

Smlouva o implementaci a technické podpoře

uzavřená v souladu § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Objednatel

Královéhradecký kraj

IČO

708 89 546

se sídlem

Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

zastoupen

Mgr. Martin Červíček, hejtmán kraje

bankovní spojení

Komerční banka Hradec Králové

číslo účtu

dále také jako „objednatel“ a

Poskytovatel

Axians Czech Republic s.r.o.

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou oddíl C, vložka 6033

IČO

44 84 60 29

DIČ

CZ 44 84 60 29

se sídlem

V Parku 2316/12, 148 00 Praha 4

zastoupen

Ing. Miroslav Bečka a Dušan Stránský, jednatelé společnosti

bankovní spojení

ČSOB, a.s.

číslo účtu

dále také jako „poskytovatel“, objednatel a poskytovatel také společně jako „smluvní strany“

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou (dále jen „smlouva“) se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v aktuálním znění (dále jen „občanský zákoník“), konkrétně pak § 1746 odst. 2 a násl. občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Rozvoj elektronického systému spisové služby Athena“, ve kterém byl poskytovatel vybrán jako nejvhodnější dodavatel. Jednotlivá ustanovení této smlouvy musí být vykládána v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci veřejné zakázky a v souladu s nabídkou poskytovatele podanou v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je plně způsobilý k řádnému a včasnému provedení díla dle této smlouvy, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu smlouvy, a to tak že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k jeho realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené v této smlouvě, a to rovněž ve vazbě na

jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Pověří-li poskytovatel plněním smlouvy jinou osobu, má se za to, že plnění realizuje sám.

4. Poskytovatel dále prohlašuje, že není v úpadku ani ve stavu hrozícího úpadku, a že mu není známo, že by vůči němu bylo zahájeno insolvenční řízení. Rovněž prohlašuje, že vůči němu není v právní moci žádné soudní rozhodnutí, případně rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu na plnění, které by mohlo být důvodem zahájení exekučního řízení na majetek poskytovatele a že takové exekuční řízení nebylo vůči němu zahájeno.
5. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v ustanovení o smluvních stranách této smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu, a že osobami jednajícími při uzavření této smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za smluvní strany. Jakékoliv změny předmětných údajů, jež nastanou v době po uzavření této smlouvy, jsou smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
6. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze smluvních stran podle tohoto článku ukáže býti nepravdivým, odpovídá tato smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé smluvní straně vznikla.
7. Poskytovatel prohlašuje a zavazuje se, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody objednateli či třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně **1.000.000 Kč**. Kopii pojistné smlouvy předloží poskytovatel objednateli před podpisem Smlouvy.
8. Poskytovatel a objednatel se zavazují k vzájemné součinnosti za účelem plnění Smlouvy.

Článek 2 **Definice pojmů**

1. **Informační systém** je soubor technického vybavení (servery, komunikační infrastruktura, uživatelská pracoviště a jiné) a programového vybavení (operační systémy, databázové a aplikační programové vybavení a jiné), jejichž zabezpečení servisu je předmětem Smlouvy.
2. **Podporované programové vybavení** (dále též „SW“) je soubor programů, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště poskytovatele podle pravidel a zásad určených servisní Smlouvou.
3. **Podporované technické vybavení** (dále též „HW“) je soubor zařízení, jejichž funkčnost podporuje servisní pracoviště poskytovatele podle pravidel a zásad určených Smlouvou.
4. **Aktualizace programového vybavení** (Update Service, Maintenance) představuje předávání nových verzí SW modulů programového vybavení s vylepšenými funkcemi tak, jak je výrobce programového vybavení dává k dispozici. Aktualizace programového vybavení zajišťují jeho kompatibilitu s ostatními SW a HW komponenty informačního systému v souvislosti s jejich vývojem.
5. **Servisní podpora** je služba, která zahrnuje postupně jeden nebo více způsobů podpory provozu informačního systému. Vymezení servisní podpory pro účely této smlouvy je uvedeno v příloze č. 2 této Smlouvy.
6. **Místo instalace** je pracoviště, kde je instalováno podporované programové nebo technické vybavení nebo jeho část.

7. **Servisní pracoviště poskytovatele** provádí všechny servisní úkony směřující k rychlému odstranění zjištěných potíží a k zajištění provozuschopnosti podporovaného programového nebo technického vybavení v rozsahu a způsobem určeném ustanoveními smlouvy.
8. **Nahlášení požadavku na servisní podporu** je úkon, kterým kontaktní pracovník objednatele sdělí servisnímu pracovišti poskytovatele, že nastaly provozní potíže podporovaného vybavení, které není možné vyřešit silami objednatele, a kterým proto žádá servisní pracoviště poskytovatele o poskytnutí servisní podpory. Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje jsou uvedeny v příloze č. 5 této smlouvy.
9. **Odezva** je první reakce servisního pracoviště poskytovatele na požadavek objednatele na poskytnutí servisní podpory, která směřuje ke zjištění příčin oznámených provozních potíží.
10. **Zprovoznění technického vybavení** je uvedení technického vybavení do stavu, ve kterém vykazuje provozní vlastnosti specifikované výrobcem.
11. **Servisní zásah** je označení činností, které směřují k odstranění oznámených provozních potíží podporovaného programového vybavení nebo ke zprovoznění podporovaného technického vybavení a vykonává je pracovník servisního pracoviště poskytovatele buď vzdáleně (vzdáleným přístupem nebo interaktivně po telefonu) nebo osobně (v místě instalace).

Článek 3 **Účel a předmět Smlouvy**

1. Účelem této smlouvy je určení a definice závazku smluvních stran ve smyslu poskytování servisní podpory poskytovatelem pro potřeby objednatele, a to zejména časové a věcné vymezení způsobu provádění servisní podpory poskytovatelem, stanovení předmětu a rozsahu servisní podpory, určení její ceny a způsobu její úhrady objednatelem a vymezení dalších náležitostí souvisejících s právy a povinnostmi smluvních stran plynoucích z této smlouvy.
2. Smluvní strany souhlasí s touto smlouvou s vědomím, že její plnění má za cíl zajistit optimální chod informačního systému, a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti obou smluvních stran v intencích pravidel této smlouvy, i vlastní snahy každé ze smluvních stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby provozu a užití informačního systému.
3. Předmětem smlouvy je:
 - a) Kompletní implementace a konfigurace aktuální verze elektronické spisové služby Athena pro potřeby Krajského úřadu Královéhradeckého kraje v rozsahu dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, včetně provedení migrace dat ze stávající spisové služby EZOP dle požadavků uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.
 - Realizace bude provedena v etapách a termínech dle harmonogramu uvedeném v příloze č. 3 této smlouvy.
 - b) Následné poskytování technické podpory a servisu pro informační systém v rozsahu a způsobem dle příloh č. 1, 4 a 5 této smlouvy.
4. Poskytovatel začne s plněním předmětu této smlouvy ihned po písemném vyzvání k plnění ze smlouvy.

Článek 4

Určení typu servisní podpory a servisního období

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli servisní podporu na informační systém.
2. Objednatel souhlasí s tím, že poskytovatel může poskytováním servisních služeb nebo jejich částí pověřit třetí osobu. Tímto se poskytovatel nezavazuje jakýchkoli práv, povinností nebo závazků vyplývajících z této smlouvy, a především se nezavazuje odpovědnosti za řádné provedení předmětu této smlouvy pro objednatele.
3. Délka servisního období se stanovuje na dobu neurčitou.
4. Po celou dobu poskytování servisní podpory je poskytovatel povinen poskytnout objednateli na jeho vyžádání písemný přehled provedených činností.

Článek 5

Cena

1. Cena za kompletní implementaci a konfiguraci aktuální verze elektronické spisové služby a za poskytování servisní podpory (dále jen „cena“) je stanovena v příloze č. 4 této smlouvy – Vymezení rozsahu a cen implementace a servisní podpory.
2. Smluvní strany se dohodly, že cenu uhradí objednatel na základě faktur vystavených do jednoho měsíce na částku odpovídající ceně za provedené jednorázové služby (dle položek 1–3 čl.3 přílohy 4 této smlouvy) po uskutečnění jednorázových služeb a dále jednou měsíčně na částku odpovídající ceně za měsíční poskytování servisní podpory se dnem zdanitelného plnění určeným k poslednímu dni příslušného měsíce.
3. Splatnost faktury – daňového dokladu je dohodou smluvních stran stanovena na 30 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - číslo a datum vystavení faktury;
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření;
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy);
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě, je poskytovatel povinen o této skutečnosti informovat objednatele);
 - název, sídlo, IČO a DIČ objednatele a poskytovatele;
 - kontaktního telefon nebo e-mail vystavovatele faktury
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové a řádně vystavené faktury objednateli.

7. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH, nebudou uzavírat písemný dodatek k této smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Poskytovatel je oprávněn upravit cenu za roční poskytování servisní podpory bez dohody smluvních stran z důvodu a v rozsahu inflace za poslední kalendářní rok, a to vždy zpětně k 1.1. daného kalendářního roku. Inflací se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející vyjádřená v procentech. Výpočet takto upravené ceny provede poskytovatel a písemně oznámí objednateli novou výši ceny vč. odůvodnění její výše a doúčtuje rozdíl ceny za období od 1.1. daného kalendářního roku.

Článek 6

Součinnost smluvních stran

1. Objednatel i poskytovatel stanoví kontaktní osoby, které budou oprávněny zastupovat objednatele a poskytovatele při plnění ustanovení této smlouvy. Objednatel i poskytovatel se zavazuje v případě změn kontaktních údajů oznámit tyto změny neprodleně v písemné podobě druhé smluvní straně.

Odpovědnými pracovníky objednatele jsou:

- odpovědný pracovník: Ing. Bohumil Pecold, tel. [REDACTED]
- odpovědný pracovník: Ing. Lukáš Prášil, tel. [REDACTED]
- odpovědný pracovník: Mgr. Zdeněk Tomáš, tel. [REDACTED]
- odpovědný pracovník: Mgr. Jiří Tejkl, tel. [REDACTED]

Odpovědnými pracovníky poskytovatele jsou:

- odpovědný pracovník: Jakub Klier, [REDACTED]
- odpovědný pracovník: Jan Bergman, [REDACTED]
- odpovědný pracovník: Lukáš Sekela, [REDACTED]

2. Smluvní strany se zavazují, že kontaktní osoby si budou při plnění ustanovení této Smlouvy poskytovat vzájemnou co nejúčinnější součinnost po celou dobu od nahlášení požadavku na servisní podporu až do uzavření servisního případu a že budou dodržovat postupy specifikované touto smlouvou.
3. Objednatel zajistí, aby ze strany objednatele nebyly poskytovateli činěny překážky pro poskytování servisní podpory.
4. Poskytovatel se zavazuje k provádění řádné provozní údržby informačního systému dle specifikace v příloze č. 1, 4 a 5 této smlouvy včas, v předepsaných termínech a rozsahu.

Článek 7

Důvěrné informace, ochrana osobních údajů

V případě, že bude při plnění předmětu smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů bude se poskytovatel a objednatel postupovat podle smlouvy o zpracování osobních údajů, která je přílohou č. 6 této smlouvy.

Článek 8

Sankce

1. V případě nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů poskytovatelem k jednotlivému případu se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 2.000 Kč za každý i započatý den prodlení. Tuto smluvní pokutu zaplatí poskytovatel objednateli. V případě, že objednatel neumožní pracovníkům servisního pracoviště poskytovatele zahájit servisní zásah v předem dohodnutém termínu, právo objednatele na smluvní pokutu za prodlení poskytovatele od tohoto okamžiku nevzniká; to se nedotýká práva na smluvní pokutu do tohoto okamžiku.
2. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši. V případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury, poskytovatel na tuto skutečnost upozorní písemným sdělením kontaktní osobu objednatele.
3. Poskytovatel je po dobu prodlení objednatele s uhrazením faktury oprávněn pozastavit plnění podle této smlouvy (není povinen poskytovat objednateli služby podle ustanovení této smlouvy). Poskytovatel sdělí písemně kontaktním osobám uvedeným v čl. 6 odst. 1 této smlouvy termín, ke kterému pozastavuje plnění podle této smlouvy. K obnovení plnění pozastaveného dle tohoto ustanovení dojde v den následující po provedení úhrady (připsání na účet poskytovatele). Objednatel bezodkladně po provedení úhrady poskytovatele na tuto skutečnost upozorní. Poskytovatel není a nemůže být po dobu pozastavení plnění v prodlení.
4. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů od doručení jejich vyžádání oprávněnou smluvní stranou straně povinné. Platby budou provedeny bezhotovostním bankovním převodem na účet oprávněné smluvní strany. Ujednání o smluvních pokutách se nedotýkají náhrady škody, ke které je poskytovatel povinen v celém rozsahu.

Článek 9

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy z důvodu podstatného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy. Za podstatné porušení podmínek smlouvy smluvní strany považují:
 - neposkytnutí servisní podpory poskytovatelem po řádném nahlášení požadavku objednatelům o více jak 10 pracovních dnů,
 - nedodržení doby odezvy nebo jiných dohodnutých termínů poskytovatelem o více jak 5 pracovních dnů,
 - opakované nesplnění závazku objednatele poskytnout poskytovateli součinnost při plnění ustanovení této smlouvy i přes písemné upozornění doručené objednateli,
 - opakované prodlení objednatele s placením fakturované částky delší než jeden měsíc ode dne splatnosti příslušného řádně doručeného daňového dokladu.

2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh;
3. Smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne, kdy se o podstatném porušení povinností dozvěděla, nejpozději však do 6 měsíců ode dne kdy k podstatnému porušení povinností došlo. Odstoupení nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, apod., uvedených v této smlouvě. Komunikace smluvních stran bude probíhat písemně. Za písemnou formu se považuje i prostá elektronická pošta (e-mail) mezi kontaktními osobami. Tyto změny se nepovažují za změny smlouvy ve smyslu odst. 3 tohoto článku.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, pokud zvláštní právní předpis (zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů) nestanoví jinak.
3. Doplnit a měnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Objednatel je povinen ve smyslu zákona o registru smluv a zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit text uzavřené smlouvy s poskytovatelem, včetně jejích příloh případných změn a dodatků a dále skutečně uhrazenou cenu, a to zákonem předpokládaným způsobem. Objednatel s uveřejněním souhlasí v plném rozsahu. Souhlas poskytovatele se vztahuje také na uveřejnění předmětných dokumentů a informací objednatelem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy po dobu 10 let od zániku této Smlouvy. Po tuto dobu je poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky. Pokud bude tato smlouva uzavírána v listinné podobě, bude vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž objednatel obdrží tři a zhotovitel jeden stejnopis.
7. Vztahy smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku.

8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že tato byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Smlouva o implementaci a servisní podpoře byla schválena Radou Královéhradeckého kraje dne 22. 1. 2024 usnesením č. RK/4/139/2024.
10. Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:

Příloha č. 1 - Specifikace informačního systému

Příloha č. 2 - Požadavky na migraci a převod dat

Příloha č. 3 - Harmonogram realizace kompletní implementace a konfigurace

Příloha č. 4 - Vymezení rozsahu a cen implementace a servisní podpory

Příloha č. 5 - Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje

Příloha č. 6 - Smlouva o zpracování osobních údajů

Za objednatele

V Hradci Králové dne

Za poskytovatele

V Praze dne

Miroslav
Bečka

Dušan
Stránský

Mgr. Martin Červíček
hejtman kraje

Ing. Miroslav Bečka a Dušan Stránský
jednatelé společnosti

Příloha č. 1

Specifikace Informačního systému

Systém spisové služby bude splňovat základní požadavky na vedení elektronické spisové služby v souladu s platnou legislativou ČR.

Pro realizaci díla bude využita neomezená multilicence ke spisové službě Athena pro užití Královéhradeckým krajem a jím zřízenými organizacemi, kterou zadavatel vlastní na základě Smlouvy o dílo na dodávku a implementaci hostované elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb ze dne 3.11.2014 (agendové č. smlouvy ES02599).

Detailní požadavky nového informačního systému jsou uvedeny v Tabulce plnění minimálních parametrů.

Tabulka plnění minimálních parametrů

Požadované minimální parametry musí nabízené řešení závazně splňovat v rámci nabídky.

Do buněk „Splněno Ano/Ne“ pouze uveďte (doplní dodavatel):

- ANO – danou funkcionalitu (požadavek) systém splňuje
- NE – danou funkcionalitu (požadavek) systém nesplňuje

Část A) – Obecné a technické požadavky

I. Základní legislativní požadavky:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
2	Vyhláška č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
3	Národní standard pro elektronické systémy spisové služby v platném znění (viz https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-standard-pro-elektronicke-systemy-spisove-sluzby.aspx).	ANO
4	Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek v platném znění k tomuto zákonu.	ANO
5	Zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů.	ANO
6	Zákon č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů a požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
7	Zákon č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
8	Vyhláška č. 529/2006 Sb. o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy), ve znění pozdějších předpisů.	ANO

