

## Zadávací podmínky

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“), a dle Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek

---

### Název veřejné zakázky

## **TDS a BOZP na stavební akci „Revitalizace budovy Galerie moderního umění v Hradci Králové – stavební práce v 1PP a 2PP**

---

### Identifikační údaje zadavatele

Název            **Královéhradecký kraj**  
Sídlo            **Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové**  
IČO              708 89 546  
DIČ              CZ70889546  
Zástupce        Mgr. Martin Červíček, hejtman

#### Kontaktní osoby:

- ve věcech technických:  
Ing. Tomáš Padrián, tel.: 724 010 463, e-mail: [tpadrian@kr-kralovehradecky.cz](mailto:tpadrian@kr-kralovehradecky.cz),  
Ing. Václav Nýč, tel.: 602 441 087, e-mail: [vnyc@kr-kralovehradecky.cz](mailto:vnyc@kr-kralovehradecky.cz)
- ve věcech veřejné zakázky:  
Mgr. Kateřina Machová, tel.: 702 248 906, e-mail: [kamachova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:kamachova@kr-kralovehradecky.cz)

Uživatelé objektu, ke kterému se vztahují služby dle této veřejné zakázky, je Galerie moderního umění v Hradci Králové, IČO: 00088404, příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku se sídlem Velké náměstí 140/16a, 500 03 Hradec Králové, dále také jen jako „uživatel“ nebo dále také pod zkratkou „GMU“.  
Zástupce uživatele objektu: MgA. František Zachoval, ředitel, tel.: 727 806 944, email: [reditel@galeriehk.cz](mailto:reditel@galeriehk.cz)

**Profil zadavatele**            [https://zakazky.cenakhk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_2.html)

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných změn.

---

## 1 Úvodní informace

### 1.1. Obecné informace

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tyto zadávací podmínky (dále také jako „zadávací podmínky“) včetně jejich příloh tvoří zadávací dokumentaci veřejné zakázky (dále také jako „ZD“).

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby zadávanou v nadlimitním režimu formou otevřeného řízení. Veřejná zakázka není dělena na části ve smyslu zákona. Zadavatel nepřipouští předložení variant řešení. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

### 1.2. Informace o elektronickém nástroji

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>.** Veškeré úkony musí dodavatel provést elektronicky. Podání nabídky je možné pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Do vybraných elektronických nástrojů se lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz> . Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

#### **Předpoklady pro registraci dodavatele ve FEN:**

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a poté je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Nápověda / Registrace a ověření dodavatele.

**Podání nabídky je možné výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

### **1.3. Účast dodavatelů a střet zájmů, seznam poddodavatelů**

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 Zadávacích podmínek.

Dodavatel součástí nabídky předloží seznam poddodavatelů, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky, a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a plnění, které má pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná i o poddodavatele, kterým dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů.

Zadavatel doporučuje předložení seznamu poddodavatelů dle vzoru, který je přílohou č. 1 Zadávacích podmínek.

## 1.4. Sankce proti Rusku v oblasti veřejných zakázek

Ve vazbě na Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině není zadavatel oprávněn zadat veřejnou zakázku:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

V návaznosti na to zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil prohlášení o neexistenci důvodů, pro které by nebylo možné mu zadat veřejnou zakázku ve smyslu výše uvedeného. Vzor prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1 zadávacích podmínek.

## 1.5. Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem o plnění této veřejné zakázky dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ, a proto zakotvil do zadávacích podmínek výslovně povinnosti zhotovitele s ohledem na tyto zásady.

Podrobné vymezení všech činností, jež jsou součástí plnění veřejné zakázky, a konkrétních požadavků na zvláštní podmínky plnění v souladu se zásadami odpovědného zadávání jsou blíže uvedeny v příloze č. 2 – Návrh příkazní smlouvy a v příloze č. 1 těchto zadávacích podmínek.

