

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Příkazce	Královéhradecký kraj
se sídlem:	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO	708 89 546
DIČ	CZ 708 89 546
zástupce	Mgr. Martin Červíček, hejtman
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č. účtu:	

dále též jako „Příkazce“

Příkazník	[bude doplněno]
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno] pod spisovou značkou [bude doplněno]	
se sídlem	[bude doplněno]
IČO	[bude doplněno]
DIČ	[bude doplněno]
zastoupený	[bude doplněno]
bankovní spojení	[bude doplněno]
číslo účtu	[bude doplněno]

dále též jako „Příkazník“

příkazce a příkazník společně také jako „smluvní strany“

Článek 1 Úvodní ustanovení

Tato smlouva je uzavírána s příkazníkem na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky nazvané „**Oprava fasády Gymnázium Boženy Němcové Hradec Králové (p.č. st. 407/1) – TDS a BOZP**“ (dále jen „veřejná zakázka“).

.....

Článek 2 Zmocněné osoby

1. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) zástupce příkazce ve věcech smluvních: Ing. Václav Nýč
- b) zástupce příkazce ve věcech plnění a technických: Ing. Václav Nýč, Ing. Libor Friedl

2. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:

- a) ve věcech technických: [bude doplněno]
- b) osoba vykonávající technický dozor stavebníka: [bude doplněno]
- c) koordinátor bezpečnosti a zdraví při práci: [bude doplněno]

3. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. **Příkazník je oprávněn změnit osoby dle odst. 2 písm. b) a c) pouze ve výjimečných případech.** Důvody pro změnu výše uvedených osob je příkazník povinen Příkazci doložit spolu s oznámením této změny bez zbytečného odkladu. Příkazce na základě oznámení příkazníka a za předpokladu, že jsou splněny všechny podmínky a doloženy všechny doklady v rozsahu odst. 6., vydá s takovou změnou osoby souhlas.

4. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se považuje zejména:

- a) významná změna zdravotního stavu, smrt;
- b) ukončení pracovního poměru, nebo obdobného vztahu;
- c) ukončení poddodavatelského vztahu.

5. Za výjimečný případ ve smyslu odst. 3 se nepovažují kapacitní důvody, které mohl příkazník předvídat již v době podání nabídky.

6. V případě změny je příkazník povinen prokázat, že nahrazující osoby splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnily osoby nahrazené a k nahrazujícím osobám doložit vždy následující doklady:

- a) doklady k prokázání profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „ZZVZ“) vztahující se k nahrazující osobě;
- b) čestné prohlášení o pracovním poměru, nebo obdobném vztahu k příkazníkovi v případě, že je nahrazující osoba zaměstnancem příkazníka;
- c) doklady dle § 83 ZZVZ v případě, že nahrazující osoba není zaměstnancem příkazníka.

7. Příkazce může souhlas vydat i v jiných než výjimečných případech, za předpokladu, že budou doloženy všechny požadované doklady, avšak v takovém případě zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 5 % z nabídkové ceny příkazníka.

8. Je-li zástupce příkazce ve věcech smluvních dle článku 2 odst. 1 písm. a) osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za příkazce dle právních předpisů, není oprávněn uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.

Článek 3 Podklady pro uzavření smlouvy

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka podaná dne [bude doplněno].

2. Předmět plnění je vymezen následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:

- příloha č. 1: **Projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS) zpracovaná společností Projecticon s.r.o.**, IČO: 288 09 459, sídlem: Antonína Kopeckého 151, 549 22 Nový Hrádek, odpovědný projektant: Ing. Pavel Ježek (ČKAIT 0602160), ve znění pozdějších změn;
- příloha č. 2: **Stavební povolení** vydané Magistrátem města Hradec Králové dne 12.5.2020 pod č.j. MMHK/016492/2020 ST2/Šmd, které se týká zrušení přístřešku;
- příloha č. 3: **Sdělení** vydané Magistrátem města Hradec Králové dne 20.1.2020 pod č.j. MMHK/012984/2020 ST2/Šmd, které definuje opravu fasády jako udržovací práce bez nutnosti stavebního povolení nebo ohlášení;
- příloha č. 4: **Závazné stanovisko odboru památkové péče** vydané Magistrátem města Hradec Králové dne 10.2.2020 pod č.j. MMHK/029840/2020 PP/Kad.;
- příloha č. 5: **Seznam středních odborných škol** pro účely exkurze studentů
- příloha č. 6: Závazný vzor **Schvalovací list vzorku**
- příloha č. 7: Závazný vzor **Reklamační protokol**
- příloha č. 8: Závazný vzor **Změnový list**.