9	Zákon č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů	ANO
---	---	-----

II. Obecné požadavky zadavatele na implementaci:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Zhotovitel bude povinen zajistit, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR.	ANO
2	Součástí servisní podpory bude i zajištění kompatibility celého řešení s novými verzemi operačních systémů Windows, databázových serverů MSSQL a kancelářských aplikací, a to včetně podpory při migraci na nové servery. V případě požadavku na migraci na nové verze systémů bude dodavatel informován o záměru a dohodnut postup přenosu. Pokud nebude aktuální provozovaná verze aplikace s novými verzemi systémů kompatibilní, zajistí dodavatel kompatibilitu do 6 měsíců od nahlášení požadavku na upgrade systémů.	ANO
3	Součástí implementace jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla včetně dokumentací a postupů pro správce a uživatele.	ANO
4	Veškerá školení poskytovaná v průběhu implementace (realizační fázi), která jsou součástí jednotlivých částí díla, zajistí zhotovitel na své náklady a v prostorách zadavatele.	ANO
5	Součástí budou rovněž práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zprovoznění díla, které ve smlouvě nejsou uvedeny ale zhotovitel, jakožto odborník, o nich vědět měl nebo mohl vědět.	ANO
6	Plná lokalizace v českém jazyce (uživatelské i administrátorské rozhraní, nápověda a dokumentace) včetně komunikace s podporou.	ANO
7	V průběhu implementace bude prováděno funkční testování jednotlivých komponent na testovacím prostředí. Implementace provedená do prostředí TCK KHK bude splňovat technické požadavky dle bodu III. zadávací dokumentace po celou dobu implementace a provozu, nebude-li dohodnuto jinak.	ANO
8	Zkušební provoz bude součástí realizační fáze (implementace). V rámci zkušebního provozu bude ověřena funkčnost díla.	ANO

III. Technické požadavky zadavatele na implementaci:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Fyzické prostředí pro aplikační servery: PowerEdge R740, 2 x Intel(R) Xeon(R) Gold 6242 CPU @ 2.80GHz64 bit, virtualizované prostředí VMware vSphere 7.0 Enterprise Plus, virtuální server provozován v režimu vysoké dostupnosti, serverový OS: Windows 2022 edice Datacenter regionální nastavení Czech	ANO
2	Databázový server MSSQL 2019, provozován v SQL failover clusteru. Aplikace bude podporovat přepnutí aktivního uzlu při běhu aplikace. Server Collation: Czech_CI_AS. Databázový server není vyhrazený pro dodávanou aplikaci, všechny potřebné databáze budou založené SQL skriptem správcem serveru včetně nastavení přístupu s patřičnou databázovou rolí. V databázích budou uloženy všechny údaje včetně dokumentů. K přístupu na databázový server bude využito	ANO

	Windows ověření. Na úrovni serveru bude povolena pouze role public. Jména všech databází, přístupové účty a hesla budou uživatelsky definovatelné a stanoveny při implementaci objednatelem, bude je možné dále měnit a udržovat.	
3	Virtuální HW pro vyhrazené aplikační servery jsou 4 vCPU, virtualizované disky kapacity 200GB určené pouze pro aplikaci, 20GB paměti pro interní server a 16GB paměti pro veřejný server. Všechna data budou uložena na databázovém serveru.	ANO
4	Aplikační servery budou ověřovat interní uživatele pomocí existujících AD účtů a Windows autentizace. Pro vlastní běh bude využito nesystémových účtů, které nebudou mít oprávnění zápisu do aplikační části. Na aplikačních serverech nebudou uložena žádná data, která by souvisela s provozem. Přístup k aplikačnímu serveru je pouze prostřednictvím https protokolu, a to k webovým stránkám a k webovým službám. Podporován bude zabezpečený přenos HTTPS s vlastní certifikační autoritou a vícefaktorové ověření uživatelů (minimální požadavek na vícefaktorové ověření je jméno, heslo, osobní certifikát).	ANO
5	Aplikace a nabízené řešení bude splňovat Bezpečnostní doporučení NÚKIB pro administrátory v aktuální verzi. (V rámci implementačního protokolu budou stanoveny relevantní požadavky a dodavatel prokáže způsob splnění.) Všechny dodané komponenty musí být podporované výrobcí (dodavatelem) a garantovány aktualizace. Aktualizaci a podporu Microsoft systémů má objednatel zajištěnou. Pokud bude aplikace využívat další komponenty třetích stran, například runtime či běhové prostředí (např. PHP), musí být toto prostředí samostatně aktualizovatelné, licenčně pokryto Dodavatelem a je vyžadována podpora nejvyšší vydané verze.	ANO
6	Klientem bude běžný webový prohlížeč HTML5, podporován bude minimálně MS Edge, Chrome (Windows desktop platforma) a mobilní zařízení (minimální požadovaná podporovaná funkčnost k náhledu a vyjádření) Android, iOS a Windows, vždy v aktuální verzi,	ANO
7	Zadavatel připouští využití i tlustého klienta jako variantu pro klienta přes běžný webový prohlížeč, při splnění těchto požadavků: • klient nesmí způsobit prodloužení časových odezev a zpomalení práce uživatelů • klienta lze spustit z lokálního disku • klient při spuštění automaticky kontroluje aktuálnost proti příslušnému aplikačnímu serveru a provádí automatickou aktualizaci • v případě že nebude možné provést při spuštění klienta automatickou aktualizaci, bude uživatel upozorněn na nutnost aktualizaci provést, funkce bude plně zajištěna pod uživatelem s oprávněním "user" • všechny soubory klienta jsou instalovány či kopírovány do správcem specifikovaných umístění, s členěním minimálně na soubory určené ke spuštění (uživatel může mít ke všem souborům oprávnění pouze RX, vše instalováno pod instalačním účtem), soubory s uživatelskou konfigurací (uživatel má možnost zápisu, obsahuje všechny klientské nastavení, nakopírováním složky lze přenést konfiguraci na nový počítač), dočasné soubory (uživatel má právo zápisu, po použití dojde ke smazání souborů). • řešení umožní centrální aktualizaci.	ANO
8	Pro monitoring serverové infrastruktury bude využit System Center Operation Manager 2022 (SCOM) napojený na centrální konzoli.	ANO

9	eSSL umožňuje logování provozních událostí serveru eSSL a zasílání na logovací server umístěným v TCK KUHk (SYSLOG, apod)	ANO
10	S&T vytvoří prostředí ve své síti, kde budou aplikace zároveň otestovány pro instalaci přes powershell. Co se týká vytvoření prostředí spisové služby S&T zašle skripty KHK, který podle návodu a skriptu vytvoří prostředí spisové služby. Zadavatel vytvoří S&T administrátorskou stanici, která může být virtuální stanicí, na kterou bude S&T mít přístup přes TeamViewer. Daná stanice bude stálá a neměnná v čase. Pro správu a nasazování úprav se bude využívat administrátorská stanice, ze které bude probíhat instalace pomocí exe souboru. Postup: • Vypnout službu pilscom.aaservices-Athena.KHK • Vypnout aplikaci v IIS- Athena.... • Zálohovat DB • Pustit patchpack na administrátorské stanici, rozbalit a provést aktualizaci databáze. Aktualizace serverové části aplikace probíhá rozbalením dodaného ZIP souboru a aktualizací souboru aplikací. • zaslat log z ...\athena.KHK\bin\YYYY-MM-DD-HH-MM-SS.ail • Pustit IIS • Pustit službu (z prvního bodu)	ANO

IV. Specifikace rozhraní a integračních vazeb:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	eSSL musí podporovat Active Directory 2019 a vyšší, a to minimálně v rozsahu ověření uživatele ve dvou samostatných doménách s nastaveným jednosměrným stupněm důvěry mezi interní a externí doménou, pro externí přístup bude umožněno ověřit uživatelský certifikát.	ANO
2	Součinnost třetích stran zajistí uchazeč na své náklady (musí být zahrnutý v nabídkové ceně díla). Jde o součinnost s Tesco SW a.s. (kontakt: Petr Turovský, [REDACTED] pro zajištění integrace s ESB (integrační sběrnice) a s IDM (identity, organizační struktura, role atd.), Viz požadavky č. 3, 4, 6, 7 v čl. IV. Specifikace rozhraní a integračních vazeb.	ANO
3	eSSL bude integrována se stávajícím IDM (Identity Management) prostřednictvím stávající ESB (TESCO SW). Bude podporována správa uživatelů z více Windows domén. Způsob a rozsah provedené integrace bude upřesněn v implementačním projektu, a to minimálně v rozsahu správy uživatelů, organizační struktury a přístupových oprávnění (rolí): Pro správu uživatelů je nezbytné integrovat následující položky: • Typ Operace (vlození, editování, mazání) • Platnost Od • Platnost Do • Přihlašovací jméno (login uživatele) • Osobní Číslo • Jméno • Příjmení • Titul Před • Titul Za	ANO

