

Výzva k podání nabídek

zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky

Modernizace ICT na SPŠOW Hronov 2023/2

Identifikační údaje zadavatele

Název	Střední průmyslová škola Otty Wichterleho, příspěvková organizace
Sídlo	Hostovského 910, 549 31 Hronov
IČO	06668356
Zástupce	Ing. Josef Matyáš, ředitel

Profil zadavatele

https://zakazky.cenakhk.cz/profile_display_4101.html

Na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh a případných, vysvětlení, doplnění a změn.

Zadavatel je při provádění úkonů podle tohoto zákona souvisejících se zadávacím řízením zastoupen jinou osobou, zástupcem zadavatele. Zástupce zadavatele není oprávněn provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Identifikační údaje zástupce zadavatele

název	Centrum investic, rozvoje a inovací
sídlo	Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové
IČO	712 18 840

Kontakt	e-mail	vz@cirihk.cz
	ID datové schránky	9uekgyt

1 Úvodní informace

1.1 Obecné informace o zadávacím řízení

Zadávací řízení veřejné zakázky probíhá postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“).

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na dodávky zadávanou v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení. Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

Vybraný dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky vždy v souladu s právními předpisy vztahujícími se k předmětu veřejné zakázky.

Podáním nabídky přijímá dodavatel zadávací podmínky zadávacího řízení, a to vždy ve smyslu uveřejněných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace učiněných před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Předpokládá se, že se dodavatel s těmito podmínkami seznámil a v plném rozsahu jim porozuměl.

Jsou-li v zadávací dokumentaci uvedeny odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, a jiné dle § 90 zákona, má se vždy za to, že zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout rovnocenné řešení.

Zpracovatelem zadávacích podmínek veřejné zakázky (dále také jako „ZD“ nebo „zadávací podmínky“) ve smyslu § 36 odst. 4 zákona je zástupce zadavatele. Zástupce zadavatele zpracoval zadávací podmínky v souladu s pokyny zadavatele.

1.2 Informace o elektronickém nástroji E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Podání nabídky mimo uvedený elektronický nástroj není možné.

Zadavatel dodavatelům doporučuje přihlášení k odběru informací o veřejné zakázce zadáním e-mailové adresy v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat v písemné elektronické podobě.

Do nástroje E-ZAK se lze přihlásit pouze prostřednictvím účtu v Centrální databázi dodavatelů („CDD“). Tato databáze je dostupná na adrese <https://fen.cz>.

Každý dodavatel (dodavatelský účet) může disponovat neomezeným počtem uživatelů (uživatelských účtů). Za jednoho dodavatele se tedy může do CDD přihlašovat více fyzických osob.

Veškeré podmínky a informace týkající se použití elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na adrese <https://zakazky.cenakhk.cz>. Dotazy k použití elektronického nástroje mohou dodavatelé zasílat na kontaktní e-mail zástupce zadavatele.

Předpoklady pro registraci dodavatele

Před zahájením registrace dodavatele se ujistěte, že máte k dispozici:

1. doklad prokazující subjektivitu organizace (např. výpis z obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument),
2. plnou moc k jednání jménem či za organizaci (v případě, kdy jste zároveň statutárním zástupcem nebo budete registraci provádět s využitím datové schránky, plnou moc nepotřebujete),
3. elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (pro elektronický způsob ověření dodavatele).

Pokud jsou splněny všechny požadované předpoklady, lze provést proces registrace a ověření dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že registrační proces v CDD může trvat až 48 hodin (počítáno v pracovní dny) po obdržení všech dokumentů, tj. žádosti o registraci včetně požadovaných příloh.

Dokumenty jsou posuzovány provozovatelem CDD a po té je registrace dokončena, popř. bude vyžádáno doplnění chybějících dokladů. O výsledku je dodavatel informován prostřednictvím e-mailu. Informace k registraci a ověření dodavatelského účtu naleznete na stránkách <https://fen.cz> v záložce Náповěda / Registrace a ověření dodavatele

1.3 Účast dodavatelů a střet zájmů

Obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, se nesmí účastnit zadávacích řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že dodavatel, případně též poddodavatel, jehož prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci, není osobou výše uvedenou. Vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 výzvy k podání nabídek.

2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

2.1 Popis požadovaného plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka výpočetní techniky dle technické specifikace, která je přílohou č. 3 této výzvy.