3. Příkazník prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly projednány před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení, na základě jehož výsledku byla uzavřena tato Smlouva. Příkazník byl s těmito technickými a smluvními podmínkami dostatečně seznámen již před uzavřením této Smlouvy.

4. Příkazník dále prohlašuje, že realizaci předmětu Smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení zadavatelem. Veškeré informace obsažené v těchto dokumentech jsou zahrnuty do této Smlouvy, případně jejích příloh a Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že je s nimi srozuměn.

5. Příkazník upozorní Příkazce bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů (zejména projektové dokumentace), které jsou třeba pro řádné provedení předmětu této Smlouvy. Případný soupis zjištěných vad a nedostatků předané dokumentace včetně návrhů na jejich odstranění příkazník předá Příkazci bez zbytečného odkladu po provedení kontroly.

Článek 4 Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) a poskytnutí všech souvisejících služeb při realizaci stavebních prací s názvem „**Oprava fasády Gymnázium Boženy Němcové Hradec Králové (p. č. st. 407/1) – stavební práce**“.

Předmětem veřejné zakázky je dále součinnost při předání a převzetí díla, kontrola provádění stavebních prací dle projektové dokumentace a podmínek stavebního povolení, resp. závazného stanoviska odboru památkové péče. Včasné zajištění veškerých vzorků a jejich odsouhlasení příslušnými orgány, předání a odsouhlasení potřebných dokumentů a součinnost při zajištění kolaudačního souhlasu.

Budova Gymnázia Boženy Němcové na Pospíšilově tř. č.p. 324/7 v Hradci Králové, PSČ 500 03, st.p.č. 407/1, k.ú. Hradec Králové, se nachází na území Městské památkové zóny chráněné státem ve smyslu zákona o státní památkové péči, která je evidována v Ústředním seznamu kulturních památek ČR pod rejstříkovým číslem 2004 a prohlášena Vyhláškou Východočeského KNV o prohlášení památkových zón ve vybraných městech a obcích Východočeského kraje. Objekt čp. 324 není kulturní památkou, na hodnotách památkové zóny se podílí hmotovým a urbanistickým řešením. Jedná se o třípatrovou budovu sestávající ze dvou bočních křídel a propojovacího křídla. Celá budova má členěnou historizující fasádu tvořenou různými zdobnými prvky, je jednobarevná, světle okrová a poškození se vyskytuje v různé míře na celém objektu. Při její obnově bude vyžadována úzká spolupráce s orgánem památkové péče, mj. při schvalování vzorků, barevného odstínu, umístění předmětů na opravenou fasádu atd.

Stavební práce spočívají v obnovení vnějšího pláště budovy, zrušení přístřešku a obnovení venkovních schodišť. Práce budou probíhat za plného provozu školy a musí být zajištěna bezpečnost zaměstnanců, studentů a veřejnosti, mj. bezpečný vstup do budovy, zajištění proti pádu předmětů z lešení apod. Pracovní doba se řídí platnou legislativou. Veškeré činnosti, které by mohly jakýmkoliv způsobem ohrozit, nebo omezit provoz v budovách, zejména pak práce zasahující do vnitřních prostor a mající vliv na provoz, budou předem konzultovány a odsouhlaseny uživatelem objektu a budou prováděny v maximální možné míře mimo dobu vyučování, která je od 08:00 do 14:00 hod. Výkon činnosti TDS a BOZP bude probíhat v rozsahu minimálně 3 hodin 3x týdně včetně kontrolního dne, který bude plánován 1x za 7 kalendářních dnů po celou dobu provádění stavebních prací (včetně sobot, nedělí a svátků), a to v takové personální kapacitě, aby byla zajištěna plynulost výstavby a příkazce byl schopen plnit své povinnosti. Je povinností z každého kontrolního dne vyhotovit zápis na místě a v čase tak, aby ho mohly podepsat přítomné osoby. Součástí výkonu v součinnosti se zhotovitelem stavebních prací je také zajištění prohlídky studentům technických oborů středních škol alespoň jednou v každém roce plnění.