	• Kmenový útvar • Telefon • Mobil • E-mail Pro správu oprávnění (rolí) je nezbytné integrovat následující položky: • Kód • Název Pro správu organizační struktury je nezbytné integrovat následující položky: • Typ Operace (vlození, editování, mazání) • Kód (zkratka oddělení/odboru) • Vedoucí organizace • Typ Organizace (číselník – externí, interní, útvar z personalistiky, root) • Externí (boolean: ano/ne) • Název • Nadřazená organizace (odbor, oddělení)	
4	eSSL bude integrována se SW VITA prostřednictvím ESB (integrační sběrnice). Rozhraní bude umožňovat předávání příchozích dokumentů (podání) do agendové aplikace. Referent v SW VITA nad tímto dokumentem založí správní řízení. Před vytvořením dalšího dokumentu v SW VITA se dokument zapíše do eSSL, kde bude získáno č.j. Po vyřízení správního řízení v SW VITA se vrátí spis zpátky do spisové služby a uzavřou se všechny vložené dokumenty ve spisu, které ještě nebyly uzavřeny.	ANO
5	eSSL musí mít automatickou integrační vazbu výpravny a podatelny na emailovou schránku Královéhradeckého kraje [REDACTED] Pod touto emailovou adresou se budou e-podání přijímat i následně vypravovat.	ANO
6	eSSL musí mít automatickou integrační vazbu podatelny a výpravny na datovou schránku Královéhradeckého kraje v ISDS.	ANO
7	eSSL bude integrována na Základní registry (ZR) pro ověřování totožnosti a doručovacích údajů realizovanou prostřednictvím ESB (integrační sběrnice). Přes ZR se provádí kontrola a vyhledávání subjektů (ISZR, ROS, ROB, RUIAN).	ANO
8	eSSL musí umožňovat integraci na systém časových razítek a systém vzdáleného pečetění (RemoteSeal) od I.CA	ANO
9	eSSL umožní integraci s IS evidence usnesení krajského úřadu. Z evidence usnesení se budou dokumenty skartovat ve spisové službě. Závěrečný dokument bude z evidence usnesení uložen do eSSL.	ANO
10	Na podatelně eSSL bude možné tisknout čárové štítky a eSSL má integraci na tiskárnu štítků Zebra ZM400.	ANO
11	eSSL bude umět přečíst čárové kódy s využitím stávající čtečky čárových kódů značky Symbol LS2208.	ANO
12	eSSL obsahuje otevřené rozhraní API, dle specifikace národního standardu (NSESSES) pro přenos dat a metadat mezi informačními systémy spravujícími dokumenty (ISSD) a eSSL.	ANO
13	eSSL umožňuje připojení na CzechPOINT a [REDACTED]	ANO
14	Při vytvoření Žádosti o výpis z veřejného rejstříku CzechPOINT se ve spisové službě založí nová evidenční karta s ověřovací doložkou z CzechPOINT.	ANO

15	eSSL má možnost napojení na frankovací stroje – například NEOPOST IS-300 Series	ANO
16	eSSL umožňuje logování provozních událostí serveru eSSL a zasílání na logovací server umístěným v TCK KUKHK (SYSLOG, apod)	ANO

V. Požadavky na implementaci:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Aplikace musí umožňovat logování přidělených uživatelských oprávnění, logování svého provozu a debug log. Aplikace bude podporovat označení osobních údajů.	ANO
2	Součástí dodávky bude návrh havarijních plánů a plánů obnovy po havárii pro jednotlivé části díla. Všechny postupy bude možné před předáním díla prakticky ověřit a odsouhlasit.	ANO
3	Nabízené řešení nesmí odesílat žádná data z místní sítě, pokud to není předmětem požadavku zadavatele. Pokud je předmětem dodávky externí komunikace, bude v rámci analýzy přesně popsán datový tok, aby bylo možné nastavit bezpečnostní kontroly komunikace.	ANO
4	Nabízené řešení nebude chráněno HW klíčem či jiným mechanismem, který by znemožňoval přenos serverových instancí v rámci virtuálního uzlu, případně změnu HW konfigurace (přidání vCPU, změnu velikosti paměti, změnu diskového prostoru apod.) se zachováním funkčnosti řešení (např. vázán na konkrétní HW apod.) a nebude vyžadovat aktivaci online. Bude-li nabízené řešení vyžadovat aktivaci, např. z důvodů stanovených licenčních podmínek, bude umožněna aktivace offline.	ANO
5	V případě využití emailového systému bude využito SMTP protokolu směřovaného na specifikovaný poštovní server. Aplikace bude umožňovat konfigurovat všechny parametry spojené s vytvořením a odesláním elektronické zprávy	ANO

VI. Požadavky na školení uživatelů:

Školení uživatelů zahrnuje provedení školení všech uživatelů Zadavatele, a to v rozsahu potřebném k řádnému výkonu práce. Školení proběhnou ve školících prostorách Zadavatele (PC učebna) s kapacitou pro 20 uživatelů a lektora.

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Školení administrátorů eSSL (v rozsahu min. 8 hodin) pro max.6 uživatelů (správců) v PC učebně KÚ KHK. Školení se uskuteční prezenční formou v místě objednavatele. Pro účely školení bude dodán ucelený školící manuál pro administrátory.	ANO
2	Školení pracovníků podatelny a výpravny pro max. 6 uživatelů. Školení se uskuteční prezenční formou v místě objednavatele. Pro účely školení bude dodán ucelený školící manuál.	ANO
3	Školení pracovníků spisovny (uživatelé pověřeni správou spisovny a prováděním skartačního řízení) pro max. 6 uživatelů. Školení se uskuteční prezenční formou v místě objednavatele. Pro účely školení bude dodán ucelený školící manuál.	ANO
4	Školení správců spisových uzlů e SSL pro max. 50 uživatelů. Školení proběhne formou online. Pro účely školení bude dodán ucelený školící manuál.	ANO

5	Školení běžných uživatelů eSSL pro max. 200 uživatelů. Školení proběhne formou online a bude z něj učiněn záznam pro potřeby uživatelů. Pro účely školení bude dodán ucelený školící manuál.	ANO
6	Veškerá školení budou prováděna na testovacím prostředí a Zhotovitel je realizuje v průběhu implementace na své náklady a v místě realizace.	ANO

VII. Požadavky na dokumentaci:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Prováděcí dokumentace obsahující komplexní a detailní návrh nasazení eSSL v prostředí zadavatele, a to ve vazbě na požadavky uvedené v zadávací dokumentaci, jejích přílohách a smlouvě o dílo.	ANO
2	Dokumentace skutečného provedení. Bude zpracovaná na základě aktualizované Prováděcí dokumentace zahrnující aktuální stav po dokončení díla.	ANO
3	Aktuální a platný popis všech rozhraní eSSL. Popis jednotlivých rozhraní musí být zpracován tak detailně, aby umožňoval Zadavateli jeho předání třetí straně, která na základě popisu bude schopna vytvořit bez jakékoliv součinnosti zhotovitele odpovídající protikus rozhraní v plném rozsahu a jeho spuštění bude odvislé pouze na povolení komunikace ze strany aplikace/informačního systému zhotovitele. Takový popis rozhraní musí tedy obsahovat minimálně technologii, kterou je rozhraní realizováno, popis jednotlivých datových typů a struktur, se kterými rozhraní pracuje, a způsob, kterým má být prostřednictvím rozhraní komunikováno.	ANO
4	Uživatelská dokumentace k obsluze eSSL v rozsahu všech zpracovatelských rolí, včetně příslušných školících manuálů pro požadovaná školení	ANO
5	Administrátorská dokumentace, včetně školícího manuálu pro administrátory	ANO

VIII. Požadavky na podporu:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Zadavatel požaduje poskytování podpory ode dne zahájení ostrého provozu produkčního prostředí eSSL na dobu neurčitou.	ANO
2	V rámci podpory bude Zadavateli po dobu trvání servisní smlouvy umožněno čerpat konzultační a řešitelské hodiny v rozsahu 100 hodin. Tato služba bude čerpána na základě samostatných požadavků za cenu za jednu garantovanou konzultační a řešitelskou hodinu uvedenou ve smlouvě a v nabídce na tuto veřejnou zakázku.	ANO

IX. Požadavky na licence:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Pro realizaci díla bude využita neomezená multilicence ke spisové službě Athena pro užití Královéhradeckým krajem a jím zřízenými organizacemi, kterou zadavatel vlastní na základě Smlouvy o dílo na dodávku a implementaci hostované	ANO

	elektronické spisové služby Královéhradeckého kraje včetně poskytnutí licencí a dalších souvisejících služeb ze dne 3.11.2014 (agendové č. smlouvy ES02599).	
--	--	--

X. Požadavky na analýzu a implementační projekt:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Dokument, který bude popisovat instalaci a zprovoznění díla dle požadavků stanovených v zadávací dokumentaci, včetně postupu a rozsahu migrace a převodu dat ze stávající spisové služby EZOP. Požadavky na migraci a převod dat jsou uvedeny v příloze č. 4. Výzvy.	ANO
2	Návrh implementace bude obsahovat návrh akceptačních kritérií pro akceptační testy, které budou probíhat na konci realizační fáze díla.	ANO
3	Předání dokumentace v tištěné podobě, v elektronické podobě ve formátu PDF a ve zdrojových formátech umožňujících jejich editaci (docx, xlsx apod.).	ANO
4	Předání schémat, které jsou součástí dokumentace, ve formátu MS Visio (vsdx).	ANO

