

VÝZVA

Zadavatel veřejné zakázky na dodávky zadávané postupem mimo režim zákona dle § 31 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje jako veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie Vás

vyzývá

jako zájemce o níže uvedenou zakázku k podání nabídky pro výběrové řízení:

„Mobilní smartphony, tablety a klávesnice pro KZOS“

Identifikační údaje zadavatele

Název	Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje
IČO	48145122
DIČ	není plátcem DPH
Sídlo	Hradecká 1690/2a, Nový Hradec Králové, 500 12 Hradec Králové
Zástupce	MUDr. Libor Seneta, ředitel
Kontakt:	Jan Mrázek, vedoucí odboru ICT tel. +420 495 755 768, 601 082 890, e-mail: mrizekja@zzskhk.cz

Profil zadavatele: https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_143.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných vysvětlení, doplnění a změn

1. Úvodní informace

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje (dále jen „Směrnice“).

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na dodávky zadávanou jako veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy s jedním účastníkem zadávacího řízení.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení zadávací dokumentace včetně jejích změn nebo doplnění učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl. Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Elektronický nástroj

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s legislativou a zvyšujícími se požadavky na kybernetickou bezpečnost došlo ke zpřísnění pravidel pro elektronickou komunikaci. Pro elektronickou komunikaci je vyžadováno ověření identity, které slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek v systému E-ZAK.

Do vybraných elektronických nástrojů (včetně <https://zakazky.cenakhk.cz/>) se pak lze přihlásit již pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“) na adrese <https://fen.cz/>. Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele, který probíhá ve třech fázích. **Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny)** po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh. Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a po té je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu.

Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Návod/ Registrace a ověření dodavatele.

Podání nabídky je možné výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 Mb. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je dodávka **7 ks mobilních smartphonů pro KZOS včetně příslušenství (nabíječka, nabíjecí kabel, ochranná fólie), 6 ks tabletů včetně příslušenství (nabíječka, nabíjecí kabel) a 4 ks klávesnic** dle technické specifikace předmětu veřejné zakázky – viz příloha č. 2 této Výzvy.

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky je **292 000,00 Kč bez DPH**.

3. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno bezprostředně po uzavření kupní smlouvy. Předpokládaná doba uzavření kupní smlouvy: 20.11.2023.

Doba plnění předmětu veřejné zakázky se sjednává nejpozději **do 2 týdnů** od podpisu kupní smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky je **ředitelství Zdravotnické záchranné služby Královéhradeckého kraje, Hradecká 1690/2A, 500 12 Hradec Králové**.

4. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace tvoří dokumenty obsahující zadávací podmínky, které jsou nezbytné pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- tato textová část zadávací dokumentace – Výzva k podání nabídky,
- příloha č. 1 – Souhrnné prohlášení dodavatele (Krycí list nabídky, čestné prohlášení o kvalifikaci a neexistenci střetu zájmů, prohlášení k protiruským sankcím a seznam poddodavatelů)
- příloha č. 2 - Technická specifikace
- příloha č. 3 - Podrobný rozpis nabídkové ceny
- příloha č. 4 - Návrh kupní smlouvy

5. Podmínky kvalifikace

Základní kvalifikační a profesní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením vyplněného vzoru čestného prohlášení** – viz příloha č. 1 této Výzvy.

Profesní způsobilost:

Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením vyplněného vzoru čestného prohlášení** – viz příloha č. 1 této výzvy, podepsané oprávněnou osobou jednat jménem/za účastníka, která potvrdí, že níže požadovanými doklady disponuje ve lhůtě k podání nabídek:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ne starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky),

Podmínky kvalifikace nesplní účastník, který neposkytne doklady a informace v požadovaném rozsahu, nebo poskytne doklady neúplné nebo nepravdivé. Vyloučení uchazeče pro nesplnění kvalifikace zadavatel bezodkladně vyloučenému uchazeči písemně oznámí.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si před uzavřením kupní smlouvy shora uvedené doklady prokazující splnění profesních předpokladů, pokud nebyly předloženy v nabídce účastníka.

6. Odpovědnost a náhrada škod

Účastník provede dodávku na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé zadavateli porušením povinností účastníka, je tento povinen škodu zadavateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy účastník prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a **bude podaná elektronicky prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.**

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument prokazující takové zmocnění.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Souhrnné prohlášení dodavatele (krycí list, kvalifikace, střet zájmů, prohlášení dodavatele)

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít ke zpracování nabídky souhrnné prohlášení dodavatele, které je přílohou č. 1 této Výzvy. Součástí tohoto prohlášení je vzor krycího listu nabídky, vzor prohlášení o kvalifikaci, vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmu a prohlášení dodavatele k protiruským sankcím, seznam poddodavatelů a prohlášení dodavatele o porozumění zadávacím podmínkám.