Rozsah prací je současně vymezen výkazem výměr.

Práce budou realizovány dle :

- **Projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen DPS)** zpracované společností. Projecticon s.r.o., IČO: 288 09 459, se sídlem Antonína Kopeckého 151, 549 22 Nový Hrádek, odpovědný projektant Ing. Pavel Ježek (ČKAIT 0602160), ve znění pozdějších změn a v souladu s podmínkami uvedenými ve:
 - **Stavebním povolení** vydaném Magistrátem města Hradec Králové dne 12.5.2020 pod č.j. MMHK/016492/2020 ST2/Šmd, které se týká zrušení přístřešku,
 - **Sdělení** vydaném Magistrátem města Hradec Králové dne 20.1.2020 pod č.j. MMHK/012984/2020 ST2/Šmd, které definuje opravu fasády jako udržovací práce bez nutnosti stavebního povolení nebo ohlášení a
 - **Závazném stanovisku odboru památkové péče** vydaném Magistrátem města Hradec Králové dne 10.2.2020 pod č.j. MMHK/029840/2020 PP/Kad.

Článek 5

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP

1. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu předmětné stavby – díla specifikovaného v čl. 4 odst. 1 této Smlouvy - tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. Příkazník bude kontrolovat a koordinovat také dodávky technologií a vybavení, pokud budou probíhat během stavby. V rámci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se Příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s projektovou dokumentací, se stavebním povolením, stanovisky, rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně dva týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací;
- oznámení dva týdny před zahájením zemních a stavebních prací organizaci oprávněné k provádění archeologických výzkumů na území okresu Hradec Králové (např. Muzeu východních Čech, archeologickému oddělení);
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně **1x za 7 dnů**; Příkazník je povinen vyhotovit zápis na místě a v čase kontrolního dne tak, aby ho na místě mohly podepsat všechny přítomné osoby;
- průběžný kontakt s Příkazcem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky Příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými Příkazcem Příkazníkovi;
- dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro příkazce a zhotovitele, podle které se stavba realizuje;

- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám;
- povinnost informovat příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci příkazce;
- zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její předání příkazci;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontroluje ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývajících a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- společně se zhotovitelem zajišťovat hlášení archeologických nálezů;
- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem příkazce:
 - popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle § 119 odst. 1 stavebního zákona,
 - kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavebnímu úřadu v rámci užívání stavby;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u příkazce;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem;

- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při řízení o povolení užívání stavby a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- účast na kolaudačním řízení, koordinace procesu;
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety; kontrola zajištění vkladu odsouhlaseného geometrického plánu zhotovitelem do katastru nemovitostí příslušného katastrálního úřadu (neřeší majetkoprávní vypořádání), v případě, že je relevantní;
- provádění činností dle této smlouvy minimálně 3x týdně v délce alespoň 3 hodiny včetně kontrolního dne, který bude plánován vždy 1x týdně, vč. sobot, nedělí, svátků, po celou dobu provádění stavebních prací, tedy po celou pracovní dobu zhotovitele stavby, a to v takové personální kapacitě, aby byla zajištěna plynulost výstavby a dodavatel byl schopen plnit své povinnosti. Rozsah své činnosti přitom vždy zaznamená zápisem do stavebního deníku nebo deníku TDS. Pokud to bude stav prací vyžadovat, je příkazce v konkrétních odůvodněných případech oprávněn požadovat konání mimořádného kontrolního dne.
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem a jeho uvedení do původního stavu;
- zajišťovat koordinační činnosti včetně stavební připravenosti a kontrolu technických parametrů v rámci dodávek dle dalších smluv, pokud jsou požadována plnění součástí projektové dokumentace.