Část B) – Požadavky na funkcionalitu

I. Základní funkcionalita:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	SQL dotazy pro databázi nesmějí být uloženy v otevřené podobě na koncové stanici. Architektura nesmí umožnit přímé volání SQL dotazů z koncové stanice přímo do databáze.	ANO
2	eSSL umožňuje přihlášení jednoho uživatele na více PC	ANO
3	eSSL je možné nastavit tak, aby automaticky zaslal uživateli notifikaci, která bude uživateli zobrazena bez nutnosti spuštění eSSL (příklad na jeho e-mailovou adresu a v podobě „pop-up okna“ minimálně při spuštění aplikace apod), minimálně pokud proběhla jedna z níže uvedených událostí: a) informování uživatele o tom, že mu byl dokument nebo spis postoupen ke zpracování, b) v eSSL byl uživateli předán dokument v digitální podobě k podpisu, c) v eSSL byl původnímu uživateli vrácen podepsaný dokument. d) dokumentu se blíží konec lhůty pro vyřízení.	ANO
4	eSSL má integrovaný nástroj pro kontrolu kvalifikovaných elektronických podpisů a pečeti podle eIDAS.	ANO

5	eSSL umožňuje zobrazovat pouze „Kvalifikovaný certifikát“ uložený na prostředku pro vytváření elektronických podpisů (QESCD) podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014. Ostatní certifikáty, (například interní certifikát KUKHK nebo jiné nekvalifikované certifikáty), se nebudou při podepisování uživatelem zobrazovat.	ANO
6	U doručených i vlastních dokumentů v digitální podobě eSSL umožňuje ověření a kontrolu existence kvalifikovaného elektronického podpisu a časového razítka u všech komponent dokumentu např. průvodní dopis včetně příloh.	ANO
7	eSSL umožňuje Anonymizaci dokumentů přímo ve spisové službě	ANO
8	eSSL nesmí ukládat uživatelská hesla v databázi v otevřené podobě ani obousměrnou šifrou	ANO
9	eSSL umožňuje dodatečné určování práv ke spisům a dokumentům bez ohledu na obecná oprávnění vyplývající ze zařazení uživatele v rámci organizace.	ANO
10	eSSL umožňuje nastavit práva na nahlížení do spisu pro účastníky řízení nebo auditory ke čtení spisu, dokumentu, nebo k jejich jednotlivým komponentám také „externím uživatelům“ (uživatel s jednorázovým nebo časovým omezením přístupu do eSSL)	ANO
11	eSSL umožňuje provádění autorizované konverze dokumentů	ANO
12	eSSL generuje nad všemi operacemi prováděnými v rámci eSSL transakční protokol, a to v souladu s pravidly Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby v platném znění.	ANO
13	eSSL umožňuje podepsání dokumentu i „viditelným“ kvalifikovaným elektronickým podpisem (včetně časového razítka)	ANO
14	eSSL umožňuje vybavit dokument postupně několika kvalifikovanými elektronickými podpisy	ANO
15	eSSL má možnost zajištění funkčního opatřování originálů dokumentů v digitální podobě v eSSL, které jsou určeny k vyvěšení na úřední desce úřadu, kvalifikovanými autentizačními prvky „vyvěšeno dne:“ a „sejmuto dne:“	ANO
16	eSSL umožňuje zajištění funkčního opatřování originálů dokumentů v digitální podobě kvalifikovanými autentizačními prvky určenými k vyznačení doložky nabytí právní moci	ANO
17	eSSL podporuje standardní dokumentační skenery (jednostranných, oboustranných i knižních)	ANO
18	eSSL automaticky kontroluje metadata, která jsou dle platné legislativy povinná, před předáním dokumentů/spisů do spisovny. A umožňuje automatické nebo „manuální“ převedení digitálních dokumentů do výstupních datových formátů nejpozději před jejich předáním do spisovny.	ANO
19	eSSL zamezí souběžné editaci komponent dokumentu s informací o uživateli, který komponentu dokumentu edituje. eSSL musí umožňovat oprávněným uživatelům náhled dokumentu bez ohledu na stav dokumentu (vyřízen, uložen, zapůjčen atd.).	ANO
20	eSSL umožní uživateli přepínání rolí bez nutnosti odhlášení.	ANO
21	eSSL umožní hromadné podepisování dokumentů elektronickým podpisem a označování časovým razítkem.	ANO

22	eSSL umožňuje určit, které operace v systému chce provádět ručně s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu a které se podepisují automatizovaně s užitím kvalifikované elektronické pečeti.	ANO
23	eSSL umožňuje tvorbu spisu pomocí sběrného archu	ANO
24	eSSL umožňuje označení spisu spisovou značkou, která je totožná s číslem jednacím spisu vedeného pomocí sběrného archu	ANO
25	eSSL umožňuje napojení na konverzní poštu (více viz https://www.ceskaposta.cz/konverzni-posta)	ANO

II. Tisk a vypravení obálek, podatelna:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	eSSL je schopná vytisknout na jakoukoli obálku nebo samolepící etiketu následující údaje: a) adresu adresáta, b) adresu odesílatele, c) číslo jednacích dokumentů a d) jednoznačný identifikátor zásilky v podobě alfanumerického i čárového kódu.	ANO
2	eSSL zajistí pomocí čárového kódu (sejmutého čtečkou) nebo pomocí alfanumerického kódu (zadaného ručně), přiřadit informace o vrácení dodejky zásilky k příslušnému evidenčnímu záznamu. (odst. 2 §3 vyhlášky č. 259/2012 Sb.)	ANO
3	eSSL umožňuje převod doručených dokumentů v analogové podobě na podatelně prostřednictvím autorizované konverze (odst. 2 §6 vyhlášky č. 259/2012 Sb.; zákon č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů; vyhláška č. 193/2009 Sb. o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů)	ANO
4	eSSL zajistí naskenování vrácené dodejky zásilky, která se prostřednictvím čárového kódu připojí k příslušnému evidenčnímu záznamu.	ANO
5	U zásilek odesílaných v analogové podobě eSSL umožňuje vložení více dokumentů z více evidenčních karet určených jednomu adresátovi sloučit do jedné odesílané zásilky/obálky.	ANO
6	eSSL umožňuje nastavení služby pro ověření platnosti certifikátů elektronického podpisu, elektronické pečeti a kvalifikovaného časového razítka pro příchozí dokumenty	ANO

III. Spisovna:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	eSSL umožňuje pracovníkovi výpravny převzít zásilku určenou k odeslání načtením jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu čtečkou.	ANO
2	eSSL umožňuje v rámci spisovny slučovat dokumenty a spisy do větší celků kopírujících obsahově archivní krabice („ukládacích jednotek“) a k těmto jednotkám vytvářet, spravovat a tisknout štítky na archivní krabice.	ANO
3	eSSL umožňuje dokument nebo spis vložený do „ukládací jednotky“ a uložený do spisovny, vyjmout a vrátit zpět ke zpracování.	ANO

IV. Požadavky na správu eSSL a administraci:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	eSSL umožňuje Administrátorovi eSSL vymazat chybně zadanou adresu s možností kontroly, že daná adresa není spojena s žádným záznamem.	ANO
2	eSSL umožňuje uživateli s rolí Administrátora vytvářet a spravovat šablony, na jejichž základě je možné vytvářet nové dokumenty.	ANO
3	eSSL umožňuje přidělování rolí jednotlivým uživatelům a jejich třídění do skupin. Role a skupiny jsou plně definovatelné uživatelem s rolí Administrátora bez nutnosti součinnosti dodavatele.	ANO
4	eSSL umožňuje spravovat spisový a skartační plán, a to jak jako celek, tak v rámci úprav jednotlivých spisových znaků, skartačních znaků a skartačních lhůt.	ANO
5	eSSL umožňuje spravovat nastavení eSSL v návaznosti na změny podmínek a standardů České pošty), a to bez nutnosti součinnosti dodavatele.	ANO
6	eSSL umožňuje upravovat různé tiskové sestavy a šablony v rámci eSSL.	ANO
7	eSSL umožňuje aktualizovat tiskové sestavy obálek a lepících etiket s adresou při jejich změně.	ANO
8	eSSL umožňuje nastavovat přípustné datové formáty dokumentů obsažených v datových zprávách na e-podatelně	ANO
9	eSSL umožňuje tvorbu čísla jednacího ve formátu: KUKHK-XXXX-yyyy-12345-1, kde „KUKHK“ označuje zkratku názvu původce, „XXXX“ zkratku označení organizační součásti původce, „yyyy“ označení určeného časového období (kalendářní rok), „12345“ pořadové číslo zápisu dokumentu a „-1“ – pořadové číslo zápisu dokumentu ve sběrném archu (odst. 1 §11 vyhlášky č. 259/2012 Sb.; výsledný příklad č. j.: KUKHK-ORG-2022-15423-3)	ANO
10	<u>eSSL umožňuje povinné automatické přidělení čísla jednacího ve výše uvedeném formátu na spisovém uzlu organizační součásti původce</u>	ANO
11	eSSL umožňuje definování lhůty pro vyřízení pro jednotlivé typy dokumentů, v pracovních dnech, tj. nastavení lhůty pro vyřízení x pracovních dnů a nabytí právní moci, kdy se termín vyřízení automaticky vypočte s ohledem na soboty, neděle a svátky.	ANO
12	Pokud bude vyřizující podepisovat elektronický dokument „viditelným“ podpisem, bude eSSL umožňovat v administraci určit místo na stránce, kde se bude podpis zobrazovat.	ANO
13	eSSL umožňuje administrátorovi aktualizovat šablony pro tisk obálek (přidávat nové obálky)	ANO
14	eSSL umožňuje administrátorovi aktualizovat končící komerční certifikát, kterým se přistupuje do datové schránky	ANO
15	eSSL umožňuje upravovat šablony nebo text pro automatické odpovědi pro elektronická podání	ANO
16	eSSL umožňuje administrátorovi, bez nutnosti zásahu dodavatele, skrýt volby, které uživatel nepoužívá nebo nemá mít přístup	ANO
17	eSSL umožňuje omezení dle přístupových práv tak, aby pouze definovaní uživatelé mohli tyto uživatelské číselníky upravovat a rozšiřovat.	ANO