## 1.6. Prohlášení/informace o velikosti podniku

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel v nabídce, předložil informace o tom, zda je malým či středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze dne 6. května 2003 týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků (oznámeno pod číslem dokumentu C (2003) 1422) (Úř. věst. L 124, 20.5.2003, s. 36–41). Vzor čestného prohlášení je součástí Přílohy č. 1 těchto Zadávacích podmínek.

## 2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (dále také jen jako „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen jako „BOZP“) a poskytnutí souvisejících služeb při realizaci stavby a stavebních prací v 1.PP, 2.PP a 1.NP objektu Galerie moderního umění v Hradci Králové, v rozsahu a specifikaci dané projektovou dokumentací ve stupni Dokumentace pro provádění stavby (dále i DPS) zpracované společností INS spol. s r.o., sídlem Parkány 413, 547 01 Náchod, hlavní inženýr projektu Libor Klubal, DiS., ve znění pozdějších změn (aktualizací) (dále také jako „PD“ nebo „projektová dokumentace“).

Výkon TDS a BOZP dále pak i v souladu s podmínkami uvedenými ve stavebním povolení stavby – ve stavebním povolení stavby – ROZHODNUTÍ stavební povolení SZ MMHK/066672/2023 ST2/Bo, nabytí právní moci ze dne 6.5.2023.

Součástí je zajištění výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP v průběhu prací a montáží profesí, tj. např. ZTI, UT, VZT, elektroinstalace silnoprůdu a slaboprůdu, MaR atd., D+M nákladní plošiny, D+M gastro technologie, D+M Vnitřního mobiliáře – depositáře a Vnitřního mobiliáře – edukační centrum v rozsahu a specifikaci dané DPS PS 02 Vnitřní mobiliář – depositáře, PS 03 Vnitřní mobiliář – edukační centrum. Dále pak je součástí předmětu díla i zajištění výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP v průběhu prací a montáží dané projektovou dokumentací SO 01.04.04.02 a v SO 01.00.00.

Dále pak je součástí výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP i součinnost se zhotovitelem stavby související se zajištěním kolaudačního řízení včetně získání kolaudačního souhlasu (rozhodnutí) s užíváním stavby, komunikace a koordinace stavební činnosti se společností ČEZ Distribuce (týkající se zejména přeložky vedení) případně i dalších souvisejících organizací, týkající se připojení a zajištění připojení dotčeného objektu.

Dále pak je součástí výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP i součinnost při zajištění restaurátorského průzkumu, restaurátorské zprávy, pasportizace stávajícího stavu objektu v rozsahu prací daném DPS, vzorkování materiálů, archeologického dohledu, stavebně historického průzkumu.

### **Četnost zajišťovaných činností TDS a BOZP**

Výkon zajišťovaných činností TDS a BOZP bude dodavatel provádět **minimálně 3 x za 7 kalendářních dnů (týdně) včetně kontrolního dne, přičemž dodavatel je povinen být přítomen na staveništi každý z těchto dnů vždy minimálně 3 hodiny**, po celou dobu provádění stavebních prací, a to v takové personální kapacitě, aby byla zajištěna plynulost výstavby a příkazce byl schopen plnit své povinnosti. Příkazník bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce.

Kontrolní dny se budou konat minimálně 1x za 7 kalendářních dnů. Dle výše uvedeného dodavatel přítomen na staveništi minimálně celkem 9 hodin/ týden z čehož bude 1x týdně kontrolní den. Dodavatel je povinen vyhotovit zápis na místě a v čase kontrolního dne tak, aby ho na místě mohly podepsat všechny přítomné osoby. Pokud to bude stav prací vyžadovat, je zadavatel v konkrétních odůvodněných případech oprávněn požadovat konání i mimořádného kontrolního dne.

Veškeré další podrobnosti jsou stanoveny v návrhu příkazní smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 zadávacích podmínek. Předmět této veřejné zakázky je podrobně specifikován dalšími přílohami zadávacích podmínek.