Koordinátor BOZP na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu BOZP na stavbu“;
- revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- vypracování a zaslání ohlášení zahájení výstavby na OIP;
- ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření na příslušný Inspektorát bezpečnosti práce;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- zúčastňovat se kontrolních dnů, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a

ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy;

- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;

- provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zák. 309/2006 Sb, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

- Příkazník je povinen spolupracovat se zhotovitelem stavby na přípravě konání exkurze pro studenty. Příkazník je povinen se exkurze zúčastnit, kontrolovat a dohlédnout na její průběh. Exkurze se uskuteční v průběhu stavebních prací nejméně 1x za rok v průběhu plnění díla a je určena pro studenty technických oborů středních odborných škol z Královéhradeckého kraje (Seznam škol je přílohou č. 4 této smlouvy). Součástí prohlídky bude technický popis díla a činností konaných při provádění díla.

2. Příkazník bude provádět svoji činnost **v rozsahu minimálně 3 hodin 3x týdně, včetně kontrolního dne**, a to minimálně formou kontroly staveniště a rozsah svojí činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku nebo do deníku TDS. Příkazník je vždy povinen zajistit přítomnost osoby uvedené v článku 2 odst. 2 písm. b) nebo c) místě provádění díla, tak aby zajistila výkon zajišťované činnosti ve výše uvedeném rozsahu náležitě a řádně dle své autorizace.

3. Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, ve znění pozdějších předpisů, a osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

4. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

5. Příkazník není oprávněn změnit osoby v článku 2 odst. 2 písm. b) a c) smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Příkazce. Příkazník je oprávněn navrhnout Příkazci změnu takové osoby pouze v případě, že Příkazníkem navrhovaná osoba dosahuje alespoň takových kvalifikačních předpokladů, jako dosahovala osoba původní. Příkazník je povinen příkazci předložit všechny doklady prokazující splnění kvalifikace uvedených osob v rozsahu dle zadávacích podmínek veřejné zakázky. Za porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z tohoto odstavce hrozí sankce dle čl. 10 odst. 2 této Smlouvy.

Článek 6

Doba plnění

1. Příkazník vykoná zajišťovanou činnost dle článku 4 v níže vymezeném v období:

Termín zahájení zajišťované činnosti:

na výzvu příkazce. Příkazník započne s výkonem činnosti bezodkladně po doručení písemné výzvy k plnění od příkazce. Výzva ve smyslu tohoto ustanovení může být učiněna osobou oprávněnou jednat za příkazce ve věcech plnění a technických a musí být učiněna písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i e-mail. Výzva k plnění bude učiněna nejpozději do 1 roku od nabytí účinnosti této smlouvy. Pokud tato výzva nebude učiněna ve lhůtě podle věty předchozí, smlouva bez dalšího zaniká.

Termín ukončení zajišťované činnosti:

činnost příkazníka končí dnem předcházejícím dni, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon) a do doby odstranění všech vad a nedodělků (převzetí díla od zhotovitele příkazcem na základě akceptačního protokolu bez vad a nedodělků) a zároveň dnem kompletního předání díla dle smlouvy o dílo (stavební práce) bez vad a nedodělků. Termín ukončení uplyne až uplynutím nejpozdější z těchto dob.

Předpokládaná doba trvání plnění je celkem 92 týdnů.

2. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost Příkazníka dle této Smlouvy až po odstranění těchto vad. O odstranění vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.