V. Zastupování uživatelů a nastavení práv:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	eSSL umožňuje hromadnou změnu SU při změně odboru / oddělení (mění se název, oddělení přechází pod jiný odbor, vyniká nebo zaniká oddělení/odbor). Stávající Spisy/dokumenty lze hromadně předat na nové oddělení/odbor.	ANO
2	eSSL umožňuje při odchodu nebo změně pracovního zařazení uživatele kompletně, převést spisy/dokumenty na uživatele nového, a to i částečně.	ANO
3	eSSL umožňuje uživateli s rolí Administrátor libovolně nastavovat zástupy v rámci organizace, bez ohledu na funkční nebo organizační zařazení. V rámci zástupu na zastupujícího uživatele přechází veškeré přístupy a oprávnění zastupované osoby.	ANO
4	eSSL umožňuje nastavení a správy přístupu k dokumentům a spisům v případě organizačních změn Administrátorovi bez nutnosti žádat o změnu dodavatele eSSL.	ANO
5	eSSL umožňuje přesuny organizačních jednotek, včetně uživatelů	ANO
6	eSSL upozorní uživatele, pokud má navrhovaná zastupující osoba v témže časovém období také nastaven zástup	ANO

VI. Opravy údajů spisů:

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	Je možné obnovit stornovaný dokument nebo spis, bez zásahu dodavatele eSSL	ANO
2	Je možné opravit metadata u evidenční karty spisu nebo dokumentu, bez zásahu dodavatele eSSL	ANO
3	Umožňuje eSSL jednoduchého smazání / odebrání čísla jednacího, které např. bylo uživatelem chybně přiděleno, bez zásahu dodavatele eSSL	ANO

VII. Doplňující funkční požadavky

Č.	Požadavek	Splněno Ano/Ne
1	eSSL umožňuje nastavení automatického přerozdělování datových zpráv (DZ z ISDS) dle zadaných údajů např. od adresáta, věci DZ, názvu nebo komponenty obsažené v DZ atp.	ANO
2	eSSL umožňuje administrátorovi vložit hromadný vzkaz pro uživatele, například informace o probíhající aktualizaci spisové služby, údržbě databáze, ...	ANO

Příloha č. 2

Požadavky na migraci a převod dat

Předmětem migrace jsou data ze stávajícího elektronického systému spisové služby (dále jen „eSSL“) EZOP, který je implementovaným řešením nahrazován.

Migrace dat z eSSL EZOP do eSSL Athena bude obsahovat minimálně migraci všech evidenčních karet dokumentů a spisů, komponent a ukládacích jednotek, a to včetně příslušných a souvisejících číselníků od 1. 1. 2009 do současnosti; případně před rokem 2009, pokud byly spisy před tímto rokem v eSSL EZOP zaevidovány a jejich vedení pokračovalo i po roce 2009. eSSL EZOP umožňuje z aplikace „těžkého“ klienta export SIP balíčků pouze pro kontejnery (tzn. ukládací jednotky) uzavřené na spisovně.

Dodavatelem eSSL EZOP je firma SoftHouse, s.r.o., IČ 26379945.

1) Postup a rozsah migrace dat:

Postup migrace bude podrobně popsán v implementačním projektu a bude zahrnovat následující body:

- zpracování plánu migrace,
- vytvoření testovacích scénářů,
- otestování vzorku dat na testovací verzi eSSL.

2) Předpoklady a základní součinnost:

- Minimalizovat omezení provozu eSSL EZOP po celou dobu přípravy a provádění migrací do nového eSSL.
- Pro přípravu otestování migrace dat budou mít pracovníci S&T k dispozici zálohu databáze z eSSL EZOP, nebudou mít přímý přístup ke stávajícím ostrým datům.
- Pro finální migraci dat do nového eSSL objednatel vytvoří poskytovateli spisové služby stanici pro možnost vzdálené správy, na kterou bude mít poskytovatel přístup přes TeamViewer.
- Migrace dat bude realizována pod dohledem pověřených zaměstnanců objednatele, kteří po dohodě s poskytovatelem mohou provádět spuštění „migračního nástroje“.

Příloha č. 3

Harmonogram realizace kompletní implementace a konfigurace

Etapa	Požadavek	Termín dokončení
1	Zpracování prováděcí dokumentace obsahující komplexní a detailní návrh nasazení eSSL v prostředí objednatele.	do 18 týdnů od zahájení
2	Implementace a konfigurace aktuální verze eSSL do testovacího i ostrého prostředí včetně školení uživatelů	do 11 týdnů od dokončení etapy 1
3	Migrace a převod dat ze stávající spisové služby EZOP	do 8 týdnů od dokončení etapy 2
4	Zkušební provoz a zpracování požadované dokumentace	3 měsíce od dokončení etapy 3
5	Školení administrátorů a uživatelů	2 týdny od dokončení etapy 4
Termín dokončení a akceptace předmětu plnění dle článku 3, odstavce 3. písm. a) smlouvy		nejpozději do 31.12.2024

Příloha č. 4

Vymezení rozsahu a cen implementace a servisní podpory

Servisní podpora bude poskytována v dále uvedeném rozsahu pro všechny části informačního systému specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek 1 Technická podpora

Technická podpora a servis bude poskytována na všechny části informačního systému (dále jen „aplikace“).

Pod pojmem technická podpora se rozumí:

1. Průběžné provádění inovace aplikace, zejména update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade.
2. Pod pojmem update se rozumí taková verze aplikace, u které se oproti předcházející verzi aplikace mění její funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost této aplikace vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze aplikace pracuje. V případě, že změna funkčnosti této aplikace byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze této aplikace jejím „legislativním updatem“.
3. Pod pojmem upgrade se rozumí taková verze aplikace, u které se oproti předcházející verzi této aplikace mění její funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost aplikace vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze aplikace pracuje. V případě, že změna funkčnosti této aplikace a změna struktury dat datového fondu, se kterým tato aplikace pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze této aplikace jejím „legislativním upgradem“.
4. Údržba a poskytování update a upgrade aplikace, vzniklé legislativními změnami a požadavky objednatele či samostatnou, nevynucenou, inovační činností poskytovatele.
5. Provádění obecných změn aplikace v důsledku vývoje HW a SW prostředků.
6. Implementace inovovaného aplikace za účelem legislativního update nebo legislativního upgrade bude provedena před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů, a to včetně aktuální dokumentace a popisu změn zpřístupněním pokynů k jeho elektronickému stažení zadavatelem z datového úložiště zhotovitele
7. Aktualizace provozní a bezpečnostní dokumentace.
8. Provádění profylaxe a monitoringu aplikace.
9. Poskytování přístupu k databázi známých řešených problémů a přístupu k technické podpoře výrobce.
10. Služba Hot-line formou telefonické podpory pro uživatele aplikace pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis, poradenství a konzultace.
11. Služba HelpDesk pro uživatele aplikace pro hlášení závad a požadavků na technickou podporu, poradenství a konzultace.

12. Inovace a upgrade aplikace (dále jen „úpravy“) dle požadavku objednatele budou prováděny na základě dílčích objednávek následujícím postupem:

- a) Objednatel zašle poskytovateli poptávku na úpravy aplikace a poskytovatel zašle objednateli cenovou nabídku. V případě souhlasu s nabídkou zašle objednatel objednávku v souladu s nabídkou a potvrzením takové objednávky ze strany poskytovatele dojde k realizaci požadované úpravy aplikace.
- b) Ke každé nové verzi aplikace, je poskytovatel povinen dodat v elektronické podobě seznam změn a úprav, které byly provedeny do nové verze.
- c) V případě, že provedená úprava má vliv na funkčnost aplikace, případně mění uživatelské vlastnosti aplikace, je poskytovatel povinen dodat i aktualizovanou uživatelskou dokumentaci a dokumentaci pro správce informačních systémů.
- d) Jestliže úpravou aplikace nedochází k navýšení ceny za poskytování Technické podpory, není potřeba uzavírat dodatek ke smlouvě a postačí dílčí objednávka objednatele na úpravy aplikace.

