

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výzva k podání nabídek („zadávací dokumentace“) k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Dodávka sportovního reprezentačního oblečení pro výpravu Královéhradeckého kraje
na Hry XI. letní olympiády dětí a mládeže České republiky 2024
(dále jen též „zakázka“)**

Režim veřejné zakázky:

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem „Dodávka sportovního reprezentačního oblečení pro výpravu Královéhradeckého kraje na Hry XI. letní olympiády dětí a mládeže České republiky 2024“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále též jen „zákon“).

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Královéhradecký kraj

Sídlo: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

IČO: 70889546

DIČ: CZ70889546

Osoba oprávněná jednat: Mgr. Martin Červíček – hejtman kraje

Telefon: +420 495 817 223

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html

Kontaktní osoby zadavatele:

Mgr. Tomáš Záviský, tel.: +420 736 521 838, e-mail: tzavisky@kr-kralovehradecky.cz

Mgr. Lucie Horáčková, tel.: +420 736 521 889, e-mail: lhorackova@kr-kralovehradecky.cz

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 000 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň maximálně přípustnou nabídkovou cenou, tuto cenu nesmí dodavatel ve své nabídce překročit. Předložená nabídka s vyšší, než maximálně přípustnou nabídkovou cenou bude z účasti v zadávacím řízení vyřazena a účastník vyloučen.

4. ÚDAJE O ZAKÁZCE

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka **300 kusů setů sportovního reprezentačního oblečení** pro účastníky výpravy Královéhradeckého kraje na Hry XI. letní olympiády dětí a mládeže České republiky 2024 vč. dopravy zboží do sídla zadavatele.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód): 18200000-1 Svrchní oděvy.

Set letního sportovního reprezentačního oblečení:

Složení setu:	Souprava bundy a kalhot (nebo samostatně bunda a kalhoty případně mikina a kalhoty), šortky/sukně, tričko s krátkým rukávem a pokrývka hlavy (kšiltová čepice nebo kšilt). Na bundě a tričku bude vyšitý znak Královéhradeckého kraje nebo lze využít technologii kombinace výšivky a tisku s 3D efektem Bertex Satin. Výška znaku – 7 cm (šířka dle zachování poměru stran). Pod znakem bude nápis Královéhradecký kraj ve dvou řádcích (vystředěný, šířka textu dle šířky znaku kraje). Informace o podobě a barevnosti znaku Královéhradeckého kraje jsou uvedeny v příloze č. 3.
Počet kusů setu:	300
Rozsah velikostí:	min. XS – 3XL (eventuálně dětské velikosti). Set může uchazeč nabídnout v dámské a pánské variantě (případně dětské), avšak jednotlivé varianty musí vzájemně ladit.
Barva:	Zadavatel požaduje barevnou kombinaci vycházející ze znaku Královéhradeckého kraje – tedy barvy modrá, červená, bílá, žlutá, šedá a černá (a jejich kombinace).

Dodavatel předá zadavateli oblečení zabalené dle jednotlivých sportů.

Dodavatel může zaslat jedno i více variantních řešení (vč. barevného provedení), přičemž musí být vždy zachována úplnost navržené varianty požadovaného setu a každá varianta musí být zpracována samostatně (kromě barevných variant). Dokumenty společné pro všechny varianty může dodavatel předložit pouze jednou.

Zadavatel požaduje zaslání vzorků nabízeného oblečení. Vzorky nemusí být označeny znakem Královéhradeckého kraje. Zaslání vzorků budou po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení zaslány účastníkům zadávacího řízení zpět.

Dodavatel ve své nabídce uvede konkrétní popis nabízeného zboží – použité materiály, parametry prodyšnosti a voděodolnosti a další významné vlastnosti zboží.

Dodavatel musí být schopen dodat zboží dle potřeb zadavatele ve všech velikostech a množství stanoveném zadavatelem. Konkrétní počty kusů v jednotlivých velikostech stanoví zadavatel následně v kupní smlouvě dle velikostní řady zboží nabídnuté dodavatelem.

5. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek, a proto zohlednil tyto zásady při přípravě Výzvy a jejích příloh. Zadavatel uplatnil pravidla na podporu důstojných pracovních podmínek i podporu malých a středních podniků.

Uplatnění pravidel odpovědného veřejného zadávání:

Podpora důstojných pracovních podmínek, včasné platby poddodavatelům

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky je součástí Přílohy č. 1 této výzvy. Uvedené čestné prohlášení bude následně samostatně uloženou přílohou smlouvy.