Dodavatel souhrnné prohlášení vyplní na označených místech.

2. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

3. Technická specifikace

Účastník přiloží doplněnou přílohu č. 2 této Výzvy.

4. Podrobný rozpis nabídkové ceny

Dodavatel přiloží vyplněnou přílohu č. 3 této Výzvy.

5. Návrh kupní smlouvy

Dodavatel do nabídky vloží svůj podepsaný návrh kupní smlouvy na předmět plnění.

8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena, kterou účastník uvede v krycím listu nabídky – příloha č. 1 Výzvy, musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky.

Účastník stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky dle článku 2 této Výzvy - Vymezení předmětu veřejné zakázky, a to absolutní částkou v českých korunách, která bude stanovena v členění:

- nabídková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH),
- samostatně DPH,
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

Případ, kdy nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu ve shora uvedeném členění, je **nesplněním požadavku zadavatele** uvedeného v zadávacích podmínkách.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Celková nabídková cena nesmí přesáhnout hodnotu předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Překročení hodnoty nabídkové ceny bude považováno za porušení podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění.

9. Platební a obchodní podmínky

- Zálohy nejsou přípustné.
- Úhrada za realizaci předmětu zakázky bude realizována jednorázově. Účastník je oprávněn vystavit fakturu za realizované plnění předmětu veřejné zakázky na základě dodacího listu, podepsaného oběma smluvními stranami. Dodací list bude tvořit přílohu faktury.
- Faktury – daňové doklady budou mít náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- Splatnost faktur vystavených uchazečem bude minimálně 15 dnů od doručení zadavateli. Vrátili-li zadavatel vadnou fakturu, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vystavené faktury.
- Platby budou prováděny bezhotovostním způsobem.

10. Hodnotící kritérium, Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení je vždy celková cena plnění **v korunách českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH)**.

Nabídky budou podle hodnotícího kritéria hodnoceny tak, že budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11. Posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

12. Lhůta a místo pro podávání nabídek

Podáním nabídky se rozumí podání nabídky **v elektronické podobě prostřednictvím el. nástroje E-ZAK**. Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podání nabídky v elektronické podobě

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem**.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje vložit do elektronického nástroje soubor nebo soubory s nabídkou označené obchodní firmou dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 150 MB. Počet vkládaných souborů omezen není.

Lhůta pro podání nabídky je uvedena v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude zadavatel, resp. jím pověřená komise otevírat.

Dodavatel, který podá nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné.

Otevírání nabídek v elektronické podobě

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

K otevírání nabídek podaných v elektronické podobě bude přistoupeno bezprostředně po uplynutí lhůty k podání nabídek.

Protokol o otevírání obálek

O otevírání obálek v elektronické podobě vyhotoví zadavatel písemný protokol, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit anonymizovaný protokol v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Anonymizovaným protokolem se rozumí protokol bez uvedení informací, které by mohly vést k identifikaci účastníků zadávacího řízení.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace se podává elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem a musí být doručena zadavateli **nejpozději 3 (tři) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení na e-mailové adresy kontaktních osob zadavatele. Telefonické žádosti nejsou akceptovány.

Zadavatel odešle vysvětlení, případně související dokumenty **nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele**.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

15. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- kdykoli zrušit výběrové řízení i bez uvedení důvodu,
- ověřit informace o dodavateli z veřejně dostupných zdrojů,
- požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách,
- změnit nebo upravit zadávací podmínky, pokud tato změna nastane; zadavatel bude o této změně informovat a v případě podstatných změn prodlouží zadavatel lhůtu k podání nabídek,
- vyloučit možnost podání variantních nabídek,
- nehradit náklady účastníků spojené s účastí v zadávacím řízení,
- nevracet podané nabídky účastníkům,
- vyloučit účastníky, kteří podali nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

16. Přílohy

Příloha č. 1	Souhrnné prohlášení dodavatele
Příloha č. 2	Technická specifikace
Příloha č. 3	Podrobný rozpis nabídkové ceny
Příloha č. 4	Návrh kupní smlouvy

V Hradci Králové dne

.....
MUDr. Libor Seneta
ředitel