Článek 2 Servis

1. Odstraňování vad

- a) Odstranění nahlášené vady a obnovení funkce informačního systému bude provedena v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele.
- b) Proces odstranění nahlášené vady a obnovení funkce probíhat v těchto režimech:
 - o **Kategorie vady „vysoká“ nebo „havárie“**, vady zabírající provoz, aplikace není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost informačního systému. Tento stav může ohrozit bezpečnost informačních systémů a běžný provoz objednatele a nelze jej dočasně řešit organizačním opatřením. Nejpozději do 4 hodin po nahlášení vady provede zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně zhotovitele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do následujícího pracovního dne (NBD) od nahlášení vady, a to i způsobem dočasného provizorního řešení, umožňujícího provoz aplikace. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.
 - o **Kategorie vady „střední“ nebo „významná závada“**, vady omezující provoz, funkčnost systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz objednatele. Jedná se také o vady způsobující problémy při užívání a provozování aplikace nebo její části, ale umožňující provoz, jimiž způsobené problémy lze dočasně řešit organizačními opatřeními. Nejpozději následující pracovní den po nahlášení vady zahájí zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně zhotovitele (oprávněná reklamace) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 3 pracovních dnů od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.
 - o **Kategorie vady „nízká“ nebo „chyba“**, vady neomezující provoz, jedná se o drobné vady, které nespádají do kategorií „vysoká“ nebo „střední“. Nejpozději během 3 pracovních

dnů po nahlášení vady provede zhotovitel zjištění příčin, které vadu způsobují. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně zhotovitele (oprávněná reklamáce) bezodkladně zahájí práce na odstranění vady a zajistí odstranění této vady ve lhůtě do 20 pracovních dnů od nahlášení vady. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele. Jde-li o vadu způsobenou důvody na straně objednatele, dohodne s objednatelem další postup.

- c) Zařazení vady do jednotlivých kategorií určuje objednatel. Nebude-li v hlášení vady uvedena kategorie vady, má se za to, že se jedná o kategorii vady „střední“
 - d) Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba lhůty delší, než je stanovena u jednotlivých kategorií vad, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci, chybnou funkci operačních a databázových platforem, časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec.
- 2. Servis a řešení provozních problémů jednotlivých částí informačního systému vzniklých při jejich užití uživatelem aplikace.
 - 3. Poskytování služby Hot-line formou telefonické podpory pro hlášení požadavků na technickou podporu a servis, metodickou podporu, poradenství a konzultace (funkčnost systému, návrhy rozvoje, vysvětlení důvodů v zobrazení určitých dat, apod.).
 - 4. Poskytování služby HelpDesk pro hlášení závad a požadavků na servis, metodickou podporu, poradenství a konzultace a jejich řešení.
 - 5. Čerpání konzultačních a řešitelských hodin v rozsahu 100 hodin po dobu trvání servisní smlouvy. Tato služba bude čerpána na základě samostatných požadavků za cenu za jednu garantovanou konzultační a řešitelskou hodinu uvedenou v článku 3.

Článek 3 Cena

Jednorázové služby			
Pol.	Požadavek	Cena bez DPH	Cena s DPH
1	Zpracování prováděcí dokumentace obsahující komplexní a detailní návrh nasazení eSSL v prostředí objednatele	135 000 Kč	163 350 Kč
2	Implementace a konfigurace aktuální verze eSSL do testovacího i ostrého prostředí včetně školení a dokumentace v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.	800 000 Kč	968 000 Kč
3	Migrace a převod dat ze stávající spisové služby EZOP	630 000 Kč	762 300 Kč
A. Nabídková cena za Jednorázové služby		součet 1 565 000 Kč bez DPH	součet 1 893 650 Kč s DPH
Technická podpora a servis			
Pol.	Požadavek	bez DPH	s DPH
4	1 rok poskytování servisní podpory v rozsahu dle přílohy č. 2 a způsobem dle přílohy č. 3 této smlouvy, bez konzultačních a řešitelských hodin v rozsahu 100 hodin	474 000 Kč	573 540 Kč
5	Cena za jednu garantovanou konzultační a řešitelskou hodinu	2 500 Kč	3 025 Kč
B. Nabídková cena za Technickou podporu a servis (4 x cena pol. 4 + 100 x cena pol. 5)		1 896 000 Kč	2 294 160 Kč
Celková nabídková cena za 4 roky (cena A + cena B)		součet 3 461 000 Kč bez DPH	součet 4 187 810 Kč s DPH

Cena musí obsahovat veškeré náklady poskytovatele nezbytné pro realizaci jednorázových služeb a řádné a včasné poskytování technické podpory a servisu v požadovaném rozsahu včetně nákladů souvisejících (např. vedlejší náklady, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací apod.). Uvedené ceny budou konstantní po celou dobu platnosti smlouvy.

Příloha č. 5

Vymezení mechanismů servisní podpory a kontaktní údaje

Specifikace komunikačních metod servisní podpory včetně detailních kontaktů obou stran

1. Veškeré požadavky na servisní zásah poskytovatele jsou uplatňovány prostřednictvím kontaktního místa, které provozuje poskytovatel v souladu s dále uvedenými pravidly.
2. Dostupnost kontaktního místa (aplikace HelpDesk) pro hlášení závad je v pracovních dnech v době od 7:00 do 17:00 s garantovanou dobou odezvy od nahlášení požadavku dle článku 2, přílohy č. 4 smlouvy. Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory poskytovatele.
3. Kontaktní místo umožňuje příjem požadavků na technickou podporu a servis v českém jazyce
 - o na telefonním čísle (Hot-line): [REDACTED] pracovních dnech v době od 7:00 do 17:00 a telefonické zadání požadavku bude zajištěno lidskou obsluhou,
 - o na systému servisní podpory HelpDes [REDACTED]
4. Požadavek na servisní zásah se považuje za nahlášený okamžikem jeho zapsání na HelpDesk, nebo okamžikem jeho telefonického zadání.
5. Bude zajištěn nepřetržitý přístup do systému servisní podpory (HelpDesk), umožňující objednateli upřesnit nebo doplnit požadavek. V případě podstatné změny požadavku běží zhotoviteli nová lhůta k jeho vyřešení. V případě nepodstatné změny požadavku není původní lhůta dotčena.
6. Systém servisní podpory musí objednateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Systém bude uživateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený apod.) a musí uživateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.
7. Systém servisní podpory musí poskytovat přístup i k databázi uzavřených požadavků a způsobu jejich řešení, který bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.
8. Systém servisní podpory musí umožňovat export dat, včetně obsahu požadavku a způsobu vyřešení. Tato funkcionality bude zhotovitelem poskytována bezúplatně minimálně na vyžádání objednatele ve formátu minimálně *.xls a *.csv.

Příloha č. 6

Smlouva o zpracování osobních údajů

Axians Czech Republic s.r.o.

se sídlem V parku 2316/12, 148 00 Praha 4

IČO: 448 46 029, DIČ: CZ44846029

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 6033

zastoupená Dušanem Stránským, jednatelem společnosti a Ing. Miroslavem Bečkou, jednatelem

společnosti

(dále jen „**Zpracovatel**“)

a

Královéhradecký kraj

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové

IČ: 708 89 546

zastoupená Mgr. Martin Červíček, hejtman kraje

(dále jen „**Správce**“)

(Správce a Zpracovatel společně též jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“):

ÚČEL SMLOUVY

- 1.1. Správce a Zpracovatel jsou účastníky smluvního vztahu, na jehož základě poskytuje Zpracovatel Správci služby dle článku 3 Smlouvy o implementaci a technické podpoře (dále jen „Hlavní smlouva“). Při poskytování činností dle Hlavní smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů ze strany Zpracovatele (dále jen „Osobní údaje“).
- 1.2. Na základě obecně závazných právních předpisů je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů. Z tohoto důvodu Smluvní strany uzavřely tuto Smlouvu a dohodly se v ní na dále uvedených pravidlech a podmínkách nakládání s osobními údaji.
- 1.3. Účelem této Smlouvy je zajištění ochrany Osobních údajů při jejich zpracovávání v rámci plnění předmětu Hlavní smlouvy.

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností při zpracovávání Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činností vymezených v Hlavní smlouvě.
- 2.2. Osobní údaje jsou pro Správce zpracovávány Zpracovatelem tak, aby byly splněny povinnosti Zpracovatele dle Hlavní smlouvy a přitom tak, aby byly dodrženy příslušné právní předpisy a podmínky dle této Smlouvy.
- 2.3. Podmínky zpracovávání Osobních údajů:
 - 2.3.1. Předmět zpracovávání: Osobní údaje
 - 2.3.2. Doba trvání zpracovávání: po dobu trvání Hlavní smlouvy, nedojde-li k dřívějšímu ukončení této Smlouvy dle sjednaných podmínek
 - 2.3.3. Povaha a účel zpracování: k plnění předmětu Hlavní smlouvy

- 2.3.4. Bližší vymezení Osobních údajů - typ Osobních údajů: zejména jméno, příjmení, titul, adresa, e-mail, kontaktní telefon
- 2.3.5. Bližší vymezení Osobních údajů – kategorie subjektů údajů: zákazníci a/nebo klienti Správce a jejich zaměstnanci a/nebo zaměstnanci Správce
- 2.3.6. Rozsah zpracovávání: v rozsahu dle předmětu Hlavní smlouvy.