Jiné

Zadavatel se při vytváření zadávacích podmínek zabýval zásadou sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona a uvádí, že s ohledem na předmět veřejné zakázky se dále v zadávacích podmínkách zaměřil na podpoření účasti malých a středních podniků dále tím, že zjednodušil formální požadavky na nabídku, kdy požaduje prokázání základní, profesní, technické

způsobilosti i akceptaci smluvních podmínek pouze jedním souhrnným čestným prohlášením, nikoliv doručením dokladů do nabídky či v celém rozsahu v rámci poskytování součinnosti před uzavřením smlouvy.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba realizace díla je stanovena zadavatelem, s termínem dodávky dohodnutého zboží **nejpozději do 11.06.2024**. Místem plnění je sídlo Královéhradeckého kraje, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

Dodavatel a zadavatel si přesný termín dodání zboží odsouhlasí prostřednictvím emailu:

tzavisky@kr-kralovehradecky.cz.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace – Výzva,
- Příloha č. 1 – formulář Krycí list nabídky a formulář souhrnného čestného prohlášení,
- Příloha č. 2 – návrh smlouvy,
- Příloha č. 3 – Informace o podobě a barevnosti znaku Královéhradeckého kraje.

8. PODMÍNKY KVALIFIKACE

8.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci (Příloha č. 1 Výzvy). Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, prostřednictvím jiné osoby nesmí prokazovat splnění základní a profesní způsobilosti podle čl. 8.3. písm. a) této Výzvy.

8.2. Základní způsobilost nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 1 této Výzvy.

8.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zakázky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence,

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením vyplněného čestného prohlášení – viz Příloha č. 1 této Výzvy

8.4. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením následujících dokumentů formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 1 této Výzvy), kterými potvrdí, že splňuje zde uvedené požadavky na prokázání technické kvalifikace.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace v nabídce předložením **seznamu dodávek stejného nebo obdobného charakteru provedených dodavatelem za poslední 5 let**; seznam musí zahrnovat název, rozsah a dobu plnění a kontaktní osobu objednatele včetně kontaktu na tuto osobu (telefon či e-mail). Seznam dodávek musí být podepsaný dodavatelem (osobou oprávněnou za dodavatele jednat).

Minimální úroveň technické kvalifikace:

Zadavatel stanovuje, že dodavatel splní tento kvalifikační předpoklad, pokud **v posledních 5 letech** realizoval alespoň **2 dodávky obdobného charakteru** v rozsahu finančních prostředků vynaložených objednatelem v souvislosti s realizací plnění minimálně ve výši 200 000 Kč bez DPH.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- a) vyplněný krycí list nabídky – cenová nabídka ve struktuře požadované zadavatelem (příloha č. 1 této Výzvy),
- b) vyplněné a podepsané souhrnné prohlášení dodavatele (příloha č. 1 této Výzvy),
- c) doklad o oprávnění osoby, která podepsala souhrnné prohlášení, jednat za dodavatele (pokud oprávnění této smlouvy nevyplývá z veřejně dostupného rejstříku, např. OR),
- d) vyplněný návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (příloha č. 2 této Výzvy),
- e) ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

9.2. Další požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídku podá dodavatel písemně v 1 tištěném originále, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována v českém jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním zástupcem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění předloženy v nabídce.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by

zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky i příloh budou řádně očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude doručena na adresu zadavatele v uzavřené obálce (neprůhledném obalu) opatřené názvem veřejné zakázky, názvem dodavatele a adresou jeho sídla/místa podnikání a slovem „NEOTVÍRAT“. Elektronické podání nabídky není možné.

9.3. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy musí bezvýhradně odpovídat vzoru kupní smlouvy (příloha č. 2) a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, kterou dodavatel uvede v **souhrnném prohlášení** (příloha č. 1) musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky a bude označena jako nejvýše přípustná a platná po dobu plnění zakázky. V této ceně budou obsaženy veškeré dodávky, práce a činnosti potřebné pro řádnou realizaci veřejné zakázky, a to v členění:

Cena bez DPH v Kč

samostatně DPH v Kč

Cena včetně DPH

11. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky jsou blíže specifikovány v Příloze č. 2 (smlouva), která je nedílnou součástí této Výzvy. Dodavatel musí tyto smluvní podmínky akceptovat bez výhrad. Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavírána ve znění přílohy č. 2 této Výzvy a že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

12. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritériem pro hodnocení nabídek bude ekonomická výhodnost nabídky, přičemž dílčí hodnotící kritéria budou vztažena na:

Zadavatel zvolil tato kritéria pro hodnocení nabídek:

- celková nabídková cena bez DPH – váha 40 %,
- vlastnosti nabízeného zboží (kvalita použitých materiálů, jejich prodyšnost, voděodolnost, váha, schopnost odvádět pot atd.) - váha 40 %,
- kvalita zpracování, barevná a materiálová sladěnost nabízeného setu – váha 20 %.