Článek 7

Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

Cena celkem bez DPH:	[bude doplněno],- Kč
DPH:	[bude doplněno],- Kč
Cena celkem včetně DPH:	[bude doplněno],- Kč

2. Cena dle odst. 1 tohoto článku je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu. Cena dle odst. 1 tohoto článku je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná, a to bez ohledu na případné překročení předpokládané doby plnění příkazu nebo změnu rozsahu stavby v předvídatelném rozsahu, za který smluvní strany považují všechny změny, které příkazník může provést v souladu s § 222 ZZVZ. Rizika související s možnými změnami okolností plnění příkazu Příkazce zohlednil v nabídkové ceně.

3. Daň z přidané hodnoty bude účtována podle platných předpisů v době zdanitelného plnění.

4. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou Příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc, nejvýše však do dosažení částky 90 % ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku, a zaslány Příkazci vždy nejpozději do 14. dne měsíce následujícího. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl

nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny Příkazcem. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny dle odst. 1 je Příkazník oprávněn vystavit nejprve dne, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu článku 8 odst. 9 této smlouvy, Příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.

6. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 11 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.

7. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

8. Faktura - daňový doklad - musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn vrátit ji zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.

9. Faktura bude vždy obsahovat alespoň:

- a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. Příkazníka i Příkazce,
- b) IČO a DIČ Příkazníka i Příkazce,
- c) údaj o zápisu Příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
- d) číslo faktury,
- e) číslo smlouvy,
- f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
- g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má Příkazce provést úhradu.
- h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
- i) označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
- j) razítko a podpis oprávněné osoby,
- k) konstantní a variabilní symbol,
- l) místo a osobu oprávněnou k převzetí faktury.

10. Příkazník dále prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu ust. § 1765 občanského zákoníku.

11. Příkazník je povinen ve lhůtě pro vystavení daňového dokladu vynaložit úsilí, které po něm lze rozumně požadovat, k tomu, aby se tento daňový doklad dostal do dispozice Příkazce.

12. Příkazník dále prohlašuje a potvrzuje, že k datu podpisu této Smlouvy není označen správcem daně za nespolehlivého plátce, a současně prohlašuje a zavazuje se za to, že veškeré bankovní účty jím uváděné při smluvním styku s Příkazcem, již byly správci daně řádně oznámeny a jsou řádně zveřejněny

v Registru plátců DPH v souladu se zákonem o dani z přidané hodnoty (dále jen „spolehlivý bankovní účet“).

13. V případě, že se účet Příkazníka ukáže být jiným než spolehlivým bankovním účtem, nejedná se v případě vystavení faktury dle dohody smluvních stran o řádně vystavený daňový doklad ve smyslu této smlouvy a Příkazce je oprávněn takový daňový doklad odeslat zpět dodavateli k vystavení nového řádného dokladu.

14. Smluvní strany se dohodly, že pokud nastane jakákoli okolnost zakládající riziko vzniku ručení za nezaplacenou daň Příkazníka předpokládaná zákonem o dani z přidané hodnoty, zejména že Příkazník bude označen v Registru plátců DPH správcem daně jako nespolehlivý plátec či dodavatel bude žádat splnění závazku na jiný než spolehlivý bankovní účet, Příkazce je oprávněn nikoli však povinen využít institutu zvláštního způsobu zajištění daně ve smyslu ust. § 109a zákona o dani z přidané hodnoty (či jakéhokoli jiného shodného či obdobného nahrazujícího institutu obsaženého v budoucích změnách příslušného právního předpisu) a zaplatit část svého závazku odpovídající výši daně z přidané hodnoty z konkrétního zdanitelného plnění na příslušný depozitní účet správce daně dodavatele. Postup dle tohoto odstavce se považuje za řádné splnění závazků Příkazce uhradit sjednanou cenu a souvisejících plnění dle této smlouvy.

15. Příkazce není v prodlení s plněním svého závazku zaplatit Příkazníkovi sjednanou cenu v případě, kdy neodsouhlasí a vrátí Příkazníkovi soupis prací nebo fakturu – daňový doklad, který nemá náležitosti požadované touto smlouvou. Uplatněním tohoto postupu se Příkazce nevzdává svého nároku na uplatnění případné náhrady škody nebo smluvních pokut, na které mu vznikl nebo v budoucnu vznikne nárok.