Stavební práce jsou součástí dotačního projektu s názvem: „Revitalizace budovy Galerie moderního umění v Hradci Králové“, reg. číslo: CZ.06.04.04/00/22\_033/0000403 (dále jen „projekt“), který je předmětem žádosti o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu 2 Výzvy č. 33 Muzea – SC 4.4 (MRR). Součástí zajišťovaných činností je také kontrola SPP a jejich souladu s podmínkami dotačního programu.

### Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV:

71300000-1	Technicko – inženýrské služby
71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
71317210-8	Poradenství v oblasti bezpečnosti a zdraví

## 3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1 500 000 Kč bez DPH.**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximálně přípustnou nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena účastníka hodnotu celkové předpokládané hodnoty (max. přípustnou nabídkovou cenu), může být účastník zadavatelem vyloučen, vybraný dodavatel bude v takovém případě vyloučen vždy.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek a její změny jsou možné pouze za podmínek a způsobem dle příslušných ustanovení ZZVZ.

**Dodavatel je povinen v nabídce předložit krycí list, který je součástí souhrnného prohlášení dodavatele (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a ve kterém specifikuje nabídkovou cenu v požadovaném členění.**

## 4 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvalifikace nebo zkušenosti osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

**Vymezení dílčích kritérií:**

### 1. Kritérium – Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 50 %

Předmětem hodnocení je celková nabídková cena v korunách českých (Kč) bez daně z přidané hodnoty. Pro určení číselné hodnoty je rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu.

### 2. Kritérium – Kvalifikace osoby vykonávající funkci technického dozoru stavebníka (TDS) - váha dílčího kritéria: 50 %

Druhým hodnotícím kritériem je kvalifikace nebo zkušenost osob, které se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky – konkrétně na pozici TDS. Toto kritérium bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zastávání výkonu funkcí technického dozoru stavebníka (TDS). Kvalita a zkušenost těchto osob a výkonu jejich funkcí mají přímý dopad na kvalitu provedení samotné stavby, na kterou dohlížejí.

**TDS může být vždy pouze jedna osoba, přičemž TDS a BOZP může být i osoba totožná (a bude uvedena na odpovídající pozici v příkazní smlouvě). Osoba TDS uvedená v hodnocení musí být totožná s tou, kterou dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.**

**Předmět hodnocení kritéria č. 2:**

Předmětem hodnocení jsou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci TDS.

Hodnocenou relevantní praxí je výkon funkce TDS či výkon obsahově totožné funkce v posledních deseti (10) letech před zahájením zadávacího řízení, přičemž dozor byl zajišťován nad novostavbou či rekonstrukcí budovy občanské vybavenosti/výstavby, kde hodnota stavebních nákladů činila **alespoň 18 mil. Kč bez PDH, pro každou jednotlivou zakázku.**

Za výstavbu či rekonstrukci ve smyslu tohoto ustanovení se nepovažuje samotná realizace opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřích výplní, střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace apod.). Za budovu občanské výstavby (vybavenosti) budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 801<sup>1</sup>.

**Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci kritéria č. 2 předloží dodavatel:**

- **Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby vykonávající funkci TDS**  
V tomto seznamu dodavatel uvede služby, v rámci kterých osoba, kterou dodavatel zvolil k výkonu technického dozoru, realizovala činnost TDS, a které obsahem odpovídají relevantní praxi dle popisu v předmětu hodnocení. Zadavatel doporučuje k vyhotovení seznamu využít vzor seznamu dle přílohy č. 1 zadávacích podmínek;
- **Osvědčení objednatele služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci TDS**  
Dodavatel ke každé službě, která má být započítána do hodnocení osoby vykonávající funkci TDS, předloží osvědčení objednatele služby o realizaci této služby. Za osvědčení objednatele se považuje i smlouva o dílo s dokladem o uskutečnění plnění dle této smlouvy (např. formou faktury).

Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě či na jméno osoby vykonávající funkci TDS. Tato osoba však u každé hodnocené služby byla v pozici TDS, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí seznamu služeb vstupujících do hodnocení osoby (příloha č. 1 zadávacích podmínek). Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost u jednotlivých objednatelů ověřit.

**Zadavatel upozorňuje, že všechny doklady, jejichž obsah je předmětem hodnocení, musí být součástí nabídky a dle § 46 odst. 2 zákona je není možné doplnit na základě žádosti komise.**

**V případě, že dodavatel doklady pro hodnocení nabídky do nabídky nevloží, není to důvodem pro vyloučení ze zadávacího řízení. V rámci příslušného kritéria však takový dodavatel obdrží nula bodů.**

---

<sup>1</sup> Např. dle <http://www.stavebnistandardy.cz/default.asp?Typ=1&ID=8&Pop=0&IDm=8613339&Menu=Jednotn>

## **Popis hodnocení v kritériu č. 2 - Zkušenosti TDS**

Komise přidělí dodavateli **2 body** za každou zkušenost TDS či obsahově totožné funkce v posledních deseti (10) letech, kde předmětem doзору byla budova občanské výstavby/vybavenosti (KSO 801) a kde stavební náklady činily **minimálně 18 mil. Kč bez DPH**.

Komise přidělí dodavateli dalších **8 bodů** za každou výše uvedenou zkušenost, kde předmětem doзору byla novostavba nebo rekonstrukce budovy pro vědu, kulturu a osvětlu.

Komise přidělí dodavateli dalších **12 bodů** za každou výše uvedenou zkušenost, kde předmětem doзору byla novostavba nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby (vybavenosti), kteřá se nachází v památkové zóně

Komise přidělí dodavateli dalších **16 bodů** za každou výše uvedenou zkušenost, kde předmětem doзору byla novostavba nebo rekonstrukce budovy občanské výstavby (vybavenosti), která byla prohlášena kulturní památkou.

---

## **Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií<sup>2</sup>**

Každé nabídce budou přiřazeny vážené body (číselné hodnoty K1, K2) v rámci dílčích kritérií na základě následujících vzorců:

nejnižší nabídková cena z hodnocených nabídek

$K_1 = \text{-----} \times 50$  (váha kritéria)

aktuálně hodnocená (posuzovaná) nabídková cena

součet bodů za všechny zkušenosti osoby TDS u hodnocené nabídky

$K_2 = \text{-----} \times 50$  (váha kritéria)

nejvyšší dosažený počet bodů pro kritérium č. 2 z hodnocených nabídek

**Počet bodů za všechna kritéria se sečte a jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů (K 1 + K2) (tj. nejvyšší součet vážených bodů).**

**Zadavatel doporučuje pro Seznam služeb do hodnocení použít vzor, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn uvést i služby, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace.**

---

<sup>2</sup> K1 je zkratka pro kritérium č. 1.

K2 je zkratka pro kritérium č. 2.

Všechny výpočty budou na závěr matematicky zaokrouhleny na dvě desetinná místa.



## 5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

<b>Doba plnění</b>	Zahájení:	<b>Na výzvu příkazce.</b> Příkazce započne s výkonem činnosti nejpozději do 5 kalendářních dnů po doručení výzvy k plnění od příkazce.  Předpokládaný termín zahájení plnění: <b>únor/březen 2024.</b>
	Termín ukončení zajišťované činnosti:	<b>do dne dnem předcházejícím dni, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 stavebního zákona, do doby odstranění všech vad a nedodělků a doby zajištění řádné kolaudace stavby včetně zajištění účasti při zkušebním provozu a do doby odstranění všech vad a nedodělků (převzetí díla příkazcem na základě akceptačního protokolu bez vad a nedodělků)</b>  Termín ukončení uplyne až uplynutím nejpozdější z těchto dob.  <b>Předpokládaná doba trvání realizace činnosti: 76 týdnů,</b> z toho 4 týdny před zahájením stavebních prací, 60 týdnů stavební práce, 12 týdnů po dokončení stavebních prací (zajištění dodávek interiérů, zajištění kolaudačního souhlasu a zkušebního provozu).
<b>Místo plnění</b>	Obecným místem plnění je Královéhradecký kraj. Místem plnění veřejné zakázky je Galerie moderního umění v Hradci Králové, IČO: 00088404, se sídlem Velké náměstí 140/16a, 500 03 Hradec Králové.	