2.2 Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován následující dokumentací:

Příloha č. 2 výzvy k podání nabídek **Návrh smlouvy**

Příloha č. 3 výzvy k podání nabídek **Technická specifikace**

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódu CPV

30200000-1	Počítače
30213000-5	Osobní počítače
30213300-8	Stolní počítače
30213100-6	Přenosné počítače

30230000-0	Zařízení související s počítači
30231000-7	Počítačové monitory a konzoly
30231300-0	Zobrazovací jednotky
30231310-3	Ploché monitory
30237000-9	Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače
30237400-3	Příslušenství pro vkládání dat
30237460-1	Počítačové klávesnice
30237410-6	Počítačová myš
30233100-2	Počítačové paměťové jednotky
48620000-0	Operační systémy

3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a nabídková cena

Celková předpokládaná hodnota v Kč bez DPH	1.719.800,00
---	---------------------

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň maximální nabídkovou cenou. Překročí-li celková nabídková cena účastníka příslušnou maximální hodnotu, bude to zadavatelem považováno za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky. Nabídková cena je zároveň cena nejvýše přípustná a musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky, nedojde-li k podstatné změně výchozích podmínek.

Dodavatel specifikuje nabídkovou cenu v členění uvedeném v krycím listu nabídky, jehož vzor je součástí přílohy č. 1 výzvy k podání nabídek .

4 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení je vždy celková cena plnění **v korunách českých (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH) uvedená v krycím listu nabídky.**

Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Nabídky na dalších místech budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší, přičemž nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou bude nabídkou nejméně výhodnou.

V případě shody hodnoty hodnotících kritérií u nabídek, které by byly podle hodnotícího kritéria hodnoceny jako nejvýhodnější, bude jako ekonomicky nejvýhodnější hodnocena nabídka vzešlá z náhodného losování mezi dotčenými účastníky. Dotčení účastníci mají právo být losování přítomni. O konání losování budou dotčení účastníci zadavatelem informováni v dostatečném předstihu.

5 Termín a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Termín plnění

Plnění předmětu veřejné zakázky bude dodáno do 2 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.

5.2 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je pro:

- položky č. 1 až 10: Střední průmyslová škola Otty Wichterleho, Polygrafické centrum - Krausova 215, 549 32 Velké Poříčí;
- položky č. 11 a 12: Střední průmyslová škola Otty Wichterleho - Hostovského 910, 549 31 Hronov.

6 Podmínky kvalifikace

Základní způsobilost dodavatel prokazuje písemným čestným prohlášením, doklady ve vztahu k ostatním částem kvalifikace je dodavatel oprávněn v nabídce nahradit písemným čestným prohlášením, a to včetně dokladů k prokázání části kvalifikace jinou osobou.

V případě, že dodavatel nahradí doklady o kvalifikaci čestným prohlášením, doporučuje zadavatel užít vzoru čestného prohlášení dle přílohy č. 1 výzvy k podání nabídek.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu a vedoucí pobočky závodu.

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v účinném znění, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.3 Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace požaduje zadavatel předložení **seznamu významných dodávek** poskytnutých **za poslední tři (3) roky** před zahájením zadávacího řízení.

Ze seznamu významných dodávek musí vyplývat realizace alespoň **dvou (2)** dodávek, jejichž předmětem byla dodávka výpočetní techniky, přičemž hodnota každé z těchto dodávek byla **alespoň 800.000 Kč bez DPH**.

Seznam významných dodávek musí obsahovat alespoň:

- identifikační údaje objednatele;
- stručný popis předmětu dodávky;
- datum ukončení realizace dodávky v rozlišení alespoň na měsíce;
- hodnotu dodávky v Kč bez DPH; v případě, že dodavatel realizoval dodávku společně s jinými dodavateli, uvede rozsah, v jakém se na plnění podílel.

6.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti kromě zákonem stanovených výjimek prostřednictvím jiných osob ve smyslu § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě dle tohoto ustanovení zákona povinen zadavateli předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence této osoby, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.5 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Dodavatel může prokázat splnění příslušných podmínek kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení dokladů o kvalifikaci, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 zákona v případě prokázání kvalifikace jinou osobou, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Tyto doklady budou součástí dokumentace veřejné zakázky a nebudou dodavateli vráceny. V rámci

výzvy dle věty první tohoto odstavce bude zadavatel postupovat dle § 122 odst. 3 a 4 zákona. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.6 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny;
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7 Technické podmínky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky nestanoví žádné technické podmínky nad rámec dalších částí zadávací dokumentace.

8 Obchodní a další smluvní podmínky

Obchodní a další smluvní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, který je přílohou č. 2 Z výzvy k podání nabídek. Návrh smlouvy je závazný.

Dodavatel není povinen vložit vyplněný návrh smlouvy do nabídky. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem v souladu s jím podanou nabídkou.

9 Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude prohlídka místa plnění zadavatelem organizována.

10 Vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do tří (3) pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **alespoň sedm (7) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nebo na e-mailovou adresu dle kontaktních údajů zástupce zadavatele (vz@cirihk.cz).

Vysvětlení, doplnění či změny zadávací dokumentace budou vždy uveřejněny na profilu zadavatele

v detailu veřejné zakázky.

11 Podmínky zpracování a podání nabídek

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka dodavatele musí být zpracována v českém jazyce. Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 zákona.