16. Smluvní strany se dále dohodly na následujícím: Jestliže Příkazník pověří provedením plnění nebo jeho části třetí osobu (poddodavatele), zavazuje se řádně a včas proplácet oprávněně vystavené faktury poddodavatelů za podmínek sjednaných ve smlouvách s těmito poddodavateli, přičemž Příkazník se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Pokud bude Příkazník v prodlení delším než 30 dnů se zaplacením jakékoli fakturované částky poddodavateli, je Příkazce oprávněn plnit za Příkazníka a zaplatit poddodavateli přímo, pokud poddodavatel Příkazce o zaplacení požádá a tuto žádost doloží doklady prokazujícími řádné splnění příslušné části závazku a oprávněnosti nároku na zaplacení. K oprávněnosti nároku poddodavatele si vyžádá Příkazce písemné stanovisko Příkazníka, který je povinen jej doručit objednateli do 3 dnů od výzvy Příkazce. Doručeným stanoviskem není Příkazce vázán, přihlédne však k němu při rozhodnutí, zda bude za Příkazníka plnit. Pokud v uvedené lhůtě nebude stanovisko Příkazníka Příkazci doručeno, má se za to, že je nárok poddodavatele oprávněný. Částku zaplacenou poddodavateli přímo Příkazcem je Příkazce oprávněn započíst proti Příkazníkem nárokováným splatným i nesplatným pohledávkám z této smlouvy o plnění, anebo vyzvat Příkazníka k zaplacení této částky na účet Příkazce. Pokud Příkazce vyzve Příkazníka k zaplacení částky vyplacené Příkazcem poddodavateli, je Příkazník povinen Příkazci tuto částku vyplatit nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy a zároveň je povinen Příkazci zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 20% z dlužné částky. Pokud Příkazník nezaplatí do 3 pracovních dnů od doručení výzvy, zavazuje se dále zaplatit Příkazci úrok z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem, a smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení se zaplacením. Pokud Příkazník nezaplatí Příkazci příslušnou částku do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy, je Příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Výše uvedená přímá platba Příkazcem poddodavateli nemá vliv na ostatní ustanovení této smlouvy.

17. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací plnění a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění) po dobu nejméně 10-ti let ode dne poslední platby za provedené práce a zároveň umožnit osobám oprávněným ke kontrole projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

Článek 8

Povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů Příkazce, v souladu se zájmy Příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy Příkazce. Příkazník je povinen zajistit výkon zajišťované činnosti osobou s relevantní autorizací (viz čl. 2 odst. 2 a čl. 5 odst. 2 a odst. 5), zejména při kontrole a přebírání těch částí dodávek a prací, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.

2. Příkazník je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem příkazce.

3. Příkazník se zavazuje, že bude každý měsíc úplně a pravdivě podávat Příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejích výsledcích. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.

4. Příkazník se zavazuje sdělit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko Příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby, apod.

5. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů, a to ať už písemně, nebo osobně či jinak převzatých od Příkazce.

6. Příkazník bude provádět svoji činnost minimálně 3x týdně v délce alespoň 3 hodiny (formou pravidelných kontrol) vč. kontrolního dne, a to v takové personální kapacitě, aby byla zajištěna plynulost výstavby a Příkazník byl schopen plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy. Rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku, resp. do deníku TDS. Příkazník bude vykonávat zajišťovanou činnost i o víkendech, dnech pracovního klidu nebo státních svátcích, budou-li v těchto dnech probíhat stavební práce.

Pokud Příkazce zjistí v průběhu stavby, že Příkazník neplní své povinnosti vyplývající z této Smlouvy s ohledem na nedostatečnou personální kapacitu, je Příkazce oprávněn požadovat navýšení personální kapacity a Příkazník je povinen tuto personální kapacitu zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců nebo poddodavatelů.