Doba plnění veřejné zakázky je podrobně specifikována návrhem smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

## 6 Podmínky kvalifikace

Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 zákona stanoví, že dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení některých dokladů čestným prohlášením. Dodavatel předkládá do nabídky příslušné doklady o kvalifikaci (lze prosté kopie), pokud není výslovně stanoveno, že daný doklad může nahradit písemným čestným prohlášením – kdy tak dodavatel může učinit je specifikováno ve vzoru čestného prohlášení – Příloha č. 1 zadávacích podmínek. V ostatních případech u dokladů zadavatel v nabídce požaduje předložení alespoň prostých kopií.

Před uzavřením smlouvy může zadavatel postupovat ve vztahu k vybranému dodavateli podle § 122 odst. 3 eventuálně dle odst. 4 zákona.

Dodavatel není povinen předložit doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, ve kterém jiném řízení mu je již předložil.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace dle § 226 a násl. zákona prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo dle § 233 a násl. zákona prostřednictvím certifikátu vydaného v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit **odkazem** na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy/ obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## 6.1. Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

**Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce alespoň prostá kopie):**

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a);
- potvrzení příslušného finančního úřadu a zároveň písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani, to vše ve vztahu k písm. b);
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c);
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d);
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

K prokázání některých částí základní způsobilosti doporučuje zadavatel dodavatelům užít **vzor čestného prohlášení, které je součástí Přílohy č. 1 zadávacích podmínek.**

Podrobná pravidla prokázání základní způsobilosti stanoví § 74 a násl. zákona.

## 6.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením (v nabídce alespoň prostá kopie):

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Zadavatel dále k prokázání profesní způsobilosti požaduje předložení dokladu prokazujícího **odbornou způsobilost** ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v účinném znění – dotavatel předloží osvědčení Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a prohlášení o charakteru vztahu této osoby k dotavatelí.
- c) **osvědčení o odborné kvalifikaci osoby, která bude vykonávat činnost TDS.** Dotavatel splní tuto povinnost spočívající předložením dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost uvedené osoby, ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to **v oboru pozemní stavby** či v rozsahu tuto způsobilost plně pokrývajícím a předložením prohlášení o charakteru vztahu této osoby k dotavatelí.

## 6.3. Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel v nabídce předložením:

**Seznamu významných služeb** poskytnutých **za posledních deset (10) let před** zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. (lze použít formulář, který je přílohou č. 1 zadávacích podmínek).

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat realizace **alespoň**

**tří (3) zakázek, jejichž předmětem byl výkon činnosti TDS, konkrétně**

- **1 zakázka**, kde činnosti TDS se vztahovaly k novostavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby (vybavenosti), kde *stavební náklady* činily **alespoň 18 mil. Kč bez DPH**, a zároveň
- **1 zakázka**, kde činnosti TDS se vztahovaly k novostavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby (vybavenosti), která byla prohlášena kulturní památkou nebo kteřá se nachází v památkové zóně, kde *stavební náklady* činily **alespoň 10 mil. Kč bez DPH**, a zároveň
- **1 zakázka**, kde činnosti TDS se vztahovaly k novostavbě nebo rekonstrukci budovy pro vědu, kulturu a osvětlu, kde *stavební náklady* činily **alespoň 5 mil. Kč bez DPH**.