Způsob hodnocení nabídek:

- Celková nabídková cena bez DPH:
Nejnižší nabídková cena bude posuzována jako nejnižší celková cena za předmět plnění bez DPH. Cena všech předložených nabídek bude vzájemně porovnávána (hodnocena) dle vzorce:

$$\text{Hodnocení ceny} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejnižší ceny (v Kč)}}{\text{cena hodnocené nabídky (v Kč)}} \times \text{váha vyjádřená v \%}$$

- Vlastnosti nabízeného zboží:

Vlastnosti nabízeného zboží budou hodnoceny na základě předložených vzorků a podrobného popisu nabízeného zboží dle bodu č. 4 této zadávací dokumentace. Oblečení bude hodnoceno z hlediska kvality použitých materiálů, prodyšnosti, voděodolnosti, váhy, schopnosti odvádět pot a dalších vlastností. Hodnocen bude set jako celek. Kritérium bude hodnoceno v hodnotové škále 1–100, přičemž nejvyšší kvalita odpovídá hodnotě 100. Bodové hodnocení jednotlivých nabídek bude přepočteno dle vzorce:

Hodnocení vlastnosti nabízeného zboží = *počet bodů hodnocené nabídky* × *váha vyjádřená v %*

- Kvalita zpracování, barevná a materiálová sladěnost:

Kvalita zpracování, barevná a materiálová sladěnost nabízeného zboží budou hodnoceny na základě předložených vzorků. Oblečení bude hodnoceno z hlediska kvality zpracování, barevné a materiálové sladěnosti. Hodnocen bude set jako celek. Kritérium bude hodnoceno v hodnotové škále 1–100, přičemž nejvyšší kvalita odpovídá hodnotě 100. Bodové hodnocení jednotlivých nabídek bude přepočteno dle vzorce:

Hodnocení vlastnosti nabízeného zboží = *počet bodů hodnocené nabídky* × *váha vyjádřená v %*

Výsledek každého hodnocení bude standardně matematicky zaokrouhlen na jedno desetinné místo.

Celkově nejvýhodnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhne nejvyššího bodového součtu všech tří kritérií pro hodnocení nabídek.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou v uzavřených obálkách, označených „Dodávka sportovního reprezentačního oblečení pro výpravu Královéhradeckého kraje na Hry XI. letní olympiády dětí a mládeže České republiky 2024 - NEOTVÍRAT“. Dále bude na obálce uveden název a adresa dodavatele.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 27.03.2024, do 13:00 hod. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídky.

Dodavatelé doručí nabídky na podatelnu zadavatele (Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové) v úředních dnech pondělí a středa 8.00 – 17.00 hod., v ostatních pracovních dnech úterý, čtvrtek, pátek 8.00 – 14.00 hod. nebo poštou na adresu: **KÚ Královéhradeckého kraje, odbor školství, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.**

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem. Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou přijaty a budou, ve stavu v jakém byly v době vadného podání, vráceny dodavateli. **K nabídkám doručeným zadavateli po uplynutí stanovené lhůty se nepřihlíží.**

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí devadesát (90) kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat od Zadavatele vysvětlení Zadávací dokumentace – dodatečné informace k zadání. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se **podává písemně nebo elektronicky** s uznávaným elektronickým podpisem a musí být doručena Zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (kontaktní osoba: Mgr. Tomáš Záviský tel.: +420 736 521 838, e-mail: tzavisky@kr-kralovehradecky.cz). Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel dodatečné informace uveřejní, včetně souvisejících dokumentů a plného znění dotazu bez identifikace tazatele na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html v detailu zakázky, nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

15. DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení. Zadavatel nesmí obchodní společnosti uvedené ve větě první zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Takové jednání je neplatné. Dodavatel, v nabídce předloží čestné prohlášení, že on, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 této Výzvy.
2. Po výběru dodavatele ověří zadavatel skutečného majitele v evidenci skutečných majitelů. Není-li údaje v této evidenci možné zadavatelem zjistit, předloží vybraný dodavatel výpis z evidence skutečných majitelů anebo z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, ve smyslu ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 zákona, předložil uvedené údaje a doklady jako podmínku uzavření smlouvy.

3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů,
 - požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách,
 - změnit nebo upravit podmínky stanovené v zadání, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek; dodavatelům v takovém případě nenáleží žádná úhrada vzniklých nákladů,
 - **kdykoli zrušit veřejnou zakázku i bez uvedení důvodu.**

4. Dodavatel může podat ve veřejné zakázce pouze jednu nabídku (může však zaslat jedno i více variantních řešení – viz bod č. 4 této zadávací dokumentace). Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v téže zakázce prokazuje kvalifikaci.
5. Účastníci berou na vědomí, že účastí jim nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s jejich účastí, se zpracováním a podáním nabídky.
6. Účastník bere na vědomí, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s předmětem plnění všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
7. Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
8. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.
9. Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.
10. Po rozhodnutí o výběru dodavatele předá vybraný dodavatel zadavateli kompletní sadu velikostí pro potřeby stanovení velikostí pro členy výpravy zadavatele. Předaná sada bude dodavateli vrácena dle vzájemné dohody, nejpozději však do 10 dnů po dohodnutém termínu předání velikostí.

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Přílohy:

- Tato textová část zadávací dokumentace – Výzva.
- Příloha č. 1 – Formulář Krycí list nabídky a formulář souhrnného čestného prohlášení.
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy.
- Příloha č. 3 – Informace o podobě a barevnosti znaku Královéhradeckého kraje.

V Hradci Králové dne: 05.03.2024

Souhlas gestora:


PaedDr. Markéta Stuchlíková
vedoucí odboru školství
KÚ Královéhradeckého kraje


Mgr. Arnošt Štěpánek, MBA
náměstek hejtmána
Královéhradeckého kraje