdání finální verze zadávacích podmínek pro Zadávací řízení;
 - b) druhá splátka odměny ve výši 20 % sjednané odměny uvedené v Článku 6 této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného po ukončení otevírání obálek s nabídkami;
 - c) třetí splátka odměny ve výši 25 % sjednané odměny uvedené v Článku 6 této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného po ukončení posouzení a hodnocení nabídek;
 - d) čtvrtá splátka odměny ve výši 25 % sjednané odměny uvedené v Článku 6 této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného po skončení Zadávacího řízení.

- 7.2 Daňový doklad (faktura) musí vždy obsahovat zákonné náležitosti.
- 7.3 Pokud z důvodů na straně Zadavatele nebude Zadávací řízení uskutečněno nebo pokud bude Zadávací řízení zrušeno v době od uveřejnění oznámení o zahájení Zadávacího řízení do rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, má Poskytovatel právo na část sjednané odměny odpovídající rozsahu do té doby Zadavateli poskytnutých služeb. Zadavatel má povinnost zaplatit Poskytovateli plnou částku za každou započatou část plnění uvedenou v článku 7.1.

Článek 7

Sankce, výpověď a odstoupení od smlouvy

- 8.1 V případě prodloužení Zadavatele s úhradou faktury, má Poskytovatel právo požadovat zaplacení úroku z prodloužení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodloužení až do doby zaplacení dlužné částky. Zadavatel je povinen takto požadovaný úrok z prodloužení zaplatit.
- 8.2 Smluvní pokuta za porušení smluvní povinnosti Poskytovatele, která by vedla k porušení povinnosti Zadavatele při zadávání Veřejné zakázky podle Zákona, je stanovena ve výši 20.000,- Kč.
- 8.3 V případě porušení povinností Poskytovatele poskytovat Zadavateli informace a dokumentaci požadované k dokladování činnosti Poskytovatele při realizaci Zadávacího řízení, je Zadavatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti Poskytovatele a Poskytovatel je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 8.4 Za porušení jiné smluvní povinnosti je smluvní pokuta sjednána ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 8.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Zadavatele žádat po Poskytovateli náhradu újmy v plné výši.
- 8.6 Poskytovatel odpovídá Zadavateli za újmu, která Zadavateli vznikne v důsledku porušení povinnosti Poskytovatele podle této smlouvy nebo podle platných a účinných předpisů.
- 8.7 Veškeré sankce jsou splatné na základě písemné výzvy, která bude doručena povinné smluvní straně. Délka splatnosti je 30 dnů.
- 8.8 Smluvní strany mají právo vypovědět předmětnou smlouvu, pokud Zadávací řízení nebude z důvodů ležících na straně Zadavatele zahájeno ani 12 měsíců po uzavření této smlouvy.
- 8.9 Výpověď musí být vždy písemná a doručena druhé smluvní straně. Strany se dohodly na výpovědní době v délce 7 dnů. Tato lhůta počíná běžet první den, který následuje po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.10 Podstatné porušení smluvní povinnosti jedné smluvní strany zakládá možnost odstoupení od této smlouvy straně druhé. Odstoupením není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty a náhradu újmy. Odstoupení od smlouvy má účinky ex nunc.
- 8.11 Pokud Poskytovatel poruší své smluvní povinnosti takovým způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy Zadavatele, a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy ze strany Zadavatele nebo je vadný stav již neodstranitelný, jedná se o podstatné porušení smlouvy zakládající možnost Zadavatele odstoupit od smlouvy.

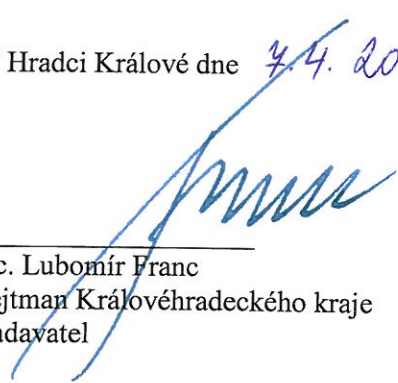
Článek 8

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.2 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž Zadavatel obdrží dvě vyhotovení a Poskytovatel jedno. Všechny tyto tři stejnopisy mají platnost originálu.
- 9.3 Smluvní strany se v souvislosti s § 588 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, dohodly, že veškerá zákonná ustanovení mají přednost před obecně zachovávanými zvyklostmi či praxí zavedenou mezi stranami.
- 9.4 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou v této smlouvě výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dále zákonem 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.5 Veškeré změny a doplňky k této smlouvě musí být vyhotoveny písemně se souhlasem druhé strany, a to konkrétně ve formě číslovaných dodatků. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová komunikace bez elektronicky ověřeného podpisu.
- 9.6 Z důvodu veřejnoprávního charakteru činnosti Zadavatele dává Poskytovatel podpisem této smlouvy souhlas k uveřejnění jejího plného znění.
- 9.7 Smluvní strany si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumějí, souhlasí s ním a na důkaz skutečné, vážné a svobodné vůle připojují níže své podpisy.
- 9.8 Tato smlouva byla schválena usnesením Rady Královéhradeckého kraje ze dne 24. 3. 2015.

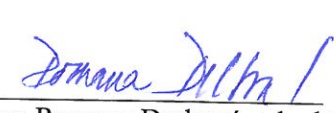
V Hradci Králové dne

4.4.2015


Bc. Lubomír Franc
hejtman Královéhradeckého kraje
Zadavatel

V Brně dne

14.2015


Mgr. Romana Derková, advokátka
na základě plné moci ze dne 16.3.2015
Poskytovatel

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15