### tří (3) zakázek, jejichž předmětem byl výkon činnosti BOZP, kde

- **1 zakázka**, kde činnosti BOZP se vztahovaly k novostavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby (vybavenosti), kde *stavební náklady* činily **alespoň 18 mil. Kč bez DPH**, a zároveň
- **1 zakázka**, kde činnosti BOZP se vztahovaly k novostavbě nebo rekonstrukci budovy občanské výstavby (vybavenosti), která byla prohlášena kulturní památkou nebo kteřá se nachází v památkové zóně, kde *stavební náklady* činily **alespoň 10 mil. Kč bez DPH**, a zároveň
- **1 zakázka**, kde činnosti BOZP se vztahovaly k novostavbě nebo rekonstrukci budovy pro vědu, kulturu a osvětu, kde *stavební náklady* činily **alespoň 5 mil. Kč bez DPH**.

Seznam služeb dle tohoto ustanovení musí obsahovat alespoň:

- identifikační údaje objednatele včetně kontaktní osoby objednatele;
- stručný popis služby;
- dobu ukončení realizace služby v rozlišení alespoň na měsíce;
- hodnotu stavebních nákladů stavby, v jejímž rámci byla služba poskytována, v Kč bez DPH

Za budovu občanské výstavby budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektů (KSO) ve skupině 801. Za rekonstrukci budov občanské výstavby ve smyslu tohoto ustanovení *se nepovažuje* samotná realizace opatření ke snižování energetické náročnosti budov (ETICS, výměna okenních a dveřních výplní, střešního pláště, změna způsobu vytápění, instalace vzduchotechniky včetně rekuperace, úprava měření a regulace apod.)

Referenční služby pro technický dozor stavebníka (TDS) a pro koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (BOZP) **mohou být součástí jedné zakázky**. Dodavatel je tak oprávněn předložit seznam, ze kterého v rámci jedné akce plyne realizace jedné referenční zakázky pro TDS a zároveň realizace jedné referenční zakázky pro BOZP. **Dodavatel tak vždy uvede minimálně 3 referenční služby**.

Osoba vykonávající TDS může pouze jedna osoba. Osoba TDS musí být totožná s tou, jejímž prostřednictvím prokazuje dodavatel požadavky na technickou kvalifikaci. Osoba vykonávající BOZP může pouze jedna osoba. Osoba BOZP musí být totožná s tou, jejímž prostřednictvím prokazuje dodavatel požadavky na technickou kvalifikaci – tyto osoby budou uvedeny ve smlouvě na odpovídajících místech.

#### 6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá k takové osobě doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývá závazek jiné osoby plnit zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem.

## **6.5. Doklady o kvalifikaci**

V souladu s § 86 zákona zadavatel přednostně k prokázání kvalifikace vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

## **6.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil výše uvedenou povinnost.

## **7 Technické podmínky**

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

## **8 Obchodní a platební podmínky**

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem příkazní smlouvy, který je **přílohou č. 2 zadávací dokumentace**. Návrh smlouvy je závazný. Dodavatel musí tyto smluvní podmínky akceptovat bez výhrad.

**Smlouva není povinnou součástí nabídky.** Návrh smlouvy bude doplněn zadavatelem na vyznačených místech před jeho podpisem a v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel bere na vědomí, že smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavírána ve znění přílohy č. 2 těchto zadávacích podmínek a že uzavřená smlouva včetně všech jejích příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud dodavatel nějakou část své nabídky považuje za obchodní tajemství, je povinen takové části jasně označit a uvést konkrétní důvod pro nemožnost zveřejnění.

## 9 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se koná dne **16.11.2023 od 9:00 hod.** v místě plnění (Galerie moderního umění v Hradci Králové, Velké náměstí 139/140, 500 03 Hradec Králové, p.č. st.149, p.č. st.150). Sraz účastníků je před hlavním vchodem. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Ing. Tomáš Padrián tel.: +420 724 010 463, e-mail: [tpadrian@kr-kralovehradecky.cz](mailto:tpadrian@kr-kralovehradecky.cz) .