Vyžaduje-li zadavatel na některém dokumentu podpis dodavatele, podepíše tento dokument vždy osoba oprávněná jednat za dodavatele uvedená ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. Je-li k podání nabídky zmocněna dodavatelem osoba jiná, musí nabídka obsahovat dokument, prokazující takové zmocnění.

Nabídka bude zpracována v písemné elektronické podobě. Podání nabídky v listinné podobě není možné.

Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. Plná moc

Dodavatel předloží doklad o udělení plné moci osobou oprávněnou jednat za dodavatele, jedná-li v případě podání jeho nabídky osoba odlišná od osoby (osob) uvedené ve veřejném rejstříku či jiné obdobné evidenci. V případě, že nabídku podává přímo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle zápisu ve veřejném rejstříku či obdobné evidenci, plná moc se nevyžaduje.

2. Souhrnné čestné prohlášení (krycí list, kvalifikace, střet zájmů a seznam poddodavatelů)

Zadavatel doporučuje dodavatelům využít ke zpracování nabídky souhrnné čestné prohlášení, které je **přílohou č. 1 výzvy k podání nabídek**. Součástí tohoto prohlášení je vzor krycího listu nabídky, vzor prohlášení o kvalifikaci a vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

Dodavatel součástí nabídky předloží **seznam poddodavatelů**, které hodlá využít při plnění veřejné zakázky, a kteří jsou dodavateli známi. V seznamu poddodavatelů dodavatel vždy uvede identifikační údaje poddodavatele a dále plnění, které má poddodavatel pro dodavatele v rámci realizace veřejné zakázky vykonat. V seznamu poddodavatelů dodavatel vyznačí, zda se jedná o jinou osobu ve smyslu § 83 zákona, kterou dodavatel prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů. Vzorek prohlášení dodavatele je součástí přílohy č. 1 výzvy k podání nabídek.

3. Technická specifikace

Dodavatel vloží do nabídky:

- a) vyplněnou technickou specifikaci včetně nabídkové ceny všech položek dle **přílohy č. 3 výzvy k podání nabídek**. Dodavatel nesmí měnit popis jednotlivých požadovaných technických parametrů, každá položka musí být oceněna nenulovou hodnotou. A dále
- b) **technické popisy veškerých nabízených položek** výpočetní techniky vyhotovené dodavatelem, výrobcem, distributorem nebo jinou osobou **v českém jazyce** – v těchto technických popisech musí být pro každou položku uveden konkrétní název výrobku a jeho výrobce a z každého technického popisu musí být zřejmé splnění veškerých

požadavků na technickou specifikaci příslušné položky dle zadávacích podmínek (může se jednat např. o katalog, prospekt, technický list, produktový list, návod k obsluze nebo jiný obdobný doklad).

11.2 Podání nabídky

Podmínkou podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK.

Nabídka podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nemusí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné do elektronického nástroje vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (např. ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel vloží do elektronického nástroje soubor s nabídkou, který bude v názvu obsahovat název dodavatele (nemusí se jednat o zcela přesný přepis obchodní firmy). Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do elektronického nástroje je omezena na 50 MB. Počet vkládaných souborů omezen není. K tomu zadavatel uvádí, že nabídky jsou v elektronickém nástroji zašifrované a nedostupné až do konce lhůty pro podání nabídky. Návod na elektronické podání nabídky je dostupný v uživatelské příručce na <https://zakazky.cenakhk.cz/>.

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání je uvedena v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele.

11.4 Ostatní ustanovení k podání nabídek

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník řízení v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci, bude to považováno za nesplnění podmínek účasti v řízení.

12 Otevírání nabídek

12.1 Otevírání nabídek

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.2 Protokol o otevírání nabídek

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví písemný protokol obdobně dle § 110 odst. 5 zákona, který bude obsahovat alespoň identifikační údaje všech účastníků a údaje z jejich nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit anonymizovaný protokol v sekci „Dokumenty vyhrazené pro účastníky“ v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele. Každý účastník má právo požádat o poskytnutí anonymizovaného protokolu žádostí zaslanou zástupci zadavatele, v takovém případě zadavatel protokol do 5 pracovních dnů od doručení této žádosti odešle všem účastníkům zadávacího řízení nebo uveřejní na profilu zadavatele. Anonymizovaným protokolem se rozumí protokol bez uvedení informací, které by mohly vést k identifikaci účastníků zadávacího řízení.

13 Závěrečná ustanovení

Zadavatel zjistí u vybraného dodavatele informace o skutečném majiteli v souladu s § 122 odst. 5 a 6 zákona.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele nebo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dle § 53 zákona na profilu zadavatele. V takovém případě se dokument považuje za doručený okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

14 Přílohy zadávací dokumentace

1. Vzor souhrnného čestného prohlášení včetně krycího listu
2. Návrh kupní smlouvy
3. Technická specifikace

Za zástupce zadavatele

.....

Mgr. et Mgr. Vendula Hájková, MBA
ředitelka