PRAVIDLA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Hlavní smlouvy a v souladu s podmínkami této Smlouvy a doloženými pokyny Správce.
- 3.2 Zpracovatel po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováváním Osobních údajů v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.
- 3.3 Zpracovatel zajistí, aby se Zpracovatel a osoby, které budou zpracovávat Osobní údaje, budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě a příslušným právním předpisům, zejména bude sám, jakož i osoby, které se dostanou do kontaktu k Osobním údajům zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i v době po skončení pracovního poměru příslušného zaměstnance Zpracovatele a / nebo po skončení příslušných prací ze strany třetí osoby.
- 3.4 Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, Zpracovatel je oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však s předchozím písemným souhlasem Správce, a takovému zpracovateli musí být uloženy na základě písemné smlouvy alespoň stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správce a Zpracovatelem.
- 3.5 Zpracovatel provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, dle povahy včetně:
 - a) pseudonymizace a šifrování Osobních údajů;
 - b) schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracovávání Osobních údajů;
 - c) schopnosti obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů, a
 - d) procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracovávání Osobních údajů.
- 3.6 Zpracovatel zohlední rizika, která představuje zpracovávání Osobních údajů, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim a přijme veškeré nezbytná opatření k zamezení uvedených rizik.
- 3.7 Zpracovatel zajistí náležitou bezpečnost zpracovávaných Osobních údajů a bezpečnost informačních nebo komunikačních systémů a kryptografickou ochranu. Zpracovatel chrání Osobní údaje před přístupem nepovolaných osob zamezením přístupu neoprávněných osob do jeho prostor, jakož i náležitou ochranou software i hardware.
- 3.8 Zpracovatel a jeho případný zástupce vede záznamy o činnostech zpracování Osobních údajů prováděných pro Správce ve smyslu čl. 30 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „Nařízení“).
- 3.9 Zpracovatel dále:

- a) zajistí, aby přístup k systémům pro zpracovávání Osobních údajů měly pouze oprávněné osoby,
- b) zajistí, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro zpracovávání Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
- c) pořizuje elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány,
- d) zabrání neoprávněnému přístupu k datovým nosičům,
- e) není oprávněn ukládat Osobní údaje na veřejná úložiště,
- f) nesmí vytvářet jakékoliv další kopie Osobních údajů či mazat, měnit či upravovat Osobní údaje,
- g) zajistí výmaz či opravu Osobního údaje dle pokynu Správce.

POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 4.1 Zpracovatel poskytuje Správci součinnost prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu Osobních údajů.
- 4.2 Zpracovatel poskytuje Správci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení Osobních údajů, a to při zohlednění povahy zpracovávání a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 4.3 Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny příslušné povinnosti při zpracovávání Osobních údajů, a umožní audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří.
- 4.4 Zpracovatel informuje neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje právní předpisy týkající se ochrany Osobních údajů či je jiným způsobem nevhodný a Zpracovatel postupuje podle takového pokynu, jen pokud na tomto pokynu Správce trvá i přes upozornění Zpracovatele.
- 4.5 Zpracovatel neprodleně informuje Správce v případě jakýchkoliv potíží při plnění povinností v otázce ochrany Osobních údajů a o všech okolnostech týkajících se porušení povinností při zpracovávání a ochraně Osobních údajů. V takovém případě Zpracovatel přijme v nejkratším možném termínu veškerá nezbytná opatření k zajištění ochrany Osobních údajů a následně postupuje v souladu s pokyny Správce, budou-li mu sděleny. Zpracovatel provede ohlášení případů porušení zabezpečení Osobních údajů ve smyslu čl. 33 Nařízení.
- 4.6 Zpracovatel poskytne Správci na jeho vyžádání důkazy o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů.
- 4.7 V případě, že v souvislosti se zpracováváním Osobních údajů Zpracovatelem bude zahájeno řízení ze strany orgánu veřejné správy, Zpracovatel poskytne Správci v takovém řízení veškerou potřebnou součinnost.
- 4.8 Zpracovatel pravidelně prověřuje funkčnost a dostatečnost svých systémů vnitřní kontroly a řízení rizik včetně řízení rizika výskytu mimořádných událostí, které by mohly mít významný negativní vliv na řádný výkon zpracovávání Osobních údajů.
- 4.9 Správce má nárok na získání informací od Zpracovatele o bezpečnostních politikách/normách Zpracovatele.
- 4.10 Správce je oprávněn kontrolovat dodržování plnění povinností u Zpracovatele, resp. na jiném místě, kde dochází ke zpracovávání Osobních údajů. Zpracovatel za tímto účelem zajistí osobám, které budou k provedení kontroly Správcem pověřeni, přístup ke všem relevantním informacím a na příslušná místa a k hodnocení oprávněnosti zpracovávání Osobních údajů.
- 4.11 Zpracovatel zpřístupní a poskytne Správci veškeré informace o zpracovávání Osobních údajů a umožní správnímu orgánu vykonávat dohled nad Správcem a zpracováváním Osobních údajů.

ODPOVĚDNOST ZPRACOVATELE

- 5.1 Odpovědnost Zpracovatele na všechny škodní případy z této Smlouvy je omezena souhrnnou částkou 1.000.000 Kč, přičemž tato částka zahrnuje případné nepřímé škody a ušlý zisk.
- 5.2 Zpracovatel plně odpovídá Správci za plnění povinností případného dalšího zpracovatele pověřeného Zpracovatelem ke zpracovávání Osobních údajů.

UKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání Hlavní smlouvy. Po ukončení činnosti Zpracovatele pro Správce, resp. po ukončení Hlavní smlouvy, nezanikají povinnosti Zpracovatele k zabezpečení a ochraně Osobních údajů, povinnost mlčenlivosti ani povinnosti vztahující se k ukončení činnosti Zpracovatele, jakož i nároky Správce z důvodu porušení povinností Zpracovatele. Po ukončení této Smlouvy je Zpracovatel v souladu s pokyny Správce povinen převést Osobní údaje zpět na Správce nebo je vymazat.
- 6.2 Správce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit s okamžitou účinností, pokud dojde k porušení povinností Zpracovatele dle této Smlouvy; v takovém případě Smlouva zaniká s účinky *ex nunc* vyjma těch ustanovení, které mají dle ustanovení čl. 6.1 této Smlouvy přetrvat i po ukončení této Smlouvy.
- 6.3 Správce je oprávněn převést výkon zpracování Osobních údajů na jinou osobu nebo zpět na sebe.
- 6.4 Správce je oprávněn vypovědět Smlouvu ve lhůtě tří (3) dnů, a to na základě rozhodnutí správního orgánu o uložení opatření k nápravě.
- 6.5 Vznik práva odstoupit od této Smlouvy nebo ji vypovědět má současně za následek vznik práva Správce odstoupit nebo vypovědět Hlavní smlouvu se stejnou okamžitou účinností nebo výpovědní dobou.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Smluvní strany jmenují své zástupce, kteří budou zabezpečovat spolupráci a vzájemnou informovanost obou Smluvních stran, předávání potřebných podkladů, dokumentů a výstupů (dále jen „Kontaktní osoby“). Změny údajů v seznamu Kontaktních osob Smluvní strana oznámí písemně nebo elektronicky s uvedením data účinnosti těchto změn, který však nenastane dříve než 10. (desátý) pracovní den od obdržení oznámení. K těmto změnám není zapotřebí akceptace druhé Smluvní strany.
- 7.2 Kontaktní osobou za Zpracovatele je:
Ing. Jitka Krejčová

- 7.3 Kontaktní osobou za Správce je:
JUDr. Radmila Šulcová

- 7.4 V případě neplatnosti či neúčinnosti či zdánlivosti jednotlivých ustanovení Smlouvy učiní Smluvní strany veškeré kroky nezbytné k nahrazení takového neplatného, neúčinného nebo zdánlivého ustanovení jiným ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a bude odpovídat účelu nahrazovaného ustanovení a celé Smlouvy.

- 7.5 Tato smlouva je sepsána jako příloha Hlavní smlouvy uzavřené na základě zadání veřejné zakázky s názvem „Rozvoj elektronického systému spisové služby Athena“. Platnost, účinnost a doba trvání této smlouvy se řídí smlouvou hlavní.

V Praze dne

V Hradci Králové dne

Dušan Stránský
Stránský, c=CZ,
stransky@snic.cz
2.12.23:20:15

Axians Czech Republic s.r.o.

Dušan Stránský, jednatel

Miroslav Bečka
Miroslav Bečka, c=CZ,
miroslav.becka@axians.cz
2024.02.09 14:00:48

Axians Czech Republic s.r.o.

Ing. Miroslav Bečka, jednatel

Královéhradecký kraj

Mgr. Martin Červíček, hejtman kraje