V průběhu prohlídky místa plnění nebude zadavatel či jiná osoba zadavatele zastupující poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé veškeré dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění uplatnili prostřednictvím písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace dle následujícího ustanovení.

## 10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do **tří (3) pracovních dnů** od doručení písemné žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň osm (8) pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele uvedenou na první straně zadávacích podmínek.

## 11 Podmínky sestavení a podání nabídek

### 11.1. Zpracování nabídky

**Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.** Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku, či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

**Nabídka bude zpracována v písemné podobě, a to pouze v elektronické. Podání nabídky v listinné podobě není možné.**

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

#### **1. Souhrnné prohlášení dodavatele**

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít ke zpracování nabídky souhrnné čestné prohlášení, které je přílohou č. 1 zadávacích podmínek. Součástí tohoto prohlášení je krycí list nabídky, hodnocení, prohlášení k některým částem základní způsobilosti a kvalifikace, seznam poddodavatelů, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení o neexistenci důvodu aplikace zákazu zadání či plnění veřejné zakázky v souladu s Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, prohlášení k odpovědnému plnění veřejné zakázky, prohlášení o akceptaci obchodních podmínek a o velikosti podniku.

V krycím listu bude uvedena celková nabídková cena v uvedeném členění. Celková nabídková cena uvedená v krycím listu musí odpovídat celkové nabídkové ceně uvedené v dalších částech nabídky.

#### **2. Plná moc**

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

#### **3. Doklady k prokázání naplnění podmínek kvalifikace**

Dodavatel do nabídky vloží všechny dokumenty k prokázání splnění podmínek kvalifikace dle článku 6 zadávacích podmínek. K prokázání některých skutečností prokazujících splnění kvalifikace zadavatel doporučuje předložení čestného prohlášení dle vzoru, který je přílohou č. 1 zadávacích podmínek (souhrnné prohlášení dodavatele).

#### **4. Osvědčení o realizaci služeb v rámci hodnocení**

### **11.2. Podání nabídky**

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

**Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem.**

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy).

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

### 11.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.12. 2023 v 10:00 hodin.**

### 11.4. Ostatní ustanovení k podání nabídek

**Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 12 Otevírání nabídek

### 12.1. Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

### 12.2. Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Protokol o otevírání nabídek, který bude uveřejněn v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele do pěti pracovních dnů ode dne otevírání nabídek, bude obsahovat počet nabídek a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.



## 13 Závěrečná ustanovení

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 5 zákona zjistí u vybraného dodavatele, *je-li českou právnickou osobou* (s výjimkou právnických osob, které skutečného majitele nemají), **údaje o jeho skutečném majiteli** z evidence skutečných majitelů (dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů).

Vybraného dodavatele, *je-li zahraniční právnickou osobou*, zadavatel v souladu s § 122 odst. 6 zákona vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V souladu s § 122 odst. 8 zákona **zadavatel vyloučí vybraného dodavatele**, a) *je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele*, pokud nebylo podle odstavce 5 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3, 4 nebo 6, nebo c) u kterého výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám. Vybraný dodavatel, v souladu s ust. § 104 písm. e) a § 122 odst. 3 ZZVZ, je povinen výše uvedené údaje a doklady doložit jako podmínku uzavření smlouvy.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce.

Zahájení zadávacího řízení a zadávací dokumentace veřejné zakázky byly schváleny Radou Královéhradeckého kraje dne 30.10.2023.

## 14 Přílohy zadávací dokumentace

1. Souhrnné prohlášení dodavatele
2. Návrh příkazní smlouvy
3. Vzor seznamu pro hodnocení
4. Projektová dokumentace
5. Stavební povolení

.....  
Mgr. Martin Červíček, v.r. hejtman Královéhradeckého kraje