7. Příkazník je povinen zajistit účast svých příslušných odborných zaměstnanců při realizaci jednotlivých stavebních souborů či prací, a to dle jejich odbornosti. Příkazník dále zajistí účast příslušných zaměstnanců na zkušebním provozu v rozsahu požadovaném Příkazcem.

8. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby, k níž se váže činnost zajišťovaná touto smlouvou, bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 9 této Smlouvy.

9. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této Smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem díla (specifikovaného v článku 4 odst. 1 této Smlouvy) dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči Příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je Příkazce povinen Příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.

10. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy Příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. 5 této smlouvy jménem Příkazce učinit.

11. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:

a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci);

b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele;

c) související doklady, tj. zejména stavební povolení, územní rozhodnutí a podobně.

12. Doklady dle předchozího odstavce se Příkazce zavazuje Příkazníkovi předat bez zbytečného odkladu, kdy je bude mít sám k dispozici.

13. Příkazník je při plnění této Smlouvy povinen dodržovat všechny relevantní právní předpisy, vztahující se k předmětu plnění, a to včetně předpisů BOZP, včetně dodržování zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů nebo jiných omamných a psychotropních látek na stavbě.

14. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

15. Příkazník se dále zavazuje při plnění předmětu této Smlouvy dodržovat následující povinnosti:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí,
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění.

Použití poddodavatelů

16. Příkazník může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze za podmínek stanovených touto smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem Příkazník odpovídá Příkazci, jako by tuto část plnění prováděl sám.

17. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede Příkazník pouze s předchozím souhlasem Příkazce. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele, kterým Příkazník prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je

Příkazník oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele Příkazce nevydává do doby, než Příkazník předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky, na základě jejichž zadávacích podmínek byla uzavřena tato Smlouva.

Součinnost s ostatními dodavateli

18. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům Příkazce, jejichž plnění je součástí realizace projektu. Příkazník je dále povinen poskytnout součinnost a aktivně spolupůsobit při koordinaci realizace jednotlivých zakázek, které jsou součástí projektu, k němuž se váže výkon činnosti zajišťované v rámci předmětu této Smlouvy.

19. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

Článek 9 Pojištění Příkazníka

1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku plnění předmětu této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Příkazci Příkazníkem v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Minimální výše pojistného plnění musí činit 5 000 000,- Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je Příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla, které je prováděno v souvislosti s činností dle předmětu této Smlouvy, a po dobu stanovenou v článku 8 odst. 8 a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy k plnění předložit Příkazci kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší než jeden měsíc, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

2. Porušení povinnosti dle odst. 1 se považuje za podstatné porušení této Smlouvy.

Článek 10 Sankce za porušení smluvních povinností

1. Poruší-li Příkazník povinnost stanovenou v článku 9 této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.

2. Poruší-li Příkazník závazek stanovený v článku 5 odst. 5 této smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.

3. Pro případ, že Příkazník v souladu s touto smlouvou nezabezpečí svolávání a účast na kontrolních dnech a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby stanoveným způsobem či se sjednanou četností, sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

4. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti Příkazníka dle této smlouvy má Příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti, vyjma těch porušení povinností Příkazníka, které jsou sankcionovatelné podle některého z dalších odstavců článku 10 této smlouvy.

5. Pro případ porušení povinnosti Příkazníka dle čl. 8 odst. 6 a odst. 7 sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10 000 za každý případ nepřítomnosti příslušné osoby v době, kdy přítomna být měla, a to i za každou nepřítomnou osobu zvlášť. Pokud k uvedenému porušení povinností Příkazníka dojde opakovaně (nejméně 3x), je Příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit.

6. Pro případ prodlení se splněním povinnosti Příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má Příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.

7. V případě, že Příkazník nedodrží termín plnění dohodnutý na kontrolním dni stavby, je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý i započatý den prodlení.

8. Za každé dílčí pochybení Příkazníka při kontrole věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných

položek a jejich soulad s rozpočtem stavby (tzn. za každou chybně zkontrolovanou položku kontrolovaného soupisu) sjednává se smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč.

9. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody, a to plném rozsahu způsobené škody.

10. Smluvní pokuty jsou splatné na základě písemné výzvy druhé smluvní strany zaslané formou doporučeného dopisu, a to do 14 dní od doručení výzvy povinné smluvní straně.

Článek 11

Ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva zaniká:

- řádným splněním celého předmětu Smlouvy
- písemnou dohodou smluvních stran
- výpovědí
- odstoupením od Smlouvy.

2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět, a to písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 (jednoho) kalendářního měsíce. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.

3. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností Příkazníka. Za takové podstatné porušení povinností Příkazníka se považuje zejména:

- porušení povinnosti dle článku 9 odst. 1 této Smlouvy
- opakované porušování všech povinností stanovených touto Smlouvou, a to i bez předchozího upozornění Příkazce.

4. Pro případ odstoupení od této smlouvy Příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti Příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že Příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen Příkazci zaplatit vzhledem k nedokončenému plnění smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla Příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení Příkazníkovi.

Článek 12

Ostatní ujednání

1. Příkazce neodpovídá Příkazníkovi za škodu vzniklou na věcech použitých Příkazníkem při plnění předmětu této Smlouvy či vnesených do míst plnění.

2. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu poskytovaného plnění, zejména za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a jím vypracovaných dokumentů a zavazuje se uhradit veškeré škody vzniklé Příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu této Smlouvy Příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku této Smlouvy.

3. Příkazník neodpovídá za škodu, jestliže tato škoda vznikla v důsledku použití nevhodných podkladů, informací a věcí předaných mu Příkazcem ke zpracování nebo v důsledku nevhodných pokynů Příkazce, jestliže Příkazník nemohl při vynaložení odborné péče tuto nevhodnost zjistit. Pokud by tuto nevhodnost

zjistit mohl, odpovídá v plném rozsahu, pokud by písemně bez zbytečného odkladu Příkazce na nevhodnost neupozornil. Příkazník rovněž neodpovídá na škodu, pokud tato škoda vznikla v souvislosti s prodlením plnění povinností na straně Příkazce.

4. Veškeré škody je Příkazce povinen u Příkazníka uplatnit bez zbytečného odkladu ihned poté, kdy se o jejich vzniku dozvěděl. Příkazník je povinen nahradit Příkazci veškeré škody v přiměřené době po jejich uplatnění.

5. Příkazník je povinen nahradit Příkazci veškeré škody, které mu vznikly v důsledku jednání či opomenutí Příkazníka, v plné výši, a to včetně nákladů vzniklých Příkazci při uplatňování práv z odpovědnosti za tyto škody.

6. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, jakož i na věcech převzatých v souvislosti s plněním této Smlouvy od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

7. Příkazce umožní zaměstnancům Příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.

8. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany Příkazce vyzván, poskytne.

9. Příkazník je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně účetních dokladů po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce.

10. Příkazník je povinen minimálně ve lhůtě dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu Příkazci.

11. Příkazník je povinen na základě pokynu Příkazce poskytnout součinnost, případně zajistit podklady a vysvětlení k realizaci předmětného díla a dodávek vyplývajících z požadavků poskytovatele dotace.

12. Příkazník bere na vědomí, že tato Smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele Příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.

13. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

Článek 13 Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.
2. Tato smlouva, ve smyslu § 211 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zákonem č. 300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, **může být uzavřena elektronicky**. Pakliže bude smlouva uzavřena v listinné podobě, bude vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž kupující obdrží čtyři a prodávající jeden stejnopis.
3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
4. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.
5. Tato smlouva je uzavírána na základě ustanovení Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek.

Za Příkazce

Za Příkazníka

.....
Mgr. Martin Červíček
hejtman Královéhradeckého kraje

.....
[bude doplněno]